

EXP. 2023/9043

AMPLIACIÓ DE LA BORSA D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

2 d'octubre de 2023

PROVA PRÀCTICA

Instruccions: La puntuació màxima de la prova són 10 punts, i cal obtenir un mínim de 5 punts per a superar-la. Cal contestar en bolígraf. Les respostes il·legibles no es tindran en compte. No es pot superar l'espai habilitat per a contestar.

Respon a les següents preguntes en l'espai habilitat a sota la pregunta:

1. El president de la Diputació de Girona ha resolt, mitjançant un decret, denegar una sol·licitud del president del Col·legi de Procuradors de Catalunya. Aquest decret s'ha signat amb data 1 de setembre de 2023. Com a auxiliar administratiu del Gabinet del President t'encarreguen enviar la notificació al Col·legi esmentat. Quin és l'últim dia de què disposes per a realitzar la notificació d'aquest decret? Indica el dia concret. *(Per facilitar la resposta veuràs el calendari de 2023 a sota. Els festius estan ressaltats)*

Septiembre						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Noviembre						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Resposta: Art. 40 Llei 39/2015. Termini de 10 dies (hàbils, per interpretació) a partir de la data en què s'ha dictat l'acte.

El dia 11 no és hàbil, així que seria el dia 18 de setembre de 2023. Art. 30.5 Llei 39/2015.

Caldria fer la notificació electrònica en aquest cas? Per què?

Sí, és una persona jurídica. Art. 14.2.

2. T'han ordenat que facis una notificació electrònica a l'Ajuntament de Beuda, actuació que realitzes mitjançant la plataforma habilitada a l'efecte. Has posat a disposició de l'Ajuntament de Beuda la notificació en aquesta plataforma el dia 20 de setembre de 2023. Quin és l'últim dia de què disposa l'Ajuntament de Beuda per a accedir al seu contingut, abans no es pugui considerar legalment que ha estat rebutjada pel destinatari? Indica el dia concret utilitzant el calendari de 2023 de la pregunta 1.

Resposta: Art. 43.2 de la Llei 39/2015. Termini de 10 dies naturals des de la posada a disposició, incloent en el còmput el mateix dia de la posada en disposició. Resposta: 29 de setembre de 2023.

3. Un ciutadà, el Sr. AC, que va demanar una subvenció a la Diputació de Girona, ha rebut una notificació de la de la Diputació, el dia 21 de setembre de 2023, on se li comunica que la subvenció ha estat desestimada. Si no està d'acord amb la resolució denegatòria de la subvenció, quin recurs administratiu pot presentar?

Art. 123 Llei 39/2015: Recurs potestatiu de reposició

Davant de quin òrgan es pot presentar aquest recurs?

El mateix òrgan que ha dictat l'acte.

Quin és l'últim dia per a presentar aquest recurs? Indica el dia concret utilitzant el calendari de la pregunta núm.1.

Resposta: El termini per a posar un recurs de reposició és de 1 mes, a comptar de l'endemà de la notificació expressa (art. 30 i 124 Llei 39/2015). El dia 21 d'octubre és dissabte, així que la resposta correcta seria el dia 23 d'octubre de 2023.

4. Si la Diputació de Girona ha rebut el recurs administratiu del Sr. AC amb data 25 de setembre de 2023 al seu registre d'entrada, quin és l'últim dia de què disposa la Diputació per a notificar la seva resposta al recurrent?

El termini és d'un mes segons art. 124 de la Llei 39/2015. El termini finalitzaria el dia 25 d'octubre de 2023.

5. Si la Diputació de Girona no dona cap resposta al Sr. AC sobre el recurs administratiu presentat, es pot interpretar que el Sr. AC té concedida la subvenció que demanava?

Art. 24.1 de la Llei 39/2015 estableix que el sentit del silenci és desestimatori.

6. Revisant la documentació d'un expedient de concessió de subvencions, t'adones que en la resolució de la presidència de la Diputació de Girona es va aprovar la concessió d'una subvenció de 1.000 euros a l'Ajuntament de Vidreres, però en el document electrònic de notificació de l'atorgament de la subvenció a l'Ajuntament de Vidreres, es va transcriure per error que la quantitat de la subvenció era de 10.000 euros. Aquesta notificació fa quinze dies que ja ha estat posada a disposició de l'Ajuntament de Vidreres, i el destinatari ha accedit a la notificació. Què és pot fer per part de la Diputació per a resoldre aquesta situació?

Artículo 109. Revocación de actos y rectificación de errores.

2. Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

7. Un empleat de la Diputació de Girona vol sol·licitar un canvi d'horari al Departament de Recursos Humans de la Diputació. Amb quins mitjans ha de presentar la sol·licitud al registre de la Diputació?

Artículo 14. 2.e) Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

2. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas ...: e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

8. La Sra. Maria, veïna de Girona i jubilada, assisteix a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Girona perquè ha sentit veus de que allà l'ajudaran a presentar les instàncies i li explicaran els drets que té en les seves relacions amb l'Ajuntament. Esmenta tres dels drets de les persones que es relacionen a l'Article 13 de la Llei 39/2015 de PAC.

Artículo 13. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

- a) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Admin.
 - b) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
 - c) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico.
 - d) Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídico.
 - e) A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
 - f) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.
 - g) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
 - h) A la protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.
 - i) Cualesquiera otros que les reconozcan la Constitución y las leyes !!!!
- Estos derechos se entienden sin perjuicio de los reconocidos en el artículo 53 referidos a los interesados en el procedimiento administrativo.

9. Enumera dos funcions del Servei de Xarxa Viària Local i dos funcions del servei de Cooperació Cultural.

Xarxa Viària:

- .Actuacions de millora: redacció de projectes i direcció i gestió de les obres.
- .Ús i defensa de les carreteres: autoritzacions d'obres, informes d'activitats, informes urbanístics, informes per a reclamació de danys, expedients sancionadors, expedients de reclamació patrimonial.
- .Conservació de les carreteres.
- .Convenis interadministratius per a traspassos en la gestió de carreteres i convenis interadministratius per a actuacions de millora de les carreteres.

Cooperació cultural:

- .Concerta, integra i genera processos de col·laboració i intercanvi que millorin les sinergies entre els diversos agents culturals, tant en el territori com en els diferents sectors, a través de les relacions amb els governs locals, el govern autònom, les indústries culturals, les universitats i el tercer sector.
- .Gestiona recursos de proximitat i formalitza les relacions i els partenariats amb els operadors públics i privats del territori per incidir en alguna o totes les fases de la cadena de producció cultural: formació, creació, producció, distribució i consum.

10. En quin document administratiu tipus trobaries aquestes expressions normalitzades en el llenguatge administratiu?

Frase	Document administratiu tipus
Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest (<i>document</i>) d'acord amb els següents pactes (....)	Conveni / contracte
I, perquè consti, signo aquest (<i>document</i>)	Certificat
El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta (<i>document</i>)	Acta
Ordre del dia: Primer. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior...	Convocatòria /Acta
D'acord amb els antecedents assenyalats, i de conformitat amb les atribucions que la vigent legislació de règim local atribueix a la Presidència (art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local) proposo elevar a la Presidència de la Diputació la següent (<i>document</i>)	Proposta / Resolució

-FI DE LA PROVA-