

AGENDA DEL ÓRGANO INTERVENTOR

2026



**Diputació
de Girona**

Servicio de Asistencia a los Órganos
Interventores de las Entidades Locales
Intervención General

AGENDA DEL ÓRGANO INTERVENTOR **2026**

Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores
de las Entidades Locales de la Provincia de Girona



Diputació de Girona

Coordinadores:

Núria Josa Arbonès, interventora general de la Diputació de Girona
Ernest Ruiz Garcia, viceinterventor de la Diputació de Girona

Autoras:

Inma Molas Pujol, jefa de Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de las Entidades Locales de la Diputació de Girona
Inma Martil Ramírez, técnica del Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de las Entidades Locales de la Diputació de Girona

Esta agenda está a libre disposición de las entidades locales, asociaciones, empresas o la ciudadanía en general, en la web de la Diputació de Girona.

Los contenidos de la agenda se pueden reutilizar libremente y no están sujetos a limitaciones, siempre y cuando, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre la reutilización de la información del sector público, se cite la fuente, no se altere ni se desnaturalice la información y se especifique la fecha de la última actualización.

Este documento tiene carácter informativo y no tiene valor jurídico.

La documentación de la Agenda será revisada y actualizada periódicamente por un grupo de trabajo establecido por la Intervención General de la Diputació de Girona. Con esta finalidad, agradeceríamos que nos comunicasen cualquier sugerencia o errata que pudieran detectar, al Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de la Diputació de Girona a través del correo electrónico assistenciainterventor@ddgi.cat.



Diputació de Girona

“

La *Agenda del órgano interventor de las entidades locales* está concebida como una herramienta práctica para facilitar la planificación, organización y control eficiente de las tareas periódicas y no periódicas asignadas al órgano interventor de las corporaciones locales en el ejercicio de sus funciones de control interno y contabilidad. Su objetivo principal es clarificar y estructurar de forma eficiente las tareas recurrentes, para mejorar la gestión interna y favorecer el cumplimiento de los plazos legales que la normativa establece.

Esta agenda recoge, en formato de calendario anual, las tareas obligatorias, clasificadas por periodos (mensual, trimestral y anual), e indica los plazos, la normativa aplicable, los canales de envío y la entidad local a la que corresponde realizarlas. También incorpora una sección con las tareas no periódicas, así como una relación de abreviaciones y referencias normativas, para facilitar su comprensión.

La agenda ha sido diseñada sobre la base de criterios de flexibilidad y personalización, de modo que cada órgano o unidad pueda adaptarla a sus necesidades y a su estructura organizativa. El uso de esta herramienta permitirá una mejor gestión del tiempo, una planificación más rigurosa y un seguimiento preciso del cumplimiento de las obligaciones administrativas.

Se podrá acceder a la agenda a través de la web del Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de las Entidades Locales, lo que permitirá que las tareas que recoge puedan consultarse, desde cualquier dispositivo, en cualquier momento y desde cualquier lugar.

Esperamos que les sea de utilidad.

**Servicio de Asistencia a los Órganos
Interventores de las Entidades Locales
de la Diputació de Girona**

2026

ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOSTO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2027

ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOSTO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

LISTA DE ABREVIACIONES DE LA NORMATIVA

ACDGAE

Acuerdo de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos sobre el fondo de financiación a las entidades locales vigente en el ejercicio.

D 80/2023 (aut.)

Decreto 80/2023, de 18 de abril, por el que se regula el inventario de control del cumplimiento de las obligaciones de remisión de la documentación económica financiera en el ámbito local y el procedimiento de suspensión de pago de subvenciones y transferencias ante el incumplimiento.

DLEG 2/2003 (aut.)

Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Catalunya.

ISPA

Instrucciones de la información salarial de los puestos de trabajo de la Administración vigentes en el ejercicio.

L 7/1985

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

L 20/1990

Ley 20/1990, de 19 de diciembre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas.

L 4/2007

Ley 4/2007, de 3 de abril, de transparencia de las relaciones financieras entre las administraciones públicas y las empresas públicas, y de transparencia financiera de determinadas empresas.

L 15/2010

Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

L 25/2013

Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público.

L 19/2014 (aut.)

Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

L 9/2017

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

L 2/2021 (aut.)

Ley 2/2021, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público.

LO 2/2012

Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

OECF/138/2007 (aut.)

Orden ECF/138/2007, de 27 de abril, sobre procedimientos en materia de tutela financiera de las entidades locales.

OHAC/836/2021

Orden HAC/836/2021, de 9 de julio, por la que se aprueban las normas para la formulación de cuentas anuales consolidadas en el ámbito del sector público local.

OHAP/2105/2012

Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

OHAP/2075/2014

Orden HAP/2075/2014, de 6 de noviembre, por la que se establecen los criterios de cálculo del coste efectivo de los servicios prestados por las entidades locales.

RD 500/1990

Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, en materia de presupuestos.

RD 1463/2007

Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación en las entidades locales.

RD 1759/2007

Real Decreto 1759/2007, de 28 de diciembre, por el que se regulan los modelos y el procedimiento de remisión de la información que deben presentar las empresas públicas y determinadas empresas en virtud de lo establecido en la Ley 4/2007, de 3 de abril, de transparencia de las relaciones financieras entre las administraciones públicas y las empresas públicas, y de transparencia financiera de determinadas empresas.

RD 635/2014

Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las administraciones públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

RD 424/2017

Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local.

RD 128/2018

Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

RD 1225/2024

Real Decreto 1225/2024, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Plan Estadístico Nacional 2025-2028.

RDLEG 2/2004

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

RDL 7/2012

Real Decreto-Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores.

RDL 17/2014

Real Decreto-Ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico.

R 09.09.2015 SGCAL

Resolución de 9 de septiembre de 2015 de la Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local, por la que se define el principio de prudencia financiera de las entidades locales de las operaciones financieras que tengan por objeto activos financieros o la concesión de avales, reavales u otra clase de garantías públicas o medidas de apoyo extrapresupuestario.

R 02.04.2020 IGAE

Resolución de 2 de abril de 2020 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se establecen las instrucciones a las que habrán de ajustarse el contenido, la estructura y el formato del informe resumen, así como la solicitud del informe previo a la resolución de discrepancias y la remisión de información contable e informes de auditoría de cuentas anuales de las entidades del sector público local.

R 10.03.2022 SGFAL

Resolución de 10 de marzo de 2022 de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local, por la que se habilita el sistema para la solicitud electrónica de las compensaciones por la pérdida de recaudación derivada de los beneficios fiscales en los tributos locales establecidos en la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas.

R SGFAL

Resolución de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local relativa a tipos impositivos, vigente en el ejercicio.

R SGFAL

Resolución de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local relativa al esfuerzo fiscal, vigente en el ejercicio.



Diputació de Girona

Tareas no periódicas

- | | | |
|--------------------------|-------------|---|
| <input type="checkbox"/> | NP01 | Remitir. Comunicación de operaciones financieras (operaciones de préstamo y emisiones de deuda) a la Central de Información de Riesgos de las Entidades Locales (CIR Local). |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> | NP02 | Remitir. Solicitud electrónica de compensación en bonificaciones a los tributos locales de sociedades cooperativas (COTRIL). |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> | NP03 | Informar y remitir. Plan de Ajuste. |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> | NP04 | Remitir. Inventario de los entes del sector público autonómico y local en la base de datos del sector público. |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> | NP05 | Informar. Informe sobre las causas de la situación de desequilibrio financiero que conlleven elaborar un plan de saneamiento financiero (PSF). |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> | NP06 | Remitir. Plan de Saneamiento Financiero (PSF). |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> | NP07 | Informar y remitir. Informe global de los resultados más significativos de su actividad de control en materia de contratación. |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> | NP08 | Informar y remitir. Alerta cuando el periodo medio de pago a proveedores (PMP) supere en más de treinta días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad vigente durante dos meses consecutivos a contar desde la actualización del Plan de Tesorería. |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> | NP09 | Remitir. Expediente aprobado definitivamente de las modificaciones de créditos extraordinarios, suplementos de crédito y transferencias de crédito entre partidas (aplicaciones) de grupos de función diferentes (área de gasto). |
| <hr/> | | |
| <input type="checkbox"/> | NP10 | Remitir. Información de la ejecución de los presupuestos y del movimiento y situación de la Tesorería, en los plazos y la periodicidad establecidos por el Pleno. |
| <hr/> | | |

- ☐ **NP11** **Remitir.** Plan Económico y Financiero.
-
- ☐ **NP12** **Elaborar, informar y remitir.** Verificación de la existencia de obligaciones derivadas de gastos realizados o bienes y servicios recibidos, sin imputación presupuestaria (cuenta 413).
-
- ☐ **NP13** **Elaborar, informar y remitir.** Evaluación del cumplimiento en materia de morosidad.
-
- ☐ **NP14** **Elaborar, informar y remitir.** Auditoría de sistemas para verificar que los registros contables de facturas cumplen las condiciones de funcionamiento previstas en la L 25/2013 y su normativa de desarrollo.
-
- ☐ **NP15** **Elaborar e informar.** Valoración de la adecuación del Plan de Acción para solucionar las deficiencias señaladas y, si es el caso, de los resultados obtenidos, así como de la situación de corrección de las debilidades puestas de manifiesto en el ejercicio del control interno.
-

Detalle de las tareas no periódicas

NP01 **Remitir.** Comunicación de operaciones financieras (operaciones de préstamo y emisiones de deuda) a la Central de Información de Riesgos de las Entidades Locales (CIR Local).

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda
Generalitat de Catalunya

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Función

Contabilidad

Fundamento jurídico

Art. 17 OHAP/2105/2012
Art. 4 y 5.1 OECF/138/2017 (aut.)

NP02 **Remitir.** Solicitud electrónica de compensación en bonificaciones a los tributos locales de sociedades cooperativas (COTRIL).

Periodicidad

Anual

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Fundamento jurídico

Art. 33 y DA 1.ª L. 20/1990
Cap. II subsección 2.ª y 3.ª, arts.
73.3 y 88.1 a RDLEG 2/2004
R 10.03.22 SGFAL

Función

Contabilidad

NP03 **Informar y remitir.** Plan de Ajuste.

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Función

Control interno

Fundamento jurídico

DA 1.ª LO 2/2012

NP04 **Remitir.** Inventario de los entes del sector público autonómico y local en la base de datos del sector público.

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales en las que se haya llevado a cabo una creación, extinción o modificación institucional, estatutaria o financiera de la entidad

Fundamento jurídico

Art. 11 OHAP/2105/2012

NP05 **Informar.** Informe sobre las causas de la situación de desequilibrio financiero que conllevan elaborar un plan de saneamiento financiero (PSF).

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local
(acompañando al PSF)

Función

Control interno

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 9.2 c OECF/138/2007 (aut.)

NP06 **Remitir.** Plan de Saneamiento Financiero (PSF).

¿Dónde debe remitirse?

Generalitat de Catalunya

Función

Contabilidad

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 9 OECF/138/2007 (aut.)
Art. 5 OHAP/2105/2012

NP07 **Informar y remitir.** Informe global de los resultados más significativos de su actividad de control en materia de contratación.

¿Dónde debe remitirse?

Oficina Independiente de
Regulación y Supervisión de la
Contratación (OIRESCON)

Función

Control interno

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 332.11 L 9/2017

NP08 **Informar y remitir.** Alerta cuando el periodo medio de pago a proveedores (PMP) supere en más de treinta días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad vigente durante dos meses consecutivos a contar desde la actualización del Plan de Tesorería.

¿Dónde debe remitirse?

Junta de Gobierno de la entidad local
Generalitat de Catalunya

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135
RDLEG 2/2004

Función

Control interno

Fundamento jurídico

Art. 18.5 LO 2/2012
Anexo 2, apdo. 7 OECF/138/2007
(aut.)

NP09 **Remitir.** Expediente aprobado definitivamente de las modificaciones de créditos extraordinarios, suplementos de crédito y transferencias de crédito entre partidas (aplicaciones) de grupos de función diferentes (área de gasto).

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda
Generalitat de Catalunya

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Función

Contabilidad

Fundamento jurídico

Art. 169.4 RDLEG 2/2004
Arts. 38 y 42 RD 500/1990

NP10 **Remitir.** Información de la ejecución de los presupuestos y del movimiento y situación de la Tesorería, en los plazos y la periodicidad establecidos por el Pleno.

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Función

Contabilidad

Fundamento jurídico

Art. 207 RDLEG 2/2004

NP11 **Remitir . Plan Económico y Financiero.**

Periodicidad

Plazo máximo de cinco días desde el acuerdo plenario

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda
Generalitat de Catalunya

Función

Contabilidad

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Arts. 21, 23 y 24 LO 2/2012
Art. 9 OHAP/2105/2012
Art. 10 OECF/138/2007 (aut.)

NP12 **Elaborar, informar y remitir.** Verificación de la existencia de obligaciones derivadas de gastos realizados o bienes y servicios recibidos, sin imputación presupuestaria (cuenta 413).

Periodicidad

Anual

¿Dónde debe remitirse?

Gestor directo de la actividad económico-financiera controlada
Presidente de la entidad local
Pleno

Función

Control interno

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

DA 3.ª LO 9/2013
Art. 36 RD 424/2017

NP13 **Elaborar, informar y remitir.** Evaluación del cumplimiento en materia de morosidad.

Periodicidad

Anual

¿Dónde debe remitirse?

Gestor directo de la actividad económico-financiera controlada
Presidente de la entidad local
Pleno

Función

Control interno

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 12.2 L 25/2013
Art. 36 RD 424/2017

NP14 **Elaborar, informar y remitir.** Auditoría de sistemas para verificar que los registros contables de facturas cumplen las condiciones de funcionamiento previstas en la L 25/2013 y su normativa de desarrollo.

Periodicidad

Anual

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

¿Dónde debe remitirse?

Gestor directo de la actividad
económico-financiera controlada
Presidente de la entidad local
Pleno

Fundamento jurídico

Art. 12.3 L 25/2013
Art. 36 RD 424/2017

Función

Control interno

NP15 **Elaborar e informar.** Valoración de la adecuación del Plan de Acción para solucionar las deficiencias señaladas y, si es el caso, de los resultados obtenidos, así como de la situación de corrección de las debilidades puestas de manifiesto en el ejercicio del control interno.

Periodicidad

Anual

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

¿Dónde debe remitirse?

Presidente de la entidad local
Pleno
Intervención General de la
Administración del Estado (IGAE)

Fundamento jurídico

Arts. 37 y 38.3 RD 424/2017

Función

Control interno

ENERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

OBJETIVOS DEL MES

☐

☐

☐

☐

☐

TEMAS PENDIENTES

☐

☐

☐

☐

☐

Tareas de enero

14 de enero

- ☐ **ENE01** **Informar y remitir.** Informe del seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 4.º trimestre del ejercicio anterior.
-

15 de enero

- ☐ **ENE02** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.
-

29 de enero

- ☐ **ENE03** **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 4.º trimestre del ejercicio anterior.
-

30 de enero

- ☐ **ENE04** **Informar y remitir.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, del 4.º trimestre del ejercicio anterior.
-
- ☐ **ENE05** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 4.º trimestre del ejercicio anterior.
-
- ☐ **ENE06** **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 4.º trimestre y valoración de la regla del gasto al cierre del ejercicio.
-
- ☐ **ENE07** **Remitir.** Ejecución presupuestaria del 4.º trimestre del ejercicio anterior.
-



☐ **ENE08** **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

☐ **ENE09** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

☐ **ENE10** **Remitir.** Presupuesto general aprobado definitivamente o presupuesto prorrogado.

Detalle de las tareas de enero

14 de enero

ENE01 **Informar y remitir.** Informe del seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 15 de enero

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135
RDLEG 2/2004

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 22.2 RD 1463/2007
Art. 9.3 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

15 de enero

ENE02 **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.

Plazo máximo de elaboración

Durante los quince días siguientes a
cada trimestre natural

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 10.2 L 25/2013

¿Dónde debe remitirse?

Órgano de control interno

Función

Contabilidad

29 de enero

ENE03 **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del día 30 del mes siguiente a cada trimestre natural

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local
Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

DA 1.ª 6 LO 2/2012
Art. 10 RDL 7/2012
Art. 10 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

30 de enero

ENE04 **Informar y remitir.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Órgano de control interno
Ministerio de Hacienda
Si corresponde, al Pleno de la entidad local

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 4.3 L 15/2010
Art. 16.6 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

ENE05 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 4.º trimestre del ejercicio anterior.**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

ENE06 Informar y remitir. Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 4.º trimestre y valoración de la regla del gasto al cierre del ejercicio.**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 16.4 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

ENE07 Remitir. Ejecución presupuestaria del 4.º trimestre del ejercicio anterior.**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 16.1 a 16.3 y apdos. 5 y 9 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

ENE08 Remitir. Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de enero

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 16.7 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

ENE09 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de enero

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Periodicidad

Mensual

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

ENE10 Remitir. Presupuesto general aprobado definitivamente o presupuesto prorrogado.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de enero

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 169.4 y 169.6 RDLEG 2/2004

Art. 15.3 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

NOTAS

01

Jueves

Enero 2026 | Año Nuevo | Semana 01

ENERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

		1	2	3	4
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Viernes

Enero 2026 | Semana 01

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled sheet.

Al inicio del ejercicio, para obtener las cuentas anuales consolidadas, la Intervención o el órgano que tenga atribuida la función de la contabilidad en la entidad dominante comunicará a los responsables de las entidades su integración en los estados consolidados de dicho ejercicio (art. 6, apdo. 5, OHAC/836/2021).

03

Sábado

Enero 2026 | Semana 01

ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐

☐

☐

☐

☐

04

Domingo

Enero 2026 | Semana 01

ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐

☐

☐

☐

☐

Enero 2026 | Semana 02

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

[illegible]

06

Martes

Enero 2026 | Reyes | Semana 02

ENERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

1

7

7

1

9

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Miércoles

Enero 2026 | Semana 02

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

08

Jueves

Enero 2026 | Semana 02

ENERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 **29** **30** 31

9

□

□

Viernes

ENERO

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

[illegible]

10

Sábado

Enero 2026 | Semana 02

ENERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐

☐

☐

☐

☐

11

Domingo

Enero 2026 | Semana 02

ENERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐

☐

☐

☐

☐

Enero 2026 | Semana 03

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

13

Martes

Enero 2026 | Semana 03

ENERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

☐

1

7

1

9

[illegible]

Enero 2026 | Semana 03

26 27 28 29 30 31

Informar y remitir. Informe del seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

[illegible]

15 

Jueves

Enero 2026 | Semana 03

ENERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

☐

1

7

1

9

ENE02

Informar y remitir. Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Enero 2026 | Semana 03

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

17

Sábado

Enero 2026 | Semana 03

ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

18

Domingo

Enero 2026 | Semana 03

ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

Lunes

ENERO

26 27 28 29 30 31

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

20

Martes

Enero 2026 | Semana 04

ENERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

☐

1

7

1

9

[illegible]

Enero 2026 | Semana 04

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

[illegible]

Jueves

Enero 2026 | Semana 04

☐

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

9

1 2 3 4

9

5 6 7 8 9 10 11

1

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

9

26 27 28 29 30 31

Enero 2026 | Semana 04

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

24

Sábado

Enero 2026 | Semana 04

ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

25

Domingo

Enero 2026 | Semana 04

ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

Enero 2026 | Semana 05

26 27 28 29 30 31

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Martes

Enero 2026 | Semana 05

ENERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

☐

1

7

1

9

[illegible]

Enero 2026 | Semana 05

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

29 

Jueves

Enero 2026 | Semana 05

ENERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 **29** 30 31

☐

7

1

1

9

ENE03

Informar y remitir. Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

Viernes

Enero 2026 | Semana 05

ENERO								
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.		
			1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31			

ENE04 **Informar y remitir.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

ENE05 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

ENE06 **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 4.º trimestre y valoración de la regla del gasto al cierre del ejercicio.

ENE07 **Remitar.** Ejecución presupuestaria del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

ENE08 **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

ENE09 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

ENE10 **Remitir.** Presupuesto general aprobado definitivamente o presupuesto prorrogado.

[illegible]

31

Sábado

Enero 2026 | Semana 05

ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

01

Domingo

Febrero 2026 | Semana 05

FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

☐☐☐☐☐

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

OBJETIVOS DEL MES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

TEMAS PENDIENTES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Tareas de febrero

27 de febrero

- ☐ **FEB01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
-

28 de febrero

- ☐ **FEB02** **Elaborar e informar.** Liquidación del presupuesto de la entidad local.
-

- ☐ **FEB03** **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto.
-

- ☐ **FEB04** **Informar.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos, a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.
-

Detalle de las tareas de febrero

27 de febrero

FEB01 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 28 de febrero

Periodicidad

Mensual

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

28 de febrero

FEB02 Elaborar e informar. Liquidación del presupuesto de la entidad local.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 1 de marzo

Periodicidad

Anual

¿Dónde debe remitirse?

Presidente de la entidad local

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 191.3 RDLEG 2/2004
Art. 90 RD 500/1990

Función

Control interno y contabilidad

FEB03 **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto.

Plazo máximo de elaboración

Dar cuenta al Pleno en la misma sesión dedicada a la liquidación del presupuesto

Periodicidad

Anual

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local

Tipo de entidad afectada

Entidades locales sin sociedades mercantiles ni entidades sin ánimo de lucro dentro del ámbito subjetivo del SEC

Fundamento jurídico

Art. 16.2 RD 1463/2007

Función

Control interno

FEB04 **Informar.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos, a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.

Plazo máximo de elaboración

Dar cuenta al Pleno en la misma sesión dedicada a la liquidación del presupuesto

Periodicidad

Anual

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 218.1 RDLEG 2/2004
Arts. 15.6, 27.2 y 28.2 RD 424/2017

Función

Control interno

NOTAS

31

Sábado

Enero 2026 | Semana 05

ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

01

Domingo

Febrero 2026 | Semana 05

FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

☐☐☐☐☐

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

03

Martes

Febrero 2026 | Semana 06

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

☐☐

5

9

☐[illegible]

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 **4** 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

05

Jueves

Febrero 2026 | Semana 06

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 **5** 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

☐

□

9

5

☐[illegible]

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

07

Sábado

Febrero 2026 | Semana 06

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

☐

☐

☐

☐

☐

08

Domingo

Febrero 2026 | Semana 06

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

☐

☐

☐

☐

☐

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

☐

9

☐☐[illegible]

10

Martes

Febrero 2026 | Semana 07

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

☐

□

5

5

☐This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

23 24 25 26 27 28

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

12

Jueves

Febrero 2026 | Semana 07

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 **12** 13 14 15

15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 12 **13** 14 15

15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28

☐☐

5

☐☐

14

Sábado

Febrero 2026 | Semana 07

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

☐

☐

☐

☐

☐

15

Domingo

Febrero 2026 | Semana 07

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

☐

☐

☐

☐

☐

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

27

28

17

Martes

Febrero 2026 | Semana 08

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

☐☐

9

☐☐This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 **18** 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

☐[illegible]

19

Jueves

Febrero 2026 | Semana 08

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

16 17 18 **19** 20 21 22

23 24 25 26 27 28

☐

□

9

5

☐[illegible]

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

☐

9

□

☐This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

21

Sábado

Febrero 2026 | Semana 08

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

☐

☐

☐

☐

☐

22

Domingo

Febrero 2026 | Semana 08

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

☐

☐

☐

☐

☐

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

2

2

Martes

Febrero 2026 | Semana 09

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

☐

7

7

1

☐[illegible]

26

Jueves

Febrero 2026 | Semana 09

FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

☐☐

5

5

☐[illegible]

27

Viernes

Febrero 2026 | Semana 09

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

FEB01 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

RECORDATORIOS

Hay que dar cuenta de la liquidación del presupuesto, una vez aprobada, al Pleno en la primera sesión que celebre (art. 193 RDLEG 2/2004).

En el caso de que una entidad local incumpla el objetivo de estabilidad presupuestaria en la liquidación del presupuesto, deberá remitir el informe de estabilidad al órgano que ejerza la tutela financiera, en el plazo de quince días hábiles, contados desde que el Pleno tenga conocimiento de este incumplimiento.



ALERTA!!!

Este fin de semana finalizan plazos de tareas obligatorias.



28

Sábado

Febrero 2026 | Semana 09

FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

☐

☐

☐

☐

☐

FEB02 **Elaborar e informar.** Liquidación del presupuesto de la entidad local.

FEB03 **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto.

FEB04 **Informar.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos, a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.

01

Domingo

Marzo 2026 | Semana 09

MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐

☐

☐

☐

☐

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

OBJETIVOS DEL MES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

TEMAS PENDIENTES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Tareas de marzo

14 de marzo

- ☐ **MAR01** **Remitir.** Plan presupuestario a medio plazo.
-

15 de marzo

- ☐ **MAR02** **Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEEL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 1.º semestre.
-

30 de marzo

- ☐ **MAR03** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
-

- ☐ **MAR04** **Certificar y remitir.** Certificación y comunicación de la variación neta de activos financieros.
-

- ☐ **MAR05** **Remitir.** Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.
-

31 de marzo

- ☐ **MAR06** **Remitir.** Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.
-

- ☐ **MAR07** **Remitir.** Presupuesto general aprobado definitivamente o presupuesto prorrogado.
-

Detalle de las tareas de marzo

14 de marzo

MAR01 Remitir. Plan presupuestario a medio plazo.

Plazo máximo de elaboración
Antes del 15 de marzo

Tipo de entidad afectada
Todas las entidades locales

Periodicidad
Anual

Fundamento jurídico
Art. 6 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?
Ministerio de Hacienda

Función
Contabilidad

15 de marzo

MAR02 Remitir. Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 1.º semestre.

Plazo máximo de elaboración
Entre el 1 y el 15 del mes anterior al inicio del trimestre

Tipo de entidad afectada
Entidades locales adheridas al FFEELL

Periodicidad
Trimestral

Fundamento jurídico
Art. 54 RDL 17/2014
ACDGAE

¿Dónde debe remitirse?
Ministerio de Hacienda

Función
Contabilidad

30 de marzo

MARZO

MAR03 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de marzo

Periodicidad

Mensual

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

MAR04 Certificar y remitir. Certificación y comunicación de la variación neta de activos financieros.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de marzo

Periodicidad

Anual

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Cap. II apdo. 3 «Actuaciones y seguimiento de control», de la R 09.09.2015 SGCAL

Función

Contabilidad

MAR05 Remitir. Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de marzo

Periodicidad

Anual

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 193.5 RDLEG 2/2004
Art. 15.4 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

31 de marzo

MAR06 Remitir. Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

Plazo máximo de elaboración

Hasta el 31 de marzo

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 193.5 RDLEG 2/2004
Art. 145 *bis* DLEG 2/2003 (aut.)
Art. 7.1 *b* D 80/2023 (aut.)

¿Dónde debe remitirse?

Generalitat de Catalunya

Función

Contabilidad

MAR07 Remitir. Presupuesto general aprobado definitivamente o presupuesto prorrogado.

Plazo máximo de elaboración

Hasta el 31 de marzo

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 169.4 RDLEG 2/2004
Art. 145 *bis* DLEG 2/2003 (aut.)
Art. 7.1 *a* D 80/2023 (aut.)

¿Dónde debe remitirse?

Generalitat de Catalunya

Función

Contabilidad

MARZO

NOTAS

28

Sábado

Febrero 2026 | Semana 09

FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

☐☐☐☐☐

FEB02 **Elaborar e informar.** Liquidación del presupuesto de la entidad local.

FEB03 **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto.

FEB04 **Informar.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos, a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.

01

Domingo

Marzo 2026 | Semana 09

MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐☐☐☐☐



Lunes

Marzo 2026 | Semana 10

MARZO

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

[illegible]

03

Martes

Marzo 2026 | Semana 10

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 **22**

23 24 25 26 27 28 29

30 31

7

7

7

7

9

Jueves

Marzo 2026 | Semana 10

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

☐

7

7

1

☐MARZO

Viernes

Marzo 2026 | Semana 10

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 **6** 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

[illegible]**MARZO**

07

Sábado

Marzo 2026 | Semana 10

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐

☐

☐

☐

☐

08

Domingo

Marzo 2026 | Semana 10

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Marzo 2026 | Semana 11

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 12 13 14 15

15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28 29

29

30 31

MARZO

10

Martes

Marzo 2026 | Semana 11

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 12 13 14 15

15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28 29

29

30 31

31

MARZO

Miércoles

Marzo 2026 | Semana 11

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 12 13 14 15

15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28 29

29

30 31

31

[illegible]

12

Jueves

Marzo 2026 | Semana 11

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐☐☐☐☐

Viernes

Marzo 2026 | Semana 11

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 12 13 14 15

15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28 29

29

30 31

31

ALERTA!!!

Este fin de semana finalizan plazos de tareas obligatorias.

14

Sábado

Marzo 2026 | Semana 11

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

2345671

9101112131415

16171819202122

23242526272829

3031

☐

☐

☐

☐

☐

MAR01 Remitir. Plan presupuestario a medio plazo.

15

Domingo

Marzo 2026 | Semana 11

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

2345671

9101112131415

16171819202122

23242526272829

3031

☐

☐

☐

☐

☐

MAR02 Remitir. Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 1.º semestre.

Lunes

Marzo 2026 | Semana 12

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

29

23 24 25 26 27 28 29

30 31

MARZO

17

Martes

Marzo 2026 | Semana 12

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

31

MARZO

Miércoles

Marzo 2026 | Semana 12

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

16 17 **18** 19 20 21 22

29

23 24 25 26 27 28 29

30 31

MARZO							
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	
						1	<input type="checkbox"/>
2	3	4	5	6	7	8	<input type="checkbox"/>
9	10	11	12	13	14	15	<input type="checkbox"/>
16	17	18	19	20	21	22	<input type="checkbox"/>
23	24	25	26	27	28	29	<input type="checkbox"/>

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled sheet.

19

Jueves

Marzo 2026 | Semana 12

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐

☐

☐

☐

☐

Viernes

Marzo 2026 | Semana 12

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

29

23 24 25 26 27 28 29

30 31

MARZO

21

Sábado

Marzo 2026 | Semana 12

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐

☐

☐

☐

☐

22

Domingo

Marzo 2026 | Semana 12

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Marzo 2026 | Semana 13

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 12 13 14 15

14 15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28 29

29

30 31

31

[illegible]

24

Martes

Marzo 2026 | Semana 13

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31

☐☐

5

9

☐

Marzo 2026 | Semana 13

Marzo 2026 | Semana 13

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 12 13 14 15

14

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 **25** 26 27 28 29

29

30 31

31

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

26

Jueves

Marzo 2026 | Semana 13

MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐☐☐☐☐

Viernes

Marzo 2026 | Semana 13

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 12 13 14 15

14

15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28 29

29

30 31

28

Sábado

Marzo 2026 | Semana 13

MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐

☐

☐

☐

☐

29

Domingo

Marzo 2026 | Semana 13

MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

☐

☐

☐

☐

☐

30 

Marzo 2026 | Semana 14

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

MAR03 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

MAR04 **Certificar y remitir.** Certificación y comunicación de la variación neta de activos financieros.

MAR05 **Remitir.** Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

[illegible]

Martes

Marzo 2026 | Semana 14

MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 **22**

23 24 25 26 27 28 29

30 31

7

9

9

7

☐

MAR06 **Remitir.** Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

MAR07 **Remitir.** Presupuesto general aprobado definitivamente o presupuesto prorrogado.

MARZO

ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OBJETIVOS DEL MES

☐

☐

☐

☐

☐

TEMAS PENDIENTES

☐

☐

☐

☐

☐

Tareas de abril

14 de abril

- ☐ **ABR01** **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 1.º trimestre.
-

15 de abril

- ☐ **ABR02** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.
-

29 de abril

- ☐ **ABR03** **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 1.º trimestre.
-

- ☐ **ABR04** **Remitir.** Información de los efectivos de personal y de sus retribuciones a 31 de diciembre del año anterior (ISPA).
-

- ☐ **ABR05** **Remitir.** Tipos impositivos del ejercicio.
-

- ☐ **ABR06** **Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 1.º trimestre.
-

- ☐ **ABR07** **Remitir.** Informe de morosidad del 1.º trimestre.
-

- ☐ **ABR08** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 1.º trimestre.
-

- ABRIL
- ☐ **ABR09** **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 1.º trimestre.

 - ☐ **ABR10** **Remitir.** Ejecución presupuestaria del 1.º trimestre.

 - ☐ **ABR11** **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 1.º trimestre.

 - ☐ **ABR12** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

 - ☐ **ABR13** **Remitir.** Informes definitivos de control financiero del ejercicio anterior.
(Se recomienda llevar estos informes a la misma sesión plenaria a la que se lleve el informe resumen de los resultados del ejercicio del control interno que prevé el art. 37 del RD 424/2017.)

 - ☐ **ABR14** **Remitir.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.

 - ☐ **ABR15** **Informar y remitir.** Informe resumen de los resultados del control interno del ejercicio anterior.

Detalle de las tareas de abril

14 de abril

ABR01 **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 1.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 15 de abril

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 22.2 RD 1463/2007

Art. 9.3 OHAP/2015/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

ABRIL

15 de abril

ABR02 **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.

Plazo máximo de elaboración

Durante los quince días siguientes a cada trimestre natural

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 10.2 L 25/2013

¿Dónde debe remitirse?

Órgano de control interno

Función

Contabilidad

29 de abril

ABR03 **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 1.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes de día 30 del mes siguiente a cada trimestre natural

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

DA 1.ª 6 LO 2/2012
Art. 10 RDL 7/2012
Art. 10 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local
Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

ABR04 **Remitir.** Información de los efectivos de personal y de sus retribuciones a 31 de diciembre del año anterior (ISPA).

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de abril

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Arts. 4.1 b y 7.4 OHAP/2105/2012
Instrucción vigente ISPA

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública

Función

Contabilidad

ABR05 **Remitir.** Tipos impositivos del ejercicio.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de abril

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

RDLEG 2/2004
RD 1110/2020
R SGFAL vigente
Art. 4.1 b OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

ABR06 Informar. Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 1.^{er} trimestre.**Plazo máximo de elaboración**

Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

Periodicidad

Trimestral

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 4.3 L 15/2010

Función

Contabilidad

ABR07 Remitir. Informe de morosidad del 1.^{er} trimestre.**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

Fundamento jurídico

Art. 4.3 L 15/2010

Art. 16.6 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

ABR08 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 1.^{er} trimestre.**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

ABR09 **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 1.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de abril

Tipo de entidad afectada

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 16.4 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

ABR10 **Remitir.** Ejecución presupuestaria del 1.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de abril

Tipo de entidad afectada

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 16.1 a 16.3 y apdos. 5 y 9 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

ABR11 **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 1.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de abril

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 16.7 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

ABR12 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135
RDLEG 2/2004

Periodicidad

Mensual

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014
Art. 16.8 OHAP/2105/201

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

ABR13 Remitir. Informes definitivos de control financiero del ejercicio anterior.

(Se recomienda llevar estos informes a la misma sesión plenaria a la que se lleve el informe resumen de los resultados del ejercicio del control interno que prevé el art. 37 del RD 424/2017.)

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de abril

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 36.1 RD 424/2017

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local

Función

Control interno

ABR14 Remitir. Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de abril

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 218.3 RDLEG 2/2004

Art. 15.7 y 28.2 RD 424/2017

¿Dónde debe remitirse?

Sindicatura de Cuentas

Función

Control interno

ABR15 Informar y remitir. Informe resumen de los resultados del control interno del ejercicio anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de abril

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 213 RDLEG 2/2004

Art. 37 RD 424/2017

R 02.04.2020 IGAE

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local

Intervención General de la

Administración del estado (IGAE)

Función

Control interno

NOTAS

02

Jueves

Abril 2026 | Semana 14

ABRIL						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐

☐

☐

☐

☐

ABRIL

Viernes

Abril 2026 | Viernes Santo | Semana 14

ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 **29** 30

[illegible]

04

Sábado

Abril 2026 | Semana 14

ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐☐☐☐☐

ABRIL

05

Domingo

Abril 2026 | Semana 14

ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐☐☐☐☐

Lunes

Abril 2026 | Lunes de Pascua | Semana 15

ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 **29** 30

[illegible]

Martes

Abril 2026 | Semana 15

ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30

9

7

7

1

9

ABRIL

09

Jueves

Abril 2026 | Semana 15

ABRIL						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐

☐

☐

☐

☐

Viernes

Abril 2026 | Semana 15

ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 **10** 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 **29** 30

[illegible]

11

Sábado

Abril 2026 | Semana 15

ABRIL						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐☐☐☐☐

12

Domingo

Abril 2026 | Semana 15

ABRIL						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐☐☐☐☐

Lunes

Abril 2026 | Semana 16

ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 **29** 30

[illegible]

ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ABRIL

ABR01 **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 1.º trimestre.

[illegible]

Abril 2026 | Semana 16

27 28 **29** 30

9

[illegible]

16

Jueves

Abril 2026 | Semana 16

ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐☐☐☐☐

18

Sábado

Abril 2026 | Semana 16

ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐☐☐☐☐

19

Domingo

Abril 2026 | Semana 16

ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐☐☐☐☐

Abril 2026 | Semana 17

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

6 7 8 9 10 11 12

20 21 22 23 24 25 26

[illegible]

21

Martes

Abril 2026 | Semana 17

ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐

☐

☐

☐

☐

Miércoles

Abril 2026 | Semana 17

ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 **22** 23 24 25 26

27 28 **29** 30

[illegible]

23

Jueves

Abril 2026 | Semana 17

ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30

☐☐☐☐☐

ABRIL

Viernes

Abril 2026 | Semana 17

ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 **29** 30

☐

5

☐

ABRIL

25

Sábado

Abril 2026 | Semana 17

ABRIL						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐☐☐☐☐

26

Domingo

Abril 2026 | Semana 17

ABRIL						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

☐☐☐☐☐

Lunes

Abril 2026 | Semana 18

ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30

ABRIL							
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	
		1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
6	7	8	9	10	11	12	<input type="checkbox"/>
13	14	15	16	17	18	19	<input type="checkbox"/>
20	21	22	23	24	25	26	<input type="checkbox"/>
27	28	29	30				<input type="checkbox"/>

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

28

Martes

Abril 2026 | Semana 18

ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30

☐

9

9

□

ABRIL

ABRIL							
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	
		1	2	3	4	5	<input type="checkbox"/>
6	7	8	9	10	11	12	<input type="checkbox"/>
13	14	15	16	17	18	19	<input type="checkbox"/>
20	21	22	23	24	25	26	<input type="checkbox"/>
27	28	29	30				<input type="checkbox"/>

- ABRIL
- ABR03

Informar y remitir.

Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 1.º trimestre.
- ABR04

Remitir.

Información de los efectivos de personal y de sus retribuciones a 31 de diciembre del año anterior (ISPA).
- ABR05

Remitir.

Tipos impositivos del ejercicio.
- ABR06

Informar.

Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 1.º trimestre.
- ABR07

Remitir.

Informe de morosidad del 1.º trimestre.
- ABR08

Remitir.

Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 1.º trimestre.
- ABR09

Informar y remitir.

Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 1.º trimestre.
- ABR10

Remitir.

Ejecución presupuestaria del 1.º trimestre.
- ABR11

Remitir.

Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 1.º trimestre.
- ABR12

Remitir.

Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
- ABR13

Remitir.

Informes definitivos de control financiero del ejercicio anterior.
(Se recomienda llevar estos informes a la misma sesión plenaria a la que se lleve el informe resumen de los resultados del ejercicio del control interno que prevé el art. 37 del RD 424/2017.)
- ABR14

Remitir.

Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.
- ABR15

Informar y remitir.

Informe resumen de los resultados del control interno del ejercicio anterior.

30

Jueves

Abril 2026 | Semana 18

ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30

☐

9

9

□

☐

ABRIL

MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

OBJETIVOS DEL MES

☐

☐

☐

☐

☐

TEMAS PENDIENTES

☐

☐

☐

☐

☐

Tareas de mayo

14 de mayo

- ☐ **MAY01** **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto en la aprobación de las cuentas anuales formuladas por las sociedades mercantiles y/o entidades sin ánimo de lucro.
-

- ☐ **MAY02** **Informar.** Informe de auditoría de las cuentas anuales.
-

- ☐ **MAY03** **Formar.** Estados y cuentas de la entidad local.
(Se recomienda la elaboración del informe sobre la existencia de obligaciones derivadas de gastos realizados o bienes y servicios recibidos, sin imputación presupuestaria —cuenta 413— con motivo de la formación de los estados y cuentas de la entidad local).
-

30 de mayo

- ☐ **MAY04** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
-

31 de mayo

- ☐ **MAY05** **Formar.** Cuenta general integrada por los estados y cuentas de la entidad y de sus entes dependientes.
-

Detalle de las tareas de mayo

14 de mayo

MAY01 Informar. Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto en la aprobación de las cuentas anuales formuladas por las sociedades mercantiles y/o entidades sin ánimo de lucro.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 15 de mayo

Periodicidad

Anual

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local

Tipo de entidad afectada

Entidades locales con sociedades mercantiles y/o entidades sin ánimo de lucro dentro del ámbito subjetivo del SEC

Fundamento jurídico

Art. 16.2 RD 1463/2007

Función

Control interno

MAY02 Informar. Informe de auditoría de las cuentas anuales.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 15 de mayo

Periodicidad

Anual

¿Dónde debe remitirse?

Gestor directo de la actividad económico-financiera controlada y en las cuentas anuales de la entidad

Tipo de entidad afectada

Entidades que integren las cuentas anuales consolidadas excepto la entidad dominante

Fundamento jurídico

Arts. 29.3 A y 36.1 RD 424/2017
Art. 6 OHAC/836/2021

Función

Control interno

MAY03 Formar. Estados y cuentas de la entidad local.

(Se recomienda la elaboración del informe sobre la existencia de obligaciones derivadas de gastos realizados o bienes y servicios recibidos, sin imputación presupuestaria —cuenta 413— con motivo de la formación de los estados y cuentas de la entidad local).

Plazo máximo de elaboración

Antes del 15 de mayo

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 212.1 RDLEG 2/2004

¿Dónde debe remitirse?

Presidente

Función

Contabilidad

30 de mayo**MAYO****MAY04 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.****Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de mayo

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Periodicidad

Mensual

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

31 de mayo**MAY05 Formar. Cuenta general integrada por los estados y cuentas de la entidad y de sus entes dependientes.****Plazo máximo de elaboración**

Antes del 1 de junio

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 212.2 RDLEG 2/2004

¿Dónde debe remitirse?

Comisión Especial de Cuentas

Función

Contabilidad

Mayo 2026 | Fiesta del Trabajo | Semana 18

MAYO

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

02

Sábado

Mayo 2026 | Semana 18

MAYO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

☐

☐

☐

☐

☐

03

Domingo

Mayo 2026 | Semana 18

MAYO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

☐

☐

☐

☐

☐

05

Martes

Mayo 2026 | Semana 19

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

☐☐☐☐☐

Miércoles

Mayo 2026 | Semana 19

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 **6** 7 8 9 10

11 12 13 **14** 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

[illegible]

MAYO

07

Jueves

Mayo 2026 | Semana 19

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

☐☐☐☐☐

Viernes

Mayo 2026 | Semana 19

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 **14** 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

MAYO

09

Sábado

Mayo 2026 | Semana 19

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

☐☐☐☐☐

10

Domingo

Mayo 2026 | Semana 19

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

☐☐☐☐☐

Lunes

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 **30** **31**

[illegible]

MAYO

12

Martes

Mayo 2026 | Semana 20

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

9

□

MAYO

Miércoles

Mayo 2026 | Semana 20

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

☐☐☐☐

MAYO

14

Jueves

Mayo 2026 | Semana 20

MAYO							<input type="checkbox"/>	
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	<input type="checkbox"/>	
				1	2	3	<input type="checkbox"/>	
4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>	
11	12	13	14	15	16	17	<input type="checkbox"/>	
18	19	20	21	22	23	24	<input type="checkbox"/>	
25	26	27	28	29	30	31	<input type="checkbox"/>	

MAY01 **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto en la aprobación de las cuentas anuales formuladas por las sociedades mercantiles y/o entidades sin ánimo de lucro.

MAY02 **Informar.** Informe de auditoría de las cuentas anuales.

MAY03 **Formar.** Estados y cuentas de la entidad local.
(Se recomienda la elaboración del informe sobre la existencia de obligaciones derivadas de gastos realizados o bienes y servicios recibidos, sin imputación presupuestaria — cuenta 413— con motivo de la formación de los estados y cuentas de la entidad local).

MAYO

16

Sábado

Mayo 2026 | Semana 20

MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
					3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

☐

☐

☐

☐

☐

☐

17

Domingo

Mayo 2026 | Semana 20

MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
					3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

☐

☐

☐

☐

☐

☐

18

Mayo 2026 | Semana 21

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

MAYO							<input type="checkbox"/>
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	<input type="checkbox"/>
				1	2	3	<input type="checkbox"/>
4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>
11	12	13	14	15	16	17	<input type="checkbox"/>
18	19	20	21	22	23	24	<input type="checkbox"/>
25	26	27	28	29	30	31	<input type="checkbox"/>

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

MAYO

19

Martes

Mayo 2026 | Semana 21

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

MAYO

Miércoles

Mayo 2026 | Semana 21

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

MAYO

21
Jueves

Mayo 2026 | Semana 21

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

☐

9

☐

Viernes

Mayo 2026 | Semana 21

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

29 30 31

23

Sábado

Mayo 2026 | Semana 21

MAYO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

☐

☐

☐

☐

☐

MAYO

24

Domingo

Mayo 2026 | Semana 21

MAYO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2 3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

☐

☐

☐

☐

☐



Lunes

Mayo 2026 | Semana 22

☐

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

1

11 12 13 14 15 16 17

□

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

9

26
Martes

Mayo 2026 | Semana 22

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 **14** 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

☐

9

□

☐

MAYO



Mayo 2026 | Semana 22

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

MAYO

28

Jueves

Mayo 2026 | Semana 22

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 **14** 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

25 26 27 28 29 30 31

MAYO

Viernes

Mayo 2026 | Semana 22

MAYO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

14 15 16 17

18 19 20 21 22 23 24

30 31

25 26 27 28 29 30 31

29

30

3

1

[illegible]

ALERTA!!!

Este fin de semana finalizan plazos de tareas obligatorias.

30

Sábado

Mayo 2026 | Semana 22

MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

☐

☐

☐

☐

☐

MAY04 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

31

Domingo

Mayo 2026 | Semana 22

MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

☐

☐

☐

☐

☐

MAY05 Formar. Cuenta general integrada por los estados y cuentas de la entidad y de sus entes dependientes.

JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OBJETIVOS DEL MES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

TEMAS PENDIENTES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Tareas de junio

15 de junio

- ☐ **JUN01** **Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 3.^{er} trimestre.
-

29 de junio

- ☐ **JUN02** **Remitir.** Certificación del esfuerzo fiscal de las entidades locales del ejercicio n-2.
-
- ☐ **JUN03** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
-
- ☐ **JUN04** **Remitir.** Seguimiento del cumplimiento de los planes económicos y financieros (PEF).
-

30 de junio

- ☐ **JUN05** **Remitir.** Seguimiento de los planes de saneamiento financiero (PSF).
-
- ☐ **JUN06** **Remitir.** Estado de la deuda a final del ejercicio anterior.
-

Detalle de las tareas de junio

15 de junio

JUN01 **Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 3.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Entre el 1 y el 15 del mes anterior al inicio del trimestre

Tipo de entidad afectada

Entidades locales adheridas al FFEELL

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 54 RDL 17/2014
ACDGAE

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

29 de junio

JUN02 **Remitir.** Certificación del esfuerzo fiscal de las entidades locales del ejercicio n-2.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de junio

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

RSGFAL - MINHAC

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

JUN03 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de junio

Periodicidad

Mensual

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

JUN04 Remitir. Seguimiento del cumplimiento de los planes económicos y financieros (PEF).

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de junio

Periodicidad

Anual

¿Dónde debe remitirse?

Generalitat de Catalunya

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 9.3 OHAP/2105/2012

Art. 10 OECF/138/2007 (aut.)

Función

Contabilidad

30 de junio

JUN05 Remitir. Seguimiento de los planes de saneamiento financiero (PSF).

Plazo máximo de elaboración

Hasta el 30 de junio

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 11 OECF/138/2007 (aut.)

¿Dónde debe remitirse?

Generalitat de Catalunya

Función

Contabilidad

JUN06 Remitir. Estado de la deuda a final del ejercicio anterior.

Plazo máximo de elaboración

Hasta el 30 de junio

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 145 *bis* DLEG 2/2003 (aut.)

Art. 12 OECF/138/2007 (aut.)

Art. 7.1 c D 80/2023 (aut.)

¿Dónde debe remitirse?

Generalitat de Catalunya

Función

Contabilidad

NOTAS



Lunes

JUNIO

29 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Martes

Junio 2026 | Semana 23

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

29 30

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Miércoles

Junio 2026 | Semana 23

JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

JUNIO

Jueves

Junio 2026 | Semana 23

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

29 30

☐

Viernes

Junio 2026 | Semana 23

JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

[illegible]

06

Sábado

Junio 2026 | Semana 23

JUNIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

☐

☐

☐

☐

☐

07

Domingo

Junio 2026 | Semana 23

JUNIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Junio 2026 | Semana 24

JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

☐☐

9

☐☐

JUNIO

Martes

Junio 2026 | Semana 24

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

7

7

1

1

9

JUNIO

Miércoles

Junio 2026 | Semana 24

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

JUNIO

Jueves

Junio 2026 | Semana 24

JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30



Viernes

Junio 2026 | Semana 24

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

8 9 10 11 **12** 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

JUNIO

13

Sábado

Junio 2026 | Semana 24

JUNIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

☐

☐

☐

☐

☐

14

Domingo

Junio 2026 | Semana 24

JUNIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Junio 2026 | Semana 25

JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

JUN01

Remitir. Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 3.º trimestre.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Martes

Junio 2026 | Semana 25

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

9

Miércoles

Junio 2026 | Semana 25

JUNIO

1 2 3 4 5 6 7

15 16 17 18 19 20 21

29 30

☐

5

☐☐

JUNIO

Jueves

Junio 2026 | Semana 25

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

29 30

20

Sábado

Junio 2026 | Semana 25

JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

☐☐☐☐☐

21

Domingo

Junio 2026 | Semana 25

JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

☐☐☐☐☐

Lunes

Junio 2026 | Semana 26

JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Martes

Junio 2026 | Semana 26

JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



Junio 2026 | San Juan | Semana 26

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

JUNIO

Jueves

Junio 2026 | Semana 26

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

30

1

7

1

1

9

JUNIO

Viernes

Junio 2026 | Semana 26

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

☐

9

7

7

☐This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

27

Sábado

Junio 2026 | Semana 26

JUNIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

☐

☐

☐

☐

☐

28

Domingo

Junio 2026 | Semana 26

JUNIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

☐

☐

☐

☐

☐

JUNIO							
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

JUN02 **Remitir.** Certificación del esfuerzo fiscal de las entidades locales del ejercicio n-2.

JUN03 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

JUN04 **Remitir.** Seguimiento del cumplimiento de los planes económicos y financieros (PEF).

JUNIO

30

Martes

Junio 2026 | Semana 27

JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

☐☐☐☐☐

JUN05 Remitir. Seguimiento de los planes de saneamiento financiero (PSF).

JUN06 Remitir. Estado de la deuda a final del ejercicio anterior.

JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

OBJETIVOS DEL MES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

TEMAS PENDIENTES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Tareas de julio

14 de julio

- ☐ **JUL01** **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 2.º trimestre.
-

15 de julio

- ☐ **JUL02** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.
-

29 de julio

- ☐ **JUL03** **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 2.º trimestre.
-

30 de julio

- ☐ **JUL04** **Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 2.º trimestre.
-
- ☐ **JUL05** **Remitir.** Informe de morosidad del 2.º trimestre.
-
- ☐ **JUL06** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 2.º trimestre.
-
- ☐ **JUL07** **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 2.º trimestre.
-

- ☐ **JUL08** **Remitir.** Ejecución presupuestaria del 2.º trimestre.
-
- ☐ **JUL09** **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 2.º trimestre.
-
- ☐ **JUL10** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
-

31 de julio

- ☐ **JUL11** **Remitir.** Información relativa a la disposición, uso efectivo y objetivos del otorgamiento de los fondos efectuados por la Administración pública.
-

Detalle de las tareas de julio

14 de julio

JUL01 **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 2.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 15 de julio

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135
RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 22.2 RD 1463/2007
Art. 9.3 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

15 de julio

JUL02 **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.

Plazo máximo de elaboración

Durante los quince días siguientes a
cada trimestre natural

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Órgano de control interno

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 10.2 L 25/2013

Función

Contabilidad

29 de julio

JUL03 **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 2.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes de día 30 del mes siguiente a cada trimestre natural

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

DA 1.ª 6 LO 2/2012

Art. 10 RDL 7/2012

Art. 10 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local
Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

30 de julio

JUL04 **Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 2.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 4.3 L 15/2010

Función

Contabilidad

JUL05 **Remitir.** Informe de morosidad del 2.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de julio

Tipo de entidad afectada

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 4.3 L 15/2010

Art. 16.6 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

JUL06 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 2.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de julio

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

JUL07 Informar y remitir. Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 2.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de julio

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

Fundamento jurídico

Art. 16.4 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

JUL08 Remitir. Ejecución presupuestaria del 2.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de julio

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

Fundamento jurídico

Art. 16.1 a 16.3 y apdos.5 y 9 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

JUL09 **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 2.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de julio

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 16.7 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

JUL10 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de julio

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Periodicidad

Mensual

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

31 de julio

JUL11 **Remitir.** Información relativa a la disposición, uso efectivo y objetivos del otorgamiento de los fondos efectuados por la Administración pública.

Plazo máximo de elaboración

Hasta el 31 de julio

Tipo de entidad afectada

Entidades locales que tengan empresas públicas

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Arts. 3, 9 y 15 L 4/2007
Art. 2.2 b RD 1759/2007

¿Dónde debe remitirse?

Intervención General de la Administración del Estado (IGAE)

Función

Contabilidad

NOTAS

02

Jueves

Julio 2026 | Semana 27

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

☐

9

☐

Viernes

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

04

Sábado

Julio 2026 | Semana 27

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

☐

☐

☐

☐

☐

05

Domingo

Julio 2026 | Semana 27

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Julio 2026 | Semana 28

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

[illegible]

JULIO

Martes

Julio 2026 | Semana 28

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

☐

5

☐

Miércoles

Julio 2026 | Semana 28

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

[illegible]

09

Jueves

Julio 2026 | Semana 28

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 **9** 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

☐☐☐

5

☐

Viernes

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

JULIO

11

Sábado

Julio 2026 | Semana 28

JULIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

☐

☐

☐

☐

☐

12

Domingo

Julio 2026 | Semana 28

JULIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Julio 2026 | Semana 29

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled sheet.

JULIO

JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUL01

Informar y remitir. Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 2.º trimestre.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings visible.

16

Jueves

Julio 2026 | Semana 29

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

☐☐

9

☐

Viernes

Julio 2026 | Semana 29

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled sheet.

18

Sábado

Julio 2026 | Semana 29

JULIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

☐

☐

☐

☐

☐

19

Domingo

Julio 2026 | Semana 29

JULIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Julio 2026 | Semana 30

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

JULIO

21

Martes

Julio 2026 | Semana 30

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

☐

9

☐

Miércoles

JULIO

1 2 3 4 5

13 14 15 16 17 18 19

27 28 29 30 31

9

7

9

7

JULIO

Jueves

Julio 2026 | Semana 30

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

☐

7

7

7

☐

JULIO

Viernes

Julio 2026 | Semana 30

JULIO

1 2 3 4 5

13 14 15 16 17 18 19

27 28 29 30 31

JULIO

25

Sábado

Julio 2026 | Semana 30

JULIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

☐

☐

☐

☐

☐

26

Domingo

Julio 2026 | Semana 30

JULIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Julio 2026 | Semana 31

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

[illegible]

JULIO

Martes

Julio 2026 | Semana 31

JULIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

7

7

1

☐☐

JULIO

Julio 2026 | Semana 31

JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

JUL03 **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 2.º trimestre.

[illegible]

30

Jueves

Julio 2026 | Semana 31

JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

☐☐☐☐☐

JUL04 **Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 2.º trimestre.

JUL05 **Remitir.** Informe de morosidad del 2.º trimestre.


JUL06 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 2.º trimestre.

JUL07 **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 2.º trimestre.

JUL08 **Remitir.** Ejecución presupuestaria del 2.º trimestre.

JUL09 **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 2.º trimestre.

JUL10 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

31 

Julio 2026 | Semana 31

JULIO								
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.		
		1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31				

JUL11 **Remitir.** Información relativa a la disposición, uso efectivo y objetivos del otorgamiento de los fondos efectuados por la Administración pública.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

NOTAS

AGOSTO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

OBJETIVOS DEL MES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

TEMAS PENDIENTES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Tareas de agosto

30 de agosto

- ☐ **AGO01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
-

Detalle de las tareas de agosto

30 de agosto

AGO01 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de agosto

Periodicidad

Mensual

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135
RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

NOTAS

01

Sábado

Agosto 2026 | Semana 31

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

☐☐☐☐☐

02

Domingo

Agosto 2026 | Semana 31

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

☐☐☐☐☐



Lunes

Agosto 2026 | Semana 32

☐

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

9

1 2

2

3 4 5 6 7 8 9

9

10 11 12 13 14 15 16

7

17 18 19 20 21 22 23

☐

24 25 26 27 28 29 **30**

30

31

AGOSTO

04

Martes

Agosto 2026 | Semana 32

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 **30**

31

06

Jueves

Agosto 2026 | Semana 32

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

☐☐☐☐☐



Viernes

AGOSTO

9

AGOSTO

08

Sábado

Agosto 2026 | Semana 32

AGOSTO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

☐

☐

☐

☐

☐

09

Domingo

Agosto 2026 | Semana 32

AGOSTO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Agosto 2026 | Semana 33

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 **30**

31

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

AGOSTO

Martes

Agosto 2026 | Semana 33

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 **30**

31

9

7

1

7

9

AGOSTO

Miércoles

Agosto 2026 | Semana 33

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 **30**

31

13

Jueves

Agosto 2026 | Semana 33

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 **30**

31

Viernes

Agosto 2026 | Semana 33

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 **30**

31

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

AGOSTO

15

Sábado

Agosto 2026 | Asunción | Semana 33

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

☐☐☐☐☐

16

Domingo

Agosto 2026 | Semana 33

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

☐☐☐☐☐

Lunes

Agosto 2026 | Semana 34

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 **30**

31

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

18

Martes

Agosto 2026 | Semana 34

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

15 16

17 18 19 20 21 22 23

29 30

31

7

9

7

5

9

Miércoles

Agosto 2026 | Semana 34

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

15 16

17 18 **19** 20 21 22 23

29 30

31

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

AGOSTO

20

Jueves

Agosto 2026 | Semana 34

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

15 16

17 18 19 **20** 21 22 23

29 30

31

9

9

5

5

9

Viernes

Agosto 2026 | Semana 34

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

15 16

17 18 19 20 **21** 22 23

29 30

31

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

22

Sábado

Agosto 2026 | Semana 34

AGOSTO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

☐

☐

☐

☐

☐

23

Domingo

Agosto 2026 | Semana 34

AGOSTO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

☐

☐

☐

☐

☐



Lunes

Agosto 2026 | Semana 35

☐

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

☐

1 2

2

3 4 5 6 7 8 9

9

10 11 12 13 14 15 16

15 16

16

17 18 19 20 21 22 23

22 23

23

24 25 26 27 28 29 30

29 3C

30

31

9

AGOSTO

25

Martes

Agosto 2026 | Semana 35

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

7

9

1

1

9

Miércoles

Agosto 2026 | Semana 35

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

15 16

17 18 19 20 21 22 23

29 3C

24 25 26 27 28 29 30

31

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

27

Jueves

Agosto 2026 | Semana 35

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

15 16

17 18 19 20 21 22 23

29 30

24 25 26 27 28 29 30

31

Viernes

Agosto 2026 | Semana 35

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31

☐☐

AGOSTO

29

Sábado

Agosto 2026 | Semana 35

AGOSTO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

☐

☐

☐

☐

☐

30

Domingo

Agosto 2026 | Semana 35

AGOSTO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

☐

☐

☐

☐

☐

AGO01 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Lunes

Agosto 2026 | Semana 36

AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

15 16

17 18 19 20 21 22 23

29 30

24 25 26 27 28 29 **30**

31

[illegible]

NOTAS

SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OBJETIVOS DEL MES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

TEMAS PENDIENTES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Tareas de septiembre

14 de septiembre

- ☐ **SEP01** **Remitir.** Líneas fundamentales del presupuesto del ejercicio siguiente.
-

15 de septiembre

- ☐ **SEP02** **Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 4.º trimestre.
-

- ☐ **SEP03** **Remitir.** Solicitud de adhesión a los fondos del FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) para el ejercicio siguiente.
-

29 de septiembre

- ☐ **SEP04** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
-

Detalle de las tareas de septiembre

14 de septiembre

SEP01 Remitir. Líneas fundamentales del presupuesto del ejercicio siguiente.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 15 de septiembre

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 27.2 LO 2/2012

Arts. 5 y 15.1 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

15 de septiembre

SEP02 Remitir. Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 4.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Entre el 1 y el 15 del mes anterior al inicio del trimestre

Tipo de entidad afectada

Entidades locales adheridas al FFEELL

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 54 RDL 17/2014

ACDGAE

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

SEP03 Remitir. Solicitud de adhesión a los fondos del FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) para el ejercicio siguiente.

Plazo máximo de elaboración

Hasta el 15 de septiembre

Periodicidad

Anual

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales que cumplan las condiciones para adherirse a los fondos del FFEELL

Fundamento jurídico

RDL 17/2014
ACDGAE

Función

Contabilidad

29 de septiembre

SEP04 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de septiembre

Periodicidad

Mensual

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135
RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

NOTAS

01

Martes

Septiembre 2026 | Semana 36

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

7

5

9

5

5

Miércoles

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 **29** 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

Jueves

Septiembre 2026 | Semana 36

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

28 **29** 30

☐This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

Viernes

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

05

Sábado

Septiembre 2026 | Semana 36

SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

☐☐☐☐☐

06

Domingo

Septiembre 2026 | Semana 36

SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

☐☐☐☐☐

Lunes

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 **29** 30

SEPTIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

08

Martes

Septiembre 2026 | Semana 37

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 **29** 30

7

9

5

5

9

Miércoles

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 **9** 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 **29** 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Jueves

Septiembre 2026 | Semana 37

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

[illegible]

Viernes

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 **29** 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

12

Sábado

Septiembre 2026 | Semana 37

SEPTIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

☐

☐

☐

☐

☐

13

Domingo

Septiembre 2026 | Semana 37

SEPTIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Septiembre 2026 | Semana 38

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

SEP01 Remitir. Líneas fundamentales del presupuesto del ejercicio siguiente.

[illegible]

SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

SEP02 **Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 4.º trimestre.

SEP03 **Remitir.** Solicitud de adhesión a los fondos del FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) para el ejercicio siguiente.

[illegible]

Miércoles

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

Jueves

Septiembre 2026 | Semana 38

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Viernes

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

19

Sábado

Septiembre 2026 | Semana 38

SEPTIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

☐☐☐☐☐

20

Domingo

Septiembre 2026 | Semana 38

SEPTIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

☐☐☐☐☐

Lunes

Septiembre 2026 | Semana 39

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 **29** 30

□

9

9

□

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Martes

Septiembre 2026 | Semana 39

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

[illegible]

Miércoles

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 **29** 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

24

Jueves

Septiembre 2026 | Semana 39

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 **29** 30

7

7

5

5

5

Viernes

Septiembre 2026 | Semana 39

☐

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

7

1 2 3 4 5 6

9

7 8 9 10 11 12 13

☐

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

☐

28 29 30

SEPTIEMBRE

26

Sábado

Septiembre 2026 | Semana 39

SEPTIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

☐☐☐☐☐

27

Domingo

Septiembre 2026 | Semana 39

SEPTIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

☐☐☐☐☐

Lunes

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SEP04 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

[illegible]

Miércoles

SEPTIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

NOTAS

OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

OBJETIVOS DEL MES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

TEMAS PENDIENTES

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Tareas de octubre

14 de octubre

- ☐ **OCT01** **Remitir.** Cuenta general del ejercicio anterior.

- ☐ **OCT02** **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 3.º trimestre.

- ☐ **OCT03** **Informar y remitir.** Seguimiento del Plan Económico y Financiero con motivo de la aprobación del presupuesto.

- ☐ **OCT04** **Elaborar y remitir.** Plan anual de control financiero.

- ☐ **OCT05** **Informar.** Informe sobre la evaluación del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria en la aprobación del presupuesto.

15 de octubre

- ☐ **OCT06** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.

29 de octubre

- ☐ **OCT07** **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 3.º trimestre.

30 de octubre

- ☐ **OCT08** **Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 3.º trimestre.

- ☐ **OCT09** **Remitir.** Informe de morosidad del 3.º trimestre.

- ☐ **OCT10** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 3.º trimestre.

- ☐ **OCT11** **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 3.º trimestre.

- ☐ **OCT12** **Remitir.** Ejecución presupuestaria del 3.º trimestre.

- ☐ **OCT13** **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 3.º trimestre.

- ☐ **OCT14** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

- ☐ **OCT15** **Remitir.** Cuenta general aprobada del ejercicio anterior.

31 de octubre

- ☐ **OCT16** **Remitir.** Información relativa al coste efectivo de los servicios públicos prestados en el ejercicio anterior.

Detalle de las tareas de octubre

14 de octubre

OCT01 Remitir. Cuenta general del ejercicio anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 15 de octubre

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 212 y 223.2 RDLEG 2/2004

Art. 145 *bis* DLEG 2/2003 (aut.)

¿Dónde debe remitirse?

Sindicatura de Cuentas

Art. 7.1 d D 80/2023 (aut.)

Función

Contabilidad

OCT02 Informar y remitir. Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 3.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 15 de octubre

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135

RDLEG 2/2004

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 22.2 RD 1463/2007

Art. 9.3 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

OCT03 Informar y remitir. Seguimiento del Plan Económico y Financiero con motivo de la aprobación del presupuesto.

Plazo máximo de elaboración

Se recomienda dar cuenta al Pleno en la misma sesión plenaria en la que se apruebe el presupuesto de la entidad local

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales que tengan aprobado un PEF

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 22.2 RD 1463/2007

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local

Función

Contabilidad

OCT04 **Elaborar y remitir.** Plan anual de control financiero.

Plazo máximo de elaboración

Se recomienda dar cuenta al Pleno en la misma sesión plenaria en la que se apruebe el presupuesto de la entidad local

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 31 RD 424/2017

Periodicidad

Anual

Función

Control interno

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local

OCT05 **Informar.** Informe sobre la evaluación del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria en la aprobación del presupuesto.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 15 de octubre

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 16.2 RD 1463/2007

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local

Función

Control interno

15 de octubre

OCT06 **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.

Plazo máximo de elaboración

Durante los quince días siguientes a cada trimestre natural

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 10.2 L 25/2013

¿Dónde debe remitirse?

Órgano de control interno

Función

Contabilidad

29 de octubre

OCT07 **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 3.^{er} trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del día 30 del siguiente a cada trimestre natural

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Pleno de la entidad local
Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

DA 1.^a 6 LO 2/2012
Art. 10 RDL 7/2012
Art. 10 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

30 de octubre

OCT08 **Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 3.^{er} trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

Periodicidad

Trimestral

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Fundamento jurídico

Art. 4.3 L 15/2010

Función

Contabilidad

OCT09 **Remitir.** Informe de morosidad del 3.^{er} trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de octubre

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

Fundamento jurídico

Art. 4.3 L 15/2010
Art. 16.6 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

OCT10 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 3.^{er} trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de octubre

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

OCT11 Informar y remitir. Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 3.^{er} trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de octubre

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

Fundamento jurídico

Art. 16.4 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

OCT12 Remitir. Ejecución presupuestaria del 3.^{er} trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de octubre

Periodicidad

Trimestral

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

Fundamento jurídico

Art. 16.1 a 16.3 y apdos.5 y 9 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

OCT13 Remitir. Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 3.º trimestre.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de octubre

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Trimestral

Fundamento jurídico

Art. 16.7 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

OCT14 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de octubre

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

Periodicidad

Mensual

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

OCT15 Remitir. Cuenta general aprobada del ejercicio anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de octubre

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 15.5 OHAP/2105/2012

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

31 de octubre

OCT16 Remitir. Información relativa al coste efectivo de los servicios públicos prestados en el ejercicio anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 1 de noviembre

Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

Periodicidad

Anual

Fundamento jurídico

Art. 116 *ter* L 7/1985

Art. 15.2 OHAP/2105/2012

DT única OHAP/2075/2014

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Función

Contabilidad

01

Jueves

Octubre 2026 | Semana 40

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

9

9

5

5

9

Viernes

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

03

Sábado

Octubre 2026 | Semana 40

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

04

Domingo

Octubre 2026 | Semana 40

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

Lunes

Octubre 2026 | Semana 41

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

[illegible]

Martes

Octubre 2026 | Semana 41

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

☐

1

7

1

9

OCTUBRE

Miércoles

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 **7** 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

08

Jueves

Octubre 2026 | Semana 41

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 **8** 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

1

1

1

1

9

Viernes

Octubre 2026 | Semana 41

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

[illegible]

10

Sábado

Octubre 2026 | Semana 41

OCTUBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐

☐

☐

☐

☐

11

Domingo

Octubre 2026 | Semana 41

OCTUBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐

☐

☐

☐

☐

Octubre 2026 | Día de la Hispanidad | Semana 42

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

26 27 28 29 30 31

[illegible]

26 27 28 29 30 31

9

Además, con motivo del presupuesto, debe incluirse el informe de evaluación del cumplimiento del objetivo de la estabilidad y del límite de la deuda (arts. 11, 13 y 15.7 LO 2/2012, art. 165.1 RDLEG 2/2004, art. 16.2 RD 1463/2007 y art. 15.3 c OHAP/2105/2012).

OCTOBRE								
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.		
			1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	31			

OCT01 **Remitir.** Cuenta general del ejercicio anterior.

OCT02 **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 3.^{er} trimestre.

OCT03 **Informar y remitir.** Seguimiento del Plan Económico y Financiero con motivo de la aprobación del presupuesto.

OCT04 **Elaborar y remitir.** Plan anual de control financiero.

OCT05 **Informar.** Informe sobre la evaluación del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria en la aprobación del presupuesto.

15 

Jueves

Octubre 2026 | Semana 42

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

1

1

7

7

9

OCT06 **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.

[illegible]

Viernes

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

17

Sábado

Octubre 2026 | Semana 42

OCTUBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

18

Domingo

Octubre 2026 | Semana 42

OCTUBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

Lunes

Octubre 2026 | Semana 43

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Miércoles

Octubre 2026 | Semana 43

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

22

Jueves

Octubre 2026 | Semana 43

OCTUBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

Viernes

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

24

Sábado

Octubre 2026 | Semana 43

OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

25

Domingo

Octubre 2026 | Semana 43

OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

Lunes

Octubre 2026 | Semana 44

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

RECORDATORIOS

Publicación en la sede electrónica de cada entidad de la información contable de las entidades del sector público y, si procede, de los informes de auditoría de cuentas anuales, una vez aprobados por el Pleno de la entidad local —art. 36.2 RD 424/2017 y art. 11.1 c L 19/2014 (aut.).

Martes

Octubre 2026 | Semana 44

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

☐

1

7

1

9

OCTUBRE

Miércoles

Octubre 2026 | Semana 44

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

OCTUBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31

1

1

1

1

9

OCT07 **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 3.º trimestre.

30

Viernes

Octubre 2026 | Semana 44

OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐☐☐☐☐

OCT08 **Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 3.º trimestre.

OCT09 **Remitir.** Informe de morosidad del 3.º trimestre.

OCT10 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 3.º trimestre.

OCT11 **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 3.º trimestre.

OCT12 **Remitir.** Ejecución presupuestaria del 3.º trimestre.

OCT13 **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 3.º trimestre.

OCT14 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

OCT15 **Remitir.** Cuenta general aprobada del ejercicio anterior.



ALERTA!!!

Este fin de semana finalizan plazos de tareas obligatorias.

31

Sábado

Octubre 2026 | Semana 44

OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐

☐

☐

☐

☐

☐

OCT16 **Remitir.** Información relativa al coste efectivo de los servicios públicos prestados en el ejercicio anterior.

01

Domingo

Noviembre 2026 | Todos los Santos | Semana 44

NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

☐

☐

☐

☐

☐

☐

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OBJETIVOS DEL MES

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

TEMAS PENDIENTES

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Tareas de noviembre

29 de noviembre

☐ **NOV01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Detalle de las tareas de noviembre

29 de noviembre

NOV01 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 30 de noviembre

Periodicidad

Mensual

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135
RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

NOTAS

31

Sábado

Octubre 2026 | Semana 44

OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

☐

☐

☐

☐

☐

OCT16 **Remitir.** Información relativa al coste efectivo de los servicios públicos prestados en el ejercicio anterior.

01

Domingo

Noviembre 2026 | Todos los Santos | Semana 44

NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Noviembre 2026 | Semana 45

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 **29**

30

[illegible]

Martes

NOVIEMBRE

1

7

9

7

7

Miércoles

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

☐

9

9

☐

05

Jueves

Noviembre 2026 | Semana 45

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 **5** 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 **29**

30

1

1

1

1

9

Viernes

Noviembre 2026 | Semana 45

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 **29**

30

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled sheet of paper.

07

Sábado

Noviembre 2026 | Semana 45

NOVIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

☐☐☐☐☐

08

Domingo

Noviembre 2026 | Semana 45

NOVIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

☐☐☐☐☐

Lunes

Noviembre 2026 | Semana 46

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 12 13 14 15

15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28 **29**

29

30

[illegible]

10

Martes

Noviembre 2026 | Semana 46

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							

☐☐☐☐☐

Miércoles

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

□

5

12

Jueves

Noviembre 2026 | Semana 46

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 **12** 13 14 15

15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28 **29**

29

30

9

□

Viernes

Noviembre 2026 | Semana 46

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

8

9 10 11 12 **13** 14 15

15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28 **29**

29

30

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

14

Sábado

Novembre 2026 | Semana 46

NOVIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

☐☐☐☐☐

15

Domingo

Novembre 2026 | Semana 46

NOVIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

☐☐☐☐☐

Lunes

Noviembre 2026 | Semana 47

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 **29**

30

[illegible]

17

Martes

Noviembre 2026 | Semana 47

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

29

23 24 25 26 27 28 **29**

30

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Miércoles

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

8

15

22

29

9

9

11

1

☐

Jueves

Noviembre 2026 | Semana 47

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

16 17 18 19 20 21 22

22

23 24 25 26 27 28 **29**

29

30

☐

1

1

1

9

Viernes

Noviembre 2026 | Semana 47

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 18 19 **20** 21 22

29

23 24 25 26 27 28 **29**

30

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

21

Sábado

Noviembre 2026 | Semana 47

NOVIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

☐

☐

☐

☐

☐

22

Domingo

Noviembre 2026 | Semana 47

NOVIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

☐

☐

☐

☐

☐

Lunes

Noviembre 2026 | Semana 48

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

29

30

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

24

Martes

Noviembre 2026 | Semana 48

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 18 19 20 21 22

29

23 24 25 26 27 28 29

30

Miércoles

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

8

☐

15

9

22

9

29

☐

30

26

Jueves

Noviembre 2026 | Semana 48

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

29

23 24 25 26 27 28 29

30

7

7

1

7

9

Viernes

Noviembre 2026 | Semana 48

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

NOVIEMBRE



ALERTA!!!

Este fin de semana finalizan plazos de tareas obligatorias.

28

Sábado

Noviembre 2026 | Semana 48

NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

☐☐☐☐☐

29

Domingo

Noviembre 2026 | Semana 48

NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

☐☐☐☐☐

NOV01 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Lunes

Noviembre 2026 | Semana 49

NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

15

9 10 11 12 13 14 15

22

16 17 18 19 20 21 22

29

23 24 25 26 27 28 29

30

NOTAS

DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

OBJETIVOS DEL MES

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

TEMAS PENDIENTES

- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Tareas de diciembre

30 de diciembre

☐ **DIC01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Detalle de las tareas de diciembre

30 de diciembre

DIC01 **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

Plazo máximo de elaboración

Antes del 31 de diciembre

Periodicidad

Mensual

¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda

Tipo de entidad afectada

Entidades locales, arts. 111 y 135
RDLEG 2/2004

Fundamento jurídico

Art. 5.4 RD 635/2014
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

Función

Contabilidad

NOTAS

Martes

Diciembre 2026 | Semana 49

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

9

[illegible]

Miércoles

Diciembre 2026 | Semana 49

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

03

Jueves

Diciembre 2026 | Semana 49

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

5

7

5

9

9

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Viernes

Diciembre 2026 | Semana 49

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

05

Sábado

Diciembre 2026 | Semana 49

DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

☐☐☐☐☐

06

Domingo

Diciembre 2026 | Día de la Constitución | Semana 49

DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

☐☐☐☐☐



Lunes

Diciembre 2026 | Semana 50

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

08

Martes

Diciembre 2026 | Inmaculada Concepción | Semana 50

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

☐

1

1

1

9

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a margin at the top, and the paper appears to be part of a notebook or binder.

Miércoles

Diciembre 2026 | Semana 50

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

10

Jueves

Diciembre 2026 | Semana 50

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

9

7

5

5

1

[illegible]

Viernes

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

12

Sábado

Diciembre 2026 | Semana 50

DICIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

☐☐☐☐☐

13

Domingo

Diciembre 2026 | Semana 50

DICIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

☐☐☐☐☐

Lunes

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

15

Martes

Diciembre 2026 | Semana 51

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

9

9

9

7

9

[illegible]

Miércoles

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 **16** 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Jueves

Diciembre 2026 | Semana 51

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Viernes

Diciembre 2026 | Semana 51

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 **18** 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

19

Sábado

Diciembre 2026 | Semana 51

DICIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

☐☐☐☐☐

20

Domingo

Diciembre 2026 | Semana 51

DICIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

☐☐☐☐☐

Lunes

Diciembre 2026 | Semana 52

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

Martes

Diciembre 2026 | Semana 52

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

9

1

1

9

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Miércoles

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

24

Jueves

Diciembre 2026 | Semana 52

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

7

9

1

1

9

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Viernes

Diciembre 2026 | Navidad | Semana 52

9

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

9

1 2 3 4 5 6

☐

7 8 9 10 11 12 13

□

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

☐

28 29 30 31

26

Sábado

Diciembre 2026 | San Esteban | Semana 52

DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

☐☐☐☐☐

27

Domingo

Diciembre 2026 | Semana 52

DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

☐☐☐☐☐

Lunes

Diciembre 2026 | Semana 53

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

[illegible]

Martes

Diciembre 2026 | Semana 53

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Miércoles

Diciembre 2026 | Semana 53

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 **30** 31

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

DIC01

Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

[illegible]

31

Jueves

Diciembre 2026 | Semana 53

DICIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6

7 8 9 10 11 12 13

14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27

28 29 30 31

7

9

7

1

9

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

NOTAS

NOTAS

NOTAS

NOTAS



Diputació
de Girona

Servicio de Asistencia a los Órganos
Interventores de las Entidades Locales
Intervención General