



## COM S'HA D'EMPLENAR EL FORMULARI DE SOL·LICITUD I L'ANNEX DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS PER A LA GESTIÓ DE CEMENTIRIS I SERVEIS FUNERARIS

### A) Formulari de sol·licitud

Un cop descarregat el formulari de sol·licitud que trobareu a l'enllaç següent, <http://www.ddgi.cat/web/servei/2164/servei-d-assistencia-als-municipis-per-a-la-gestio-de-cementiris-i-serveis-funeraris>, dins l'apartat «Documentació», caldrà emplenar-lo seguint les indicacions següents:

En primer lloc, introduïu l'any en què es fa la sol·licitud.

El **punt 1** es refereix a les dades d'identificació:

#### 1.1. Ens local sol·licitant

En el camp «Ajuntament», trieu del desplegable el nom de l'ens local sol·licitant i automàticament s'omplirà el camp del NIF.

#### 1.2. Representant legal de l'entitat pública

Introduïu el nom i cognoms de l'alcalde o alcaldessa.

#### 1.3. Persona de contacte a l'efecte del seguiment de l'expedient

Empleneu tots els camps tenint en compte que la persona de contacte ha de ser la persona de referència a l'Ajuntament en l'àmbit dels cementiris i serveis funeraris.

Pel que fa al **punt 2**, referent als serveis que se sol·liciten, trobareu marcat per defecte el recurs següent:

#### Tècnics i materials

a) Cens de cementiris i serveis funeraris de la demarcació de Girona.

Anualment es demanarà l'actualització de les dades del cens per tal que, si escau, les poseu al dia.

La resta de recursos són opcionals.

Si sol·liciteu els recursos:



b) Inventari del cementiri municipal	Heu d'emplenar el document annex de dades del cementiri pel qual sol·liciteu el servei i adjuntar-lo a la tramesa de l'EACAT.
c) Aplicació informàtica de gestió de cementiris municipals	
d) Assessorament en l'àmbit de la gestió de cementiris i serveis funeraris, en cas que l'assessorament estigui relacionat amb el servei de cementiri	
e) Estudi del cementiri municipal	

f) Assistència per a la cessió de cementiris parroquials

**Informatius** (També el trobareu marcat per defecte)

g) Recull de normativa, models i documents rellevants per a la gestió de cementiris i serveis funeraris.

Aquest recurs és d'accés lliure i obert a la web del Servei.

**Formatius**

Si esteu interessats a rebre formació en algun àmbit o tema concret relacionat amb la gestió de cementiris i serveis funeraris, marqueu el recurs següent:

h) Formació en l'àmbit de la gestió de cementiris i serveis funeraris

En el requadre que ve a continuació, exposeu les necessitats específiques de formació.

Encara que no sol·liciteu el servei de formació, tindreu accés a la formació que programi el Servei d'Assistència als Municipis per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris mitjançant la inscripció corresponent.

El **punt 3** fa referència als compromisos que assumeix l'Ajuntament i a la firma de la sol·licitud.

La sol·licitud l'ha de signar electrònicament l'alcalde o alcaldessa de l'ens local, amb un certificat vàlid emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

La signatura de la sol·licitud comporta un seguit de compromisos per part de l'Ajuntament relacionats amb:

- La veracitat de les dades que consten a la sol·licitud i a l'annex.
- El compliment de les condicions expressades a la resolució de concessió.
- El deure de comunicar l'obtenció d'altres recursos per a les mateixes actuacions.



- L'encàrrec de tractament de dades segons els termes i condicions i per a les finalitats indicades en el Pla de Serveis i els seus annexos.

### **COM S'HA D'EMPLENAR L'ANNEX A LA SOL·LICITUD DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS PER A LA GESTIÓ DE CEMENTIRIS I SERVEIS FUNERARIS**

L'annex s'ha d'emplenar en cas de sol·licitar els serveis:

b) Inventari del cementiri municipal

c) Aplicació informàtica de gestió de cementiris municipals

d) Assessorament en l'àmbit de la gestió de cementiris i serveis funeraris, en cas que l'assessorament estigui relacionat amb el servei de cementiri

e) Estudi del cementiri

Caldrà adjuntar a la sol·licitud el document annex amb les dades del cementiri pel qual sol·liciteu els recursos.

Exemple 1. Si teniu dos cementiris municipals i sol·liciteu el servei d'inventari per a tots dos, caldrà adjuntar a la tramesa un annex per a cadascun.

Exemple 2. Si teniu un cementiri municipal i hi sol·liciteu el servei d'inventari, i un cementiri de titularitat no municipal pel qual sol·liciteu assessorament tècnic i jurídic, caldrà adjuntar un annex per a cadascun.

Un cop descarregat el formulari «Annex a la sol·licitud» que trobareu a l'apartat «Documentació» de l'enllaç següent, <http://www.ddgi.cat/web/servei/2164/servei-d-assistencia-als-municipis-per-a-la-gestio-de-cementiris-i-serveis-funeraris>, caldrà que l'empleneu seguint les indicacions següents:

En primer lloc, indiqueu el nom del cementiri i la seva ubicació o adreça.

Pel que fa a l'apartat «Titularitat del cementiri», indiqueu si és municipal o no i, en aquest segon cas, empleneu el camp «Propietat de» i, al camp «Altres dades», indiqueu si existeix o no un conveni o un altre document de cessió de la gestió a l'ens local.

A l'apartat «Gestió del cementiri», indiqueu si la gestió és directa (amb mitjans propis de l'Ajuntament) o indirecta, i en aquest segon cas esmenteu el nom de l'empresa o professional que se n'encarrega.



Tot seguit, indiqueu l'any de construcció del cementiri i, en cas que hagi sofert ampliacions, l'any en què s'han produït.

A la taula «Superfícies del cementiri», indiqueu les superfícies edificades (la que ocupen les unitats d'enterrament i la resta de construccions), les urbanitzades i la superfície total del cementiri.

A continuació, descriuiu breument les característiques de l'entorn del cementiri en relació amb les possibilitats d'ampliar-lo en cas que sigui necessari, i consigneu qualsevol altra informació d'interès que serveixi per valorar la sol·licitud.

Responeu si el cementiri es podria ampliar en cas de necessitat.

Tot seguit, indiqueu si el cementiri té elements catalogats (béns amb interès arquitectònic, arqueològic o paleontològic, sociocultural i etnològic, natural o ambiental i paisatgístic, inclosos en el catàleg de béns protegits) i, si en té, quants.

Responeu si el cementiri és accessible per a persones amb mobilitat reduïda, tant pel que fa a l'accés al recinte com als diferents elements que en formen part.

A continuació, trobareu dues preguntes relatives a les instal·lacions mínimes obligatòries dels cementiris d'acord amb l'article 46 del [Reglament de policia mortuòria de Catalunya \(Decret 297/1997, de 25 de novembre\)](#):

- Ossera general (fossa comuna): destinada a recollir les restes provinents de les exhumacions.
- Serveis higiènics (banys): entesos com a lavabos amb aigua corrent (calenta si cal), sabó i tovalloles individuals o un altre sistema per assecar-se amb garanties higièniques. Cal indicar si estan adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.

Tot seguit, pel que fa a la normativa, cliqueu sobre l'opció que correspongui i indiqueu la data de publicació definitiva al BOPG.

Marqueu si disposeu d'un pla de manteniment del cementiri i, si en disposeu, indiqueu l'any d'aprovació.

Als quadres de text indiqueu el nom i càrrec del personal que gestiona el cementiri, tant pel que fa a la gestió administrativa com als treballs de manteniment de l'equipament i execució funerària, i les tasques de manteniment que duu a terme al cementiri i amb quina periodicitat. En el cas que la gestió sigui indirecta, indiqueu el personal municipal encarregat del contracte.



Tot seguit, indiqueu quins serveis té el cementiri (aigua, clavegueram, electricitat, etc.).

A la taula «Nombre d'unitats d'enterrament», indiqueu el nombre en funció del tipus i el total. A l'apartat «Altres» d'aquesta mateixa taula, indiqueu de quin tipus d'unitats d'enterrament es tracta. A la columna «Disponibilitat», consigneu el nombre exacte d'unitats d'enterrament disponibles de cada tipus (sense difunts i lliures de concessió) i, si no disposeu d'aquesta informació, el nombre aproximat.

Indiqueu si, de les unitats d'enterrament del cementiri, n'hi ha que presenten mal estat o bé no són funcionals per a les inhumacions i per al manteniment de difunts o de restes, i en cas afirmatiu, indiqueu-ne el nombre.

En relació amb el llibre de registre d'inhumacions i d'exhumacions, indiqueu si en disposeu i, en cas afirmatiu, en quin format el teniu. Responeu si està actualitzat (si estan inscrits tots els moviments de titulars i de difunts que hi ha hagut al cementiri). En cas que no disposeu de llibre de registre, expliqueu com gestioneu la informació relativa a les inhumacions i exhumacions del cementiri.

A continuació, per tal d'avaluar el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, indiqueu si teniu creat el Registre d'Activitats de Tractament (RAT). En cas afirmatiu, consigneu l'URL d'accés i especifiqueu si al RAT teniu inscrit el tractament relatiu a la gestió de la titularitat dels drets funeraris.

Hem reservat un espai per tal que consigneu les observacions que considereu oportunes en relació amb la llista de difunts o de titulars de les concessions.

Al requadre següent, exposeu l'estat actual i la problemàtica del cementiri. Ho heu de valorar d'acord amb les categories «molt urgent», «prioritària» o «no urgent», i al quadre següent justificar-ne els motius. Presteu atenció en aquest apartat, ja que serà determinant per valorar l'acceptació de la sol·licitud del servei.

Els annexos els ha de signar electrònicament l'alcalde o alcaldessa de l'ens local, amb un certificat vàlid emès per una entitat certificadora reconeguda pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

La sol·licitud i l'annex o els annexos degudament emplenats i signats s'han de trametre, mitjançant la plataforma EACAT, a l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona.