

Guia per a ajuntaments

Manual per presentar una subvenció telemàticament



Diputació de Girona

Com presentar una sol·licitud de subvenció telemàticament ?



Enviament a través de l'EACAT



Suport, per via telefònica, al **972 184 822** i,
per correu electrònic, a ***subvencionsenlinia@ddgi.cat***

Com presentar una sol·licitud de subvenció telemàticament?

Per presentar la sol·licitud d'una subvenció telemàticament a Diputació de Girona cal:

1

Descarregar el document PDF de la **sol·licitud actual** de la subvenció, que es troba al web de la Diputació de Girona (<http://www.ddgi.cat>) dins de la informació de la subvenció corresponent.

2

Obrir el document PDF amb l'Adobe Reader 9 o superior.

3

Emplenar els camps del formulari.

4

Un cop el document sigui definitiu, **signar electrònicament el PDF i guardar el document**. Per signar la sol·licitud cal disposar d'un certificat digital i clicar a la caixa de signatura del PDF.

Com obtenir un certificat?

El personal de les administracions públiques catalanes pot disposar d'un certificat digital per mitjà de la targeta T-CAT (<https://web.aoc.cat/blog/serveis/catcert-t-cat-administracions>).

5

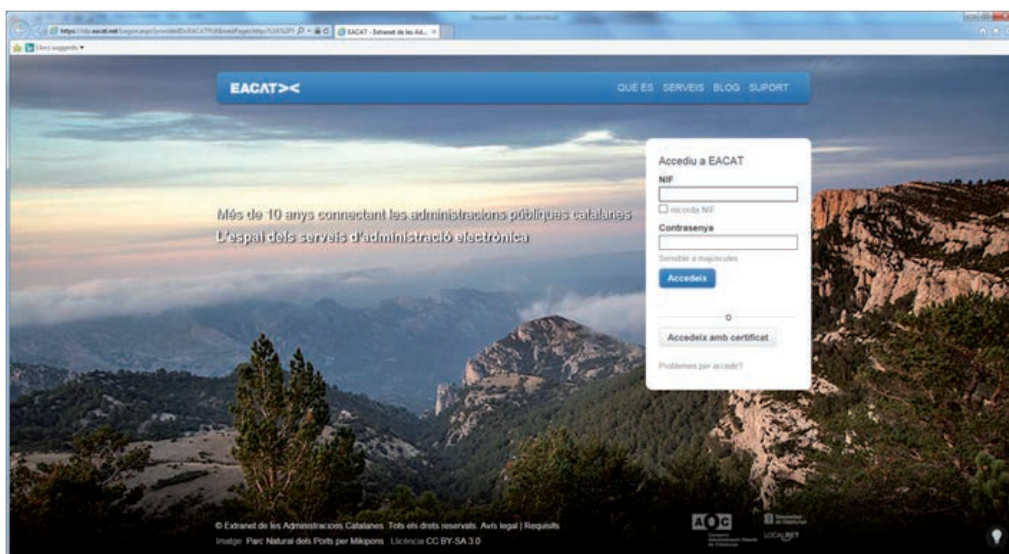
Enviar el document signat a través de l'**EACAT**.

Enviament a través de l'EACAT

1 ACCEDIU A LA PLATAFORMA EACAT

Cal accedir a la plataforma EACAT <https://www.eacat.cat/> i entrar amb usuari/contrasenya o certificat corresponent.

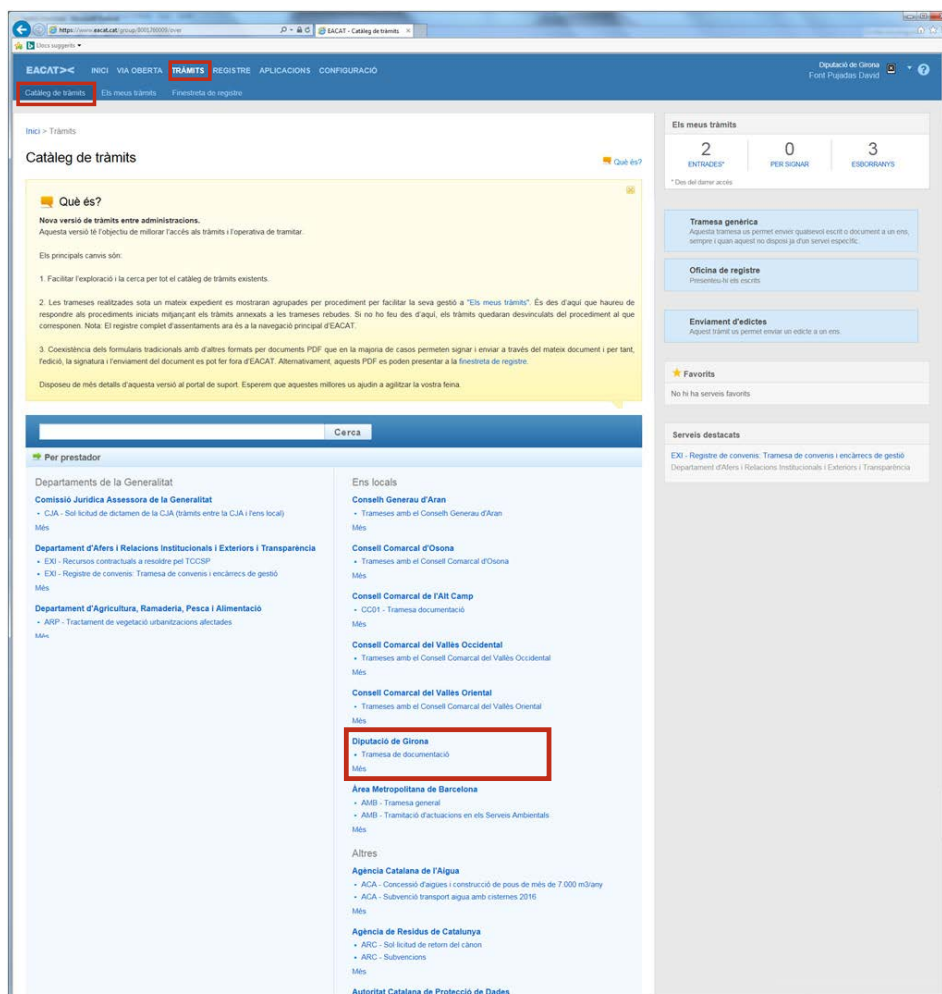
NOTA: Preferiblement utilitzar l'Internet Explorer.



Enviament a través de l'EACAT

2 APARTAT «TRÀMITS»

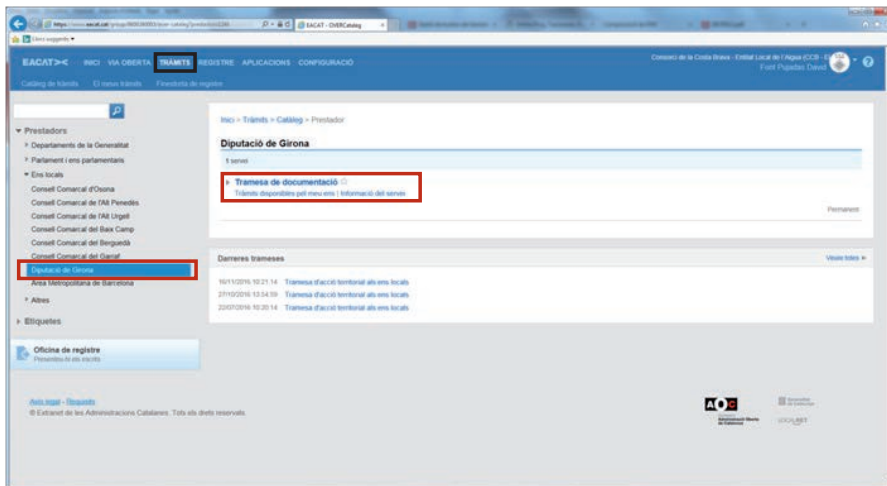
Aneu a «Tràmits» (menú superior), i a les pestanyes de sota d'aquest menú trieu l'opció «Catàleg de tràmits». A continuació, dins la llista de prestadors, escolliu «Diputació de Girona»: *Prestadors > Ens locals > Diputació de Girona*



3 APARTAT «TRÀMITS»

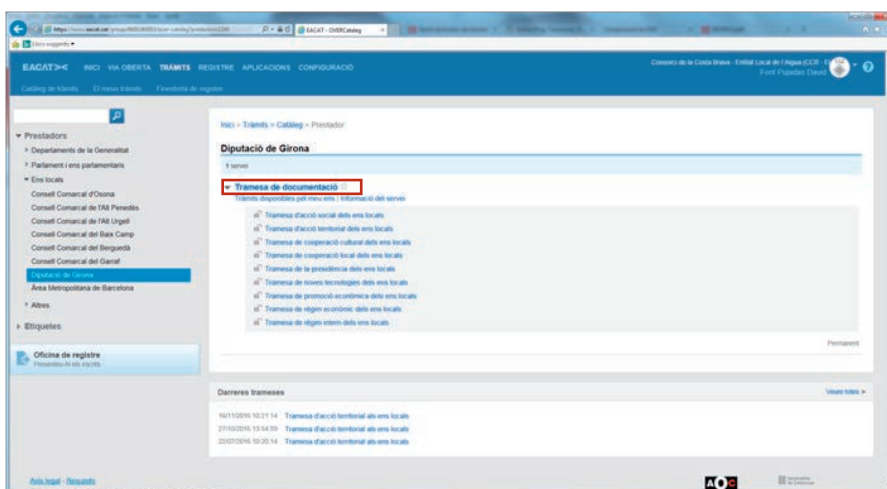
Un cop dins el catàleg de tràmits, escolliu *Tramesa de documentació*.

ALERTA! No feu l'enviament a través de la tramesa genèrica!

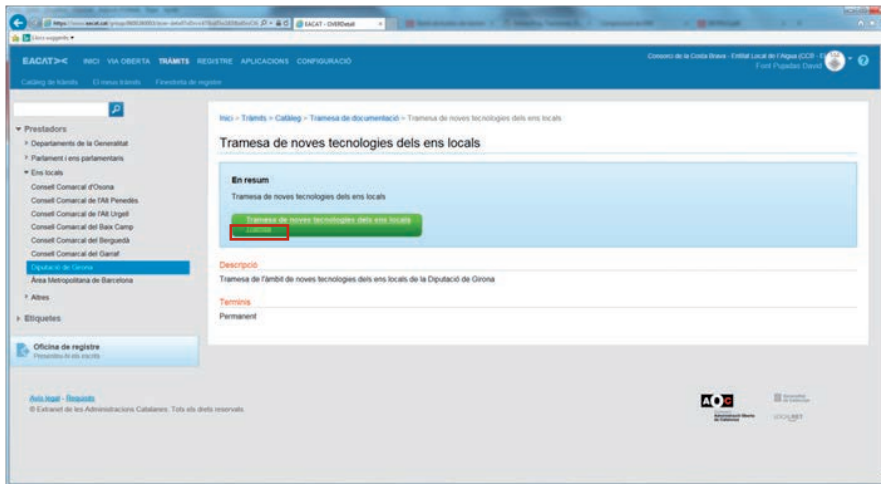


4 TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ

Trieu l'àrea de la Diputació de Girona on voleu enviar la tramesa (en aquest cas, la sol·licitud de subvenció). Si no sabeu l'àrea a la qual l'heu d'enviar, seleccioneu «Acció Territorial». La tramesa **sempre** anirà al Registre d'Entrada de la Diputació de Girona i, des d'allà, es redirigirà al departament que escaigui.



Exemple d'una tramesa per a l'Àrea de Noves Tecnologies:
Inicieu la tramesa seleccionant el botó *Tramita*.



5 PASSOS PER REALITZAR LA TRAMESA:

PAS 1 · A la pestanya «Informació inicial», cliqueu a *Següent*.

PAS 2 · A «Signadors», trieu la persona que ha de signar l'enviament.

PAS 3 · A «Contingut», empleneu els camps amb la informació requerida i adjunteu els fitxers i la documentació que es demanen per optar a la subvenció.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DE LA DOCUMENTACIÓ

Tots els documents han d'estar en format PDF. En cas que hàgiu d'enviar més d'una imatge, passeu-les en un mateix document i guardeu-lo en PDF de baixa resolució.

La mida màxima de la tramesa és de 100MB, i ha d'anar distribuïda en un màxim de 10 fitxers de 10 MB cada una.

PAS 4 · A «Signatura», cal que la persona escaient signi el document perquè sigui enviat a la Diputació de Girona.

