

EDICTE

Edicte d'aprovació de les bases i la convocatòria per proveir una plaça de personal laboral fix, plaça vacant operari/-ària de neteja i jardineria a la brigada municipal

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 26 de setembre de 2023 ha resolt aprovar les bases reguladores i la corresponent convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de personal laboral, plaça vacant de peó de la brigada municipal.

Es fan públiques les bases reguladores:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX, D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA I JARDINERIA A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILABERTRAN.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per a la provisió, mitjançant concurs-oposició, d'una plaça laboral fix d'operari/ària de neteja i jardineria de la brigada municipal de l'Ajuntament de Vilabertran i amb les característiques que s'indiquen a continuació:

Funcions i característiques de les tasques del lloc de treball:

- Neteja diària dels punts d'aportació
- Treballs de neteja de vies públiques.
- Manteniment i conservació de parcs i jardins (regs inclosos)
- Conservació i tasques de suport a la deixalleria municipal
- Segar l'herba de marges i voreres.
- Muntatge i desmuntatge de material, trasllat, posada en marxa, suport personal i logístic a tots els esdeveniments locals quan sigui necessari.
- Conducció de vehicle municipal
- Ajuda a la prestació de serveis municipals, trasllats de mobiliari...

- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària i eines relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Fer les diligències oportunes respecte situacions que puguin derivar en un expedient administratiu.
 - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Titulació requerida: Certificat d'Escolaritat, titulació equivalent o acreditar, mitjançant certificació, la seva escolarització.
- Grup de titulació: Agrupacions professionals sense titulació (AP)
- Jornada: 37 hores i 30 minuts setmanals, en còmput anual amb el següent horari general: De dilluns a divendres, de 7 a 14:30 hores. L'horari concret vindrà determinat per les circumstàncies del servei que es donin en cada moment i podrà ser de matí i tarda, depenent de les tasques assignades en cada moment pel regidor delegat. En casos excepcionals i en motiu d'alguna intervenció municipal i/o esdeveniment públic es podrà traslladar part de l'horari laboral al cap de setmana, quedant compensat en la resta de la setmana.
- Retribució: 1.600,00 € (12 mensualitats), més pagues extraordinàries d'importos de conformitat amb la legislació vigent aplicable als empleats públics.

SEGONA. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ:

Per poder participar en aquest procés selectiu serà necessari complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació

de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per les Lleis orgàniques: 8/2000, de 22 de desembre, 14/2003, de 20 de novembre, 2/2009, d'11 de desembre, 10/2011, de 27 de juliol i 4/2013, de 28 de juny, i disposicions concordants. Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants estrangeres han d'acreditar un coneixement de llengua castellana en el nivell especificat en el punt g) de la present Base primera, o superar la prova de llengua castellana a què es fa referència en la Base setena.

b) Tenir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques pròpies de la plaça.

c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat, titulació equivalent o acreditar mitjançant certificat la seva escolarització.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant la seva acreditació, mitjançant norma legal o certificació expedida pel Ministeri estatal amb competències en matèria d'educació.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

f) Tenir coneixements de la llengua catalana en el nivell elemental (B1) o equivalent, acreditat mitjançant certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en matèria de política lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de llengua catalana exigit, hauran de superar la prova específica sobre coneixements de la mateixa prevista a la base setena d'aquestes bases específiques, excepte si acrediten en qualsevol moment abans de l'hora de realització de la prova:

- Certificat de coneixements de català expedit per la Direcció General de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents.
- Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per la mateixa

administració en la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal convocats per la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
- Certificat emès per qualsevol institut d'educació secundària públic que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a Catalunya.

g) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement de nivell Avançat (B2) de llengua castellana o espanyola.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de llengua castellana exigida, hauran de superar la prova específica sobre coneixements de la mateixa prevista a la base setena d'aquestes bases específiques, excepte si acrediten en qualsevol moment abans de l'hora de realització de la prova:

- Haver realitzat en l'Estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol especificat al punt e) de la present Base.
- Certificat oficial del nivell Avançat (B2), expedit per l'Institut Cervantes.
- Certificat de coneixements d'espanyol com a llengua estrangera del nivell B2 expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per la mateixa administració en la mateixa oferta pública d'ocupació.

h) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

i) Estar en possessió del permís de conduir B.

Tots els requisits exigits en els apartats anteriors s'hauran de posseir el dia de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, excepció feta:

- De l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i castellana, que es pot aportar fins el moment de realització de la proves esmentades als paràgrafs f) i g) d'aquesta base tercera.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar, mitjançant instància segons model adjunt (annex I), en hores d'atenció al públic, al Registre General de l'Ajuntament de VILABERTRAN (C/ Josep Reig i Palau, 10. 17600 - VILABERTRAN) o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i es publicaran igualment en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, i en la web municipal. Així mateix, es publicarà un extracte de la convocatòria en el DOGC amb menció del número de BOP on es publiqui el seu text íntegre.

A la sol·licitud, s'hi haurà d'adjuntar:

- 1) Document Nacional d'Identitat, Número d'Identificació d'Estranger o, si escau, passaport, tots ells en vigor.
- 2) Currículum *vitae* acadèmic i professional actualitzat, signat per la persona aspirant, on consti el telèfon i el correu electrònic que la persona designi per fer les crides.

3) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida esmentada en la Base tercera, punt e) i, en el seu cas, la convalidació per l'organisme oficial competent.

4) Permís de conduir CLASSE B.

5) Fotocòpia de la documentació acreditativa, si és el cas, d'estar en possessió de coneixements de nivell intermedi (B2) de llengua catalana i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, documentació acreditativa dels coneixements de nivell Avançat (B2) de llengua castellana o espanyola o bé presentar algun dels següents documents:

- Certificat que acrediti que s'han cursat tots els estudis corresponents al certificat d'escolaritat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell Avançat (B2) o Mestratge (C2) de llengua castellana que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes del nivell Avançat (B2) o superior.

6) Documentació, mitjançant fotocòpia, acreditativa dels mèrits que s'al·leguin (diplomes, certificats, etc.), perquè puguin ser tinguts en compte, de conformitat amb els criteris de puntuació establerts a la base setena.

7) Informe original de la vida laboral, emès per la Seguretat Social, dins del termini del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies del present procés selectiu.

La no presentació, o presentació, de la documentació anterior citada en els punts concrets, determinarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció (ANNEX I a les bases).

L'ocultació o falsedat demostrada de dades, comporta l'exclusió del procés selectiu, sense perjudici de l'exigència de responsabilitats.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, no s'admetrà cap document addicional i els aspirants que no hagin presentat la documentació sol·licitada, o la mateixa no s'ajusti al que preveuen aquestes bases, quedaran exclosos de la realització de les proves.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

En el termini màxim d'un mes, des que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia-presidència dictarà una resolució, que es farà pública al tauler d'anuncis i a la web municipal <http://www.vilabertran.cat>, amb el contingut següent:

- a) Aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses: Aquesta llista indicarà els noms i cognoms complets de les persones aspirants i, pel que fa a les persones excloses, la causa de l'exclusió i si aquesta és o no esmenable.
- b) Atorgament a les persones aspirants d'un termini de deu dies hàbils per a possibles reclamacions i rectificacions, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la web municipal.
- c) Llista de persones aspirants admeses que estan exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana o espanyola.
- d) Nomenament de les persones que integraran l'òrgan de selecció, conforme a la Base sisena.
- e) Fixació del lloc, la data i l'hora de constitució de l'òrgan de selecció i de l'inici de la celebració de les proves.

En cas que es presentin reclamacions, s'hauran de resoldre en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa

l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no s'hi presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista de persones aspirants admeses i excloses i no cal tornar-la a publicar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'ha de procedir a notificar-ho a l'al·legant en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista de persones aspirants admeses i excloses, i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal <http://www.vilabertran.cat>

S'adverteix que, en el cas que els aspirants exclosos inicialment, no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu.

SISENA. Òrgan de selecció

D'acord amb l'establert en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció estarà constituït de la manera següent:

President/a:

- Un/a funcionari/ària de carrera designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament, provinent d'una altra Corporació.

Vocals:

- Un/a funcionari/ària de carrera designat per l'alcalde d'aquest Ajuntament, provinent d'una altra Corporació.
- Un/a funcionari/ària de carrera designat per l'Alcalde, a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària: La de la corporació o personal laboral en qui delegui.

Els membres de l'òrgan de selecció tindran veu i vot, excepte els assessors que tindran veu però no vot.

Assessors de l'òrgan de selecció:

- En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixement de català exigít per a la plaça i als efectes del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assisteixi al tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu però sense vot, en la realització de la prova. Així mateix, l'òrgan de selecció pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de les proves de coneixements d'idiomes.

- Assessor/a per a la prova de llengua espanyola, si s'escau.

El nomenament dels membres de l'òrgan de selecció haurà d'incloure el dels seus respectius suplents, i es farà en la mateixa resolució d'Alcaldia que es dicti per a l'aprovació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Tots els membres de l'òrgan de selecció hauran d'estar en possessió de titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

L'òrgan de selecció es regirà pel que estableixen els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan de selecció, a efectes de celebració de sessions, deliberació i presa d'acords i actuacions posteriors, es requerirà la presència del President i Secretari o, en el seu cas, dels seus suplents i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents. Les decisions s'hauran de prendre per majoria.

L'òrgan de selecció actuarà amb total autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i la publicació dels seus resultats.

L'òrgan de selecció resoldrà per majoria tots els dubtes que puguin sorgir en relació amb l'aplicació i la interpretació d'aquestes bases, així com la forma d'actuació en els casos no previstos en les mateixes.

Així mateix, l'òrgan seleccionador podrà sol·licitar informe per escrit a assessors especialistes que col·laboraran exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i sota la direcció de l'esmentat òrgan.

L'assistència dels membres de l'òrgan de selecció es retribuirà d'acord amb el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. A aquests efectes, i de conformitat amb

la classificació dels òrgans de selecció que fa la disposició esmentada, l'òrgan de selecció tindrà la classificació següent:

- Tribunal de tercera categoria (places del Grup D i E (actuals subgrups C2 i APST, respectivament, segons el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà per la modalitat de concurs-oposició i constarà de les següents fases:

- 1^a fase: Prova de coneixements de llengua catalana.
- 2^a fase: Prova de coneixements de llengua castellana, si s'escau.
- 3a fase: Prova de caràcter pràctic
- 4a fase: Valoració de mèrits

FASE D'OPOSICIÓ:

1^a fase: Prova de coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del certificat de nivell bàsic (A2) de coneixements de la llengua catalana, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents, hauran de realitzar una prova per avaluar dits coneixements que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i expressió oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana exigida en la convocatòria. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i la seva qualificació serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

Per realitzar aquesta prova, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en normalització lingüística de la llengua catalana.

2ª fase: Prova de coneixements de llengua castellana, si s'escau.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, excepte les nacionals dels Estats de parla hispana, i que no hagin acreditat, abans de la realització d'aquesta prova, estar en possessió del nivell Avançat (B2) de llengua castellana o no hagin presentat algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'han cursat tots els estudis corresponents al títol esmentat a la Base Segona. e) a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell Avançat (B2) o Mestratge (C2) de llengua castellana que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els "diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)" o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes del nivell Avançat (B2) o superior;

hauran de realitzar obligatòriament una prova que consistirà en un exercici escrit (elaboració d'una redacció o dictat) i en mantenir una conversa amb els/les assessors/ores que l'òrgan de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma, en el nivell abans indicat, per part de la persona aspirant.

La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE, quedant eliminades les persones aspirants amb qualificació de no apte.

3ª fase: Prova de caràcter pràctic (màxim 10 punts)

De caràcter obligatori i eliminatori: Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball, a fi de comprovar la seva aptitud.

Les proves podran ser escrites o d'habilitats manuals, i en tot cas, es referiran als aspectes següents:

- Proves pràctiques de coneixements bàsics de manteniment (neteja, jardineria, paletteria, pintura, lampisteria): 6 punts
- Proves de coneixements bàsics del municipi: 4 punts.

El Tribunal determinarà la durada d'aquest exercici i es reserva el dret de fer preguntes en relació a les proves. L'exercici pràctic té un valor de 10 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar la prova.

Cas de no superar la prova amb la qualificació mínima el resultat final serà de NO APTE/A, i l'aspirant quedarà exclòs del procés.

Els aspirants a la plaça seran convocats per a la realització de cada exercici a l'Ajuntament de Vilabertran mitjançant un anunci al tauler d'edictes i pàgina web municipal. La no presència d'un aspirant en qualsevol dels exercicis en el moment de dur -los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclosos del procés selectiu llevat dels casos de força major convenientment acreditats i lliurement apreciats per la Comissió de valoració.

FASE DE CONCURS:

4ª fase: Valoració de mèrits (màxim 10 punts)

a) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

1.- Per serveis prestats en llocs de treball amb funcions coincidents o similars del lloc a cobrir a l'Administració pública, es puntuen a raó de 0,50 punts per mes complet treballat, fins un màxim de **2 punts**.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computa una vegada.

És imprescindible que aquesta experiència s'acrediti amb l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i també mitjançant certificat acreditatiu dels serveis prestats, emès per l'administració pública on aquests s'hagin prestat. L'informe de la vida laboral l'ha de sol·licitar el propi interessat a la Seguretat Social. Sense tots aquests documents no es podrà valorar l'experiència professional.

2.- Per serveis prestats a l'empresa privada o com a treballador autònom en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, tals com treballs del ram de la jardineria, electricitat, mecànica, construcció o reparació d'edificis o de vies públiques, fusteria o similars, fins un màxim de **1 punt**, que es puntuen a raó de 0,50 punts per mes complet treballat.

És imprescindible que aquesta experiència s'acrediti amb l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i també mitjançant documentació que acrediti de forma fefaent els serveis prestats, el període de temps (certificats d'empresa, contractes de treball, etc.). L'informe de la vida laboral l'ha de sol·licitar el propi interessat a la Seguretat Social. Sense tots aquests documents no es podrà valorar l'experiència professional.

b) **FORMACIÓ:** per l'assistència a cursos relacionats amb les tasques a desenvolupar al lloc de treball, fins a un màxim de **3 punts**, segons l'escala següent:

1. Els cursos, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'aprofitament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es computen fins a un màxim d' 1,50 punts, segons l'escala següent:

Per cada curs de 10 a 30 hores	0,20 punts
Per cada curs de 31 a 60 hores	0,35 punts
Per cada curs més de 60 hores	0,50 punts

2. Els cursos, jornades i seminaris de formació amb certificat d'assistència, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, es puntuen fins a un màxim d'1,50 punts, segons l'escala següent:

Per cada curs de 10 a 30 hores	0,10 punts
Per cada curs de més de 30 hores	0,20 punts

Només es valoraran com a mèrits els estudis, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials com administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes.

Només es computen les activitats formatives de 10 hores o superiors. Només es tindran en compte els cursos, jornades i/o seminaris dels últims 10 anys

c) **TITULACIONS ACADÈMIQUES**, màxim 2 punts.

Les titulacions acadèmiques oficials superiors a la titulació requerida per a participar en el present procés selectiu, que són rellevants per a la plaça a proveir, es valoren de la manera següent:

Titulació	Punts
Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent	1,00
Batxillerat o equivalent	1,50

Cicle formatiu de grau mitjà de les següents famílies professionals: Electricitat i electrònica; instal·lació i manteniment; administració i gestió; edificació i obra civil; fusta, moble i suro	1,50
Cicle formatiu de grau superior de les següents famílies professionals: Electricitat i electrònica; instal·lació i manteniment; administració i gestió; edificació i obra civil; fusta, moble i suro	2,00

No es valoraran com a mèrits ni les titulacions acadèmiques exigides a la convocatòria ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

A efectes d'equivalència de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri competent en matèria d'educació del Govern de l'Estat espanyol, amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

d) ALTRES TITULACIONS, màxim 2 punts

- Estar en possessió del títol bàsic d'aplicador de productes fitosanitaris:.....1 punt.
- Estar en possessió del títol bàsic de manipulador i aplicador de productes biocides1 punt.

La qualificació total del concurs vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les seves fases.

VUITENA. Qualificació

La puntuació total obtinguda serà la suma dels diferents exercicis en totes les fases del procés.

La puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits només serà tinguda en compte en cas d'haver superat la fase d'oposició.

La suma de les qualificacions obtingudes per cada aspirant en les fases valoració de mèrits i entrevista, sempre que la qualificació de l'exercici de Coneixement de llengua Catalana hagi estat apte, determinarà la inclusió i l'ordre dels mateixos en la proposta de nomenament que formularà el tribunal.

En cap cas el Tribunal podrà declarar un nombre d'aspirants superior al de les places convocades en el procés selectiu.

NOVENA. Relació d'Aprovats, Presentació de Documents i Nomenament

L'òrgan seleccionador classificarà les persones aspirants en funció de la puntuació total obtinguda i proposarà a l'alcaldia-presidència de la Corporació el nomenament de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació.

El resultat es farà públic el mateix dia en què s'acordi en forma de llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions atorgades, en ordre decreixent, i serà exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web <http://www.vilabertran.cat> El nombre d'aprovats no excedirà el nombre de places convocades.

A fi de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, en el marc de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les qualificacions o valoracions atorgades tindran com a referència el número de registre d'entrada de la sol·licitud de cada persona aspirant i les tres darreres xifres i la lletra del seu Document Nacional d'Identitat.

La persona aspirant seleccionada, abans de ser nomenada personal laboral, haurà de presentar la següent documentació:

- Original del Document Nacional d'Identitat (DNI), o del Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, si s'escau, passaport.
- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic que impedeixi exercir les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- Declaració responsable de no haver estat separada mitjançant resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública i de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració responsable de no estar afectada per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Posteriorment, l'alcaldia-presidència de la Corporació adoptarà la resolució del nomenament de la persona aspirant seleccionada, la qual haurà de prendre possessió en el termini que se li indiqui en la resolució de nomenament.

PERIODE DE PROVA

S'estableix un període de prova de **2 mesos**, a comptar de l'endemà de la data de presa de possessió. Les possibles situacions d'incapacitat temporal no interrompan el còmput del període. El període de prova serà supervisat per l'Alcalde-President i el regidor de serveis de l'Ajuntament, el qual valorarà i emetrà informe sobre els seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques, i l'adaptació a l'entorn de treball.

En cas que s'informi que la persona no és idònia, serà declarat per resolució no apte, perdent en conseqüència tot dret a romandre en el lloc de treball.

El personal laboral cessarà del seu lloc de treball el primer dia hàbil següent sense cap indemnització, cridant-se en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció i no hagi obtingut plaça.

DESENA. BORSA DE TREBALL

Aquelles persones aspirants que hagin superat la puntuació mínima establerta per darrera de l'aspirant seleccionat, passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent en les mateixes tasques o similars a les de la plaça objecte del present procés selectiu.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència inicial de dos anys i serà potestat de l'alcaldia-presidència la pròrroga de la mateixa, de forma expressa, per un any més, màxim 3 anys.

Les persones integrants de la borsa de treball podran ser cridades d'acord amb l'ordre de preferència que s'estableix en el paràgraf següent i segons les necessitats que es produeixin.

L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació assolida en el procés selectiu. A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

La persona integrant de la borsa de treball veurà decaigut el seu dret a ser cridada en l'ordre establert en la borsa de treball, si en ser cridada en temps i forma per l'Ajuntament per a una contractació mínima de tres mesos, renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, la persona integrant de la borsa de treball veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc establert a efectes de la prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la qual es proposi un nomenament o una contractació per un període mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa. Malgrat l'anterior, sí s'exclourà de la borsa a la persona candidata que hagi

renunciat a tres oferiments de nomenament o de contractació.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com, per exemple, circumstàncies que posin en risc la salut.

ONZENA. INCIDÈNCIES

En totes les incidències no previstes en la present convocatòria, es procedirà segons el que determinen:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Reial Decret Legislatiu 786/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- La resta de legislació concordant i de desenvolupament reglamentari.

Aquestes bases podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós-Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva publicació en el

Butlletí Oficial de la Província de Girona. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'alcaldia-presidència de l'Ajuntament de Vilabertran, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Contra les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, la constitució de la borsa de treball i les contractacions laborals, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'alcalde/essa de la Corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquelles.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de l'alcalde/essa de la Corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde/essa de l'Ajuntament, en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

L'òrgan seleccionador queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es pugin plantejar durant el procés selectiu.

ANNEX I.-

INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA LABORAL FIX D'OPERARI/ÀRIA DE NETEJA I JARDINERIA A LA BRIGADA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILABERTRAN.

Dades personals:

- Nom i cognoms:
- DNI/NIE/Passaport (segons s'escaigui):
- Nacionalitat:
- Data de naixement:
- Sexe:
- Adreça:
- Telèfon mòbil:
- Adreça correu electrònic:

EXPOSO:

Que ha estat convocat concurs per a la provisió d'una plaça laboral fix d'operari/ària de neteja i jardineria a brigada municipal de l'Ajuntament de Vilabertran.

DECLARO:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs per resolució judicial.
- Que no estic afectat/da per causes d'incompatibilitat recollides en la Llei 53/1984.
- Que són certes totes les dades que manifesto a la fitxa.
- Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i signo de conformitat.
- M'oposo a la consulta de les meves dades i declaro que aportaré, si s'escau, jo la informació requerida.
- Dono el meu consentiment perquè les seves dades personals siguin incorporades a un fitxer o tractament de dades de titularitat de l'Ajuntament de Vilabertran, creat amb finalitats de gestió dels recursos humans. No seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment i en qualsevol moment, podrà exercir els seus drets

d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació, tot adreçant-se a l'Ajuntament de Vilabertran per qualsevol mitjà.
Per això, el/la signant SOL·LICITO:

1. Ser admès/a participar en el procés selectiu a què es refereix la present instància.
2. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

1) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, Número d'Identificació d'Estranger o, si escau, passaport, tots ells en vigor.
2) Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat, signat per la persona aspirant, on consti el telèfon i el correu electrònic que la persona designi per fer les crides.
3) Fotocòpia de la titulació acadèmica requerida esmentada en la Base tercera, punt e) i, en el seu cas, la convalidació per l'organisme oficial competent.
4) Fotocòpia del permís de conduir B.
5) Fotocòpia de la documentació acreditativa, si és el cas, d'estar en possessió de coneixements de nivell intermedi (B2) de llengua catalana i, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, documentació acreditativa dels coneixements de nivell Avançat (B2) de llengua castellana o espanyola.
6) Documentació, mitjançant fotocòpia compulsada, acreditativa dels mèrits que s'al·leguin (diplomes, certificats, etc.), perquè puguin ser tinguts en compte, de conformitat amb els criteris de puntuació establerts a la base setena.
7) Informe original de la vida laboral, emès per la Seguretat Social, dins del termini del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies del present procés selectiu.

VILABERTRAN, a de de 2023

(Signatura)

II.Im. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de VILABERTRAN