

PROTOCOL DE CONCESSIÓ I D'ÚS DE MATERIAL DE LA DIPUTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES

La Diputació de Girona col·labora en els esdeveniments i les activitats esportives que promouen els ens locals de les comarques gironines mitjançant la concessió de trofeus, medalles i cintes per abalisar.

Ahora, i amb la mateixa finalitat, disposa d'un material de préstec per als ajuntaments i les entitats gironines que organitzin activitats esportives. Integren aquest material: una carpa inflable de 2 m x 2 m, una pista poliesportiva inflable de 20 m x 10 m, cinc pancartes de lona de 400 cm x 80 cm i 2 arcs inflables d'arribada i sortida: d'11 m i 8 m d'interior respectivament.

D'altra banda, la Diputació de Girona ha cedit en ús a cadascun dels consells esportius comarcals gironins del requadre següent un arc inflable d'arribada/sortida, banderoles, un equip de megafonia i un pòdium. La sol·licitud d'aquest material s'ha d'adreçar directament al consell esportiu comarcal corresponent, d'acord amb les disposicions establertes a la seva normativa de préstec.

Consell esportiu	Telèfon	Adreça electrònica
Alt Empordà	972 528 822	consellesportiu@cealtemporda.org
Baix Empordà	972 643 207	esports@baixemporda.cat
Cerdanya	972 884 884 (ext. 3)	esport@cerdanya.org
Garrotxa	872 022 064	cegarrotxa@ucec.cat
Gironès	972 206 149	administracio@cegirones.cat
Pla de l'Estany	972 581 344	consellesportiu@ceplaestany.cat
Ripollès	972 703 211 (ext.	consellesportiu@ceripolles.cat
Selva	230) 972 843 522	info@selvaesports.cat

NORMATIVA APLICABLE:

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de material s'han de presentar dins el termini comprès entre els 3 mesos i els 30 dies naturals anteriors a l'inici de l'esdeveniment. Les sol·licituds que estiguin fora d'aquest termini es consideraran extemporànies i no s'acceptaran.

Per a la presentació de les sol·licituds cal emplenar les dades del formulari web de la Diputació de Girona, disponible a l'adreça www.ddgi.cat/materialesports, i validar-lo mitjançant la corresponent opció d'enviament de la sol·licitud.

El Servei d'Esports atindrà la sol·licitud i comunicarà la resolució que hagi adoptat la Diputació de Girona a l'entitat sol·licitant.

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades a través del formulari de sol·licitud seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 5, de Girona.

La finalitat del fitxer i del tractament de dades és poder gestionar la sol·licitud de material i mantenir la comunicació administrativa entre el sol·licitant i la Diputació de Girona.

CONCESSIÓ DE TROFEUS I MEDALLES

La Diputació de Girona només concedeix trofeus i medalles per a aquells esdeveniments esportius en què hi hagi competició. Per tant, en queden exclosos els sopars, les trobades, els premis a la participació i activitats similars. **Tampoc no s'admeten les peticions de trofeus per a esdeveniments interns de caràcter social destinats únicament als socis de l'entitat esportiva peticionària.**

Només s'admetrà la presentació d'una sol·licitud de concessió de trofeus i/o medalles per esdeveniment esportiu. La sol·licitud haurà de complir amb els requisits que disposa la normativa de presentació de sol·licituds detallada en aquest document. **Les entitats podran presentar un màxim de 4 sol·licituds anuals de trofeus i/o medalles.**

Per a la resolució de la sol·licitud la Diputació de Girona distingirà entre esports individuals i esports d'equips.

- Quan es tracti d'esports individuals, es concediran 6 trofeus (2 d'or, 2 de plata i 2 de bronze). També es concediran 3 medalles (1 d'or, 1 de plata i 1 de bronze) per a cada categoria. Tant els trofeus com les medalles aniran gravats amb el nom de l'activitat, l'any i el lloc de realització.
- Quan es tracti d'esports d'equips, es concediran 6 trofeus (2 d'or, 2 de plata i 2 de bronze) que portaran una placa amb el nom de l'activitat, l'any i el lloc de realització.

L'entitat sol·licitant **haurà de recollir el material concedit durant els 15 dies anteriors a la data de celebració de l'esdeveniment esportiu** en el local que s'especificarà en el moment de respondre la sol·licitud (no es podran recollir els trofeus ni abans de la data indicada ni després de la data de realització de l'esdeveniment per al qual se sol·licitaven els trofeus). En el moment de l'entrega, la persona en qui l'entitat delegui la tasca de la recollida del material haurà d'emplenar i signar un albarà de lliurament com a prova que li ha estat entregat el material.

CONCESSIÓ DE CINTES PER ABALISAR I PANCARTES

Només es pot fer una sol·licitud per activitat esportiva. La sol·licitud ha de complir amb els requisits que disposa la normativa de presentació de sol·licituds detallada en aquest document.

La Diputació de Girona només concedirà cinta d'abalisar quan l'esdeveniment esportiu del qual es tracti sigui una cursa en què calgui marcar el recorregut, i se subministraran, com a màxim, dos rotlles de cinta per activitat esportiva. Cada rotlle de cinta mesura 250 metres.

L'organització de l'esdeveniment esportiu està obligada, un cop finalitzada l'activitat i en

compliment dels criteris de sostenibilitat mediambiental, a retirar completament la cinta d'abalisar.

La Diputació de Girona concedirà un màxim de dues pancartes per esdeveniment esportiu.

L'entitat sol·licitant haurà de recollir el material concedit en el lloc i en el termini que s'especificarà en el moment de respondre la sol·licitud.

CESSIÓ DE MATERIAL INFLABLE

Només es pot presentar una sol·licitud de cessió de material inflable per activitat.

La sol·licitud ha de complir amb els requisits que disposa la normativa de presentació de sol·licituds exposada en aquest document.

Per poder sol·licitar material inflable cal disposar d'una presa de corrent a una distància màxima de 25 metres del lloc on es prevegi ubicar el material.

La concessió del material la decidirà el Servei d'Esports de la Diputació en funció de la disponibilitat i d'acord amb els criteris següents:

1. Tipus i categoria de l'activitat. Tindran prioritat les activitats d'àmbit més ampli, segons l'escala següent: internacional, estatal, nacional de Catalunya, territorial, comarcal, local.
2. Previsió de participants.
3. Ordre d'arribada de les sol·licituds

Quant a les responsabilitats, en general, l'ens beneficiari s'obliga a:

1. Assumir de forma exclusiva qualsevol responsabilitat que es pugui produir derivada de l'ús del material cedit en préstec.
2. Tenir cura del material cedit. En cas que es produeixi un deteriorament greu d'algun dels elements prestats, la Diputació de Girona el repararà, però el cost total de la reparació anirà a càrrec de l'ens beneficiari del préstec.
3. Retornar el material prestat en perfecte estat de conservació i, en tot cas, en el mateix estat en què se li va lliurar.
4. Respectar les normes que s'hagin d'observar en funció del lloc on s'instal·li el material cedit.

PARTICULARITATS QUE CALDRÀ TENIR EN COMPTE EN CAS QUE SE CEDEIXI MATERIAL INFLABLE

ARC I CARPA INFLABLE CEDITS EN PRÉSTEC

- **L'ens sol·licitant ha de recollir el material prestat al magatzem on es trobi dipositat**, transportar-lo al lloc designat per a la ubicació i retornar-lo quan hagi finalitzat l'activitat. En el moment d'autoritzar el préstec s'indicarà el lloc d'on s'ha de retirar i el lloc on s'ha de retornar el material.
- **El material prestat s'ha de recollir el divendres immediatament anterior a**

l'esdeveniment esportiu i s'ha de retornar el dilluns immediatament posterior, dins l'horari que s'indicarà en el moment d'autoritzar el préstec. En cas que l'entitat beneficiària no retorni el material prestat en el termini establert, la Diputació de Girona es reserva el dret a denegar-li posteriors sol·licituds.

- **Per al transport del material, caldrà disposar d'un vehicle adequat** (furgoneta o similar) que s'adapti a les dimensions i característiques del material prestat.
- **El transport i els operaris necessaris per a la recollida, instal·lació, retirada i retorn dels materials aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant.**

ARC, CARPA I PISTA POLIESPORTIVA INFLABLE QUE MUNTA EL PERSONAL DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (Opció només disponible els caps de setmana i dies festius)

- El mateix dia de l'activitat, personal de la Diputació de Girona s'ocuparà de l'entrega, la recollida, el muntatge i el desmuntatge del material inflable. **Quan es tracti de lliurar, recollir, muntar i desmuntar la pista poliesportiva inflable, caldrà el suport de tres persones per part de l'entitat sol·licitant. El Servei d'Esports haurà de tenir prèviament la corresponent identificació d'aquestes persones, tal com s'estableix a la sol·licitud.**
- La Diputació de Girona es reserva el dret de no instal·lar el material inflable si les condicions meteorològiques són adverses (pluja o vent intensos).