



1. Dades d'identificació de l'ens sol·licitant

1.1. Dades d'identificació

Ajuntament/consorci de

Nom del representant legal

Comarca

1.2. Dades de contacte

Persona Telèfon

responsable Adreça

electrònica

2. Servei per al qual es sol·licita l'assistència tècnica

Línia 1. Coordinació de sessions formatives en gestió de flora i fauna.

- Sessions formatives per al control i/o l'erradicació de flora exòtica invasora, per a tècnics, personal de brigades i càrrecs electes, per al compliment del Reial decret 630/2013.
- Sessions formatives per a la gestió municipal dels espais verds urbans i periurbans basada en usos alternatius a l'aplicació de fitosanitaris i solucions basades en la natura, per a tècnics, personal de brigades i càrrecs electes.

Línia 2. Redacció de memòries valorades i/o projectes executius per ajuntaments

- L'eliminació i/o gestió de flora exòtica invasora a nivell municipal.
- La redacció de plans del verd urbà orientats a la substitució de la vegetació ornamental invasora cultivada en carrers i zones verdes urbanes.
- La redacció de plans de gestió de les desbrossades de marges de camins i pistes públiques, herbassars i altres espais verds urbans i periurbans municipals.
- La conservació d'elements prioritaris del patrimoni natural municipal (tàxons, hàbitats, serveis ecosistèmics i del patrimoni geològic).
- La regulació de l'ús públic.



Línia 3. Direcció facultativa dels ajuntaments per a l'execució de treballs de millora del patrimoni natural

- Actuacions d'eliminació i/o gestió de flora exòtica invasora a nivell municipal.
- Actuacions de conservació d'elements prioritaris del patrimoni natural municipal (tàxons, hàbitats, serveis ecosistèmics).
- Accions de regulació de l'ús públic.

Línia 4. Assessorament dels ajuntaments en la gestió de l'ús públic durant el període estival, en gorgues de rius hiperfreqüentats de la demarcació de Girona

- Assessorament i suport durant la implementació estival de mesures de gestió i control d'espais riparis sobrefreqüentats.

3. Declaració

Referència de l'acord o la resolució sobre la base del/de la qual se sol·licita l'assistència

Data

- Decret
- Junta de govern
- Ple
- Altres (detallar)

El sotasignant/anta DECLARA i ACCEPTA:

- Que la prestació de serveis està subjecta a la capacitat tècnica i econòmica de la Diputació de Girona.
- Que la Diputació de Girona es reserva la possibilitat d'encarregar la realització del servei a una empresa, treballador autònom o ens supramunicipal. En aquest cas, es facilitarà al beneficiari, mitjançant correu electrònic, el nom de l'entitat que durà a terme el servei en nom de la Diputació de Girona.
- Que es compromet a complir els condicionants que s'especifiquen per a cada línia en la fitxa corresponent.
- Que s'adjunta la documentació necessària per acreditar que es compleixen els requisits que es demanen per ser beneficiari del servei de les línies que es sol·liciten.
- Que es farà constar expressament el suport tècnic de la Diputació de Girona en qualsevol acte de publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció, així com en els cartells que es pugui col·locar amb motiu de les actuacions.



Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions de la Diputació de Girona.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

Destinataris: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> [Clicant aquí](#) podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.

Signatura de la persona sol·licitant