

# **PLA DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA JURÍDICA ALS MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA**

## **1. INTRODUCCIÓ**

Els articles 31 i 36 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueixen a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis amb una població de dret inferior als 1.000 habitants, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Els municipis són l'element bàsic i fonamental de l'organització territorial, gaudeixen de representativitat social, econòmica i cultural del territori, i han de garantir la prestació de determinats serveis per ells mateixos o amb el suport d'altres administracions que tenen atribuïdes competències de cooperació i d'assistència.

En aquest sentit, les diputacions tenen encomanades, per la legislació vigent, aquestes funcions encaminades a garantir que els municipis desenvolupin les seves competències, assumint tres objectius clars:

- Garantir el reequilibri territorial.
- Defensar els interessos dels ens locals del seu territori, donant suport a les seves iniciatives davant les administracions de caràcter autonòmic, estatal i comunitària.
- Impulsar la renovació de l'Administració Local posant a l'abast dels municipis tots els mitjans administratius i tècnics necessaris per incrementar l'eficàcia en la gestió i la capacitat de resposta davant les demandes dels ciutadans.

El present Pla de serveis recull els serveis que s'ofereixen, els ens locals beneficiaris, la forma de realització del servei i el procediment de sol·licitud i concessió del mateix.

## **2. INCORPORACIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE - Agenda 2030**

Aquest pla de serveis té impacte principalment sobre els següents objectius de desenvolupament sostenible, de l'agenda 2030:

- Objectiu 10. Reduir de les desigualtats, promoure la inclusió social, econòmica i política i fomentar la igualtat d'oportunitats

- Objectiu 16. Promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
- Objectiu 17. Enfortir els mitjans per a implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per aconseguir els objectius del Desenvolupament Sostenible

### **3. SERVEIS QUE ES PRESTEN**

És objecte del present Pla de serveis regular la prestació, per part de la Diputació de Girona, del servei d'assistència jurídica als ens locals de les comarques gironines.

Els recursos que s'ofereixen son:

#### **3.1. Recursos tècnics i materials:**

##### **3.1.1. Assessorament i assistència jurídica de les següents matèries:**

- a. Domini públic i patrimoni
- b. Expropiacions (d'acord amb el contingut del Pla del propi Servei)
- c. Urbanisme
- d. Procediment administratiu electrònic
- e. Organització i funcionament ens locals
- f. Responsabilitat patrimonial
- g. Eleccions locals
- h. Gestió documental i arxiu
- i. Altres.

##### **3.1.2. Assessorament i assistència jurídica en matèria de subministrament d'aigua potable**

L'Àrea de Secretaria de la Diputació de Girona proposa la creació d'un nou servei d'assistència als municipis per a la gestió del servei de subministrament d'aigua potable, amb l'objectiu d'oferir als municipis, prioritàriament als de menor població i menys capacitat econòmica i de

gestió, un servei integral, apropiat i de qualitat per a garantir la seguretat jurídica de l'esmentat servei.

El servei inclou l'assessorament jurídic en l'àmbit de la gestió del servei de subministrament d'aigua potable que es durà a terme per part de personal especialitzat en relació a la tramitació de l'aprovació o l'adequació de la normativa local en matèria de subministrament d'aigua potable (Reglament regulador del servei) i prestacions patrimonials de caràcter públic (Ordenança) i en altres àmbits que s'hi relacionin. Es confeccionaran com a model-tipus un reglament regulador del servei i una ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic.

Queden excloses les consultes sobre contractació administrativa, plecs administratius i plecs tècnics reguladors del servei públic de l'aigua regulats a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, les quals seran resoltes a través del pla de serveis específics de Compra Pública de la Diputació de Girona.

### 3.2. Recursos Formatius

El servei d'assistència jurídica dissenyarà un Pla de formació anual que té en compte les necessitats dels ens locals i les novetats legislatives, organitzatives i tècniques. Aquest pla de formació està adaptat a la disponibilitat i suficiència de recursos.

### 3.3. Recursos Informatius

S'habilita un espai preferent a la pàgina web de la Diputació ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)) on es poden consultar i descarregar documents, models, bases de dades i normativa relacionada amb l'assistència jurídica. Alguns d'aquests recursos informatius s'oferiran sota prèvia subscripció de l'usuari i podran incloure sistemes d'avisos d'actualització.

- a) **Informació periòdica als ens locals:** Butlletí informatiu sobre temàtiques relacionades amb les matèries objecte de l'assistència jurídica.
- b) **Reculls de normativa:** Recull i repositori digital de normativa i altra documentació rellevant.
- c) **Modelatge de documents i informació d'interès.**

**d) Bases de dades i fonts d'informació en dades obertes:**

1. Recull de preguntes freqüents (FAQ's) d'interès pels ens locals.
2. Altres bases d'interès pels ens locals.

**3.4 Recursos econòmics.**

No es preveuen recursos econòmics.

**4. BENEFICIARIS DEL PLA**

Poden ser beneficiaris d'aquest Pla els ajuntaments de les comarques de Girona amb població de dret inferior als 20.000 habitants, així com les Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) i Mancomunitats amb població inferior a 20.000 habitants. No obstant, tindran preferència els micropobles (municipis de població inferior a 500 habitants) i els municipis de població inferior de 1.000 habitants de dret.

No obstant, la realització dels serveis queden condicionats a la disponibilitat i suficiència dels recursos humans adscrits al Servei d'assistència jurídica.

Excepcionalment, els costos dels recursos o una part d'aquests es podran repercutir als ens locals beneficiaris, amb criteris de capacitat econòmica i/o poblacional, mitjançant la tarifació de preus públics que s'aprovi.

**5. SOL·LICITUD I CONCESSIÓ DEL SERVEI**

Les entitats locals interessades que reuneixin els requisits establerts hauran de fer la petició o consulta a través del Portal de Suport de la Diputació de Girona ([www.ddgi.cat](http://www.ddgi.cat)).

Per tal de donar resposta i gestionar les peticions d'assessorament i assistència en aquestes matèries, serà necessari que l'ens local peticionari faciliti les dades i la informació que li sigui requerida.

## **6. DENEGACIÓ DEL SERVEI**

La prestació del servei es podrà denegar pels següents motius:

1. Quan no es pugui dur a terme per manca disponibilitat i suficiència dels recursos humans adscrits al Servei d'assistència jurídica.
2. Quan les sol·licituds tinguin un defecte de forma de caràcter essencial.
3. Quan les entitats locals no compleixin els requisits exigits en aquest Pla.

En aquests casos el President de la Corporació emetrà una resolució motivada denegant el servei sol·licitat.

## **7. NORMES DE DESENVOLUPAMENT**

Es faculta el president de la Diputació perquè pugui dictar, mitjançant la corresponent resolució, les normes de desenvolupament que resultin necessàries per a la interpretació i desenvolupament d'aquest Pla, i per incorporar, si s'escau, serveis complementaris o de caràcter temporal.

## **8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

La Diputació i l'Ens local beneficiari de qualsevol dels recursos que es recullen en aquest Pla s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Atès que per a la prestació del servei la Diputació de Girona haurà de tractar dades personals per compte de l'Ens local, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. El personal adscrit per la Diputació a la prestació del servei tractarà dades personals de les quals n'és responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades, l'Ens local beneficiari. El tractament s'efectuarà en els termes i abast que figuren en el document annex.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors entre l'Ajuntament obtentor del recurs i la Diputació seran les persones Delegades de Protecció de Dades d'ambdues institucions. El correu electrònic podrà ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

## 9. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

La vigència d'aquest Pla de serveis és indefinida, sens perjudici de qualsevol modificació que es realitzi o la seva derogació.

## ANNEX. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

### 1. Responsabilitats i dades objecte de tractament

1. L'ens local obtentor del servei o recurs i la Diputació de Girona s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
2. La prestació de determinats serveis i recursos regulats en aquest Pla de Serveis comporta el tractament de dades personals responsabilitat de l'Ens local per part de la Diputació de Girona, que tractarà aquestes dades en qualitat d'encarregada del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La Diputació de Girona, com a encarregada del tractament, complirà en tot moment els principis i aplicarà les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i l'Esquema Nacional de Seguretat (regulat pel Reial Decret 3/2010, de 8 de gener). Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ens local que encomana.
3. L'incompliment de les presents clàusules pot comportar que la Diputació de Girona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, havent d'assumir les responsabilitats previstes a la normativa de protecció de dades.
4. Els serveis regulats en aquest pla en els que existeix, per part de la Diputació, un tractament de dades personals per compte de l'Ens local són:

#### Recurs: Assistència jurídica

- **Responsable del tractament de les dades:** Ens local beneficiari del servei/recurs.
- **Finalitat del tractament:** Prestació de servei d'assistència jurídica en les matèries que es transcriuen en el punt 3.1 del present Pla de Serveis.
- **Categories d'interessats:** Ens locals de les comarques gironines amb la determinació dels requisits dels beneficiaris segons el punt 4 del Pla de Serveis.
- **Categories de dades personals:**

- *identificatives*: nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.

- *característiques personals*: sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.

- *circumstàncies socials*: allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.

- *acadèmiques i professionals*: formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.

- *ocupació*: lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.

- *econòmiques, financeres i d'assegurances*: econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.

- *transaccions*: béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.

- *comercials*: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials, industrials, professionals; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.

- *infraccions i sancions*: infraccions administratives, sancions administratives, infraccions penals, sancions penals.

- *dades de categories especials*: salut, origen ètnic, vida o orientació sexual, dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

- **Actuacions que comporta el tractament:**

Recollida, elaboració, consulta, o qualsevol altre forma d'habilitació.

- **Cessions de dades:** No hi haurà cessions de dades.
- **Lloc on s'efectuarà el tractament:** Equips i sistemes propis de la Diputació.
- **Allotjament de les dades:** Equips i sistemes de la Diputació de Girona. Equips i sistemes contractats a empreses externes per la Diputació de Girona per al funcionament ordinari dels seus serveis (informació consultable al perfil del contractant i al portal de transparència de la Diputació de Girona).
- **Durada de l'encàrrec de tractament:** Encàrrec vigent mentre duri la prestació del servei/recurs.

## 2. Obligacions de la Diputació de Girona

1. La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat o finalitats pròpies d'aquest encàrrec.
2. Llevat dels casos necessaris per a complir l'objecte de l'encàrrec, la Diputació no comunicarà dades personals a terceres persona, excepte amb l'autorització expressa de l'Ens local o en els supòsits legalment admissibles, i en tot cas sempre en consonància amb les finalitats pròpies de la prestació del servei.
3. La Diputació declara disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà al tractament de les dades.
4. Si la Diputació considera que alguna de les instruccions rebudes de l'Ens local, relatives al tractament de les dades, contradiu l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, informarà d'aquesta circumstància immediatament a l'Ens local.
5. El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades responsabilitat de l'Ens local, quedarà obligat a mantenir el deure de confidencialitat respecte de les dades personals a les quals tingui accés en virtut d'aquest encàrrec, obligació que no està limitada temporalment i que perdurarà finalitzada la relació contractual o funcional amb la Diputació. La Diputació garantirà que aquest personal hagi rebut la formació adequada i s'hagi compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents.
6. La Diputació col·laborarà amb l'Ens local si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i, si escau, formular consultes prèvies a l'autoritat de control.
7. La Diputació posarà a disposició de l'Ens local la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per facilitar la realització de les auditories que efectui l'Ens local o un auditor designat per l'Ens local.
8. La Diputació posarà a disposició de l'Ens local la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per facilitar la realització de les auditories que efectui l'Ens local o un auditor designat per l'Ens local.
9. L'atenció a l'exercici dels drets per part de les persones afectades correspondrà a l'Ens local. Si les persones afectades s'adrecessin a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho comunicarà a l'Ens local per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per atendre la sol·licitud.
10. La Diputació informarà a la persona Delegada de protecció de dades de l'Ens local, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar, si escau, la incidència.

### **3. Obligacions de l'Ens local.**

1. Correspon a l'Ens local, com a responsable del tractament:
  - a) Informar a les persones interessades del tractament de les seves dades.
  - b) Atendre les persones interessades en l'exercici dels seus drets.



- c) Realitzar, si escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades de les operacions de tractament.
  - d) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el cas que pertoqui.
  - e) Supervisar la correcció del tractament, inclosa la realització d'auditories.
2. En relació a les violacions de seguretat que es produeixin en el tractament de les dades, en base a la informació obtinguda directament o rebuda de la Diputació, l'Ens local donarà compliment a l'article 33 de l'RGPD, valorant si correspon comunicar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i a les persones interessades les violacions de seguretat de les dades i, en cas afirmatiu, procedir a la notificació i portar a terme les actuacions i operacions que se'n derivin.

#### **4. Encàrrec de tractament a tercers.**

1. En el cas que la Diputació hagués d'encarregar alguna operació de tractament ho comunicarà prèviament i per escrit a l'Ens local, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant de les operacions de tractament que es volen encarregar i, de forma clara i inequívoca, de les dades de qui rebrà l'encàrrec, que es podrà dur a terme si l'Ens local no manifesta la seva oposició en el termini indicat. En el cas que l'Ens local no autoritzés l'encàrrec ho haurà de motivar i, en base a aquesta informació la Diputació valorarà si pot seguir oferint el servei sense efectuar l'encàrrec o bé per mitjà d'un altre encarregat.
2. En el cas que la Diputació encarregui operacions de tractament, qui els efectuï assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'Ens local. Correspondrà a la Diputació regular la nova relació mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic vàlid, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i amb les mateixes garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís la Diputació continuarà essent plenament responsable davant l'Ens local pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

#### **5. Realització d'estadístiques.**

D'acord amb els articles 5.b i 89 de l'RGPD, la Diputació de Girona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades objecte dels tractaments descrits. El tractament d'aquestes dades per aquesta finalitat es portarà a terme de forma dissociada, de manera que ni directament ni indirectament sigui possible la identificació de les persones interessades a qui corresponen les dades.

#### **6. Finalització de l'encàrrec.**

Amb la resolució de l'encàrrec la Diputació deixarà de tractar les dades, abstenint-se de portar a terme cap acció que pogués comportar un nou accés."