AJUNTAMENT

Plaça Ajuntament, 1 -17474- Torroella de Fluvià
Telf.: 972.52.02.60
c/e: ajuntament@torroelladefluvia.cat
web: http://www.torroelladefluvia.cat

P-1721100-D

EDICTE

Aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria del procés selectiu per a l'accés en propietat a dues places de Peó de la Brigada Municipal incloses a la plantilla de personal laboral d'aquesta Corporació i que són objecte del procés d'estabilització del personal laboral, dotades amb les retribucions corresponents al grup AP, mitjançant el sistema de concurs de mèrits.

En virtut del que s'ha aprovat mitjançant Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 4 de novembre de 2024, es fan públiques les bases que regiran la convocatòria del procés selectiu de referència

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PEL SISTEMA DE CONCURS, DE DUES PLACES DE PEÓ DE LA BRIGADA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE TORROELLA DE FLUVIÀ PER A L'ANY 2024, GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP, EN EXECUCIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA DE L'ANY 2024, PEL TORN D'ESTABILITZACIÓ

1. Normes generals.

1.1 Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a l'accés a les places que s'indiquen a continuació, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Torroella de Fluvià, corresponents a l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2024, d'acord amb el Decret número 073-2024, de data 30 d'agost de 2024, publicat en el BOP núm. 212 de data 05 de novembre de 2024.

1.2 Les característiques de les places vacants són:

Denominació de la plaça : Peó de la brigada
Règim : Laboral
Grup/Subgrup/Categoria professional AP Nivell 16
Dedicació : completa 100 % jornada
Núm. de vacants : 2
Titulació exigible : Titulació equivalent a la pròpia del subgrup de classificació AP del personal laboral.

Funcions encomanades

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 1-12 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

AJUNTAMENT

Plaça Ajuntament, 1 -17474- Torroella de Fluvià
Telf.: 972.52.02.60
c/e: ajuntament@torroelladefluvia.cat
web: http://www.torroelladefluvia.cat

P-1721100-D

-Obertura i tancament dels locals municipals i altres tasques relacionades.
-Neteja de vies públiques, jardins, zones verdes, zona esportiva i cementiri.
-Treballs de jardineria (poda d'arbres i arbustos, manteniment dels sistema de rec automàtic, reposició de plantes, tractaments per a plantes, etc)
-Treballs de desherbar manualment
-Treballs de desbrossament amb maquinària habilitada.
-Treballs de poda, sega i recollida de restes vegetals.
-Regar, abonar, ressembrar, entrecabar i desherbar parterres i jardineres.
-Realització d'encàrrecs per a les oficines municipals (publicació de bans d'alcaldia, distribució d'avisos, col·locació de cartells, etc.)
-Col·laboració en l'organització d'actes públics de caràcter cultural i festiu.
-Muntatge i desmuntatge d'elements auxiliars, trasllats, transports i càrregues de material, senyalització.
-Muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, taules, cadires, etc, per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniments o adequació d'espais
-Manteniment de les àrees de residus (pintar tanques de fusta, treure grafits, desherbar, recollir restes de brossa dipositades al terra, etc.)
-Polir, pintar i envernissar fusta en general (bancs, taules, plafons, entre d'altres)
-Pintura exterior de façanes i pintura interior d'edificis.
-Pintura viària
-Esmaltat de suports, jardineres i ferreteria.
-Manteniment del mobiliari urbà en general
-Manteniment dels edificis municipals: edifici ajuntament, centre cívic, cementiri, pisos tutelats, consultori, vestidors piscina, etc
-Col·locació i manteniment de senyals viàries i elements viaris (ressalts, tanques, pilones,etc.)
-Registre de temperatura i clor de les instal·lacions municipals. Actuacions per controlar la legionel·la.
-Neteja puntual de la via pública amb bufadors, hidronetejadora, etc.
-Neteja de carrers de neu amb la màquina corresponent o de forma manual, etc.
-Lampisteria bàsica per solucionar fuites puntuals a les instal·lacions i edificis municipals.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 2-12 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT

Plaça Ajuntament, 1 -17474- Torroella de Fluvià
Telf.: 972.52.02.60
c/e: ajuntament@torroelladefluvia.cat
web: http://www.torroelladefluvia.cat

-Feines de paleta com canvis de panots, fixació de tapes de clavegueram, col·locació de tanques, reparació i instal·lació de senyals viàries, entre d'altres.
-Tasques d'urgència com a retén de brigada durant els caps de setmana i festius. Actuacions d'urgència o durant activitats municipals.
Les tasques d'aquest lloc de treball, que s'han de desenvolupar sobre un marc reduït de processos estandarditzats, requereixen de supervisió directa per controlar l'avanç de les tasques i indicar les normes a seguir i de la interacció amb la ciutadania o amb personal de la Corporació per donar i recollir informació bàsica.

Sistema de selecció : Concurs
Data des de que estan cobertes temporal i ininterrompudament 08/05/2006 i 01/11/2010.

1.3 Les bases completes es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i s'exposaran al tauler d'edictes de la Corporació; un extracte de la convocatòria serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

1.4 Aquest procés selectiu haurà de concloure com a màxim el dia 31 de desembre de 2024, d'acord amb el que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.5 Tot i tractar-se d'un procés excepcional en que el sistema de selecció és el de concurs, hauran d'acreditar-se els coneixements del nivell de català A1, atès que aquest és un requisit de participació, de manera que les persones aspirants que no els puguin acreditar amb el nivell requerit, o que no superin la prova que es realitzarà a aquests efectes, restaran excloses del procés de selecció. No obstant, també estan exempts de realitzar la prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a l'Ajuntament de Torroella de Fluvià, en què s'hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la present convocatòria o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

1.6 Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 3-12 · https://ddgi.cat/bop

de les entitats locals, així com per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Supletòriament s'aplicarà la legislació vigent en matèria de règim local i de funció pública.

2. Requisits dels candidats.
2.1. Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants han de complir els requisits següents:
a) Nacionalitat: ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors
b) Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
c) Tenir el certificat d'escolaritat o equivalent.
d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.
e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins del cos i l'escala els puguin ser encomanades. h) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell A1 (nivell de elemental de català) de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 4-12 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT

Plaça Ajuntament, 1 -17474- Torroella de Fluvià
Telf.: 972.52.02.60
c/e: ajuntament@torroelladefluvia.cat
web: http://www.torroelladefluvia.cat

P-1721100-D

han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic .
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell A1 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 7.1.
i)Estar en possessió del permís de conduir de vehicles de la classe B i tenir-lo en vigor mentre es mantingui la relació laboral amb l'Ajuntament. 2.2 Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se n'ha d'haver perdut cap en el moment de la presa de possessió
com a funcionari.

3. Sol·licituds
3.1. Les sol·licituds de participació es presentaran mitjançant instancia genérica disponible al web de la Corporaci, disponible a la pàgina web d'aquesta Corporació a l'adreça https://www.torroelladefluvia.cat, en el termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per qualsevol dels mitjans que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
3.2 Els qui desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar la sol·licitud adreçada a l'Il·lm. Sr. Alcalde de la corporació, en un model normalitzat que es proporciona a la pàgina web d'aquesta Corporació a l'adreça https://www.torroelladefluvia.cat, a la qual s'hi adjuntarà:
- Fotocòpia del DNI i de la titulació exigida
- Certificat acreditatiu del nivell de català exigit a l'apartat 2.1.h)
- Fotocòpia del carnet de conduir
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs

4. Admissió dels aspirants
4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Alcalde de la Corporació dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes,

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 5-12 · https://ddgi.cat/bop

Plaça Ajuntament, 1 -17474- Torroella de Fluvià
Telf.: 972.52.02.60
c/e: ajuntament@torroelladefluvia.cat
web: http://www.torroelladefluvia.cat

per la qual es declararà aprovada la relació d'aspirants admesos i exclosos per participar en la convocatòria. En la mateixa resolució s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc , la data i l'hora de constitució del tribunal qualificador i del recompte de mèrits. Aquesta resolució es publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Torroella de Fluvià, www.torroelladefluvia.cat/etauler i a la web d'aquesta Corporació a l'adreça https://www.ltorroelladefluvia.cat. Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Torroella de Fluvià i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

4.2. La identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com la resta d'anuncis que identifiquin als aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions la Disposició addicional 7a de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

4.3. La relació d'aspirants provisionalment exclosos indicarà la causa d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases.

4.4. En l'esmentada relació s'advertirà que els interessats disposen de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal. L'esmena de defectes es farà mitjançant la presentació d'una instància dirigida a l'Ajuntament de Torroella de Fluvià, acompanyada de la documentació acreditativa, per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

4.5. Les al·legacions presentades les ha de resoldre l'Ajuntament en un termini màxim de 10 dies, després dels quals, si no hi ha resolució expressa, s'entendran desestimades, a l'efecte de la seva impugnació per via contenciosa administrativa.

5. Tribunals qualificadors

5.1. Els tribunals qualificadors dels mèrits dels aspirants es designaran segons determinen l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic . Tindrà la composició següent:

- President/a: Titular i suplent: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament, provinent de la propia Corporació o d'una altra, amb coneixements especialitzats sobre el contingut de la plaça convocada.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 6-12 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT

Plaça Ajuntament, 1 -17474- Torroella de Fluvià
Telf.: 972.52.02.60
c/e: ajuntament@torroelladefluvia.cat
web: http://www.torroelladefluvia.cat

P-1721100-D

- Vocals:
□ Titular i Suplent: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix designat/da per l'alcalde d'aquest Ajuntament, provinent de la propia Corporació o d'una altra.
□ Titular i suplent: Una persona designada per l'alcalde d'aquest Ajuntament a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari/ària: El/la secretari/ària interventor/a de la Corporació, actuant de suplent, un/a secretari/ària-interventor/a d'una altra Corporació.
- Assessor/a nomenat per l'òrgan competent en matèria de política lingüística de la Generalitat, per a la prova de llengua catalana, si s'escau.

5.2. Tots els membres del Tribunal tindran veu i vot, i el president dirimirà els empats amb un vot de qualitat. El secretari assistirà el Tribunal amb veu i sense vot, i donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.

5.3. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix la bases 4.1.

5.4. Els membres del Tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal al president de la Corporació, quan considerin que incorren en algunes de les causes que estableix l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic , i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'algun dels aspirants declarats admesos en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

5.5. Els aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 24 de Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en un escrit raonat que hauran d'adreçar al president de la Corporació, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a les bases 4.4. i 4.5.

5.6. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat, almenys, dels seus membres, siguin titulars o suplents i serà necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

5.7. Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en la normativa.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 7-12 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT

Plaça Ajuntament, 1 -17474- Torroella de Fluvià
Telf.: 972.52.02.60
c/e: ajuntament@torroelladefluvia.cat
web: http://www.torroelladefluvia.cat

P-1721100-D

5.8. El Tribunal podrà acordar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en bases a les quals, exclusivament, col·laboraran amb el tribunal.
5.9. A tots els efectes, la seu del tribunal serà la de l'Ajuntament de Torroella de Fluvià (Plaça de l'Ajuntament, núm. 1, 17474 Torroella de Fluvià).
5.10. En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, excepte quan ho diguin les bases (art. 61.8 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d' octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

6. Desenvolupament del procés selectiu
6.1. El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és el concurs, tot i això les persones aspirants hauran d'acreditar els coneixements del nivell A1 de català previ al recompte de mèrits a la fase de concurs, o, en cas que no puguin acreditar-los, hauran de realitzar una prova del mateix nivell, atès que el nivell de coneixements de la llengua catalana és un requisit per a accedir a l'administració pública.
6.2. El procés només constarà de la fase de concurs, tot i que les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements del nivell de català A1 hauran de realitzar la prova corresponent i, en aquest últim cas, només accediran a la fase de concurs si han superat aquest exercici.

7. Procés selectiu per concurs
7.1. EXERCICI DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA. Els aspirants seran convocats a l'exercici de coneixements de llengua catalana en una crida única, i seran declarats exclosos aquells que no compareguin, llevat de casos de força major. Aquests casos hauran de ser justificats i lliurement apreciats pel Tribunal. Els coneixements orals i/o escrits de la llengua catalana es valoraran mitjançant una prova de nivell equiparable al nivell de català A1. L'exercici podrà ser substituït mitjançant l'aportació del certificat del nivell A1 de la Direcció de Política Lingüística, o equivalent. El resultat de la prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 8-12 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT

Plaça Ajuntament, 1 -17474- Torroella de Fluvià
Telf.: 972.52.02.60
c/e: ajuntament@torroelladefluvia.cat
web: http://www.torroelladefluvia.cat

P-1721100-D

En aquesta prova actuarà com a assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística, el qual proposarà al tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova. Quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova els aspirants que aportin certificat del nivell corresponent a la plaça convocada. També estan exempts de realitzar la prova els i les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per a accedir a l'Ajuntament de Torroella de Fluvià, en què s'hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la present convocatòria o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius. Aquest exercici és eliminatori, per la qual cosa les persones aspirants que no n'acreditin el nivell o que no superin la prova proposada a aquests efectes, quedaran exclosos del procés selectiu.
7.2. FASE DE CONCURS (100% del valor de tot el procés selectiu. 10 punts) El barem de mèrits de la fase de concurs és el que s'indica a continuació:
* Serveis prestats de forma temporal (fins a un màxim de 6 punts)
- A l'administració convocant (en llocs de la mateixa categoria) ...0,06 punts/mes
- A altres administracions (en llocs de la mateixa categoria) .....0,02 punts/mes
Només es valoraran els serveis prestats de forma temporal, no els serveis prestats com a funcionari/ària de carrera o com a personal laboral fix.
* Activitat formativa (fins a un màxim de 4 punts)
Posseir una titulació superior a l'exigida: 1 punt
Posseir un nivell de català superior a l'exigit: 1 punt
Cursos relacionats amb la plaça a cobrir, màxim de 2 punts:
- Cursos amb certificat d'assistència (de 10 a 20 hores): 0,30 punts
- Cursos amb certificat d'assistència (més de 21 hores): 0,40 punts
- Cursos assistència i aprofitament (de més 20 hores): 0,50 punts
- Cursos assistència i aprofitament (≥ 30 h): 0,75 punts
- Cursos assistència i aprofitament (≥ 60 h): 1 punt
7.2.2. Tots els mèrits anteriors s'hauran d'acreditar amb l'aportació dels corresponents diplomes o certificats, tot havent d'aportar el corresponent certificat de serveis prestats de l'administració per tal d'acreditar l'experiència professional a l'administració pública, excepte en el cas d'aspirants que hagin prestat els seus serveis a l'administració convocant, en aquest cas aquesta lliurarà la certificació d'ofici, havent-ho d'indicar l'aspirant en la seva sol.licitud.
7.2.3. Per a superar la fase de concurs caldrà obtenir com a mínim una puntuació de 6 sobre el total de 10 punts del procés selectiu.
7.2.4. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc , el fet de trobar-se en servei actiu en una administració pública en general,

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 9-12 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT

Plaça Ajuntament, 1 -17474- Torroella de Fluvià
Telf.: 972.52.02.60
c/e: ajuntament@torroelladefluvia.cat
web: http://www.torroelladefluvia.cat

P-1721100-D

incloent -hi la convocant. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà prioritzant a qui es trobi en servei actiu a l'Ajuntament de Torroella de Fluvià. Si encara persisteix l'empat, l'empat es dirimirà tenint en compte qui tingui més serveis prestats en qualsevol categoria dins de l'administració convocant.

8. Relació d'aprovats i presentació de documents.
8.1. Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà a la web d'aquesta Corporació a l'adreça https://www.ltorroelladefluvia.cat i al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Torroella de Fluvià, www.torroelladefluvia.cat/etauler, la llista d'aprovats per ordre de puntuació, i elevarà aquesta relació, com a proposta de nomenament que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la Corporació. Contra aquests resultats finals es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciósadministratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació al tauler. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació esmentada.
8.2. L'aspirant o els aspirants proposats hauran de presentar en el termini de deu dies naturals a partir de l'endemà del dia de la publicació de la llista d'aprovats, i sense el requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:
a) Fotocòpia compulsada o autenticada del títol acadèmic exigit a la convocatòria, o certificat acadèmic oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis perpetuats per a l'obtenció del títol i haver abonat els drets per a la seva expedició. Si aquests documents s'haguessin estès després de la data en la qual va finalitzar el termini d'admissió de sol·licituds, n'hauran de justificar la data de finalització dels seus estudis.
b) Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquic que li impedeixi el normal exercici de la seva funció.
c) Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.
8.3. Els aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprovés que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base 2 no podran accedir a la plaça convocada i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut per falsejar la sol·licitud inicial. En aquest cas, l'autoritat convocant, a proposta del Tribunal, podrà nomenar l'aspirant exclòs amb més bona puntuació

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 10-12 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT

Plaça Ajuntament, 1 -17474- Torroella de Fluvià
Telf.: 972.52.02.60
c/e: ajuntament@torroelladefluvia.cat
web: http://www.torroelladefluvia.cat

final, sempre que n'hagi obtingut o superat la mínima exigible; en aquest cas, l'aspirant proposat, mitjançant un requeriment previ, disposarà d'un termini de deu dies naturals per presentar la documentació.

9. Formalització del contracte de treball.
9.1. Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i en el termini màxim de deu dies es procedirà a la formalització del corresponent contracte laboral administratiu.
9.2. Els acords de contractació poden ser impugnats pels interessats per la via contenciosa administrativa.

10. Incompatibilitats i règim de servei
En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al personal laboral fix la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic , en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà l'Ajuntament, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

11. Assistències
L'assistència dels membres del Tribunal aliens a la corporació es retribuirà d'acord amb el que determina les bases d'execució del pressupost, en relació al Reial Decret 462/2002, sobre indemnitzacions per raó del servei.

12. Règim d'impugnacions i al·legacions
12.1) Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP de Girona. Així mateix, es pot interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Girona. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.
12.2) Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció. Els actes qualificats i les resolucions dels tribunals de

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 11-12 · https://ddgi.cat/bop

AJUNTAMENT

Plaça Ajuntament, 1 -17474- Torroella de Fluvià
Telf.: 972.52.02.60
c/e: ajuntament@torroelladefluvia.cat
web: http://www.torroelladefluvia.cat

P-1721100-D

selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció. Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

Torroella de Fluvià, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,

Pere Moradell Puig

Document signat per PERE MORADELL PUIG
en data 04/11/2024

Signat per:
Diputació de Girona

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 213 · Núm. edicte 9701 · Data 06-11-2024 · CVE BOP-2024_0_213_9701 · Pàg. 12-12 · https://ddgi.cat/bop