

# **AGENDA** DEL ÓRGANO INTERVENTOR

# 2026



**Diputació  
de Girona**

Servicio de Asistencia a los Órganos  
Interventores de las Entidades Locales  
**Intervención General**

# **AGENDA** DEL ÓRGANO INTERVENTOR **2026**

---

Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores  
de las Entidades Locales de la Provincia de Girona

---



**Diputació de Girona**

**Coordinadores:**

Núria Josa Arbonès, interventora general de la Diputació de Girona  
Ernest Ruiz Garcia, viceinterventor de la Diputació de Girona

**Autoras:**

Inma Molas Pujol, jefa de Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de las Entidades Locales de la Diputació de Girona  
Inma Martil Ramírez, técnica del Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de las Entidades Locales de la Diputació de Girona

Esta agenda está a libre disposición de las entidades locales, asociaciones, empresas o la ciudadanía en general, en la web de la Diputació de Girona.

Los contenidos de la agenda se pueden reutilizar libremente y no están sujetos a limitaciones, siempre y cuando, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre la reutilización de la información del sector público, se cite la fuente, no se altere ni se desnaturalice la información y se especifique la fecha de la última actualización.

Este documento tiene carácter informativo y no tiene valor jurídico.

La documentación de la Agenda será revisada y actualizada periódicamente por un grupo de trabajo establecido por la Intervención General de la Diputació de Girona. Con esta finalidad, agradeceríamos que nos comunicasen cualquier sugerencia o errata que pudieran detectar, al Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de la Diputació de Girona a través del correo electrónico [assistenciainventor@ddgi.cat](mailto:assistenciainventor@ddgi.cat).



**Diputació de Girona**

“

La *Agenda del órgano interventor de las entidades locales* está concebida como una herramienta práctica para facilitar la planificación, organización y control eficiente de las tareas periódicas y no periódicas asignadas al órgano interventor de las corporaciones locales en el ejercicio de sus funciones de control interno y contabilidad. Su objetivo principal es clarificar y estructurar de forma eficiente las tareas recurrentes, para mejorar la gestión interna y favorecer el cumplimiento de los plazos legales que la normativa establece.

Esta agenda recoge, en formato de calendario anual, las tareas obligatorias, clasificadas por periodos (mensual, trimestral y anual), e indica los plazos, la normativa aplicable, los canales de envío y la entidad local a la que corresponde realizarlas. También incorpora una sección con las tareas no periódicas, así como una relación de abreviaciones y referencias normativas, para facilitar su comprensión.

La agenda ha sido diseñada sobre la base de criterios de flexibilidad y personalización, de modo que cada órgano o unidad pueda adaptarla a sus necesidades y a su estructura organizativa. El uso de esta herramienta permitirá una mejor gestión del tiempo, una planificación más rigurosa y un seguimiento preciso del cumplimiento de las obligaciones administrativas.

Se podrá acceder a la agenda a través de la web del Servicio de Asistencia a los Órganos Interventores de las Entidades Locales, lo que permitirá que las tareas que recoge puedan consultarse, desde cualquier dispositivo, en cualquier momento y desde cualquier lugar.

Esperamos que les sea de utilidad.

**Servicio de Asistencia a los Órganos  
Interventores de las Entidades Locales  
de la Diputació de Girona**

# 2026

## ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

## MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## AGOSTO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

## DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

# 2027

## ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

## MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## AGOSTO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## **LISTA DE ABREVIACIONES DE LA NORMATIVA**

### **ACDGAE**

Acuerdo de la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos sobre el fondo de financiación a las entidades locales vigente en el ejercicio.

---

### **D 80/2023 (aut.)**

Decreto 80/2023, de 18 de abril, por el que se regula el inventario de control del cumplimiento de las obligaciones de remisión de la documentación económica financiera en el ámbito local y el procedimiento de suspensión de pago de subvenciones y transferencias ante el incumplimiento.

---

### **DLEG 2/2003 (aut.)**

Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Catalunya.

---

### **ISPA**

Instrucciones de la información salarial de los puestos de trabajo de la Administración vigentes en el ejercicio.

---

### **L 7/1985**

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

---

### **L 20/1990**

Ley 20/1990, de 19 de diciembre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas.

---

### **L 4/2007**

Ley 4/2007, de 3 de abril, de transparencia de las relaciones financieras entre las administraciones públicas y las empresas públicas, y de transparencia financiera de determinadas empresas.

---

### **L 15/2010**

Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

---

### **L 25/2013**

Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público.

---

### **L 19/2014 (aut.)**

Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

---

**L 9/2017**

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

---

**L 2/2021 (aut.)**

Ley 2/2021, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, financieras, administrativas y del sector público.

---

**LO 2/2012**

Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

---

**OEFC/138/2007 (aut.)**

Orden ECF/138/2007, de 27 de abril, sobre procedimientos en materia de tutela financiera de las entidades locales.

---

**OHAC/836/2021**

Orden HAC/836/2021, de 9 de julio, por la que se aprueban las normas para la formulación de cuentas anuales consolidadas en el ámbito del sector público local.

---

**OHAP/2105/2012**

Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

---

**OHAP/2075/2014**

Orden HAP/2075/2014, de 6 de noviembre, por la que se establecen los criterios de cálculo del coste efectivo de los servicios prestados por las entidades locales.

---

**RD 500/1990**

Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las haciendas locales, en materia de presupuestos.

---

**RD 1463/2007**

Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación en las entidades locales.

---

**RD 1759/2007**

Real Decreto 1759/2007, de 28 de diciembre, por el que se regulan los modelos y el procedimiento de remisión de la información que deben presentar las empresas públicas y determinadas empresas en virtud de lo establecido en la Ley 4/2007, de 3 de abril, de transparencia de las relaciones financieras entre las administraciones públicas y las empresas públicas, y de transparencia financiera de determinadas empresas.

---

**RD 635/2014**

Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las administraciones públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

---

**RD 424/2017**

Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del sector público local.

---

**RD 128/2018**

Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional.

---

**RD 1225/2024**

Real Decreto 1225/2024, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Plan Estadístico Nacional 2025-2028.

---

**RDLEG 2/2004**

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

---

**RDL 7/2012**

Real Decreto-Ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores.

---

**RDL 17/2014**

Real Decreto-Ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico.

---

**R 09.09.2015 SGCAL**

Resolución de 9 de septiembre de 2015 de la Secretaría General de Coordinación Autonómica y Local, por la que se define el principio de prudencia financiera de las entidades locales de las operaciones financieras que tengan por objeto activos financieros o la concesión de avales, reavales u otra clase de garantías públicas o medidas de apoyo extrapresupuestario.

---

**R 02.04.2020 IGAE**

Resolución de 2 de abril de 2020 de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se establecen las instrucciones a las que habrán de ajustarse el contenido, la estructura y el formato del informe resumen, así como la solicitud del informe previo a la resolución de discrepancias y la remisión de información contable e informes de auditoría de cuentas anuales de las entidades del sector público local.

---

**R 10.03.2022 SGFAL**

Resolución de 10 de marzo de 2022 de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local, por la que se habilita el sistema para la solicitud electrónica de las compensaciones por la pérdida de recaudación derivada de los beneficios fiscales en los tributos locales establecidos en la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, sobre Régimen Fiscal de las Cooperativas.

---

**R SGFAL**

Resolución de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local relativa a tipos impositivos, vigente en el ejercicio.

---

**R SGFAL**

Resolución de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local relativa al esfuerzo fiscal, vigente en el ejercicio.

---



## Tareas no periódicas

- NP01** **Remitir.** Comunicación de operaciones financieras (operaciones de préstamo y emisiones de deuda) a la Central de Información de Riesgos de las Entidades Locales (CIR Local).

---
- NP02** **Remitir.** Solicitud electrónica de compensación en bonificaciones a los tributos locales de sociedades cooperativas (COTRIL).

---
- NP03** **Informar y remitir.** Plan de Ajuste.

---
- NP04** **Remitir.** Inventario de los entes del sector público autonómico y local en la base de datos del sector público.

---
- NP05** **Informar.** Informe sobre las causas de la situación de desequilibrio financiero que conllevan elaborar un plan de saneamiento financiero (PSF).

---
- NP06** **Remitir.** Plan de Saneamiento Financiero (PSF).

---
- NP07** **Informar y remitir.** Informe global de los resultados más significativos de su actividad de control en materia de contratación.

---
- NP08** **Informar y remitir.** Alerta cuando el periodo medio de pago a proveedores (PMP) supere en más de treinta días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad vigente durante dos meses consecutivos a contar desde la actualización del Plan de Tesorería.

---
- NP09** **Remitir.** Expediente aprobado definitivamente de las modificaciones de créditos extraordinarios, suplementos de crédito y transferencias de crédito entre partidas (aplicaciones) de grupos de función diferentes (área de gasto).

---
- NP10** **Remitir.** Información de la ejecución de los presupuestos y del movimiento y situación de la Tesorería, en los plazos y la periodicidad establecidos por el Pleno.

---

- NP11** **Remitir.** Plan Económico y Financiero.
- 
- NP12** **Elaborar, informar y remitir.** Verificación de la existencia de obligaciones derivadas de gastos realizados o bienes y servicios recibidos, sin imputación presupuestaria (cuenta 413).
- 
- NP13** **Elaborar, informar y remitir.** Evaluación del cumplimiento en materia de morosidad.
- 
- NP14** **Elaborar, informar y remitir.** Auditoría de sistemas para verificar que los registros contables de facturas cumplen las condiciones de funcionamiento previstas en la L 25/2013 y su normativa de desarrollo.
- 
- NP15** **Elaborar e informar.** Valoración de la adecuación del Plan de Acción para solucionar las deficiencias señaladas y, si es el caso, de los resultados obtenidos, así como de la situación de corrección de las debilidades puestas de manifiesto en el ejercicio del control interno.
-

## Detalle de las tareas no periódicas

**NP01** **Remitir.** Comunicación de operaciones financieras (operaciones de préstamo y emisiones de deuda) a la Central de Información de Riesgos de las Entidades Locales (CIR Local).

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda  
Generalitat de Catalunya

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Función**

Contabilidad

**Fundamento jurídico**

Art.17 OHAP/2105/2012  
Art. 4 y 5.1 OECF/138/2017 (aut.)

**NP02** **Remitir.** Solicitud electrónica de compensación en bonificaciones a los tributos locales de sociedades cooperativas (COTRIL).

**Periodicidad**

Anual

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Fundamento jurídico**

Art. 33 y DA 1.ª L 20/1990  
Cap. II subsección 2.ª y 3.ª, arts.  
73.3 y 88.1 a RDLEG 2/2004  
R 10.03.22 SGFAL

**Función**

Contabilidad

**NP03** **Informar y remitir.** Plan de Ajuste.

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Función**

Control interno

**Fundamento jurídico**

DA 1.ª LO 2/2012

**NP04 Remitir.** Inventario de los entes del sector público autonómico y local en la base de datos del sector público.

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales en las que se haya llevado a cabo una creación, extinción o modificación institucional, estatutaria o financiera de la entidad

**Fundamento jurídico**

Art. 11 OHAP/2105/2012

**NP05 Informar.** Informe sobre las causas de la situación de desequilibrio financiero que conllevan elaborar un plan de saneamiento financiero (PSF).

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local (acompañando al PSF)

**Función**

Control interno

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 9.2 c OECF/138/2007 (aut.)

**NP06 Remitir.** Plan de Saneamiento Financiero (PSF).

**¿Dónde debe remitirse?**

Generalitat de Catalunya

**Función**

Contabilidad

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 9 OECF/138/2007 (aut.)  
Art. 5 OHAP/2105/2012

**NP07 Informar y remitir.** Informe global de los resultados más significativos de su actividad de control en materia de contratación.

**¿Dónde debe remitirse?**

Oficina Independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación (OIRESCON)

**Función**

Control interno

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 332.11 L 9/2017

**NP08** **Informar y remitir.** Alerta cuando el periodo medio de pago a proveedores (PMP) supere en más de treinta días el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad vigente durante dos meses consecutivos a contar desde la actualización del Plan de Tesorería.

**¿Dónde debe remitirse?**

Junta de Gobierno de la entidad local  
Generalitat de Catalunya

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135  
RDLEG 2/2004

**Función**

Control interno

**Fundamento jurídico**

Art. 18.5 LO 2/2012  
Anexo 2, apdo. 7 OECF/138/2007  
(aut.)

**NP09** **Remitir.** Expediente aprobado definitivamente de las modificaciones de créditos extraordinarios, suplementos de crédito y transferencias de crédito entre partidas (aplicaciones) de grupos de función diferentes (área de gasto).

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda  
Generalitat de Catalunya

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Función**

Contabilidad

**Fundamento jurídico**

Art. 169.4 RDLEG 2/2004  
Arts. 38 y 42 RD 500/1990

**NP10** **Remitir.** Información de la ejecución de los presupuestos y del movimiento y situación de la Tesorería, en los plazos y la periodicidad establecidos por el Pleno.

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Función**

Contabilidad

**Fundamento jurídico**

Art. 207 RDLEG 2/2004

## NP11 Remitir . Plan Económico y Financiero.

### Periodicidad

Plazo máximo de cinco días desde el acuerdo plenario

### ¿Dónde debe remitirse?

Ministerio de Hacienda  
Generalitat de Catalunya

### Función

Contabilidad

### Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

### Fundamento jurídico

Arts. 21, 23 y 24 LO 2/2012  
Art. 9 OHAP/2105/2012  
Art. 10 OECF/138/2007 (aut.)

## NP12 Elaborar, informar y remitir. Verificación de la existencia de obligaciones derivadas de gastos realizados o bienes y servicios recibidos, sin imputación presupuestaria (cuenta 413).

### Periodicidad

Anual

### ¿Dónde debe remitirse?

Gestor directo de la actividad económico-financiera controlada  
Presidente de la entidad local  
Pleno

### Función

Control interno

### Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

### Fundamento jurídico

DA 3.<sup>a</sup> LO 9/2013  
Art. 36 RD 424/2017

## NP13 Elaborar, informar y remitir. Evaluación del cumplimiento en materia de morosidad.

### Periodicidad

Anual

### ¿Dónde debe remitirse?

Gestor directo de la actividad económico-financiera controlada  
Presidente de la entidad local  
Pleno

### Función

Control interno

### Tipo de entidad afectada

Todas las entidades locales

### Fundamento jurídico

Art. 12.2 L 25/2013  
Art. 36 RD 424/2017

**NP14** **Elaborar, informar y remitir.** Auditoría de sistemas para verificar que los registros contables de facturas cumplen las condiciones de funcionamiento previstas en la L 25/2013 y su normativa de desarrollo.

**Periodicidad**

Anual

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**¿Dónde debe remitirse?**

Gestor directo de la actividad económico-financiera controlada  
Presidente de la entidad local  
Pleno

**Fundamento jurídico**

Art. 12.3 L 25/2013  
Art. 36 RD 424/2017

**Función**

Control interno

**NP15** **Elaborar e informar.** Valoración de la adecuación del Plan de Acción para solucionar las deficiencias señaladas y, si es el caso, de los resultados obtenidos, así como de la situación de corrección de las debilidades puestas de manifiesto en el ejercicio del control interno.

**Periodicidad**

Anual

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**¿Dónde debe remitirse?**

Presidente de la entidad local  
Pleno  
Intervención General de la Administración del Estado (IGAE)

**Fundamento jurídico**

Arts. 37 y 38.3 RD 424/2017

**Función**

Control interno

# ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de enero

## 14 de enero

- ENE01** **Informar y remitir.** Informe del seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 4.º trimestre del ejercicio anterior.
- 

## 15 de enero

- ENE02** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.
- 

## 29 de enero

- ENE03** **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 4.º trimestre del ejercicio anterior.
- 

## 30 de enero

- ENE04** **Informar y remitir.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, del 4.º trimestre del ejercicio anterior.
- 

- ENE05** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 4.º trimestre del ejercicio anterior.
- 

- ENE06** **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 4.º trimestre y valoración de la regla del gasto al cierre del ejercicio.
- 

- ENE07** **Remitir.** Ejecución presupuestaria del 4.º trimestre del ejercicio anterior.
-

- ENE08** **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 4.º trimestre del ejercicio anterior.
- 
- ENE09** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
- 
- ENE10** **Remitir.** Presupuesto general aprobado definitivamente o presupuesto prorrogado.
-

## Detalle de las tareas de enero

### 14 de enero

**ENE01** **Informar y remitir.** Informe del seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 15 de enero

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**  
Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**  
Art. 22.2 RD 1463/2007  
Art. 9.3 OHAP/2105/2012

**Función**  
Contabilidad

### 15 de enero

**ENE02** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.

**Plazo máximo de elaboración**  
Durante los quince días siguientes a cada trimestre natural

**Periodicidad**  
Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**  
Órgano de control interno

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**  
Art. 10.2 L 25/2013

**Función**  
Contabilidad

## 29 de enero

### ENE03 **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del día 30 del mes siguiente a cada trimestre natural

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local  
Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

DA 1.ª 6 LO 2/2012  
Art. 10 RDL 7/2012  
Art. 10 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

## 30 de enero

### ENE04 **Informar y remitir.** Informe de morosidad, en defecto del tesorero/a, del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Órgano de control interno  
Ministerio de Hacienda  
Si corresponde, al Pleno de la entidad local

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 4.3 L 15/2010  
Art. 16.6 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**ENE05 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 4.º trimestre del ejercicio anterior.**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**ENE06 Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 4.º trimestre y valoración de la regla del gasto al cierre del ejercicio.**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 16.4 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**ENE07 Remitir.** Ejecución presupuestaria del 4.º trimestre del ejercicio anterior.**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 16.1 a 16.3 y apdos. 5 y 9 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**ENE08 Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 4.º trimestre del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Trimestral

**Fundamento jurídico**

Art. 16.7 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

**ENE09 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**

Mensual

**Fundamento jurídico**

Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

**ENE10 Remitir.** Presupuesto general aprobado definitivamente o presupuesto prorrogado.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de enero

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 169.4 y 169.6 RDLEG 2/2004  
Art. 15.3 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad









# 02

## Viernes

Enero 2026 | Semana 01

### ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### RECORDATORIOS

Al inicio del ejercicio, para obtener las cuentas anuales consolidadas, la Intervención o el órgano que tenga atribuida la función de la contabilidad en la entidad dominante comunicará a los responsables de las entidades su integración en los estados consolidados de dicho ejercicio (art. 6, apdo. 5, OHAC/836/2021).

# 03

## Sábado

Enero 2026 | Semana 01

### ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	







---

---

---

---

---

---

---

---

# 04

## Domingo

Enero 2026 | Semana 01

### ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	







---

---

---

---

---

---

---

---







# 08

## Jueves

Enero 2026 | Semana 02

ENERO							
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	
			1	2	3	4	<input type="checkbox"/>
5	6	7	8	9	10	11	<input type="checkbox"/>
12	13	14	15	16	17	18	<input type="checkbox"/>
19	20	21	22	23	24	25	<input type="checkbox"/>
26	27	28	29	30	31		<input type="checkbox"/>

Below the calendar grid, there are 19 horizontal lines for notes.



# 10

## Sábado

Enero 2026 | Semana 02

### ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

---

---

---

---

---

---

---

---

# 11

## Domingo

Enero 2026 | Semana 02

### ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

---

---

---

---

---

---

---

---











# 17

## Sábado

Enero 2026 | Semana 03

ENERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

  
  
  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 18

## Domingo

Enero 2026 | Semana 03

ENERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

  
  
  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---











# 24

## Sábado

Enero 2026 | Semana 04

### ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25

## Domingo

Enero 2026 | Semana 04

### ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

---

---

---

---

---

---

---

---











# 31

## Sábado

Enero 2026 | Semana 05

### ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

# 01

## Domingo

Febrero 2026 | Semana 05

### FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

# FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de febrero

## 27 de febrero

- FEB01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
- 

## 28 de febrero

- FEB02** **Elaborar e informar.** Liquidación del presupuesto de la entidad local.
- 
- FEB03** **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto.
- 
- FEB04** **Informar.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos, a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.
-

## Detalle de las tareas de febrero

### 27 de febrero

**FEB01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 28 de febrero

**Periodicidad**

Mensual

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

### 28 de febrero

**FEB02 Elaborar e informar.** Liquidación del presupuesto de la entidad local.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 1 de marzo

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde debe remitirse?**

Presidente de la entidad local

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 191.3 RDLEG 2/2004  
Art. 90 RD 500/1990

**Función**

Control interno y contabilidad

**FEB03** **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto.

**Plazo máximo de elaboración**

Dar cuenta al Pleno en la misma sesión dedicada a la liquidación del presupuesto

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales sin sociedades mercantiles ni entidades sin ánimo de lucro dentro del ámbito subjetivo del SEC

**Fundamento jurídico**

Art. 16.2 RD 1463/2007

**Función**

Control interno

**FEB04** **Informar.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos, a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.

**Plazo máximo de elaboración**

Dar cuenta al Pleno en la misma sesión dedicada a la liquidación del presupuesto

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 218.1 RDLEG 2/2004

Arts. 15.6, 27.2 y 28.2 RD 424/2017

**Función**

Control interno





# 31

## Sábado

Enero 2026 | Semana 05

### ENERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

<input type="checkbox"/>	_____

---

---

---

---

---

---

---

---

# 01

## Domingo

Febrero 2026 | Semana 05

### FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

<input type="checkbox"/>	_____

---

---

---

---

---

---

---

---













# 07

## Sábado

Febrero 2026 | Semana 06

### FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	



---

---

---

---

---

---

---

---

# 08

## Domingo

Febrero 2026 | Semana 06

### FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	



---

---

---

---

---

---

---

---











# 14

## Sábado

Febrero 2026 | Semana 07

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

  
  
  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15

## Domingo

Febrero 2026 | Semana 07

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

  
  
  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# 17

## Martes

Febrero 2026 | Semana 08

### FEBRERO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	





20

Viernes

Febrero 2026 | Semana 08



FEBRERO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 21

## Sábado

Febrero 2026 | Semana 08

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

  
  
  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22

## Domingo

Febrero 2026 | Semana 08

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

  
  
  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---









**27** ✓  
**Viernes**

Febrero 2026 | Semana 09

**FEBRERO**

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

  
  
  
  
**FEB01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RECORDATORIOS**

Hay que dar cuenta de la liquidación del presupuesto, una vez aprobada, al Pleno en la primera sesión que celebre (art. 193 RDLEG 2/2004).

En el caso de que una entidad local incumpla el objetivo de estabilidad presupuestaria en la liquidación del presupuesto, deberá remitir el informe de estabilidad al órgano que ejerza la tutela financiera, en el plazo de quince días hábiles, contados desde que el Pleno tenga conocimiento de este incumplimiento.

**ALERTA!!!**

Este fin de semana finalizan plazos de tareas obligatorias.



# 28

## Sábado

Febrero 2026 | Semana 09

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

  
  
  
  


**FEB02** **Elaborar e informar.** Liquidación del presupuesto de la entidad local.

**FEB03** **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto.

**FEB04** **Informar.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos, a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.

# 01

## Domingo

Marzo 2026 | Semana 09

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de marzo

## 14 de marzo

- MAR01** **Remitir.** Plan presupuestario a medio plazo.
- 

## 15 de marzo

- MAR02** **Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 1.º semestre.
- 

## 30 de marzo

- MAR03** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
- 
- MAR04** **Certificar y remitir.** Certificación y comunicación de la variación neta de activos financieros.
- 
- MAR05** **Remitir.** Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.
- 

## 31 de marzo

- MAR06** **Remitir.** Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.
- 
- MAR07** **Remitir.** Presupuesto general aprobado definitivamente o presupuesto prorrogado.
-

## Detalle de las tareas de marzo

14 de marzo

### **MAR01** Remitir. Plan presupuestario a medio plazo.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 15 de marzo

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 6 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

15 de marzo

### **MAR02** Remitir. Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 1.º semestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Entre el 1 y el 15 del mes anterior al inicio del trimestre

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales adheridas al FFEELL

**Periodicidad**

Trimestral

**Fundamento jurídico**

Art. 54 RDL 17/2014  
ACDGAE

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

30 de marzo

MARZO

**MAR03 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de marzo

**Periodicidad**

Mensual

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**MAR04 Certificar y remitir.** Certificación y comunicación de la variación neta de activos financieros.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de marzo

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Cap. II apdo. 3 «Actuaciones y seguimiento de control», de la R 09.09.2015 SGCAL

**Función**

Contabilidad

**MAR05 Remitir.** Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de marzo

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 193.5 RDLEG 2/2004  
Art. 15.4 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

31 de marzo

**MAR06 Remitir.** Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Hasta el 31 de marzo

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 193.5 RDLEG 2/2004  
Art. 145 *bis* DLEG 2/2003 (aut.)  
Art. 7.1 *b* D 80/2023 (aut.)

**¿Dónde debe remitirse?**

Generalitat de Catalunya

**Función**

Contabilidad

**MAR07 Remitir.** Presupuesto general aprobado definitivamente o presupuesto prorrogado.

**Plazo máximo de elaboración**

Hasta el 31 de marzo

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 169.4 RDLEG 2/2004  
Art. 145 *bis* DLEG 2/2003 (aut.)  
Art. 7.1 *a* D 80/2023 (aut.)

**¿Dónde debe remitirse?**

Generalitat de Catalunya

**Función**

Contabilidad





# 28

## Sábado

Febrero 2026 | Semana 09

FEBRERO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

  
  
  
  


**FEB02** **Elaborar e informar.** Liquidación del presupuesto de la entidad local.

**FEB03** **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto.

**FEB04** **Informar.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos, a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.

# 01

## Domingo

Marzo 2026 | Semana 09

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# 03

**Martes**

Marzo 2026 | Semana 10

**MARZO**

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

<input type="checkbox"/>	_____

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**MARZO**



# 05

## Jueves

Marzo 2026 | Semana 10

### MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



# 07

## Sábado

Marzo 2026 | Semana 10

### MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

---

---

---

---

---

---

# 08

## Domingo

Marzo 2026 | Semana 10

### MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

---

---

---

---

---

---



# 10

## Martes

Marzo 2026 | Semana 11

### MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

MARZO

# 11

## Miércoles

Marzo 2026 | Semana 11

**MARZO**

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

<input type="checkbox"/>	_____

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# 12

## Jueves

Marzo 2026 | Semana 11

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

MARZO

# 13

## Viernes

Marzo 2026 | Semana 11

MARZO

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

  
  
  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

 **ALERTA!!!**  
Este fin de semana finalizan plazos de tareas obligatorias.



# 14

## Sábado

Marzo 2026 | Semana 11

### MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

  
  
  
  


**MAR01 Remitir.** Plan presupuestario a medio plazo.

---

---

---

---

# 15

## Domingo

Marzo 2026 | Semana 11

### MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

  
  
  
  


**MAR02 Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 1.º semestre.

---

---

---

---



# 17

## Martes

Marzo 2026 | Semana 12

### MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



# 19

## Jueves

Marzo 2026 | Semana 12

### MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# 21

## Sábado

Marzo 2026 | Semana 12

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

# 22

## Domingo

Marzo 2026 | Semana 12

MARZO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---



# 24

## Martes

Marzo 2026 | Semana 13

### MARZO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_







# 28

## Sábado

Marzo 2026 | Semana 13

### MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29

## Domingo

Marzo 2026 | Semana 13

### MARZO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

---

---

---

---

---

---

---

---



# 31

## Martes

Marzo 2026 | Semana 14

MARZO							
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	
						1	<input type="checkbox"/>
2	3	4	5	6	7	8	<input type="checkbox"/>
9	10	11	12	13	14	15	<input type="checkbox"/>
16	17	18	19	20	21	22	<input type="checkbox"/>
23	24	25	26	27	28	29	<input type="checkbox"/>
30	31						<input type="checkbox"/>

**MAR06 Remitir.** Información relativa a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

**MAR07 Remitir.** Presupuesto general aprobado definitivamente o presupuesto prorrogado.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de abril

## 14 de abril

- ABR01** **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 1.º trimestre.
- 

## 15 de abril

- ABR02** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.
- 

## 29 de abril

- ABR03** **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 1.º trimestre.
- 

- ABR04** **Remitir.** Información de los efectivos de personal y de sus retribuciones a 31 de diciembre del año anterior (ISPA).
- 

- ABR05** **Remitir.** Tipos impositivos del ejercicio.
- 

- ABR06** **Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 1.º trimestre.
- 

- ABR07** **Remitir.** Informe de morosidad del 1.º trimestre.
- 

- ABR08** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 1.º trimestre.
-

- ABR09** **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 1.º trimestre.
- 
- ABR10** **Remitir.** Ejecución presupuestaria del 1.º trimestre.
- 
- ABR11** **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 1.º trimestre.
- 
- ABR12** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
- 
- ABR13** **Remitir.** Informes definitivos de control financiero del ejercicio anterior. *(Se recomienda llevar estos informes a la misma sesión plenaria a la que se lleve el informe resumen de los resultados del ejercicio del control interno que prevé el art. 37 del RD 424/2017.)*
- 
- ABR14** **Remitir.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.
- 
- ABR15** **Informar y remitir.** Informe resumen de los resultados del control interno del ejercicio anterior.
-

## Detalle de las tareas de abril

### 14 de abril

**ABR01** **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 15 de abril

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 22.2 RD 1463/2007  
Art. 9.3 OHAP/2015/2012

**Función**

Contabilidad

ABRIL

### 15 de abril

**ABR02** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.

**Plazo máximo de elaboración**

Durante los quince días siguientes a cada trimestre natural

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Órgano de control interno

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 10.2 L 25/2013

**Función**

Contabilidad

29 de abril

**ABR03 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes de día 30 del mes siguiente a cada trimestre natural

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Trimestral

**Fundamento jurídico**

DA 1.ª 6 LO 2/2012  
Art. 10 RDL 7/2012  
Art. 10 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local  
Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

**ABR04 Remitir.** Información de los efectivos de personal y de sus retribuciones a 31 de diciembre del año anterior (ISPA).

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Arts. 4.1 b y 7.4 OHAP/2105/2012  
Instrucción vigente ISPA

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública

**Función**

Contabilidad

**ABR05 Remitir.** Tipos impositivos del ejercicio.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

RDLEG 2/2004  
RD 1110/2020  
R SGFAL vigente  
Art. 4.1 b OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

**ABR06 Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

**Periodicidad**

Trimestral

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 4.3 L 15/2010

**Función**

Contabilidad

**ABR07 Remitir.** Informe de morosidad del 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

**Fundamento jurídico**

Art. 4.3 L 15/2010

Art. 16.6 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**ABR08 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**ABR09 Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

**Periodicidad**

Trimestral

**Fundamento jurídico**

Art. 16.4 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

**ABR10 Remitir.** Ejecución presupuestaria del 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

**Periodicidad**

Trimestral

**Fundamento jurídico**

Art. 16.1 a 16.3 y apdos. 5 y 9 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

**ABR11 Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 1.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Trimestral

**Fundamento jurídico**

Art. 16.7 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

**ABR12 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Periodicidad**

Mensual

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/201

**Función**

Contabilidad

**ABR13 Remitir.** Informes definitivos de control financiero del ejercicio anterior.

*(Se recomienda llevar estos informes a la misma sesión plenaria a la que se lleve el informe resumen de los resultados del ejercicio del control interno que prevé el art. 37 del RD 424/2017.)*

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 36.1 RD 424/2017

**Función**

Control interno

**ABR14 Remitir.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 218.3 RDLEG 2/2004

Art. 15.7 y 28.2 RD 424/2017

**¿Dónde debe remitirse?**

Sindicatura de Cuentas

**Función**

Control interno

**ABR15 Informar y remitir.** Informe resumen de los resultados del control interno del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de abril

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 213 RDLEG 2/2004

Art. 37 RD 424/2017

R 02.04.2020 IGAE

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local

Intervención General de la

Administración del estado (IGAE)

**Función**

Control interno







# 02

## Jueves

Abril 2026 | Semana 14

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

# 03

## Viernes

Abril 2026 | Viernes Santo | Semana 14

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 04

## Sábado

Abril 2026 | Semana 14

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			







---

---

---

---

---

---

---

---

# 05

## Domingo

Abril 2026 | Semana 14

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			







---

---

---

---

---

---

---

---

# 06

## Lunes

Abril 2026 | Lunes de Pascua | Semana 15

### ABRIL

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

          1   2   3   4   5

6   7   8   9   10   11   12

13   14   15   16   17   18   19

20   21   22   23   24   25   26

27   28   29   30

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# 07

## Martes

Abril 2026 | Semana 15

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

ABRIL

# 08

## Miércoles

Abril 2026 | Semana 15

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

<input type="checkbox"/>	_____

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ABRIL





# 11

## Sábado

Abril 2026 | Semana 15

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			







---

---

---

---

---

---

---

---

# 12

## Domingo

Abril 2026 | Semana 15

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			







---

---

---

---

---

---

---

---



# 14 ✓

## Martes

Abril 2026 | Semana 16

ABRIL						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

<input type="checkbox"/>	_____

**ABR01** **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 1.º trimestre.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



# 16

## Jueves

Abril 2026 | Semana 16

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



# 18

## Sábado

Abril 2026 | Semana 16

ABRIL						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

# 19

## Domingo

Abril 2026 | Semana 16

ABRIL						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---







# 23

## Jueves

Abril 2026 | Semana 17

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



# 25

## Sábado

Abril 2026 | Semana 17

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26

## Domingo

Abril 2026 | Semana 17

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27

## Lunes

Abril 2026 | Semana 18

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
<b>27</b>	28	29	30			

  
  
  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ABRIL



# 29

## Miércoles

Abril 2026 | Semana 18

### ABRIL

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			






**ABR03 Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 1.º trimestre.

**ABR04 Remitir.** Información de los efectivos de personal y de sus retribuciones a 31 de diciembre del año anterior (ISPA).

**ABR05 Remitir.** Tipos impositivos del ejercicio.

**ABR06 Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 1.º trimestre.

**ABR07 Remitir.** Informe de morosidad del 1.º trimestre.

**ABR08 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 1.º trimestre.

**ABR09 Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 1.º trimestre.

**ABR10 Remitir.** Ejecución presupuestaria del 1.º trimestre.

**ABR11 Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 1.º trimestre.

**ABR12 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**ABR13 Remitir.** Informes definitivos de control financiero del ejercicio anterior.  
*(Se recomienda llevar estos informes a la misma sesión plenaria a la que se lleve el informe resumen de los resultados del ejercicio del control interno que prevé el art. 37 del RD 424/2017.)*

**ABR14 Remitir.** Informe anual relativo a las resoluciones adoptadas por el presidente de la entidad local contrarias a las objeciones efectuadas o, si procede, a la opinión del órgano competente de la administración que tenga la tutela y al que se haya solicitado informe, a las principales anomalías en materia de ingresos y a los informes de omisión del ejercicio anterior y a los resultados obtenidos del control de las cuentas a justificar y los anticipos de caja fija.

**ABR15 Informar y remitir.** Informe resumen de los resultados del control interno del ejercicio anterior.



# 30

## Jueves

Abril 2026 | Semana 18

**ABRIL**

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- 
- 
- 
- 
- 

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ABRIL

# MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de mayo

## 14 de mayo

- MAY01** **Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto en la aprobación de las cuentas anuales formuladas por las sociedades mercantiles y/o entidades sin ánimo de lucro.
- 

- MAY02** **Informar.** Informe de auditoría de las cuentas anuales.
- 

- MAY03** **Formar.** Estados y cuentas de la entidad local.  
*(Se recomienda la elaboración del informe sobre la existencia de obligaciones derivadas de gastos realizados o bienes y servicios recibidos, sin imputación presupuestaria —cuenta 413— con motivo de la formación de los estados y cuentas de la entidad local).*
- 

## 30 de mayo

- MAY04** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
- 

## 31 de mayo

- MAY05** **Formar.** Cuenta general integrada por los estados y cuentas de la entidad y de sus entes dependientes.
-

## Detalle de las tareas de mayo

14 de mayo

**MAY01 Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto en la aprobación de las cuentas anuales formuladas por las sociedades mercantiles y/o entidades sin ánimo de lucro.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 15 de mayo

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales con sociedades mercantiles y/o entidades sin ánimo de lucro dentro del ámbito subjetivo del SEC

**Fundamento jurídico**

Art. 16.2 RD 1463/2007

**Función**

Control interno

**MAY02 Informar.** Informe de auditoría de las cuentas anuales.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 15 de mayo

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde debe remitirse?**

Gestor directo de la actividad económico-financiera controlada y en las cuentas anuales de la entidad

**Tipo de entidad afectada**

Entidades que integren las cuentas anuales consolidadas excepto la entidad dominante

**Fundamento jurídico**

Arts. 29.3 A y 36.1 RD 424/2017  
Art. 6 OHAC/836/2021

**Función**

Control interno

**MAY03 Formar. Estados y cuentas de la entidad local.**

*(Se recomienda la elaboración del informe sobre la existencia de obligaciones derivadas de gastos realizados o bienes y servicios recibidos, sin imputación presupuestaria —cuenta 413— con motivo de la formación de los estados y cuentas de la entidad local).*

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 15 de mayo

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 212.1 RDLEG 2/2004

**¿Dónde debe remitirse?**

Presidente

**Función**

Contabilidad

30 de mayo

MAYO

**MAY04 Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.****Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de mayo

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**

Mensual

**Fundamento jurídico**

Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

31 de mayo

**MAY05 Formar. Cuenta general integrada por los estados y cuentas de la entidad y de sus entes dependientes.****Plazo máximo de elaboración**

Antes del 1 de junio

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 212.2 RDLEG 2/2004

**¿Dónde debe remitirse?**

Comisión Especial de Cuentas

**Función**

Contabilidad

# 01

## Viernes

Mayo 2026 | Fiesta del Trabajo | Semana 18

MAYO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

MAYO

# 02

## Sábado

Mayo 2026 | Semana 18

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31







---

---

---

---

---

---

---

---

MAYO

# 03

## Domingo

Mayo 2026 | Semana 18

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31







---

---

---

---

---

---

---

---



# 05

## Martes

Mayo 2026 | Semana 19

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

  
  
  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

MAYO



# 07

## Jueves

Mayo 2026 | Semana 19

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	<b>7</b>	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

<input type="checkbox"/>	_____

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# 09

## Sábado

Mayo 2026 | Semana 19

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

---

---

---

---

---

---

---

---

# 10

## Domingo

Mayo 2026 | Semana 19

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

---

---

---

---

---

---

---

---



# 12

**Martes**

Mayo 2026 | Semana 20

## MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

  
  
  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13

## Miércoles

Mayo 2026 | Semana 20

MAYO							<input type="checkbox"/>
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	<input type="checkbox"/>
				1	2	3	<input type="checkbox"/>
4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>
11	12	13	14	15	16	17	<input type="checkbox"/>
18	19	20	21	22	23	24	<input type="checkbox"/>
25	26	27	28	29	30	31	<input type="checkbox"/>

Vertical stack of 20 horizontal lines for notes.

# 14

## Jueves

Mayo 2026 | Semana 20

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**MAY01 Informar.** Informe sobre la evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria, la regla del gasto y el límite de la deuda en la aprobación de la liquidación del presupuesto en la aprobación de las cuentas anuales formuladas por las sociedades mercantiles y/o entidades sin ánimo de lucro.

**MAY02 Informar.** Informe de auditoría de las cuentas anuales.

**MAY03 Formar.** Estados y cuentas de la entidad local.  
*(Se recomienda la elaboración del informe sobre la existencia de obligaciones derivadas de gastos realizados o bienes y servicios recibidos, sin imputación presupuestaria — cuenta 413— con motivo de la formación de los estados y cuentas de la entidad local).*

# 15

## Viernes

Mayo 2026 | Semana 20

MAYO							
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	
				1	2	3	<input type="checkbox"/>
4	5	6	7	8	9	10	<input type="checkbox"/>
11	12	13	14	15	16	17	<input type="checkbox"/>
18	19	20	21	22	23	24	<input type="checkbox"/>
25	26	27	28	29	30	31	<input type="checkbox"/>

Series of horizontal lines for notes.

MAYO

# 16

## Sábado

Mayo 2026 | Semana 20

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31







---

---

---

---

---

---

---

---

MAYO

# 17

## Domingo

Mayo 2026 | Semana 20

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31







---

---

---

---

---

---

---

---





# 20

## Miércoles

Mayo 2026 | Semana 21

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Blank lined area for notes or tasks.

MAYO



# 22

## Viernes

Mayo 2026 | Semana 21

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Blank lined writing area for notes.

MAYO

# 23

## Sábado

Mayo 2026 | Semana 21

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31







---

---

---

---

---

---

---

---

MAYO

# 24

## Domingo

Mayo 2026 | Semana 21

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31







---

---

---

---

---

---

---

---









# 29

## Viernes

Mayo 2026 | Semana 22

MAYO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

MAYO



**ALERTA!!!**

Este fin de semana finalizan plazos de tareas obligatorias.



# 30

## Sábado

Mayo 2026 | Semana 22

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31






**MAY04 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

---



---



---



---

# 31

## Domingo

Mayo 2026 | Semana 22

### MAYO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31






**MAY05 Formar.** Cuenta general integrada por los estados y cuentas de la entidad y de sus entes dependientes.

---



---



---



---

# JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de junio

## 15 de junio

- JUN01** **Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 3.<sup>er</sup> trimestre.
- 

## 29 de junio

- JUN02** **Remitir.** Certificación del esfuerzo fiscal de las entidades locales del ejercicio n-2.
- 

- JUN03** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
- 

- JUN04** **Remitir.** Seguimiento del cumplimiento de los planes económicos y financieros (PEF).
- 

## 30 de junio

- JUN05** **Remitir.** Seguimiento de los planes de saneamiento financiero (PSF).
- 

- JUN06** **Remitir.** Estado de la deuda a final del ejercicio anterior.
-

## Detalle de las tareas de junio

### 15 de junio

**JUN01** **Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Entre el 1 y el 15 del mes anterior al inicio del trimestre

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales adheridas al FFEELL

**Periodicidad**

Trimestral

**Fundamento jurídico**

Art. 54 RDL 17/2014  
ACDGAE

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

### 29 de junio

**JUN02** **Remitir.** Certificación del esfuerzo fiscal de las entidades locales del ejercicio n-2.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de junio

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

RSGFAL - MINHAC

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

**JUN03 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de junio

**Periodicidad**

Mensual

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**JUN04 Remitir.** Seguimiento del cumplimiento de los planes económicos y financieros (PEF).

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de junio

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde debe remitirse?**

Generalitat de Catalunya

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 9.3 OHAP/2105/2012  
Art. 10 OECF/138/2007 (aut.)

**Función**

Contabilidad

## 30 de junio

### **JUN05 Remitir.** Seguimiento de los planes de saneamiento financiero (PSF).

**Plazo máximo de elaboración**

Hasta el 30 de junio

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 11 OECF/138/2007 (aut.)

**¿Dónde debe remitirse?**

Generalitat de Catalunya

**Función**

Contabilidad

### **JUN06 Remitir.** Estado de la deuda a final del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Hasta el 30 de junio

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 145 *bis* DLEG 2/2003 (aut.)

Art. 12 OECF/138/2007 (aut.)

Art. 7.1 c D 80/2023 (aut.)

**¿Dónde debe remitirse?**

Generalitat de Catalunya

**Función**

Contabilidad



# 01

## Lunes

Junio 2026 | Semana 23

JUNIO							
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	
1	2	3	4	5	6	7	<input type="checkbox"/>
8	9	10	11	12	13	14	<input type="checkbox"/>
15	16	17	18	19	20	21	<input type="checkbox"/>
22	23	24	25	26	27	28	<input type="checkbox"/>
29	30						<input type="checkbox"/>

  


JUNIO



# 02

## Martes

Junio 2026 | Semana 23

### JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

JUNIO

# 03

## Miércoles

Junio 2026 | Semana 23

### JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30



# 05

## Viernes

Junio 2026 | Semana 23

### JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# 06

## Sábado

Junio 2026 | Semana 23

### JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30







---

---

---

---

---

---

---

---

# 07

## Domingo

Junio 2026 | Semana 23

### JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30







---

---

---

---

---

---

---

---

# 08

## Lunes

Junio 2026 | Semana 24

JUNIO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						







---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

JUNIO

# 09

## Martes

Junio 2026 | Semana 24

JUNIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

<input type="checkbox"/>	_____

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

JUNIO



# 11

**Jueves**

Junio 2026 | Semana 24

---

JUNIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	<b>11</b>	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

<input type="checkbox"/>	_____

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

JUNIO



# 13

## Sábado

Junio 2026 | Semana 24

### JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

# 14

## Domingo

Junio 2026 | Semana 24

### JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

**15** 

**Lunes**

Junio 2026 | Semana 25

**JUNIO**

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
<b>15</b>	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

<input type="checkbox"/>	_____

**JUN01** **Remitar.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 3.º trimestre.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**JUNIO**





# 18

**Jueves**

Junio 2026 | Semana 25

## JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**JUNIO**

# 19

## Viernes

Junio 2026 | Semana 25

### JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

JUNIO

# 20

## Sábado

Junio 2026 | Semana 25

### JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

---

---

---

---

---

---

---

---

# 21

## Domingo

Junio 2026 | Semana 25

### JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

---

---

---

---

---

---

---

---

# 22

## Lunes

Junio 2026 | Semana 26

### JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

<input type="checkbox"/>	_____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____



# 23

## Martes

Junio 2026 | Semana 26

JUNIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

JUNIO

# 24

## Miércoles

Junio 2026 | San Juan | Semana 26

JUNIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 25

## Jueves

Junio 2026 | Semana 26

### JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

<input type="checkbox"/>	_____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

JUNIO

# 26

## Viernes

Junio 2026 | Semana 26

JUNIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

  
  
  
  

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 27

## Sábado

Junio 2026 | Semana 26

### JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

---

---

---

---

---

---

---

---

# 28

## Domingo

Junio 2026 | Semana 26

### JUNIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

---

---

---

---

---

---

---

---

# 29

## Lunes

Junio 2026 | Semana 27

JUNIO							<input type="checkbox"/>	_____
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	<input type="checkbox"/>	_____
1	2	3	4	5	6	7	<input type="checkbox"/>	_____
8	9	10	11	12	13	14	<input type="checkbox"/>	_____
15	16	17	18	19	20	21	<input type="checkbox"/>	_____
22	23	24	25	26	27	28	<input type="checkbox"/>	_____
29	30						<input type="checkbox"/>	_____

**JUN02 Remitir.** Certificación del esfuerzo fiscal de las entidades locales del ejercicio n-2.

**JUN03 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**JUN04 Remitir.** Seguimiento del cumplimiento de los planes económicos y financieros (PEF).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 30

## Martes

Junio 2026 | Semana 27

**JUNIO**

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

<input type="checkbox"/>	_____

**JUN05 Remitir.** Seguimiento de los planes de saneamiento financiero (PSF).

**JUN06 Remitir.** Estado de la deuda a final del ejercicio anterior.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

# JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de julio

## 14 de julio

- JUL01** **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 2.º trimestre.
- 

## 15 de julio

- JUL02** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.
- 

## 29 de julio

- JUL03** **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 2.º trimestre.
- 

## 30 de julio

- JUL04** **Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 2.º trimestre.
- 

- JUL05** **Remitir.** Informe de morosidad del 2.º trimestre.
- 

- JUL06** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 2.º trimestre.
- 

- JUL07** **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 2.º trimestre.
-

- JUL08** **Remitir.** Ejecución presupuestaria del 2.º trimestre.

---
- JUL09** **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 2.º trimestre.

---
- JUL10** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

---

### 31 de julio

- JUL11** **Remitir.** Información relativa a la disposición, uso efectivo y objetivos del otorgamiento de los fondos efectuados por la Administración pública.

---

## Detalle de las tareas de julio

### 14 de julio

**JUL01** **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 2.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 15 de julio

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 22.2 RD 1463/2007  
Art. 9.3 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

### 15 de julio

**JUL02** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.

**Plazo máximo de elaboración**

Durante los quince días siguientes a cada trimestre natural

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Órgano de control interno

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 10.2 L 25/2013

**Función**

Contabilidad

## 29 de julio

### **JUL03** Informar y remitir. Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 2.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes de día 30 del mes siguiente a cada trimestre natural

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local  
Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

DA 1.ª 6 LO 2/2012  
Art. 10 RDL 7/2012  
Art. 10 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

## 30 de julio

### **JUL04** Informar. Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 2.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

**Periodicidad**

Trimestral

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 4.3 L 15/2010

**Función**

Contabilidad

### **JUL05** Remitir. Informe de morosidad del 2.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de julio

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

**Fundamento jurídico**

Art. 4.3 L 15/2010  
Art. 16.6 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

## **JUL06** Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 2.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de julio

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

## **JUL07** Informar y remitir. Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 2.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de julio

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

**Fundamento jurídico**

Art. 16.4 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

## **JUL08** Remitir. Ejecución presupuestaria del 2.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de julio

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

**Fundamento jurídico**

Art. 16.1 a 16.3 y apdos.5 y 9 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

## **JUL09** Remitir. Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 2.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de julio

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Trimestral

**Fundamento jurídico**

Art. 16.7 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

## **JUL10** Remitir. Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de julio

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**

Mensual

**Fundamento jurídico**

Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

### 31 de julio

## **JUL11** Remitir. Información relativa a la disposición, uso efectivo y objetivos del otorgamiento de los fondos efectuados por la Administración pública.

**Plazo máximo de elaboración**

Hasta el 31 de julio

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales que tengan empresas públicas

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Arts. 3, 9 y 15 L 4/2007  
Art. 2.2 b RD 1759/2007

**¿Dónde debe remitirse?**

Intervención General de la Administración del Estado (IGAE)

**Función**

Contabilidad



# 01

## Miércoles

Julio 2026 | Semana 27

JULIO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

<input type="checkbox"/>	_____

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

JULIO





# 04

## Sábado

Julio 2026 | Semana 27

### JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

# 05

## Domingo

Julio 2026 | Semana 27

### JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---











# 11

## Sábado

Julio 2026 | Semana 28

### JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		







---

---

---

---

---

---

---

---

# 12

## Domingo

Julio 2026 | Semana 28

### JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		







---

---

---

---

---

---

---

---











# 18

## Sábado

Julio 2026 | Semana 29

### JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		







---

---

---

---

---

---

---

---

# 19

## Domingo

Julio 2026 | Semana 29

### JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		







---

---

---

---

---

---

---

---











# 25

## Sábado

Julio 2026 | Semana 30

### JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 26

## Domingo

Julio 2026 | Semana 30

### JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







# 30

**Jueves**

Julio 2026 | Semana 31

## JULIO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		







---



---



---



---



---

**JUL04 Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 2.º trimestre.

**JUL05 Remitir.** Informe de morosidad del 2.º trimestre.

**JUL06 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 2.º trimestre.

**JUL07 Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 2.º trimestre.

**JUL08 Remitir.** Ejecución presupuestaria del 2.º trimestre.

**JUL09 Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 2.º trimestre.

**JUL10 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---





# AGOSTO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de agosto

30 de agosto

- AGO01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
- 

## Detalle de las tareas de agosto

30 de agosto

- AGO01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de agosto

**Periodicidad**

Mensual

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135  
RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad



# 01

## Sábado

Agosto 2026 | Semana 31

### AGOSTO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 02

## Domingo

Agosto 2026 | Semana 31

### AGOSTO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---











# 08

## Sábado

Agosto 2026 | Semana 32

### AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31







---

---

---

---

---

---

---

---

# 09

## Domingo

Agosto 2026 | Semana 32

### AGOSTO

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

31







---

---

---

---

---

---

---

---











# 15

## Sábado

Agosto 2026 | Asunción | Semana 33

AGOSTO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

# 16

## Domingo

Agosto 2026 | Semana 33

AGOSTO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---



# 18

## Martes

Agosto 2026 | Semana 34

### AGOSTO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

<input type="checkbox"/>	_____

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







# 22

## Sábado

Agosto 2026 | Semana 34

### AGOSTO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						







---

---

---

---

---

---

---

---

# 23

## Domingo

Agosto 2026 | Semana 34

### AGOSTO

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						







---

---

---

---

---

---

---

---











# 29

## Sábado

Agosto 2026 | Semana 35

AGOSTO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

# 30



## Domingo

Agosto 2026 | Semana 35

AGOSTO						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

  
  
  
  


**AGO01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

---

---

---

---

---





# SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de septiembre

## 14 de septiembre

- SEP01** **Remitir.** Líneas fundamentales del presupuesto del ejercicio siguiente.
- 

## 15 de septiembre

- SEP02** **Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 4.º trimestre.
- 

- SEP03** **Remitir.** Solicitud de adhesión a los fondos del FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) para el ejercicio siguiente.
- 

## 29 de septiembre

- SEP04** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.
-

## Detalle de las tareas de septiembre

### 14 de septiembre

**SEP01 Remitir.** Líneas fundamentales del presupuesto del ejercicio siguiente.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 15 de septiembre

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 27.2 LO 2/2012  
Arts. 5 y 15.1 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

### 15 de septiembre

**SEP02 Remitir.** Órdenes de pago al ICO para el FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) del 4.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Entre el 1 y el 15 del mes anterior al inicio del trimestre

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales adheridas al FFEELL

**Periodicidad**

Trimestral

**Fundamento jurídico**

Art. 54 RDL 17/2014  
ACDGAE

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

**SEP03 Remitir.** Solicitud de adhesión a los fondos del FFEELL (Fondo de Ordenación y Fondo de Impulso Económico) para el ejercicio siguiente.

**Plazo máximo de elaboración**

Hasta el 15 de septiembre

**Periodicidad**

Anual

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales que cumplan las condiciones para adherirse a los fondos del FFEELL

**Fundamento jurídico**

RDL 17/2014  
ACDGAE

**Función**

Contabilidad

**29 de septiembre**

**SEP04 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de septiembre

**Periodicidad**

Mensual

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135  
RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad











# 05

## Sábado

Septiembre 2026 | Semana 36

### SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				







---

---

---

---

---

---

---

---

# 06

## Domingo

Septiembre 2026 | Semana 36

### SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				







---

---

---

---

---

---

---

---











# 12

## Sábado

Septiembre 2026 | Semana 37

SEPTIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

# 13

## Domingo

Septiembre 2026 | Semana 37

SEPTIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---











# 19

## Sábado

Septiembre 2026 | Semana 38

### SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				







---

---

---

---

---

---

---

---

# 20

## Domingo

Septiembre 2026 | Semana 38

### SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				







---

---

---

---

---

---

---

---











# 26

## Sábado

Septiembre 2026 | Semana 39

### SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				







---

---

---

---

---

---

---

---

# 27

## Domingo

Septiembre 2026 | Semana 39

### SEPTIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				







---

---

---

---

---

---

---

---









# OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de octubre

## 14 de octubre

- OCT01** **Remitir.** Cuenta general del ejercicio anterior.  

---
- OCT02** **Informar y remitir.** Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 3.º trimestre.  

---
- OCT03** **Informar y remitir.** Seguimiento del Plan Económico y Financiero con motivo de la aprobación del presupuesto.  

---
- OCT04** **Elaborar y remitir.** Plan anual de control financiero.  

---
- OCT05** **Informar.** Informe sobre la evaluación del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria en la aprobación del presupuesto.  

---

## 15 de octubre

- OCT06** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.  

---

## 29 de octubre

- OCT07** **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 3.º trimestre.  

---

## 30 de octubre

- OCT08** **Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 3.º trimestre.  

---
- OCT09** **Remitir.** Informe de morosidad del 3.º trimestre.  

---
- OCT10** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 3.º trimestre.  

---
- OCT11** **Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 3.º trimestre.  

---
- OCT12** **Remitir.** Ejecución presupuestaria del 3.º trimestre.  

---
- OCT13** **Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 3.º trimestre.  

---
- OCT14** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.  

---
- OCT15** **Remitir.** Cuenta general aprobada del ejercicio anterior.  

---

## 31 de octubre

- OCT16** **Remitir.** Información relativa al coste efectivo de los servicios públicos prestados en el ejercicio anterior.  

---

## Detalle de las tareas de octubre

14 de octubre

### OCT01 Remitir. Cuenta general del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 15 de octubre

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 212 y 223.2 RDLEG 2/2004  
Art. 145 *bis* DLEG 2/2003 (aut.)  
Art. 7.1 *d* D 80/2023 (aut.)

**¿Dónde debe remitirse?**

Sindicatura de Cuentas

**Función**

Contabilidad

### OCT02 Informar y remitir. Informe de seguimiento de los planes económicos y financieros (PEF) del 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 15 de octubre

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**

Trimestral

**Fundamento jurídico**

Art. 22.2 RD 1463/2007  
Art. 9.3 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad

### OCT03 Informar y remitir. Seguimiento del Plan Económico y Financiero con motivo de la aprobación del presupuesto.

**Plazo máximo de elaboración**

Se recomienda dar cuenta al Pleno en la misma sesión plenaria en la que se aprueba el presupuesto de la entidad local

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales que tengan aprobado un PEF

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 22.2 RD 1463/2007

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local

## **OCT04** **Elaborar y remitir.** Plan anual de control financiero.

### **Plazo máximo de elaboración**

Se recomienda dar cuenta al Pleno en la misma sesión plenaria en la que se apruebe el presupuesto de la entidad local

### **Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

### **Fundamento jurídico**

Art. 31 RD 424/2017

### **Periodicidad**

Anual

### **Función**

Control interno

### **¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local

## **OCT05** **Informar.** Informe sobre la evaluación del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria en la aprobación del presupuesto.

### **Plazo máximo de elaboración**

Antes del 15 de octubre

### **Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

### **Periodicidad**

Anual

### **Fundamento jurídico**

Art. 16.2 RD 1463/2007

### **¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local

### **Función**

Control interno

**15 de octubre**

## **OCT06** **Informar y remitir.** Informe relativo a las facturas respecto de las que han transcurrido más de tres meses desde que se anotaron y no se ha realizado el reconocimiento de la obligación.

### **Plazo máximo de elaboración**

Durante los quince días siguientes a cada trimestre natural

### **Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

### **Periodicidad**

Trimestral

### **Fundamento jurídico**

Art. 10.2 L 25/2013

### **¿Dónde debe remitirse?**

Órgano de control interno

### **Función**

Contabilidad

## 29 de octubre

### **OCT07** **Informar y remitir.** Informe sobre la ejecución del Plan de Ajuste del 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del día 30 del siguiente a cada trimestre natural

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Pleno de la entidad local  
Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

DA 1.ª 6 LO 2/2012  
Art. 10 RDL 7/2012  
Art. 10 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

## 30 de octubre

### **OCT08** **Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del último día del mes siguiente a la finalización del trimestre

**Periodicidad**

Trimestral

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Fundamento jurídico**

Art. 4.3 L 15/2010

**Función**

Contabilidad

### **OCT09** **Remitir.** Informe de morosidad del 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de octubre

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

**Fundamento jurídico**

Art. 4.3 L 15/2010  
Art. 16.6 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**OCT10 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 3.<sup>er</sup> trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de octubre

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales, excepto arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**OCT11 Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 3.<sup>er</sup> trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de octubre

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

**Fundamento jurídico**

Art. 16.4 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**OCT12 Remitir.** Ejecución presupuestaria del 3.<sup>er</sup> trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de octubre

**Periodicidad**

Trimestral

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales con más de 5.000 habitantes

**Fundamento jurídico**

Art. 16.1 a 16.3 y adpos.5 y 9 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad

**OCT13 Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 3.º trimestre.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de octubre

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Trimestral

**Fundamento jurídico**  
Art. 16.7 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**  
Ministerio de Hacienda

**Función**  
Contabilidad

**OCT14 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de octubre

**Tipo de entidad afectada**  
Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Periodicidad**  
Mensual

**Fundamento jurídico**  
Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**  
Ministerio de Hacienda

**Función**  
Contabilidad

**OCT15 Remitir.** Cuenta general aprobada del ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**  
Antes del 31 de octubre

**Tipo de entidad afectada**  
Todas las entidades locales

**Periodicidad**  
Anual

**Fundamento jurídico**  
Art. 15.5 OHAP/2105/2012

**¿Dónde debe remitirse?**  
Ministerio de Hacienda

**Función**  
Contabilidad

31 de octubre

**OCT16 Remitir.** Información relativa al coste efectivo de los servicios públicos prestados en el ejercicio anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 1 de noviembre

**Tipo de entidad afectada**

Todas las entidades locales

**Periodicidad**

Anual

**Fundamento jurídico**

Art. 116 *ter* L 7/1985

Art. 15.2 OHAP/2105/2012

DT única OHAP/2075/2014

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Función**

Contabilidad





# 03

## Sábado

Octubre 2026 | Semana 40

### OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	







---

---

---

---

---

---

---

---

# 04

## Domingo

Octubre 2026 | Semana 40

### OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	







---

---

---

---

---

---

---

---











# 10

## Sábado

Octubre 2026 | Semana 41

OCTUBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

# 11

## Domingo

Octubre 2026 | Semana 41

OCTUBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---



# 13

**Martes**

Octubre 2026 | Semana 42

## OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	







---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## RECORDATORIOS

Antes del 15 de octubre, el presidente de la entidad ha de formar el presupuesto general, informado por la Intervención y con los anexos y la documentación complementaria establecidos en el apartado 1 de los artículos 166 y 168 del RDLEG 2/2004, y tiene que remitirlo al Pleno de la corporación (art. 168 RDLEG 2/2004).

Además, con motivo del presupuesto, debe incluirse el informe de evaluación del cumplimiento del objetivo de la estabilidad y del límite de la deuda (arts. 11, 13 y 15.7 LO 2/2012, art. 165.1 RDLEG 2/2004, art. 16.2 RD 1463/2007 y art. 15.3 c OHAP/2105/2012).







# 17

## Sábado

Octubre 2026 | Semana 42

OCTUBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	







---

---

---

---

---

---

---

---

# 18

## Domingo

Octubre 2026 | Semana 42

OCTUBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	







---

---

---

---

---

---

---

---











# 24

## Sábado

Octubre 2026 | Semana 43

### OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	







---

---

---

---

---

---

---

---

# 25

## Domingo

Octubre 2026 | Semana 43

### OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	







---

---

---

---

---

---

---

---









# 30

## Viernes

Octubre 2026 | Semana 44

### OCTUBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

<input type="checkbox"/>	_____

- OCT08 Informar.** Informe de morosidad, en defecto de tesorero/a, del 3.º trimestre.

---

- OCT09 Remitir.** Informe de morosidad del 3.º trimestre.

---

- OCT10 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del 3.º trimestre.

---

- OCT11 Informar y remitir.** Actualización del informe del cumplimiento del objetivo de estabilidad y del límite de la deuda correspondiente al 3.º trimestre.

---

- OCT12 Remitir.** Ejecución presupuestaria del 3.º trimestre.

---

- OCT13 Remitir.** Actualización del Plan de Tesorería y del detalle de las operaciones de deuda viva del 3.º trimestre.

---

- OCT14 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

---

- OCT15 Remitir.** Cuenta general aprobada del ejercicio anterior.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

OCTUBRE



**ALERTA!!!**

Este fin de semana finalizan plazos de tareas obligatorias.

▶

# 31

## Sábado

Octubre 2026 | Semana 44

OCTUBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

<input type="checkbox"/>	_____

**OCT16 Remitir.** Información relativa al coste efectivo de los servicios públicos prestados en el ejercicio anterior.

---



---



---



---

# 01

## Domingo

Noviembre 2026 | Todos los Santos | Semana 44

NOVIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

<input type="checkbox"/>	_____

---



---



---



---

# NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de noviembre

29 de noviembre

**NOV01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

---

## Detalle de las tareas de noviembre

29 de noviembre

**NOV01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 30 de noviembre

**Periodicidad**

Mensual

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135  
RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad



# 31

## Sábado

Octubre 2026 | Semana 44

OCTUBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

  
  
  
  


**OCT16 Remitir.** Información relativa al coste efectivo de los servicios públicos prestados en el ejercicio anterior.

---



---



---



---

# 01

## Domingo

Noviembre 2026 | Todos los Santos | Semana 44

NOVIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

  
  
  
  



---



---



---



---



---











# 07

## Sábado

Noviembre 2026 | Semana 45

### NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							







---

---

---

---

---

---

---

---

# 08

## Domingo

Noviembre 2026 | Semana 45

### NOVIEMBRE

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							







---

---

---

---

---

---

---

---











# 14

## Sábado

Noviembre 2026 | Semana 46

### NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

---

---

---

---

---

---

---

---

# 15

## Domingo

Noviembre 2026 | Semana 46

### NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

---

---

---

---

---

---

---

---











# 21

## Sábado

Noviembre 2026 | Semana 47

NOVIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---

# 22

## Domingo

Noviembre 2026 | Semana 47

NOVIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

  
  
  
  



---

---

---

---

---

---

---

---











# 28

## Sábado

Noviembre 2026 | Semana 48

### NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						







---

---

---

---

---

---

---

---

# 29



## Domingo

Noviembre 2026 | Semana 48

### NOVIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						






**NOV01 Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

---

---

---

---

---

---

---

---





# DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## OBJETIVOS DEL MES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## TEMAS PENDIENTES

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# Tareas de diciembre

30 de diciembre

**DIC01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

---

## Detalle de las tareas de diciembre

30 de diciembre

**DIC01** **Remitir.** Periodo medio de pago a proveedores (PMP) del mes anterior.

**Plazo máximo de elaboración**

Antes del 31 de diciembre

**Periodicidad**

Mensual

**¿Dónde debe remitirse?**

Ministerio de Hacienda

**Tipo de entidad afectada**

Entidades locales, arts. 111 y 135 RDLEG 2/2004

**Fundamento jurídico**

Art. 5.4 RD 635/2014  
Art. 16.8 OHAP/2105/2012

**Función**

Contabilidad











# 05

## Sábado

Diciembre 2026 | Semana 49

### DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

---

---

---

---

---

---

---

---

# 06

## Domingo

Diciembre 2026 | Día de la Constitución | Semana 49

### DICIEMBRE

lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

---

---

---

---

---

---

---

---











# 12

## Sábado

Diciembre 2026 | Semana 50

DICIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

---

---

---

---

---

---

---

---

# 13

## Domingo

Diciembre 2026 | Semana 50

DICIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

---

---

---

---

---

---

---

---











# 19

## Sábado

Diciembre 2026 | Semana 51

DICIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

---

---

---

---

---

---

---

---

# 20

## Domingo

Diciembre 2026 | Semana 51

DICIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

---

---

---

---

---

---

---

---











# 26

## Sábado

Diciembre 2026 | San Esteban | Semana 52

DICIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



---

---

---

---

---

---

---

---

# 27

## Domingo

Diciembre 2026 | Semana 52

DICIEMBRE						
lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



---

---

---

---

---

---

---

---

























Diputació  
de Girona

Servicio de Asistencia a los Órganos  
Interventores de las Entidades Locales  
**Intervención General**