



Anunci sobre aprovació definitiva d'una ordenança

Transcorregut el termini de trenta dies hàbils d'informació pública de l'ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals de Sant Joan les Fonts, aprovada inicialment per acord plenari de data 9 de març de 2023, publicat, mitjançant anunci, al diari El Punt Avui de data 16 de març de 2023, al DOGC núm. 8876 de 16 de març de 2023 i al BOP de Girona núm. 54 de 17 de març de 2023 i exposat al tauler d'edictes electrònic de la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, sense que s'hagin presentat reclamacions ni al·legacions; es fa públic que l'acord d'aprovació inicial ha esdevingut definitiu.

De conformitat amb el que disposa l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica en annex el text íntegre de l'ordenança de referència.

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Sant Joan les Fonts, a data de la signatura electrònica

Maria Vidal Jodar
Alcaldessa

ANNEX

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS DE SANT JOAN LES FONTS

ÍNDEX

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

TÍTOL II.- USUARIS I MODALITATS DEL SERVEI

TÍTOL III.- SERVEIS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA

TÍTOL IV.- SERVEIS DE RECOLLIDA SEGREGADA

TÍTOL V.- SERVEI DE DEIXALLERIES

TÍTOL VI.- MESURES DE PREVENCIÓ, MINIMITZACIÓ I RECICLATGE DELS
RESIDUS GENERATS PEL REPARTIMENT DOMICILIARI DE PUBLICITAT
DINÀMICA

TÍTOL VII.- INFRACCIONS I SANCIONS

ANNEX I. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS DE LES FRACCIONS VIDRE,
PAPER I CARTRÓ, ENVASOS LLEUGERS, MATÈRIA ORGÀNICA I RESTA (model
combinat)

ANNEX II. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS TÈXTILS



ANNEX III. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS VOLUMINOSOS (model cita prèvia)

ANNEX IV. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS DE PILES

ANNEX V. RECOLLIDA SELECTIVA D'OLI VEGETAL USAT

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

1. Aquesta Ordenança té per objecte la regulació, en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Sant Joan les Fonts de totes les conductes i activitats dirigides a la gestió dels residus municipals, tant per part de l'Ajuntament com per part dels usuaris, per fomentar, per aquest ordre, la prevenció i la reducció de la producció dels residus i llur perillositat, llur reutilització i preparació per a la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització i eliminació, amb la finalitat d'aconseguir el millor resultat ambiental global i mitigar els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.
2. En l'exercici de les competències municipals, aquesta Ordenança desenvolupa la legislació estatal i autonòmica en matèria de residus i de règim local, i en tot moment la interpreta i aplica d'acord amb la legislació vigent.
3. Aquesta Ordenança regula els models de gestió de residus desplegats en base a les propostes del Programa de gestió de residus municipals de la Garrotxa 2018-2023.
4. Aquesta Ordenança també regula les condicions específiques d'utilització i funcionament dels serveis públics de gestió de residus municipals.
5. Sens perjudici del que s'estableix en els paràgrafs anteriors, les activitats industrials han de gestionar els seus residus directament o per mitjà d'un gestor degudament autoritzat i inscrit en el Registre general de persones gestores de residus Catalunya.
6. D'acord amb els programes sectorials que són d'aplicació, la política de l'Ajuntament en matèria de gestió de residus està adreçada a la consecució dels següents objectius:
 - a) Fomentar per tots els mitjans al seu abast la prevenció i minimització dels residus produïts.
 - b) Aconseguir una participació generalitzada en la selecció dels residus en origen que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir la fracció resta amb destí eliminació.
 - c) Regular la recollida selectiva dels residus, amb criteris de preservació i millora de la qualitat ambiental i d'acord a l'interès general.
 - d) Aplicar el principi de responsabilitat del productor en la fiscalitat de les deixalles.
7. Les normes de la present Ordenança s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estiguin expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del Ctra. d'Olot, 32 – Tel. 972 29 00 52 – Fax 972 29 12 89 – 17857 **Sant Joan les Fonts** (La Garrotxa)

seu àmbit d'aplicació.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança de gestió de residus és tot el terme municipal de Sant Joan les Fonts.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que resideixen o realitzen alguna activitat (empresarial o d'altre tipologia) en el terme municipal de Sant Joan les Fonts estan obligades a complir amb el disposat en aquesta Ordenança, així com les disposicions que en el seu desenvolupament dicti l'Ajuntament.

Article 3.- Definicions

Als efectes del què disposa aquesta Ordenança s'entén per:

- a) Àrees de contenidors: Espai a la via pública on es disposen sistemàticament i conjunta contenidors de la recollida de residus municipals.
- b) Codi QR: Sistema d'emmagatzematge d'informació en una matriu quadrada de punts.
- c) Compostatge: Procés de transformació microbiològica aeròbica, sota condicions controlades, de residus orgànics en compost.
- d) Autocompostatge: Ús de la tècnica del compostatge en origen per als residus orgànics del jardí i part del menjar. Engloba tant el compostatge domèstic com el compostatge comunitari.
- e) Compostatge casolà: Tècnica de compostatge d'ús privat (per exemple, mitjançant autocompostadors) pels residus orgànics generats a la llar, usada per la ciutadania in situ en un sol habitatge.
- f) Compostatge comunitari: Tècnica de compostatge d'ús compartit per diverses llars pels residus orgànics generats en els habitatges, usat per la ciutadania.
- g) Contenedor: Recipient de capacitat i formes diverses, obert o tancat, destinat a contenir o a transportar diferents tipus de residus.
- h) Control d'accés: Dispositiu electrònic instal·lat als contenidors, o a la porta d'accés a l'àrea de contenidors, que permet l'obertura i el lliurament de residus només als usuaris que disposin d'algun element identificador i amb el corresponent permís. Aquest element pot ser una targeta, una aplicació instal·lada en un dispositiu mòbil, o algun altre similar.
- i) Deixalleria: Centre d'aportació i emmagatzematge, selectius, de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària amb l'objectiu de facilitar-ne la valorització o gestió correcta.
- j) Deixalleria mòbil: Vehicle de recollida itinerant adaptats amb contenidors o compartiments per a la recollida selectiva de diverses tipologies de residus.
- k) Gestió: La recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, la disposició del rebuig i la comercialització dels residus, inclosa la vigilància

Ctra. d'Olot, 32 – Tel. 972 29 00 52 – Fax 972 29 12 89 – 17857 **Sant Joan les Fonts** (La Garrotxa)

N.I.F. P-17.19700-E



d'aquestes operacions i la vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament. No es considera gestió de residus l'operació de reciclatge en l'origen dels residus que es reincorporen al procés productiu que els ha generat.

- l) Identificació d'usuari: Sistema incorporat al dispositiu de control d'accés que permet conèixer l'usuari que hi vol accedir.
 - m) Posseïdor de residus: La persona productora dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor o gestora de residus.
 - n) Productor de residus: Qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor o productora inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectuï operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
 - o) Publicitat dinàmica: Forma de comunicació en l'exercici d'una activitat econòmica adreçada a promoure la contractació de béns o serveis o la difusió de missatges de naturalesa social, cultural, política o qualsevol altra, amb la utilització preferent de zones de domini públic, vies i espais lliures públics i zones privades de concurrència o d'ús públic.
 - p) Recollida: Operació consistent en ajuntar residus, inclosa la seva classificació i emmagatzematge inicials amb l'objectiu de transportar-los a una instal·lació de tractament de residus.
 - q) Residu: Material que es genera com a conseqüència no desitjada de qualsevol activitat humana, el generador o posseïdor del qual se n'ha després o té la intenció o obligació de desprendre-se'n.
 - r) Residus comercials o empresarials: Residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la normativa vigent.
 - s) Residus industrials: Residus sòlids, gasosos o líquids resultants d'uns processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb aquesta Llei, no poden ser considerats residus municipals.
 - t) Residus municipals: Residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
 - u) Tancament de contenidors: Mecanisme mecànic i/o electrònic amb el qual
- Ctra. d'Olot, 32 – Tel. 972 29 00 52 – Fax 972 29 12 89 – 17857 **Sant Joan les Fonts** (La Garrotxa)



es manté la tapa o sobretapa del contenidor tancada i només es permet la seva obertura mitjançant la identificació de l'usuari, a partir d'una targeta identificativa, aplicació mòbil o similar, i segons els permisos corresponents.

- v) Transport: Operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.
- w) Per qualsevol altra definició s'atendrà a allò establert al què disposa al Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya 2020 (PRECAT20), el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

Article 4.- Fraccions residuals

1. A fi de definir les diferents formes per a la seva gestió, els residus municipals es divideixen en les fraccions següents:
 - a) Matèria orgànica o FORM (Fracció Orgànica de Residus Municipals): Comprèn els residus orgànics procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals de mida petita, propis de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, marro de cafè, restes d'infusions, tovallons i paper de cuina brut, ossos, pa sec, serradures, escuradents i taps de suro. També s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flors seques, rams marcats, gespa i pinassa. Són residus que són susceptibles de degradar-se biològicament.
 - b) Paper i cartró: Comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
 - c) Envàs de vidre: Inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats i altres envasos.
 - d) Vidre pla: Inclou els vidres de finestres i miralls.
 - e) Envasos lleugers: Comprèn tota mena d'envasos domèstics i embalatges fabricats amb materials plàstics, metalls o materials compostos de dues o més fraccions, com els brics i altres envasos, que no siguin de paper ni de vidre. No inclou envasos de productes considerats especials com pintures o dissolvents, que tenen també la consideració de residus especials.
 - f) Tèxtils: Inclou roba de vestir, draps, restes de tapisseria, roba de llar, però també calçats i altres peces de vestir en pell.
 - g) Olis vegetals: olis d'origen vegetal utilitzat a la cuina (oli d'oliva, oli de girasol, etc.).
 - h) Piles i acumuladors: Dispositiu que proporciona corrent elèctric continu i que permet fer funcionar aparells elèctrics sense connectar-los a la xarxa d'electricitat amb un cable.



- i) Residu de la construcció i demolició: els residus de la construcció i demolició els constitueix qualsevol substància o objecte que, complint amb la definició de “residu” inclosa a l'article 3.a) de la Llei 10/1998, de 21 d'abril, es genera en una obra de construcció o demolició.
 - j) Poda i restes de jardineria: Restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades, consistents en gespa, fullaraca, esporga de branques i troncs i en general tot tipus de residus orgànic que es pugui generar en parcs i jardins.
 - k) Voluminosos: Materials de difícil transport per part dels particulars, que pel seu pes o volum no poden accedir als serveis de recollida a través de contenidors d'origen domèstic com mobles, electrodomèstics i trastos vells entre d'altres.
 - l) Residu perillós: Conjunt de residus, de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclou, entre d'altres, piles i bateries, dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia, així com els envasos que els contenen.
 - m) Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): aparells elèctrics i electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, procedents tant de llars particulars com d'usos professionals, a partir del moment en que passin a ser residus.
 - n) Residus sanitaris (grups I i II): Són residus generats dins de centres sanitaris, que per la seva naturalesa i composició són inerts o no especials i que no plantegen exigències especials en la seva gestió, segons el que defineix la legislació sectorial vigent.
 - o) Resta: Materials no inclosos en cap de les fraccions residuals anteriors o que, tot i que formin part d'algun d'ells, no són valoritzables. Fonamentalment la fracció resta es constitueix per: tèxtil sanitari (bolquers, compreses i tampons, tovalloletes humides, residus de cures domèstiques, etc.), altre material sanitari (com preservatius, maquinetes d'afaitar, raspalls de dents, etc.), residus de la neteja de la llar (pols d'escombrar o bosses d'aspiradora), plats i tasses de ceràmica, burilles i cendres de cigarretes, cendres de llars de foc i estufes, fotografies, targetes de crèdit, etiquetes o similars, etc.
 - p) Impropis: Aquells residus que no corresponen a la fracció residual objecte de recollida.
2. Per qualsevol altra definició s'atendrà a allò establert al què disposa el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya 2020 (PRECAT20), el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants i normativa que la desenvolupi o en la legislació de residus vigent.

Article 5.- Drets i deures dels usuaris

1. Tots els usuaris tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, Ctra. d'Olot, 32 – Tel. 972 29 00 52 – Fax 972 29 12 89 – 17857 **Sant Joan les Fonts** (La Garrotxa)



els serveis públics de gestió de residus del municipi.

2. És obligatori utilitzar els serveis de recollida de deixalles del municipi quan es resideix al municipi o es realitza una activitat empresarial domiciliada al municipi.
3. Els usuaris han d'utilitzar els serveis d'acord amb la modalitat de recollida que estableixi l'Ajuntament per a cada fracció i per a cada categoria d'usuari.
4. Tots els usuaris dels serveis han de col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a prevenir la generació de residus.
5. Tots els usuaris dels serveis han de participar en la recollida selectiva de manera que es minimitzin els impactes ambientals i sobre la salut de les persones.
6. Els usuaris dels serveis han de separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament als serveis de recollida del municipi.
7. Els usuaris dels serveis estant obligats a dipositar els residus corresponents a la fracció que és objecte de cada modalitat de recollida. No és permesa la mescla de fraccions en les recollides segregades, diferenciades o selectives.
8. Els usuaris estan obligats a lliurar els residus en condicions que no produeixin abocaments mentre es realitza l'operació de càrrega. Si per incompliment d'aquest deure es vessen a la via pública, l'usuari n'és el responsable.
9. Els usuaris estan obligats al compliment puntual de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment l'Ajuntament en exercici de les seves facultats.

Article 6.- Prohibicions generals

1. Està prohibit fer ús del serveis de recollida d'un altre municipi quan es resideix al municipi o es realitza una activitat empresarial domiciliada al municipi, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
2. Està prohibit utilitzar els serveis de recollida de deixalles del municipi quan es resideix fora del terme municipal o es realitza una activitat empresarial no domiciliada al municipi, excepte amb autorització expressa de l'Ajuntament.
3. Està prohibit abandonar o tirar residus a la via pública, al medi natural, fora dels contenidors, o en qualsevol altre lloc no autoritzat per l'Ajuntament.
4. Està prohibit dipositar a les papereres públiques bosses de residus o quantitats elevades de deixalles, que no siguin deixalles de petit volum generades puntualment al carrer.
5. Està prohibit dipositar residus en contenidors aliens, d'ús exclusiu d'altres, o per l'ús del qual no es tingui autorització.
6. Està prohibit desplaçar contenidors públics fora de les seves ubicacions.
7. Està prohibit moure, manipular, sacsejar, forçar, bolcar, etc. contenidors de



deixalles.

8. Està prohibit fer còpies dels sistemes d'identificació d'usuaris a altres usuaris no autoritzats.
9. Es prohibeix qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Article 7.- Obligacions generals de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament té l'obligació de prestar els serveis de gestió de residus municipals, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients per als interessos del municipi.
2. L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels usuaris, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
3. L'Ajuntament té el deure d'instal·lar a la via pública els contenidors o elements necessaris per a la recollida de residus, d'acord amb les necessitats del sistema de recollida implementat.
4. L'Ajuntament té el deure de definir la ubicació dels contenidors i l'estructura de la seva àrea en funció de les necessitats del servei de recollida i la ciutadania.
5. L'Ajuntament podrà establir reserves d'espai públic per a l'emplaçament dels contenidors.
6. L'Ajuntament té l'obligació de realitzar el manteniment, rentat i reposició dels contenidors i la seva àrea, amb excepció dels contenidors privats d'activitats empresarials.
7. Correspon a l'Ajuntament o a l'òrgan en qui delegui, la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
8. L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat de la present Ordenança, obligant al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'exposa en l'articulat del Títol VII Infraccions i sancions.
9. L'alcaldia, a proposta dels tècnics municipals corresponents, sancionarà – d'acord amb el que s'estableix en el capítol de infraccions i sancions – als que amb la seva conducta contravinguin el que es disposa en la present Ordenança.
10. L'Ajuntament haurà de fixar taxes que garanteixin l'autofinançament dels serveis municipals de recollida i tractament de deixalles, d'acord amb el que s'estableix en el Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, reguladora dels residus. La descripció i quantia de les taxes s'establirà en la corresponent Ordenança fiscal.

Article 8.- Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

1. Queden exclosos dels serveis municipal de recollida de residus els materials
- Ctra. d'Olot, 32 – Tel. 972 29 00 52 – Fax 972 29 12 89 – 17857 **Sant Joan les Fonts** (La Garrotxa)



següents:

- a) Els residus industrials.
 - b) Les runes d'origen no domèstic.
 - c) Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central dels edificis.
 - d) Els residus sanitaris especials, generats per hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els Grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, o norma que el substitueixi.
 - e) Els animals morts que no siguin animals de companyia i els animals de companyia de més de 20kg.
 - f) Les deixalles i fems produïts en escorxadors, granges, laboratoris, casernes i altres establiments similars, públics o privats.
 - g) Els productes procedents del decomís.
 - h) Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o presentació, es pugui qualificar de tòxic o perillós.
 - i) Residus que continguin aigües residuals i residus líquids o susceptibles de lliurar-se als contenidors (a excepció de la recollida selectiva d'oli vegetal usat).
 - j) Qualsevol altre material residual assimilable als assenyalats en els números anteriors i, en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'Alcalde o el regidor corresponent.
2. Els posseïdors dels residus esmentats en el paràgraf anterior són responsables de la seva recollida i gestió a càrrec de gestors de residus degudament autoritzats.

TÍTOL II.- USUARIS I MODALITATS DEL SERVEI

Article 9.- Categories d'usuaris

Els usuaris dels serveis de recollida de residus són els que es classifiquen en les següents categories:

- a) Domèstics: Qualsevol titular d'un habitatge del municipi, habitat o no, i/o persones que hi habiten, en primera o segona residència, susceptibles de generar residus de caràcter municipal o domèstic, tant si en generen com si no.
- b) Activitats empresarials: Qualsevol titular d'activitat econòmica, industrial, comercial o de serveis, domiciliada al municipi, o persona que la desenvolupi, susceptible de generar residus assimilables a domèstics, tant si en genera com si no.
- c) Instal·lacions públiques, entitats i equipaments: Qualsevol persona titular o que exerceixi funcions en instal·lacions de caràcter públic, entitats o altres equipaments públics, domiciliades al municipi, susceptible de generar residus de caràcter municipal o domèstic, tant si en generen com si no.



Article 10.-Modalitats i serveis de recollida

Els serveis de recollida de deixalles que es presten al municipi s'agrupen en les següents modalitats:

- a) Serveis de recollida domèstica: serveis de recollida selectiva de deixalles de diverses fraccions, d'acord amb les modalitats descrites en els annexes corresponents. Aquests serveis els poden utilitzar tots els usuaris domèstics i instal·lacions públiques, entitats i equipaments, donats d'alta al municipi. Així mateix poden utilitzar aquests serveis, aquelles activitats empresarials que l'Ajuntament no hagi determinat que han d'utilitzar els serveis de recollida segregada o que han de gestionar-se els residus directament o per mitjà d'un gestor privat autoritzat.
- b) Serveis de recollida segregada: serveis de recollida selectiva de deixalles de diverses fraccions, amb els residus diferenciats i amb identificació del generador. Aquests serveis només els poden utilitzar les activitats empresarials quan així ho hagi determinat l'Ajuntament segons fraccions residuals, i algunes instal·lacions públiques, entitats i equipaments, també quan així ho autoritzi l'Ajuntament.
- c) Serveis de deixalleria: serveis de recollida de deixalles en deixalleries, mòbils o fixes. Aquests serveis els poden utilitzar tots els usuaris donats d'alta a la seva àrea d'influència, domèstics, activitats empresarials o instal·lacions públiques, entitats i equipaments.

Article 11.-Obligatorietat del servei i responsabilitat de la gestió

1. El servei de recollida domèstica és de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament i de recepció obligatòria per tots els usuaris domèstics i ciutadans i instal·lacions públiques, entitats i equipaments.
2. Els serveis de recollida s'estableixen de recepció obligatòria per totes les activitats empresarials, a excepció d'aquelles que hagin comunicat expressament a l'Ajuntament la seva voluntat de no recepció del servei, acreditant que es gestionen els residus directament o per mitjà d'un gestor privat autoritzat.
3. Les activitats empresarials amb servei de prestació obligatòria hauran d'utilitzar els serveis de recollida domèstica de deixalles, a excepció d'aquelles que determini l'Ajuntament que han d'utilitzar el servei de recollida segregada, per fraccions residuals concretes, per raons de tipologia de deixalles generades, serveis despleats al municipi, volum de residus generats o ubicació de l'activitat.
4. L'Ajuntament podrà considerar de prestació no obligatòria el servei de recollida per determinades activitats empresarials i en fraccions residuals concretes, per raó de tipologia de deixalles generades, serveis despleats al municipi, volum de residus generats o ubicació de l'activitat. En aquest cas, els titulars d'aquestes activitats empresarials han de gestionar les deixalles a través d'un gestor privat degudament autoritzats i acreditar-ho davant l'Ajuntament.



5. Els productors i posseïdors de residus de competència municipal són responsables de lliurar-los per a la seva correcta gestió. La responsabilitat conclou quan els hagin lliurat en els termes previstos en aquesta Ordenança i en la resta de normativa aplicable.
6. Els productors i posseïdors de residus d'activitats empresarials, tant si el servei de recollida el presta l'Ajuntament com si els gestionen a través d'un gestor privat autoritzat, són responsables d'una gestió correcta i han de:
 - a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixin.
 - b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions residuals.
 - c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
 - d) Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus a través d'un gestor privat autoritzat.

Article 12.-Control d'accés als serveis

1. L'Ajuntament podrà establir mecanismes de control d'accés dels usuaris als diferents serveis, amb l'objectiu d'identificar els productors i mesurar la generació de deixalles, amb la finalitat d'aplicar el principi de responsabilitat del productor en la fiscalitat de les deixalles.
2. Els usuaris s'hauran d'identificar correctament per tenir accés als diferents serveis de recollida i gestió de deixalles quan així es requereixi, per contenidors, àrees de recollida, deixalleries, etc.
3. La identificació dels usuaris es realitzarà de forma automàtica mitjançant targetes identificatives, permisos amb APP per a dispositius mòbils o de forma manual, segons determini l'Ajuntament.
4. L'Ajuntament podrà establir en determinades èpoques altres mètodes d'identificació de deixalles, per exemple amb la identificació de bosses d'escombraries.

Article 13.-Gestió d'usuaris

La metodologia de gestió i alta dels usuaris al servei és:

- a) Els usuaris han de donar-se d'alta del servei de gestió de deixalles a l'Ajuntament, o pels mitjans que aquest determini, i se'ls hi facilitarà el sistema d'identificació amb permisos pels mecanismes de control d'accés als serveis.
- b) L'Ajuntament determinarà per cada usuari en quins serveis té permisos d'accés, segons categoria d'usuari i fraccions, i per quines àrees de contenidors del municipi si s'escau.
- c) Quan sigui necessari l'Ajuntament facilitarà el sistema d'identificació (targeta, claus d'accés, etc.) amb els permisos corresponents a cada usuari.



- d) L'Ajuntament es reserva el dret d'aplicar limitacions diàries i/o horàries d'accés als contenidors o serveis, i pot emetre permisos excepcionals d'accés, en funció de la tipologia d'usuari.
- e) En el cas de les activitats empresarials, en donar-se d'alta d'usuari dels serveis se'ls indicarà si la recollida es farà de forma segregada o juntament amb la domèstica, tenint en compte els aspectes indicats a en els articles 9 i 10.
- f) Els sistemes d'identificació estaran a nom del propietari de l'habitatge o titular de l'activitat empresarial, instal·lació pública, entitat o equipament.
- g) Quan el sistema d'identificació sigui amb targeta, les dues primeres targetes entregades seran gratuïtes, en el cas de sol·licitar-ne un número superior, s'aplicaran els imports previstos a la corresponent Ordenança fiscal.
- h) En el cas de pèrdua, robatori o mal funcionament de les targetes, els usuaris s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament per informar de la incidència.
- i) Els usuaris tenen dret a demanar modificacions de permisos i han de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en les dades relatives a la seva identificació.
- j) Les activitats empresarials que utilitzin els serveis municipals han de notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi significatiu respecte la quantitat i tipologia de residus que generin.

TÍTOL III.- SERVEIS DE RECOLLIDA DOMÈSTICA

Article 14.-Objecte

L'objectiu del present capítol és regular els serveis de recollida domèstica

Article 15.-Mecanisme de control d'accés i identificació d'usuari

En aquells casos en els que es requereixi la identificació de l'usuari per a l'accés a l'àrea dels contenidors o per l'obertura dels contenidors:

- a) Per accedir a l'ús del contenidor l'usuari haurà de disposar del corresponent sistema d'identificació, que se li facilitarà en donar-se d'alta al sistema.
- b) Per aquelles àrees de contenidors tancades, l'usuari també haurà de disposar del corresponent sistema de identificació, que serà el mateix que permetrà accedir als contenidors, amb prèvia autorització dels permisos d'accés.
- c) L'usuari només podrà fer ús d'aquells contenidors i/o àrees prèviament autoritzats per l'Ajuntament i, si es dona el cas, segons les restriccions horàries i de calendari que determini l'Ajuntament.

Article 16.-Serveis inclosos en la recollida domèstica



Els serveis inclosos en la recollida domèstica desplegats al municipi són els que es recullen en els annexes, i poden ser els següents:

- a) Recollida selectiva dels residus de les fraccions vidre, paper i cartró, envasos lleugers, matèria orgànica i resta (model 5 fraccions).
- b) Recollida selectiva dels residus de les fraccions vidre, paper i cartró, envasos lleugers i resta (model 4 fraccions).
- c) Recollida selectiva dels residus de les fraccions vidre, paper i cartró, envasos lleugers, matèria orgànica i resta (model combinat).
- d) Recollida selectiva dels residus tèxtils.
- e) Recollida selectiva dels residus voluminosos.
- f) Recollida selectiva d'oli vegetal usat.
- g) Recollida selectiva dels residus de piles.
- h) Compostatge casolà.
- i) Compostatge comunitari.
- j) Altres serveis que es puguin crear.

Article 17.-Contenerització

1. És l'Ajuntament el responsable de definir el nombre i la ubicació de les àrees de recollida en la trama urbana, tenint en compte l'eficiència del servei, la proximitat al ciutadà, la mobilitat i seguretat dels vianants i vehicles, l'accessibilitat dels usuaris, les necessitats del servei de recollida i l'impacte per ciutadans i establiments, sempre segons criteris tècnics.
2. És l'Ajuntament el responsable de definir el nombre i ubicació de les àrees de recollida en els espais disseminats del municipi, tenint en compte l'eficiència del servei, les principals rutes d'accés, la mobilitat i seguretat dels vianants i vehicles, l'accessibilitat dels usuaris, les necessitats del servei de recollida i l'impacte per ciutadans i establiments, sempre segons criteris tècnics.
3. L'Ajuntament pot establir guals i reserves d'espais públics, en voreres o altres indrets de la via pública, per l'emplaçament dels contenidors.
4. L'Ajuntament pot determinar la necessitat d'ubicar els contenidors en espais privats d'edificis plurifamiliars que, en tot cas, hauran de ser accessibles des de la via pública pels serveis de recollida, permetre la ubicació de contenidors per a totes les fraccions residuals i, en general, definides segons criteris tècnics establerts per l'Ajuntament.
5. Caldrà respectar l'espai reservat als contenidors, mantenir-lo en bones condicions de manteniment i higiene i no dipositar-hi elements o aparcar-hi vehicles que puguin interferir en les operacions de buidatge dels contenidors, tant a la via pública com en espais privats d'edificis.
6. No està permès moure o manipular els contenidors públics, excepte si són d'ús exclusiu. No és permès desplaçar-los de la seva ubicació, canviar-los de lloc o moure'ls.



TÍTOL IV.- SERVEIS DE RECOLLIDA SEGREGADA

Article 18.-Objecte

Regular la recollida segregada de residus de les fraccions vidre, paper i cartró, envasos lleugers, matèria orgànica i resta a activitats empresarials.

Article 19.-Materials admesos

Els materials admesos per cada fracció de residus, són:

- a) Fracció vidre: Vidre procedent d'envasos (ampolles de vidre i pots de vidre sense tapa).
- b) Fracció paper i cartró: Diaris, revistes, llibretes, sobres, caps de cartró, envasos de paper, papers d'embolicar regals, la publicitat que trobem a les bústies, entre d'altres.
- c) Fracció envasos lleugers: Envasos de plàstic (ampolles, pots...), envasos metàl·lics (llaunes de ferro i alumini, esprais buits de productes no perillosos ni especials), cartró per begudes i altres envasos lleugers identificats amb el punt verd.
- d) Fracció orgànica: Restes de menjar o de la seva preparació, residus de paper (paper de cuina, tovallons, mocadors), materials compostables, taps de suro, serradures, excrements d'animals domèstics sense llits ni sorres absorbents, escuradents, palets de gelat i de fer pinxos.
- e) Fracció resta: Materials que no tenen opció de tenir una valorització material, com ara tèxtil sanitari (bolquers, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles...), altre material sanitari (preservatius, maquinetes d'afaitar, raspalls de dents...), residus de la neteja de la casa (pols d'escombrar, residus de l'aspiradora), burilles, cendres fredes, fotografies, targetes, etiquetes... i tots els altres residus municipals residuals restant un cop efectuades les recollides selectives.
- f) També es podran acceptar altres tipus de residus assimilables a domèstics amb el vist i plau de l'Ajuntament.

Article 20.-Materials no admesos

Els materials no admesos per cada fracció de residus, són:

1. Els materials no admesos per cada fracció de residus, són:

- a) Fracció vidre: Vidre pla (procedent de finestres, miralls, plats, gots, gerros...), taps de pots i ampolles, bombetes i fluorescents.
- b) Fracció paper i cartró: Paper carbó, paper plastificat, cel·lofana, tovallons i paper de cuina usats, bosses de plàstic, fotografies, brics, així com espirals, clips, grapes i altres elements similars.



- c) Fracció envasos lleugers: Envasos plens, envasos que hagin contingut productes químics perillosos i especials, pneumàtics, petits electrodomèstics i parament de la llar, joguines o cartutxos d'impressores i tòners.
 - d) Fracció orgànica: Arrels brutes de terres, poda i restes vegetals de gran mida, restes de menjar envasat, bosses de plàstic no compostable, cendres, llits i sorres absorbents pels excrements animals.
 - e) Fracció resta: Materials susceptibles de ser recollits selectivament (paper i cartró, envasos lleugers, matèria orgànica, vidre, voluminosos, poda, piles...) o materials considerats especials i perillosos.
2. Els residus no admesos als contenidors de les diferents fraccions s'han de portar a les deixalleries o gestionar a través de les vies que determini l'Administració.

Article 21.-Sistema de recollida

1. El servei de recollida segregada es realitzarà a través de contenidors, o altres elements de contenció, privats d'ús exclusiu pels usuaris.
2. El buidatge dels contenidors de la recollida segregada es realitzarà sempre identificant el productor i mesurant la generació, és a dir, amb identificació del contenidors i pesatge dels residus recollits.
3. El servei de recollida es podrà prestar de forma separada de la recollida domèstica o conjuntament amb aquest servei.
4. Serveis inclosos en la recollida segregada són:
 - a) Recollida selectiva de vidre
 - b) Recollida selectiva de paper i cartró
 - c) Recollida selectiva d'envasos lleugers
 - d) Recollida selectiva de matèria orgànica
 - e) Recollida selectiva d'oli vegetal usat
 - f) Recollida selectiva de la fracció resta

Article 22.-Normativa de funcionament del servei

Les normes de funcionament del servei de recollida segregada de residus a activitats empresarials són:

- a) Les activitats empresarials o establiments han de disposar de contenidors o d'elements de contenció d'ús privat degudament identificats i ubicats al recinte de l'activitat.
- b) Els contenidors per la recollida segregada hauran de ser en tot moment els homologats per l'Ajuntament, per tal de garantir que els serveis els podran recollir.
- c) En tot moment, els elements de contenció han d'identificar l'activitat usuària



del servei, amb el nom de l'activitat i el tag identificatiu.

- d) Els contenidors s'han de guardar dins el recinte de l'activitat, excepte en els casos en que l'Ajuntament ho autoritzi.
- e) És l'establiment l'encarregat de separar els residus en origen i en els contenidors corresponents.
- f) Els residus de la fracció de vidre s'han d'abocar a l'interior de l'element de contenció sense bossa.
- g) Els residus de la fracció de paper i cartró s'han d'abocar a l'interior de l'element de contenció sense bosses i degudament plegats.
- h) Els residus de la fracció d'envasos es podran abocar a l'interior de l'element de contenció tant a dojo com amb bosses.
- i) Els residus de la fracció orgànica i de rebuig s'han d'abocar a l'interior dels contenidors en bosses correctament tancades. Per la fracció orgànica es disposarà en bosses compostables. En cap cas es permet la presentació dels residus a dojo.
- j) Els contenidors s'han de situar a la via pública, davant de l'establiment o en les ubicacions indicades per l'Ajuntament, els dies i hores definits per cada fracció a efectes de la seva recollida.
- k) L'establiment haurà de deixar els contenidors de la fracció que pertogui, a la via pública per a la seva recollida, els dies i hores indicats per l'Ajuntament. Un cop s'han recollit els residus, l'establiment haurà de guardar els contenidors dins el recinte de l'activitat.
- l) Els contenidors s'han de situar en un lloc accessible per la seva recollida, en cas contrari, no es recolliran.
- m) S'han de lliurar els residus corresponents a la fracció a recollir. Els serveis municipals poden rebutjar els residus que no corresponguin a la fracció que es reculli aquell dia.
- n) En el cas d'incompliment d'alguna obligació descrita a la present Ordenança per part d'un usuari identificat, l'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus lliurats al servei de recollida.
- o) Tots els residus s'han de col·locar dins del contenidor de manera que es pugui tancar la tapa i no generin vessaments amb el moviment del contenidor. Si es vessen residus, la responsabilitat de la seva recollida correspon al titular de l'activitat.
- p) Els titulars de les activitats empresarials han de posar els mitjans que calguin per tal que l'operació de buidatge dels seus contenidors es realitzi de manera que no quedin restes de residus ni de líquids que puguin causar molèsties i ser focus d'infeccions o plagues d'insectes i rosegadors. En tot cas, si es vessen residus o lixiviats a la via pública, la seva recollida o neteja correspon al titular de l'activitat.
- q) Els titulars de les activitats empresarials han de posar els mitjans que calguin per tal d'evitar generar males olors i líquids en els contenidors o el seu entorn.



- r) Els serveis de recollida no recolliran aquells residus que es trobin fora dels contenidors.
- s) Un cop recollits els residus, el titular de l'activitat haurà de guardar els contenidors dins el recinte de l'activitat, en el menor temps possible.
- t) És responsabilitat del titular el compliment de la normativa higienicosanitària en relació als contenidors dins de l'activitat.
- u) És responsabilitat del titular de l'activitat el rentat i manteniment dels contenidors, de manera que es mantingui un correcte estat d'higiene i funcionalitat dels mateixos. L'Ajuntament es reserva el dret a no realitzar la recollida de contenidors en mal estat de manteniment.
- v) Els usuaris són responsables del mal ús dels contenidors de la seva propietat.
- w) Els usuaris de la recollida segregada segons fracció de residus, en cap cas poden utilitzar els contenidors de la via pública destinats a la recollida domèstica, excepte en els casos en els que l'Ajuntament ho autoritzi.
- x) Les activitats han de notificar qualsevol canvi significatiu respecte la quantitat i la tipologia de residus que generen.
- y) L'Ajuntament es reserva el dret a no realitzar la recollida dels residus i els contenidors quan s'incompleixi alguna de les obligacions o normes de funcionament del servei. En aquests casos serà responsabilitat del titular de l'activitat la recollida dels residus.

Article 23.-Contenerització

1. L'Ajuntament determinarà quines modalitats de servei ha d'utilitzar cada activitat empresarial segons fracció residual, atenent a:
 - a) La relació de serveis que tingui desplegats al municipi
 - b) La ubicació de l'activitat
 - c) El volum de residus generats
 - d) Les fraccions dels residus generats
2. Quan l'Ajuntament hagi determinat que una activitat ha d'utilitzar el servei de recollida segregada per una fracció residual, serà responsabilitat de l'activitat proveir-se dels contenidors o elements de contenció privats d'ús exclusiu que siguin necessaris.
3. La tipologia, les característiques tècniques i el volum dels contenidors o d'elements de contenció per a la recollida segregada de residus ha de ser la que indiqui l'Ajuntament.
4. L'establiment és el responsable d'identificar visualment el contenidor amb el nom de l'activitat.
5. L'Ajuntament és el responsable de facilitar i col·locar els tags o sistema d'identificació automàtica dels contenidors.

6. Els servis tècnics determinaran en cada cas, i segons les necessitats del servei, l'horari i el calendari per a la recollida i buidatge d'aquests contenidors.

TÍTOL V.-SERVEI DE DEIXALLERIES

Article 24.-Objecte

Regular l'ús de les deixalleries.

Article 25.-Àmbit d'aplicació

Totes les deixalleries de titularitat municipal o comarcal, actuals o que es poden instal·lar en un futur, en el terme municipal o en la seva àrea d'influència.

Article 26.-Tipus de deixalleries

Els usuaris poden disposar de les següents tipologies de deixalleria:

- a) Deixalleria fixa de caràcter comarcal.
- b) Deixalleries fixes de caràcter local.
- c) Deixalleries mòbils, excepte si al municipi hi ha deixalleria fixa de caràcter local.

Article 27.-Ubicació de les deixalleries

1. La deixalleria fixa comarcal de la Garrotxa està ubicada a la Carretera de les Feixes s/n, d'Olot.
2. Les deixalleries mòbils s'ubicaran en el municipi segons calendari i horari corresponent.

Article 28.-Ús de les deixalleries

1. Tots els usuaris del municipi tenen el dret i deure de fer ús de la deixalleria comarcal, local i mòbil, quan s'escaigui, segons els criteris definits en el Reglament de gestió i ús del servei de deixalleries del Consell Comarcal de la Garrotxa.
2. Per accedir a la deixalleria l'usuari haurà de disposar del corresponent sistema d'identificació, que se li facilitarà en donar-se d'alta al sistema de recollida de residus, tal i com es descriu en els articles 11 i 12.
3. Per fer ús de la deixalleria l'usuari del servei haurà de donar compliment al Reglament de gestió i ús del servei de deixalleries del Consell Comarcal de la Garrotxa, a les directius de funcionament senyalitzades a la instal·lació i a les directius del personal de la deixalleria (recorregut, contenidors, punt de descàrrega dels residus, ...).



4. L'ús de la deixalleria està inclòs en les taxes de residus, d'acord amb els criteris establerts en el Reglament de gestió i ús del servei de deixalleries i la corresponent Ordenança fiscal.
5. Queda prohibit l'abandonament de residus fora de les instal·lacions, tot i que aquestes estiguin tancades.

TÍTOL VI.- MESURES DE PREVENCIÓ, MINIMITZACIÓ I RECICLATGE DELS RESIDUS GENERATS PEL REPARTIMENT DOMICILIARI DE PUBLICITAT DINÀMICA

Article 29.-Objecte

1. Regular la publicitat comercial directa a les bústies, amb la finalitat racionalitzar aquesta activitat, reduint al màxim la producció de residus de paper que genera i introduint els elements necessaris per disminuir les molèsties que aquesta activitat provoca a molts ciutadans.
2. Resta exclosa de l'àmbit d'aplicació d'aquest capítol la propaganda institucional o electoral.

Article 30.-Activitat permesa

1. L'exercici de l'activitat de publicitat dinàmica està sotmesa a l'autorització administrativa que s'ha de sol·licitar a l'Ajuntament on es realitzi l'activitat, en els paràmetres previstos a la normativa vigent.
2. No tenen consideració de publicitat dinàmica:
 - a) La publicitat electoral
 - b) Els missatges i comunicats de les administracions públiques en matèries d'interès general
 - c) Els missatges i comunicats en matèries de seguretat pública, protecció civil o emergències

Article 31.-Normativa de funcionament del servei

El repartiment domiciliari de publicitat s'ha d'efectuar d'acord amb els requisits següents:

- a) La publicitat serà dipositada a l'interior de les bústies o en aquells espais que els veïns o les comunitats de propietaris hagin disposat per a la seva col·locació.
- b) El material publicitari objecte de distribució s'haurà de plegar adequadament i s'haurà de tenir en compte la mida més habitual de la boca de les bústies.
- c) A fi de facilitar el seu reciclatge el material publicitari no es pot plastificar ni introduir en bosses de plàstic o sobres plastificats. Si cal emprar sobres aquests han de ser de paper i cartró.



- d) Tot el material imprès ha de ser preferentment reciclat.
- e) El material i suport publicitaris consistents en paper han de dur una llegenda que n'aconselli el dipòsit en contenidors de recollida selectiva.
- f) No està permès dipositar el material en les bústies quan la comunitat de propietaris o cada veí individualment indiquin expressament la seva voluntat de no rebre'n.
- g) No està permès deixar la publicitat a terra dels vestíbuls dels habitatges, a les entrades, portals o zones comunes dels immobles.

TÍTOL VII.- INFRACCIONS I SANCIONS

Article 32.-Servei d'inspecció

- 1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància del compliment del que disposa aquesta Ordenança correspondrà al personal que tingui atribuïdes aquestes funcions.
- 2. El personal que tingui atribuïdes les funcions d'inspecció i vigilància, en compliment de les seves funcions inspectores, estarà facultat per accedir a les instal·lacions en què es desenvolupin activitats regulades en aquesta Ordenança i per inspeccionar el contingut dels diferents sistemes de recollida de residus, com contenidors i bosses d'escombraries.

Article 33.-Definició

Es consideraran infraccions a aquesta Ordenança qualsevol acció o situació que, per fer o no fer, pugui ocasionar un mal funcionament del servei o un risc pel medi ambient o per la salut i la seguretat de la població.

Article 34.-Classificació de les infraccions

- 1. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, tenint en compte els criteris del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les posteriors modificacions, objectius i subjectius, que podran ser apreciats de manera separada o conjunta.
- 2. Seran criteris objectius per a la graduació de les sancions, els següents:
 - a) L'afectació a la salut i la seguretat de les persones
 - b) L'alteració social com a conseqüència del fet infractor.
 - c) La gravetat del dany causat al medi ambient.
 - d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
 - e) El benefici derivat de l'activitat infractora.



3. Seran criteris subjectius per a la graduació de les sancions, els següents:

- a) El grau de la intencionalitat de la persona causant de la infracció.
- b) La capacitat econòmica de l'infractor.
- c) La reincidència.

Article 35.-Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus les següents:

- a) No lliurar els residus d'acord amb les normes d'utilització i funcionament determinades per l'Ajuntament, segons modalitat de recollida, fracció residual i categoria d'usuari.
- b) Dipositar residus sense separar-los per fraccions residuals o en contenidors o serveis de recollida diferents als corresponents.
- c) Abocar al contenidor residus selectius amb presència de residus no admesos o impropis o material sense seleccionar.
- d) Abocar al corresponent contenidor residus de paper i cartró de gran volum sense aixafar-los primer.
- e) Dipositar residus sense bossa als contenidors o serveis, quan la present Ordenança en determini l'obligatorietat, o amb una bossa no adequada.
- f) Dipositar els residus amb bossa als contenidors o serveis, quan la present Ordenança determini que s'han de dipositar sense bossa.
- g) Lliurar residus o materials no admesos o exclosos del servei municipal de recollida de residus.
- h) Dipositar residus a un contenidor diferent del que li correspon.
- i) Lliurar residus diferents als assenyalats per a cada classe de servei i de sistema de recollida.
- j) En cas de vessament de residus en les accions d'abocament de residus al contenidor per part dels usuaris, no recollir els residus que hagin caigut a la via pública.
- k) Manipular, triar o emportar-se residus dels contenidors o d'altres serveis de recollida.
- l) Lliurar residus que continguin aigües residuals o residus líquids o susceptibles de liquar-se als contenidors (a excepció de la recollida selectiva d'oli vegetal usat).
- m) Lliurar residus calents o amb potencial d'incendiar el contenidor.
- n) Enganxar cartells, adhesius i/o realitzar pintades i grafitis als contenidors i instal·lacions destinades a la recollida de residus, excepte per la identificació dels contenidors d'ús privat d'activitats empresarials.
- o) Dipositar els residus als contenidors o als serveis de manera que es puguin generar vessaments amb el moviment dels contenidors o la càrrega dels



residus.

- p) No mantenir els espais privats d'edificis plurifamiliars habilitats pels contenidors de residus en condicions d'higiene i netedat.
- q) Trencar o fer malbé un contenidor de recollida d'escombraries.
- r) No recollir o netejar residus o lixiviats que es vessin a la via pública durant la operació de buidatge de contenidors d'ús exclusiu.
- s) Deixar els residus a la via pública en un horari o ubicació diferent a l'indicat, en serveis amb cita prèvia.
- t) Superar el límit de material permès en la recollida de residus voluminosos o en altres serveis amb cita prèvia.
- u) Col·locar els residus voluminosos de manera que afectin el pas o la circulació per la via pública i/o dificultin la recollida dels contenidors.
- v) Lliurar residus diferents als indicats en la cita prèvia.
- w) No respectar les limitacions diàries i/o horàries d'accés als contenidors o serveis.
- x) No identificar els contenidors privats d'ús exclusiu amb una retolació amb el nom de l'activitat.
- y) No mantenir els contenidors privats d'ús exclusiu en un correcte estat d'higiene i salubritat.
- z) No mantenir els contenidors privats d'ús exclusiu en un correcte estat de manteniment i/o de funcionalitat de manera que es dificulti o impedeixi la seva recollida.
- aa) No situar els contenidors privats d'ús exclusiu en un lloc accessible per la seva recollida o situar-los en un lloc diferent de l'assenyalat per l'Ajuntament.
- bb) Deixar contenidors d'ús particular al a via pública en diferent calendari o horari de l'acordat.
- cc) Deixar permanent els contenidors de l'activitat a la via pública, sense prèvia autorització.
- dd) No guardar els contenidors privats d'ús exclusiu en el recinte de l'activitat un cop realitzada la recollida.
- ee) Dipositar els residus de manera que es produeixin abocaments en les operacions de recollida, pel servei de recollida segregada.
- ff) No deixar en perfectes condicions de netedat les superfícies de la via pública ocupada al retirar els elements de contenció de la recollida segregada.
- gg) Generar males olors, líquids i restes orgàniques a la via pública en la recollida segregada.
- hh) No comunicar a l'Ajuntament canvis significatius en les quantitats o tipologies de residus generats per activitats empresarials.



- ii) Incomplir les normes d'utilització de les deixalleries.
- jj) Qualsevol altre infracció que pugui considerar-se com a lleu.

Article 36.-Infraccions greus

Es consideren infraccions greus les següents:

- a) Dipositar residus fora d'un contenidor.
- b) L'abandonament de residus a la via pública, en sòl urbà, en sòl rústic o en solars, al medi natural o en qualsevol altre lloc no autoritzat per l'Ajuntament.
- c) Abandonar o dipositar residus voluminosos o de qualsevol altre classe al costat dels contenidors o en àrees de contenidors.
- d) Abocar o dipositar a les papereres públiques bosses de residus o quantitats elevades de deixalles, que no siguin deixalles de petit volum generades puntualment al carrer.
- e) Dipositar els residus de manera que impedeixin l'obertura o el tancament de la tapa dels contenidors o de les portes de les àrees de recollida.
- f) No tancar la tapa del contenidor i/o la porta de l'àrea de recollida.
- g) Moure els contenidors i cubells públics que estiguin ubicats a la via pública, desplaçar-los o canviar-los de lloc.
- h) Abocar residus amb bosses sense identificar, en els cas de que l'Ajuntament ho requereixi.
- i) No utilitzar els serveis de recollida de deixalles del municipi i fer ús dels serveis d'un altre municipi quan es resideix al municipi o es realitzi una activitat empresarial domiciliada al municipi.
- j) Utilitzar els serveis de recollida de deixalles del municipi quan es resideix fora del terme municipal o es realitzi una activitat empresarial no domiciliada al municipi.
- k) No donar-se d'alta com usuari del servei de recollida.
- l) No utilitzar el sistema d'identificació corresponent per accedir i utilitzar els serveis de recollida.
- m) Obrir un contenidor o una àrea de contenidors sense identificar-se.
- n) Fer còpies dels sistemes d'identificació d'usuaris a altres usuaris no autoritzats.
- o) Manipular, forçar, sacsejar, bolcar o fer malbé els contenidors o qualsevol part del sistema de tancament o del control d'accés instal·lat als contenidors.
- p) Utilitzar el servei sense concertar la cita prèvia quan es requereixi segons les normes de funcionament.
- q) Utilitzar el servei domèstic quan l'Ajuntament hagi determinat que l'activitat



ha d'utilitzar la recollida segregada o un gestor privat.

- r) Utilitzar els sistemes de recollida d'activitats empresarials per part dels usuaris domèstics o altres no autoritzats.
- s) Dipositar residus en contenidors aliens, d'ús exclusiu d'altres, o per l'ús del qual no es tingui autorització.
- t) No utilitzar els contenidors homologats que determini l'Ajuntament per cada fracció en la recollida segregada.
- u) Utilitzar un contenidor no identificat amb el tag prèviament col·locat per l'Ajuntament, en la recollida segregada.
- v) Abandonar deixalles a l'exterior del recinte de la deixalleria, encara que la instal·lació es trobi tancada.
- w) La reiteració d'infraccions lleus.
- x) Qualsevol altre infracció que pugui considerar-se com a greu.

Article 37.-Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) La reiteració d'infraccions greus.
- b) Qualsevol altre infracció que pugui considerar-se com a molt greu.

Article 38.-Infraccions lleus en matèria de prevenció, minimització i reciclatge dels residus generats pel repartiment domiciliari de publicitat dinàmica

Es consideren infraccions lleus les següents:

- a) Dipositar la publicitat fora de les bústies o d'aquells espais que els veïns o les comunitats de propietaris hagin disposat per a la seva col·locació.
- b) No plegar adequadament la publicitat tenint en compte la mida de les bústies.
- c) No dur una llegenda que aconselli el dipòsit de la publicitat en contenidors de recollida selectiva.
- d) Qualsevol altre infracció que pugui considerar-se com a lleu.

Article 39.-Infraccions greus en matèria de prevenció, minimització i reciclatge dels residus generats pel repartiment domiciliari de publicitat dinàmica

Es consideren infraccions greus les següents:

- a) Plastificar o introduir la publicitat en bosses de plàstic o sobres plastificats, dificultant el seu reciclatge.
- b) Dipositar publicitat a les bústies, quan la comunitat de propietaris o cada veí



individualment hagi indicat expressament la seva voluntat de no rebre'n.

- c) Deixar la publicitat a terra dels vestíbuls dels habitatges, a les entrades, portals o zones comunes dels immobles.
- d) La reiteració d'infraccions lleus.
- e) Qualsevol altre infracció que pugui considerar-se com a greu.

Article 40.-Infraccions molt greus en matèria de prevenció, minimització i reciclatge dels residus generats pel repartiment domiciliari de publicitat dinàmica

Es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) La reiteració d'infraccions greus.
- b) Qualsevol altre infracció que pugui considerar-se com a molt greu.

Article 41.-Sancions en matèria de gestió de residus

Amb caràcter general i d'acord amb allò que estipula la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats o les disposicions amb rang de Llei que la modifiquin o substitueixin, les faltes en matèria de gestió de residus es sancionaran d'acord amb els següents barems:

- a) Les infraccions lleus: multes d'entre 30,00€ i 750,00€.
- b) Les infraccions greus: multes d'entre 751,00€ i 5.000,00€.
- c) Les infraccions molt greus: multes d'entre 5.001,00€ i 10.000,00€.

Article 42.-Persones responsables

1. Son responsables de les infraccions tipificades per aquesta Ordenança totes les persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
2. La responsabilitat ha de ser solidària si hi ha vàries persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.

Article 43.-Obligació de restaurar

1. Sense perjudici de la sanció que en cada cas procedeixi, l'infractor haurà de reparar el dany causat restaurant la situació alterada al seu estat originari.
2. Si l'infractor no repara el dany causat en el termini assenyalat, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives.
3. En cas d'incompliment, aquesta restauració la podrà fer l'Ajuntament per execució subsidiària. Els costos originats per les actuacions a realitzar aniran a càrrec del subjecte responsable de la infracció exigint, si s'escau, la

indemnització originada per danys i perjudicis causats.

Article 44.-Multes coercitives

1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiteratives si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents.
3. L'import de cada multa coercitiva no excedirà del deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent de la mateixa.

Article 45.-Competència i procediment sancionador

1. Correspon a l'Alcalde la resolució dels expedients administratius sancionadors en exercici de la competència que li és atribuïda per a aquesta finalitat per l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitats de conformitat amb aquesta Ordenança es portarà a terme d'acord amb allò previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i demés normativa que li sigui d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques, reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies des de la seva publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província.

DISPOSICIÓ DEROGATIVA

Queda derogada tota la normativa municipal anterior a la present Ordenança que s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb ella.



ANNEX I. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS DE LES FRACCIONS VIDRE, PAPER I CARTRÓ, ENVASOS LLEUGERS, MATÈRIA ORGÀNICA I RESTA (model combinat)

Article 1.- Objecte

Regular la recollida de residus domèstics i assimilables a domèstics de les fraccions de vidre, paper i cartró, envasos lleugers, matèria orgànica i resta, amb contenidor.

Article 2.- Materials admesos

Els materials admesos per cada fracció de residus, són:

- a) Fracció vidre: Vidre procedent d'envasos (ampolles de vidre i pots de vidre sense tapa).
- b) Fracció paper i cartró: Diaris, revistes, llibretes, sobres, caps de cartró, envasos de paper, papers d'embolicar regals, publicitat, entre d'altres.
- c) Fracció envasos lleugers: Envasos de plàstic (ampolles, pots...), envasos metàl·lics (llaunes de ferro i alumini, esprais buits de productes no perillosos ni especials), cartró per begudes i altres envasos lleugers identificats amb el punt verd.
- d) Fracció orgànica: Restes de menjar o de la seva preparació, residus de paper (paper de cuina, tovallons, mocadors), materials compostables, tacs de suro, serradures, excrements d'animals domèstics sense llits ni sorres absorbents, escuradents, palets de gelat i de fer pinxos.
- e) Fracció resta: Materials que no tenen opció de tenir una valorització material, com ara tèxtil sanitari (bolquers, compreses, tamps, bastonets per netejar les orelles...), altre material sanitari (preservatius, maquinets d'afaitar, raspalls de dents...), residus de la neteja de la casa (pols d'escombrar, residus de l'aspiradora), burilles, cendres fredes, fotografies, targetes, etiquetes... i tots els altres residus municipals residuals restant un cop efectuades les recollides selectives.

Article 3.- Materials no admesos

1. Els materials no admesos per cada fracció de residus, són:

- a) Fracció vidre: Vidre pla (procedent de finestres, miralls, plats, gots, gerros...), tacs de pots i ampolles, bombetes i fluorescents.
- b) Fracció paper i cartró: Paper carbó, paper plastificat, cel·lofana, tovallons i paper de cuina usats, bosses de plàstic, fotografies, brics, així com espirals, clips, grapes i altres elements similars.
- c) Fracció envasos lleugers: Envasos plens, envasos que hagin contingut productes químics perillosos i especials, pneumàtics, petits electrodomèstics i parament de la llar, joguines o cartutxos d'impressores i tòners.



- d) Fracció orgànica: Arrels brutes de terres, poda i restes vegetals de gran mida, restes de menjar envasat, bosses de plàstic no compostable, cendres, llits i sorres absorbents pels excrements animals.
 - e) Fracció resta: Materials susceptibles de ser recollits selectivament (paper i cartró, envasos lleugers, matèria orgànica, vidre, voluminosos, poda, piles...) o materials considerats especials i perillosos.
2. Els residus no admesos als contenidors de les diferents fraccions s'han de portar a les deixalleries o gestionar a través de les vies que determini l'Administració.

Article 4.- Sistema de recollida

1. Es recolliran els residus mitjançant contenidors d'ús públic.
2. Totes les àrees disposaran de contenidors per a la selecció de les fraccions residuals de paper i cartró, envasos lleugers i resta. Els contenidors de matèria orgànica es trobaran només en determinades àrees de recollida, segons necessitats del servei de recollida i de la ciutadania. Els contenidors de vidre es podran ubicar només en algunes àrees, segons necessitats del servei de recollida i la ciutadania.
3. Tots els contenidors estaran perfectament identificats i diferenciats per a la selecció de les 5 fraccions residuals.
4. L'obertura dels contenidors de les fraccions paper i cartró, envasos lleugers, matèria orgànica i resta es podrà trobar restringida mitjançant un dispositiu de tancament i control d'accés, a usuaris correctament identificats i amb els corresponents permisos d'accés.
5. Algunes àrees de contenidors es poden trobar dins de recintes tancats amb control d'accés, amb l'obertura també restringida a usuaris correctament identificats i amb els corresponents permisos d'accés.
6. Els usuaris tindran permís d'accés, que establirà l'Ajuntament, només als contenidors de determinades àrees.

Article 5.- Normativa de funcionament del servei

Les normes de funcionament del servei de recollida de residus són:

- a) Els usuaris han d'identificar-se per accedir a les àrees i els contenidors que tinguin control d'accés, segons model determinat per l'Ajuntament.
- b) És l'usuari l'encarregat de separar els residus en origen i abocar-los selectivament al contenidor corresponent de les àrees de contenidors.
- c) Els usuaris han d'identificar les bosses de deixalles, quan l'Ajuntament així ho determini i segons mecanismes que aquest especifiqui.
- d) Els usuaris han de dipositar els residus en els contenidors de tal manera que no impedeixin l'obertura o el tancament de la tapa del contenidor.
- e) Els usuaris han de tancar la tapa dels contenidors un cop abocats els

Ctra. d'Olot, 32 – Tel. 972 29 00 52 – Fax 972 29 12 89 – 17857 **Sant Joan les Fonts** (La Garrotxa)

N.I.F. P-17.19700-E



residus. En el cas que els contenidors es trobin dins d'un recinte tancat, també caldrà tancar la porta d'accés.

- f) En cas que caiguin residus al terra en les accions d'abocament de residus al contenidor, és responsabilitat de l'usuari la seva recollida.
- g) No està permès enganxar cartells, adhesius o similars als contenidors.
- h) No està permès realitzar pintades i grafitis als contenidors.
- i) No està permès abandonar residus fora, als costats o al damunt dels contenidors.
- j) No està permès l'abandonament de bosses de residus a les papereres.
- k) No està permès dipositar a l'interior dels contenidors de cada fracció residus no admesos d'aquella fracció.
- l) No està permès l'abocament als contenidors de residus que continguin aigües residuals i residus líquids o susceptibles de liquar-se als contenidors (a excepció de la recollida selectiva d'oli vegetal usat).
- m) Els residus no admesos als contenidors de les diferents fraccions s'han de portar a les deixalleries o gestionar a través de les vies que determini l'Administració.
- n) No està permès el lliurament de residus calents o amb potencial d'incendiar el contenidor.
- o) No està permès moure o manipular els contenidors i cubells que estiguin ubicats a la via pública.
- p) No està permès manipular, ni triar, ni emportar-se residus dels contenidors.
- q) Els usuaris han d'informar de les incidències del servei que puguin observar per facilitar la seva resolució.
- r) El vidre s'ha d'abocar al contenidor sense bossa.
- s) Els residus de paper i cartró s'han d'abocar al contenidor sense bossa de plàstic
- t) Els residus de cartró s'han d'aportar al contenidor plegats, de manera que ocupin el menor espai possible.
- u) Els envasos es poden aportar al contenidor amb bossa o sense, amb els envasos preferentment plegats, de manera que ocupin el menor espai possible.
- v) La matèria orgànica s'ha de dipositar al contenidor sempre dins de bosses correctament tancades.
- w) La matèria orgànica s'ha de dipositar amb bosses compostables.
- x) Els residus de la fracció resta s'han d'abocar al contenidor amb bosses perfectament tancades.
- y) L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida; sens perjudici de les responsabilitats imputables a la persona lliuradora dels



materials en cas d'incompliment de les condicions de lliurament dels materials del present reglament.

ANNEX II. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS TÈXTILS

Article 1.- Objecte

Regular la recollida diferenciada dels residus tèxtils d'origen domèstic, amb l'objectiu de millorar i facilitar el seu reciclatge i la seva correcta gestió.

Aquest servei es troba inclòs en els serveis de recollida domèstica i no requereix l'abonament de cap taxa addicional per al seu ús.

Article 2.- Materials admesos

Els materials admesos al servei de recollida són:

- a) Residus de roba de vestir.
- b) Draps.
- c) Restes de tapisseria.
- d) Roba de la llar.
- e) Calçats.
- f) Bosses de mà i moneders.
- g) Altres peces de vestir, independent del seu estat.

Article 3.- Materials no admesos

1. Queden fora de l'abast de la recollida els següents residus:
 - a) Materials no inclosos en l'apartat anterior
 - b) Residus tèxtils provinents d'activitats empresarials
2. Els residus no admesos al servei de recollida selectiva dels residus tèxtils s'han de portar a les deixalleries o gestionar a través de les vies que determini l'Administració.

Article 4.- Sistema de recollida

1. La recollida de residus tèxtils s'efectuarà mitjançant contenidors específics situats a la via pública.
2. L'Ajuntament determinarà els canals de comunicació per indicar la ubicació dels contenidors de residus tèxtils.

Article 5.- Normativa de funcionament del servei

Les normes de funcionament de la recollida de residus tèxtils són:

- a) És l'usuari l'encarregat de portar el residu als contenidors de tèxtil.
- b) Tots els residus hauran de dipositar-se sempre a l'interior del contenidor i en bosses tancades.
- c) Els residus depositats en els contenidors hauran d'estar col·locats de manera que no impedeixin l'obertura o el tancament del contenidor.
- d) No està permès l'abandonament de residus i/o bosses de residus fora dels contenidors.
- e) No està permès l'abandonament de cap mena de residu tèxtil a la via pública, en sòl urbà, en sòl rústic, ni en solars.
- f) No està permès manipular, ni triar, ni emportar-se residus tèxtils dipositats a l'interior dels contenidors.
- g) No està permès l'ús del servei per part d'activitats empresarials.

ANNEX III. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS VOLUMINOSOS (model cita prèvia)

Article 1.- Objecte

Regular la recollida diferenciada dels residus voluminosos d'origen domèstic generats al municipi, amb l'objectiu de millorar i facilitar el seu reciclatge i la seva correcta gestió.

Aquest servei es troba inclòs en els serveis de recollida domèstica i no requereix l'abonament de cap taxa addicional per al seu ús.

Article 2.- Materials admesos

Es recollirà qualsevol tipus de material voluminós d'origen domèstic de difícil transport per part dels ciutadans, que pel seu pes o volum no es pugui gestionar a través d'altres serveis de recollida.

- a) Mobles.
- b) Electrodomèstics.
- c) Matalassos i somiers.
- d) Trastos vells i andròmines.

Article 3.- Materials no admesos

1. Queden fora de l'abast d'aquest servei la recollida dels següents residus:

- a) Materials no inclosos en l'apartat anterior (materials que no són voluminosos ni de difícil transport).
- b) Materials petits que es pugin dipositar en els contenidors de la via pública,

Ctra. d'Olot, 32 – Tel. 972 29 00 52 – Fax 972 29 12 89 – 17857 **Sant Joan les Fonts** (La Garrotxa)

N.I.F. P-17.19700-E



de rebuig o de selectiva o a la deixalleria.

- c) Líquids.
 - d) Runes.
 - e) Poda.
 - f) Residus especials domèstics (fluorescents, pneumàtics, bateries, piles, pintures, dissolvents, olis, medicaments, fibrociment, etc.).
 - g) Mobles, electrodomèstics o altres objectes que han estat substituïts per nous i per la seva tipologia és obligació de l'empresa venedora de l'article nou la recollida de l'antic.
 - h) Materials voluminosos procedents d'activitats empresarials.
 - i) Materials voluminosos produïts per particulars que suposin la neteja o desembaràs de locals o cases.
2. Els residus no admesos al servei de recollida selectiva dels residus voluminosos s'han de portar a les deixalleries o gestionar a través de les vies que determini l'Administració.

Article 4.- Sistema de recollida

1. La recollida de residus voluminosos s'efectuarà porta a porta a la via pública o en els punts que indiqui l'Ajuntament, amb cita prèvia.
2. La cita prèvia s'haurà de sol·licitar a l'Ajuntament, pels canals de comunicació que es determinin, i requerirà la identificació de l'usuari (d'acord amb el que estableix la present Ordenança) i el detall dels materials pels que se sol·licita el servei.
3. Els residus generats per particulars també es podran aportar directament a les deixalleries fixes.

Article 5.- Normativa de funcionament del servei

Les normes de funcionament de la recollida de residus voluminosos són:

- a) Només podran utilitzar el servei els ciutadans particulars del municipi que ho sol·licitin prèviament a l'Ajuntament.
- b) L'Ajuntament definirà la quantitat màxima de material que es pot dipositar per usuari i dia de recollida, en funció de la disponibilitat del servei.
- c) Només es podran deixar materials destinats al servei recollida de voluminosos domèstics en els dies i llocs indicats per l'Ajuntament.
- d) No es recolliran materials dipositats en carrers estrets, fora dels nuclis urbans, en cases de pagès, en sòl rústic, en solars o en el medi natural.
- e) Cada usuari podrà sol·licitar un màxim d'una recollida al mes.
- f) Els residus s'han de col·locar als llocs indicats per l'Ajuntament a partir de les 20h del dia abans de la recollida i fins a les 8h del matí del dia de la



recollida.

- g) Els residus depositats a la via pública per la seva recollida seran col·locats de manera que no afectin el pas i la circulació per la via pública ni dificultin la recollida dels contenidors.
- h) El servei només recollirà els residus que es trobin a la via pública, sense entrar a cap propietat privada.
- i) El servei de recollida de voluminosos no es farà càrrec de la gestió dels voluminosos produïts per particulars que suposin la neteja o desembaràs de locals o cases.
- j) En el cas de que es dipositi al carrer una quantitat inadequada de residus o de tipologia incorrecta, és responsabilitat dels usuaris retirar els residus de la via pública de manera immediata, en cas contrari, l'Ajuntament podria actuar de forma subsidiària. Es recolliran només els residus indicats en la sol·licitud de cita prèvia a l'Ajuntament.
- k) No està permès l'abandonament de cap mena de residu voluminós a la via pública, en sòl urbà, en sòl rústic, en solars, en les àrees de residus o al costat dels contenidors.
- l) No està permès manipular, ni triar, ni emportar-se mobles i voluminosos situats a la via pública.
- m) No està permès l'ús del servei per part d'activitats empresarials.
- n) En el cas d'incompliment d'alguna obligació descrita a la present Ordenança per part d'un usuari identificat, l'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus lliurats al servei de recollida.

ANNEX IV. RECOLLIDA SELECTIVA DELS RESIDUS DE PILES

Article 1.- Objecte

Regular la recollida diferenciada del residus de piles i acumuladors que per les seves característiques requereixen una recollida i gestió diferenciada, ja que són potencialment perillosos per a la salut i el medi ambient.

Aquest servei es troba inclòs en els serveis de recollida domèstica i no requereix l'abonament de cap taxa addicional per al seu ús.

Article 2.- Materials admesos

Els materials admesos al servei són les següents tipologies de piles:

- a) Piles estàndard: piles salines i piles alcalines, utilitzades sobretot en aparells domèstics com comandaments de televisió, càmeres de fotos, etc.
- b) Piles botó: piles de dimensió reduïda i generalment de forma rodona, utilitzades sobretot en petits aparells com rellotges, audíofons, etc.
- c) Acumuladors portàtils: piles recarregables domèstiques com ara les



utilitzades en telèfons mòbils, càmeres de vídeo, etc.

Article 3.- Materials no admesos

1. Queden fora de l'abast d'aquest servei de recollida els següents residus:
 - a) Piles, bateries i acumuladors de mida mitjana o gran, com ara bateries d'ordinador, bateries de cotxe, etc.
 - b) Piles, bateries i acumuladors procedents d'activitats empresarials.
2. Els residus no admesos al servei de recollida selectiva dels residus de piles s'han de portar a les deixalleries o gestionar a través de les vies que determini l'Administració.

Article 4.- Sistema de recollida

1. La recollida de piles i acumuladors es realitzarà mitjançant contenidors de recollida situats en establiments públics o privats oberts al públic.
2. L'Ajuntament determinarà els canals de comunicació per indicar els punts de recollida de piles del municipi.
3. Els residus també es podran aportar directament a les deixalleries fixes o mòbils.

Article 5.- Normativa de funcionament del servei

Les normes de funcionament de la recollida de piles i acumuladors són:

- a) L'horari d'aportació de les piles i acumuladors estarà determinat per l'horari d'obertura al públic dels establiments on es trobin els contenidors de recollida.
- b) Quan el contenidor ho permeti, les piles i acumuladors s'han de separar per tipologies.
- c) Els residus s'han d'aportar a granel (sense bossa), a excepció de que el seu estat de conservació ho requereixi.

ANNEX V. RECOLLIDA SELECTIVA D'OLI VEGETAL USAT

Article 1.- Objecte

Regular la recollida diferenciada d'oli vegetal usat.

Aquest servei es troba inclòs en els serveis de recollida domèstica i no requereix l'abonament de cap taxa addicional per al seu ús.

Article 2.- Materials admesos

El material admès al servei de recollida selectiva d'oli vegetal usat és l'oli d'origen Ctra. d'Olot, 32 – Tel. 972 29 00 52 – Fax 972 29 12 89 – 17857 **Sant Joan les Fonts** (La Garrotxa)

N.I.F. P-17.19700-E

domèstic o de la restauració, de cuina i de llaunes de conserva.

Article 3.- Materials no admesos

1. Queden fora de l'abast d'aquest servei de recollida els següents residus:
 - a) Olis minerals usats, com olis de motor, lubricants o altres olis industrials.
2. Els residus no admesos al servei de recollida selectiva d'oli vegetal usat s'han de portar a les deixalleries o gestionar a través de les vies que determini l'Administració.

Article 4.- Sistema de recollida

1. La recollida selectiva d'oli vegetal usat es realitzarà mitjançant contenidors situats a la via pública.
2. L'Ajuntament determinarà els canals de comunicació per indicar els punts de recollida d'oli del municipi.
3. L'obertura dels contenidors d'oli vegetal usat es podrà trobar restringida mitjançant un dispositiu de tancament i control d'accés, a usuaris correctament identificats i amb els corresponents permisos d'accés.
4. Els residus també es podran aportar directament a les deixalleries fixes o mòbils.

Article 5.- Normativa de funcionament del servei

Les normes de funcionament de la recollida selectiva d'oli vegetal usat són:

- a) L'oli vegetal usat s'ha d'aportar dins d'un envàs de plàstic correctament tancat.
- b) Els envasos amb oli vegetal usat s'han de dipositar dins dels corresponents contenidors, adequadament i evitant el seu trencament o els vessaments.
- c) Quan sigui necessari els usuaris han d'identificar-se per accedir a les àrees i als contenidors que tinguin control d'accés, segons model determinat per l'Ajuntament.
- d) Els usuaris han de dipositar els residus en els contenidors de tal manera que no impedeixin l'obertura o el tancament de la tapa del contenidor.
- e) Els usuaris han de tancar la tapa dels contenidors un cop abocats els residus. En el cas que els contenidors es trobin dins d'un recinte tancat, també caldrà tancar la porta d'accés.
- f) Queda prohibit abocar olis usats pels desguassos.