



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promocio Econòmica i Cooperació Local
Patrimoni i Expropiacions

ANUNCI DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA, D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA EN GESTIÓ EXPROPIATÒRIA

La Diputació de Girona, en sessió plenària de data 26 de gener de 2021, ha adoptat un acord pel que es modifica el Pla de serveis d'assistència en gestió expropiatòria aprovat pel Ple el dia 20 de juny de 2017 i publicat al BOP de 7 de juliol de 2017, per incloure un nou apartat 5 bis, titulat "Protecció de dades personals" i un annex en el que es detallen les responsabilitats i obligacions de la Diputació i de l'ens local beneficiari.

En virtut d'això, es fa públic un text refós de l'esmentat Pla de serveis, que recull les modificacions introduïdes.

PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA EN GESTIÓ EXPROPIATÒRIA

1. INTRODUCCIÓ

Els articles 31 i 36 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueixen a les Diputacions la competència d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Per la seva banda, l'article 4 de l'esmentada llei de bases i l'article 8.1 lletra d) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) estableixen que correspon als ens locals territorials de Catalunya, en l'àmbit de les seves competències, la potestat expropiatòria.

Entenent que la gestió expropiatòria és un àmbit de certa complexitat, que requereix especialització, la Diputació de Girona ofereix als ens locals gironins amb menor població i menys capacitat econòmica i de gestió la possibilitat d'utilitzar els serveis de la seva Secció d'Expropiacions, per tal d'obtenir assessorament en la gestió expropiatòria i assistència administrativa i jurídica en la tramitació i execució material dels expedients expropiatoris.

El present Pla de Serveis recull els serveis que s'ofereixen, els ens locals beneficiaris, la forma de realització del servei i el procediment de sol·licitud i concessió del mateix.

2. SERVEIS QUE ES PRESTEN

És objecte del present Pla de Serveis regular la prestació, per part de la Diputació de Girona, del servei d'assistència administrativa i jurídica en la gestió expropiatòria als ens locals de les comarques gironines.

L'assistència comprèn els següents àmbits:

A) Assessorament tècnic i jurídic del procediment d'expropiació forçosa

- Assistència en el marc legal del procediment d'expropiació forçosa, des del seu inici fins a la seva finalització.
- Assessorament en la valoració i gestió econòmica inherent a l'expropiació forçosa.
- Assessorament i assistència en els expedients d'expropiació forçosa que cal trametre al Jurat d'Expropiació de Catalunya, Secció de Girona.

B) Gestió i tramitació del procediment d'expropiació forçosa

- Gestionar i tramitar el procediment d'expropiació forçosa.
- Tramitar els expedients d'expropiació forçosa.
- Realització de tots els documents inherents i necessaris per l'execució del procediment d'expropiació forçosa: informes, actes prèvies a l'ocupació, actes d'ocupació, actes de mutu acord, convocatòries, anuncis, edictes, resolucions, etc.
- Emissió d'informes sobre les impugnacions en via administrativa
- Preparació de l'expedient d'expropiació forçosa que s'envia al Jurat d'expropiació de Catalunya.

C) Gestió i tramitació de les assistències tècniques

- Assessorament per a la realització de les valoracions pericials de les finques afectades per l'expropiació forçosa.
- Realització dels fulls d'apreument i d'altres càlculs inherents del procediment d'expropiació forçosa.

D) Assistència, mediació i gestió en les cessions i compravendes de terrenys

- Mediació en les cessions i compravendes de terrenys.
- Assessorament en la gestió i tramitació de les cessions dels terrenys afectats per l'expropiació forçosa.
- Assessorament en la gestió i tramitació de les compravendes dels terrenys afectats per l'expropiació forçosa.
- Gestió i tramitació de les cessions i compravendes derivades de l'expropiació forçosa.

E) Assistència cadastral en el procediment d'expropiació forçosa

- Obtenció de dades cadastrals necessàries per a la tramitació de l'expedient d'expropiació forçosa.
- Col·laboració amb el Cadastre per a la revisió de les dades de canvis de titularitat de finques.
- Comunicació al cadastre de la finalització de l'execució del projecte d'obres amb l'aportació dels plànols i documents pertinents per l'actualització del traçat i les superfícies dels terrenys afectats.

F) Registres públics en relació amb el procediment d'expropiació forçosa

- Assessorament en la inscripció als registres públics corresponents dels béns i drets afectats per una expropiació forçosa.

3. BENEFICIARIS DEL PLA

Poden ser beneficiaris d'aquest Pla els ajuntaments de les comarques de Girona amb població de dret inferior als 10.000 habitants, així com les Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) i Mancomunitats amb població inferior a 10.000 h, i també aquells organismes públics amb facultats expropiatòries dependents de municipis amb població de dret inferior a 10.000 h.

4. FINANÇAMENT I REALITZACIÓ DEL SERVEI

Els serveis inclosos dins d'aquest pla de serveis es finançaran amb els recursos propis de la Diputació de Girona i són gratuïts per a les entitats locals que en siguin beneficiàries. En qualsevol cas, sempre serà a càrrec de l'entitat local beneficiària el pagament del preu just dels béns i drets expropiats, el cost de les valoracions pericials, i les costos de tramitació (anuncis, etc) que es puguin generar.

Els serveis d'assistència seran prestats per la Secció d'Expropiacions del Servei de Serveis Generals i Patrimoni de la Diputació de Girona.

La gestió i tramitació dels expedients i l'execució material de les diverses fases del procediment expropiatori no comprèn la facultat de resoldre i la signatura dels diversos actes administratius, que anirà a càrrec de l'òrgan competent de l'ens sol·licitant.

Les entitats locals beneficiàries hauran d'acreditar prèviament l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front al pagament del preu just i altres costos inherents al procediment.

5. SOL·LICITUD I CONCESSIÓ DEL SERVEI

Les entitats locals interessades que reuneixin els requisits establerts hauran de formalitzar una sol·licitud, mitjançant el model normalitzat que estarà disponible a la pàgina web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat) i presentar-lo mitjançant la plataforma EACAT. La sol·licitud ha de ser signada per l'alcalde/essa o president/a de la Corporació i s'ha de dirigir a la Presidència de la Diputació-Secció d'Expropiacions.

Quan l'àmbit de la petició no superi el de la mera consulta verbal, o bé per raons d'urgència, l'ens local podrà trametre la petició per via telemàtica o telefònica, sense perjudici de la posterior remissió de la documentació que resulti necessària si es tracta d'una petició que va més enllà de la consulta verbal puntual.

Una vegada registrada la sol·licitud del servei, la Secció d'Expropiacions l'analitzarà i si s'escau podrà demanar la documentació que consideri convenient per acceptar-la o denegar-la.

En el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud, la Presidència de la Diputació emetrà resolució concedint o denegant l'assistència sol·licitada. La concessió del servei d'assistència quedarà en tot cas condicionada a la disponibilitat i suficiència dels recursos humans adscrits a la Secció d'Expropiacions.

La prestació del servei es podrà denegar pels següents motius:

- 1) Quan tècnicament no es pugui dur a terme (incorreccions del projecte, manca d'adaptació al pla d'ordenació, etc)
- 2) Quan les sol·licituds tinguin un defecte de forma de caràcter essencial

- 3) Quan les entitats locals no compleixin els requisits exigits en aquest Pla
- 4) Quan les entitats locals no disposin de dotació pressupostària suficient i adequada per dur a terme el projecte expropiatori

5 bis. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La Diputació i l'ens local beneficiari de qualsevol dels recursos que es recullen en aquest Pla s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). En tots aquells recursos en els que la Diputació tracta dades personals d'un ens local aquest últim tindrà la consideració de responsable del tractament de les dades (en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades) assumint la Diputació de Girona les responsabilitats pròpies de l'encarregat del tractament (en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades).

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades, els interlocutors entre l'entitat local obtentora del recurs i la Diputació seran les persones Delegades de Protecció de Dades d'ambdues institucions. El correu electrònic podrà ser emprat com a canal de comunicació entre les persones delegades de protecció de dades.

Atès que per a la prestació del servei la Diputació de Girona haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament o d'una altra entitat local, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Diputació tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. El tractament s'efectuarà en els termes i abast que figuren en el document annex.

6. VIGÈNCIA DEL PLA DE SERVEIS

La vigència d'aquest Pla de serveis és indefinida.

ANNEX. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. Responsabilitats i dades objecte de tractament

1. L'ens local obtentor del servei o recurs i la Diputació de Girona s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
2. La prestació de determinats serveis i recursos regulats en aquest Pla de Serveis comporta el tractament de dades personals responsabilitat de l'ens local per part de la Diputació de Girona, que tractarà aquestes dades en qualitat d'encarregada del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, d'acord amb l'article 11.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La Diputació de Girona, com a

encarregada del tractament, complirà en tot moment els principis i aplicarà les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals i l'Esquema Nacional de Seguretat (regulat pel Reial Decret 3/2010, de 8 de gener). Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'ens local que encomana.

3. L'incompliment de les presents clàusules pot comportar que la Diputació de Girona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, havent d'assumir les responsabilitats previstes a la normativa de protecció de dades.
4. Els serveis regulats en aquest pla en els que existeix, per part de la Diputació, un tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament o entitat local són:

Recurs: Servei d'assistència en gestió expropiatòria

- **Responsable del tractament de les dades:** Ens local beneficiari del servei.
- **Finalitat del tractament:** Prestació del servei d'assistència administrativa i jurídica en la gestió expropiatòria als ens locals de les comarques gironines.
- **Categories d'interessats:** Persones interessades en els procediments d'expropiació, o representants de persones jurídiques interessades en els procediments.
- **Categories de dades personals:** identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, econòmiques, financeres i d'assegurances, comercials i dades de categories especials (signatura biomètrica).
- **Actuacions que comporta el tractament:** Recollida, elaboració, organització o estructuració, utilització, conservació, consulta, acarament, registre, adaptació o modificació, extracció, comunicació o transmissió, interconnexió, limitació, difusió o qualsevol altre forma d'habilitació.
- **Cessions de dades:** Jurat d'expropiació de Catalunya i Direcció General del Cadastre.
- **Lloc on s'efectuarà el tractament:** (ex: equips i sistemes propis de la Diputació // Equips i sistemes propis de l'Ajuntament o entitat local contra servidors propis o contractats per DdGi).
- **Allotjament de les dades:** Sistemes de la Diputació de Girona.
- **Durada de l'encàrrec de tractament:** Encàrrec vigent mentre duri la prestació del servei en els termes del Pla de serveis.

2. Obligacions de la Diputació de Girona

1. La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat o finalitats pròpies d'aquest encàrrec.
2. Llevat dels casos necessaris per a complir l'objecte de l'encàrrec, la Diputació no comunicarà dades personals a terceres persona, excepte amb l'autorització expressa de l'ens local o en els supòsits legalment admissibles, i en tot cas sempre en consonància amb les finalitats pròpies de la prestació del servei.
3. La Diputació declara disposar d'una descripció general de les mesures

tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà al tractament de les dades.

4. Si la Diputació considera que alguna de les instruccions rebudes de l'Ajuntament o ens local, relatives al tractament de les dades, contradiu l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades, informará d'aquesta circumstància immediatament a l'ens local.
5. El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació que tractin les dades responsabilitat de l'ens local, quedarà obligat a mantenir el deure de confidencialitat respecte de les dades personals a les quals tingui accés en virtut d'aquest encàrrec, obligació que no està limitada temporalment i que perdurarà finalitzada la relació contractual o funcional amb la Diputació. La Diputació garantirà que aquest personal hagi rebut la formació adequada i s'hagi compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents.
6. La Diputació col·laborarà amb l'entitat local si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i, si escau, formular consultes prèvies a l'autoritat de control.
7. La Diputació posarà a disposició de l'Ajuntament o entitat local la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per facilitar la realització de les auditories que efectuï l'ens local o un auditor designat per l'ens local.
8. L'atenció a l'exercici dels drets per part de les persones afectades correspondrà a l'ens local. Si les persones afectades s'adrecessin a la Diputació per exercir els seus drets, la Diputació ho comunicarà a l'ens local per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per atendre la sol·licitud.
9. La Diputació informará a la persona Delegada de protecció de dades de l'ens local, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar, si escau, la incidència.

3. Obligacions de l'Ajuntament o entitat local.

1. Correspon a l'Ajuntament o entitat local, com a responsable del tractament:
 - a) Informar a les persones interessades del tractament de les seves dades.
 - b) Atendre les persones interessades en l'exercici dels seus drets.
 - c) Realitzar, si escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades de les operacions de tractament.
 - d) Fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el cas que pertoqui.
 - e) Supervisar la correcció del tractament, inclosa la realització d'auditories.
2. En relació a les violacions de seguretat que es produeixin en el tractament de les dades, en base a la informació obtinguda directament o rebuda de la Diputació, l'ens local donarà compliment a l'article 33 de l'RGPD, valorant si correspon comunicar a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i a les persones interessades les violacions de seguretat de les dades i, en cas

afirmatiu, procedir a la notificació i portar a terme les actuacions i operacions que se'n derivin.

4. Encàrrec de tractament.

1. En el cas que la Diputació hagués d'encarregar alguna operació de tractament ho comunicarà prèviament i per escrit a l'ens local, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant de les operacions de tractament que es volen encarregar i, de forma clara i inequívoca, de les dades de qui rebrà l'encàrrec, que es podrà dur a terme si l'Ajuntament o ens local no manifesta la seva oposició en el termini indicat. En el cas que l'ens local no autoritzés l'encàrrec ho haurà de motivar i, en base a aquesta informació la Diputació valorarà si pot seguir oferint el servei sense efectuar l'encàrrec o bé per mitjà d'un altre encarregat.
2. En el cas que la Diputació encarregui operacions de tractament, qui els efectui assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'entitat local. Correspondrà a la Diputació regular la nova relació mitjançant un contracte o qualsevol altre acte jurídic vàlid, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i amb les mateixes garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís la Diputació continuarà essent plenament responsable davant l'ens local pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

5. Realització d'estadístiques.

D'acord amb els articles 5.b i 89 de l'RGPD, la Diputació de Girona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades objecte dels tractaments descrits. El tractament d'aquestes dades per aquesta finalitat es portarà a terme de forma dissociada, de manera que ni directament ni indirectament sigui possible la identificació de les persones interessades a qui corresponen les dades.

6. Finalització de l'encàrrec.

Amb la resolució de l'encàrrec la Diputació deixarà de tractar les dades, abstenint-se de portar a terme cap acció que pogués comportar un nou accés