

Núm. 6293

DIPUTACIÓ DE GIRONA

Biblioteques

Edicte d'aprovació inicial de les bases reguladores dels serveis d'ús del programari de gestió de biblioteques als ens locals i entitats sense ànim de lucre de les comarques gironines

El Ple de la Diputació de Girona, en la sessió del 20 de maig de 2014, ha aprovat inicialment les Bases reguladores de subvencions dels serveis d'ús del programari de gestió de biblioteques als ens locals i entitats sense ànim de lucre de les comarques gironines, el text de les quals es transcriu a continuació:

"BASES REGULADORES DELS SERVEIS D'ÚS DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DE BIBLIOTEQUES ALS ENS LOCALS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LES COMARQUES GIRONINES

PRIMERA. Objecte

Aquestes bases tenen com a objecte la regulació del procediment a seguir per a la cessió d'una llicència per a l'ús gratuït del programa de gestió bibliotecària Micro_Bi, propietat de la Diputació de Girona, als d'ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de les comarques gironines.

SEGONA. Naturalesa i forma de prestació

Els serveis objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual i la seva prestació és lliurement revocable per les causes previstes en la legislació vigent. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres serveis i no es pot al·legar com a precedent. Els serveis es prestaran de forma continuada i no es limiten temporalment, tret que la Diputació de Girona decideixi deixar de prestar el servei. En aquest cas, s'avisarà amb una antelació de sis mesos. L'accés a aquests serveis és compatible amb l'obtenció d'altres serveis, subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

TERCERA. Destinataris

Poden sol·licitar els serveis objecte d'aquestes bases:

- els ajuntaments de les comarques gironines;
- els consells comarcals de les comarques gironines;
- les mancomunitats, o associacions d'ens locals o consorcis públics amb participació d'ens locals;
- els organismes públics que depenen de les institucions esmentades prèviament;
- les associacions i entitats sense ànim de lucre de les comarques gironines.

QUARTA. Abast dels serveis prestats

La Diputació de Girona tindrà a càrrec seu i durà a terme les activitats següents:

- el manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària del servidor del programa Micro_Bi;
- el manteniment dels servidors HTTPS, HTTP i DNS necessaris;
- el servei de tallafoc (firewall) entre el centre de càlcul i la xarxa externa;
- el manteniment del programari de desenvolupament propi;
- el suport funcional i tècnic en el moment de la posada en funcionament de l'aplicatiu;
- les còpies de seguretat garantides de la informació emmagatzemada.

L'aplicació objecte d'aquests serveis estarà instal·lada en els servidors de la Diputació de Girona i el beneficiari hi tindrà accés a través d'una adreça web, amb la identificació prèvia dels usuaris autoritzats. La Diputació de Girona podrà efectuar totes les actuacions necessàries per a optimitzar els recursos destinats a la prestació dels serveis i millorar-ne l'eficiència, així com per donar compliment als principis de seguretat, de legalitat, de simplificació administrativa i d'altres exigits per la normativa vigent. Amb aquesta finalitat podrà efectuar les operacions tècniques que es requereixin. S'informarà al beneficiari quan aquestes operacions guardin relació amb algun aspecte substancial dels serveis. En cap cas la Diputació de Girona es fa responsable del contingut de la informació emmagatzemada en els aplicatius dels serveis prestats.

CINQUENA. Sol·licituds

La sol·licitud es presentarà de manera individualitzada i es podrà formalitzar en qualsevol període de l'any, mitjançant el model normalitzat que estarà disponible a la web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat a l'apartat de documentació), a través de les modalitats següents:

PRESENTACIÓ CONVENCIONAL: Presentar la sol·licitud al Registre General de la Diputació de Girona (pujada de Sant Martí, 5, 17004 Girona). També es pot presentar per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

PRESENTACIÓ TELEMÀTICA: Amb signatura electrònica amb certificat validat en la plataforma PSIS del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. La presentació es farà signant el model normalitzat electrònicament i presentant-lo mitjançant la plataforma eacat, per ajuntaments i consells comarcals, o la plataforma e-tram per la resta d'entitats. La plataforma e-tram està accessible des de www.ddgi.cat a l'apartat de tràmits en línia.

Si es tracta d'una associació o entitat sense ànim de lucre caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Una fotocòpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la sol·licitud.
- b) Una fotocòpia del document d'identificació fiscal (NIF) de la persona física o jurídica;
- c) L'acreditació de representació del sol·licitant;
- d) Els estatus vigents i la corresponent inscripció en el Registre d'Associacions.

SISENA. Instrucció de l'expedient

El Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona serà el responsable de la instrucció i ordenació del procediment per a la cessió d'ús del programari objecte d'aquestes bases. La resolució del procediment per a l'atorgament dels serveis es farà mitjançant Decret de Presidència i el president de la Diputació de Girona serà competent per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament en aquestes bases.

L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de documentació requerida s'ha de realitzar després del requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior. Si l'últim dia de la presentació de la documentació complementària o d'esmena de defectes coincideix amb dissabte, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

SETENA. Acceptació

Per a l'efectivitat dels serveis, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, el servei i les condicions amb les quals s'ha concedit. A aquests efectes, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de concessió del servei és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en el termini d'un mes. La no acceptació comportarà la revocació del servei.

VUITENA. Obligacions del beneficiaris

El beneficiari dels serveis prestats assumirà les obligacions següents:

- a) Garantir que l'ús que es faci dels serveis prestats compleixi la legalitat vigent;
- b) No instal·lar virus, programes espies ni cap programari que tingui per objectiu espionar el tràfic de la xarxa o manipular ordinadors aliens;
- c) Destinar els serveis objecte d'aquestes bases i prestats per la Diputació a les tasques pròpies de l'ens;
- d) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida respecte a l'activitat per a la qual es concedeix el servei, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable;
- e) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i informació que els sigui requerida en tasques de control de qualitat, rendibilitat i ús del servei que porti a terme la Diputació de Girona o les empreses contractades a tal efecte;
- f) La responsabilitat de la informació emmagatzemada en l'aplicatiu, en els sistemes o que sigui objecte de tractament;
- g) Incloure el logotip de la Diputació de Girona en la documentació i en els mitjans de difusió que es derivin dels serveis oferts, i indicar que s'ha efectuat amb la seva col·laboració;
- h) Actualitzar el contingut de l'aplicatiu utilitzant els canals telemàtics que la Diputació de Girona posi a la seva disposició;
- i) Adquirir l'equipament necessari per a l'ús estàndard d'aplicacions;

j) Utilitzar el programa al llarg del temps. En el cas que el programari no sigui utilitzat durant més d'un any, la Diputació de Girona podrà rescindir-ne els serveis.

Els beneficiaris, els quals accepten les bases i els seu compliment, no podran fer cap operació comercial amb els béns adjudicats.

NOVENA. Informació

El Servei de Biblioteques facilitarà assessorament i orientació a qui ho sol·liciti. El text de les presents bases i el model normalitzat de sol·licitud s'exposaran al web de la Diputació de Girona.

Disposició addicional

En el supòsit que es formulin al·legacions durant el termini d'informació pública de les bases reguladores o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi recurs, el president de la Diputació serà l'òrgan competent per resoldre-ho.

Disposició final

Aquestes bases regeixen des del dia següent en què siguin publicades al Butlletí Oficial de la Província de Girona i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació."

ANNEX. SOL·LICITUD D'ÚS DELS SERVEIS DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ DE BIBLIOTEQUES ALS ENS LOCALS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA

Dades d'identificació de l'ajuntament / entitat sol·licitant

Denominació: _____ CIF: _____
Domicili: _____
Localitat: _____ Codi Postal: _____
Telèfon: _____ Fax: _____ Correu electrònic: _____

Dades del representant legal de l'entitat

Cognoms: _____ Nom: _____
DNI: _____ Càrrec: _____
Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Documentació aportada

Estatuts de l'entitat

- Codi d'identificació fiscal
- Poder de representació del sol·licitant
- DNI del sol·licitant-representant legal
- Inscripció de l'entitat en el corresponent Registre
- Altres:

La persona signant sol·licita l'ús gratuït del programari Micro-Bi, de titularitat de la Diputació de Girona, en els termes establerts a les bases reguladores aprovades dels serveis d'ús del programari de gestió de biblioteques.

Girona, _____

Signatura:

NOTA: Empleneu preferentment amb ordinador o amb lletra d'impremta.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades facilitades mitjançant aquest formulari i els documents adjunts s'incorporaran a un fitxer automatitzat de la Diputació de Girona i seran utilitzades únicament per a gestionar la sol·licitud. Els titulars de les dades podran exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a la Presidència de la Diputació.

Les bases anteriorment relacionades es sotmeten a informació pública durant un termini de 20 dies, mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la Corporació, i per referència en el DOGC. En el supòsit que no es formulin al·legacions i/o reclamacions durant el termini d'informació pública, aquests acords quedaran elevats a definitius

Girona, 27 de maig de 2014

Joan Giraut i Cot
President