

Núm. 5173

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Assistència i Cooperació als Municipis

Edicte d'aprovació definitiva de les bases reguladores de subvencions a les llars d'infants municipals

No havent-se presentat al·legacions a les bases específiques reguladores de subvencions a les llars d'infants municipals aprovades inicialment pel Ple d'aquesta Diputació, en sessió de data 18 d'abril de 2017, sotmeses a informació pública durant 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, núm. 80 de 26 d'abril de 2017 i per referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 7365 de 9 de maig de 2017, i de conformitat amb allò que determina l'article 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'acord adoptat queda elevat a definitiu i es publica a continuació el text íntegre de les bases.

Contra l'acord que esgota la via administrativa es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Alternativament i contra el propi acord, es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, a partir del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 30.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Girona, 13 de juny de 2017

Pere Vila i Fulcarà
President**"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS A LES LLARS D'INFANTS MUNICIPALS****1. Definició de l'objecte**

Aquestes bases tenen per finalitat estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions de l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació de Girona per al finançament de les despeses corrents derivades del funcionament de centres educatius de primer cicle d'educació infantil de titularitat municipal i d'escoles rurals.

2. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que haurà d'aprovar la Junta de Govern.

Les subvencions que s'atorguin tenen caràcter finalista, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

3. Despeses subvencionables i període d'execució

Es considera despesa subvencionable la que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i en les condicions que determinen aquestes bases. En cap cas, el cost dels béns i serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

Es podran finançar amb càrrec a les subvencions regulades en aquestes bases les despeses corrents derivades del funcionament de centres educatius de primer cicle d'educació infantil de titularitat municipal i de les escoles rurals (excloses les derivades del servei de menjador, les acollides matinals i de tarda, i les amortitzacions) i generades dins el curs escolar determinat en la convocatòria corresponent.

4. Destinataris

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases tots els ens locals de la província de Girona que siguin titulars de centres educatius de primer cicle d'educació infantil, autoritzats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i els que tinguin implantat el primer cicle d'educació infantil en les escoles rurals mitjançant la signatura del corresponent conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Determinació de l'import de les subvencions

L'import de la convocatòria determinarà, d'acord amb la consignació pressupostària corresponent, l'import màxim a distribuir entre tots els beneficiaris.

El crèdit assignat es distribuirà en funció del nombre d'alumnes matriculats, que facilitarà el mateix ens local en la sol·licitud, de tots els centres autoritzats legalment, segons els criteris següents:

- L'import màxim de la subvenció per cada alumne equivalent i curs sencer (matrícula durant 9 mesos o més) no podrà superar la quantitat de 875,00 €.
- Es considera alumne equivalent aquell que rep atenció educativa durant 5 hores al dia i 5 dies a la setmana durant tot el curs. En el cas d'alumnes que rebin menys temps d'atenció de l'esmentat anteriorment, es calcularà el nombre d'alumnes equivalents multiplicant el nombre d'alumnes d'atenció parcial pel nombre d'hores setmanals d'atenció i el resultat es dividirà per 25.
Per als alumnes que no facin el curs sencer, l'import a atorgar es reduirà, i només es comptabilitzaran els mesos en què constin matriculats.
- El nombre màxim d'alumnes equivalents subvencionats no podrà superar el nombre de places autoritzades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en aquell mateix centre.

Les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió.

6. Sol·licituds i justificació

Es pot presentar una sol·licitud per a cadascun dels centres educatius que estiguin autoritzats per a l'exercici del servei de primer cicle d'educació infantil en cada ajuntament o ens local. La sol·licitud i la documentació annexa serviran de justificants de la subvenció en cas de concessió.

Les sol·licituds s'han de presentar en el termini establert en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat disponible al web de la Diputació de Girona, a l'apartat corresponent a les subvencions a les llars d'infants municipals, adjuntant-hi els documents que es demanen. La sol·licitud haurà d'estar signada per l'alcalde/essa, mitjançant signatura electrònica, amb un certificat vàlid emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Les sol·licituds s'hauran de presentar per via telemàtica a través de la plataforma EACAT.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Certificat del cost de funcionament del servei, disponible al web de la Diputació, emès pel secretari o secretari interventor de l'ens local sol·licitant amb el vistiplau del president. A l'efecte de la justificació del cost de funcionament, no s'atendrà a la data en què s'efectuï el pagament, sinó que serà suficient el reconeixement de les obligacions corresponents.
- b) Acreditació del compliment de l'obligació de difusió i publicitat establerta a la base 17a.

L'esmena de defectes de la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'haurà de fer, després del requeriment i amb l'avertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha efectuat l'esmena o no s'ha aportat la documentació preceptiva, la Diputació entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia, que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació i el coneixement d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent.

7. Instrucció de l'expedient

El centre gestor d'Assistència i Cooperació als Municipis de la Diputació de Girona realitzarà la instrucció i l'ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases.

Les activitats d'instrucció comprendran:

- La comprovació del compliment dels requisits de la condició de beneficiari establerts en aquestes bases.
- L'avaluació de les sol·licituds, efectuada d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que s'estimin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Avaluadora emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

El centre gestor, en vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, que expressarà la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació dels sol·licitants exclusos, amb indicació de la causa d'exclusió.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions estarà integrada pels membres següents:

President: El president de l'Àrea de Cooperació Local

Vocals: El cap del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis

El funcionari/ària que s'encarregui de la gestió de les subvencions

Els grups polítics de la Diputació de Girona podran designar un representant a la Comissió Avaluadora, el qual hi serà amb veu, però sense vot.

8. Resolució de les sol·licituds

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern, òrgan que resoldrà definitivament, si s'escau, en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

- a) Es notificarà la resolució a tots els beneficiaris i també als peticionaris la sol·licitud dels quals s'hagi desestimat.
- b) La Junta de Govern de la Diputació haurà d'emetre la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos a comptar de la finalització del període de presentació de les sol·licituds.

9. Acceptació

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

10. Pagament

Un cop aprovades les subvencions, el centre gestor procedirà a tramitar els pagaments corresponents, una vegada s'hagin emès els documents del reconeixement d'obligacions, en funció dels certificats dels costos de funcionament que hagin presentat els beneficiaris.

11. Compatibilitat de subvencions

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, bé siguin subvencions, taxes, preus públics o altres ingressos, no sobrepassi el cost total de l'actuació, servei o inversió subvencionats.

12. Subcontractació

Es permet que els ens locals beneficiaris subcontractin les actuacions objecte de subvenció.

13. Modificació

Els beneficiaris no podran sol·licitar cap canvi de destinació de les subvencions atorgades. Hi seran d'aplicació els supòsits i el règim de modificacions de subvencions previstos en l'Ordenança general de subvencions de la Diputació.

14. Invalidesa, revocació i reintegrament

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions, amb l'obligació del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor d'Assistència i Cooperació als Municipis tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern de la Diputació serà l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords d'invalidesa, revocació o reintegrament.

15. Prohibició de contractació amb persones vinculades

Els beneficiaris no podran concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats, llevat que realitzin la contractació amb les condicions normals de mercat i que obtinguin l'autorització de la Diputació de Girona.

Tampoc podran concertar-ne l'execució en els supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

16. Verificació i control

Els certificats del cost de funcionament assenyalats en la base 6a s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida.

Tots els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar la Diputació i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

17. Obligació de difusió i publicitat

Els ajuntaments beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions objecte d'aquesta línia de subvencions.

A l'efecte d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió i publicitat caldrà adjuntar a la sol·licitud l'acreditació de la difusió de la subvenció mitjançant la seva publicació a la pàgina web municipal o a la documentació gràfica del centre.

18. Altres obligacions dels beneficiaris

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a la Diputació, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

19. Principis ètics i regles de conducta

Els beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els beneficiaris d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els beneficiaris de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20. Règim jurídic

El marc normatiu pel qual es regeixen aquestes subvencions és:

- a) L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en el que es refereix al règim dels governs locals de Catalunya.
- b) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- c) La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- d) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f) El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- g) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb l'establert a la seva Disposició addicional vuitena; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i les Bases d'execució del pressupost general de la Diputació per al present exercici.
- i) Qualsevol altra disposició normativa aplicable per raó de la matèria o del subjecte.

21. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en la Diputació de Girona, i correspon a la Presidència d'aquest ens la resolució de les incidències que se'n puguin produir en la gestió i l'execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.

22. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà el president de la Diputació. D'aquestes resolucions del president se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la Diputació.

Disposició addicional segona

L'extracte de la convocatòria de les subvencions regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3 b) de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona."