



Instrucció per a la sol·licitud de la prestació del servei d'assistència en la intervenció de la comprovació material de la inversió per part de les entitats locals adherides al Servei d'assistència a l'òrgan interventor de les entitats locals

El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), inclou, com a part integrant de la funció interventora, la intervenció de la comprovació material de la inversió, l'exercici de la qual l'ordenament jurídic atribueix a la Intervenció.

La finalitat de la intervenció de la comprovació material de la inversió és la de verificar materialment l'efectiva realització de les obres, serveis i adquisicions finançades amb fons públics i la seva adequació al contingut del corresponent contacte o encàrrec.

La Disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), concreta que l'òrgan interventor assistirà a la recepció material de tots els contractes, excepte els contractes menors, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d del TRLRHL. Tant la LCSP com el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017), en el seu article 20, estableixen que l'òrgan interventor, podrà estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que haurà de ser diferent del director de l'obra i del responsable del contracte. Els serveis d'assistència de les Diputacions Provincials assistiran als petits municipis a aquests efectes i els altres previstos a la Llei.

El Pla de serveis d'assistència als òrgans interventors de les entitats locals de Girona regula, en el seu apartat 3.1.1.d), el servei d'assistència en la intervenció de la comprovació material de la inversió, que té per objecte l'assessorament i/o acompanyament tècnic als òrgans interventors de les entitats locals de la demarcació de Girona amb població inferior a 20.000 habitants, en l'exercici de la intervenció de la comprovació material de les inversions establerta als articles 214.2.d del TRLRHL i 20 del RD 424/2017, sempre que la comprovació material requereixi de coneixements tècnics.

Amb l'objectiu de regular el procediment i els requisits a complir per part de les entitats locals interessades en el servei, es redacta aquesta instrucció.

Primer.- Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta circular serà d'aplicació a les entitats locals de la demarcació de Girona amb una població inferior a 20.000 habitants, les quals tinguin aprovada l'adhesió al servei d'assistència en la intervenció de la comprovació material de la inversió del Pla de serveis de la Diputació de Girona d'assistència als òrgans interventors de les entitats locals de Girona.

Segon.- Àmbit d'aplicació objectiu

Aquesta circular afectarà a la prestació del servei d'assistència en la intervenció de la comprovació material de la inversió, que es podrà sol·licitar en la modalitat de:



a) Assessorament tècnic:

En aquesta modalitat, l'òrgan interventor rebrà assistència durant l'execució del contracte, per tal de dur a terme les tasques prèvies a realitzar amb anterioritat a l'acte de recepció.

b) Assessorament i acompanyament tècnic:

En aquesta modalitat, l'òrgan interventor, a més de l'assessorament tècnic durant l'execució del contracte, el dia de l'acte de recepció anirà acompanyat d'un assessor tècnic del Servei d'assistència.

L'assistència es podrà sol·licitar sempre i quan la comprovació material requereixi de coneixements tècnics, que s'entendrà necessària en els casos següents:

- Les recepcions d'obres, els projectes de les quals hagin estat redactats per funcionaris tècnics, tals com arquitectes, enginyers o qualsevol altres que hagin de disposar de títols acadèmics o professionals.
- Les recepcions d'obres, les direccions i vigilància de les quals hagin estat encomanades a persones que posseeixen títols de capacitació especial, encara que no hagin mediat en la redacció dels projectes.
- Les recepcions o comprovacions de contractes de serveis o subministraments, els plecs tècnics, als com arquitectes, enginyer o qualsevol altres que hagin de disposar de títols acadèmics o professionals.

Tercer.- Sol·licitud del servei, termini, modificació i desistiment

Les entitats locals interessades en sol·licitar aquest servei ho faran a través del [Portal de Suport a l'òrgan interventor \(Jira\)](#), adjuntant el formulari de sol·licitud d'assistència en la intervenció de la comprovació material de la inversió, disponible al web del servei, i que podeu consultar a l'Annex I d'aquesta instrucció, degudament omplert, junt amb la documentació necessària per a la prestació d'aquest servei, en el termini de 15 dies des de la formalització del contracte.

En cas que l'entitat local vulgui modificar la modalitat de servei sol·licitat (assessorament tècnic o assessorament i acompanyament tècnic) o desistir-ne, ho haurà de comunicar, de forma expressa, pel mateix canal de comunicació on prèviament s'haurà fet la sol·licitud.

Quart.- Documentació necessària per a la prestació del servei

La documentació que, com a mínim, s'haurà d'enviar en el moment de la sol·licitud del servei és la següent:

- El formulari de sol·licitud;
- El plec de clàusules administratives particulars;
- El projecte tècnic, en el cas d'obres, o el plec de prescripcions tècniques, en la resta de prestacions;
- El contracte;
- L'oferta tècnica, el cas que s'haguessin aprovat criteris d'adjudicació diferents del preu.

Pel que fa la resta de documentació, si s'escau, s'haurà d'anar enviant i adjuntant a la mateixa petició de servei feta a través del [Portal de Suport a l'òrgan interventor \(Jira\)](#), a mesura que es disposi d'ella, i sempre, amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'acte de recepció:



- Les modificacions aprovades;
- Les certificacions realitzades, inclosa la última. Aquestes certificacions hauran de detallar la totalitat de les parts d'acord amb el projecte, l'amidament acumulat des de l'origen i la diferència <per cada partida> entre la despesa executada i la prevista en el projecte;
- Les millores proposades i acceptades per l'òrgan de contractació;
- Els documents necessaris que acreditin els controls de qualitat o de supervisió realitzats durant l'execució del contracte.

Cinquè.- Procediment i motius d'acceptació i de denegació del servei

Un cop rebuda la sol·licitud, des del Servei d'assistència als òrgans interventors de les entitats locals, s'analitzarà per tal d'acceptar-la, en cas que es compleixin les condicions regulades en aquesta instrucció, o bé denegar-la, pels motius detallats a continuació.

Es denegarà l'assistència en la intervenció de la comprovació material de la inversió en els casos següents:

- L'entitat local sol·licitant no és beneficiària i/o no està adherida al servei d'assistència en la intervenció de la comprovació material de la inversió del Pla de serveis de la Diputació de Girona d'assistència als òrgans interventors de les entitats locals de Girona.
- La comprovació material no requereix de coneixements, i no es troba en cap dels supòsits detallats a l'apartat segon d'aquesta instrucció, referent a l'àmbit d'aplicació objectiu.
- La sol·licitud d'assistència en la intervenció de la comprovació material de la inversió es presenta fora de termini, d'acord amb l'apartat tercer d'aquesta instrucció.
- Falta la documentació necessària de l'expedient, d'acord amb l'apartat quart d'aquesta instrucció.

Tant l'acceptació com la denegació de l'assistència es comunicarà a través de la mateixa petició del servei que l'entitat local hagi fet a través del [Portal de Suport a l'òrgan interventor \(Jira\)](#). En el cas de denegar-se aquesta assistència s'exposaran els motius de la denegació.

Disposició final

Aquesta circular entrarà en vigor a partir d'avui, i serà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa; deixant sense efectes l'anterior circular.



ANNEX I

SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA EN L'EXERCICI DE LA INTERVENCIÓ DE LA COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INVERSIÓ

1) Amb la present es sol·licita el servei d'assistència en l'exercici de la intervenció de la comprovació material de la inversió (*escollir una opció*):

<input type="checkbox"/>	Assessorament tècnic
<input type="checkbox"/>	Assessorament i acompanyament tècnic

2) Del següent expedient de contractació:

Títol de l'expedient:	
Tipus d'expedient:	<input type="checkbox"/> Recepció d'obra, el projecte de la qual ha estat redactat per funcionaris tècnics, tals com arquitectes, enginyers o qualsevol altres que hagin de disposar de títols acadèmics o professionals. <input type="checkbox"/> Recepció d'obra, la direcció i vigilància de la qual hagi estat encomanda a persones que posseeixen títols de capacitació especial, encara que no hagi mediat en la redacció del projecte. <input type="checkbox"/> Recepció o comprovació de contracte de servei o subministrament, el plec tècnic del qual hagi estat redactat per funcionaris tècnics, tals com arquitectes, enginyers o qualsevol altres que hagin de disposar de títols acadèmics o professionals.
Data adjudicació:	
Import adjudicació:	
Previsió data finalització:	

3) Es fa entrega, com a mínim, de la documentació següent:

DOCUMENT:	Documentació adjuntada:	
Plec de clàusules administratives particulars	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Projecte tècnic (en obres) / plec de prescripcions tècniques (en la resta)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Contracte	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Oferta tècnica (si s'han aprovat criteris d'adjudicació diferents del preu)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

4) Justificació de la sol·licitud d'assistència en l'exercici de la intervenció de la comprovació material de la inversió (*escollir una o varies opcions*):

<input type="checkbox"/>	L'entitat local no disposa de personal tècnic.
<input type="checkbox"/>	L'entitat local disposa de personal tècnic, no obstant, no pot assistir a l'òrgan interventor en tractar-se del director de l'obra.
<input type="checkbox"/>	L'entitat local disposa de personal tècnic, no obstant, no pot assistir a l'òrgan interventor en tractar-se del responsable del contracte.
<input type="checkbox"/>	Altres (<i>detallar els motius</i>):

5) En el cas que s'hagi fet la petició d'assistència **Assessorament i acompanyament tècnic**, indicar el lloc i data previst per a la recepció:

RECEPCIÓ:	Lloc de la recepció:	
	Data prevista per a la recepció:	/

El/la secretari/ària interventor/a o interventor/a,
[rúbrica]