

CEMENTIRIS MUNICIPALS

Jordi Turon i Serra
Vicesecretari de la Diputació de Girona

El cementiri és un servei mínim i obligatori a tots els municipis, per tant, la Diputació de forma preferent ha de prestar el servei de cooperació provincial perquè els Ajuntaments tinguin aquest servei (veure carta de serveis aprovada pel Ple).

<http://www.ddgi.cat/web/servei/2164/servei-d-assistencia-als-municipis-per-a-la-gestio-de-cementiris-i-serveis-funeraris>

El cementiri és un equipament públic comunitari que ha d'estar incorporat al POUM com a sistema general al servei de tota la població. Un tanatori-crematori es pot ubicar en sòl no urbanitzable (SNU).

Els cementiris de nova construcció i les seves ampliacions han de complir les següents condicions fixades al **Decret 297/1997** de policia sanitària mortuòria de Catalunya:

Article 39 RPSM

L'emplaçament de cementiris de **nova construcció** ha de complir les condicions següents:

Art. 39.1 A l'entorn del sòl destinat a la construcció del nou cementiri s'ha d'establir una zona de protecció de **25 metres** d'amplada que, cas que existeixi planejament, ha d'estar qualificada com a zona d'emplaçament de nou cementiri.

Aquesta zona ha d'estar enjardinada i, en tot cas, lliure de tota mena de construcció. No és necessari l'enjardinament quan l'entorn natural del cementiri no ho requereixi.

Art. 39.2 A partir del recinte d'aquesta primera zona de protecció se n'ha d'establir una segona de **225 metres** d'amplada, en la qual únicament es poden autoritzar:

- a) Instal·lacions de caràcter industrial o de serveis tècnics per a la infraestructura urbanística i d'equipament comunitari
- b) Habitatges unifamiliars
- c) Explotacions agropecuàries

Aquests tres tipus d'usos han de ser facultativament assignats pel planejador, en funció de cada situació concreta del municipi.



Article 41

- 41.1 **L'ampliació de cementiris** està subjecte als mateixos requisits d'emplaçament exigits per a les noves construccions. No obstant això, a partir **de 50 metres del cementiri**, es poden permetre, també, habitatges plurifamiliars.
- 41.2 Als efectes d'aquest Reglament s'entén per ampliació de cementiris tota modificació que comporti augment de la seva superfície o increment del nombre total de sepultures autoritzades. La resta de modificacions, tenen el caràcter de reforma.
- 41.3 L'informe hidrogeològic a què es refereix l'article 40 d'aquest Reglament només és necessari en cas que l'ampliació del cementiri es faci fora del recinte existent.
- 41.4 **La reforma de cementiris no està subjecte** a les normes d'emplaçament regulades en els articles anteriors.

Aquesta distància està establerta pels cementiris no pels crematoris o tanatoris-crematoris, en què no hi ha establert un límit de distància.

Per tant, ha de ser el POUM el que estableixi si s'escau una separació entre el crematori i la zona d'habitatges. El POUM per analogia podria aplicar les distàncies de l'article 39 del Decret 297/1997. Un tanatori no té incidència ambiental i per tant es classifica a l'annex III de la Llei 16/2015.

Per contra, un crematori, sí que té incidència ambiental i es classifica a l'annex II.

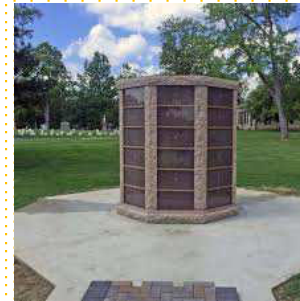
Normalment hi ha queixes veïnals en el sentit que es pot produir contaminació atmosfèrica per la cremació (veure cas Sant Adrià del Besòs, 9.000 firmes en contra, plataforma Stop Tanatori, els tribunals han denegat la mesura cautelar de suspensió i paralització de les obres).

Art. 43.2 Estableix que els expedients de **reforma de cementiris** han d'incloure la documentació que determina l'**art. 43.1**, llevat de l'estudi hidrogeològic i de l'informe urbanístic.

Per a la nova línia de subvencions per a inversions en cementiris cal l'informe sanitari vinculant de la Generalitat sobre el projecte (art. 43.3) *El termini de sol·licitud acaba el 31/07/19*



- La ciutat és un sistema orgànic, i els cementiris és un subsistema excretor de la ciutat.
- L'assumpció de construir cementiris per part dels Ajuntaments es realitza tard, fins aquesta data era una tasca de l'església catòlica.
- El cementiri és un bé de domini públic afecte al servei públic, i no és possible la venda de sepultures.
- En concret ens trobem davant d'una concessió demanial d'utilització privativa, d'un dret real administratiu que es pot inscriure en el Registre de la Propietat
- Classes de sepultures: nínxol, columbari, hipogeu, tomba, panteó, cripta.
- Els cementiris poden ser municipals, privats o de l'església.
- Els serveis funeraris són activitats privades d'interès general, no és servei públic, tenen obligacions de servei públic, com les farmàcies, taxis, etc...
- Actualment els percentatges de cremació a la província de Girona estan al 40-45% del total.
- La transmissió de sepultures pot ser inter-vivos, o mortis-causa.
- La transmissió inter-vivos gratuïta opera per regla general:
 - A favor de parents per consanguinitat (exemple 4t grau)
 - A favor de parents per afinitat (exemple 2n grau-4t grau)
 - Cònjuge
 - Persones que acreditin relació de convivència (a vegades es demana un mínim 5 anys)
 - A favor d'entitats benèfiques o religioses.
- No operar la cessió entre estranys.
- La transmissió mortis-causa pot ser:
 - Testada
 - Intestada

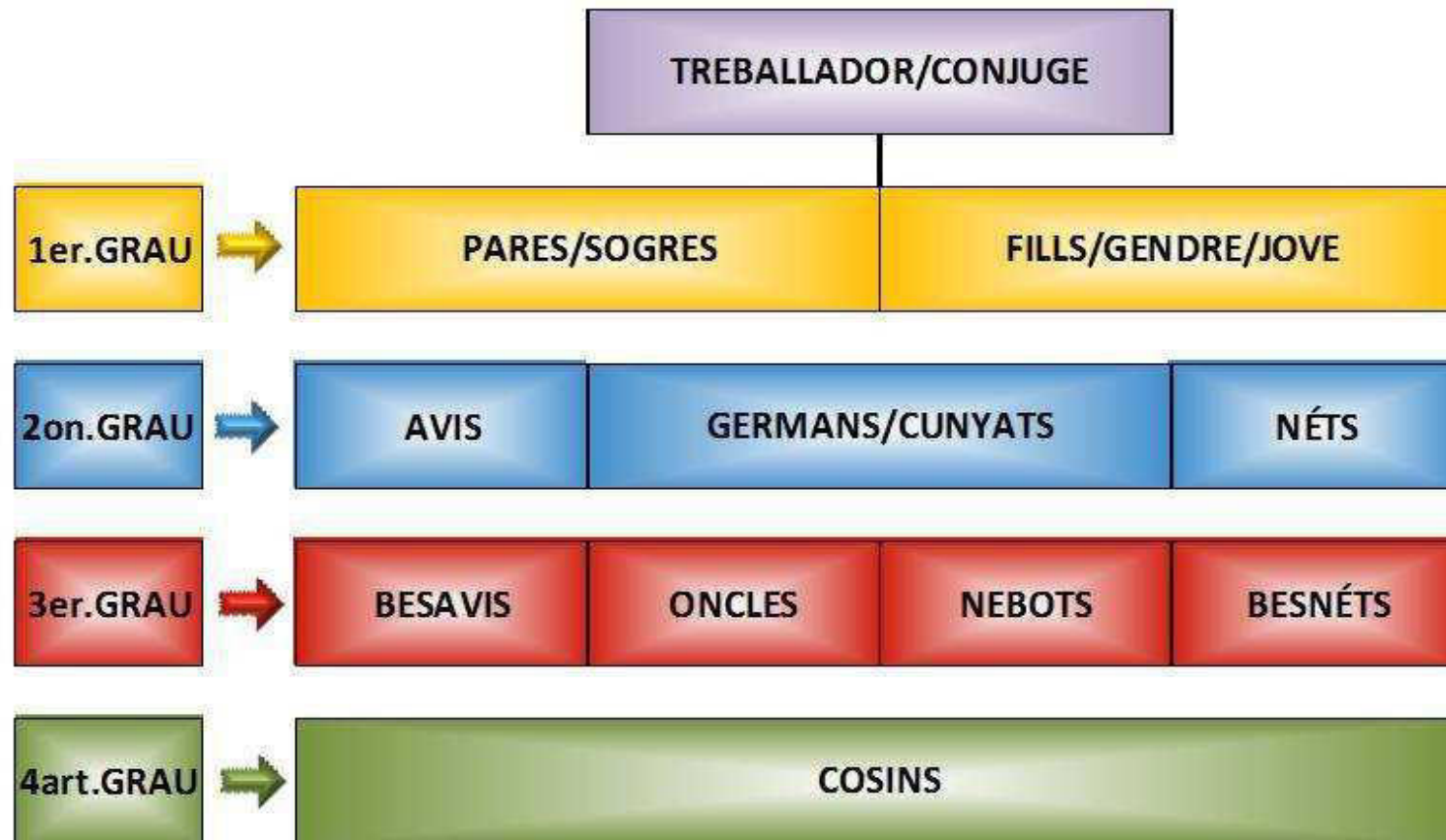


- Concessions a perpetuïtat, indefinides "para siempre jamás".
- Veure com es resol al reglament tipus de cementiris de la Diputació de Girona.
- *D.A.Tercera*. La concessió del dret funerari no pot ser mai a perpetuïtat, encara que es posseeixi un títol expedit abans de l'entrada en vigor d'aquest.
- Reglament que així ho disposi, per la qual cosa cal entendre el dret funerari en règim de concessió temporalment limitada, segons les regles següents:
 - Fins a un límit de 99 anys, comptadors de la data d'expedició del títol, si la concessió a perpetuïtat es va atorgar abans del 3 de desembre de 1988, data de l'entrada en vigor del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en endavant, RPEL).
 - Fins a un límit de 50 anys si la concessió a perpetuïtat es va atorgar entre el 3 de desembre de 1988 (entrada en vigor del RPEL) i el 4 de febrer de 2004, data de l'entrada en vigor de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (en endavant, LPAP).
 - Fins a un límit de 75 anys si la concessió es va atorgar.

Categoria 1^a Nínxol núm. 109 V
 Domicili exempt. de pago Adquirit el / /

| Data Inhumació | | | Data Exhumació | | | OBSERVACIONS |
|----------------|-----|------|----------------|-----|-----|--|
| Dia | Mes | Any | Dia | Mes | Any | |
| 4 | 12 | 1923 | / | / | / | Escrit que figura al llibre anterior: |
| / | / | / | / | / | / | |
| / | / | / | / | / | / | "Este nicho fue cedido para enterrar al Secretario del Ayuntamiento en premio de sus servicios como Secretario de la Junta del Cementerio" |
| / | / | / | / | / | / | |
| / | / | / | / | / | / | |
| / | / | / | / | / | / | |

GRAUS DE CONSANGUINITAT



Els expedients de ruïna es troben regulats a l'article 51 del Decret 297/1997 de 25 de novembre.

Aquest article exigeix que quan hi ha ruïna de sepultures es tramiti un expedient contradictori amb audiència als titulars.

Un cop declarada la ruïna s'ha d'exhumar les restes per traslladar-les on indiqui el titular, si no ho indica, han d'anar a la fossa comuna.

Un cop buidats l'ajuntament els enderroca de forma immediata i al seu càrrec.

Aquest fet comporta l'extinció del dret funerari i no genera el dret a reclamar cap tipus d'indemnització.

Al cementiri de Montjuïc de Barcelona es va produir un incident sobre ruïna de sepultures amb incidència penal.



<https://www.ccma.cat/324/sarxiva-la-querella-per-lensorrament-de-144-ninxols-del-cementiri-de-montjuic/noticia/2878945/>

Extinció dret funerari per manca de pagament taxa.

Procediment de l'expedient administratiu d'extinció del dret funerari per manca de pagament de la taxa de manteniment i conservació del cementiri:

- Inici d'ofici per **resolució de l'alcalde president** de la corporació, mitjançant la qual s'aprova l'inici de l'extinció del dret funerari.
- **Tràmit d'audiència** en un termini quinze dies hàbils perquè els interessats puguin presentar al·legacions o realitzar el mencionat pagament en un termini. La resolució es notifica a través de carta certificada al domicili de la persona titular o dels seus successors. En cas d'impossibilitat de localització del domicili de les persones esmentades, es publica un anunci al *Butlletí Oficial de la Província*, així com al tauler d'edictes de l'ajuntament, tant físic com electrònic, i a un dels diaris de més concurrència de la zona. Si, amb tot, encara no ha estat possible contactar-hi, l'Ajuntament, el dia de Tots Sants, es reserva la possibilitat de posar un anunci a la sepultura en qüestió per requerir a les persones interessades que es dirigeixin a l'àrea d'intervenció de l'ajuntament a fi de regularitzar la seva situació, sense fer menció específica de la qüestió de l'impagament.

Si posteriorment al transcurs d'aquest període els interessats no han manifestat la seva intenció de renovar el dret funerari abans de que aquest efectivament caduqui, o directament no s'han posat en contacte amb l'ajuntament, el consistori declararà extingit el dret funerari i revertirà la sepultura al seu favor, prèvia publicació de l'extinció definitiva del dret funerari al *Butlletí Oficial de la Província*.





Diputació de Girona




Servei d'Assistència als Municipis
per a la Gestió de Cementiris
i Serveis Funeraris

Reglament del cementiri

Sessió específica organitzada pel Servei d'Assistència als Municipis
per a la Gestió de Cementiris i Serveis Funeraris

Divendres, 12 de juliol de 2019



Programa de la jornada

9.00 a 11.30h **El model de Reglament del cementiri** elaborat pel Servei:

- Normativa, Jordi Turon, Vicesecretari de la Diputació de Girona
- Exposició apartats més importants i camps personalitzables, Roser Malagelada, Tècnica de l'Àrea de Cooperació Local de la Diputació de Girona
- Del model al reglament del nostre cementiri, Mireia Acosta, Secretària – Interventora delegada a l'Ajuntament de Cabanelles

11.30 a 12.00h **Pausa-esmorzar**

12.00 a 14.00h **El procediment d'elaboració i d'aprovació del reglament del cementiri**, Ignacio Aragonés, Secretari de l'Ajuntament d'Olivella

2

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

<http://www.ddgi.cat/web/servei/2542/recull-de-normativa--modelitzacio-i-documentacio-rellevants-per-a-la-gestio-de-cementiris-i-serveis-funeraris>

Versió 1-2018, agost 2018



NOVETATS

Versió 2-2019, juny 2019



3

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

- Camps personalitzables del model: notes al peu (*article 1 i següents*)
Cementiris de titularitat no municipal
- Principis en la gestió i prestació del servei de cementiri (*article 2*)
UNIVERSALITAT
BENEFICIÈNCIA
ACCESSIBILITAT
CONTINUÏTAT
RESPECTE AL MEDI AMBIENT
RESPECTE A LES PERSONES USUÀRIES (DRET A LA INFORMACIÓ I A LA LLIBERTAT RELIGIOSA)
- Abast del servei de cementiri: no està positivitzat amb una norma amb rang de Llei, cal remetre's a la normativa local de cada municipi. Serà al reglament on caldrà determinar l'abast: *article 3. Drets i obligacions del Consistori.*

4

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

- Planificació d'espai en el cementiri (*article 4*)

Article 45 del Reglament de policia sanitària mortuòria

La capacitat que ha de tenir un cementiri s'ha de determinar en funció de la mitjana del nombre de defuncions ocorregudes en el terme municipal durant els darrers 20 anys. Cada cementiri ha de disposar d'un nombre de sepultures que possibiliti fer-se càrrec dels enterraments que es prevegin per els 10 anys següents a la seva construcció, i de terreny suficient per poder incrementar aquest nombre de sepultures segons les necessitats previstes per als propers 25 anys.


Teniu l'inventari del cementiri al dia?



Disposeu de sepultures suficients? Caldrà ampliar el cementiri?

5

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

- Prohibicions (*article 5*) 
- Instal·lacions del cementiri (*article 6*): Personalitzarem els tipus de construccions funeràries (tipus de sepultures) que tinguem o preveiem tenir al cementiri. Les instal·lacions obligatòries segons l'art. 46.1 Reglament de policia sanitària mortuòria:
 - ~~1.~~ Local destinat a dipòsit de cadàvers (possibilitat de realitzar hi autòpsies)
 - ~~2.~~ Sector destinat a l'enterrament de restes humanes procedents d'avortaments, d'intervencions quirúrgiques i de mutilacions i de criatures abortives
 3. Ossera general
 4. Instal·lacions d'aigua i serveis higiènics.

6

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

Dret funerari (*Capítol II, articles 7 al 12*)

Definició: mecanisme jurídic equiparable a una concessió d'ús temporal del domini públic (unitat enterrament), previ pagament del preu, amb la finalitat d'inhumar difunts i conservar les restes durant el termini fixat al títol corresponent.

L'ajuntament té potestat d'autoorganització, discrecional i competència sobre les adjudicacions de les unitats d'enterrament que han d'estar recollides al reglament.

La normativa de referència estableix el termini màxim de 75 anys incloses les pròrrogues (art. 93.3 Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques) i altres preceptes que s'hauran de considerar.

7

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

Dret funerari (*Capítol II, articles 7 al 12*)

Les nostres recomanacions:

| Concessions de drets funeraris | |
|--------------------------------|--|
| Quan? | Davant la necessitat d'inhumar |
| Com? | Per l'ordre d'adjudicació que establim |
| Qui? | Titular o cotitulars (successors) designant representant |
| Durada | Màxima: 50 anys A curt termini: 5 o 10 anys (pròrrogues) |
| Tramitació | <ul style="list-style-type: none"> - Sol·licitud de l'interessat - Òrgan competent acorda l'atorgament - Expedició títol/notificació concessió - Inscripció llibre registre/programa informàtic - Pagament drets i alta padró tributari taxa de manteniment |

8

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

Dret funerari (*Capítol II, articles 7 al 12*)

El títol de concessió de drets funeraris



9

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

Transmissió dels drets funeraris (*Capítol III, articles 13 i 14*)

- ✓ *Extracomercium* (inalienable)
- ✓ Imprescriptible (no pot tenir lloc la prescripció adquisitiva ni immemorial)
- ✓ Dret real de titularitat privada (inscripció al Registre de la Propietat) que no admet càrregues (inembargable)
- ✓ Transmissible, en les condicions previstes al Reglament:

Les nostres recomanacions:

| Donació (<i>actes intervivos</i>) | Successió (<i>actes mortis causa</i>) |
|--|---|
| Persona titular viva | Persona titular difunta |
| Nou titular: <ul style="list-style-type: none"> - Parentiu de fins al quart grau de consanguinitat o afinitat - Relació de parella de fet segons la legislació civil catalana Excepcions: <ul style="list-style-type: none"> - Acreditació del dret a la titularitat de la sepultura - Existència d'un lligam afectiu molt especial i demostrable amb el titular difunt o amb els difunts inhumats | |
| Requereix autorització de l'ajuntament: tramitació a instància de part o d'ofici - procediment similar a noves concessions però diferent durada | |

10

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

Extinció dels drets funeraris (*Capítol IV, articles 15 a 17*)

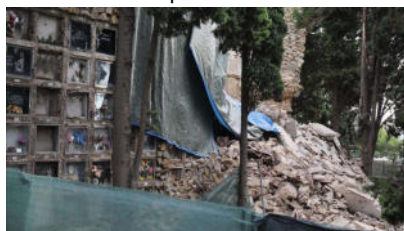
Supòsits previstos (I)

a) Ruïna

(Art. 51.2 del RPSM) quan no puguin ser reparades per mitjans normals o qual el cost de la reparació sigui superior al 50% del cost estimat a preus actuals per a la seva construcció.

Procediment: Nota a peu de pàgina núm. 9 + Informe tècnic municipal

Destí de les restes: lloc designat pel titular o fossa comuna. Recomanem l'opció de permuta tot i que l'art. 51.5 del RPSM estableix que la declaració de ruïna comporta l'extinció del dret funerari i no donarà lloc a cap mena d'indemnització.



11

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

Extinció dels drets funeraris (*Capítol IV, articles 15 a 17*)

Supòsits previstos (II)

b) Venciment del termini de concessió

Procediment: Nota a peu de pàgina núm. 10

c) Manca de pagament de les taxes de manteniment i conservació durant 4 anys

Procediment: Nota a peu de pàgina núm. 11

d) Renúncia del titular

(Altres previstes art. 100 LPAP: mort del titular, mutu acord, abandonament, etc.)

SEPULTURA: Extinció dels drets funeraris → Reversió a favor de l'ajuntament → Noves concessions (usats)

DIFUNTS: Exhumació → Trasllat restes → registre al llibre o programa informàtic

Retorn dels drets funeraris (art. 17) → Supòsit d'extinció per manca de pagament, antic o nou titular, paga imports pendents i en el cas que no s'hagi fet una nova concessió. Què passa amb les restes?

12

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

Inhumacions, exhumacions i trasllats (*Capítol V, articles 18 a 23*)

| | INHUMACIÓ | EXHUMACIÓ | CONDUCCIÓ-TRASLLAT |
|------------------|---|--|--|
| CARACTERÍSTIQUES | En general, no es pot inhumar cap cadàver si no han transcorregut 24 hores des del moment de la defunció que consta al certificat (abans: autòpsia o donació d'òrgans i després: refrigerats 48 hores o congelats 96 hores) | Limitació obertura sepultures (3 a 5 anys) Limitació reinhumació 48 hores | <u>Conducció</u> si origen i destí són a Catalunya. <u>Trasllat</u> si un dels dos és fora de Catalunya. Requereix exhumació i inhumació |
| COMPETÈNCIA | Alcalde? | Alcalde dins el mateix cementiri Autorització Sanitat (Generalitat) altre cementiri. Ordre judicial | Dins del mateix municipi: Alcalde A un altre municipi català: Generalitat |
| TRAMITACIÓ | Sol·licitud d'inhumació + llicència per donar sepultura Acreditació titularitat unitat d'enterrament Corrent de pagament drets concessió i taxes? | Sol·licitud exhumació + llicència d'enterrament Autoritat competent notificarà a través dels serveis funeraris corresponents el dia i l'hora Silenci negatiu 1 mes Taxes? | Exhumació + Inhumació Taxes? |

13

Reflectir els moviments al llibre registre/programa informàtic !

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

Inhumacions, exhumacions i trasllats (*Capítol V, articles 18 a 23*)

L'abast dels treballs d'inhumació, exhumació i trasllats:

D'acord amb l'article 13 del model de Reglament, les tasques d'execució funerària (inhumacions i exhumacions) són competència de l'Ajuntament, que ha de preveure els mitjans materials i humans per a portar-los a terme.

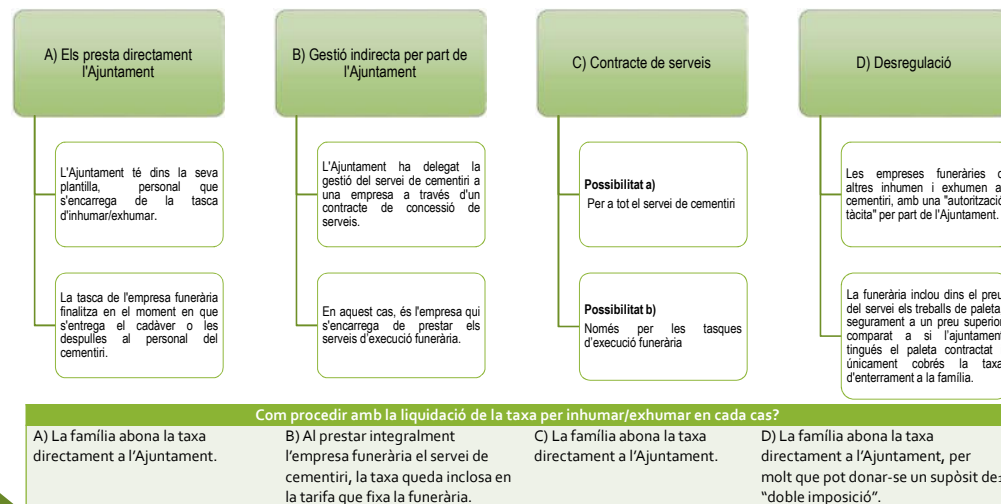
S'entén que els serveis funeraris finalitzen en el moment del lliurament dels cadàvers i despulles al personal encarregat del cementiri i a partir d'aquí s'inicia el servei de cementiri → Elecció del tipus de gestió.

| | DEFINICIÓ | MODALITATS |
|-----------|--|---|
| DIRECTA | L'Ajuntament assumeix directament la gestió, establint els criteris per a l'explotació del servei. | Gestió per la pròpia entitat local (en aquesta modalitat apareix una nova classificació, quan la gestió es duu a terme amb mitjans propis de l'ens local, o bé mitjançant un contracte de serveis, pel qual l'entitat continua gestionant-ho però a través d'un tercer extern) Organisme autònom local. Entitat pública empresarial local. Societat mercantil local, de titularitat 100% pública |
| INDIRECTA | Un tercer, l'adjudicatari del contracte assumeix el risc d'explotació en la gestió del servei, mitjançant algunes de les formes previstes en la Llei de contractes del sector públic | El contracte de concessió de serveis El contracte de concessió d'obra pública ** Empresa mixta públic-privada (disposició addicional 22a Llei 9/2017) (amb l'anterior TRLCSP de 2011, també admetia la gestió interessada, i el concert. Amb la nova Llei 9/2017, aquestes tres modalitats desapareixen) |

14

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

Inhumacions, exhumacions i trasllats (*Capítol V, articles 18 a 23*)



El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

Inhumacions, exhumacions i trasllats (*Capítol V, articles 18 a 23*)

Article 23. Sepultures de beneficència

Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre els serveis funeraris → PRINCIPI UNIVERSALITAT(art 7.2.d)

Prestació gratuïta o bonificada dels serveis funeraris a les persones que, d'acord amb les indicacions dels serveis socials municipals, ho requereixin per manca de mitjans econòmics propis, o ens els casos en què ho acordi l'autoritat judicial.

I el servei de cementiri?

També, la nostra proposta: sepultures de beneficència exemptes dels drets de concessió i de la taxa de manteniment. Podem recollir el procediment al Reglament o a l'Ordenança Fiscal.

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

Reforma i ornamentació de les sepultures (*Capítol VI, articles 24 i 25*)

- *Requereix autorització municipal i pagament dels drets corresponents.*
- *Possibilitat que les realitzi l'Ajuntament o els titulars. (art. 24.2)*
- *Autorització vàlida per 1 any.*
- *L'Ajuntament no es responsabilitza dels robatoris i desperfectes dels objectes d'ornamentació de les sepultures.*



Possibilitat d'establir limitacions

17

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

DISPOSICIONS ADDICIONALS (I)

- 1a: Supòsits d'epidèmies o catàstrofes generals
- 2a: Explotació del servei de cementiri : qualsevol de les formes previstes a la legislació i preservació de les funcions no delegables que impliquin l'exercici d'autoritat.
- 3a: Regularització títols anteriors a l'entrada en vigor del Reglament: EN CAS QUE SIGUIN EN PROPIETAT, A PERPETUÏTAT O CONTRAVINGUIN LES LIMITACIONS TEMPORALS MÀXIMES VIGENTS (si cal)

| Data d'expedició del títol | Durada màxima del dret funerari | Normativa aplicable |
|--|---------------------------------|--|
| Abans del 3 de desembre de 1988 | 99 anys | <u>Reglament estatal de béns de les entitats locals (RBEL)</u> |
| Del 3 de desembre de 1988 al 3 de febrer de 2004 | 50 anys | <u>Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPEL)</u> |
| A partir del 4 de febrer de 2004 | 75 anys | <u>Llei de patrimoni de les administracions públiques (LPAP)</u> |

18

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

DISPOSICIONS ADDICIONALS (II)

- 4a: Criteris a aplicar davant el desconeixement de la data d'inici de les concessions (si cal)

La nostra proposta:

- a) Data de la darrera inhumació (més recent)
- b) Data de la darrera actuació a la unitat d'enterrament (construcció, reforma, etc.)

Altres opcions:

- c) Data d'entrada en vigor del Reglament
- d) Data d'entrada en vigor de la normativa reguladora de les concessions.
- e) Data de la primera inhumació (més antiga)

- 5a: Clàusula residual de reserva de competència a favor de l'alcalde-president

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA (si cal)

DISPOSICIÓ FINAL

Entada en vigor

19

El model de Reglament del servei de cementiri de la Diputació de Girona

RECOMANACIONS FINALS

- Visiteu el cementiri
- Informeu-vos del funcionament del servei
- Analitzeu la situació de les unitats d'enterrament i de les concessions
- Recolliu les aportacions dels ciutadans (consulta pública)
- Adapteu el model de Reglament

I no dubteu de posar-vos en contacte amb nosaltres per a qualsevol dubte o aclariment.
Moltes gràcies!



Cementiri de Portbou

20



Diputació de Girona

Guia de la sessió «El procediment d'elaboració i d'aprovació del Reglament del cementiri municipal»

Jornada sobre formació sobre el
reglament del servei de cementiri

Girona, 12 de juliol de 2019

Ignacio Aragonés Seijo
Secretari-interventor
Ajuntament d'Olivella (Garraf)

Presentació sessió

- Fases a tractar del procediment
 - 1) Pla normatiu anual.
 - 2) Consulta pública prèvia.
 - 3) Elaboració.
 - 4) Aprovació inicial.
 - 5) Exposició pública.
 - 6) Aprovació definitiva.
 - 7) Entrada en vigor.
(Avaluació posterior de la norma)

Introducció

- Preàmbul Llei 39/2015: motivació Títol VIè sobre potestat normativa
 - Incrementar participació ciutadana.
 - Augmentar seguretat jurídica.
 - OCDE i Unió Europea.
- Dificultat concepció planificadora i creadora de les normes als ens locals.

Normativa bàsica aplicable

- Títol VIè Llei 39/2015 procediment administratiu comú (articles 127 a 133).
- Article 49 Llei 7/1985 bases règim local.
(= article 178 TRLMRLC).
- Articles 60 a 66 del Decret 179/1995 Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

Pla normatiu anual

- Article 132 LPACAP (Cap referència LRBRL, TRLMRLC, ROAS)
 - Termini d'aprovació: any previ
 - (ara pertocaria aprovar pla anual del 2020).
 - Òrgan competent elaboració i aprovació: no es determina
 - Alcalde/ssa (art. 21.1.s) LRBRL: atribució residual?
 - Ple: òrgan competent en totes les fases?

Pla normatiu anual

- Contingut del pla i procediment d'aprovació: no especificat, cal entendre com a mínim referència títol.
- Procediment de modificació: no especificat.
 - Exemple article 25.3 Llei 50/1997, del govern de l'Estat
- Publicació pla anual normatiu: portal transparència.
- Conseqüències incompliment aprovació: no especificat.
 - (Tribunal Suprem: anul·la subvencions sense pla estratègic previ)

Pla normatiu anual

- Exemples
 - Ajuntament de Manresa
<https://www.manresa.cat/web/article/7600-pla-normatiu>
 - Ajuntament de Puigcerdà
<http://puigcerda.eadministracio.cat/transparency/745f13b7-81bc-49da-8dc4-e2ce8b2f0a70/>
 - Model de pla normatiu a comentar.

Consulta pública prèvia

- **Article 133 LPACAP** (Cap referència LRBRL, TRLMRLC, ROAS)
 - Destinatari: subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma.
 - (diferents restricció subjectes que el tràmit d'audiència, però art. 133.2. Tampoc amplitud subjectes tràmit informació públ.)
 - **Identificació subjectes al reglament de cementiris:**
 - empreses sector funerari: totes les identificables per l'Ajuntament que operin habitualment? O és suficient a una associació nacional de serveis funeraris?
 - Usuaris: presents? futurs?

Consulta pública prèvia

- Mitjà: portal web Ajuntament (no BOP però caldria fer-ho també portal transparència i seu electrònica).
- Contingut consulta: enumeració art. 133.1
 - a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
 - b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
 - c) Els objectius de la norma.
 - d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Consulta prèvia elaboració

- Termini tràmit aportacions consulta: no especificat
 - Termini raonable: 20 dies hàbils (= art. 83.2)
- Forma de presentació d'aportacions: no especificat
 - Cal identificació electrònica?
 - Mitjans telemàtics i presencials.

Consulta prèvia elaboració

- Informació als participants (art. 133.3 LPCAP)
 - Cal posar-los a disposició documents necessaris, que han de ser clars i concisos i han de reunir tota la informació necessària per poder pronunciar-se sobre la matèria.
 - Exemples en reglament de cementiri
 - » Informes tècnics municipals o de la Diputació.
 - » Dades estadístiques.
 - » Comparativa del reglament amb altres municipis

Consulta prèvia elaboració

- Activitat pràctica: dinàmica de grup

ELABORAR UN MODEL DE CONTINGUT DE LA CONSULTA

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa. (Màxim 2).
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
- c) Els objectius de la norma.
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Consulta prèvia elaboració

- Finalització consulta: no especificat
 - Memòria final?
 - Resposta individualitzada?
 - Publicació dels resultats?

Consulta prèvia elaboració

- Exclusions (art. 133.4 LPCAP)
 - normes pressupostàries o organitzatives,
 - quan concorrin raons greus d'interès públic que ho justifiquin,
 - Quan la proposta normativa no tingui un impacte significatiu en l'activitat econòmica,
 - Quan la proposta normativa no imposi obligacions rellevants als destinataris o reguli aspectes parcials d'una matèria,
 - tramitació urgent [?!]

Elaboració

- Principis de bona regulació (Art. 129 LPCAP) (Cap referència LRBRL, TRLMRLC, ROAS)
 - Justificació adequació norma als principis: preceptiu
 - No és acceptable motivació genèrica.
 - Cal indicar-ho en el preàmbul del Reglament.

Elaboració

- Enumeració principis: contingut mínim del significat legalment establert art. 129.
 - Principis de necessitat i eficàcia
 - Iniciativa justificada per una raó d'interès general.
 - S'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits.
 - Ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

Elaboració

- Principi de proporcionalitat
 - Iniciativa ha de contenir la regulació imprescindible per atendre necessitat que s'ha de cobrir amb la norma.
 - Després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.
 - » Exemple: empreses que operen en el mercat dels serveis funeraris segurament propugnen intervenció mínima de l'Ajuntament.

Elaboració

- Principi de seguretat jurídica
 - Iniciativa s'ha d'exercir de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic.
 - Ha de generar marc normatiu estable, predictable, integrat i clar i de certesa, que en faciliti coneixement i comprensió, i en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de persones i empreses.
 - Quan iniciativa normativa estableixi tràmits addicionals al procediment adm. General, han de ser justificats atenent la singularitat de la matèria o els fins perseguits.

Elaboració

- Principi de transparència
 - Possibilitar accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració.
 - Cal definir clarament objectius de la iniciativa i la seva justificació en el preàmbul.
 - Cal possibilitar que els destinataris potencials tinguin una participació activa en l'elaboració de les normes.

Elaboració

- Principi d'eficiència
 - Iniciativa normativa ha d'evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries.
 - Cal racionalitzar, en la seva aplicació, gestió recursos públics.
 - Quan la iniciativa normativa afecti les despeses o els ingressos públics presents o futurs, s'han de quantificar i valorar les seves repercussions i efectes, i s'han de supeditar al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Elaboració

- Activitat pràctica: dinàmica de grup

ELABORAR MODEL DE PREÀMBUL DEL
REGLAMENT DEL SERVEI DE CEMENTIRI

Justifiqueu breument els principis de bona
regulació

Elaboració

- Iniciativa normativa (art. 61 ROAS)
 - Alcalde/ssa.
 - Regidors/es.
 - Associacions/entitats: objecte defensa i protecció dels interessos dels ciutadans.

Elaboració

- Iniciativa popular:

(art. 70.bis LRBRL

art. 38 Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars

per via de referèndum

Discrepància % LRBRL

| Població | % |
|--------------------|-------------------|
| - 5.000 | 20% |
| 5.001 a 100.000 | 1.000 hab +10% |
| +100.000 | 10.500 hab +5% |

Elaboració

- Formació avantprojecte (art. 62 ROAS)
 - Comissió d'estudi
 - Composició:
 - membres corporació
 - Personal tècnic, propi o aliè
 - Estudis/informes/dictàmens: professionals externs
 - Assistència consell comarcal/Diputació/Generalitat
 - Omissió tràmit: No invalidesa sinó té caràcter essencial, com ara que es sotmeti text a comissió inf. (Roj: STSJ CAT 10136/2012)

Elaboració

- Comissió informativa: dictamen preceptiu no vinculant (si s'ha constituït)
 - Esmenes: tramitació no regulada.
 - Intervenció debat associacions veïns (art. 158.2.d TRLMRLC)

Elaboració

- Informes previs a l'aprovació inicial
 - Preceptius
 - Secretari/ària municipal (art.3.3.d.1r RD 128/2018)
 - Cap dependència a qui correspongui tramitació de l'expedient (art. 172 ROF)
 - Potestatus
 - Qualsevol, a petició de l'alcalde/ssa (art. 174 ROF) o comissió tècnica (art. 62.2 ROAS)

Aprovació inicial

- Aprovació inicial reglament servei cementiri:
 - Òrgan competent: ple, indelegable.
 - Quòrum de votació: majoria simple.
 - Intervenció debat associacions veïns (art. 158.2.d TRLMRLC)

Aprovació inicial

- Informació pública i audiència dels interessats, art. 49 LRBRL (30 dies hàbils)
 - Publicitat: BOP, DOGC, tauler, diari, seu electrònica, portal transparència.
 - Audiència: obligació notificació individual. En tot cas a qui hagi exercit la iniciativa.
 - Tràmit per empreses serveis funeraris.

Aprovació definitiva

- S'han presentat reclamacions: aprovació definitiva del ple
 - Repetició tramitació aprovació inicial, només si s'han presentat reclamacions.
- No s'han presentat reclamacions: aprovació definitiva automàtica i es publica.
 - Recordeu incloure a l'expedient un certificat acreditatiu de presentació o no de reclamacions.

Entrada en vigor

- Publicació
 - Text íntegre BOP Girona i tauler edictes, referència al DOGC, portal transparència.
 - Tramesa EACAT Generalitat i portal entidades locales Estat.
 - Problemàtica termini entrada en vigor.

(Avaluació posterior de la norma)

- **Article 130 LPACAP** (Cap referència LRBRL, TRLMRLC, ROAS)
 - Obligatorietat revisió periòdica normativa per adaptar-la als principis bona regulació.
 - Resultat avaluació: informe públic
 - Forma, periodicitat, òrgan competent: a determinar per la normativa pròpia.