



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 30 DE GENER DE 2024

Identificació de la sessió:

Núm. PLE2024000001
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 30 de gener de 2024
Hora d'inici: 19:33 h
Hora de fi: 21:19 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Lluís Amat Batalla, Alcalde - Regidor de La Vall Plural-Acord Municipal
Gemma Puigvert Molas, Regidora de La Vall Plural - Acord Municipal
Jordi Prat Canal, Regidor de La Vall Plural - Acord Municipal
Magdalena Roca Viñals, Regidora de La Vall Plural - Acord Municipal
Anna Bach Pujol, Regidora de La Vall Plural - Acord Municipal
Margarita Castañer Vivas, Regidora de La Vall Plural - Acord Municipal
Josep Pujol Casanova, Regidor de La Vall Plural - Acord Municipal
Antonio Arimany Torrent, Regidor de Junts per la Vall d'en Bas – Compromís Municipal
Alicia Caritg Prats, Regidora de Junts per la Vall d'en Bas – Compromís Municipal
Jordi Vilalta Raspau, Regidor de Junts per la Vall d'en Bas – Compromís Municipal
Sergi Pujolriu Masoliver, Regidor de Junts per la Vall d'en Bas – Compromís Municipal
Marta Mercader Colomer, Secretària-Interventora Accidental

Amb veu i sense vot:

Han excusat la seva absència:

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovació de l'acta de 28 de novembre de 2023

El Sr. Alcalde pren la paraula i demana si hi ha alguna qüestió respecte a l'acta anterior. Seguidament es procedeix a votar i s'aprova per unanimitat de tots els regidors assistents.

2.0.- Aprovació de l'acta de 12 de desembre de 2023

El Sr. Alcalde pren la paraula i demana si hi ha alguna qüestió respecte a l'acta anterior. Seguidament es procedeix a votar i s'aprova per unanimitat de tots els regidors assistents.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

3.0.- Donar compte de l'informe d'intervenció sobre l'execució trimestral del pressupost (4t trimestre 2023) (X2024000038)

Vist l'informe d'intervenció trimestral emès per la Secretària-Interventora accidental, que es transcriu literalment, es dona compte al Ple:

“INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRESSUPOST (4rt Trimestre 2023)

1. Antecedents

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

2. FONAMENTS DE DRET

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

3. INFORME

L'article 16 de l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització del trimestre caldrà trametre informació relativa:

- a l'actualització i grau d'execució del pressupost així com la previsió de la seva execució fins a la finalització de l'exercici
- a les obligacions de tercers vençudes, líquides, exigibles, no imputades a pressupost
- a la informació trimestral relativa a informar en relació a les despeses pendents de pagar
- a la situació dels compromisos de despesa plurianual i a l'execució de l'annex d'inversions i el seu finançament
- a l'actualització del pla de tresoreria



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- a la informació que permeti relacionar el saldo resultat dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament
- a l'actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute

Aquest informe s'emeta amb la informació disponible a 31 de desembre de 2023.

Per la qual cosa, emeto el següent INFORME:

1. Execució Pressupostària

El grau d'execució del pressupost d'ingressos, al final del quart trimestre del 2023 és el que es detalla a continuació:

Ens	Capítols							
Ajuntament de la Vall d'en Bas	1	2	3	4	5	6	7	9
	103,25%	116,49%	98,42%	104,17%	49,74%	0,00%	38,27%	100,00%

El grau d'execució del pressupost de despeses, al final del quart trimestre del 2023 és el que es detalla a continuació:

Ens	Capítols							
Ajuntament de la Vall d'en Bas	1	2	3	4	5	6	7	9
	97,53%	88,05%	95,08%	91,34%	0,00%	53,33%	99,99%	99,97%

2. Morositat

Que segons les dades obrants a la Intervenció municipal:

- Ràtio operacions pagades: 11,91
- Import pagaments realitzats: 651.992,17 €
- Ràtio operacions pendents: 2,44
- Import pagaments pendents: 97.315,10 €
- Període mig de pagament (PMP): 10,68

Per tant, el període mig de pagament a proveïdors global no supera els 30 dies, complint el període mig de pagament a proveïdors que estableix la normativa vigent.

3. Indicadors comptabilitat nacional

Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu:



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- En tractar-se d'una entitat que incompleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària, es fa constar l'obligatorietat d'elaborar un pla economicofinancer d'acord al previst als art. 21 i 23 de la LO 2/2012. (Per acord de Consell de Ministres no procedeix la seva aplicació) (Art. 21 LO 2/2012 Art. 16.2 i 19 RD 1463/2007 Art. 9.2 OHAP/2105/2012 Art. 116bis L 7/1985 SRF)
- En tractar-se d'una entitat que no compleix la regla de la despesa, es fa constar l'obligatorietat d'elaborar un pla economicofinancer d'acord al previst als art. 21 de la LO 2/2012. (Per acord de Consell de Ministres no procedeix la seva aplicació) (Art. 12 i 21 LO 2/2012 Art. 9.2 OHAP/2105/2012 Art. 116bis L 7/1985 SRF)
- Les dades d'endeutament es reflexen en el quadre següent:

Númeropréstec	Capital total del préstec	Capital Pendent a 01/01/2023	Capital Amortitzat a 31/12/2023	Interessos a 31/12/2023	Capital pendent a 31/12/2023	Capital Total Amortitzat
20. BCL - Inversions	600.000,00	17.678,59	17.678,59	624,08	0,00	600.000,00
21. Caixa Girona - Casino	125.000,00	12.411,71	9.233,67	384,45	3.178,04	121.821,96
22. ICO-Museu del Camp	700.000,00	213.678,82	70.871,22	904,31	142.807,60	557.192,40
23. Caixabank - Inversions 2022	390.000,00	390.000,00	34.274,00	10.542,50	355.726,00	34.274,00
24. Cajamar - Inversions 2023	335.000,00	0,00	0,00	0,00	355.000,00	335.000,00
Total	2.150.000,00	633.769,12	132.057,48	12.455,34	836.711,64	1.313.288,36

CONCLUSIONS:

En termes acumulats al quart trimestre de 2023, es preveu que l'Ajuntament no compleixi amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa al tancament de l'exercici

En tractar-se d'una entitat que incompleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària, es fa constar l'obligatorietat d'elaborar un pla economicofinancer d'acord al previst als art. 21 i 23 de la LO 2/2012. (Per acord de Consell de Ministres no procedeix la seva aplicació) (Art. 21 LO 2/2012 Art. 16.2 i 19 RD 1463/2007 Art. 9.2 OHAP/2105/2012 Art. 116bis L 7/1985 SRF)

En tractar-se d'una entitat que no compleix la regla de la despesa, es fa constar l'obligatorietat d'elaborar un pla economicofinancer d'acord al previst als art. 21 de la LO 2/2012. (Per acord de Consell de Ministres no procedeix la seva



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

aplicació) (Art. 12 i 21 LO 2/2012 Art. 9.2 OHAP/2105/2012 Art. 116bis L 7/1985 SRF)

En relació a l'objectiu del deute viu, el nivell d'endeutament previst a 31 de desembre de 2023 s'estima del 26,01%.

Es compleix el període mig de pagament a proveïdors.

L'execució dels pressupostos de manera general s'ajusta a les previsions definitives.”

Donar compte per 11 vots a favor (Lluís Amat Batalla, Gemma Puigvert Molas, Jordi Prat Canal, Magdalena Roca Viñals, Anna Bach Pujol, Margarita Castañer Vivas, Josep Pujol Casanova, Antonio Arimany Torrent, Alicia Caritg Prats, Jordi Vilalta Raspau, Sergi Pujolriu Masoliver)

4.0.- Nomenament de secretària idònia del Registre Civil de la Vall d'en Bas (X2024000032)

Vist que la secretària titular del Registre Civil de la Vall d'en Bas, la Sra. Maria Fageda Sala, es jubila el proper mes de maig de 2024.

Considerant que cal nomenar una nova persona encarregada de la secretaria del Registre Civil de la Vall d'en Bas.

Considerant que la funcionària, Sra. Sandra Pérez Duran, compleix els requisits de capacitat necessària per desenvolupar aquesta tasca i no té cap causa d'incompatibilitat que les impedeixi d'exercir-lo.

L'Ordre JUS/92/2018, de 28 de juny, estableix el nomenament de persones idònies de les secretaries dels Jutjats de Pau de Catalunya.

Atesos aquests antecedents, es proposa al Ple municipal l'adopció dels següents acords:

Primer. Nomenar la Sra. Sandra Pérez Duran com a secretària idònia del Registre Civil de la Vall d'en Bas, amb efectes des del dia 1 de març de 2024, en substitució de la Secretària titular, Sra. Maria Fageda Sala.

Segon. Ratificar el nomenament de la Sra. Marta Mercader Colomer com a secretària idònia substituïda del Registre Civil de la Vall d'en Bas.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Tercer. Comunicar aquesta resolució a les parts interessades i al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya juntament amb la documentació corresponent.

Aprovat per 11 vots a favor (Lluís Amat Batalla, Gemma Puigvert Molas, Jordi Prat Canal, Magdalena Roca Viñals, Anna Bach Pujol, Margarita Castañer Vivas, Josep Pujol Casanova, Antonio Arimany Torrent, Alicia Caritg Prats, Jordi Vilalta Raspau, Sergi Pujolriu Masoliver)

5.0.- Aprovació provisional de la modificació de les bases reguladores del concurs per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques del municipi de la Vall d'en Bas (X2024000039)

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas veu amb preocupació els impactes que el canvi climàtic té i tindrà al municipi i arreu del planeta i entén que és necessari prendre una major consciència del perill que representa. Som conscients de la necessitat de defensar el medi ambient i la necessària transició cap a un model energètic cent per cent renovable, desnuclearitzat i descarbonitzat, neutre en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle per tant, és necessari que s'adoptin mesures públiques per garantir, amb la participació de la societat, una transició constant cap a aquest model energètic.

En aquest sentit, l'Ajuntament decideix realitzar una instal·lació de generació d'energia elèctrica mitjançant la instal·lació de panells fotovoltaics en una instal·lació municipal, sobredimensionar-la i caracteritzar-la com a una instal·lació d'autoconsum compartit, en la modalitat d'excedents subjecte a compensació. Amb la finalitat de cedir quotes d'ús als veïns i veïnes situats a menys de 500 metres i de 2000 metres de la instal·lació o que compleixi els altres requisits establerts a l'article 3.g del Reial Decret 244/2019.

Per fer efectiva la participació dels ciutadans en l'autoconsum compartit promogut per l'Ajuntament, el procediment a seguir es determina en la figura de la cessió d'ús de quotes de participació d'una instal·lació fotovoltaica municipal. Aquesta cal vehicular-la mitjançant una llicència d'ocupació temporal d'acord amb la regulació patrimonial d'aplicació, i que s'atorgui a través d'un procediment que garanteixi la publicitat i concurrència de tots els veïns i veïnes interessats, que es trobin a menys de 500 metres o 2000 metres de la instal·lació, per tal que puguin optar a aquest ús privatiu.

Amb aquesta finalitat l'Ajuntament organitza el concurs per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques del municipi de la Vall d'en Bas.

D'acord amb aquests antecedents, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de les bases reguladores del concurs per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques del municipi de la Vall d'en Bas que s'assenyalen a l'Annex.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Segon.- Exposar al públic per un període de 30 dies l'acord present al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica municipal i al Butlletí Oficial de la Província. En aquest termini, els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi reclamacions que es creguin oportunes. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat, els acords adaptats restaran aprovats definitivament.

Tercer.- Publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'acord elevat a definitiu i el text íntegre de les bases reguladores del concurs per la cessió temporal de quotes de participació de la instal·lació solar fotovoltaica municipal de la Vall d'en Bas, les qual entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Quart.- Facultar el Sr. Alcalde per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'efectivitat dels acords presents.

Cinquè.- Aquest és un acte de tràmit, no definitiu en via administrativa i no susceptible de recurs; sense perjudici que es pugui exercitar el que s'estimi procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX

Bases reguladores del concurs per la cessió temporal de quotes de participació de les Comunitats energètiques municipals de la Vall d'en Bas

Article 1.- Objecte i àmbit d'actuació

L'objecte d'aquestes bases és el de definir les condicions que han de regir la cessió temporal de quotes de participació de les Comunitats energètiques municipals (en endavant «*CE de la Vall d'en Bas*»), configurades com a instal·lacions d'autoconsum col·lectiu propera a través de la xarxa i sota la modalitat d'excedents acollida a compensació, d'acord amb el Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.

Article 2.- Naturalesa Jurídica

D'acord amb el que s'estableix en els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, d'17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic a través de la qual es vehicula la participació a les CE de la Vall d'en Bas, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

Article 3.- Règimjurídic aplicable



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Aquestes bases per la cessió temporal de quotes de participació a les CE de la Vall d'en Bas tenen caràcter administratiu i es regeixen pel contingut de les pròpies bases i, a més a més, per la normativa continguda en les disposicions següents:

- Directiva UE 2018/2001, 11 de desembre de 2018, relativa al foment de l'ús d'energia procedent de fonts renovables.
- Directiva UE 2019/944, de 5 de juny de 2019, sobre normes comuns pel mercat interior de la electricitat, respecte de la Comunitat Ciutadana d'Energia.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
- Reial Decret 244/2019, de 5 d'abril, pel qual es regulen les condicions administratives, tècniques i econòmiques de l'autoconsum d'energia elèctrica.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Article 4.- Obtenció de la documentació

Les bases de la convocatòria, així com els formularis de la sol·licitud estaran disponibles al tauler d'anuncis electrònic i a la pàgina web municipal.

Article 5.- Abast de les instal·lacions i ubicació

Les instal·lacions solars fotovoltaïques que conformen les diferents CE de la Vall d'en Bas estaran descrites particularment al seu annex corresponent.

Article 6.- Participants

Podrà optar a aquesta cessió temporal qualsevol persona física o jurídica que compleixi els requisits especificats en l'article on es fa esment als beneficiaris d'aquestes bases i sempre que es compleixin les condicions exigides.

La quota de participació descrita a l'article 7, permetrà als participants:

1. Ser copartícpis de la generació d'energia verda de la instal·lació fotovoltaica promoguda des del municipi;
2. Poder consumir l'energia generada en el moment de la seva generació i injectar la sobrant a la xarxa elèctrica, beneficiant-se de la compensació que



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

la comercialitzadora contractada per cada participant faci, per la compra d'aquest excedent, mensualment en la factura de la llum.

3. Accedir a una plataforma digital amb la informació sobre consums i generació fotovoltaica.

Les diferents empreses comercialitzadores d'energia elèctrica autoritzades estan obligades a comprar l'excedent i compensar la diferència en cada factura d'electricitat, sense que el beneficiari hagi de donar-se d'alta de cap activitat econòmica.

Article 7.- Quotes de participació

Les quotes de participació subjectes a cessió temporal es descriuen a l'Ordenança Fiscal 24 – Taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les instal·lacions solars fotovoltaïques municipals.

Cada sol·licitant es presentarà per la cessió d'un tipus de quota. En qualsevol cas, si l'Ajuntament ho estima necessari per atendre més sol·licituds, els sol·licitants que hagin demanat un tipus de quota podran veure modificada la seva petició a un tipus de quota diferent, en funció dels seus consums determinats en base la documentació presentada.

Quan es rebi sol·licitud d'un mateix titular per participar en diferents CE de la Vall d'en Bas, i no es disposin de suficients quotes de participació, es donarà prioritat a les sol·licituds de nous titulars.

Article 8.- Beneficiaris: concepte i condicions elegibilitat

Poden ser beneficiaris de la cessió temporal de quotes de participació qualsevol persona física o jurídica titular o usuària d'un CUPS de llum (Codi Universal del Punt de Subministrament) que compleixi amb els requisits establerts d'acord a la normativa vigent.

- Que el punt de connexió CUPS, estigui ubicat dins els límits municipals de la Vall d'en Bas
- Que el CUPS de llum estigui dins la distància màxima fixada per la normativa vigent en el moment de fer la instal·lació, en projecció ortogonal en planta (línia recta).
- Que compti amb l'autorització del titular del CUPS necessària per a poder completar el procés d'alta i/o baixa amb la comercialitzadora.

Si el sol·licitant és una persona jurídica caldrà, a més a més, complir amb el requisit de ser una PIME (Petita i Mitjana Empresa), d'acord amb la definició establerta a l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, o sigui que l'empresa ocupi a menys de 250 treballadors i que el seu volum de facturació anual sigui inferior a 50 milions d'euros o bé tingui un balanç general anual inferior a 43 milions d'euros.

Article 9.- Beneficiaris: documentació / Informació necessària

El sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

1. Model normalitzat de sol·licitud;
2. Còpia de la última factura d'electricitat, emeses per la comercialitzadora que correspongui;
3. En cas de persona jurídica, justificant acreditatius de representació legal de l'empresa.
4. Declaració d'acceptació de la necessitat de que el titular del CUPS d'electricitat, signi una autorització per a completar els tràmits necessaris per donar d'alta i/o baixa l'autoconsum amb la comercialitzadora.

Els sol·licitants que no presentin els documents indicats seran declarats no admesos.

Per justificar la condició de PIME del sol·licitant, persona jurídica, serà suficient omplir el model normalitzat de sol·licitud atès que aquesta inclourà una declaració responsable, seguint el contingut de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 10.- Termini i lloc per a la presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria es podran presentar durant quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG).

Cada sol·licitant ha de presentar una única sol·licitud per CUPS de llum mitjançant el model normalitzat, disponible al web assenyalat en l'article 4 d'aquestes bases.

Article 11.- Instrucció del procediment

Instrucció del procediment

- La instrucció i l'ordenació d'aquest procediment administratiu correspon al servei de Secretaria de l'Ajuntament el qual s'encarregarà d'organitzar la constitució de la Mesa d'adjudicació constituïda d'acord al que s'estableix en l'article 13.
- Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Mesa, comprovarà el compliment dels requisits de condició de beneficiari establertes en aquestes bases.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- Si en aquest procediment la Mesa aprecia defectes esmenables, requerirà al sol·licitant per tal que en el termini màxim de deu (10) dies hàbils des de la notificació, esmeni la sol·licitud. Si transcorregut aquest termini, el sol·licitant no ha fet les esmenes oportunes, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.
- Si en aquest procediment, la Mesa aprecia inexactituds, falsedats o omissions de caràcter essencial en qualsevol dada o document, es donarà audiència a la persona o representant legal interessada per tal que, en el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni aquests aspectes. No corregir-los comportarà la inadmissió de la sol·licitud.
- Únicament es gestionaran les sol·licituds entrades dins del termini comprès al'article 10 d'aquestes bases.
- Les sol·licituds presentades fora de termini es consideraran denegades, a falta de resolució expressa.
- El resultat de la convocatòria es publicarà a la pàgina web indicada en l'article quatre d'aquestes bases.

Article 12.- Reserva de potència per a participants en situació de vulnerabilitat econòmica

Un cop comprovat el compliment dels requisits de beneficiaris elegibles d'aquestes bases i esmenats els defectes esmenables o inexactituds, falsedats o omissions, la Mesa avaluarà les sol·licituds i podrà aplicar una reserva de quota de participació per a participants identificats, per part del Serveis Socials, com a econòmicament vulnerables. Aquesta quedarà establerta a l'annex corresponent de cada CE de la Vall d'en Bas.

En cas de que els participants identificats com a econòmicament vulnerables, superin la potència reservada en aquest apartat, l'atorgament de les quotes de participació reservades a aquests participants es farà per sorteig, seguint el procediment assenyalat en l'article 14.

Article 13.- Mesad'adjudicació

1. La Mesa d'adjudicació estarà presidida per l'Alcalde/ssa o regidor/a en qui delegui i en formaran part com a vocals el secretari/a general, l'interventor/a i altres membres designats per la resolució de l'Alcaldia. La secretaria recaurà en un/a lletrat/da de la corporació.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

2. La composició de la Mesa es farà pública a la pàgina web indicada en l'article quatre en data anterior a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
3. La celebració de les reunions de la de la Mesa s'ajustarà al procediment reglamentàriament establert i el/la secretari/a aixecarà en cada cas la corresponent acta que serà signada per tots els membres assistents.
4. La Mesa qualificarà prèviament la documentació administrativa presentada amb la sol·licitud. Si observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats i ho publicarà en el tauler d'edictes e l'Ajuntament, concedint el termini fixat en l'article 11 per presentar esmenes.

Article 14.- Procediment d'adjudicació.

- El procediment d'adjudicació de les quotes de participació serà per sorteig, d'acord al que a continuació es detalla.
- El sorteig tindrà lloc en acte públic que es celebrarà davant la Mesa, a la Sala de Plens de l'Ajuntament.
- Abans d'iniciar-se el sorteig, la Mesa donarà a conèixer els participants admesos i no admesos en el sorteig d'acord amb els resultats de la qualificació documental indicada a la clàusula 9.

El sorteig

1. El sorteig se celebrà sobre la potència que resti de descomptar a la potència disponible per a l'autoconsum col·lectiu, la reserva de potència acordada per a persones en situació de vulnerabilitat econòmica d'acord al que s'estableix en l'article 12.
2. Un cop descomptada la potència reservada i en el supòsit que per la potència disponible hi hagi més sol·licituds de les possibles, l'adjudicació s'efectuarà per sorteig entre els sol·licitants, sense que cap sol·licitant pugui obtenir més d'una (1) llicència.
3. S'habilitarà una sola urna per dur a terme el sorteig, dins de la qual el secretari/a de la Mesa introduirà els números corresponents a les sol·licituds dels participants escrits en paperetes. Prèviament, els assistents que ho desitgin podran comprovar que hi ha tots els números de sol·licitud, que posteriorment es doblegaran de manera que quedi garantida la imparcialitat.
4. A continuació es procedirà a extreure una papereta de la urna per determinar el número de sol·licitud a partir del qual es començaran a assignar les quotes seguint la numeració correlativa de les sol·licituds fins acabar la potencia disponible.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

5. Un cop assignada tota la potencia disponible, les sol·licituds restants passaran a formar part de la llista d'espera en l'ordre que hagi resultat del concurs. Aquesta bossa de beneficiaris, quedaran en llista d'espera per a cobrir possibles baixes d'adjudicacions actuals o bé futures ampliacions de les instal·lacions, sempre que no es publiquin noves bases d'un concurs per a cobrir la potència disponible amb aquestes ampliacions. Les baixes del beneficiaris electes seran substituïts per sol·licituds en llista d'espera seguint l'ordre resultant del concurs.
6. La Mesa elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de les llicències i de subsegüent atorgament de les corresponents autoritzacions a favor dels participants, d'acord amb el resultat del sorteig.

Article 15.- Facultats de l'Ajuntament

1. En el cas de que el nombre de sol·licituds superi la potencia disponible total destinada a la cessió, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar el tipus de quota sol·licitada per tal de donar resposta a un major nombre de ciutadans, sempre d'acord al consums del sol·licitant.
2. L'Ajuntament es compromet a realitzar les tasques d'operació i manteniment necessàries per a garantir el correcte funcionament i rendibilitat de la instal·lació d'autoconsum una vegada aquesta estigui en marxa.
3. No obstant l'anterior, si en algun moment durant la vida útil de la instal·lació i per causes no imputables a l'Ajuntament, es produeix una interrupció en el funcionament de la instal·lació, aquesta no comportarà cap penalització per part de l'Ajuntament, el qual es compromet a resoldre-la a la major brevetat possible.

Article 16.- Procediment previ a la resolució

Un cop establerta la classificació definitiva, l'òrgan competent publicarà una proposta de resolució al web indicada atorgant un termini de quinze (15) dies hàbils per tal que es puguin presentar al·legacions, si s'escau.

Dins del termini màxim d'un mes es procedirà a resoldre les al·legacions, en cas d'haver-ni, procedint a la resolució d'inscripció definitiva.

El conjunt d'inscripcions definitives formaran el Padró municipal d'inscripcions per a l'aprofitament especial del domini públic derivat de les instal·lacions d'energia renovables situades en equipaments municipals.

Article 17.- Taxa

L'ocupació del domini públic autoritzat quedarà subjecte al pagament de la taxa vigent



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

en cada moment per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de del domini públic.

Actualment, la quota anual especificada per cada tipus de quota i les condicions de liquidació resten publicades en l'Ordenança Fiscal 24 - Taxa per la cessió temporal de quotes de participació de les CE de la Vall d'en Bas.

Si el beneficiari agraciat no realitza el pagament de la taxa dins el termini establert s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud i, prèvia resolució, s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior, passant el servei administratiu competent a notificar al següent classificat el mateix requeriment de pagament fins a completar el repartiment de totes les quotes de participació.

Article 18.- Procediment de resolució i notificació

Transcorregut el període de pagament de la taxa per tots els beneficiaris, la proposta definitiva de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern local, la qual resoldrà definitivament (si escau, en diversos actes) sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, per un termini de un (1) any renovable fins a (4) quatre anys, d'acord amb l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Es notificarà la resolució de manera individualitzada a tots els beneficiaris i, si s'escau, a tots els sol·licitants que s'hagi desestimat la sol·licitud a través del mitjà de notificació que hagi especificat cada beneficiari o sol·licitant en la pròpia sol·licitud, excepte les persones jurídiques o qualsevol altre subjecte comprès a l'article 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que obligadament serà notificat electrònicament mitjançant l'aplicació "e-notum".

Article 19.- Condicions específiques de la llicència.

La validesa i eficàcia jurídica de l'adjudicació de les autoritzacions quedarà condicionada al compliment del següent:

- Que el beneficiari, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució, subscrigui o aporti l'autorització del titular del CUPS, per a que l'Ajuntament pugui realitzar en el seu nom, qualsevol tràmit o comunicació d'altra i/o baixa davant l'empresa comercialitzadora i/o distribuïdora per tal de formalitzar l'associació de la instal·lació d'autoconsum amb el punt de subministrament (CUPS).

Transcorregut el termini indicat sense que la documentació hagi estat presentada, s'entendrà la renúncia a la llicència adjudicada en el sorteig, llevat que concorri causa degudament justificada de l'interessat, omplint-se la vacant disponible d'acord al estipulat en aquestes bases en relació a la llista d'espera.

Article 20.- Termini de concessió de la llicència.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

La proposta definitiva de resolució serà sotmesa a l'òrgan de govern competent, el qual resoldrà definitivament sota la naturalesa jurídica de llicència per a l'ús privatiu del domini públic local, pel termini d'un (1) any, a comptar des de la data en que l'empresa comercialitzadora del sol·licitant activi el contracte d'autoconsum corresponent, i serà prorrogable any a any automàticament, fins a un màxim de quatre (4) anys, un cop confirmat el pagament de la taxa corresponent.

En cas de que el beneficiari no vulgui renovar la llicència atorgada, caldrà que ho comuniqui a l'ajuntament en el termini de trenta (30) dies abans de la finalització del termini d'un (1) any vigent. La comunicació es farà a través del formulari corresponent disponible en la web indicada en l'article quatre d'aquestes bases.

Article 21.- Cens de beneficiaris

El conjunt de beneficiaris de la cessió temporal de les instal·lacions fotovoltaiques municipals formaran part del cens municipal de beneficiaris.

Durant el mes gener de cada any, s'elaborarà el cens real que reculli la totalitat dels beneficiaris. Aquest cens servirà per liquidar la taxa corresponent.

Article 22.- Transmissibilitat i revocació de les llicències

Les llicències d'ús privatiu seran personals i intransmissibles.

Els titulars de les llicències podran sol·licitar el canvi de CUPS associat sempre i quan el nou CUPS continuï essent tècnicament possible segons normativa vigent i sigui degut a un canvi de residència. En aquest cas no podran reclamar l'energia que no hagin pogut gaudir mentre duri el tràmit de canvi de CUPS i hauran igualment de fer front a la taxa d'aquell any íntegrament.

Les llicències d'ús privatiu són essencialment revocables. Si l'Ajuntament revoca les llicències per raons d'interès públic indemnitzarà als beneficiaris amb la part proporcional del temps que faltava per transcorre pel termini d'1 any, respecte de la taxa meritada.

Si l'Ajuntament, un cop atorgada la llicència d'ús privatiu, detecta falsedats o omissions de caràcter essencial en la declaració responsable o qualsevol document de l'expedient, previ audiència de la persona interessada, revocarà la llicència d'ús sense dret a rebre cap indemnització.

Article 23.- Tractament de dades personals

Les dades personals que els sol·licitants de la llicència d'ús privatiu comuniquin durant el procediment, actuant en nom propi o en representació d'una persona jurídica, seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament, en el sentit de l'article



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament general de protecció de dades), amb la finalitat de gestionar la llicència i portar a terme les actuacions que se'n derivin establertes per la Llei. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment d'una missió d'interès públic (article 6.1 e del Reglament) i d'obligacions legals (article 6.1 c). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, portabilitat, rectificació, supressió, sol·licitud de la limitació del tractament i oposició) la persona interessada es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament. La informació detallada del tractament, incloent-hi les vies d'exercici dels drets de les persones interessades, es pot consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Article 24.- Règim de recursos

Contra aquestes bases, i tots els actes que derivin d'aquestes, podran interposar-se, per part de les persones interessades, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos (2) mesos a comptar de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, i, potestativament, recurs de reposició davant de l'Alcalde/essa en el termini d'un (1) mes, en els casos, forma i terminis establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEX 1:

PERSONA FÍSICA SOL·LICITUD

Sol·licitud per prendre part en el concurs de cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal (*persona física*)

ANNEX 2:

PERSONA JURÍDICA SOL·LICITUD

Sol·licitud per prendre part en el concurs de cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal (*persona jurídica*)

ANNEX 3:

PERSONA FÍSICA DESISTIMENT

Sol·licitud de renovació de la cessió temporal de quotes de participació d'una instal·lació solar fotovoltaica municipal (*persona física*)

ANNEX 4:



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

PERSONA JURÍDICA DESISTIMENT

ANNEX 5:

COMUNITAT ENERGÈTICA D'EN BAS (SANT ESTEVE D'EN BAS). FASE 1.

La instal·lació solar fotovoltaica d'en Bas preveu un potència pic instal·lada de 30'4 kWp i potència nominal de 25 kW, en règim d'autoconsum col·lectiu. Les tasques d'instal·lació, posada en marxa i manteniment dels sistemes seran gestionats per l'Ajuntament en els procediments corresponent. Les tasques administratives relacionades amb la gestió del règim d'autoconsum col·lectiu seran gestionades per l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.

La ubicació exacta de la instal·lació solar fotovoltaica municipal d'en Bas i les seva referència cadastral és la següent:

Referència cadastral: 4833307DG5643S0001MS

Coordenades UTM: x: 454792.03; y: 4663211.39



La potència total destinada a la cessió serà de 24 kWp.

Per a aquesta Comunitat Energètica s'aplicarà una reserva de potència de 2,0 kWp per a participants identificats, per part del Serveis Socials, com a econòmicament



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

vulnerables segons article 12. I la quota de participació d'aquesta comunitat pot ser de 0,5 Kw o d'1 kwp.

ANNEX 6:

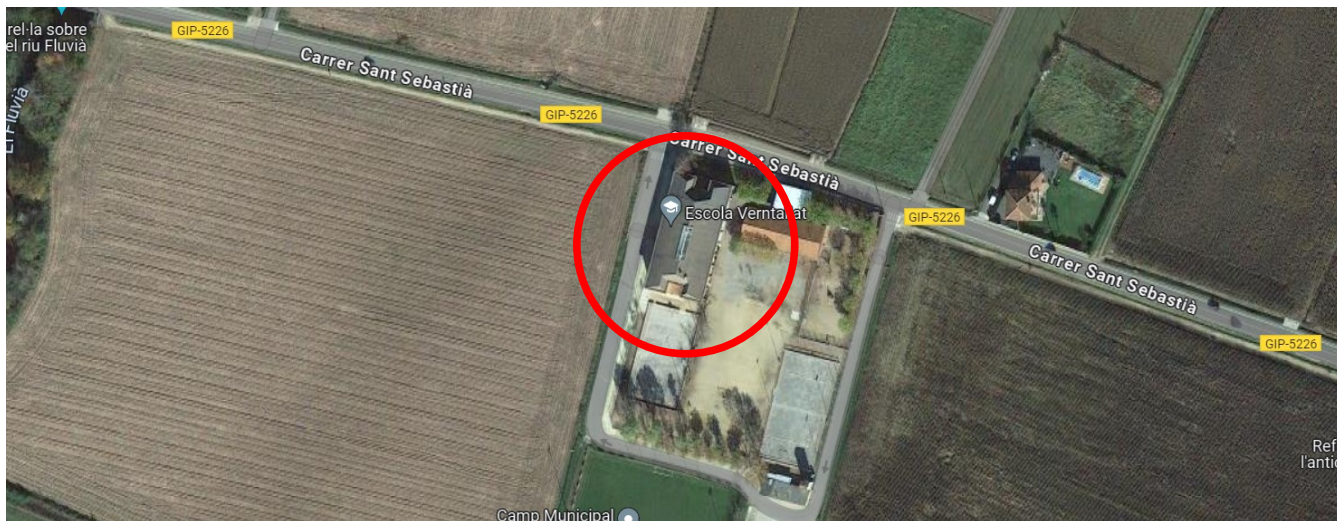
COMUNITAT ENERGÈTICA DE VERNTALLAT

La instal·lació solar fotovoltaica de Verntallat preveu un potència pic instal·lada total de 49,58 kW i potència nominal de 43 kW, en règim d'autoconsum col·lectiu. Les tasques d'instal·lació, posada en marxa i manteniment dels sistemes seran gestionats per l'Ajuntament en els procediments corresponent. Les tasques administratives relacionades amb la gestió del règim d'autoconsum col·lectiu seran gestionades per l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.

La ubicació exacta de la instal·lació solar fotovoltaica municipal de Verntallat i les seva referència cadastral és la següent:

Referència cadastral: 5064101DG5656S0001PZ

Coordenades UTM: X - 454917 Y – 4666295



La potència total destinada a la cessió serà de 20 kWp, mentre que l'escola es beneficiarà de 29,58 kWp. I la quota de participació d'aquesta comunitat pot ser de 0,5 Kw, d'1 kwp o de 2 kwp.

Per a aquesta Comunitat Energètica s'aplicarà una reserva de potència de 2,0 kWp per a participants identificats, per part del Serveis Socials, com a econòmicament vulnerables segons article 12.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Aprovat per 11 vots a favor (Lluís Amat Batalla, Gemma Puigvert Molas, Jordi Prat Canal, Magdalena Roca Viñals, Anna Bach Pujol, Margarita Castañer Vivas, Josep Pujol Casanova, Antonio Arimany Torrent, Alicia Caritg Prats, Jordi Vilalta Raspau, Sergi Pujolriu Masoliver)

6.0.- Conveni interadministratiu entre els Ajuntaments de les Preses i de la Vall d'en Bas, en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques (X2024000088)

Antecedents

En data 23 de desembre de 2020 l'Ajuntament de la Vall d'en Bas va signar un conveni amb el Consell Comarcal de la Garrotxa en el qual delegava les competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques a favor del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Durant l'any 2022 es va fer el desplegament de la recollida en proximitat de 5 fraccions amb accés controlat.

Vist que hi ha habitatges del municipi de la Vall d'en Bas que utilitzen els contenidors ubicats al municipi veí de Les Preses.

Segons dades del Consell Comarcal la relació d'habitatges de la Vall d'en Bas que utilitzen els contenidors del municipi de Les Preses és la següent:

CODI USUARI	ADREÇA	MUNICIPI	CODI ÀREA LES PRESES
VBA00821	MAS CAN FORMIGA, 26	VALL D'EN BAS	LPR003
VBA00610	CRTA SANTA COLOMA (EL MALLOL), 9	VALL D'EN BAS	LPR003
VBA00612	CRTA SANTA COLOMA, 11 1	VALL D'EN BAS	LPR003
VBA00613	CRTA SANTA COLOMA, 11 2	VALL D'EN BAS	LPR003
VBA00614	CRTA SANTA COLOMA, 120	VALL D'EN BAS	LPR002
VBA00109	MAS CAN XEC, 74	VALL D'EN BAS	LPR068
VBA00507	MAS FLUVIA (EL), 123	VALL D'EN BAS	LPR003

Fonaments de dret

- Article 47 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Articles 7, 25 i 27 i relacionats de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJP Cat),



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

Atesos aquests antecedents, s'acorda:

Primer. Aprovar el conveni interadministratiu entre l'Ajuntament de les Preses i de la Vall d'en Bas, en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques per als habitatges descrits anteriorment.

Segon. Facultar el Sr. Alcalde, Lluís Amat Batalla, per la seva signatura.

Tercer. Transmetre el present acord a l'Ajuntament de les Preses.

Quart. Publicar aquest acord acompanyat d'una còpia del conveni al portal de transparència.

ANNEX

CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE LES PRESES I DE LA VALL D'EN BAS, EN MATÈRIA DE RECOLLIDA, GESTIÓ I TRACTAMENT DE LES DEIXALLES DOMÈSTIQUES I ASSIMILABLES A DOMÈSTIQUES.

REUNITS:

D'una part el Sr. Albert Danés Casalprim, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de les Preses, amb domicili al c/Major, núm. 2 de les Preses, facultat per acord plenari de l'Ajuntament de data XX de XXXXX de 2023

De l'altra el Sr. Lluís Amat Batalla, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, amb domicili al carrer Sant Esteve, núm. 3, facultat per acord plenari de l'Ajuntament de data 17 de juny de 2023.

EXPOSEN:

I.- Les administracions públiques es regeixen en les seves relacions pels principis de col·laboració i cooperació, inspirant la seva actuació pels criteris d'eficiència i servei públic.

II.- L'Ajuntament de les Preses i l'Ajuntament de la Vall d'en Bas tenen delegades en el Consell Comarcal de la Garrotxa les competències municipals relacionades amb la gestió de les deixalles domèstiques i assimilables.

III.- Els límits territorials, la configuració geogràfica i les infraestructures existents justifiquen, per motius de seguretat, racionalitat i eficiència, que determinats habitatges ubicats en zones concretes del municipi de la Vall d'en Bas dipositin les seves deixalles domèstiques en contenidors ubicats en àrees del municipi de les Preses.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

La relació d'habitatges que es troben en la situació descrita és la següent:

CODI USUARI	ADREÇA	MUNICIPI	CODI ÀREA LES PRESES
VBA00821	MAS CAN FORMIGA, 26	VALL D'EN BAS	LPR003
VBA00610	CRTA SANTA COLOMA (EL MALLOL), 9	VALL D'EN BAS	LPR003
VBA00612	CRTA SANTA COLOMA, 11 1	VALL D'EN BAS	LPR003
VBA00613	CRTA SANTA COLOMA, 11 2	VALL D'EN BAS	LPR003
VBA00614	CRTA SANTA COLOMA, 120	VALL D'EN BAS	LPR002
VBA00109	MAS CAN XEC, 74	VALL D'EN BAS	LPR068
VBA00507	MAS FLUVIA (EL), 123	VALL D'EN BAS	LPR003

IV - Mitjançant aquest conveni es regula la forma com ambdós ajuntaments gestionaran la prestació del servei i el cobrament de la taxa de deixalles que s'acrediti per raó del fet que els veïns dels indicats habitatges dipositin les deixalles en contenidors ubicats al municipi de les Preses.

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del conveni.

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre els municipis de Les Preses i la Vall d'en Bas en ordre a facilitar que els veïns domiciliats en els habitatges relacionats en l'expositiu TERCER puguin dipositar les seves deixalles en les àrees de contenidors assignades, del municipi de les Preses.

SEGONA. Obligacions i compromisos dels municipis signants.

L'Ajuntament de les Preses s'obliga a facilitar als veïns domiciliats en els habitatges relacionats en l'expositiu TERCER una o més d'una targeta personalitzada que els permeti dipositar les deixalles domèstiques en l'àrea de contenidors ubicada al municipi de les Preses, més propera al seu domicili.

TECERA. Finançament del servei.

Els veïns del municipi de la Vall d'en Bas que dipositin les seves deixalles en àrees de contenidors ubicades al municipi de les Preses pagaran a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, la taxa d'escombraries que els correspongui, d'acord amb l'ordenança fiscal aplicable al municipi de la Vall d'en Bas.

Finalitzat l'exercici que correspongui, l'Ajuntament de les Preses lliurarà a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas una liquidació comprensiva dels imports que li correspongui cobrar per la prestació del servei de recollida, tractament i eliminació de residus, als veïns del



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

municipi de la Vall d'en Bas que dipositin les seves deixalles en contenidors ubicats a les Preses. Aquesta liquidació la practicarà l'Ajuntament de les Preses d'acord amb la seva ordenança fiscal reguladora pròpia.

Practicada i notificada la liquidació l'Ajuntament de la Vall d'en Bas procedirà al seu abonament a l'Ajuntament de les Preses.

QUARTA. Confidencialitat de la informació.

1. Les parts signants d'aquest conveni queden obligades al compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com a les previsions contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

CINQUENA. De la Comissió de Seguiment del conveni.

1. Es constituirà una Comissió de Seguiment del conveni, de la qual formaran part els regidors d'hisenda d'ambdós municipis.

2. Funcions de la Comissió de Seguiment.

Seràn funcions genèriques d'aquesta comissió:

- a) Fer el seguiment del compliment del contingut del conveni en els aspectes funcionals i econòmics.
- b) Interpretar-ne el contingut.
- c) Actualitzar la relació d'habitatges i zones de contenidors afectats pel conveni.
- d) Proposar la denúncia o modificació del conveni.

SISENA. Vigència.

Aquest conveni tindrà efectes l'endemà de la signatura i la seva vigència serà de quatre anys.

En qualsevol moment previ a la finalització del termini previst, el conveni podrà ser prorrogat, mitjançant un acord exprés de les parts, per un nou període de quatre anys addicionals, de conformitat amb el que preveu l'article 49.h) de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas que hi hagi denúncia del conveni per qualsevol de les parts, aquesta s'haurà de posar en coneixement de l'altra part amb una antelació de tres mesos abans de la data de venciment del conveni.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

SETENA Extinció.

Seran causes d'extinció del present conveni les següents:

- a) El compliment del termini de vigència establert sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- b) El mutu acord entre les parts signants.
- c) L'incompliment de les obligacions o els compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En cas d'incompliment total o parcial per alguna de les parts de les obligacions contretes mitjançant aquest conveni, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi un mes amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va adreçar notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista a les lleis.

VUITENA Naturalesa jurídica.

Aquest conveni té naturalesa administrativa i queda exclòs de l'aplicació de la legislació de contractes en aplicació de l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, del 26 de febrer del 2014. Les clàusules d'aquest conveni actuen com a bases reguladores del mateix.

NOVENA Resolució de conflictes.

Les parts es comprometen a resoldre de mutu acord les incidències que puguin sorgir en el seu compliment.

Les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts durant el desenvolupament i execució del present conveni i no puguin ser resoltes per la Comissió de Seguiment prevista a l'estipulació vuitena se sotmetran a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa conforme al que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

I en prova de conformitat, subscriuen aquest document, en la data indicada en aquest, signat digitalment a cadascuna de les seves pàgines.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Aprovat per 11 vots a favor (Lluís Amat Batalla, Gemma Puigvert Molas, Jordi Prat Canal, Magdalena Roca Viñals, Anna Bach Pujol, Margarita Castañer Vivas, Josep Pujol Casanova, Antonio Arimany Torrent, Alicia Caritg Prats, Jordi Vilalta Raspau, Sergi Pujolriu Masoliver)

7.0.- Aprovació del conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament de la Vall d'en Bas per a l'assistència tècnica en relació amb les competències municipals d'activitats, establiments, infraestructures i edificis (X2024000078)

La prestació d'assistència tècnica als ajuntaments mitjançant el Consell Comarcal de la Garrotxa, està contemplada com una de les funcions d'assistència tècnica-administrativa que la comarca pot prestar als municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb els articles 25.1 c) i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya, els quals estableixen que corresponen a la comarca les funcions d'assistència i cooperació als municipis i que aquesta podrà exercir les competències i funcions que els municipis deleguin o dels quals encarreguin la gestió, sempre acompanyat de la transferència de recursos necessaris per poder exercir-les.

Així mateix el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS) també complementa les comarques de competències municipals establint en el seu article 167.1 que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, pot prestar serveis de competència municipal, entre d'altres, en cas de dispensa de la prestació dels serveis mínims o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local en virtut de delegació o conveni.

El Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA en tant que mitjà propi personificat del Consell Comarcal de la Garrotxa, realitza tasques tècniques de suport als municipis en tot l'àmbit de la comarca, considerant que el catàleg de serveis del Consorci preveu que es pugui donar assistència tècnica en relació amb les competències municipals d'activitats, establiments, infraestructures i edificis.

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas no disposa de personal propi per a l'assistència tècnica en relació amb les competències municipals d'activitats, establiments, infraestructures i edificis.

Fonaments de dret

- Articles 1.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 3.1 i 28, apartats 1a) i 2, del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Articles 11 i 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- Articles 10, 111.2 i 116.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 8.1.f), 14 i la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Articles 22.2.p) i 47.2.h), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb els articles 52.2,q) i 114.3.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

De conformitat amb aquests antecedents i fonaments de dret, es proposa al Ple de l'adopció dels següents acords:

Primer. Encarregar al Consell Comarcal de la Garrotxa l'assistència tècnica en relació amb les competències municipals d'activitats, establiments, infraestructures i edificis de conformitat amb la normativa sectorial d'aplicació.

Segon. Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal de la Garrotxa i l'Ajuntament la Vall d'en Bas que regula les condicions d'aquest encàrrec.

Tercer. Facultar a l'alcalde, Sr. Lluís Amat Batalla, per formalitzar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquests acords i, en especial, per a la signatura del conveni.

Quart. Fer constar que el conveni aprovat, una vegada formalitzat, serà publicat al Butlletí Oficial de la Província per part del Consell Comarcal de la Garrotxa.

Cinquè. Notificar aquests acords al Consell Comarcal de la Garrotxa.

Sisè. Publicar el conveni un cop signat al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència.

ANNEX

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE LA VALL D'EN BAS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS DE LES ACTIVITATS, ESTABLIMENTS, INFRAESTRUCTURES I EDIFICIS

REUNITS

D'una part, el senyor Santi Reixach i Garriga, president del Consell Comarcal de la Garrotxa, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Catalunya, facultat per a la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juliol de 2019 i assistit per la secretària de la corporació.

De l'altra, el senyor Lluís Amat Batalla, alcalde de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per a la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juny de 2023 i assistit pel secretària de la corporació.

MANIFESTEN

1. La prestació d'assistència tècnica als ajuntaments mitjançant el Consell Comarcal de la Garrotxa, està contemplada com una de les funcions d'assistència tècnica-administrativa que la comarca pot prestar als municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb els articles 25.1 c) i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya, els quals estableixen que corresponen a la comarca les funcions d'assistència i cooperació als municipis i que aquesta podrà exercir les competències i funcions que els municipis deleguin o dels quals encarreguin la gestió, sempre acompanyat de la transferència de recursos necessaris per poder exercir-les.

Així mateix el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS) també complementa les comarques de competències municipals establint en el seu article 167.1 que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, pot prestar serveis de competència municipal, entre d'altres, en cas de dispensa de la prestació dels serveis mínims o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local en virtut de delegació o conveni.

2. Des de fa temps, el Consell Comarcal de la Garrotxa proporciona als Ajuntaments de la comarca assistència tècnica en la posada en funcionament, pel que fa a les competències municipals, de les activitats, establiments, infraestructures i edificis.

En data 3 de març de 2000 el Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa va aprovar un primer conveni que li transferia les funcions de tramitació, redacció d'informes i controls posteriors de les sol·licituds de llicència municipal d'obertura d'establiments incloses en l'annex III de la Llei 3/98, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració ambiental (LIIAA).

A partir del 2010 fou obligatori donar compliment a les obligacions derivades de la Unió Europea (Directiva de serveis) i adaptar la normativa autonòmica a la legislació estatal. En conseqüència, el que fins feia poc la Llei 3/98 permetia tramitar de forma integrada amb una única llicència d'activitats, a partir d'aquest moment, amb l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, de la Llei 11/2009 i de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, la intervenció administrativa ambiental, recreativa i d'incendis, passaven a formar part de tramitacions



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

administratives diferenciades motiu pel qual es va aprovar un segon conveni de delegació de competències.

Amb la Llei 16/2015 de simplificació administrativa es pretenia millorar els procediments regulats per les normatives locals, mantenint l'autonomia dels ens locals i les normatives sectorials dels àmbits competencials de la Generalitat sense renunciar a la protecció de l'interès general, reduint terminis i augmentant l'eficiència en els procediments d'autorització i control de les activitats econòmiques.

Avui per avui, la Llei 18/2020 estableix un marc regulador comú, d'acord amb els paràmetres de la Unió Europea i evoluciona i sistematitza els procediments de control *ex post* que ja establí la referida Llei 16/2015.

3.El Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA (en endavant SIGMA) en tant que mitjà propi personificat del Consell Comarcal de la Garrotxa, realitza tasques tècniques de suport als municipis en tot l'àmbit de la comarca, considerant que el catàleg de serveis del Consorci preveu que es pugui donar assistència tècnica en relació amb les competències municipals d'activitats, establiments, infraestructures i edificis.

4.A la reunió de Consell d'Alcaldes duta a terme el passat 10 de febrer de 2022, es va exposar la voluntat d'actualitzar els convenis a la normativa vigent.

5.En data _____ l'Ajuntament de la Vall d'en Bas ha aprovat encarregar al Consell Comarcal de la Garrotxa l'assistència tècnica en relació amb les competències municipals d'activitats, establiments, infraestructures i edificis, atès que manifesta no disposar de personal amb la titulació necessària per realitzar les funcions pròpies d'aquestes matèries ni els mitjans materials suficient o adequats.

6.Considerant el que preveuen els articles 10 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i de procediment administratiu comú en relació amb els encàrrecs de gestió, els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la llei de Contractes del Sector Públic i el Programa d'actuació Comarcal de la Garrotxa.

Vist les competències d'ambdues parts i reconeixent-se mútuament capacitat legal per atorgar aquest document,

PACTEN



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Primer – Objecte del conveni

El conveni té per objecte la formalització de l'encàrrec de gestió sol·licitat per l'Ajuntament de la Vall d'en Bas al Consell Comarcal de la Garrotxa, per a l'assistència tècnica en matèria de les competències municipals a activitats, establiments, infraestructures i edificis segons funcions que es defineixen als Annexes 1, 2, 3 i 4 d'aquest conveni.

Segon – Obligacions i compromisos de les parts

El Consell Comarcal de la Garrotxa es compromet a:

- Disposar del personal amb la titulació corresponent per poder dur a terme l'assistència tècnica de manera adequada i amb els mitjans necessaris.
- Vetllar per l'acompliment de les particularitats de les assistències tècniques corresponents.
- Coordinar-se amb els tècnics municipals així com amb la secretaria de l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi normatiu així com efectuar-ne, si s'escau, la seva difusió i/o formació al personal de la Corporació.
- Realitzar, com a mínim, una reunió anual amb l'Ajuntament per informar sobre l'estat dels expedients.
- Pel que fa a les funcions descrites a l'Annex 2, el Consell Comarcal podrà atendre o no la petició formulada per l'ajuntament en funció dels mitjans materials i humans de què disposi en el moment de rebre i en tot cas, es procedirà de la manera següent:
 - a) L'Ajuntament de la Vall d'en Bas comunicarà la seva sol·licitud via EACAT al Consell Comarcal.
 - b) L'Àrea d'Activitats del Consell Comarcal valorarà la disponibilitat de recursos humans i materials en el moment de la sol·licitud per poder atendre la petició.
 - c) Dins els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, el Consell Comarcal comunicarà l'acceptació o no de l'encàrrec i, si escau, la persona responsable dels treballs, el termini d'execució i les condicions de lliurament del mateix.

L'Ajuntament es compromet a:



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- Respectar les qüestions organitzatives que el Consell Comarcal estableixi considerant que es prenen amb l'objectiu de garantir la funcionalitat i eficiència de les tasques encarregades en virtut d'aquest conveni.
- Facilitar l'accés als expedients i/o documentació que consti a l'arxiu municipal que puguin ser necessaris al Consell Comarcal per desenvolupar les tasques i funcions previstes als annexos del conveni.
- Fer efectives les obligacions econòmiques acordades en aquest conveni.

Tercer – Règim econòmic

Per les tasques incloses en l'assistència tècnica d'aquest conveni, el Consell aprovarà anualment la corresponent ordenança fiscal, l'estudi de costos o els preus públics corresponent a la prestació dels serveis de recepció voluntària segons pertochi.

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas farà efectives a la tresoreria del Consell Comarcal les aportacions econòmiques que corresponguin segons nota de càrrec emesa periòdicament relativa a l'assistència tècnica prestada.

Quart – Vigència

El termini de vigència d'aquest conveni s'estableix a partir de la seva signatura i fins als quatre anys següents,

Així mateix, i en qualsevol moment abans de la finalització del termini de vigència, els signants podran acordar prorrogar-lo de forma expressa i unànime per un període de fins a quatre anys addicionals.

Cinquè.- Resolució

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Per l'expiració de la vigència del conveni.
- b) Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- c) Per acord de les parts signatàries.

En cas de renúncia per qualsevol de les dues parts, caldrà que aquesta es dugui a terme a exercici tancat per no afectar d'aquesta manera l'equilibri pressupostari del servei.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

En qualsevol cas de renúncia de l'ajuntament, aquesta haurà de ser per anys naturals i s'haurà de comunicar per escrit amb un termini mínim de 6 mesos abans que finalitzi l'annualitat vigent.

En qualsevol cas de renúncia del conveni prèvia a la finalització de la seva vigència o en el cas de finalització de la seva vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues, i sempre que això no suposi que les parts subscriuguin un nou conveni de col·laboració amb les corresponents obligacions de finançament, l'ajuntament estarà obligat a assumir el cost pendent d'amortitzar de les possibles inversions realitzades i altres despeses esdevingudes pel règim econòmic de contractes subscrits amb tercers i relacionats amb les tasques previstes en el present conveni.

d) Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

De conformitat amb el que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, qualssevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

En cas d'incompliment del preavis, el Consell tindrà dret a percebre, en concepte de danys i perjudicis, una indemnització equivalent a l'import liquidat durant els últims 6 mesos.

Tot el que no estigui previst en el present conveni es resoldrà de comú acord entre les dues parts.

Sisè.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen motivació degudament raonada per part de qualssevol de les dues parts signants del present conveni i prèvia aprovació per part dels corresponents òrgans competents

Setè.- Marc normatiu del present conveni

De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJP Cat), el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), el



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOC), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Programa d'actuació Comarcal.

Vuitè.- Modificació dels preceptes i de les referències a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquest conveni que, per raons sistemàtiques reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Novè.- Protecció de dades personals

Cada part tractarà les dades personals dels representants i interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). La finalitat del tractament serà formalitzar i gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades els interessats es podran adreçar a l'altra a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament d'aquest document. Les parts es declaren informades que poden consultar la informació de les polítiques de protecció de dades a les respectives pàgines web o seues electròniques.

L'Ajuntament, com a titular de la competència, és responsable del tractament de les dades dels usuaris dels serveis, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. Per al compliment de les obligacions que figuren a la clàusula segona del present Conveni, el Consell Comarcal tractarà aquelles dades personals en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. El tractament per part del Consell s'efectuarà en els termes i condicions que figuren en el document de condicions del tractament, que consta com a annex 5 d'aquest conveni.

Desè.- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa de manera que les controvèrsies que puguin sorgir sobre la seva interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix es resoldran, en defecte d'una solució amistosa i consensuada per les parts, en el sí dels òrgans competents de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Els atorgants, després de llegir el present conveni regulador de l'encàrrec de gestió, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen a un sol efecte, a Olot, la Garrotxa, en la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN RELACIÓ AMB L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PERTASQUES O FUNCIONS D'ASSESSORAMENT, EMISSIÓ D'INFORMES, REALITZACIÓ D'ACTES DE CONTROL I/O D'INSPECCIÓ.

RELACIONADA AMB LA POSADA EN FUNCIONAMENT D'ESTABLIMENTS, ACTIVITATS, INFRAESTRUCTURES I EDIFICIS

En matèria de legalització administrativa

- Atendre i assessorar els ciutadans, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per a les que estiguin facultats.
- Emissió d'informes tècnics per a les activitats subjectes a obtenir llicència o autorització ambiental.
- Emissió d'informes tècnics relatius al compliment dels requisits formals i materials relatius a l'activitat econòmica, de les activitats subjectes a comunicació.

En matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi

- Atendre i assessorar els ciutadans, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per a les que estiguin facultats
- Emissió d'informes tècnics per a les activitats, establiments, infraestructures subjectes a obtenir el permís preceptiu o similar.
- Emissió d'actes de visites de control i/o inspecció de les activitats.

En matèria d'inspecció i control

- Manteniment del cens municipal d'activitats, base de dades SITGAR, a través tant del treball de camp com de la intervenció administrativa d'activitats
- Atendre i assessorar els ciutadans, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per a les que estiguin facultats.
- Emissió d'actes de visites de control i/o informes d'inspecció de les activitats i establiments.

ANNEX 2. ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A TASQUES I FUNCIONS EN RELACIÓ AMB LA REGULARITZACIÓ ADMINISTRATIVA D'ESTABLIMENTS I ALTRES DE SUPORT TÈCNIC O MATERIAL.

RELACIONADA AMB LA REALITZACIÓ DEL CONTROL AMBIENTAL D'ACTIVITATS SUBJECTES A LA NORMATIVA AMBIENTAL O SIMILARS

- Realitzar els controls ambientals de les activitats subjectes a llicència ambiental, segons la Llei 20/2009 o controls similars.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

RELACIONADA AMB LA REALITZACIÓ DEL CONTROL D'ACTIVITATS SUBJECTES A LA NORMATIVA D'ACTIVITATS RECREATIVES

- Realitzar els controls de les activitats subjectes a la Llei 11/2009.

RELACIONADA AMB LA REGULARITZACIÓ D'ESTABLIMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL

- Atendre i assessorar l'Ajuntament en expedients d'establiments que no disposen de permís municipal habilitant.
- Emissió d'informes de tràmit en relació amb l'estat administratiu de l'expedient i al procediment per a la seva regularització.
- Redacció de projectes d'activitats, certificació dels mateixos, i d'altres tràmits administratius per disposar de permís municipal habilitant.

RELACIONADES AMB LES MOLÈSTIES DERIVADES D'ESTABLIMENTS, ACTIVITATS

- Realització d'estudis de soroll (sonometries) i emissió d'informes tècnics relacionats amb el compliment de l'Ordenança de sorolls vigent.

RELACIONADES AMB ALTRES ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES

- Elaboració de plans, ordenances, mapes o altres documents similars.

ANNEX 3. ASSISTÈNCIA ADMINISTRATIVA EN LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS

RELACIONADES AMB LA POSADA EN FUNCIONAMENT D'ESTABLIMENTS, ACTIVITATS

en matèria de legalització administrativa d'establiments

- Redacció de l'acte administratiu segons l'expedient iniciat ja sigui una proposta de resolució, una resolució, un assabentat o similar.

ANNEX 4. ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A TASQUES O FUNCIONS D'ASSESSORAMENT, EMISSIÓ D'INFORMES EN EXPLOTACIONS RAMADERES

RELACIONADES AMB LA POSADA EN FUNCIONAMENT D'EXPLOTACIONS RAMADERES

en matèria de legalització administrativa

- Atendre i assessorar els ciutadans, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per a les que estiguin facultats
- Emissió d'informes tècnics per a les activitats subjectes a l'obtenció del permís habilitant.
- Emissió d'informes tècnics relatius al compliment dels requisits formals i materials relatius a l'activitat econòmica de les activitats subjectes a comunicació.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

ANNEX 5. CONDICIONS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Termes i condicions que regiran en el tractament de dades personals que portarà a terme el Consell com a encarregat del tractament en base al conveni amb l'ajuntament de la Vall d'en Bas, per a la prestació dels serveis d'assistència relacionats amb les competències municipals de les activitats, establiments, infraestructures i edificis.

1. La prestació dels serveis comportarà el tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament delegant. El Consell tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant Reglament general de protecció de dades). El Consell Comarcal, com a encarregat del tractament, complirà en tot moment els principis i aplicarà les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).

2. Seran objecte de tractament les dades dels responsables de les activitats econòmiques, d'instal·lacions municipals i veïns del municipi que puguin ser subjectes d'alguna actuació relacionada amb els competències municipals de les activitats, establiments, infraestructures i edificis. Les dades objecte de tractament seran:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, telèfon, domicili i adreça electrònica.
- Dades comercials: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials.

3. El tractament comportarà les actuacions següents: registre, consulta, utilització, conservació, transmissió de dades i estructuració. El tractament s'efectuarà en equips i sistemes propis del Consell, o bé contractats per aquest, o bé propis de persones jurídiques a qui el Consell encarregui treballs. En totes aquestes operacions sempre que sigui possible es treballarà amb dades seudonimitzades.

4. L'Ajuntament proporcionarà al Consell les dades personals necessàries per a la realització dels treballs. La transmissió de les dades s'efectuarà de forma segura, complint les mesures indicades a l'Esquema Nacional de Seguretat (aprovat pel Reial Decret 3/2010, de 8 de gener).

5. Per portar a terme la prestació de serveis, el Consell:

- a) Utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del Conveni i si escau posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

b) Disposarà d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

c) No comunicarà les dades a terceres persones, excepte en els casos indicats a l'apartat núm. 7 del present document, o bé amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del Conveni.

d) Comunicarà les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Quan per complir la prestació del servei, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'informarà al responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.

f) Informarà al seu personal de l'obligació de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la prestació del serveis.

g) Garantirà que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantirà la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

h) Col·laborarà amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escau realitzar-les.

i) Posarà a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

j) Implantarà les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per garantir:

- La confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes.
- La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de forma ràpida, en cas d'incident.
- La verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

6. El Consell ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà via EACAT i haurà d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

7. El Consell podrà subcontractar la prestació d'altres serveis quan sigui necessari per garantir el funcionament dels serveis (clàusula primera). Per subcontractar la realització d'altres treballs, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa contractista.

8. Els encàrrecs de treballs indicats en el punt anterior comportaran un tractament de dades per part del SIGMA. En aquest cas, SIGMA, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'Ajuntament. Correspon al Consell regular la relació amb SIGMA, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís el Consell Comarcal continuarà sent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

9. Dinàmig actuarà en qualitat d'encarregat del tractament de protecció de dades, ja que tracta dades personals per compte del responsable del tractament, que es el Consell Comarcal de la Garrotxa. En aquest cas, Dinàmig estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'Ajuntament. Correspon al Consell regular la relació amb Dinàmig, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís el Consell Comarcal continuarà sent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

10. L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament. Si les persones afectades s'adrecessin al Consell o a SIGMA per exercir els seus drets, el Consell o SIGMA ho comunicaran a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils, a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

11. En finalitzar la prestació del servei el Consell lliurarà a l'Ajuntament les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, el Consell Comarcal lliurarà a un nou encarregat, que l'Ajuntament haurà de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

12. En qualsevol cas, en finalitzar la prestació del servei, el Consell deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. Així mateix el Consell podrà conservar dades anonimitzades per a la realització d'estudis o estadístiques.

Aprovat per 11 vots a favor (Lluís Amat Batalla, Gemma Puigvert Molas, Jordi Prat Canal, Magdalena Roca Viñals, Anna Bach Pujol, Margarita Castañer Vivas, Josep Pujol Casanova, Antonio Arimany Torrent, Alicia Caritg Prats, Jordi Vilalta Raspau, Sergi Pujolriu Masoliver)

8.0.- Aprovació de la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Vall d'en Bas sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes (X2024000099)

Antecedents

El Ple de l'Ajuntament, en sessió duta a terme el 29 de setembre de 2020 va aprovar, entre d'altres el conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Vall d'en Bas sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

El conveni estableix, en el punt 5, estableix:

“El present conveni s'extingirà transcorreguts quatre anys des de la seva signatura. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals”.

D'acord amb l'article 7 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, s'atribueix als municipis competències en matèria de regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina, per mitjà d'agents propis, del trànsit en les vies urbanes de la seva titularitat, així com la denúncia de les infraccions que es cometin en aquestes vies i la sanció de les mateixes quan no estigui atribuïda a una altra Administració.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Actualment la Vall d'en Bas no disposa de Policia Local ni vigilants, sinó que el servei de vigilància recau en el cos dels Mossos d'Esquadra, des del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'interior de la Generalitat de Catalunya.

Fonaments de dret

- Articles 1.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 3 i 28, apartats 1a) i 2, del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Articles 11 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Article 111.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Articles 8.1.f), 14 i la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Articles 22.2.p) i 47.2.h), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb els articles 52.2,q) i 114.3.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

De conformitat amb aquests antecedents i fonaments de dret, es proposa al Ple de l'Ajuntament, que decidirà el que cregui convenient, que adopti els següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar el text i la signatura de la pròrroga del conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Vall d'en Bas sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

Segon.- Facultar l'alcalde perquè subscriuï els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

Tercer.- Publicar el conveni aprovat, una vegada formalitzat, al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de la corporació.

Quart.- Informar del conveni aprovat al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Cinquè.- Notificar aquests acords al Servei Català de Trànsit.

ANNEX

PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE LA VALL D'EN BAS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES.

REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Lamiel i Villaró, en representació del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per autorització de signatura de l'honorable senyor Joan Ignasi Elena i Garcia, conseller d'Interior i president del Servei Català de Trànsit, en virtut de la resolució de 16 de juny de 2021.

I de l'altra, el senyor Lluís Amat i Batalla, en representació de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació de 29 de setembre de 2020.

EXPOSEN

Primer.- Que en data 22 d'octubre de 2020 el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Vall d'en Bas van subscriure un conveni de col·laboració sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

Segon.- El pacte cinquè d'aquest conveni estableix una vigència de quatre anys des de la seva signatura, tot preveient que en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

Essent la voluntat de les parts procedir a la pròrroga de l'esmentat conveni,

ACORDEN

Únic.- Prorrogar la vigència del conveni de col·laboració subscrit entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Vall d'en Bas sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes, per un període addicional de quatre anys a partir del dia 22 d'octubre de 2024 i fins al dia 22 d'octubre de 2028.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquesta pròrroga, les parts la signen electrònicament.

Pel Servei Català de Trànsit
El conseller d'Interior i
president del Servei Català de Trànsit

Per l'Ajuntament de la Vall d'en Bas

Per autorització de 16 de juny de 2021
Ramon Lamiel i Villaró
Director

Lluís Amat i Batalla
Alcalde

Aprovat per 11 vots a favor (Lluís Amat Batalla, Gemma Puigvert Molas, Jordi Prat Canal, Magdalena Roca Viñals, Anna Bach Pujol, Margarita Castañer Vivas, Josep Pujol Casanova, Antonio Arimany Torrent, Alicia Caritg Prats, Jordi Vilalta Raspau, Sergi Pujolriu Masoliver)

9.0.- Aprovació inicial del Reglament del Sistema intern de denúncies de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas (X2023000622)

Considerant la necessitat de regular el Sistema intern de denúncies de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.

Vist l'informe jurídic emès per la Secretària en data 10 de gener de 2024.

Vist l'informe d'intervenció emès per la Interventora en data 10 de gener de 2024.

Vist el text articulat del Projecte del Reglament del Sistema intern de denúncies de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.

Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, atribueixen als Municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, allò disposat a les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

Per dur a efecte la regulació de la matèria que es pretén i que és de competència municipal, es requereix l'elaboració, tramitació i posterior aprovació d'un reglament municipal, per ser una disposició administrativa de rang inferior a la Llei, d'aplicació general a aquest Municipi.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Conforme els principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'entitat local ve obligada a observar-los com a principis informadors de tota acció reglamentària, havent de quedar suficientment justificada l'adequació de l'expedient d'aprovació del Reglament a aquests principis.

L'òrgan municipal competent per a la seva aprovació, segons allò establert a l'art. 22.2.d) LRBRL, és el Ple de l'Ajuntament i no es requereix una majoria qualificada per adoptar l'acord esmentat.

El procediment per a la seva tramitació és l'establert amb caràcter general als arts. 49 i 70 LRBRL, havent de tenir present també allò establert a l'article 133.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Atesos aquests antecedents, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament del Sistema intern de denúncies de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, que consta en l'annex.

SEGON.- Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i al·legacions, mitjançant publicació d'aquest acord al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província, conforme allò establert als articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TERCER.- En el supòsit que no es presentessin reclamacions, el Reglament es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar-se el text íntegre de la mateixa al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província i anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

ANNEX

Reglament pel qual s'implanta el Sistema intern de denúncies de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas

Preàmbul

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas va aprovar en sessió extraordinària de 18 de maig de 2022 el Pla de mesures antifrau per a la gestió del Pla de recuperació, transformació



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

i resiliència, dins del marc del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, establert a través del *Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021*. El Pla de mesures antifrau contempla en el punt 7.3.2.1 la creació d'una bústia de denúncies com a mesura de detecció i gestió del frau, amb l'objectiu que el personal de la institució pugui comunicar informació rellevant en matèria d'integritat institucional, qüestions sobre riscos de gestió i propostes de millora.

La implantació del canal de denúncies previst en el Pla de mesures antifrau ha d'implantar-se abans de l'1 de desembre, tal com s'ha establert per a municipis amb menys de 10.000 habitants en l'apartat primer, lletra a, de l'article 13 i la disposició transitòria segona de la *Llei 2/2023 de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de la lluita contra la corrupció*, que transposa la *Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió*.

L'esmentada Llei 2/2023, d'1 de desembre, configura un sistema de denúncies que afecta tant el sector públic com el privat, amb canals interns de denúncies en cada administració i canals externs autonòmics i estatals on recórrer en cas de possibles represàlies i demanar mesures de protecció. Per tant, la llei prescriu a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas establir un Canal intern de denúncies com a bústia per a enviar i rebre informació sobre infraccions penals, administratives greus o molt greus i infraccions del Dret de la Unió Europea. Aquest canal ha de formar part d'un Sistema intern de denúncies que, a més del canal esmentat, ha de comptar amb un Responsable del Sistema i un procediment de gestió de les denúncies rebudes.

El reglament designa com a Responsable del Sistema el Comitè Antifrau, que ja es va establir en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament com a òrgan encarregat de tramitar les denúncies i vetllar per la correcta aplicació, gestió i seguiment de les mesures antifrau. A més, i tal com es preveia en el Pla Antifrau, a partir d'aquest reglament l'Ajuntament s'acull al servei de bústia ètica del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC), que servirà com a Canal intern de denúncies. Això implica que la corporació subscrigui un acord pel qual s'adhereix a l'Annex II del *Protocol per a la implementació de la Bústia ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona*, que reconeix l'autoria a parts iguals de l'eina a l'Ajuntament de Barcelona i Xnet, amb el desenvolupament tecnològic de GlobalLeaks.

Així mateix, aquest reglament estableix les normes bàsiques de gestió de les denúncies rebudes i de la tramitació dels expedients d'investigació, que podran concretar-se amb l'aprovació d'una instrucció posterior. També, fixa el règim jurídic del tractament de dades personals i crea un registre de les denúncies rebudes, que ha de respectar el principi de minimització de les dades personals. D'altra banda, s'ha optat per usar el terme «denúncia», en comptes d'«informació» com fa la Llei 2/2023, d'1 d'octubre, ja que resulta més clar pel fet que el seu objecte s'ajusta al significat que atribueix al terme



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

«denúncia» l'article 62 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

En les disposicions finals, es modifica el Pla de mesures antifrau, on s'atribueix al Comitè Antifrau les funcions de Responsable del Sistema, i s'hi inclouen els principis generals en matèria de sistemes interns de denúncies i defensa de l'informat que prescriu La Llei 2/2023, d'1 de desembre. A més, es preveu la formació del personal de l'Ajuntament en relació amb el Sistema intern de denúncies que aprova aquest reglament. L'annex del reglament inclou una llista amb definicions dels termes principals sobre Sistemes interns de denúncies.

Títol preliminar

Article 1. Objecte i finalitat

1. Aquest reglament té per objecte implantar el Sistema intern de denúncies de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas que exigeix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

2. El Sistema intern de denúncies constitueix el mitjà habilitat per part de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas per a informar sobre les accions o omissions que constitueixen infracció penal o administrativa greu o molt greu, o infracció del Dret de la Unió Europea, a què fa referència l'article 3.2 d'aquest reglament. Així mateix, és la via preferent que disposa el personal de l'Ajuntament i la resta de subjectes a què fa referència l'article 3.1 per a informar sobre les infraccions de l'ordenament jurídic esmentades. Tanmateix, es recomana informar directament al Canal extern de denúncies de l'Autoritat independent que s'indica en el títol IV quan hi hagi risc de represàlies.

3. La funció bàsica del Sistema intern de denúncies és rebre denúncies, avaluar-ne la versemblança i, en el cas que tinguin consistència, redirigir-les als òrgans competents per investigar els fets o incoar un procediment administratiu sancionador o un procediment penal.

4. Mitjançant la creació del Sistema intern es pretén establir una via de comunicació segura i confidencial, amb el Canal intern de denúncies, que s'adeqüi als requeriments de la normativa d'aplicació i garanteixi, a partir del compliment de les exigències de seguretat, la més sòlida protecció de la identitat de la persona alertadora. També es pretén afavorir la cultura de l'alerta per enfortir la integritat institucional.

Article 2. Principis generals del Sistema intern de denúncies

El Sistema intern de denúncies es regirà pels principis generals següents:

1. Admissió de denúncies anònimes



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

2. Confidencialitat en la gestió del procediment i les dades personals
3. Protecció de la persona informadora i denunciada
4. Prohibició de represàlies
5. Minimització de les dades personals i intervenció mínima en les investigacions
6. Informació adequada, clara i accessible
7. Gestió eficaç i eficient, proporcionalitat i imparcialitat
8. Autonomia, independència i coordinació amb l'Autoritat independent

Títol I. De les denúncies del Sistema intern de denúncies

Article 3. Delimitació de les denúncies

1. L'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquest reglament són les persones físiques que han obtingut la informació a què fa referència l'apartat segon d'aquest article en un context laboral o professional amb l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, que comprèn en tot cas:

- a) Treballadors del sector públic o privat, sigui com a empleat públic o com a treballador a compte d'altri, o també com a càrrec electe.
 - Quant als empleats públics, comprendrà personal funcionari, de carrera, interí, laboral fix o indefinit, personal eventual i personal directiu, com també aquelles persones participants en procediments selectius, si la informació s'obté durant el procés de selecció.
 - També s'aplicarà als treballadors laborals no empleats públics.
- b) Persones treballadores autònomes.
- c) Accionistes, partícips i integrants de l'òrgan d'administració, direcció o supervisió d'una empresa, inclosos els membres no executius.
- d) Persones que treballen per a o sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors.

Així mateix, tindran la condició d'informants:

- e) Les persones que hagin obtingut informació en el marc d'una relació laboral o funcional ja finalitzada.
- f) Voluntaris i becaris.
- g) Treballadors en períodes de formació, amb independència de si perceben o no remuneració.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- h) Aquelles persones la relació laboral o funcional de les quals encara no hagi començat, però que hagin obtingut informació sobre infraccions durant el procés de selecció o negociació precontractual.

2. L'àmbit material d'aplicació d'aquest reglament són les accions o omissions que puguin constituir una infracció del Dret de la Unió Europea o una infracció penal o administrativa greu o molt greu, comeses en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.

En relació amb les infraccions del Dret de la Unió Europea, serà procedent sempre que entrin dins de l'àmbit d'aplicació dels actes de la Unió Europea enumerats en l'annex de la *Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió*, amb independència de la qualificació que realitzi l'ordenament jurídic intern d'aquestes; afectin els interessos financers de la Unió Europea, tal com es contempla en l'article 325 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE); o incideixin en el mercat interior, tal com es contempla en l'apartat 2 de l'article 26 del TFUE. L'àmbit d'aplicació material de la Directiva comprèn, entre altres, els àmbits de:

- Contractació pública
- Serveis, productes i mitjans financers i prevenció del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme
- Seguretat de productes i conformitat
- Seguretat del transport
- Seguretat alimentària i protecció i benestar dels animals
- Protecció del medi ambient
- Salut pública
- Protecció dels consumidors
- Protecció de la intimitat i les dades personals i seguretat de les xarxes i els sistemes de denúncies

Queden excloses de l'àmbit material d'aplicació del Sistema intern de denúncies de l'Ajuntament d'en Bas:

- a) Les informacions que afecten la informació classificada.
- b) Les informacions afectades per obligacions que resulten de la protecció del secret professional dels professionals de la medicina i de l'advocacia.
- c) Les informacions afectades pel deure de confidencialitat de les Forces i Cossos de Seguretat en l'àmbit de les seves actuacions.
- d) Les informacions afectades pel secret de les deliberacions judicials.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- e) Les informacions relatives a infraccions en la tramitació de procediments de contractació que continguin informació classificada o que hagin sigut declarats secrets o reservats, o aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials conforme a la legislació vigent, o en els quals ho exigeixi la protecció d'interessos essencials per a la seguretat de l'Estat.
- f) Les informacions relatives a les infraccions a les quals es refereix la part II de l'annex de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019.

Article 4. Registre de denúncies internes

1. L'Ajuntament ha de comptar amb un llibre-registre on constin totes les denúncies rebudes i les investigacions internes que han tingut lloc, que garanteixi la confidencialitat i protecció de dades previstes en aquest reglament.

2. L'accés al registre es restringeix exclusivament al Responsable del Sistema. Només hi poden accedir tercers a petició raonada de l'Autoritat judicial competent mitjançant una interlocutòria, en el marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquella.

3. Les dades sobre les denúncies rebudes que han de constar en el registre de denúncies són les següents:

- a) Data de recepció
- b) Codi d'identificació
- c) Actuacions dutes a terme
- d) Mesures adoptades
- e) Data de tancament

4. Les dades personals relatives a les denúncies rebudes i a les investigacions internes només s'han de conservar durant el període que sigui necessari i proporcionat a efectes de complir amb aquest reglament, que en cap cas pot ser un període superior a 10 anys.

5. Les denúncies a les quals no s'hagi donat curs només poden constar de forma anonimitzada, sense que sigui d'aplicació l'obligació de bloqueig prevista a l'article 32 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 5. Accés a les dades personals

1. L'accés a les dades personals contingudes en el Sistema intern de denúncies serà limitat, dins de l'àmbit de les seves competències i funcions, exclusivament a:



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- a) El Responsable del Sistema i qui el gestioni directament.
 - b) El responsable de recursos humans o l'òrgan competent degudament designat, només quan pugui procedir l'adopció de mesures disciplinàries contra un treballador. En cas d'empleats públics, l'òrgan competent per a la seva tramitació.
 - c) El responsable de serveis jurídics de l'Ajuntament, si fos procedent l'adopció de mesures legals en relació amb els fets relatats a la comunicació.
 - d) Els encarregats del tractament que eventualment es designin.
 - e) El delegat de protecció de dades.
2. Serà lícit el tractament de dades per altres persones, o fins i tot la seva comunicació a tercers, quan resulti necessari per a l'adopció de mesures correctores a l'entitat o la tramitació de procediments sancionadors o penals que siguin procedents.

Article 6. Licitud del tractament de dades personals

1. El tractament de dades personals necessàries per a l'aplicació d'aquest reglament és lícit en virtut del que disposen l'article 30 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer; l'article 6.1.c) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; l'article 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; i l'article 11 de la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.
2. El tractament de les categories especials de dades personals per raons d'interès públic essencial es podrà realitzar conforme al que es preveu en l'article 9.2.g) del Reglament (UE) 2016/679.
3. En cas que la persona a la qual es refereixin els fets relatats en la comunicació exercís el dret d'oposició, s'ha de presumir que, excepte prova en contra, existeixen motius legítims imperiosos que legitimen el tractament de les seves dades personals.

Títol II. De l'organització del Sistema intern de denúncies

Article 7. Responsables del Sistema intern de denúncies

1. L'Alcaldia de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas és l'òrgan responsable de la implantació del Sistema intern de denúncies, prèvia consulta amb la representació legal de les persones treballadores. L'Alcaldia té també la condició de responsable del tractament de dades personals, de conformitat amb el que estableix la normativa sobre protecció de dades personals.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

2. L'òrgan col·legiat Responsable del Sistema intern de denúncies és el Comitè Antifrau, que es va establir en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas aprovat pel Ple el 18 de maig de 2022. Com a Responsable del Sistema intern de denúncies, el Comitè Antifrau desenvolupa les funcions de manera independent i autònoma respecte de la resta d'òrgans de l'Ajuntament. Per a garantir la imparcialitat i independència en el desenvolupament de les funcions, no podrà rebre instruccions en l'exercici d'aquestes.

3. El Comitè Antifrau ha de delegar a un dels seus membres les facultats de gestió del Sistema intern de denúncies i de tramitació dels expedients d'investigació. Aquesta persona Delegada de Gestió del Sistema ha de ser funcionària pública, amb coneixements adequats en matèria de tramitació de procediments, transparència, bon govern i integritat pública.

4. La persona Delegada de Gestió del Sistema ha de rebre una formació específica sobre els canals interns de denúncies en un termini de quatre mesos a partir del seu nomenament. Aquesta formació ha d'incidir, entre d'altres, en el foment de la cultura de l'alerta a les institucions públiques, i sensibilitzar sobre les dificultats i els riscos inherents a la gestió de les alertes; també s'hi han de treballar les habilitats interpersonals que permetin gestionar adequadament el canal.

5. El Comitè Antifrau també ha de designar una persona Gestora Substituta, que compleixi els mateixos requisits que la persona Delegada de Gestió del Sistema, per a substituir-la en cas de vacant, absència o malaltia. Així mateix, la persona Gestora Substituta ha d'assumir la gestió dels assumptes en què la Delegada de Gestió del Sistema s'hagi d'abstenir en compliment de les causes establertes en la normativa sobre règim jurídic del sector públic o perquè s'hi hagi identificat una situació de conflicte d'interès que ho faci necessari. La Gestora Substituta rebrà la formació a què es refereix l'apartat anterior en el termini de quatre mesos a partir de la seva designació.

6. Tant el nomenament com el cessament de les persones físiques individualment designades per a la gestió del sistema, com les integrants de l'òrgan col·legiat Responsable del Sistema, hauran de notificar-se a l'autoritat independent que especifica l'article 17 d'aquest reglament, en un termini de deu dies hàbils. En cas de cessament, s'hauran d'indicar les raons que han justificat el mateix.

7. El Responsable del Sistema haurà de disposar de tots els mitjans personals i materials per a l'exercici de les seves funcions. En el moment en què el volum d'informacions que es comuniquen en el Sistema així ho aconsellen, s'hauran d'assignar els mitjans de suport administratiu necessaris que hauran de ser suficients i adequats perquè pugui complir el que estableix aquest reglament.

Article 8. Funcions de la persona Delegada de Gestió del Sistema



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

La persona Delegada de Gestió del Sistema té atribuïdes les funcions següents:

- a. Facilitar informació clara i fàcilment accessible a qualsevol persona interessada sobre el funcionament del Sistema intern de denúncies i sobre el procediment de comunicació.
- b. Gestionar el sistema intern d'informació i tramitar els expedients d'investigació d'acord amb el procediment establert.
- c. Rebre les comunicacions, emetre els acusaments de recepció i portar el registre de les denúncies rebudes.
- d. Fer el seguiment de les comunicacions.
- e. Mantenir la comunicació amb les persones comunicants, entre d'altres per informar sobre les accions previstes o adoptades i la seva justificació i, si escau, sol·licitar-los la informació addicional que sigui necessària per a un adequat seguiment de les comunicacions.
- f. Emetre i elevar les propostes i comunicacions a què fa referència aquest reglament.
- g. Donar resposta a les persones comunicants d'acord amb la resolució de l'òrgan competent.
- h. Emetre els informes a què fa referència aquest reglament.
- i. La resta de funcions previstes en la normativa d'aplicació, específicament la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Article 9. Canal intern de denúncies

1. El Canal intern de denúncies de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas és part del Sistema intern de denúncies i constitueix el mitjà perquè les persones a què es refereix l'article 3.1 d'aquest reglament informin sobre les accions o omissions descrites en l'article 3.2.

2. El mitjà que s'habilita com a Canal intern de denúncies és l'eina digital que proporciona el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, anomenada "Bústia Ètica", que possibilita rebre i tractar informació, així com mantenir comunicacions entre el Responsable del Sistema i la persona informadora de manera segura, confidencial i protegint les dades personals.

3. L'eina esmentada en l'apartat anterior permet l'anonimat de la persona informadora, tant en el moment de presentar la primera comunicació, com en posteriors comunicacions amb el Responsable del Sistema. S'entén per comunicació anònima aquella en la qual no es faciliten dades personals que identifiquin o permetin identificar la persona informadora de manera directa o indirecta¹.

¹ La informació personal no només inclou la informació sobre la vida privada i familiar d'una persona, sinó també els comportaments d'una persona que permeten identificar-la, per exemple, les seves relacions laborals o el seu comportament econòmic o social.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

4. L'accés a la informació rebuda al Canal intern de denúncies es restringeix exclusivament al Responsable del Sistema. Només hi poden accedir tercers a petició raonada de l'Autoritat judicial competent mitjançant una interlocutòria, en el marc d'un procediment judicial i sota la tutela d'aquella.

5. La persona informant ha de poder indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a efectes de rebre les notificacions. També pot renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació relacionada amb la informació que ha presentat.

6. L'Ajuntament s'adhereix a l'Annex II del Protocol per a la implementació de la Bústia ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, pel qual reconeix l'autoria de l'eina esmentada en l'apartat segon d'aquest article en parts iguals a l'Ajuntament de Barcelona i Xnet amb el desenvolupament tecnològic de GlobaLeaks. Així mateix, la corporació es compromet a fer constar la següent frase textual al peu de pàgina de l'eina i dels protocols d'actuació relacionats que s'adoptin: "Eina creada per Xnet i Ajuntament de Barcelona. Powered by Globaleaks".

Títol III. Del procediment de gestió de les denúncies

Article 10. Disposicions generals

1. El Canal intern de denúncies associat al procediment de gestió de les informacions és el que estableix l'article 9 d'aquest reglament.

2. Mitjançant una instrucció de l'òrgan competent es podrà concretar el procediment de gestió de les informacions, que haurà de respondre al contingut mínim i principis que estableix aquest títol i complir amb els requisits de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i altra legislació aplicable.

3. Les investigacions que porti a terme el Sistema intern de denúncies inicien sempre d'ofici i de conformitat amb el procediment establert. Pel sol fet de comunicar una informació no s'adquireix la condició de persona interessada en el procediment administratiu corresponent.

4. La gestió de les informacions ha de realitzar-se de manera que es garanteixi la confidencialitat de la identitat de la persona informant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació, i de les actuacions que es desenvolupin en la gestió i tramitació d'aquesta, així com la protecció de dades, impedit l'accés de personal no autoritzat.

5. Les persones afectades per la comunicació tenen dret a la presumpció d'innocència i a l'honor. També tenen dret a la mateixa protecció establerta per a les informants, preservant-se la seva identitat i garantint-se la confidencialitat dels fets i dades del procediment.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

6. No s'han de recopilar dades personals que no resultin pertinents per a tractar una informació específica i, si es recopilen per accident, s'han d'eliminar sense dilació indeguda. En aquest sentit, no es tractaran i s'eliminaran immediatament les dades personals següents:

- a) Que no siguin necessàries per al coneixement i investigació de les accions o omissions a les quals es refereix l'article 3.2 d'aquest reglament.
- b) Que siguin dades de categories especials. Tenen tal consideració les dades personals que, segons l'article 9.1 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016*, revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques, o l'afiliació sindical; també, les dades genètiques, dades biomètriques dirigides a identificar de manera unívoca a una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o l'orientació sexual d'una persona física.

7. Si s'acredita que la informació facilitada o part d'ella no és veraç, s'ha d'eliminar immediatament des del moment que es tingui constància d'aquesta circumstància, excepte si la falta de veracitat pot constituir un il·lícit penal, en aquest cas s'ha de guardar la informació durant el temps necessari per tramitar el procediment judicial.

8. El termini màxim per donar resposta a les actuacions d'investigació és de 3 mesos, a comptar des de la recepció de la denúncia o, si no s'ha remès un acusament de recepció a la persona informadora, a partir del venciment del termini de set dies per efectuar la comunicació. Només en casos d'especial complexitat el termini es pot estendre 3 mesos addicionals.

9. Quan hagin transcorregut 3 mesos des de la recepció de la denúncia i no s'hagin iniciat actuacions d'investigació, s'han de suprimir les dades personals, excepte que la finalitat de la conservació sigui per deixar evidència del funcionament del sistema.

10. La persona informant té dret a conèixer l'estat de tramitació de la seva denúncia i els resultats de la investigació. També té dret a exercir els drets que li confereix la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

11. La persona Delegada de Gestió del Sistema, o en el seu cas la Gestora Substituta, té la condició d'autoritat en les funcions d'investigació per a la tramitació dels expedients oberts a conseqüència de la recepció d'informacions en el Sistema intern de denúncies.

12. Els membres del Comitè Antifrau hauran d'abstenir-se quan les informacions contingues en la denúncia es refereixin a ells o a persones amb qui tenen relació, en els supòsits previstos en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. Quan per l'aplicació



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

d'aquest precepte no resulti possible gestionar la denúncia de manera efectiva, aquesta haurà de remetre's a l'Autoritat Independent prevista en l'article 17 d'aquest.

Article 11. Presentació i recepció de les denúncies

1. Quan la informació sigui rebuda per un canal diferent de l'esmentat en el punt 1 de l'article anterior, el personal que rebí la comunicació no pot revelar cap informació que pugui identificar la persona informant o la persona afectada i ha de remetre la comunicació al Responsable del Sistema de manera immediata i sense modificar-la.

2. Les persones que realitzin comunicacions al Sistema intern de denúncies de la Vall d'en Bas han de ser informades del següent:

a) Els canals externs de denúncies de les autoritats independents a què es refereix l'article 9 d'aquest reglament i, si escau, de les institucions, òrgans o organismes de la Unió Europea.

b) El caràcter reservat de la identitat de la persona informadora, és a dir, que la seva identitat no es comunicarà a les persones a què es refereixen els fets relatats ni a tercers.

c) La possibilitat d'acollir-se a mesures de protecció i suport que s'ofereixen en el marc de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i de la Llei 1/1996, de 10 de gener, d'assistència jurídica gratuïta.

d) La possibilitat que el Responsable del Sistema intern de denúncies es posi en contacte amb la persona informadora per a sol·licitar-li informació addicional. També, la possibilitat d'oposar-se a rebre qualsevol comunicació relacionada amb la informació que ha presentat.

e) Si s'aporten dades personals, la finalitat del seu tractament, la identitat de la persona responsable del tractament de dades, si és el cas, també del seu representant, i la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i de no ser sotmès a decisions basades únicament en tractaments automatitzats, en els termes que estableixen els articles 15 a 22 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. Així mateix, se'ls ha d'indicar una adreça electrònica o un altre mitjà que permeti accedir de manera senzilla i immediata a la resta d'informació que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679.

3. S'ha d'assignar un codi d'identificació a les informacions presentades i s'han d'anotar en el registre de denúncies internes que regula l'article 4 d'aquest reglament.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

4. S'ha d'enviar un acusament de recepció en el termini de 7 dies naturals a partir de la recepció de la informació, excepte quan es consideri que la comunicació pot suposar un perill per a la confidencialitat i protecció de la identitat de la persona informant o quan aquesta hagi renunciat expressament a rebre comunicacions relatives a la investigació.

Article 12. Tràmit d'admissió

1. S'ha de comprovar si la informació rebuda exposa fets o conductes que es troben dintre de l'àmbit material d'aplicació recollit en l'article 3.2 d'aquest reglament.

2. Després d'aquesta anàlisi preliminar, s'ha de decidir en un termini no superior a deu dies hàbils des de la data d'entrada en el registre de la informació:

a) Inadmetre la comunicació, en algun dels casos següents:

- i. Quan els fets relatats manquin de tota versemblança.
- ii. Quan els fets relatats no siguin constitutius d'infracció de l'ordenament jurídic inclòs en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament.
- iii. Quan la comunicació manqui manifestament de fonament o existeixin indicis racionals d'haver-se obtingut mitjançant la comissió d'un delict. En aquest darrer cas, a més de la inadmissió, s'ha de remetre al Ministeri fiscal relació circumstanciada dels fets que s'estimin constitutius de delict.
- iv. Quan la comunicació no contingui informació nova i significativa sobre infraccions en comparació amb una comunicació anterior respecte de la qual han conclòs els corresponents procediments, tret que es donin noves circumstàncies de fet o de Dret que justifiquin un seguiment diferent. En aquests casos, s'ha de notificar la resolució de manera motivada.

b) Admetre a tràmit la comunicació.

c) Remetre de manera immediata la informació al Ministeri fiscal quan els fets presentin indicis constitutius de delict o a la Fiscalia Europea en cas que afectin interessos financers de la Unió Europea.

d) Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per a la seva tramitació.

3. L'admissió o inadmissió de la comunicació s'ha de comunicar a la persona informadora en un termini de 5 dies hàbils, llevat que sigui anònima o que la persona informant hagi renunciat a rebre comunicacions sobre la informació que ha presentat.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

4. Les dades personals que siguin objecte de tractament es poden conservar en el sistema d'informacions únicament durant el temps imprescindible per a decidir sobre la procedència d'iniciar una investigació sobre els fets informats.

5. S'han d'eliminar totes les dades personals que es refereixin a conductes que queden fora de l'àmbit d'aplicació material d'aquest reglament, segons l'article 3.2.

6. La identitat de la persona informant només podrà comunicar-se a l'Autoritat judicial, al Ministeri fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora. Les revelacions fetes en virtut d'aquest apartat estaran subjectes a les salvaguardes establertes en la normativa aplicable. En particular, es traslladarà a l'informant abans de revelar la seva identitat, tret que aquesta informació pogués comprometre la investigació o el procediment judicial. Quan l'autoritat competent ho comuniqui a l'informant, li remetrà un escrit explicant els motius de la revelació de les dades confidencials en qüestió.

Article 13. Instrucció

1. La instrucció comprèn totes les actuacions encaminades a comprovar la versemblança dels fets relatats. Aquestes han de realitzar-se d'acord amb el principi d'intervenció mínima. En aquest sentit, s'han de dur a terme les actuacions que resultin menys oneroses, que s'adeqüin a la finalitat perseguida i que es justifiquin pel fet que si no es realitzessin comprometrien.

2. La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixen, i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació s'ha de dur a terme en el temps i la forma que es consideri adequat per a garantir el bon fi de la investigació, en tot cas, ha de ser de manera succinta en relació amb els fets investigats i es pot efectuar en el tràmit d'audiència si es considera que la seva aportació amb anterioritat pot facilitar l'ocultació, destrucció o alteració de les proves. En cap cas s'informarà la persona afectada de la identitat de la persona que l'ha denunciat, ni es donarà accés a la denúncia.

3. S'ha d'informar la persona afectada sobre el tractament de les seves dades personals i del dret que té a presentar al·legacions per escrit. També se l'ha d'informar que pot presentar una recusació en qualsevol moment del procediment en les condicions que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Per garantir el dret de defensa de la persona afectada, se l'ha d'informar que té dret a accedir a l'expedient sense revelar informació que pugui identificar a la persona informant, podent ser escoltada en qualsevol moment, i se l'ha d'advertir de la possibilitat de comparèixer amb assistència d'advocat.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

5. Sempre que sigui possible, s'ha d'entrevistar la persona afectada, amb un absolut respecte a la presumpció d'innocència, i se l'ha de convidar a exposar la seva versió dels fets i a portar aquells mitjans de prova que consideri adequats i pertinents.

6. Les persones han de col·laborar amb les activitats d'investigació i facilitar a l'Administració els informes, les inspeccions i les altres actes d'investigació que requereixin per exercir les seves competències, llevat dels supòsits recollits en l'article 18.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La col·laboració és obligatòria i s'ha d'informar que l'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció lleu de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

7. Quan hagin conclòs totes les actuacions, s'ha d'emetre un informe en què ha de constar, almenys, el següent:

- a) Una exposició dels fets relatats, juntament amb el codi d'identificació de la denúncia i la data de registre.
- b) La classificació de la denúncia a efectes de conèixer la seva prioritat o no en la seva tramitació.
- c) Les actuacions realitzades amb l'objectiu de comprovar la versemblança dels fets.
- d) Les conclusions a les quals s'ha arribat en la instrucció i la valoració de les diligències i dels indicis que les sustenten.

Article 14. Finalització del procediment

1. Quan s'hagi emès l'informe esmentat en l'article anterior, s'ha d'adoptar alguna de les decisions següents:

- a) Arxivar l'expedient, que es notificarà a la persona informadora i, si és el cas, a la persona afectada.
- b) Remetre'l al Ministeri fiscal si, tot i no haver-se apreciat inicialment indicis de delicte, així ho ha resultat del transcurs de la instrucció. Si el delicte afecta interessos financers de la Unió Europea, s'ha de remetre a la Fiscalia Europea.
- c) Traslladar totes les actuacions a l'autoritat, l'entitat o l'organisme que es consideri competent per a la seva tramitació.

2. Sigui quina sigui la decisió adoptada, s'ha de comunicar a la persona informadora, excepte que la comunicació d'informació sigui anònima o que la persona informant hagi renunciat a rebre comunicacions sobre la informació que ha presentat.

Article 15. Recursos

1. Es podran interposar recursos administratius contra les decisions adoptades pel Comitè Antifrau de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas en relació amb les informacions



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

rebudes al Sistema intern de denúncies de la manera en que s'estableixi a la legislació aplicable.

2. La interposició d'un recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat, excepte en els supòsits que preveu l'article 117.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Títol IV. Del Canal extern de denúncies i l'Autoritat independent

Article 16. Canal extern de denúncies

Tota persona física pot informar sobre les infraccions previstes en l'article 3.2 d'aquest reglament a través del Canal extern de denúncies de l'Autoritat independent a què es refereix l'article següent, sigui directament o prèvia comunicació a través del Canal intern de denúncies.

Article 17. Autoritat independent

1. A Catalunya, l'Autoritat independent sobre les informacions que afecten el sector públic local dins del territori d'aquesta comunitat autònoma és l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), d'acord amb la disposició addicional setena de la *Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023*, de forma transitòria fins que no s'aprovi la llei catalana de protecció de les persones que alertin infraccions normatives en l'àmbit del sector públic de Catalunya.

2. La seu electrònica de l'autoritat independent, en una secció separada, fàcilment identificable i accessible, ha de publicar les seves dades de contacte i del Canal extern de denúncies; el procediment de gestió; el règim de confidencialitat; les vies de recurs i procediments per a protegir-se enfront de represàlies; la disponibilitat d'assessorament confidencial; i les condicions per a acollir-se a la protecció que ofereix la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Títol V. De la potestat sancionadora i les mesures de suport

Article 18. Potestat sancionadora

L'autoritat independent esmentada en l'article 17 és la titular exclusiva de la potestat sancionadora sobre les infraccions de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, comeses en l'àmbit local.

Article 19. Mesures de suport

Les mesures de suport que preveu Llei 2/2023, de 20 de febrer, han de sol·licitar-se l'autoritat independent a què fa referència l'article 17, sense perjudici de mesures addicionals que puguin articular-se en el sector públic i privat.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Títol VI. De la publicitat sobre el Canal intern de denúncies

Article 20. Pàgina web de l'ajuntament

1. A la pàgina d'inici de la web de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas ha de constar un enllaç amb el text "Canal intern de denúncies" que remeti a una pàgina que doni accés al formulari per comunicar denúncies i informi sobre els principis essencials del seu procediment de gestió. L'enllaç ha d'estar en una secció separada i fàcilment identificable.
2. Els principis a què fa referència l'apartat anterior són els principis d'eficàcia, eficiència, proporcionalitat, confidencialitat, minimització de les dades personals, protecció de les persones involucrades, intervenció mínima en les actuacions d'investigació, imparcialitat i coordinació amb l'Autoritat independent de protecció de l'informant corresponent.
3. La pàgina esmentada en l'apartat primer ha d'informar també de manera resumida sobre l'objecte del Canal intern de denúncies i la possibilitat de presentar-hi denúncies anònimes.

Disposicions finals

Disposició final primera. Modificacions del Pla de mesures antifrau

Es modifica el punt 7.3.2.1 del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, que queda redactat de la manera següent:

«7.3.2.1. Bústia de denúncies

S'habilita un procediment per a la denúncia d'irregularitats a través de la pàgina web de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas. En aquest sentit, a la pàgina web de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas s'inclouran dos enllaços:

- A la bústia de denúncies anònimes habilitada per l'Oficina Antifrau de Catalunya per a la comunicació d'informació sobre possibles casos de frau, corrupció o males pràctiques administratives, de manera que, qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea podrà posar aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya, remetent a aquest efecte a la Bústia de denúncies anònimes de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a través del següent enllaç: <https://denunciesanonimes.antifrau.cat/#/?lang=ca>
- Al Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNCA), òrgan encarregat de coordinar les accions encaminades a protegir els interessos financers de la Unió Europea contra el frau en col·laboració amb l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF).



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

L'enllaç és el següent: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

A través d'aquests canals de denúncia, qualsevol persona podrà notificar les sospites de frau i les presumptes irregularitats que, a aquest respecte, pugui haver detectat, tenint en compte que:

- La denúncia serà tinguda en compte i els seran comunicats els resultats de les gestions realitzades.
- Es respectarà la confidencialitat i la protecció de dades personals.
- No patiran cap represàlia, ni seran sancionats en el cas que es tracti de funcionaris públics.

Sense perjudici d'aquests canals de denúncia, l'Ajuntament de la Vall d'en Bas s'acollirà al servei comú de bústia ètica adreçat als ens locals que està posant en marxa el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC). Aquest canal de denúncia serà el que donarà compliment a la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. El canal formarà part del Sistema intern de denúncies de l'Ajuntament d'en Bas, que es regirà pels principis generals següents:

1. Admissió de denúncies anònimes
2. Confidencialitat en la gestió del procediment i les dades personals
3. Protecció de la persona informadora i denunciada
4. Prohibició de represàlies
5. Minimització de les dades personals i intervenció mínima en les investigacions
6. Informació adequada, clara i accessible
7. Eficàcia, eficiència, proporcionalitat i imparcialitat
8. Autonomia, independència i coordinació amb l'Autoritat independent

Finalment, i mentre el servei comú de bústia ètica del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) no estigui correctament implantat, l'Ajuntament de la Vall d'en Bas habilitarà una bústia de correu ajuntament@vallbas.cat que permeti que tot el personal de la institució pugui comunicar, a més de la informació rellevant en matèria d'integritat institucional, una altra sèrie de qüestions sobre riscos de gestió i aportar les propostes de millora que consideri oportunes.»

Es modifica el punt 5 del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, que queda redactat de la manera següent:

«5. ÒRGAN RESPONSABLE

Per assegurar una correcta aplicació de les mesures antifrau a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas es crea el Comitè Antifrau, en el moment d'aprovació del present Pla, que s'adscriu a l'Alcaldia, estarà integrat per personal propi i tindrà la següent composició:



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- **Presidència:** la persona titular de l'Alcaldia de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.
- **Secretaria:** la persona titular de la Secretaria de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.
- **Vocalies:** una persona funcionària de l'Ajuntament.

El Comitè Antifrau serà l'òrgan col·legiat Responsable del Sistema intern de denúncies de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas. El nomenament i cessament dels seus membres, així com de la persona Delegada de Gestió del Sistema i la Delegada Substituta, hauran de notificar-se a l'autoritat independent de protecció a l'informant que correspongui en un termini de deu dies hàbils. En cas de cessar algun càrrec, cal que s'indiquin les raons que ho han justificat.

Amb caràcter ordinari el Comitè Antifrau haurà de reunir-se, almenys, una vegada a l'any per a conèixer dels assumptes que li són propis. Sense perjudici que podrà reunir-se en qualsevol moment amb caràcter extraordinari, prèvia convocatòria, quan algun dels seus membres així ho sol·liciti. També es reunirà quan resulti necessari per a complir amb les seves funcions com a Responsable del Sistema intern de denúncies, que entre altres inclou el deure de tramitar de manera diligent les denúncies rebudes.

De cadascuna d'aquestes reunions s'eleva a l'oportuna Acta que haurà de ser llegida i aprovada per tots els membres del Comitè en la reunió següent a la celebració d'aquesta.

Al Comitè Antifrau se li assignen les següents funcions:

- Avaluació periòdica del risc de frau, assegurant-se que existeixi un control intern eficaç que permeti prevenir i detectar els possibles fraus.
- Definir la Política Antifrau i el disseny de mesures necessàries que permetin prevenir, detectar, corregir i perseguir els intents de frau.
- Conscienciar i formar a la resta de personal.
- Obrir un expedient informatiu davant qualsevol sospita de frau, sol·licitant la informació que entengui pertinent a les unitats involucrades en aquesta, per a la seva oportuna anàlisi.
- Resoldre els expedients informatius incoats, ordenant el seu possible arxiu, en el cas que les sospites resultin infundades, o l'adopció de mesures correctores oportunes si arribés a la conclusió que el frau realment s'ha produït.
- Informar a la Presidència i a la Secretaria General de la Corporació de les conclusions aconseguides en els expedients incoats i, en el seu cas, de les mesures correctores aplicades.
- Subministrar la informació necessària a les entitats o organismes encarregats de vetllar per la recuperació dels imports indegudament rebuts per part dels beneficiaris, o incoar les conseqüents sancions en matèria administrativa i/o penal.
- Portar un registre dels mostrejos realitzats, de les incidències detectades i dels expedients informatius incoats i resolts.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- Delegar a un dels seus membres les facultats de gestió del Sistema intern de denúncies i de tramitació dels expedients d'investigació (persona Delegada Gestora del Sistema).
- Designar una persona Gestora Substituta que substitueixi la persona Delegada Gestora del Sistema en cas de vacant, absència, malaltia o quan s'hagi declarat la seva abstenció o recusació.
- Exercir les funcions que li atribueix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, com a Responsable del Sistema intern de denúncies.

»

Disposició final segona. Formació del personal de l'Ajuntament

El personal de l'Ajuntament ha de formar-se en matèria de Sistemes de denúncies i protecció de l'informant i ser advertit sobre la tipificació com a infracció molt greu de crebantar la garantia de confidencialitat. Així mateix, s'ha d'informar el personal de l'obligació de trametre al Responsable del Sistema la informació que rebí per un mitjà diferent del Canal intern de denúncies de manera immediata i sense alterar-ne el contingut. També, ha de conèixer el tractament de dades personals en el marc dels Sistemes de denúncies.

Disposició final segona. Modificacions amb motiu de promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final tercera. Aprovació i vigència

Aquest reglament va aprovar-se provisionalment al Ple de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas en la sessió celebrada el DATA, ha quedat definitivament aprovat el DATA i regirà des de l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*. Es mantindrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa i, en cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Annex I. Glossari de termes

- **Sistema intern de denúncies:** conjunt integrat constituït per l'estratègia, la política del sistema, el canal intern per a rebre les comunicacions i el procediment de gestió de les informacions que funciona sota l'autoritat d'un responsable del Sistema.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- **Canal intern de denúncies:** bústia per a la presentació d'informacions en les formes habilitades i que possibilita la presentació d'informació respecte a les infraccions descrites en l'àmbit material per les persones relacionades en l'àmbit subjectiu del Sistema intern de denúncies.
- **Responsable del Sistema intern de denúncies:** Comitè Antifrau de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.
- **Delegada de Gestió del Sistema:** persona o persones físiques en la o en les quals el Comitè Antifrau de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas delega les facultats de gestió del Sistema intern de denúncies i de tramitació d'expedients d'investigació.
- **Infraccions:** les accions o omissions que siguin il·lícites i estiguin relacionades, entre altres i sense caràcter limitador, amb les matèries següents:
 - Contractació pública.
 - Serveis, productes i mitjans financers i prevenció del blanqueig de capitals i el finançament del terrorisme.
 - Seguretat del transport.
 - Protecció del medi ambient.
 - Seguretat dels aliments, i els pinsos, salut i benestar animals.
 - Protecció dels consumidors.
 - Protecció de la intimitat i les dades personals i seguretat de les xarxes i els sistemes de denúncies.
- **Informació sobre possibles infraccions:** tota informació sobre possibles infraccions, que s'hagin produït o que molt probablement poden produir-se a l'Ajuntament de la Vall d'en Bas, i a la qual s'hagi tingut accés en un context laboral o professional.
- **Infraccions en l'àmbit de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas:** accions o omissions que siguin il·lícites i estiguin relacionades amb els actes i àmbits de competència de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas.
- **Comunicació interna de denúncies:** la comunicació d'informació sobre infraccions dins de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas a través del Sistema intern de denúncies.
- **Comunicació externa de denúncies:** la comunicació, verbal o per escrit, d'informació sobre infraccions davant les autoritats competents.
- **Revelació pública o revelar públicament:** la posada a la disposició del públic d'informació sobre infraccions.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- **Informant:** tota persona inclosa en l'àmbit subjectiu d'aquesta política que comuniqui una informació sobre possibles infraccions mitjançant el Canal intern de denúncies de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas o per revelació pública.
- **Persona afectada per la informació:** tota persona física o jurídica a la qual s'atribueix la infracció o amb la qual s'associa la infracció.
- **Represàlia:** tota acció o omissió, directa o indirecta, que tingui lloc en un context laboral, que estigui motivada per una comunicació d'informació o revelació pública i que causi o pugui causar perjudicis injustificats a l'informant.
- **Seguiment:** tota acció empresa per l'òrgan responsable del Sistema de denúncies o la persona Delegada de Gestió del Sistema a fi de valorar l'exactitud de les alegacions fetes en la comunicació d'informació i, si escau, resoldre la infracció comunicada, fins i tot a través d'investigacions internes, accions judicials, accions de recuperació de fons o l'arxiu del procediment.
- **Resposta:** la informació facilitada als informants sobre les mesures previstes o adoptades per a seguir la denúncia i els motius d'aquest seguiment.

Aprovat per 11 vots a favor (Lluís Amat Batalla, Gemma Puigvert Molas, Jordi Prat Canal, Magdalena Roca Viñals, Anna Bach Pujol, Margarita Castañer Vivas, Josep Pujol Casanova, Antonio Arimany Torrent, Alicia Caritg Prats, Jordi Vilalta Raspau, Sergi Pujolriu Masoliver)

10.0.- Aprovació inicial de la Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera (X2023000713)

Considerant la necessitat de regular les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.

Vist l'informe jurídic emès per la Secretària en data 11 de gener de 2024.

Vist l'informe d'intervenció emès per la Interventora en data 11 de gener de 2024.

Vist el text articulat del Projecte de la Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera, redactada pels Serveis Municipals.

Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

les Administracions Públiques, atribueixen als Municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, allò disposat a les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que, en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

Per dur a efecte la regulació de la matèria que es pretén i que és de competència municipal, es requereix l'elaboració, tramitació i posterior aprovació d'un reglament municipal, per ser una disposició administrativa de rang inferior a la Llei, d'aplicació general a aquest Municipi.

Conforme els principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'entitat local ve obligada a observar-los com a principis informadors de tota acció reglamentària, havent de quedar suficientment justificada l'adequació de l'expedient d'aprovació del Reglament a aquests principis.

L'òrgan municipal competent per a la seva aprovació, segons allò establert a l'art. 22.2.d) LRBRL, és el Ple de l'Ajuntament i no es requereix una majoria qualificada per adoptar l'acord esmentat.

El procediment per a la seva tramitació és l'establert amb caràcter general als arts. 49 i 70 LRBRL, havent de tenir present també allò establert a l'article 133.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Atesos aquests antecedents, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment la Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera, el text literal de la qual es transcriu a l'annex.

SEGON.- Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i al·legacions, mitjançant publicació d'aquest acord al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial de la Província, conforme allò establert als articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i article 133.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TERCER.- En el supòsit que no es presentessin reclamacions, l'Ordenança es considerarà aprovat definitivament de forma automàtica, havent de publicar-se el text íntegre de la mateixa al portal web de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes i al Butlletí Oficial



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

de la Província i anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

ANNEX

Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera

EXPOSICIO DE MOTIUS

El Districte de Conca Fluvial de Catalunya ha sofert en les darreres dècades diversos episodis de sequera, alguns dels quals han arribat a amenaçar el subministrament d'aigua a les poblacions. De forma més recent, s'està evidenciant que les sequeres son un fenomen de caràcter cíclic, que estan tenint greus afectacions en la garantia de la prestació del servei d'abastament d'aigua domiciliari de competència municipal.

La Directiva 2000/60/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre, per la qual s'estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües, estableix, entre d'altres objectius, l'establiment d'un marc per a la protecció de les aigües superficials continentals, les aigües de transició, les aigües costaneres i les aigües subterrànies que contribueixi a pal·liar els efectes de les sequeres, de manera que, al seu torn, ajudi a garantir un subministrament suficient d'aigua en bon estat (art.1.e) i articula la planificació com l'instrument per a assolir els referits objectius (art.11 i 13).

En el cas de les conques internes de Catalunya, d'acord amb la regulació europea i les habilitacions establertes a l'article 27 de la Llei 10/2001, de 5 de juliol, del Pla Hidrològic Nacional, l'article 24.3 del Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i l'article 29 del Pla de gestió del districte de conca fluvial de Catalunya per al període 2022 a 2027, aprovat per Decret 91/2023, de 16 de maig, en situació de sequera s'apliquen les determinacions contingudes al corresponent pla especial d'actuació en situacions de sequera, que inclou les normes d'explotació dels sistemes per a fer front als episodis de sequera i les mesures a aplicar en relació amb la utilització dels recursos hídrics en els diferents escenaris de sequera. Aquesta regulació s'emmarca en la competència exclusiva en matèria d'aigües que pertanyin a les conques hidrogràfiques intracomunitàries que l'article 117.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix a la Generalitat de Catalunya i que inclou, també, les mesures extraordinàries en cas de necessitat per garantir el subministrament d'aigua. En el mateix sentit, l'article 4 del text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, reconeix a la Generalitat les competències en matèria de planificació hidrològica del districte de conca fluvial de Catalunya, d'ordenar els recursos i aprofitaments hídrics, la determinació de la política d'abastament, la coordinació de les administracions actants i la promoció i l'execució de les actuacions de política hidrològica que son necessàries per pal·liar els dèficits i desequilibris que hi ha a Catalunya.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

D'acord amb aquest marc normatiu, en l'actualitat les mesures aplicables en situació de sequera s'estableixen en l'Acord GOV 1/2020, de 8 de gener, pel qual s'aprova el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, sense perjudici de la resta de normativa que pugui ser objecte d'aprovació, com ara el Decret Llei 1/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen mesures extraordinàries i urgents per fer front a la situació de sequera excepcional en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya i la Llei 9/2023, del 19 de maig, de mesures extraordinàries i urgents per a afrontar la situació de sequera excepcional de Catalunya. L'esmentat Pla de sequera estableix una sèrie de limitacions i restriccions al consum d'aigua per determinats usos en les fases de sequera hidrològica (estat d'alerta, excepcionalitat o emergència) que es declari per la Direcció de l'Agència Catalana de l'Aigua, fixa dotacions màximes per al subministrament d'aigua a poblacions, estableix que les administracions competents en la gestió del servei d'abastament domiciliari tenen el deure de vetllar pel compliment de les limitacions que s'estableixin en l'ús de l'aigua per a abastament de població així com l'habilitació als ens locals, com a titulars de drets d'aprofitament d'aigua per a ús d'abastament urbà, per dictar limitacions de consum als seus abonats, a fi d'assolir les reduccions necessàries en els consums globals del servei.

És evident que en un context d'escassetat de recursos hídrics és necessària la col·laboració de totes les administracions implicades i altres entitats que prestin el servei, alhora que l'esforç i la participació de la ciutadania, per tal de promoure conductes associades a l'estalvi de l'aigua i minimitzar el risc de desabastament de la població. Així, atesa la incidència directa de la regulació dels usos de l'aigua en situació de sequera en l'àmbit de la prestació del servei de subministrament d'aigua de competència municipal, és necessari regular les mesures aplicables al servei i als seus usuaris en situació de sequera, amb la finalitat de garantir el control, el compliment de les dotacions màximes i de la resta de limitacions aplicables a l'ús de l'aigua en cada escenari de sequera.

En compliment de l'anterior, amb els objectius de protecció del medi, de garantir l'ús racional de l'aigua, de garantir la prestació del servei de subministrament d'aigua a la població i de dotar a l'Ajuntament de les mesures necessàries per fomentar l'estalvi en els consums d'aigua i regular els usos de l'aigua en el municipi en situació de sequera, s'adopta la present ordenança que contempla un seguit de limitacions particulars, pensades per als municipis de les conques internes de Catalunya; i tot això, a l'empara de les competències en matèria d'abastament d'aigua potable i d'acord amb la potestat per dictar ordenances en l'àmbit de les competències municipals, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i al text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

1. Aquesta ordenança té per objecte la regulació dels usos de l'aigua en l'àmbit municipal, per tal de garantir el servei públic d'abastament i distribució d'aigua potable de competència municipal i fomentar l'estalvi en el consum d'aigua en situació de sequera.
2. Aquesta ordenança s'aplica durant els períodes de sequera declarats per l'Agència Catalana de l'Aigua.
3. Durant l'àmbit temporal d'aplicació d'aquesta ordenança, restaran en suspens totes aquelles prescripcions contemplades en altres ordenances, reglaments de servei o clàusules contractuals del subministrament d'aigua que s'oposin a l'establert en aquesta ordenança.

Article 2.- Òrgans competents

Correspon a l'Alcaldia/òrgan competent, la potestat d'adoptar les mesures excepcionals previstes en aquesta ordenança com les que siguin necessàries en els termes establerts en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera, el Pla d'emergència en situacions de sequera del municipi i el Reglament del servei d'abastament d'aigua potable municipal, així com en la resta de normativa vigent en matèria d'aigües, per tal de gestionar de forma eficient i racional el subministrament d'aigua a la xarxa municipal i els usos de l'aigua al municipi en situació declarada de sequera.

Article 3. Obligacions de les entitats subministradores

Les entitats subministradores resten obligades a prestar la col·laboració necessària a les autoritats i al personal municipal en l'aplicació de les mesures indicades en l'Annex, i a actuar d'acord amb les instruccions que estableixi l'Alcaldia/òrgan competent amb l'objecte de permetre el compliment de les disposicions d'aquesta norma, amb subjecció, en el seu cas, als termes establerts en l'instrument jurídic que reguli la prestació indirecta del servei.

Article 4. Mesures extraordinàries aplicables en situació de sequera

1. En aplicació de les mesures extraordinàries en situació de sequera establertes al Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera i la resta de mesures d'obligat compliment que pugui dictar l'Administració competent en matèria d'aigües, l'Alcaldia/òrgan competent pot adoptar, en els períodes declarats en situació de sequera, les mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional de recurs que es considerin oportunes, a fi de donar compliment al previst en l'esmentat Pla especial per a cadascun dels escenaris de sequera (alerta, excepcionalitat i emergència). Les limitacions per a l'ús de l'aigua per a abastament de població s'apliquen a tots els orígens de l'aigua.
2. D'acord amb l'anterior, les mesures que es poden adoptar són les següents:
 - a) Limitacions particulars en l'ús de l'aigua per a abastament de la població:
Regular, delimitar, fixar un límit o prohibir l'ús de l'aigua per abastament de la població pels següents usos:



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- i. Ompliment i reompliment de piscines.
 - ii. Reg de jardins, zones verdes i horts, llevat del reg de supervivència.
 - iii. Neteja de tota mena de vehicles, barques, carrers, passejos, vials, sendes, voreres, molls portuaris, aparadors, clavegueram, paviments, façanes i similars, sense perjudici de la necessitat del manteniment de les condicions higièniques i sanitàries adients.
 - iv. Eliminació de pols i matèria en suspensió a l'aire.
 - v. Fonts ornamentals, estanys, llacs artificials i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua, fonts d'aigua potable que no disposin d'elements automàtics de tancament, dutxes de concurrència pública, instal·lacions esportives o docents, públiques o privades i actes o espais lúdics.
 - vi. Altres usos no contemplats en els punts anteriors que sigui necessari limitar per tal de donar compliment a les dotacions màximes establertes en situació de sequera en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
- b) Reduir percentualment el consum d'aigua i/o limitar les dotacions d'aigua per a ús domèstic. Els consums que superin les limitacions establertes tindran la consideració de consums excessius.
 - c) Reduir percentualment el consum d'aigua d'usuaris no domèstics. Els consums que superin els objectius d'estalvi fixats tindran la consideració de consums excessius.
 - d) Reduir la pressió a la xarxa d'abastament d'aigua en situacions temporals, sigui establint franges horàries, com de manera continuada, sigui en tota la xarxa com en sectors de la mateixa.
 - e) Talls temporals durant l'estat d'emergència en el subministrament d'aigua a la xarxa d'abastament, sigui establint franges horàries, com de manera continuada, sigui en tota la xarxa com en sectors de la mateixa.
 - f) Requerir la confecció i aplicació de plans de reducció de consum als grans consumidors d'aigua; entès com a tal, el titular del contracte de subministrament que totalitza anualment un volum superior al 10% del consum total del municipi o un consum anual superior a 10.000 m³.
 - g) Accions per garantir el subministrament als usuaris sensibles connectats a la xarxa d'abastament d'aigua.
 - h) Redactar bans municipals de comunicació a la ciutadania i aplicar campanyes de conscienciació per a l'estalvi d'aigua, així com divulgar en el municipi la substitució per aigua no potable dels usos que no requereixen aquest nivell de qualitat de l'aigua.
 - i) Requerir la col·laboració, comunicació fluïda i accés a les dades de consum a les empreses subministradores del servei d'aigua potable amb les administracions competents.
 - j) Intensificar les tasques de control de consums i detecció d'infraccions.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- k) Instal·lar, a costa de l'usuari, comptadors en aquelles escomeses o usos que no en disposin, en els termes establerts en el reglament del servei corresponent, si s'escau.
- l) Adoptar les mesures de prohibició o limitació de l'ús de l'aigua contemplades al Pla d'emergència en situació de sequera del municipi i/o al Reglament del servei d'abastament d'aigua potable municipal.
- m) Qualsevol altre mesura necessària per donar compliment a les mesures extraordinàries en situació de sequera establertes a Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera i la resta de mesures d'obligat compliment que pugui dictar l'Administració competent en matèria d'aigües.

3. En cas de declaració de l'estat d'emergència per sequera es podran aplicar, a més de les mesures indicades a l'apartat 4.2 anterior, les següents:

- a) Ordenar suspensions temporals en la prestació del servei de subministrament d'aigua, ja sigui establint franges horàries o bé de manera continuada, ja sigui en tota la xarxa o bé en sectors de la mateixa.
- b) Adoptar les mesures necessàries i adequades, determinant dotacions limitants a la destinació per a cada tipologia d'ús que depengui de la xarxa, reduccions de pressió o de subministrament de cabals o talls de subministrament temporitzats, donant-ne comunicació de manera immediata al Ple, l'Assemblea o òrgan col·legial equivalent.

Article 5. Infraccions

- 1. Son infraccions administratives qualsevol acció o omissió que vulneri les mesures i limitacions adoptades en aplicació d'aquesta ordenança.
- 2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus o molt greus.
 - a) Son infraccions lleus, les accions u omissions que vulnerin les mesures descrites en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:
 - i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície menor de 10 metres quadrats.
 - ii. Regar jardins, zones verdes i horts, d'una superfície menor de 200 metres quadrats.
 - iii. Rentar vehicles o barques fora d'establiments comercials, amb les excepcions establertes en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera.
 - iv. Neteja de carrers, vials, sendes, voreres, aparadors, clavegueram, paviments, façanes i similars.
 - v. Utilitzar l'aigua per l'eliminació de pols i partícules en suspensió.
 - vi. Omplir estanys, bases, llacs i rius artificials, fonts ornamentals i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua d'una superfície menor de 10 metres quadrats.
 - vii. Incomplir les limitacions de fonts sense tancament automàtic.
 - viii. El consum excessiu d'aigua en cas de estar limitat per a ús domèstic.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- ix. El consum excessiu d'aigua potable de xarxa en cas d'estar limitat per altres usos, sempre que no excedeixi un 10% del límit fixat.
- x. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furt, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti únicament l'escomesa.
- xi. Qualsevol altre acció que suposi l'incompliment de les limitacions fixades en aquesta ordenança que no estigui explícitament considerada com a infracció greu o molt greu.
- xii. Destinar aigua apta per al consum humà per a altres usos.

b) Son infraccions greus, les accions u omissions que vulnerin les mesures i limitacions descrites en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:

- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície igual o superior a 10 metres quadrats i inferior a 30 metres quadrats.
- ii. Regar jardins, zones verdes, i horts, d'una superfície igual o superior a 200 metres quadrats i inferior a 500 metres quadrats.
- iii. Mantenir en funcionament fonts ornamentals i altres elements d'ús estètic o lúdic de l'aigua.
- iv. Omplir estanys, bases, llacs i cursos d'aigua artificials d'una superfície igual o superior a 10 metres quadrats i inferior a 30 metres quadrats.
- v. El consum excessiu d'aigua en cas d'estar limitat per a ús domèstic sempre que excedeixi entre un 10% i un 25% del llindar establert.
- vi. El consum excessiu d'aigua potable de xarxa en cas d'estar limitat per altres usos diferent al domèstic, sempre que excedeixi entre un 10% i un 25% del límit fixat
- vii. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furt, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti a la xarxa de distribució d'aigua potable.
- viii. No presentar els plans de reducció de consum requerits per l'Ajuntament o incomplir les seves previsions.
- ix. Destinar aigua apta per al consum humà per a altres usos quan s'activi l'escenari d'emergència.

c) Son infraccions molt greus, les accions u omissions que suposin una infracció descrita en l'article anterior, quan s'hagi acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable següents:

- i. Omplir o reomplir piscines d'una superfície igual o superior a 30 metres quadrats.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- ii. Mantenir en funcionament un establiment de neteja de vehicles que no disposi de sistema de recirculació de l'aigua.
- iii. Subministrar aigua amb camions cisterna o altre tipus de vehicle per una activitat que no estigui permesa en aquesta Ordenança.
- iv. Mantenir en funcionament activitats comercials que donen serveis no permesos en aquesta Ordenança.
- v. Regar jardins, zones verdes, i horts, d'una superfície igual o superior a 500 metres.
- vi. Omplir estanys, bases, llacs i rius artificials d'una superfície igual o superior a 30 metres quadrats.
- vii. El consum excessiu d'aigua en cas de estar limitat per a ús domèstic sempre que excedeixi en més d'un 25% del líndar establert.
- viii. El consum excessiu d'aigua potable de la xarxa en cas d'estar limitat per altres usos, sempre que excedeixi en més d'un 25% del límit fixat
- ix. Accions que interfereixin amb el servei d'abastament municipal, com ara, vandalisme, furts, alteració de comptadors, ús de l'aigua per a usos no inclosos en el contracte, sempre que l'afectació sobre el servei d'abastament i el seu control afecti a la xarxa de subministrament en alta.
- x. Obstaculitzar o desatendre els requeriments de l'Alcaldia en relació a la adopció de les mesures contemplades en aquesta ordenança.

Article 6. Sancions i graduació.

Les infraccions previstes en aquesta normativa seran sancionades, conforme als límits establerts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, amb les multes següents:

- a) Infraccions lleus: fins a 750 euros
- b) Infraccions greus: de 751 fins a 1.500 euros
- c) Infraccions molt greus: de 1.501 fins a 3.000 euros.

Per a la graduació de les sancions s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'estat de sequera hidrològica concret declarat en el municipi (alerta, excepcionalitat o emergència).
- b) La naturalesa dels perjudicis causats, atenent a la gravetat dels danys o de les pèrdues de recurs derivades de la infracció.
- c) L'alteració causada i el grau d'afectació que aquesta infracció hagi tingut sobre el sistema d'abastament.
- d) L'existència d'intencionalitat, així com el grau de participació en els fets de l'infractor i les seves circumstàncies particulars, la situació de greuge respecte d'altres usuaris i el benefici obtingut.
- e) La reincidència, per la comissió en el termini d'un any de dues infraccions de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma en via administrativa.
- f) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

En cap cas la imposició d'una sanció no pot ser més beneficiosa per al responsable que el compliment de les normes infringides.

La imposició de sancions és independent de l'obligació exigible, en qualsevol moment, al responsable de la infracció de la reposició de la situació alterada a l'estat originari així com la indemnització pels danys i perjudicis causats al servei públic municipal.

Article 7. Procediment sancionador

Se sancionarà per les infraccions establertes en aquesta ordenança a les persones físiques o jurídiques que en resultin responsables, inclòs a títol de simple inobservança. En concret, es consideren responsables el titular del contracte de subministrament o, en el seu cas, el receptor o l'usuari del servei de l'abastament i la persona que executi o incompleixi les mesures establertes o que manipuli els elements d'abastament amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures establertes.

El procediment administratiu sancionador per la comissió de les infraccions tipificades en aquesta ordenança s'ha de tramitar d'acord amb el que disposa la normativa vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del sector públic i del procediment administratiu comú i la normativa vigent de règim local.

Les infraccions i les sancions tipificades en aquesta ordenança prescriuen en els terminis i les condicions que estableix la legislació vigent en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del sector públic i del procediment administratiu comú i la normativa vigent de règim local.

L'Ajuntament d'acord amb la seva potestat de policia administrativa d'activitats procedirà a la inspecció i tramitació de l'expedient administratiu sancionador.

L'òrgan competent per la resolució dels expedients sancionadors, la imposició de multes i per adoptar les mesures cautelars en l'expedient sancionador, és l'Alcaldia/*òrgan competent*.

El control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per personal de l'Ajuntament, la Policia Local i també per part del personal tècnic dels ens gestors del subministrament d'aigua, en coordinació amb els cossos i forces de seguretat en els seus respectius àmbits competencials.

Article 8. Mesures provisionals.

Per garantir l'eficàcia de la resolució sancionadora que pugui recaure, i una vegada iniciat el procediment poden adoptar-se amb caràcter provisional i de forma motivada



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

les mesures provisionals que resultin necessàries. En concret, es poden adoptar les mesures següents:

- a) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions greus, es podrà accedir a l'escomesa i ordenar, a costa de l'usuari, la instal·lació de comptadors amb telemetria.
- b) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions greus, per tal de garantir l'efectiu compliment de les dotacions establertes, es podrà accedir a l'escomesa i ordenar, a costa de l'usuari, la instal·lació d'*equipaments de limitació* del cabal i/o de la pressió, o també interrompre el subministrament durant determinades franges horàries,
- c) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà, a més de l'indicat en els apartats anteriors, suspendre temporalment el subministrament.

En tot cas, les mesures provisionals podran ser aixecades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de les circumstàncies sobrevingudes o que no van poder ser tingudes en compte en el moment de la seva adopció i s'extingiran quan tingui efectes la resolució administrativa que posi fi al procediment corresponent.

Disposició Final

Única

Aquesta Ordenança entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.”

Annex. Mesures de col·laboració entre l'ens gestor del subministrament i les Autoritats locals.

Per tal de donar compliment a les mesures previstes en aquesta ordenança, a requeriment de l'Alcaldia, els ens gestors del servei de subministrament d'aigua han de:

1. Editar els documents de difusió i comunicar als usuaris les mesures d'estalvi domiciliàries.
2. Comunicar als usuaris, pels mitjans amb els quals usualment es relaciona amb ells, les restriccions i la resta de mesures que cal implantar.
3. Intensificar la periodicitat de la lectura de comptadors fins a nivell mensual.
4. Seguir els consums mensuals dels usuaris identificant els excessius així com els incompliments dels llindars de consum establerts (de dotacions o de reducció).
5. Comunicar als usuaris la superació dels llindars de consum establerts.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

6. Gestionar, si s'escau, les dades subministrades per l'Ajuntament en relació al nombre de persones residents en cada habitatge.
7. Comunicar a l'Ajuntament la relació dels titulars dels comptadors amb consum excessiu o amb altres irregularitats, amb les dades necessàries per tal d'iniciar l'expedient sancionador que en el seu cas correspongui. Les incidències detectades es comunicaran en la forma que s'estableixi.
8. Presentar a l'Ajuntament les estadístiques de consums per sectors, per barris, i altres que permetin identificar les zones de majors consums i ajustar les zones d'actuació.
9. Realitzar una auditoria de l'eficiència hidràulica de la xarxa, amb la determinació del rendiment de xarxa, detallant les pèrdues, subcomptatges, usos no domiciliaris, usos municipals i altres usos.
10. Instal·lar, a costa de l'usuari, comptadors en els casos que en manqui.
11. Instal·lar a costa de l'usuari, equipaments de limitació del cabal i/o de la pressió, o també interrompre el subministrament durant determinades franges horàries, d'acord amb el que estableix aquesta normativa.
12. Instal·lar, a costa de l'usuari, comptadors amb telemetria per identificar els patrons de consum en usuaris amb consum excessiu i en grans consumidors.
13. Identificar les causes dels consums excessius, incloent-hi la inspecció domiciliaria de l'ús de l'aigua.
14. Intensificar la detecció de furtus.
15. Intensificar la detecció de fuites i la seva reparació.
16. Instal·lar reductors de pressió per evitar-ne d'excessives a les canonades i reduir pèrdues.
17. Preveure el subministrament a usuaris crítics determinats per l'Ajuntament, amb camions cisterna o establint passadissos de servei en la xarxa, en cas de reduccions de pressions o talls del servei per sectors.
18. Aplicar les reduccions de pressions en la xarxa d'abastament d'aigua, sigui en franges horàries establertes o de forma continuada, aplicant les mesures que es requereixin per evitar el seu deteriorament.
19. Verificar el compliment de les condicions que apliquen als grans consumidors en el seu Pla de reducció de consums.
20. Verificar el compliment de les condicions dels Plans d'Estalvi.
21. Aplicar les mesures establertes per a l'Emergència, incloent-hi la suspensió temporal en la prestació del servei del servei d'abastament.

Aprovat per 11 vots a favor (Lluís Amat Batalla, Gemma Puigvert Molas, Jordi Prat Canal, Magdalena Roca Viñals, Anna Bach Pujol, Margarita Castañer Vivas, Josep Pujol Casanova, Antonio Arimany Torrent, Alicia Caritg Prats, Jordi Vilalta Raspau, Sergi Pujolriu Masoliver)



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

11.0.- Aprovació inicial de la Modificació Puntual número 13 del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) (X2023000268)

Antecedents

En data 29 de juliol de 2008 la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona va aprovar definitivament el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de la Vall d'en Bas (POUM). En data 26 de gener de 2009 l'acord d'aprovació definitiva va ser publicat al DOGC núm. 5304. El POUM ha estat modificat puntualment en vuit ocasions. S'està acabant de tramitar la modificació 10 i 11.

La Sra. Bàrbara Teixidó Byrne, arquitecta municipal col·legiada 55570-3, ha redactat el projecte de modificació puntual número 13 del Pla d'ordenació urbanística municipal de la Vall d'en Bas. Aquesta modificació pretén concretar amb més detall alguns aspectes relacionats amb la implantació de les xarxes d'energia i telecomunicació en sòl no urbanitzable i aclarir en quin tipus de sòl no urbanitzable es preveu l'admissibilitat d'aquest tipus de serveis d'instal·lacions.

Legislació aplicable

- Articles 73 i 74, i 82 a 100 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme
- Articles 102 a 104, i 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Articles 22.2, apartat c) i 47.2, II), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

En base a la legislació assenyalada cal dir que els plans d'ordenació tenen vigència indefinida, no obstant això, en exercici del "*ius variandi*", l'Administració quan les circumstàncies li demanin per a una major satisfacció dels interessos generals d'ordenació del territori pot procedir a la seva modificació.

La modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació. Les propostes de modificació d'una figura del planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència en relació amb els interessos públics i privats concurrents.

La competència per l'adopció d'aquest acord correspon al Ple de l'Ajuntament d'acord amb l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

La Secretària va emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir en data 25 de gener de 2024.

Es proposa al Ple Municipal l'adopció dels següents acords:



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Primer.- Aprovar inicialment la modificació puntual número 13 del Pla d'ordenació urbanística municipal de la Vall d'en Bas en sol urbà, promoguda per l'Ajuntament de la Vall d'en Bas

Segon.- sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini d'un mes, mitjançant anuncis inserits al Butlletí Oficial de la província de Girona, a dos diaris de premsa periòdica de més divulgació al municipi, i al taulers d'edictes de la Corporació i de la plana web municipal www.vallbas.cat

Durant aquest temps l'expedient romandrà a disposició de qualsevol persona que vulgui examinar-lo, per tal que es puguin formular les reclamacions i al·legacions procedents.

Tercer.- Simultàniament al tràmit d'informació pública i, d'acord amb allò establert a l'article 85 apartats 5 del TRLU, sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

Quart.- Comunicar aquest acord al tècnic redactor.

Aprovat per 11 vots a favor (Lluís Amat Batalla, Gemma Puigvert Molas, Jordi Prat Canal, Magdalena Roca Viñals, Anna Bach Pujol, Margarita Castañer Vivas, Josep Pujol Casanova, Antonio Arimany Torrent, Alicia Caritg Prats, Jordi Vilalta Raspau, Sergi Pujolriu Masoliver)

12.0.- Despatx oficial

Dimarts, 28 de novembre

- Ple municipal ordinari

Dimecres, 29 de novembre

- Alcalde: Roda de premsa amb la Generalitat, a Can Trona, pel Transport a demanda a nivell de Catalunya
- Alcalde: Comissió Informativa Consell Comarcal

Dijous, 30 de novembre

- Alcalde: Assistència als Cines Olot del documental 25 anys del CASG
- Mita Castañer: Assemblea Vies Verdes

Divendres, 1 de desembre

- Alcalde: Trobada-sopar dels voluntaris i voluntàries Fira de Sant Nicolau

Dimarts, 5 de desembre

- Alcalde: Reunió amb les responsables de l'Ajuntament de Barcelona del projecte RADARS, junt amb la REBEC local

Dimecres, 6 de desembre

- Fira Sant Nicolau



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Dijous, 7 de desembre

- Mita Castañer, Jordi Prat i Magda Roca: Dinar de la Cooperativa

Dissabte, 9 de desembre

- Alcalde: Can Trona, documental 508 dies

Dilluns, 11 de desembre

- Regidors, Joan Ayats, Jaume Aumatell: 1a Reunió posada en marxa inventari camins. Quan estigui una mica treballat per part de l'empresa, proposarem fer una comissió de seguiment amb representats de Junts i membres de cada AV dels diferents pobles

Dimarts, 12 de desembre

- Ple dels Infants

Dimecres, 13 de desembre

- Alcalde: Xerrada a Can Trona a 2n BATX sobre sostenibilitat al nostre municipi. Reunió amb ISCREB i Xevi Pallàs, pel conveni sobre Escola Campaners
- Alcalde: Ple del Consell Comarcal
- Anna Bach: Consell Escolar Institut Bosc de la Coma

Dijous, 14 de desembre

- Alcalde: Olot TV "Alcalde Respon"
- Alcalde: Consell alcaldies monogràfica amb la presidenta de l'ACM

Dissabte, 16 de desembre

- Anna Bach: Concert per la Marató

Diumenge, 17 de desembre

- Alcalde: Acte Torronada Casal d'Avis d'en Bas

Dilluns, 18 de desembre

- Mita Castañer i Gemma Puigvert: reunió AAW Les Olletes
- Reunió seguiment amb Diputació de Girona de la DUS-5000
- Reunió valoració de Sant Nicolau amb "Pebre Roig"
- Mita Castañer: Junta Turisme Garrotxa

Dimarts 19 de desembre

- Taula de mobilitat comarcal
- Cantada de Nadales Escola Verntallat

Dimecres 20 de desembre

- Olot TV
- Reunió amb l'Esteve Costa de SIGMA, pel tema dels camins

Dijous 21 de desembre

- Alcalde i Josep Pujol: Reunió amb Ajuntament de Les Preses i Consorci Vies Verdes sobre els radars Pedagògics
- Alcalde: Reunió amb EPIM per estudi mobilitat d'en Bas



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- Alcalde i Magda Roca: Explicació junt amb la responsable de la Generalitat (Sandra Casado) del procediment de l'adjudicació de les 15 places públiques del Mirador del Puigsacalm

Dissabte 23 de desembre

- Anna Bach: Cant de la Sibil·la a l'Església d'en Bas

Dimecres 27 de desembre

- Anna Bach i Josep Pujol: Revisió dels preparatius del Campament Reial amb les Mum's a Can Trona

Dijous 28 de desembre

- Gemma Puigvert i Tècnic Medi Ambient: Reunió amb Veïns de Sant Privat per crear una nova Comunitat Energètica pel poble

Dimecres 3 de gener

- Alcalde i Josep Pujol: Reunió de treball per la preparació de les obres carrer Ample
- Campament Reial

Divendres 5 de gener

- Anna Bach i Alcalde: Cavalcada Sant Esteve d'en Bas
- Magda Roca: Cavalcada Els Hostalets

Dimarts 9 de gener

- Alcalde: Reunió amb els responsables de Correus (Olot i Girona) Aina Zarco
- Anna Bach: Reunió amb la comissió organitzativa de la Vila Gegantera per preparar l'assemblea coordinadora de les comarques gironines a Can Trona

Dimecres 10 de gener

- Mita Castañer i Gemma Puigvert: Reunió amb en Jordi Gonzalvez, per veure com avança la ruta circular 360º
- Alcalde (amb Bàrbara Teixidó): Reunió amb l'Àrea d'Habitatge DdGi
- Alcalde: Reunió amb la Diputada responsable de Xaloc (Imma Muñoz)

Dijous 11 de gener

- Magda Roca: Formació a l'espai Crater "Com aplicar polítiques LGTBI i feministes a l'ens local amb Miquel Missé
- Alcalde: Reunió amb els responsables del Rally La Llana
- Alcalde i tècnics: Reunió amb el Grup de Seguiment Diagnosi Pagesia
- Jordi Prat i Anna Bach: Inici del Taller Emocions i Esport a la Sala Annexa

Divendres 12 de gener

- Alcalde: Notaria, signatura de cessió per part del Bisbat, de "Can Mariano" de Joanetes
- Anna Bach: Reunió amb la regidora d'Educació de Les Planes d'Hostoles per intercanviar propostes i projectes

Dissabte 13 de gener

- Anna Bach: Assemblea de Colles Geganteres de la Província de Girona a Can Trona.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Diumenge 14 de gener

- Aplec de Sant Antoni (1er diumenge de Gener després de Reis)

Dilluns 15 de gener

- Jordi Prat i Josep Pujol: Reunió amb els clubs de la Vall
- Alcalde: Webinar sobre sequera i sector esportiu
- Alcalde: Entrevista Olot TV amb Xevi Pallàs per l'Escola de Campaners

Dimarts 16 de gener

- Magda Roca: Reunió amb la treballadora social i l'educadora social de la Vall
- Posada en marxa del canal d'informació de l'Ajuntament
- Alcalde: sessió informativa del Pla a l'Acció des de l'OTE Comarcal

Dimecres 17 de gener

- Alcalde i tècnics: Visita tècnica al Pavelló des de la Diputació per la DUS-5000

Dijous 18 de gener

- Magda Roca: 2a Formació a l'espai Cràter- Com aplicar polítiques LGTBI i feministes a l'ens local amb Miquel Missé.
- Alcalde i tècnica: <sessió informativa Subvencions habitatge de la DdGi

Divendres 19 de gener

- Jordi Prat i Josep Pujol: Reunió amb el Club de la Vall

Dissabte 20 de gener

- Jordi Prat i Gemma Puigvert: Reunió veïns Maials, Les Feixes i Can Iglesias.
- Alcalde: Inauguració Exposició a Can Trona de la "Masia Catalana"

Dilluns 22 de gener

- Alcalde: Reunió amb en Toni Arimany per informar dels acords del Ple
- Reunió extraordinària del Consell d'Alcaldies per explicació projecte NOIMA

Dimecres 24 de gener

- Alcalde: Reunió amb els representants de MIFAS, per a la propera Assemblea
- Alcalde: Comissió informativa del Consell Comarcal

Dijous 25 de gener

- Magda Roca: Visita al Casal de la gent gran de St. Privat i visita al taller de memòria de St. Esteve

Divendres 26 de gener

- Alcalde, Magda Roca, Jordi Prat i Toni Arimany: Visita del Conseller de Drets Socials, Sr. Carles Campuzano
- Anna Bach: Espai Formatiu Famílies. Càtedra de Renovació Pedagògica

Dilluns 29 de gener

- Mita Castañer: Junta Turisme Garrotxa

Dimarts 30 de gener

- Jordi Prat i Mita Castañer: Reunió informativa a Dinamig



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- Alcalde: Sessió informativa subvencions de l'Àrea de Mediambient de la DdGi
- Ple Municipal Ordinari

El Sr. Antoni Arimany pregunta en relació a la reunió per la Carretera de Vidrà. Comenta que han vist que s'han fet petits arranjaments de la part de dalt, la part de Vidrà.

El Sr. Alcalde respon que l'esllavissada estava en el terme municipal de Vidrà i es va aprofitar per fer petits punts de manteniment. Recorda que des de la Diputació ens faran el projecte executiu per arranjar bé la carretera, amb un pressupost d'uns 200.000 euros.

El Sr. Jordi Vilalta pregunta, en relació a la reunió del dijous 21 de desembre amb EPIM per l'estudi de mobilitat, si aquest estudi és posterior al Carrer Ample.

El Sr. Alcalde respon que és un estudi i que ja fa dies que es va fer. Es va presentar el desembre. És un estudi molt més ampli, un estudi que contempla altres zones del poble. És un estudi específic de Sant Esteve d'en Bas.

El Sr. Jordi Vilalta comenta que els hi agradaria tenir aquest estudi i creuen que s'ha fet una mica tard. És arriscat fer una reforma del Carrer Ample sense tenir aquest estudi de mobilitat.

El Sr. Alcalde respon que l'estudi es va demanar abans i aquest estudi va molt més enllà del carrer ample. L'Estudi de mobilitat és de la zona de baix del poble (carretera Martins, Carrer Ample, Carrer de la Piscina, Carretera Vella...). S'ha de mirar bé aquest l'estudi.

La Sra. Gemma Puigvert recorda que quan es va fer el projecte del Carrer Ample es van fer lectures de tots els carrers colindants i el trànsit era totalment assumible però, com que des de la Plataforma es posava en dubte, es va decidir fer una ampliació de l'estudi i aprofitar per mirar altres zones del poble.

El Sr. Jordi Vilalta comenta que hagués estat bé tenir-lo un any enrere.

13.0.- Fora de l'ordre del dia

No hi ha punts fora de l'ordre del dia.

14.0.- Precs i preguntes

Pren la paraula el Sr. Antoni Arimany i pregunta pel Carrer Ample. En data d'avui no tenim cap mena d'informació oficial del que es farà. Davant la preocupació de molts veïns/es i l'evident manca d'informació, demanem que es faci una reunió amb els veïns del poble per tal de conèixer els detalls i la planificació de les obres.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

El Sr. Jordi Vilalta afegeix que és veritat que entre els veïns/es del poble de Sant Esteve d'en Bas hi ha una inquietud perquè ningú sap què es fa. Oficialment, ells no han vist el projecte modificat.

El Sr. Alcalde respon que no entén que la gent digui que no sap què es fa al Carrer Ample. A la pàgina web es va penjar la informació del projecte i s'ha explicat.

El Sr. Jordi Vilalta comenta que des de l'Ajuntament es va dir que es mantindria el doble sentit del carrer i pregunta si s'ha penjat el projecte modificat.

El Sr. Antoni Arimany recorda que s'ha explicat què es farà però no s'ha penjat enlloc el projecte modificat. I per tant, seria important fer aquesta reunió perquè la gent sàpiga exactament el que es farà.

El Sr. Alcalde comenta que es va publicar a la pàgina web que es van iniciar les obres. Recorda que el dia 10 de gener es va signar l'acta de replanteig i que s'ha començat per la vorera sud perquè no hi ha cap canvi. L'equip redactor del projecte està treballant amb les modificacions i encara no l'ha presentat.

El Sr. Jordi Vilalta comenta, com a consell per part de Junts, que estaria bé convocar la reunió per explicar el projecte modificat perquè la gent veu que s'han iniciat les obres i no saben exactament el que es farà.

El Sr. Alcalde respon que un cop tinguin el projecte modificat s'explicarà. Es farà el que es va dir i recorda que es van donar a la Plataforma uns esborranys de plànols de com quedarà el projecte.

La Sra. Mita Castanyer comenta que es farà una convocatòria oberta als ciutadans per explicar el projecte modificat i creu que hi hauria d'haver algú que faci de moderador. El redactor del projecte hauria d'explicar el projecte.

El Sr. Antoni Arimany comenta que això s'ha d'acabar i explicar bé a tots els veïns i veïnes. També els hi agradaria que com a regidors poguessin veure aquets esborranys de plànols que es van donar a la Plataforma.

El Sr. Jordi Prat comenta que s'hauria de fer una bustiada i mirar que la convocatòria de la reunió arribi a tothom.

El Sr. Antoni Arimany pregunta pel tema de la depuradora.

El Sr. Jordi Vilalta recorda que en el Ple del 26 de setembre de 2023 es va respondre que des de l'Ajuntament organitzarien una reunió amb l'ACA i amb nosaltres. En data d'avui encara no hem rebut resposta. És un tema que portem mesos i anys parlant-ne i no hi ha manera de desencallar-ho i per tant, agrairíem informació d'aquest tema.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

El Sr. Alcalde respon que fins avui no han rebut escrit formal de l'ACA per fer una reunió. Ell personalment va trucar a l'ACA perquè aquest tema està encallat. Recorda que des de l'Ajuntament es va proposar un lloc del municipi i un lloc d'un altre municipi per posar la depuradora i, precisament avui, els han convocat a una reunió de treball per parlar-ne i veure en quin punt estem. Aquesta reunió telemàtica, de moment, hi assistirà el President del Consell Comarcal, el gerent del SIGMA, els tècnics del propi Ajuntament i el propi personal de l'ACA. Un cop es faci aquesta reunió, es sabrà a quin punt estem i després els convocarà a una reunió per explicar-ho tot.

La Sra. Gemma Puigvert comenta que hi un altre tema i és que, mentre es decideix on construir la depuradora, s'havia de dur a terme unes petites reparacions de les tres depuradores que actualment estan en funcionament. El SIGMA en el seu moment ja volia expropiar els terrenys situats al Mallol per dur a terme les obres. En el seu moment ja tenien els diners i ara no es sap on està encallat.

El Sr. Antoni Arimany explica que últimament l'ACA està adjudicant moltes obres per construir depuradores, per tant, de diners n'hi ha.

El Sr. Jordi Vilalta afegeix que no vol recordar a cada Ple el tema de les depuradores i agrairíem que ens informéssiu d'aquest tema.

La Sra. Gemma recorda que li preocupa més el bon funcionament de les depuradores que actualment tenim en funcionament. No entén com s'ha gestionat aquest tema perquè encara no s'ha fet cap manteniment de les depuradores existents. Sí SIGMA tenia els diners, com és que encara no s'ha fet aquest manteniment? Ara resultat que les depuradores de Sant Privat i la del Mallol, que no funcionaven, actualment funcionen i sense cap manteniment.

El Sr. Alcalde recorda que des de l'Ajuntament sempre s'ha dit que no calia treure les depuradores que ja funcionaven. L'Ajuntament de La Vall d'en Bas sempre ha intentat buscar una solució i l'Ajuntament de Les Preses no ha fet cap proposta. És un problema dels dos municipis i des de La Vall d'en Bas s'ha intentat buscar una solució. Això s'ha traslladat fa temps. Va fer una trucada per veure què passava i va demanar que ells convoquessin una reunió, i avui mateix, ja han enviat l'enllaç per una reunió telemàtica.

El Sr. Antoni Arimany pregunta si la depuradora dels Hostalets es connectaria a Sant Esteve d'en Bas. Estaria bé perquè als Hostalets hi ha molts restaurants i es podria aprofitar el col·lector per les naus industrials.

El Sr. Alcalde respon que no està clar que hi hagi un col·lector. Ens ho han d'explicar.

El Sr. Jordi Vilalta comenta que no veuen clar arranjar les tres depuradores, són instal·lacions de fa molts anys. Creu que serà allargar el problema i no s'arreglarà res.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

El Sr. Alcalde respon que val la pena mantenir les depuradores actuals, més la nova. L'argument que ens donen és que la línia del polígon de Sant Esteve d'en Bas i Les Preses va directament al col·lector general que arriba a la depuradora d'Olot i aquesta depuradora no dona l'abast. Però el problema més greu de la depuradora d'Olot és que no hi ha separació d'aigües grises i pluvials. Recorda que des de l'Ajuntament es va encarregar un estudi a LEQUIA i ja es va dir que cal mantenir les depuradores actuals.

El Sr. Antoni Arimany comenta que si es mantenen les depuradores petites, almenys l'aigua es queda a La Vall.

El Sr. Antoni Arimany pregunta per la geolocalització de les masies. Felicita que des del Consell Comarcal de la Garrotxa i el SIGMA, juntament amb el Departament d'Interior de la Generalitat, es treballi amb aquest projecte.

El Sr. Jordi Vilalta recorda que fa 5 anys, des de Junts, ja van apostar per tenir geolocalitzades les masies i edificacions aïllades, assignar un codi d'identificació a cadascuna i incloure-les al sistema d'informació geogràfica d'emergències i seguretat de Catalunya i pregunta si l'Ajuntament dona suport en aquest projecte.

El Sr. Alcalde respon que sí que hi donen suport però de moment no tenim res. Recorda que el regidor, el Sr. Josep Pujol, i ell personalment, van assistir a una reunió per aquest tema a l'Espai Cràter. També hi havia Bombers, Protecció Civil, Agents Forestals,... i van començar a explicar el projecte però encara no tenim res.

La Sra. Gemma Puigvert pregunta si ells tenen alguna cosa perquè en data d'avui l'Ajuntament no té res. També explica que insisteixen amb el Duprocim.

La Sra. Mita Castanyer comenta que actualment des de l'Ajuntament estan treballant amb el tema dels carrers i des de la Diputació ens han demanat si també podem geolocalitzar, des de l'Ajuntament, totes les masies. Per tant, també voldran aprofitar aquesta part i serà fàcil.

El Sr. Antoni Arimany comenta que geolocalitzar és fàcil, però és més difícil arribar-hi.

El Sr. Antoni Arimany pregunta si es podria col·locar una estació meteorològica al poble dels Hostalets. Això ja es va demanar fa temps, perquè quan fan aquestes ràfegues de vent tant fortes, i es destrossa teulades o coberts o altres elements, no tenen cap manera de demostrar-ho davant les assegurances.

El Sr. Jordi Vilalta explica que a La Vall hi ha diferents estacions meteorològiques oficials (a la zona de la Cooperativa i a la zona de l'Escola Verntallat) però sembla que els Hostalets bufa més vent i estaria bé situar-ne un al poble dels Hostalets perquè les assegurances agafen les dades de l'estació meteorològica situada al Verntallat, molt



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

lluny del poble dels Hostalets. És una proposta que fan perquè l'equip de govern l'estudii.

El Sr. Alcalde recorda que Meteoblue dona dades de tots els pobles de la Vall però si que és veritat que pel tema de les assegurances les estacions meteorològiques han d'estar homologades. La única homologada de la Vall és la que està situada a l'Escola de Verntallat. Ja preguntarem a les asseguradores.

La Sra. Gemma Puigvert explica que no és fàcil només posar-la, s'ha de mirar si és viable perquè ens podem trobar que ens demanin posar una estació a cada poble.

El Sr. Jordi Vilalta comenta que ells ja faran l'estudi per veure si és possible i ja s'informarà.

El Sr. Antoni Arimany pregunta si es podria potenciar Can Trona amb unes jornades gastronòmiques de productes de la terra i així vincular la restauració amb el món agrari. Voldriem que tots els pagesos, artesans i petits comerciants locals puguin presentar el seu producte i aquest sigui cuinat i elaborat per un restaurant de La Vall. Els assistents podrien gaudir i formar-se en l'elaboració de diferents plats amb cuiners locals amb el producte local.

La Sra. Gemma Puigvert respon que per la Fira ja es va proposar fer tallers de cuina pels nens i va ser complicat.

El Sr. Jordi Vilalta comenta que és un projecte gros, és a dir, seria equipar Can Trona amb una cuina i organitzar unes Jornades Gastronòmiques per potenciar el producte local, cada dos o tres mesos. Projecte que ens agradaria desenvolupar.

El Sr. Alcalde respon que puntualment a Can Trona ja es fan tallers.

La Sra. Mita Castanyer comenta que aquests tallers es podrien fer als diferents restaurants de La Vall. Fer com una ruta i no muntar una cuina a Can Trona.

El Sr. Jordi Vilalta diu que ells donen la idea. Ells estudiaran la proposta i miraran si és viable i ho presentaran. Es podria incloure en el Pressupost del 2025.

El Sr. Alcalde respon que més que sigui viable o no, és optimitzar els recursos i per tant, s'ha de mirar si hi ha altres espais a La Vall per fer això. S'ha d'estudiar bé. També estaria bé parlar amb en Gerard Xifra, el President de l'Associació d'Hostalatge.

El Sr. Jordi Vilalta respon que en el municipi no hi ha cap espai per fer això.

El Sr. Sergi Pujolriu comenta que per exemple la Fira Orígens ho fan i no sé si implica molta inversió.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

La Sra. Gemma Puigvert comenta que és diferent una instal·lació temporal que executar una instal·lació d'una cuina fixa en una instal·lació municipal.

La Sra. Mita Castanyer comenta que s'hauria de lligar amb la diagnosi agrària. Amb l'Associació d'Hostalatge han fet un bon pla estratègic i buscaven crear més sinèrgies entre els productors i els restaurants.

La Sra. Anna Bach comenta que la part de dinamitzar Can Trona està molt bé. Nosaltres també tenim en breu una reunió per crear un Pla estratègic per dinamitzar Can Trona. El que s'està fent actualment està molt bé però hi ha espais que es poden fer canvis. Ho estem treballant.

El Sr. Jordi Vilalta diu que si els conviden vindran i faran propostes.

La Sra. Àlicia Caritg comenta que està molt bé el que funciona però estaria bé agafar més àmbits d'edat, culturals,...

El Sr. Jordi Vilalta explica que volen presentar una proposta per variar el traçat del carril bici a l'alçada de la plaça 1 d'octubre però potser esperaran a veure l'estudi de mobilitat. Hi ha un tram del bicicarril que s'hauria de canviar per ser més segur: un cop es deixa el carrer d'Agutzil Ramon Martí hauria de seguir pel Carrer de la Via del Tren fins trobar el carrer de l'Andana i així evitar girar per la carretera dels Martins, tant perillosa avui i que serà arrel de la reforma del Carrer Ample. La zona de la plaça d'1 d'octubre, poca gent fa l'Stop.

El Sr. Alcalde respon que amb les obres del Carrer Ample no es doblarà el trànsit perquè no es modifica res. El Carrer Ample seguirà sent de doble sentit, com és ara.

El Sr. Josep Pujol respon que si es miren altres trams, de bicicarril de la zona de Girona, hi ha trams de pobles que estan molt pitjor. Ja s'ha demanat a Vies Verdes el canvi.

El Sr. Alcalde comenta que es comunicarà a Vies Verdes i que ho estudiïn.

El Sr. Jordi Vilalta comenta que totes aquestes propostes que fan des de Junts, si algun regidor necessita ajuda, ells estan disposats a ajudar amb el que sigui.

El Sr. Jordi Vilalta pregunta pel tema de la problemàtica dels gossos, pregunta si hi ha un reglament municipal referent als animals domèstics.

La Sra. Gemma Puigvert respon que hi ha un reglament de convivència. El problema és com aplicar l'Ordenança.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

El Sr. Alcalde comenta que el problema és que no tenim policia local. L'Ajuntament ja va aprovar l'Ordenança Civisme i Convivència. Està tot regulat i ja hi ha hagut situacions amb gossos que s'han gestionat des de l'Ajuntament, com una mossegada que va patir una veïna. També explica un problema greu que hi ha amb un veí amb els gats. És complicat per l'incivisme d'alguns veïns.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,