



## CONCURS OPOSICIÓ DE LA CATEGORIA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU DIPUTACIÓ DE GIRONA - 23 de setembre de 2022

### CAS PRÀCTIC NÚM. 1 (Màx. 15 punts)

Una fleca propera a un monument històric del teu poble proposa a l'Ajuntament que la fleca pot oferir el servei d'oficina de Turisme pels propers anys, tot orientant als visitants i repartint plànols del poble, a canvi d'una retribució mensual de 200 €. El flequer, a més a més, disposa de la titulació adequada i la situació de la fleca és ideal, ja que es troba en un lloc cèntric del poble.

Contesta les següents preguntes:

- 1- L'Ajuntament ha d'acceptar aquest oferiment ? Raona la resposta. (Màxim 2 punts)

No. Les administracions públiques, a l'hora de gestionar el seus serveis de cares a la ciutadania, si decideixen prestar-ho de forma indirecta mitjançant terceres empreses, estan obligades a utilitzar la Llei de contractes del sector públic (LCSP). La LCSP té com a finalitat garantir els principis de "llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, i no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors" (art 1 LCSP), entre d'altres. Així doncs, l'Ajuntament no pot acceptar aquest oferiment atès que suposaria adjudicar la prestació d'un servei a una empresa (en aquest cas, una fleca) de forma directa i s'estaria vulnerant la llei.

#### Barem:

0 punts per contestar que sí.

Si l'aspirant contesta que no: Graduació fins a 2 punts segons el grau d'argumentació i complexitat de la resposta, que ha de mencionar principalment els principis que es garanteixen a la LCSP.

- 2- Si s'accepta aquest oferiment, quin instrument jurídic utilitzaries, un conveni o un contracte ? Raona la resposta. (Màxim 2 punts).

L'instrument correcte seria el contracte administratiu, d'acord amb la descripció que es fa d'aquest instrument a la LCSP, del qual en destaca la seva onerositat per a l'Ajuntament i la necessitat de garantir els principis de la LCSP (lliure concurrència, publicitat...)

#### Barem:

0 punts per contestar "el conveni"

Si l'aspirant contesta que ho seria "el contracte": Graduació fins a 2 punts segons el grau d'argumentació i complexitat de la resposta, que ha de mencionar principalment els principis que es garanteixen a la LCSP i la onerositat de l'intercanvi de prestacions que es produeix.

Davant la necessitat d'imprimir més plànols del municipi, l'Alcalde et demana que encarreguis a una empresa una impressió de 5.000 unitats del plànol en cartró plastificat a 4€/unitat.

3- Quin tipus de contracte utilitzaries? Raona la resposta. (Màxim 2 punts)

Es tracta d'un servei d'impressions (art 17 LCSP) atès que l'Ajuntament li facilita el dibuix del mapa i la impremta realitza el servei d'impressió ( CPV: 79810000-5 Serveis d'impressió ). No es tracta d'un subministrament atès que no és un bé disponible en el mercat (com ho serien els diaris, revistes o llibres, sinó un bé que s'ha d'elaborar a mida).

Barem:

0 punts per contestar el contracte de subministrament, o de concessió de serveis.

Si l'aspirant contesta que seria el contracte de serveis: Graduació fins a 2 punts segons el grau d'argumentació i complexitat de la resposta, que ha de mencionar la definició bàsica d'un contracte de serveis i la seva diferència amb els altres contractes típics.

4- Quin procediment de contractació utilitzaries per a tramitar la compra de les 5.000 unitats de plànols? (Màxim 2 punts)

L'Ajuntament té una necessitat global de 5.000 unitats X 4 euros = 20.000 €. Principalment s'hauria d'utilitzar el procediment simplificat abreujat ( art 159.6 LCSP) atès que es tracta d'un servei d'impressió de poca complexitat.

Barem:

0 punts per contestar qualsevol procediment de contractació que no sigui aplicable a imports d'almenys 20.000 euros, com el contracte menor de serveis.

Resta de respostes: Graduació fins a 2 punts segons el grau de coneixement que manifesta sobre els límits i aplicació del tipus de procediment, i el seu encert jurídic segons la llei.

5- D'acord amb la resposta que has donat a la pregunta anterior, quin document comptable faries? (Màxim 0,5 punts)

**Document comptable A (Autorització) per un import de 24.200 € ( 20.000 € +IVA)**

L'Alcalde et demana que abans de fer la comanda dels 5.000 plànols, cal fer un nou disseny del plànol, més modern i accessible:

6- Quin tipus de contracte utilitzaries en aquest darrer cas? Raona la resposta. (Màxim 2 punts)

Atès que es tracta d'una única necessitat puntual de millorar el disseny del mapa, l'Ajuntament hauria d'elaborar un pressupost d'un contracte de servei de disseny.

Barem:

0 punts si no s'esmenta aquest tipus de contracte.

Si l'aspirant contesta que seria el contracte de serveis: Graduació fins a 2 punts segons el grau d'argumentació i complexitat de la resposta, que ha de mencionar la definició bàsica d'un contracte de serveis, segons la seva aplicació al supòsit plantejat, i la seva diferència amb els altres contractes típics.

7- Per a dissenyar el nou plànol del municipi, quin procediment de contractació utilitzaries? (Màxim 2 punts)

Si el pressupost és inferior a 15.000 €, es podria utilitzar el contracte menor (art 118 LCSP) i adjudicar directament a una empresa concreta.

Si l'Ajuntament decidís gastar-se més de 15.000 €, seria recomanable que utilitzés un procediment obert simplificat (art 159 LCSP) atès que en aquest procediment es permet valorar millor la qualitat i es permeten criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor ( a diferència del procediment obert simplificat abreujat, que no es permeten).

Barem:

La màxima puntuació s'obté per fer esment a les dues possibilitats, fent esment al límit de 15.000 euros per al contracte de serveis.

Si només s'esmenta una de les dues possibilitats: Graduació fins a 2 punts segons el grau de coneixement que manifesta sobre els límits i aplicació del tipus de procediment, i el seu encert jurídic segons el cas plantejat.

8- D'acord amb la resposta que has donat a la pregunta anterior, quin document comptable faries? (Màxim 0,5 punts)

Si decideixes utilitzar el contracte menor, caldria fer un document comptable AD (Autorització i disposició) atès que ja es coneix l'empresa tercera que realitzarà el servei

Si decideixes utilitzar el procediment obert simplificat, caldria fer només el document comptable A (Autorització)

Barem: Es considera vàlida qualsevol de les dues respostes anteriors, sempre que sigui coherent amb el tipus de procediment de contractació escollit a la pregunta 7.

Un cop s'han adjudicat els dos contractes anteriors, cal notificar la resolució a les dues empreses adjudicatàries. Explica breument el procés de notificació electrònica, tenint en compte l'especificitat que presenta la Llei de Contractes del Sector Públic. (Màxim 2 punts)

L'article 43 de la llei 39/2015 regula la pràctica de les notificacions electròniques a través de mitjans electrònics. L'article determina que s'entendrà acomplerta l'obligació de notificar posant a disposició la notificació a la seu electrònica o en la direcció electrònica habilitada única i s'entendran practicades en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

La Disposició addicional quinzena de la LCSP determina unes normes específiques per les notificacions electròniques en matèria de contractes. L'article determina que els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la posada a disposició, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

Barem:

Fins a 1 punt, si s'exposa amb encert el funcionament de la notificació per mitjans electrònics.

Entre 1 i 2 punts, si es fa esment de l'especificitat de la publicació al perfil del contractant, i la diferència que comporta en quant al còmput de terminis aquest fet en la contractació administrativa.

## CAS PRÀCTIC NÚM. 2 (Màx. 15 punts)

La Diputació de Girona ha rebut una sol·licitud de subvenció directa excepcional d'un Ajuntament per arreglar els desperfectes del municipi causats per la forta pedregada del 31 d'agost de 2022.

- a) Indica de forma **breu i concisa** quins són els tràmits que s'han de seguir en cas que es proposi concedir una subvenció de 45.000 euros per arreglar aquests desperfectes (Màxim 5 punts)

1	Informe del tècnic justificatiu del caràcter singular de les subvencions, de les raons que acrediten l'interès públic, social, econòmic humanitari o altres degudament justificades que justifiquen la dificultat de la seva convocatòria pública d'acord amb l'art. 22.2.c LGS que tot seguit es detalla:
2	Document comptable AD de 45.000 €.
3	Proposta de l'òrgan competent (el que tingui atribuïda la competència dins de cada entitat).
4	Fiscalització prèvia limitada.
5	Aprovació de la concessió de la subvenció (el que tingui atribuïda la competència dins de cada entitat).
6	Notificació en 10 dies al beneficiari
7	Comunicació de la concessió a la BDNS.
8	Opcional: Aportar certificats/declaracions de l'AEAT i SS
9	Opcional: Procediment de requeriment esmenes sol·licitud
10	Opcional: Acceptació subvenció, i tràmits posteriors.

### Barem:

Es pondera el fet d'esmentar totes les fases (almenys fins al punt 7è), separar-les bé, i ordenar-les correctament.

Es penalitza especialment desordenar les fases del procediment quan això rebel·la un desconeixement total de l'ordre lògic del procediment, o la confusió d'aquest procediment amb el de subvencions amb concurrència competitiva.

Els tràmits posteriors a la concessió de la subvenció no es valoren amb molta puntuació perquè no era objecte de l'enunciat de la pregunta, especialment si les primeres 7 fases no estan ben exposades i separades.

Tampoc es puntua especialment fer esment al règim de publicitat d'aquests acords perquè no era objecte de l'enunciat de la pregunta.

Es considera especialment puntuable exposar bé el punt primer, perquè és la característica més important en el procediment sense concurrència competitiva.

- b) **Quan** i de **quina manera** ha d'acreditar el beneficiari de la subvenció que està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social?

**Quan** (Màxim 1,25 punts):

S'ha d'acreditar:

- abans d'aprovar la concessió de la subvenció i
- abans del pagament d'aquesta.

**Barem:** Es puntuarà amb el 50% del valor contestar correctament una de les dues opcions, com a mínim.

**Com** (Màxim 1,25 punts):

Mitjançant un certificat de l'AEAT i la SS. Es podrà autoritzar a l'ens concedent de la subvenció a consultar aquesta certificació directament des de l'AEAT i la SS. No obstant, al ser un ajuntament, es pot substituir per una declaració responsable perquè es troba en un dels supòsits de l'article 18.3.f) de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona:

*[...] f) Les subvencions atorgades a les administracions públiques, com també als organismes, entitats públiques i fundacions del sector públic dependents, tret de previsió expressa en contra a les bases reguladores de les subvenció.[...]*

**Barem:** Es puntuarà el màxim si s'esmenten les 3 possibilitats (presentar certificació, autoritzar per obtenir-la, i la declaració responsable de l'ajuntament). Es rebaixa proporcionalment la puntuació si només se n'esmenta una o dues possibilitats. També es valora el coneixement exposat sobre el funcionament d'aquest tràmit, o l'encert a l'hora de descriure aquest tràmit en termes jurídics.

- c) Una vegada concedida la subvenció, amb data 15 d'octubre de 2022 el beneficiari demana una pròrroga per justificar la subvenció. Raona si es pot concedir la pròrroga. (Màxim 1,25 punts)

Se li pot concedir sempre i quan:

- l'acord de concessió no estableixi el contrari, i
- sempre que s'hagi sol·licitat i resolt la petició de pròrroga abans de la finalització del termini màxim per justificar la subvenció

**Barem:** Es puntuarà el màxim si s'esmenten les 3 condicions anteriors. Es rebaixa proporcionalment la puntuació si només s'esmenta una o dues condicions de les anteriors. No es valoren respostes ambigües o sense explicitar les condicions per atorgar la pròrroga, encara que s'afirmi que es pot concedir la pròrroga.

En cas afirmatiu a la pregunta anterior, indica fins quan es pot ampliar el termini de justificació de la subvenció, tenint en compte la informació següent (Màxim 1,25 punts):

Cost de l'actuació municipal	60.000 €
Import de la subvenció	45.000 €
Data concessió de la subvenció	10 de setembre de 2022
Període d'execució de l'obra subvencionada	de l'1 de setembre de 2022 al 31 d'octubre de 2022
Termini per justificar la subvenció	De l'1 de novembre fins el 20 de novembre de 2022

L'ampliació màxima que se li pot concedir és la meitat del termini que tenia inicialment per justificar:  $20 \text{ dies} / 2 = 10 \text{ dies}$ . Fins el 30 de novembre de 2022.

Barem: Es puntua correctament la pregunta si s'esmenta el termini de 10 dies, encara que no s'indiqui el dia 30 de novembre de 2022.

- d) Es vol aprovar una línia de subvencions de concurrència competitiva destinada a finançar actuacions de prevenció d'incendis forestals. Indica, de forma **breu i ordenada**, quines són les diferents fases del procediment de tramitació de la línia de subvencions, des de l'inici fins a la seva finalització (Màxim 5 punts)

1	Aprovació de les bases reguladores pel Ple de l'Entitat. S'han de sotmetre a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de la província i en el tauler d'anuncis de la corporació. Una referència d'aquest anunci s'ha de inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
2	Aprovació de la convocatòria (fase comptable A). L'òrgan competent per aprovar-la és el que tingui atribuïda la competència dins de cada entitat. S'ha de comunicar a la BDNS, i publicar en el Butlletí Oficial de la província.
3	Presentació de sol·licituds per part dels beneficiaris
4	Informe de l'òrgan instructor: petició d'informes necessaris, avaluació de sol·licituds segons criteris de valoració, etc.
5	Acta de la Comissió Avaluadora: concreció de l'import de les subvencions.
6	Concessió de les subvencions. L'òrgan competent per concedir les subvencions és el que tingui atribuïda la competència dins de cada entitat
7	Notificació en 10 dies als beneficiaris i sol·licitants als quals se'ls ha desestimat.
8	Acceptació de la subvenció (expressa o tàcita segons s'estableixi a les bases reguladores)
9	Justificació subvenció.
10	Es pot incloure: Fase A, D, Reconeixement obligació, pagament, reintegrament o revocació subvenció, comunicació BDNS de la concessió i pagament de la subvenció, requeriment esmena sol·licituds i justificació, fiscalització del procediment
	Seria correcte si s'especifica que primer es reconeix l'obligació i després es justifica en el cas que s'hagi previst que les subvencions s'avancen mitjançant bestreta.

Barem:

Es pondera el fet d'esmentar totes les fases (almenys fins al punt 9è), separar-les bé, i ordenar-les correctament.

Es penalitza especialment desordenar les fases del procediment quan això rebel·la un desconeixement total de l'ordre lògic del procediment, o la confusió d'aquest procediment amb el de subvencions de concessió directa.

Es considera especialment puntuable esmentar l'actuació de la Comissió avaluadora, perquè és la característica més important en el procediment amb concurrència competitiva, i la fase d'instrucció.

També es valora l'encert en explicar on es publiquen les bases reguladores i les convocatòries.

### CAS PRÀCTIC NÚM. 3 (Màx. 15 punts)

Mitjançant una resolució de la Presidència de la Diputació s'ha atorgat un termini de 15 dies hàbils a un Ajuntament per a esmenar unes deficiències de forma detectades en la justificació d'una subvenció atorgada a aquest Ajuntament. Cal notificar aquesta resolució a l'Ajuntament afectat.

1. Quin termini hi ha per notificar una resolució de la Presidència? (Màxim 2 punts)

10 dies hàbils, a comptar a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte

Barem: 1 punt si es fa esment als 10 dies, i 2 punts si es fa esment a que es computa a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.

2. El termini es computa en dies hàbils o inhàbils? (Màxim 1 punt)

Hàbils (es pot explicar quins dies són hàbils, però no és necessari)

Aquí no hi ha barem, simplement 1 punt si es respon "hàbils"

3. Indica quin contingut ha de tenir aquesta notificació: (Màxim 3 punts)

1. El text íntegre de la resolució

2. Indicant si posa fi a la via administrativa o no

3. Expressió dels recursos que procedeixen,

4. Expressió de l'òrgan davant el qual s'han de presentar els recursos i

5. El termini per interposar els recursos

Barem: Es dona la màxima puntuació quan s'esmenten tots i cadascun dels 5 apartats anteriors. En la resta de casos es distribueix la puntuació segons el nombre de punts anteriors que s'esmentin, considerant especialment importants la diferència entre els tres blocs - text íntegre, si posa fi o no a la via administrativa i recursos (recursos que procedeixen, davant de qui i terminis)-.

4. Indica si s'escau presentar algun recurs contra aquesta resolució, i quin recurs o recursos serien procedents. Raona la resposta (Màxim 3 punts)

En aquest cas, en què es requereix un Ajuntament per esmenar unes deficiències de forma detectades en la justificació d'una subvenció, estem davant d'un acte de tràmit no qualificat, i per tant, no hi ha peu de recursos.

Barem: No s'atorga cap puntuació als aspirants que escriuen un hipotètic peu de recurs (administratiu i contenciós administratiu), perquè no aplica al cas. Només es puntuaria correctament en cas que raonin i indiquin que no hi cap recursos al ser un acte de tràmit.

5. Quin és el mitjà preferent per a practicar aquesta notificació? (Màxim 2 punts)

Atès que es tracta d'una comunicació entre dues administracions públiques, cal que la comunicació es faci amb mitjans electrònics

Barem: S'atorga un punt quan es fa esment dels mitjans electrònics. S'atorguen dos punts quan es justifica aquesta resposta pel fet de tractar-se de dues administracions. Es valora també l'encert de l'explicació i la seva profunditat, dins de l'espai que es dona per contestar.

6. L'avís de notificació administrativa (SMS, o altres), equival a notificació realitzada amb tots els efectes legals? Raona la resposta. (Màxim 1 punt)

No, no és equivalent en cap cas (justificació de la resposta segons els requeriments bàsics de la notificació electrònica, els quals no es donen amb un SMS).

El punt es dona només en el cas que es raoni i s'indiqui que no equival a la notificació realitzada en tots els seus efectes legals.

7. És vàlida la notificació per correu electrònic? (Màxim 1 punt)

No, no es vàlida en cap cas (justificació de la resposta segons els requeriments bàsics de la notificació electrònica, els quals no es donen amb un correu electrònic).

El punt es dona només en el cas que s'indiqui que no és vàlida la notificació per correu electrònic.

8. Si es notifica en paper i amb mitjans electrònics, quina de les dues modalitats preval a efectes de còmput de terminis? (Màxim 2 punts)

Preval la que s'hagués produït en primer terme, segons l'article 41.7 de la Llei 39/2015: "Cuando el interesado fuera notificado por distintos cauces, se tomará como fecha de notificación la de aquella que se hubiera producido en primer lugar."

Dos punts a resposta correcta de la prevalença de la primera notificació produïda.