



Sol·licitud
Entitats públiques
de recursos del Pla de Serveis d'Assistència als Municipis
per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris

Any

1. Dades d'identificació

1.1. Ens local sol·licitant

Ajuntament de/d' NIF

1.2. Representant legal de l'entitat pública

Nom i cognoms , en qualitat
d'alcalde/essa de l'Ajuntament de/d'

1.3. Persona de contacte a l'efecte del seguiment de l'expedient

Nom i cognoms

Càrrec Telèfon

Adreça electrònica

2. Serveis que se sol·liciten *(marqueu-ho amb una X)*

Tècnics i materials

- a) Cens de cementiris i serveis funeraris de la demarcació de Girona.
- b) Inventari del cementiri municipal. (Cal omplir el document annex amb les dades del cementiri i adjuntar-lo.)
- c) Aplicació informàtica de gestió de cementiris municipals. (Cal emplenar el document annex amb les dades del cementiri i adjuntar-lo.)
- d) Assessorament en l'àmbit de la gestió de cementiris i serveis funeraris.

Descripció de l'assessorament sol·licitat, indicació de la problemàtica existent i aportació de totes les dades necessàries per valorar la petició:

(En cas que l'assessorament estigui relacionat amb el servei de cementiri, cal emplenar el document annex amb les dades d'aquest.)

- e) Estudi del cementiri. (Cal emplenar el document annex amb les dades del cementiri i adjuntar-lo.)



Informatius

- f) Recull de normativa, models i documents rellevants per a la gestió de cementiris i serveis funeraris.

Formatius

- g) Formació en l'àmbit de la gestió de cementiris i serveis funeraris.

Indicació dels cursos, o de qualsevol aspecte que es consideri rellevant, relacionats amb la gestió de cementiris i serveis funeraris.

3. Sol·licitud – Declaració responsable

L'alcalde/essa, en representació de l'entitat, **sol·licito** els recursos especificats, assumeixo totes les responsabilitats que se'n puguin derivar i **declaro**:

- a) Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'hi adjunten corresponen a la situació en el moment de la signatura.
- b) Que en cas de concessió em **comprometo** a complir les condicions expressades a la resolució.
- c) Que em **comprometo** a comunicar a la Diputació de Girona, en el moment de la concessió del servei, l'obtenció d'altres recursos per a les mateixes actuacions.



Informació sobre el tractament de dades

L'ens local sol·licitant del servei, en qualitat de responsable de les dades personals que hauran de ser objecte de tractament, n'encarrega el tractament a la Diputació de Girona, que tractarà les dades com a encarregada del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. El tractament s'efectuarà donant compliment als termes i condicions i per a les finalitats indicades en el Pla de Serveis i els seus annexos, que la persona sol·licitant declara haver llegit i acceptar.

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament: Diputació de Girona.

Finalitat: gestió de les convocatòries de subvencions del Servei d'Assistència i Cooperació als Municipis.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1 *c* del Reglament general de protecció de dades, RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1 *e* del RGPD).

Destinatari: les dades es comunicaran a altres administracions públiques quan sigui necessari a efecte del procediment administratiu.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Diputació de Girona.

> [Cliqueu aquí per consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades.](#)

Signatura de l'alcalde/essa