



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

Expedient núm.: X2022000027

Anunci aprovació definitiva reglament d'ús i funcionament del local social Sant Andreu Salou

En la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu Salou del dia 25 de gener de 2023 es va aprovar inicialment el Reglament d'ús i funcionament del local social de Sant Andreu Salou i del model d'instància de petició.

L'anunci d'exposició al Públic es va publicar al BOP de Girona núm. 28, del dia 9 de febrer de 2023, al DOGC núm. 8851, del dia 9 de febrer de 20023, i a l'edició del Diari de Girona del 3 de maig de 2023.

L'expedient va està exposat al públic per un període de 30 dies hàbils, període que va acabar el dia 14 de juny de 2023, i durant aquest termini no s'ha produït cap al·legació.

En base al citat acord de Ple d'aprovació inicial del Reglament, de no presentar-se reclamacions o al·legacions dins de l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament, sense necessitat d'acord exprés per part del Ple i l'acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el seu text íntegre, es publicarà per al seu general coneixement al Tauler d'anuncis electrònic de la corporació, al Butlletí de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, entrant en vigor un cop hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la publicació íntegra del text, de conformitat amb l'article 70.2 en relació amb el 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local.

D'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es publica, a l'Annex, el text íntegre del Reglament d'ús i funcionament del local social de Sant Andreu Salou, als efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'aprovació definitiva del Reglament es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el qual es podrà interposar en el termini de dos mesos, a partir del dia següent de la publicació d'aquest edicte en el BOP.

L'Alcalde
Francesc Xavier Casanovas Busquets



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

ANNEX

REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DEL LOCAL SOCIAL DE SANT ANDREU SALOU

PREÀMBUL CAPÍTOL

PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Article 1.- Objecte

Article 2.- Naturalesa jurídica

Article 3.- Àmbit territorial

CAPÍTOL SEGON: De la seva organització

Article 4.- Organització de l'equipament

CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais

Article 5.- Ús dels espais

Article 6.- Finalitat de les activitats

Article 7.- Potestats de tutela i inspecció

Article 8.- Persones que poden sol·licitar la utilització del local

Article 9.- Prelació de l'ordre de cessió

Article 10.- Període electoral

Article 11.- Reserva de l'espai per activitats populars

Article 12.- Horari de finalització de les activitats

Article 13.- Sol·licitud d'espais

Article 14.- Comprovació dels espais

Article 15.- Horaris previstos de l'activitat

Article 16.- Modificació a l'horari autoritzat

Article 17.- Autorització d'ús

Article 18.- Responsable del control de l'acte, esdeveniment o activitat

Article 19.- Lliurament de material

Article 20.- Motivació de les denegacions d'ús.

CAPÍTOL QUART: Drets i deures dels usuaris

Article 21.- Drets dels usuaris

Article 22.- Deures dels usuaris

Article 23.- Deures dels organitzadors de les activitats

Article 24.- Altres normes a tenir en compte

Article 25.- Muntatges

CAPÍTOL CINQUÈ: Infraccions i sancions

Article 26.- Règim sancionador

Article 27.- Òrgans competents

Article 28.- Responsabilitats

Article 29.- Tipificació de les infraccions i sancions

Article 30.- Sancions

Article 31.- Dret Supletori

Disposició Final



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

ANNEX 1: Instància ús local social

PREÀMBUL

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat, regular el funcionament i l'ús del Local Social de Sant Andreu Salou.

Qualsevol ciutadà, entitat, col·lectiu o grup, sigui o no de Sant Andreu Salou, que vulgui fer ús d'aquest espai, haurà de complir, de manera obligatòria, tot allò que s'estableix en aquest document.

Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi a les oficines municipals i a la pàgina web de l'ajuntament de Sant Andreu Salou.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Article 1. Objecte. L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament del local social de Sant Andreu Salou.

És un equipament municipal que té per objectiu oferir l'espai necessari als veïns del municipi de Sant Andreu Salou perquè puguin desenvolupar-hi les seves activitats cíviques, socials, culturals, esportives, de lleure i d'altres que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels veïns en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

Article 2. Naturalesa jurídica. El local social de Sant Andreu Salou, estarà al servei de tots els veïns i té la consideració de bé de domini públic, adscrit a un ús i servei públic.

Article 3. Àmbit territorial. L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Sant Andreu Salou.

CAPÍTOL SEGON: De la seva organització

Article 4. El local social de Sant Andreu Salou és un equipament municipal que s'organitza tal com estableix aquest reglament amb el següent detall de superfícies útils i aforament:

	PLANTA BAIXA	SUPERFÍCIE ÚTIL (m2)	OCUPACIÓ PREVISTA*
1	ZONA BAR	55,70	56
2	ZONA LOCAL SOCIAL	101,50	406
3	MAGATZEM BAR	5,85	0
	TOTAL PLANTA	163,05	462



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

	BAIXA		
	PLANTA -1	SUPERFÍCIE ÚTIL (m2)	
6	BANY HOMES	14,15	0
7	BANY DONES	18,05	0
8	MAGATZEM	61,80	0
	TOTAL PLANTA - 1	94,00	0

*en funció de la seva superfície, mobiliari fix existent a cada peça segons Projecte Basic i executiu de la reforma i ampliació de l'Ajuntament de Sant Andreu Salou d'octubre de 2007.

CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais

Article 5. El local social de Sant Andreu Salou, està definit per la part de l'edifici destinada a local social, (excloses les dependències pròpies de l'Ajuntament: recepció i administració, passadís, sala de plens, arxiu, distribuïdor i banys/serveis de la primera planta), l'espai exterior i la seva dotació tècnica.

Article 6. Les activitats que s'hi desenvolupin han de tenir una finalitat cultural, cívica, lúdica o social. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

Article 7. L'ajuntament de Sant Andreu Salou podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que escaiguin.

Article 8. Els usuaris, les administracions públiques, organitzacions, empreses privades i persones a títol individual podran sol·licitar la utilització del local social.

Article 9. La cessió de l'espai del local social de Sant Andreu Social, es determina per l'ordre de sol·licitud.

No obstant, l'ajuntament de Sant Andreu Salou es reserva el dret a no autoritzar la utilització privativa del local per motius organitzatius o per altres motius d'interès general, a proposta de la regidoria competent o l'Alcaldia.

No s'autoritzarà la utilització privativa del local social de Sant Andreu Salou quan coincideixin amb les festivitats de caràcter popular i tradicional o similars del municipi. Seran sempre preferents, d'acord amb el següent ordre:



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

1. Actes inclosos en els convenis signats entre l'ajuntament i les entitats o associacions locals.
2. Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
3. Actes organitzats per entitats locals, sense afany de lucre, degudament legalitzades i inscrites en el registre municipal d'entitats.
4. Actes organitzats per entitats sense afany de lucre amb seu fora de Sant Andreu Salou, degudament legalitzades.
5. Actes sense afany de lucre organitzats per empreses.

Article 10. En període de campanya electoral, les cessions d'aquest espai estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta Electoral.

Article 11. L'ajuntament es reserva l'espai del local social de Sant Andreu Salou, per als següents dies i/o activitats: Festa jubilats, Festa major, Sopar estiu, Festa petita, Calçotada. Cursa Narinan, Festes de Nadal, i qualsevol altra data que pugui necessitar. En cas que no es celebri la festivitat en el dia establert, es podrà autoritzar la cessió de l'ús.

Article 12. A conseqüència de la seva ubicació, al mig del nucli de Sant Andreu Salou, el local social té restringida la celebració d'actes o activitats considerades com de "risc de molèsties als veïns" tal com concerts, festes multitudinàries, activitats nocturnes, etc., d'acord amb les següents normes:

- L'horari de finalització de les activitats serà a les 12 de la nit.
- Prèvia raonable justificació del sol·licitant, i amb caràcter excepcional, es podrà autoritzar l'ús del local social per a celebrar-hi actes o activitats amb horari d'acabament posterior l'abans fixat, condicionant-ho al compliment de les mesures extraordinàries que es considerin adients.

Queden excloses d'aquestes normes la festa major, les festes locals especificades a l'article anterior, així com activitats considerades d'interès públic.

Article 13. Sol·licitud d'espais.

1. Totes les sol·licituds per a la utilització del local social de Sant Andreu Salou, s'hauran de fer per escrit mitjançant la presentació d'una instància segons el model normalitzat aprovat a l'efecte, preferiblement de forma telemàtica, o presencial a les oficines de l'Ajuntament, amb una antelació màxima d'un mes a la celebració de l'acte o esdeveniment, on es faci constar:

- la data, horari i descripció de l'activitat, acte, esdeveniment.
- nombre de persones.
- persona responsable del control i seguretat de l'acte.

2. L'ajuntament de Sant Andreu Salou podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

3.No s'autoritzarà la utilització privativa del local social de Sant Andreu Salou quan la petició s'efectuï amb més d'un mes d'antelació.

4.Les sol·licituds seran resoltes en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de presentació de la instància en el registre general de l'ajuntament. En cas que no es dicti resolució expressa, s'entendrà denegada la reserva. En la resolució es faran constar les condicions especials de l'autorització, la taxa a satisferi el número de compte titularitat de l'Ajuntament on efectuar el pagament.

5. Un cop el sol·licitant tingui confirmada la reserva del local social, haurà d'adreçar-se a l'ajuntament per recollir les claus, i una còpia del reglament d'ús.

Article 14. Abans de l'inici de l'activitat, i una vegada acabada (el més aviat possible), els organitzadors, conjuntament amb els responsables municipals, hauran de comprovar l'estat i les condicions en què es troba, i es retorna, l'espai del local social.

Article 15. Les autoritzacions es concediran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud, que no podrà ser superior a 1 dia excepte que l'ajuntament de Sant Andreu Salou ho autoritzi expressament.

Article 16. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils a l'ajuntament, el qual n'haurà de donar el vistiplau.

Article 17. Autorització de l'ús.

L'ús de l'espai, equipaments, mobiliari i materials del local social de Sant Andreu Salou, serà autoritzat per l'Alcalde.

L'Alcaldia, podrà denegar l'autorització d'ús quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament.

En el cas que s'hagi concedit l'autorització d'ús i que posteriorment es demostrï que l'activitat en qüestió comporta molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de la zona, així com que l'activitat no concordi amb la descripció en la sol·licitud, l'alcalde o regidor/a en qui delegui, podrà denegar l'autorització d'ús.

L'Alcalde o el regidor delegat, per causes degudament justificades i en cas d'incompliment de les normes i deures recollits en el present reglament, podran cancel·lar l'autorització atorgada i suspendre immediatament la celebració de l'acte, esdeveniment o activitat, ordenant el desallotjament del local, fins i tot de forma verbal, deixant-ne constància en un document que posteriorment s'incorporarà a l'expedient.



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

Article 18. La persona, entitat o empresa sol·licitants a la sol·licitud, hauran de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte o esdeveniment. L'esmentat responsable, que preferiblement haurà d'estar empadronat a l'Ajuntament de Sant Andreu Salou, haurà d'estar present el dia que es realitza l'activitat o l'esdeveniment i haurà de facilitar un telèfon de contacte per qualsevol incidència que pugui sorgir durant la celebració de l'acte, activitat o esdeveniment.

Article 19. Al sol·licitant autoritzat per a l'ús del local social de Sant Andreu Salou, efectuat el pagament de la taxa corresponent, se li lliurarà el següent material, que haurà de retornar un cop acabada l'activitat:

- La clau del local social de Sant Andreu Salou.
- La clau dels armaris del local social.
- Còpia del Reglament municipal d'ús.

Article 20. D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.

CAPÍTOL QUART: Drets i deures dels usuaris

Article 21. Drets. Qualsevol veí o entitat té els drets següents :

- a) A utilitzar l'espai del local social de Sant Andreu Salou, d'acord amb la normativa d'aquest Reglament.
- b) A trobar l'espai, mobiliari, i d'altre material cedit, en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.

Article 22. Deures.

Els usuaris i entitats tenen els deures següents:

- a) Respectar els horaris d'obertura i tancament establerts en l'autorització d'ús del local social de Sant Andreu Salou, per l'activitat que es tracti.
- b) Mantenir l'espai i l'entorn del local social de Sant Andreu Salou, en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits.
- c) Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.
- d) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i al personal de l'ajuntament.
- e) Seguir, en tot moment, les indicacions del personal de l'ajuntament i del responsable de la instal·lació.

Article 23. Deures dels organitzadors de les activitats.

- a) Abonar les taxes previstes a la corresponent ordenança fiscal municipal.
- b) Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
- c) En cas de que l'activitat així ho requereixi l'organització /entitat sol·licitant haurà de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil pertinent.



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

- d) Procurar que no es produeixin, i, en tot cas, fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat, als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones, així com a la zona de l'entorn del local social de Sant Andreu Salou.
- e) Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per les persones que hi assisteixen ni pel propi equipament.
- f) Els responsables hauran de vetllar pel compliment de tota la normativa que li sigui aplicable a l'activitat que realitzin, quedant sota la seva responsabilitat el compliment d'aquesta.
- g) En cap moment es podrà manipular els aparells i instal·lacions de què disposa l'equipament. Només es podrà realitzar, prèvia autorització de l'ajuntament i per tècnics professionals, els quals podran ser determinats per l'ajuntament. En el cas que es prevegi qualsevol instal·lació nova per al desenvolupament de l'activitat, també necessitarà d'aquesta autorització prèvia. Caldrà justificar que la nova instal·lació i/o modificacions compleixen amb la normativa que li sigui aplicable. En cap moment podran haver cables volant a l'interior del local.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal. En cas que el sol·licitant contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, etc., haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.
- i) Nomenar un representant del control i la seguretat de l'acte i informar-ne a l'ajuntament, tal i com s'indica en l'Article 18 d'aquest reglament. Aquest serà coneixedor del pla d'emergència de l'equipament i serà el responsable de la seva execució, coordinació i de donar les ordres d'actuació, així com la d'evacuació.
- j) En cas de que l'activitat així ho requereixi l'organització/entitat sol·licitant haurà de disposar de personal de control d'accés i de vigilància de seguretat privada necessària, d'acord amb el Decret 112/2010, per activitats recreatives musicals, culturals, espectacles, concerts..., el qual s'haurà d'acreditar en la sol·licitud.
- k) Una vegada acabada l'activitat, deixar el local social de Sant Andreu Salou, ben escombrat i net, els contenidors buits i preparats amb una nova bossa (en el magatzem es disposa d'estrís de neteja que es poden utilitzar). Els residus generats s'hauran d'abocar als contenidors respectius. També haurà de quedar net, sense residus, l'entorn de l'equipament, així com la plaça de l'ajuntament i la zona d'aparcament.

Article 24. Altres normes que cal tenir en compte.

- a) En la programació d'activitats tindran sempre preferència les activitats sense ànim de lucre per davant de les lucratives.
- b) No està permès fumar dins del local social de Sant Andreu Salou, ni subministrar begudes alcohòliques als menor d'edat.
- c) No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

- d) La utilització de plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.
- e) Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, el responsable del local social de Sant Andreu Salou, l'Alcalde o regidor delegat, té la facultat d'expulsar de l'equipament aquells que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament.
- f) Les portes d'emergència hauran de romandre tancades durant l'exercici de l'activitat, però mai podran ser inutilitzades o obstruïdes, de manera que sempre han d'estar habilitades per a la seva funció. Davant les sortides d'emergències no hi podrà haver cap vehicle aparcats, i s'haurà de garantir en tot moment un vial d'entrada per als vehicles d'emergència.
- g) En les activitats que es prevegi un volum considerable d'assistents, o, en el seu cas, quan així ho estableixi el Pla d'Autoprotecció del Local o demès normativa, caldrà tenir assistència d'ambulància, o s'informarà als serveis d'emergències de l'acte per tal que estiguin assabentats i disponibles en cas de necessitat.
- h) Els quadres elèctrics han de romandre en tot moment tancats.
- i) Tot el material, equipament i mobiliari que s'utilitzi s'ha de tornar deixar tal i com estava, net i col·locat al seu lloc.

Article 25. Muntatges.

En cas de voler deixar algun muntatge instal·lat, s'haurà de comunicar a l'ajuntament, que, segons les necessitats de les activitats que hi hagi en aquell període, decidirà si pot restar instal·lat o no.

En cas de deixar algun muntatge instal·lat sense prèvia autorització, l'ajuntament es reserva el dret de fer-ho retirar o retirar-ho.

En el supòsit de que alguna activitat requereixi modificacions en la instal·lació de la sala (elèctrica, aigua, TV) s'haurà de comunicar a l'ajuntament al moment de fer la sol·licitud de reserva.

Aquestes modificacions seran aprovades o rebutjades tenint en compte les normatives i legislacions vigents, i el seu cost anirà a càrrec dels sol·licitants.

CAPÍTOL CINQUÈ: Infraccions i sancions

Article 26. Règim sancionador.

El incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

Article 27. L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que exerceixi de Secretari/ària de la Corporació.

Article 28. Responsabilitats. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret del supòsits en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 29. Tipificació de les infraccions i sancions.

1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.
2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:
 - a) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
 - b) Causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
 - c) El incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.
3. Tindran la consideració d'infraccions greus:
 - a) El incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
 - b) El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació, o responsables municipals.
 - c) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament del local social de Sant Andreu Salou. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
 - d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
 - e) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat del sol·licitant, del responsable, nombre d'assistents...
 - f) La suplantació d'identitat
 - g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.
4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Article 30. Sancions

Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot, sense perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Article 31. Dret supletori En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

Disposició final.

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

ANNEX 1 INSTÀNCIA PER A L'ÚS DEL LOCAL SOCIAL

Dades d'identificació de la persona sol·licitant:

Nom:

Primer cognom:

Segon cognom:

DNI/NIE:

Domicili:

Província:

C.P.:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Dades relatives a la persona o entitat a la qual representa:

Nom o Raó Social:

Primer cognom:

Segon cognom:

DNI/NIE:

Domicili:

Província:

C.P.:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Dades relatives a la persona designada com a responsable:

Primer cognom:

Segon cognom:

Domicili:

Província:

C.P.:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Dades relatives a l'activitat

Descripció:

Data:

Hora:

Nombre de persones:

Observacions:



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

El sol·licitant declara que coneix el Reglament d'Ús del Local Social de Sant Andreu Salou, i es fa responsable de vetllar pel compliment i pel correcte ús tant del local com del material i mobiliari.

Els usuaris i entitats tenen els deures següents:

- a) Respectar els horaris d'obertura i tancament establerts en l'autorització d'ús del local social de Sant Andreu Salou, per l'activitat que es tracti.
- b) Mantenir l'espai i l'entorn del local social de Sant Andreu Salou, en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits.
- c) Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant.
- d) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i al personal de l'ajuntament.
- e) Seguir, en tot moment, les indicacions del personal de l'ajuntament i del responsable de la instal·lació.

Els organitzadors de les activitats tenen els següents deures:

- a) Abonar les taxes previstes a la corresponent ordenança fiscal municipal.
- b) Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
- c) En cas de que l'activitat així ho requereixi l'organització /entitat sol·licitant haurà de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil pertinent.
- d) Procurar que no es produeixin, i, en tot cas, fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat, als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones, així com a la zona de l'entorn del local social de Sant Andreu Salou.
- e) Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per les persones que hi assisteixen ni pel propi equipament.
- f) Els responsables hauran de vetllar pel compliment de tota la normativa que li sigui aplicable a l'activitat que realitzin, quedant sota la seva responsabilitat el compliment d'aquesta.
- g) En cap moment es podrà manipular els aparells i instal·lacions de què disposa l'equipament. Només es podrà realitzar, prèvia autorització de l'ajuntament i per tècnics professionals, els quals podran ser determinats per l'ajuntament. En el cas que es prevegi qualsevol instal·lació nova per al desenvolupament de l'activitat, també necessitarà d'aquesta autorització prèvia. Caldrà justificar que la nova instal·lació i/o modificacions compleixen amb la normativa que li sigui aplicable. En cap moment podran haver cables volant a l'interior del local.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal. En cas que el sol·licitant contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, etc., haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

- i) Nomenar un representant del control i la seguretat de l'acte i informar-ne a l'ajuntament, tal i com s'indica en l'Article 18 d'aquest reglament. Aquest serà coneixedor del pla d'emergència de l'equipament i serà el responsable de la seva execució, coordinació i de donar les ordres d'actuació, així com la d'evacuació.
- j) En cas de que l'activitat així ho requereixi l'organització/entitat sol·licitant haurà de disposar de personal de control d'accés i de vigilància de seguretat privada necessària, d'acord amb el Decret 112/2010, per activitats recreatives musicals, culturals, espectacles, concerts..., el qual s'haurà d'acreditar en la sol·licitud.
- k) Una vegada acabada l'activitat, deixar el local social de Sant Andreu Salou, ben escombrat i net, els contenidors buits i preparats amb una nova bossa (en el magatzem disposa d'estrís de neteja que es poden utilitzar). Els residus generats s'hauran d'abocar als contenidors respectius. També haurà de quedar net, sense residus, l'entorn de l'equipament, així com la plaça de l'ajuntament i la zona d'aparcament.

Altres normes que cal tenir en compte.

- a) En la programació d'activitats tindran sempre preferència les activitats sense ànim de lucre per davant de les lucratives.
- b) No està permès fumar dins del local social de Sant Andreu Salou, ni subministrar begudes alcohòliques als menor d'edat.
- c) No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- d) La utilització de plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.
- e) Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, el responsable del local social de Sant Andreu Salou, l'Alcalde o regidor delegat, té la facultat d'expulsar de l'equipament aquells que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament.
- f) Les portes d'emergència hauran de romandre tancades durant l'exercici de l'activitat, però mai podran ser inutilitzades o obstruïdes, de manera que sempre han d'estar habilitades per a la seva funció. Davant les sortides d'emergències no hi podrà haver cap vehicle aparcat, i s'haurà de garantir en tot moment un vial d'entrada per als vehicles d'emergència.
- g) En les activitats que es prevegi un volum considerable d'assistents, o, en el seu cas, quan així ho estableixi el Pla d'Autoprotecció del Local o demès normativa, caldrà tenir assistència d'ambulància, o s'informarà als serveis d'emergències de l'acte per tal que estiguin assabentats i disponibles en cas de necessitat.
- h) Els quadres elèctrics han de romandre en tot moment tancats.
- i) Tot el material, equipament i mobiliari que s'utilitzi s'ha de tornar deixar tal i com estava, net i col·locat al seu lloc.

Muntatges.

En cas de voler deixar algun muntatge instal·lat, s'haurà de comunicar a l'ajuntament, que, segons les necessitats de les activitats que hi hagi en aquell període, decidirà si pot restar instal·lat o no.



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

En cas de deixar algun muntatge instal·lat sense prèvia autorització, l'ajuntament es reserva el dret de fer-ho retirar o retirar-ho.

En el supòsit de que alguna activitat requereixi modificacions en la instal·lació de la sala (elèctrica, aigua, TV...) s'haurà de comunicar a l'ajuntament al moment de fer la sol·licitud de reserva. Aquestes modificacions seran aprovades o rebutjades tenint en compte les normatives i legislacions vigents, i el seu cost anirà a càrrec dels sol·licitants.

Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret del supòsits en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Tipificació de les infraccions i sancions.

1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.
2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:
 - a) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
 - b) Causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
 - c) El incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no donilloc a la qualificació de greu.
3. Tindran la consideració d'infraccions greus:
 - a) El incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
 - b) El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació, o responsables municipals.
 - c) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament del local social de Sant Andreu Salou. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
 - d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
 - e) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat del sol·licitant, del responsable, nombre d'assistents...



AJUNTAMENT DE SANT ANDREU SALOU

- f) La suplantació d'identitat
 - g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.
4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Sancions

Les infraccions lleus es sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus es sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot, sense perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats

En cas d'incompliment de la normativa o bé en cas de que es produeixin desperfectes materials en el local social, se'n farà responsable i assumirà, en el seu cas, totes les despeses de reparació i/o reposició.

Així mateix, es fa constar que l'Ajuntament de Sant Andreu Salou no es farà responsable dels possibles danys que els usuaris del local social puguin patir dintre de la instal·lació.

Sant Andreu Salou, a