



Ajuntament de Portbou

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 27 DE JUNY DE 2024

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2024000012
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 27 de juny de 2024
Hora d'inici: 18:00 h
Hora de fi: 19:45 h
Lloc: sala de juntes

Hi assisteixen:

Gael Rodriguez Garrido, Alcalde
Rafael Diaz Ruiz, 1r Tinent D'alcaldia
Monica Diaz Piferrer, 2a Tinenta D'alcaldia
Cristina Gracia Reboso, 3a Tinenta D'alcaldia

Amb veu i sense vot:

Alicia Victoria Gonzalez Bosch, Regidora
Josep Antoni Vega Cane, Regidor

Consol Dalmau Cabre, Secretària-Interventora Accidental

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

El president obre la sessió, la secretària sotmet a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. JGL2024000011 que correspon a la sessió ordinària del dia 12 de juny de 2024 i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.0.- PROPOSTA D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES I D'ACTIVITATS

2.1.- Llicència divisió horitzontal

Identificació de l'expedient

Llicència divisió horitzontal C/ Carril, 2 (X2023000240)

Antecedents de fet

1.- En data 15 de novembre de 2022 i número de registre d'entrada E2022002324, la Sra. [REDACTED] presenta instància comunicant la realització de la propietat horit [REDACTED] i [REDACTED] adjuntant la següent documentació:

- Còpia simple de l'escriptura d'ampliació d'obra nova i divisió en règim de propietat horitzontal de 09 de juny de 2022



Ajuntament de Portbou

- Acord de baixa de l'immoble per Declaració cadastral de 19 de juny de 2022.
 - Acord d'alteració per Declaració cadastral de 22 de setembre de 2022 amb resultat de quatre immobles.
 - Dues cèdules d'habitabilitat de segona ocupació de 11-11-2022
- 2.- En data 5 de juny de 2023, mitjançant Decret d'Alcaldia 121/2023, es requereix a la Sra. [REDACTED] per tal que aporti la següent documentació:
- Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent proposats a les determinacions del planejament urbanístic i a la legislació sectorial, aplicables.
 - Plànols a escala adequada en què constin el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i ús urbanístic.
 - Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació (finca prèvia la divisió).
- 3.- En data 30 de juny de 2023 i número de registre d'entrada E2023001512, la Sra. [REDACTED] presenta instància adjuntant la següent documentació:
- Projecte de divisió horitzontal redactat per l'arquitecte tècnic [REDACTED]
 - Plànols
 - Escriptura
- 4.- En data 21 de [REDACTED] i número de registre de sortida S2023001685, es requereix a la Sra. [REDACTED] per tal que aporti la següent documentació:
- Plànols a escala adequada on gràficament es justifiqui el compliment del article 3 del Decret 64/2014.
 - Justificació de l'article 33.4 de la Modificació Puntual Número 4 de les NNSS de Portbou, on s'acrediti la DENSITAT, concretament s'ha de tenir en compte que les diferents edificacions d'habitatges plurifamiliars la superfície construïda mitja destinada a habitatge amb els corresponents espais comuns, amb ús exclusiu de les zones destinades a altres usos (comerç, oficines, aparcament, etc) haurà d'ésser superior a 60 m²."
 - Determinar la quota de participació en els elements comuns que correspon a cada element privatiu, representat en percentatge (%), d'acord amb l'article 553-1 de la Llei 5/2006.
- 5.- En data 16 d'octubre de 2023 i número de registre d'entrada E2023002419, la Sra. [REDACTED] presenta instància en la que exposa:
- "Pel que fa al tema registral, la informació demanada ja consta en l'esborrany de l'escriptura presentada concretament, en l'apartat II. 2) En relació al projecte de divisió presentat, l'arquitecte tècnic ha comunicat a l'aparellador Sr. [REDACTED] que la documentació ja presentada és correcta. Pel que fa a l'habitabilitat, e [REDACTED] icat que no cal justificació addicional en no augmentar aquesta en més d'un 50%"
- 6.- En data 20 de desembre de 2023 i número de registre de sortida S2023002188, es requereix a la S [REDACTED], per tal que compleixi els següents punts:



Ajuntament de Portbou

- Justificar l'apartat 3.4.1 envers l'accessibilitat de l'accés, una cambra higiènica, la cuina, un espai d'ús comú i una habitació del habitatge que es considera nou (el de P1).
- No compleix l'apartat 3.7.1 envers la superfície mínima de 20 m² de la zona d'Estar-Menjador.
- No compleix l'apartat 3.7.2 envers el diàmetre de 2.80m de la peça d'Estar-Menjador
- No compleix l'apartat 3.7.8 envers el quadrat mínim de 2.60m de costat que ha de contenir l'habitació dels habitatges.
- Manca la justificació del apartat 3.10 envers els espais d'emmagatzematge.
- Manca la justificació del apartat 3.11 envers la dotació mínima de les cambres higièniques.

7.- En data 27 de febrer de 2024 i mitjançant registre d'entrada E2024000521, el Sr. [REDACTED] en representació de la Sra. [REDACTED] presenta certificat justificatiu segons requeriment rebut.

8.- En data 25 d'abril de 2024 i número de registre de sortida S20240000142, es requereix de nou a la [REDACTED] per tal que compleixi les següents actuacions:

- Que es justifiqui els punts 24 i 33 del Annex 3 de compliment del Nivell B del decret 346/1983 de 8 de juliol, sobre el nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges envers:
 - La sala ha de tenir la superfície útil contínua de 12 m² més 1 m² per cada habitació que conté l'habitatge
 - La peça on estigui inclòs l'equip de cuina tingui com a mínim una superfície de 5 m².

9.- En data 29 d'abril de 2024 amb número de registre d'entrada E2024001099, el Sr. [REDACTED] aporta més documentació en relació al projecte de divisió arreu [REDACTED]

10.- En data 3 de juny de 2024, el Sr. Jordi Rimblas Grau, en qualitat d'arquitecte tècnic municipal, redacta informe favorable per la sol·licitud de divisió horitzontal de la finca del carrer [REDACTED]

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació al procediment de liquidació és la següent:

- Real Decreto 876/2014, de 10 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Costas.
- DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.



Ajuntament de Portbou

- DECRET 141/2012 sobre condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Article 7è. Quota tributària de la Ordenança Fiscal número 3 per la que es regula la taxa per llicències i instruments urbanístics.

Segon- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023DECR000162, de delegació d'atribucions, de data 29 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000105 DE 19/03/2024.

Proposta de resolució

Per tot això, es proposa:

Primer.- Concedir a la Sra. [REDACTED] llicència de divisió horitzontal de la finca corresponent a l'edifici plurifamiliar situat al [REDACTED]

Segon.- Aprovar:

- 1) La liquidació de la taxa per llicències i instruments urbanístics (Ordenança fiscal núm. 3) segons el següent detall:

Art. 7è – Quota tributària	Tarifa	Entitats	TOTAL
A.4 - Per llicència de divisió horitzontal, per cada entitat independent que sorgeixi de la divisió.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Tercer. - NOTIFICAR la present resolució a l'interessat amb indicació dels recursos que contra la mateixa es poden interposar, acompanyant els documents de pagaments dels tributs aprovats. Així mateix, NOTIFICAR a XALOC, Entitat Tributària de la Diputació que té delegada la gestió del padró de taxes sobre locals i habitatges, les modificacions que s'hauran de practicar al padró de l'exercici 2024, aprovades al punt anterior.

Resultat: Aprovat per unanimitat

2.2.- Llicència canvi d'ús de local a habitatge [REDACTED]

Identificació de l'expedient

Aprovació llicència obres majors per canvi d'ús de local a habitatge a [REDACTED] baixos (X2024000235)

Antecedents de fet

[REDACTED] març de 2024 i número de registre d'entrada E2024000667, el Sr. [REDACTED] en representació de [REDACTED], presenta sol·licitud de llicència per canvi d'ús de local a habitatge a [REDACTED] baixos, amb un pressupost d'obra de 25.252,67€, adjuntant projecte bàsic i executiu, plànols, estudi bàsic de seguretat i salut, assumeix i autorització de representació.



Ajuntament de Portbou

2.- En data 22 de març de 2024 i número de registre d'entrada E2024000743, el Sr. [REDACTED], en representació de [REDACTED] presenta documentació complementària en relació a la documentació presentada.

3.- En data 17 d'abril de 2024 mitjançant Decret d'Alcaldia 134/2024, es requereix a la Sra. Gemma Diaz Piferrer, per tal que es presenti la següent documentació:

- Projecte modificat amb la justificació dels següents punts:
 - Article 33.c.4 establert en la MODIFICACIÓ PUNTUAL N°4 DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PORTBOU
 - Accessibilitat: S'ha de justificar el compliment de les mides mínimes establertes per els espais comuns en el CTE-DB- SUA en la zona d'accés a l'habitatge.
 - Evacuació de fums: la sortida de fums i ventilació de bany, cuina i caldera ha de ser a coberta en base al CTE-DB- SUA i el Decret d'habitabilitat 141/2012.
 - El càlcul de la superfície mínima de ventilació de les estances s'ha de fer en base a la relació S/8.
- Document d'acceptació de residus d'un gestor de residus autoritzat.

4.- En data 14 de maig de 2024 i número de registre d'entrada E2024001222, el Sr. [REDACTED], en representació de [REDACTED] presenta nova documentació:

- Projecte bàsic i executiu amb un pressupost d'obra de 31.811,41€

5.- En data 13 de juny i número de registre d'entrada E2024001532, el Sr. [REDACTED] en representació de [REDACTED] presenta d [REDACTED] complementària en relació al requ [REDACTED]

6.- En data 18 de juny de 2024, Eduard Duran Plana, en qualitat de tècnic assessor de l'Ajuntament de Portbou, redacta informe favorable amb les següents condicions:

- S'haurà de dipositar una fiança de 600,00€ per la reposició de la via pública.

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació al procediment de liquidació és la següent:

- Text Refós de les Normes Subsidiàries de Planejament del Terme Municipal de Portbou aprovades definitivament el 16 de maig de 2006.
- Modificació puntual núm 1 de les NNSS de Portbou aprovada definitivament 1 d'octubre de 2004
- Modificació puntual núm 4 de les NNSS de Portbou aprovada definitivament el 29 de setembre de 2010.
- Modificació puntual núm 3 de les NNSS, en l'àmbit del port de Portbou aprovada definitivament el 31 d'octubre de 2012
- REIAL DECRET 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).
- DECRET LEGISLATIU 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.



Ajuntament de Portbou

- Ordenança Fiscal número 3 per la que es regula la taxa per llicències i instruments urbanístics.
- Ordenança fiscal número 27 taxa per impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Ordenança fiscal número 11 taxa per ocupació de la via pública i terrenys d'ús públic amb materials, mercaderies i altres elements.

Segon- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2024DECR000105, de delegació d'atribucions, de data 19 de març de 2024.

Proposta de resolució

Per tot això, es proposa:

Primer.- CONCEDIR llicència municipal D'OBRES MAJORS a [redacted] per al canvi d'ús de local a habitatge al carrer [redacted], amb un pressupost d'obra de 31.811,41€, amb termini d'inici abans d'un any i finalització 2 anys després.

Segon.- Es recorda que no es podran realitzar obres d'estructura, enderrocs, moviments de terres i serveis que afectin a la via pública en el període comprés del 15 de juny al 15 de setembre.

Tercer.- CONDICIONAR aquesta llicència al compliment de les condicions generals de les llicències que s'acompanyen a la present.

Quart.- No es poden començar les obres sense haver dipositat prèviament la fiança per import de 600,00€ per reposició de la via pública, mitjançant aval bancari o ingrés al compte següent: ES71 2100 0041 1002 0012 5122

Cinquè.- APROVAR la liquidació segons el següent detall:

<i>Tarifa</i>	<i>Base càlcul</i>	<i>Perc.</i>	<i>TOTAL PREU</i>
Llicència canvi ús			103,14€
ICIO (Ordenança núm. 27. Article 5.2)			
Llicència obres majors (Ordenança núm. 3. Article 7.A.1)			
O.V.P (mínim 9,74)(Ordenança núm. 11. Art. 6.1.B)			
Total			

Sisè.- NOTIFICAR la present resolució a la persona interessada amb indicació dels recursos que contra la mateixa es poden interposar.

Resultat: Aprovat per unanimitat



Ajuntament de Portbou

2.3.- Alta habitatge ús turístic

Identificació de l'expedient

Alta habitatge ús turístic (X2024000570)

Antecedents de fet

1. En data 25 de juny de 2024 i número de registre d'entrada E2024001651, el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, comunica l'inici de l'expedient d'un allotjament turístic per a la inscripció al Registre de Turisme Catalunya a nom de situat al carrer La Plaça, número
2. L'allotjament ja ha estat enregistrarat com habitatge d'ús turístic al Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya amb número provisional d'inscripció
3. S'ha comprovat que NO s'ha fet efectiu el pagament de la taxa per la prestació dels serveis: llicència d'obertura d'establiments, llicència ambiental i comunicació prèvia, article 5è.6 de l'ordenança fiscal número 5.

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació al procediment de liquidació és la següent:

- Ordenança fiscal número 5. Taxa per prestació dels serveis: llicència d'obertura d'establiments, llicència ambiental, i comunicació prèvia. Article 5è.1.6 Comunicació prèvia d'habitatge d'ús turístic

A l'empara de que preveuen els articles 58 i 20.3) de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que estableixen els articles 15 a 19 de l'esmentat text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis: llicència d'obertura d'establiments, llicència ambiental, i comunicació prèvia.

Segon- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2024DER000105, de delegació d'atribucions, de data 19 de març de 2024.

Resolució

Primer.- **DONAR-SE** per assabentada de la comunicació prèvia presentada segons l'exercici legítim de l'activitat d'habitatge d'ús turístic amb el següent detall:

- CLASSIFICACIÓ ACTIVITAT CCAE: 6820.Lloguer bens immobiliaris per compte propi. Annex 1: Si la superfície construïda $\geq 500m^2$
- TRIBUTS MUNICIPALS ASSOCIATS A L'ACTIVITAT:
 - PERIÒDIC ANUAL: Taxa de recollida d'escombraries, Ordenança Fiscal Municipal núm.7.- Tarifa 4.1.Habitatge Turístic



Ajuntament de Portbou

- **PAGAMENT ÚNIC:** Taxa per prestació dels serveis: llicència d'obertura d'establiments, llicència ambiental, i comunicació prèvia: Ordenança Fiscal Municipal núm. 5 Art.5.1.6

Segon.- APROVAR la liquidació de la taxa per la prestació dels serveis: llicència d'obertura d'establiments, llicència ambiental i comunicació prèvia, article 5è.1.6 de tarifa en funció del tipus de tràmit i 6.2 de coeficient corrector segons superfície de l'ordenança fiscal número 5, segons la següent relació:

Nom	Adreça	Taxa	Ordenança Fiscal Classificació tarifària	Tarifa corresponent	Quota
	Superfície				
Gemma Diaz Piferrer	C/ La Plaça, 6, 1r	Prestació dels serveis d'activitats	OF núm.5. Art.5.1. Tarifa 6. Art.5.2: Fins a 120 m ²	Tarifa: 168,25€ Coeficient: 168,25€ x 0,50= 84,13€	252,38€
	66 m ²				

Tercer.- NOTIFICAR a Xaloc Entitat Col·laboradora de la Diputació de Girona, encomanada de la gestió tributària de la taxa de recollida d'escombraries, per tal que es facin efectives les modificacions pertinents al padró corresponent, adjuntant el protocol corresponent amb efectes de la data de la sol·licitud.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució al sol·licitant, juntament amb la liquidació aprovada al punt segon, amb indicació dels recursos que contra la mateixa es poden interposar.

Cinquè.- FACULTAR a l'Alcalde perquè realitzi tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- PROPOSTA D'APROVACIÓ D'EXPEDIENTS DE DESPESES, INGRESSOS I PRESSUPOSTOS PRESENTATS

3.1.- Aprovació factures rebudes mes juny.

Identificació de l'expedient:

Aprovació factures rebudes mes juny.

Antecedents de fet:



Ajuntament de Portbou

PRIMER.- Les factures rebudes fins el dia 21/06/2024, que han estat conformades pel Sr. Alcalde com a responsable de la hisenda municipal, i pels regidors encarregats de les diferents àrees de despesa; es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, amb un import total executat de 9.661,86 €.

SEGON.- Consta a l'expedient l'informe de la intervenció de conformitat

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació és la següent:

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Acord de Ple de la Diputació de Girona de data 20 de març de 2018 pel que s'aproven els requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions, aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern dels Ens Locals de la província de Girona.
4. Acord de Ple de de l'Ajuntament de Portbou de 31 de maig de 2018 pel qual s'aprova l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern.
5. Bases de'xecució del pressupost de l'Ajuntament de Portbou per l'annualitat 2024.

Segon- El detall comptable de les factures presentades, d'acord amb l'informe de intervenció, és el següent:

1. **Modalitat de la despesa i tipus d'expedient:** ÀREA DE CONTRACTACIÓ, CONTRACTES PATRIMONIALS I PRIVATS, I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL, Altres expedients de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial, Reconeixement de l'obligació (2.20.3)
2. **Fase de la despesa:** ADO / O
3. **Import de la fase de la despesa:** 9.661.86€
4. **Aplicacions pressupostàries:** : - 165- 21005 ENLLUMENAT: CONSERVACIÓ I REPARACIÓ, - 312- 2279905 CONTRACTES MANTENIMENT DISPENSARI, - 334- 2279903 CONTRACTES MANTENIMENT CENTRE CIVIC, - 338- 2260900 ACTIVITATS D'OCI I FESTES POPULARS., - 432- 2219901 DESPESES DIVERSES TURISME, - 912- 23000 DIETES I LOCOMOCIO CARRECS ELECTES, - 920- 206 RENTING FOTOCOPIADORA I CENTRALETA. TELÈFONS, - 920- 216 REPARACIÓ EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ, - 920- 22000 MATERIAL OFICINA, - 920- 2219900 MATERIAL PER SERVEIS DIVERSOS, - 920- 22200 TELECOMUNICACIONS, - 920- 22606 REUNIONS, CONFERENCIES I CURSOS, - 920- 2270602 CONTRACTES SERVEIS TECNICS (TREBALLS PUNTUALS).
5. **Relació comptable:** F/2024/16.
6. **Òrgan competent:** Junta de Govern Local.



Ajuntament de Portbou

Tercer.- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023DER000162, de delegació d'atribucions, de data 29 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000105 DE 19/03/2024.

Proposta de resolució:

Per això es proposa:

Primer.- RECONEIXER el pagament de les factures incloses a la relació F/2024/16, corresponents a les factures rebudes fins a la data de 21/06/2024, aprovades i disposades pels òrgans competents, per un import total de **9.661,86 €**, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries relacionades al FD segon.

Segon.- ORDENAR al servei de comptabilitat que procedeixi a la comptabilització de les factures aprovades, incloses a la relació F/2024/16 aprovada en el punt anterior, que consta a l'expedient X2024000485 i que és part integrant d'aquest acord.

Tercer.- FACULTAR a l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels presents acords

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.2.- Aprovació factura FCC SA contracte servei recollida escombraries mes de maig de 2024.

Identificació de l'expedient:

Aprovació factura FCC SA contracte servei recollida escombraries mes de maig de 2024.

Antecedents de fet:

PRIMER.- S'ha rebut la factura 24SM1153/1001259 de data 31/05/2024, en emesa pel proveïdor FCC MEDIO AMBIENTE SA, amb NIF: A28541639 en concepte de recollida d'escombraries i transport de residus durant el mes de maig de 2024, per un import total de 8.150,97 €, registrada al programa comptable amb el núm. F/2024/400 i a l'aplicació de despeses 1621/2270000 del pressupost 2024.

SEGON.- Consta a l'expedient X2024000148 el contracte vigent del servei signat en data 20/02/2013, així com el document comptable d'Aprovació i Disposició de la despesa per tot l'any 2024. Així mateix, per acord del Ple Municipal en sessió celebrada el dia 07/02/2024 es va aprovar l'increment corresponent a la revisió de preus proposada per l'empresa del període comprès entre 2015 i 2022, aplicable a partir de la facturació del mes de març de 2024.



Ajuntament de Portbou

TERCER.- Consta a l'expedient l'informe de la intervenció de conformitat.

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació és la següent:

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Acord de Ple de la Diputació de Girona de data 20 de març de 2018 pel que s'aproven els requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions, aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern dels Ens Locals de la província de Girona.
4. Acord de Ple de de l'Ajuntament de Portbou de 31 de maig de 2018 pel qual s'aprova l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern.

Segon.- El detall comptable de les factures presentades, d'acord amb l'informe de intervenció, és el següent:

Modalitat de la despesa i tipus d'expedient: ÀREA DE CONTRACTACIÓ, CONTRACTES PATRIMONIALS I PRIVATS, I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL, Altres expedients de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial, Reconeixement de l'obligació (2.20.3)

Fase de la despesa: O

Import total de les fases de la despesa: 8.150,97 €.

Aplicació pressupostària: - 1621- 2270000 Recollida residus sòlids urbans.

Tercer.- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023DECR000162, de delegació d'atribucions, de data 29 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000105 DE 19/03/2024.

Proposta de resolució:

Per això es proposa:

Primer.- RECONEIXER l'Obligació de pagament de la factura 24SM1153/1001259 de data 31/05/2024, emesa pel proveïdor FCC MEDIO AMBIENTE SA, amb NIF: A28541639 en concepte de recollida d'escombraries i transport de residus durant el mes de maig de 2024, per un import total de 8.150,97 €, registrada al programa comptable amb el núm. F/2024/400 i a l'aplicació de despeses 1621/2270000 del pressupost 2024.

Segon.- ORDENAR al servei de comptabilitat que procedeixi a la comptabilització de la factura aprovada.



Ajuntament de Portbou

Tercer.- FACULTAR a l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels presents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.3.- Facturació any 2024 Conveni Centre de Serveis "EL BALCÓ"

Identificació de l'expedient:

Facturació any 2024 Conveni Centre de Serveis "EL BALCÓ"

Antecedents de fet:

Primer.- Ha tingut entrada pel registre de factures electròniques, la següent factura emesa per l'empresa SUMAR, serveis públics acció social de Catalunya, amb NIF: B55023832, encarregada de la gestió del Centre de Serveis "El Balcó" de Portbou, segons conveni de col·laboració vigent:

Factura FSV24050458 de data 31/05/2024, en concepte d'Usuaris que han fet ús del servei durant el mes de maig de 2024, per un import total de 10.170,44€, registrada al programa comptable amb el núm. F/2024/408 i a l'aplicació de despeses 231/2279901 del pressupost 2024.

Segon.- Consta a l'expedient l'informe de la intervenció de conformitat

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació és la següent:

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Acord de Ple de la Diputació de Girona de data 20 de març de 2018 pel que s'aproven els requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions, aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern dels Ens Locals de la província de Girona.
4. Acord de Ple de de l'Ajuntament de Portbou de 31 de maig de 2018 pel qual s'aprova l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern.
5. Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Portbou per l'annualitat 2024.

Segon.- El detall comptable de les factures presentades, d'acord amb l'informe de intervenció, és el següent:

Modalitat de la despesa i tipus d'expedient: ÀREA DE CONTRACTACIÓ, CONTRACTES PATRIMONIALS I PRIVATS, I RESPONSABILITAT PATRIMONIAL, Altres expedients de contractació, contractes patrimonials i privats, i responsabilitat patrimonial, Reconeixement de l'obligació (2.20.3)

Fase de la despesa: ADO



Ajuntament de Portbou

Import total de les fases de la despesa: 10.170,44 €.

Aplicacions pressupostàries: 2024- 231- 2279901 Conveni Sumar Centre de Dia.

Òrgan competent: Junta de Govern Local

Tercer.- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023DECR000162, de delegació d'atribucions, de data 29 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000105 DE 19/03/2024.

Proposta de resolució:

Per això es proposa:

Primer.- APROVAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'obligació del pagament de la següent factura:

Factura FSV24050458 de data 31/05/2024, en concepte d'Usuaris que han fet ús del servei durant el mes de maig de 2024, per un import total de 10.170,44€, registrada al programa comptable amb el núm. F/2024/408 i a l'aplicació de despeses 231/2279901 del pressupost 2024.

Segon.- FACULTAR a l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels presents acords

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.4.- Aprovació liquidació CCAE tractament residus mes d'abril 2024

Identificació de l'expedient:

Aprovació liquidació CCAE tractament residus mes abril 2024.

Antecedents de fet:

1.- S'ha rebut del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb registre d'entrada E2024001371 de data 23/05/2024, la notificació de la resolució d'aprovació de la facturació corresponent a la prestació del servei de tractament de residus sòlids urbans, a la planta de tractament ubicada a Pedret i Marçà, durant el mes de ABRIL de 2024. Així mateix el CCAE adjunta albarà i factura núm. 310-ABOM/2024 de data 10/05/2024 per un import total de 6.451,09 €, d'acord amb el quadre següent:

Planta Destí	Tones	Taxa Gestió: €/Tn.	% Abocador	Impost Deposició: €/Tn.	TOTAL € GESTIÓ	TOTAL € IMPOST
Fracció Resta	40,221	94,18	80%	65,30	3.788,01	2.101,15
Abocador	2,100	95,70	100%	65,30	200,97	137,13

TOTAL GESTIÓ 3.988,98 €.
TOTAL IMPOST DEPOSICIÓ 2.238,28 €.
IVA SOBRE IMPOST DEPOSICIÓ 10% 223,83 €.
TOTAL FACTURA 6.451,09 €.



Ajuntament de Portbou

El Consell Comarcal requereix que s'accepti el càrrec bancari corresponent a la factura electrònica generada, o bé que es faci efectiu el seu ingrés seguint les condicions de pagament habituals, amb l'advertència que, si transcorregut el període de pagament en voluntària no s'ha fet efectiu l'ingrés, no es permetrà la utilització de les instal·lacions comarcals del Centre de Tractament de Residus.

2.- Consta a l'expedient l'informe de la intervenció de conformitat.

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació és la següent:

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Acord de Ple de la Diputació de Girona de data 20 de març de 2018 pel que s'aproven els requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions, aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern dels Ens Locals de la província de Girona.
4. Acord de Ple de de l'Ajuntament de Portbou de 31 de maig de 2018 pel qual s'aprova l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern.

Segon- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023DER000162, de delegació d'atribucions, de data 29 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000105 DE 19/03/2024.

Proposta de resolució:

Per això es proposa:

Primer.- APROVAR, DISPOSAR i RECONÈIXER el pagament de la factura núm. 310-ABOM/2024 de data 10/05/2024 en concepte de prestació del servei de tractament de residus sòlids urbans, del mes de abril de 2024, per un import total de 6.451,09 €, amb càrrec a l'aplicació de despeses 1623/2270002 del pressupost de l'exercici 2024.

Segon.- ACCEPTAR el càrrec bancari girat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà i ORDENAR al servei de comptabilitat que procedeixi a efectuar les corresponents anotacions comptables.

Tercer.- FACULTAR a l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels presents acords.



Ajuntament de Portbou

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.5.- Contracte menor serveis d'adequació zona exterior Municipal. Aprovació de la factura.

Identificació de l'expedient:

Contracte menor serveis d'adequació zona exterior Municipal. Aprovació de la factura.

Antecedents de fet:

PRIMER.- S'ha rebut la factura núm. 34/2024 de data 14/05/2024, en emesa pel proveïdor ECOSTA CONSTRUCCIONS SL, amb NIF: B67706275 en concepte del servei realitzar d'adequació zona exterior municipal, per un import total de 9.087,10 €, registrada al programa comptable amb el núm. F/2024/384.

SEGON.- Mitjançant Decret d'Alcaldia 2024DECR000136, de 17/04/2024 es va acordar adjudicar el contracte menor del servei de jardineria consistent en l'adequació de la zona exterior Municipal a l'empresa ECOSTA CONSTRUCCIONS, S.L, amb CIF B67706275, per un import de 7.510,00 €, que més 1.577,10 € corresponents al 21% d'IVA fan un total de 9.087,10 €, i amb un termini d'execució de 5 dies. Així mateix, es va acordar l'aprovació de la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació 2024 171 21001 del vigent Pressupost municipal.

TERCER.- Consta a l'expedient el document comptable AD220240001098 d'aprovació i disposició de la despesa corresponent per import de 9.087,10 €, així com l'informe favorable del responsable del contracte menor, signat en data 10/06/2024.

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació és la següent:

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Acord de Ple de la Diputació de Girona de data 20 de març de 2018 pel que s'aproven els requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions, aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern dels Ens Locals de la província de Girona.
4. Acord de Ple de de l'Ajuntament de Portbou de 31 de maig de 2018 pel qual s'aprova l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern.
5. Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Portbou per l'annualitat 2024.



Ajuntament de Portbou

Segon.- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023DER000162, de delegació d'atribucions, de data 29 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000105 DE 19/03/2024.

Proposta de resolució:

Per això es proposa:

Primer.- RECONÈIXER l'Obligació de pagament de la factura núm. 34/2024 de data 14/05/2024, en emesa pel proveïdor ECOSTA CONSTRUCCIONS SL, amb NIF: B67706275 en concepte del servei realitzar d'adequació zona exterior municipal, per un import total de 9.087,10 €, registrada al programa comptable amb el núm. F/2024/384, amb càrrec a l'aplicació 171 21001 del vigent Pressupost municipal i sobre el document comptable AD220240001098.

Segon.- ORDENAR al servei de comptabilitat que procedeixi a la comptabilització i posterior pagament de la factura aprovada.

Tercer.- FACULTAR a l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels presents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.6.- Contracte manteniment programa informàtic del servei de gestió tributària i recaptació.

Identificació de l'expedient:

Contracte manteniment programa informàtic del servei de gestió tributària i recaptació.

Antecedents de fet:

PRIMER.- S'ha rebut la factura FAV-24300-001058 de data 04/06/2024, emesa pel proveïdor ABS Informàtica SLU, amb NIF: B59383596 en concepte del contracte de manteniment vigent pel període comprés entre el 01/01/2024 i el 31/12/2024 del programa informàtic del servei de gestió tributària i recaptació, i pel suport i actualització del mateix, per un import total de 4.210,80 €, registrada al programa comptable amb el núm. F/2024/416 i amb càrrec a l'aplicació de despeses 920/2270601 del pressupost 2024.

SEGON.- Consta a l'expedient X2024000540 la còpia del contracte inicial signat l'any 2009, així com l'addenda del servei de manteniment i suport que té caràcter anual i que comprèn l'actualització de les versions del programari d'acord amb les canvis de legislació. I atès que sense aquest manteniment no es podria utilitzar el programa informàtic que gestiona el servei de gestió tributària i de recaptació, és necessari aprovar aquesta despesa anual.

TERCER.- Consta a l'expedient l'informe de la intervenció de conformitat.



Ajuntament de Portbou

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació és la següent:

6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004).
7. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
8. Acord de Ple de la Diputació de Girona de data 20 de març de 2018 pel que s'aproven els requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions, aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern dels Ens Locals de la província de Girona.
9. Acord de Ple de de l'Ajuntament de Portbou de 31 de maig de 2018 pel qual s'aprova l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern.

Segon.- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023DER000162, de delegació d'atribucions, de data 29 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia número 2024DECR000105, de 19/03/2024..

Proposta de resolució:

Per això es proposa:

Primer.- APROVAR, DISPOSAR I RECONÈIXER l'Obligació de pagament de la factura FAV-24300-001058 de data 04/06/2024, emesa pel proveïdor ABS Informàtica SLU, amb NIF: B59383596 en concepte del contracte de manteniment vigent pel període comprès entre el 01/01/2024 i el 31/12/2024 del programa informàtic del servei de gestió tributària i recaptació, i pel suport i actualització del mateix, per un import total de 4.210,80 €, registrada al programa comptable amb el núm. F/2024/416 i amb càrrec a l'aplicació de despeses 920/2270601 del pressupost 2024.

Segon.- ORDENAR al servei de comptabilitat que procedeixi a la comptabilització de la factura aprovada.

Tercer.- FACULTAR a l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels presents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.7.- Revisió preus contracte FCCSA per la recollida d'escombraries de març de 2022 a febrer de 2024.

Identificació de l'expedient:



Ajuntament de Portbou

Revisió preus contracte FCCSA per la recollida d'escombraries de març de 2022 a febrer de 2024.

Antecedents

1.- El dia 01/11/2022 (E2022002219) va tenir entrada un escrit de FCC Medio Ambiente SAU, empresa adjudicatària del "contracte dels serveis de recollida i transport de residus municipals al municipi de Portbou", mitjançant el qual es demana la revisió de preus corresponents als períodes comprès entre l'01/03/2022 i el 28/02/2023, amb un pressupost anual revisat de 103.938,27€, en aplicació d'un coeficient acumulat de revisió de preus de 1,1112. Acompanya a la petició el detall dels càlculs del coeficient de revisió, el pressupost revisat i l'índex general de preus al consum de Catalunya.

2.- El dia 27/12/2023 (E2023002927) va tenir entrada un escrit de FCC Medio Ambiente SAU, empresa adjudicatària del "contracte dels serveis de recollida i transport de residus municipals al municipi de Portbou", mitjançant el qual es demana la revisió de preus corresponents als períodes comprès entre l'01/03/2023 i el 29/02/2024, amb un pressupost anual revisat de 108.839,62€, en aplicació d'un coeficient acumulat de revisió de preus de 1,1636. Acompanya a la petició el detall dels càlculs del coeficient de revisió, el pressupost revisat i l'índex general de preus al consum de Catalunya.

3.- El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 7 de febrer de 2024, va acordar resoldre les peticions de revisió de preus corresponents als períodes 2015-2016, 2016-2017, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 i 2021-2022 per un import total de 13.955,91€, amb la deducció d'un import de 3.609,05€ per les campanyes de sensibilització no realitzades i, per tant, amb un total a pagar per les revisions de preus dels períodes esmentats de 10.346,86€; segons el següent detall:

coeficients ine		càlculs coeficient increment		Coeficient aplicat
A	B	C=B/A	$D=((C-1)*0,85)+1$	
				1,0023
99,5190	98,7420	0,9922	0,9934	0,9957
98,7420	98,2400	0,9949	0,9957	0,9914
98,2400	101,2880	1,0310	1,0264	1,0176
101,2880	102,6590	1,0135	1,0115	1,0293
102,6590	103,8120	1,0112	1,0095	1,0391
103,8120	104,6880	1,0084	1,0072	1,0465
104,6880	104,5960	0,9991	0,9993	1,0457

periode vigència preu		base	despeses generals 6,50%	Benefici Industrial 1,00%	campanya sensibilit. 0,50%	Subtotal	iva 10,00%	total	Increment
		78.734,82	5.117,76	787,35	393,67	85.033,61	8.503,36	93.536,97	
1/3/2014	28/2/2015	78.915,91	5.129,53	789,16	394,58	85.229,18	8.522,92	93.752,10	
1/3/2015	29/2/2016	78.396,26	5.095,76	783,96	391,98	84.667,96	8.466,80	93.134,76	- 617,34
1/3/2016	28/2/2017	78.057,70	5.073,75	780,58	390,29	84.302,32	8.430,23	92.732,55	-1.019,55



Ajuntament de Portbou

1/3/2017	28/2/2018	80.120,55	5.207,84	801,21	400,60	86.530,20	8.653,02	95.183,22	1.431,12
1/3/2018	28/2/2019	81.041,75	5.267,71	810,42	405,21	87.525,09	8.752,51	96.277,60	2.525,50
1/3/2019	29/2/2020	81.813,35	5.317,87	818,13	409,07	88.358,42	8.835,84	97.194,26	3.442,16
1/3/2020	28/2/2021	82.395,99	5.355,74	823,96	411,98	88.987,67	8.898,77	97.886,44	4.134,34
1/3/2021	28/2/2022	82.333,00	5.351,65	823,33	411,67	88.919,65	8.891,97	97.811,62	4.059,52
						3.609,05	Total actualitzacions		13.955,75
							Campanyes no realitzades		-3.609,05
							Total increments		24.302,45

4.- D'acord amb la 16a clàusula del Plec de Clàusules Administratives Particulara que regeixen el contracte, "A l'inici del segon any del contracte, el contractista podrà sol·licitar la revisió del preu, d'acord amb allò previst en la normativa vigent i en base als preus oferts en la data de licitació. El nou preu de contracte revisat, serà vàlid per al segon any i així successivament per als anys següents. Per a la revisió s'aplicarà el coeficient definit per la variació de l'Índex de Preus al Consum (IPC) general per Catalunya, durant els dotze darrers mesos. L'adjudicatari haurà de sol·licitar la revisió de preu a l'Ajuntament, mitjançant instància, acompanyant l'estudi econòmic desglossat de la revisió sol·licitada i adjuntant la certificació de l'Institut Nacional d'Estadística relativa a la variació del IPC".

A la plana web de l'Institut Nacional d'Estadística hi apareix publicada la variació dels índex de preus generals a Catalunya, pel període febrer 2021 a febrer 2022 i febrer 2022 a febrer de 2023, amb el següent resultat:

Índice de Precios de Consumo. Base 2021		
Resultados por comunidades autónomas		
Índices por comunidades autónomas: general y de grupo		
Unidades: Índice		
	Índice	
	2022M02	2021M02
09 Cataluña		
Índice general	104,395 ¹	97,226 ¹

Índice de Precios de Consumo. Base 2021		
Resultados por comunidades autónomas		
Índices por comunidades autónomas: general y de grupo		
Unidades: Índice		
	Índice	
	2023M02	2022M02
09 Cataluña		
Índice general	110,190 ¹	104,396

Fonaments de dret

Legislació aplicable

Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, d'aplicació de conformitat amb la Disposició transitòria primera de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic que remet a la data de la publicació de la corresponent convocatòria del procediment d'adjudicació per a determinar la normativa anterior que és d'aplicació als contractes iniciats abans de la seva entrada en vigor.



Ajuntament de Portbou

Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix la contractació, mitjançant concurs obert, el contracte dels serveis de recollida i transport de residus municipals al municipi de Portbou, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 31 d'octubre de 2012

Proposta de resolució

Per tot això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- ESTIMAR les sol·licituds presentades per FCC Medio Ambiente SAU els dies 01/11/2022 (E2022002219) i 27/12/2023 (E2023002927), de revisió del preu del contracte dels serveis de recollida i transport de residus municipals al municipi de Portbou, d'acord amb el següent detall:

Període vigència preu		coeficients ine		càlculs coeficient increment		Coeficient aplicat
		A	B	C=B/A	$D=((C-1)*0,85)+1$	
1/3/2014	28/2/2015					1,0023
1/3/2015	29/2/2016	99,5190	98,7420	0,9922	0,9934	0,9957
1/3/2016	28/2/2017	98,7420	98,2400	0,9949	0,9957	0,9914
1/3/2017	28/2/2018	98,2400	101,2880	1,0310	1,0264	1,0176
1/3/2018	28/2/2019	101,2880	102,6590	1,0135	1,0115	1,0293
1/3/2019	29/2/2020	102,6590	103,8120	1,0112	1,0095	1,0391
1/3/2020	28/2/2021	103,8120	104,6880	1,0084	1,0072	1,0465
1/3/2021	28/2/2022	104,6880	104,5960	0,9991	0,9993	1,0457
1/3/2022	28/2/2023	97,2280	104,3960	1,0737	1,0626	1,1112
1/3/2023	29/2/2024	104,3960	110,1900	1,0555	1,0472	1,1636

període vigència preu		base	despeses	Benefici	campanya	Subtotal	Import facturat durant el període	Diferència sobre facturació
			generals	Industrial	sensibilit.			
			6,50%	1,00%	0,50%			
		78.734,82	5.117,76	787,35	393,67	85.033,61		
1/3/2014	28/2/2015	78.915,91	5.129,53	789,16	394,58	85.229,18		
1/3/2015	29/2/2016	78.396,26	5.095,76	783,96	391,98	84.667,96		
1/3/2016	28/2/2017	78.057,70	5.073,75	780,58	390,29	84.302,32		
1/3/2017	28/2/2018	80.120,55	5.207,84	801,21	400,60	86.530,20		
1/3/2018	28/2/2019	81.041,75	5.267,71	810,42	405,21	87.525,09		
1/3/2019	29/2/2020	81.813,35	5.317,87	818,13	409,07	88.358,42		
1/3/2020	28/2/2021	82.395,99	5.355,74	823,96	411,98	88.987,67		
1/3/2021	28/2/2022	82.333,00	5.351,65	823,33	411,67	88.919,65		
1/3/2022	28/2/2023	87.490,13	5.686,86	874,90	437,45	94.489,34	88.919,64	5.569,70
1/3/2023	28/2/2024	91.615,84	5.955,03	916,16	458,08	98.945,10	88.919,64	10.025,46
							Deducció campanya sensibilització	15.595,16
							Deducció campanya sensibilització 22-23	-437,45



Ajuntament de Portbou

Deducció campanya sensibilització 23-24	-458,08
Import revisió	14.699,63
IVA 10%	1.469,96
TOTAL DIFERÈNCIA IMPORT. REVISAT	16.169,59

Segon.- APROVAR el pagament de l'import corresponent a les revisions de preus durant els períodes compresos entre l'1/03/2022 a 28/02/2023 i l'1/03/2023 a 29/02/2023, per un import de 16.169,59€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1621/22700.

Tercer.- FACULTAR a l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels presents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.8.- Aprovació liquidació CCAE serveis bàsics d'atenció social per l'any 2024.

Identificació de l'expedient:

Aprovació liquidació CCAE serveis bàsics d'atenció social per l'any 2024.

Antecedents de fet:

1.- L'Ajuntament de Portbou té signat, des de fa anys, un conveni amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà per compartir el finançament dels serveis socials bàsics, que inclouen els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres que es determinin com a bàsics.

2.- S'ha rebut del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, amb registre d'entrada E2024001436 de data 03/06/2024, notificació de la resolució d'aprovació de les quotes corresponents a l'exercici 2024, que és 20,07€ per habitant. Aquesta quota representa un increment respecte a l'any anterior d'un 3,5%, que correspon a l'increment de l'IPC de les retribucions dels professionals als equips bàsics d'atenció social i altres serveis i per l'augment del nombre d'hores i del preu hora del Serveis d'Ajut a Domicili sobretot pel que fa a l'atenció a la dependència..

3.- Així, per a l'any 2024, a l'Ajuntament de Portbou que té segons l'Idescat 1.068 habitants li correspon una quota total de 21.434,76 €, que es girarà en dos quotes trimestrals de 10.717,38 € cadascuna. El consell comarcal demana que s'aprovin aquestes quotes i s'accepti el càrrec bancari que es girarà en concepte de: cost de la prestació Serveis Bàsics d'Atenció Social per l'any 2024.

4.- Consta a l'expedient l'informe de la intervenció de conformitat.

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació és la següent:



Ajuntament de Portbou

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017).
3. Acord de Ple de la Diputació de Girona de data 20 de març de 2018 pel que s'aproven els requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions, aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern dels Ens Locals de la província de Girona.
4. Acord de Ple de de l'Ajuntament de Portbou de 31 de maig de 2018 pel qual s'aprova l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern.

Segon- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023DER000162, de delegació d'atribucions, de data 29 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia número 2024DECR000105, de 19/03/2024..

Proposta de resolució:

Per això es proposa:

Primer.- APROVAR I DISPOSAR l'aportació anual presentada pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà corresponent a l'any 2024 del Conveni per a la prestació dels Serveis Socials Bàsics per un import de 21.434,76 €, amb càrrec a l'aplicació de despeses 231 46500 del pressupost 2024, i acceptar els càrrecs bancaris fraccionats en dos quotes semestrals de 10.717,38 € cadascuna.

Segon.- ORDENAR als serveis d'intervenció i comptabilitat la realització de les actuacions necessàries per a l'execució d'aquest acord.

Tercer.- FACULTAR a l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels presents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- AUTORITZACIONS I CONCESSIONS PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA

4.1.- Llicència Ocupació de via pública amb taules i cadires

Identificació de l'expedient

Llicència ocupació via pública amb taules i cadires 2024

Antecedents de fet



Ajuntament de Portbou

- En data 16 de maig de 2024 i número de registre d'entrada E2024001324, la Sra. Maria del [REDACTED], presenta instància demanat llicència per ocupació de via pública amb taules i cadires amb 35 m² amb elements fixes a la terrassa del seu establiment "El Racó de la Mar" per temporada anual al Carrer Frederic Marès, 2.
- En data 27 de maig de 2024 i número de registre d'entrada E2024001383, el Sr. [REDACTED], presenta instància demanat llicència per ocupació de via pública amb 26 m² sense elements fixes a la terrassa del seu establiment "Pica Picante Bar" per temporada anual a la Rambla de Catalunya, 12.
- En data 12 de juny de 2024 i número de registre d'entrada E2024001518, el Sr. [REDACTED], presenta instància demanat llicència per ocupació de via pública amb taules i cadires amb 16 m² sense elements fixes i 16 m² amb elements fixes a la terrassa del seu establiment "Juventus" per temporada anual a l'Avinguda de Barcelona, 3.
- En data 14 de juny de 2024 i número de registre d'entrada E2024001534, el Sr. [REDACTED] presenta instància demanat llicència per ocupació de via pública amb taules i cadires amb 99 m² sense elements fixes a la terrassa del seu establiment "Casa David" per temporada anual a la Plaça del Mercat, 2.

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació al procediment de liquidació és la següent:

- Ordenança fiscal número 12, de taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa

Segon.- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023DECR000162, de delegació d'atribucions, de data 29 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000105 DE 19/03/2024.

Proposta de resolució

Per tot això, es proposa:

Primer.- APROVAR la concessió de l'autorització per l'ocupació de la via pública amb taules i cadires a les empreses següents:

El Racó de la Mar, representada per M^a del [REDACTED]

Pica Picante Bar, representat per [REDACTED]

Pizzeria Juventus, representada per [REDACTED]

Bar Casa David, representada per [REDACTED]

Segon.- APROVAR les liquidacions corresponents a la taxa per ocupació de la via pública, segons la Ordenança Fiscal número 12 de taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, segons el següent quadre:

Titular	TARIFA OOF NÚM.12	Superfície Ocupació		Total
Ocupació	Cat.Carrer	Sense elements fixes	Amb elements fixes	Quota a pagar



Ajuntament de Portbou

		Preu	Preu	(EUROS)
El Racó de la Mar	Anual		35 m ²	
	2a		38,74 €	
Pica Picante Bar	Anual	26 m ²		
	1a	49,54€		
Pizzeria Juventus	Anual	16 m ²	16 m ²	
Taules i cadires	2a	37,38 €	38,74 €	
Bar Casa David	Anual	99 m ²		
Taules i cadires	2a	37,38 €		

BONIFICACIONS A L'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA:

Les ocupacions de via pública amb taules i cadires i servei de terrassa ACTIU fins el 15 d'octubre, i amb una ocupació mínima del 70% de l'autoritzada, gaudiran d'una bonificació de la taxa de l'ocupació del 20% del total. Aquesta bonificació es farà efectiva amb l'últim fraccionament de la liquidació principal.

Tercer.- CONDICIONAR aquestes autoritzacions al compliment de les condicions generals que s'adjunten a les llicències i a les següents condicions específiques:

1.- S'HA DE NETEJAR DIÀRIAMENT LA TERRASSA I LA SEVA ZONA D'INFLUÈNCIA AMB HIGIENE I NETEDAT I SENSE PROVOCAR MOLÈSTES ALS VEÏNS.

QUE ES DISPOSI DE CENDRES A LES TAULES I ES RETIRIN LES BURILLES DEL TERRA DE LA TERRASSA I DELS ESCOSSELLS DELS ARBRES, AIXÍ COM DE LES REIXES DE DESGUÀS.

2.- La llicència d'ocupació de la via pública contempla exclusivament la instal·lació autoritzada, sense que pugui constituir, en cap cas, espai per emmagatzemar ni material ni mercaderies relatives a l'activitat.

3.- La llicència d'ocupació finalitzarà el 31 de desembre de cada any, excepte a la zona marítim-terrestre.

4.- La situació d'ocupació de la via pública és a precari essencialment revocable per raons d'interès públic o per incompliment de les condicions de l'autorització.

5.- Juntament amb l'autorització es lliuraran els impresos destinats al pagament de les liquidacions corresponents.

6.- El no pagament de qualsevol quota dins del termini establert produirà la seva immediata exigibilitat per via de procediment executiu, amb els recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora corresponents.



Ajuntament de Portbou

Aquesta autorització queda condicionada a l'aportació, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de el dia següent de rebre la present autorització, davant les oficines municipals la documentació següent:

- **Pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir durant el temps d'explotació, per un import de 300.000,00€ com a mínim i 150.000,00€ per sinistre. Aquesta pòlissa haurà d'entrar en vigència des del moment de l'autorització i ha d'incloure tant l'activitat com la pròpia instal·lació.**

Quart.- IMPOSAR les següents condicions particulars a les autoritzacions d'ocupació de la via pública:

- a) No es permet utilitzar els arbres ni el mobiliari urbà per col·locar-hi cartells, rètols, expositors, etc., tal com disposa l'ordenança municipal vigent.
- b) Queda terminantment prohibit utilitzar la via pública per fer acopi de taules i cadires i altres elements, tant dins la zona autoritzada d'ocupació com en els seus voltants.
- c) Retirar les taules, cadires i para-sols no fixats a la via pública quan l'establiment tanqui per vacances.
- d) L'horari d'ocupació de la terrassa serà el mateix que el de l'establiment que en depèn, d'acord amb el que disposa l'article 13.9 de l'ordenança d'ocupació de la via pública amb taules, cadires i instal·lacions anàlogues.
- e) La situació d'ocupació de la via pública és a precari essencialment revocable per raons d'interès públic o per incompliment de les condicions de l'autorització.
- f) El concessionari té l'obligació de buidar i mantenir neta la paperera existent a la zona d'ocupació que se li concedeix.

Cinquè.- NOTIFICAR individualment aquest acord als interessats i ordenar als serveis de rendes i recaptació que procedeixin a liquidar la taxa generada per ocupació, d'acord amb l'ordenança fiscal vigent, aplicant el següents fraccionaments de pagament:

1r. termini: 40% del total de la liquidació, a abonar fins el 20 de juliol de 2024.

2n. termini: 40% del total de la liquidació, a abonar fins el 20 d'agost de 2024.

3r. Termini: 20% del total de la liquidació, a abonar fins el 20 d'octubre de 2024.

Juntament amb l'autorització es lliuraran els impresos destinats al pagament de cada una de les quotes per ésser presentats al Banc o Caixa de la seva conveniència

Sisè.- ADVERTIR que el no pagament de qualsevol quota dins del termini establert produirà la seva immediata exigibilitat per via de procediment executiu, amb els recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora corresponents.

Setè.- ADVERTIR que els metres d'ocupació autoritzats són susceptibles de revisió per part dels serveis tècnics municipals, en qualsevol moment de la temporada

Vuitè.- ADVERTIR que, de no estar d'acord amb l'autorització que s'expedeix d'ofici, els concessionaris hauran de presentar recurs contra la mateixa, en el termini que se indicarà al peu de recursos, i que, de no fer-se així, serà definitiu i ferm aquest acord.



Ajuntament de Portbou

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- ASSUMPTES URGENTS

5.1.- SUMAR: Liquidació 2023 conveni gestió Centre de Serveis El Balcó.

Identificació de l'expedient:

SUMAR: Liquidació 2023 conveni gestió Centre de Serveis El Balcó.

Antecedents de fet:

Mitjançant escrit rebut en data 25 de juny de 2024 i núm. de registre d'entrada E2024001637, SUMAR, empresa d'acció social SL, ens dona compte del resultat econòmic de l'exercici 2023, relatiu al Centre de Serveis d'Àmbit Rural que gestiona a Portbou, que ha generat un excedent de 7.160,00 €.

En el mateix ofici ens informen de que en un termini de 15 dies l'ajuntament hauria de comunicar a SUMAR la seva voluntat de percebre el reintegrament del 100% d'aquest import o per contra, la voluntat de deduir-ne una part (indicant quina) o la totalitat d'aquest excedent a compte de despeses de manteniment i conservació del propi centre de serveis.

Fonaments de dret:

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004).
2. Conveni d'encàrrec de gestió signat amb SUMAR, empresa d'acció social SL, amb efectes 01/01/2014.

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023DER000162, de delegació d'atribucions, de data 29 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia número 2024DECR000105, de 19/03/2024..

Proposta de resolució:

Per això es proposa:

Primer.- ACCEPTAR el resultat econòmic de l'exercici 2023 presentat per SUMAR, empresa d'acció social SL, en relació a la gestió del Centre de Serveis d'Àmbit Rural "El Balcó" de Portbou, amb un excedent de **7.160,00 €**.

Segon.- COMUNICAR a SUMAR que l'Ajuntament de Portbou vol que se li reintegri el 100% d'aquesta quantitat, mitjançant transferència bancària.

Tercer.- FACULTAR a l'alcalde per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels presents acords.



Ajuntament de Portbou

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.2.- Adjudicació guinguetes zona marítimo terrestre 2024

Identificació de l'expedient

Adjudicació autorització explotació serveis de temporada 2024

Antecedents de fet

- Vist el pla d'usos de temporada de les platges de Portbou corresponent a l'any 2024.
- Vistos els acords d'adjudicació de Junta de Govern Local de 28 de Juny de 2022 i de 08 de Juny de 2023 i atès les dates en que ens trobem, es considera convenient acordar la pròrroga de l'adjudicació de les autoritzacions municipals d'explotació dels serveis de temporada de les guinguetes, segons Decret 137/2019 de 7 de juny de 2019, per a la temporada 2024.

Fonaments de dret

Primer.- La legislació aplicable a la present resolució és:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens local (RPEL)
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), que regula la utilització privativa dels béns de domini públic.
- Ordenança municipal de Convivència Ciutadana.
- Pla d'Usos de temporada a les platges 2022/2026.

Segon.- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2023DECR000162, de delegació d'atribucions, de data 29 de juny de 2023, modificat pel Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR000105 DE 19/03/2024.

Proposta de resolució

Per tot això, es proposa:

Primer.- ADJUDICAR les autoritzacions municipals d'explotació de serveis de temporada a la platja de Portbou, durant la temporada d'estiu de l'any 2024, des del dia 1 de març fins el 31 d'octubre, que tot seguit s'expressen:

- Quiosc núm. GU-01: Sr. [REDACTED], amb 20 m² de guingueta, 4 m² de magatzem i 100 m² de terrassa, **pel preu de CATORZE MIL euros (14.000,00 €)**
- Quiosc núm. GU-02: Sra. [REDACTED], amb 20 m² de guingueta, 2 m² de magatzem i 80 m² de terrassa, **pel preu de ONZE MIL CINQ-CENTS euros (11.500,00 €).**



Ajuntament de Portbou

Segon.- VINCULAR aquesta autorització al Plec de condicions del Pla d'Usos 2024 i a la resolució del Departament de Territori i Sostenibilitat, Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral pel PERIODE 2022-2026.

Tercer.- CONDICIONAR aquestes autoritzacions al compliment de les condicions generals que s'adjunten a les llicències i a les següents condicions específiques:

- Les imposades a la resolució i concretament a:

Les guinguetes han de respectar el límit d'aforament autoritzat equivalent a 1 taula i 4 cadires per 4 m². El màxim permès per terrasses en platges urbanes és de 25 taules i 100 cadires (100 m²) i de 12 taules i 48 cadires per a platges naturals (50m²).

S'ha de conservar l'ocupació i la seva zona d'influència amb higiene i netedat i sense provocar molèsties als veïns. Que es disposi de cendrers a les taules i es retirin les burilles i altres restes del terra de la terrassa i dels escocells dels arbres i de les reixes de desguàs.

Les imposades a la resolució com a condicions especials:

1. L'ocupació del domini públic no implicarà, en cap cas, la cessió d'aquest. El titular del dret a l'ocupació serà responsable dels danys i perjudicis que puguin esdevenir de les obres i activitats al domini públic i al privat. (art. 37.1 L.I.C.).

Aquesta autorització empara únicament l'ocupació de les guinguetes per a la seva activitat associada a l'ús públic comú del domini públic marítimoterrestre, la qual ha d'ajustar-se a la legislació específica de costes i a les ordenances municipals pel que fa, especialment, a sanitat i higiene, residus, seguretat, emissions, sorolls i horaris.

2. Totes les instal·lacions autoritzades per aquesta resolució es retiraran del demani un cop finalitzat el període autoritzat. Únicament romandran en el domini públic marítimoterrestre aquelles instal·lacions que disposin de concessió permanent.

3. D'acord amb la legislació vigent en matèria de costes, un cop efectuades les ocupacions corresponents a les instal·lacions de temporada, es procedirà al seu reconeixement a fi de determinar la coincidència amb l'autorització atorgada, per la qual cosa hauran d'assistir a l'acte representants de l'Ajuntament i de la Direcció General competent.

4. La present autorització s'atorga sens perjudici de la seva compatibilitat amb actuacions d'interès general que pugui executar el Ministeri competent en la matèria, sense assumptió de cap responsabilitat per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya en cas que, en qualsevol moment, es determini incompatible algun ús o instal·lació.

5. L'Ajuntament, com a titular de l'autorització, és responsable, durant tot el període de vigència de la mateixa, que l'ocupació, els usos i les instal·lacions s'ajustin estrictament als autoritzats. La Direcció General pot inspeccionar en qualsevol moment el compliment de les condicions i incoar l'expedient corresponent.

6. Aquesta Direcció General podrà declarar la caducitat de l'autorització d'ocupació del domini públic marítimoterrestre en cas d'incompliment de qualsevol de les condicions fixades en aquesta resolució, així com per la comissió de qualsevol infracció en relació a la normativa legal vigent, de conformitat amb el que estableixen els articles 79.1.e i



Ajuntament de Portbou

95.2 de la Llei de costes sens perjudici de les sancions, en el seu cas, que se'n puguin derivar.

7. Per a cada accés públic a la platja es deixarà un pas lliure perpendicular a la riba, amb una amplada mínima de 3 metres.

8. L'Ajuntament, com a titular de l'autorització, és responsable del muntatge dels serveis i instal·lacions de temporada, tant dels gestionats directament com indirectament, el qual estarà limitat a una antelació màxima de deu dies abans de l'inici del període atorgat. Així mateix, també serà responsable de l'aixecament i retirada d'aquests serveis i instal·lacions de temporada un cop exhaurit el període atorgat, en un termini inferior a deu dies.

9. Els lavabos instal·lats com a serveis de temporada hauran de portar retolació adequada i en lloc visible que indiqui les seves condicions d'us públic i gratuït. Totes les despeses que comporti aquest servei: neteja, reposició de material, etc. aniran a càrrec del concessionari.

10. Les conduccions de servei de les instal·lacions han de ser subterrànies. El sistema de sanejament ha de garantir una eficaç eliminació d'aigües residuals, així com l'absència de mals olors. Amb aquesta finalitat, les instal·lacions s'han de connectar a la xarxa de sanejament general, si existeix, estant, en tot cas, prohibits els sistemes de drenatge o absorció que puguin afectar a la sorra de les platges o a la qualitat de les aigües de bany. Únicament s'admetrà la instal·lació de dipòsits estancs quan la connexió a la xarxa de sanejament no sigui possible, assegurant una gestió adequada dels residus i evitant qualsevol emissió o vessament.

11. El titular de l'autorització o, en el seu cas, l'adjudicatari haurà d'exposar, en lloc públic i visible, còpia del títol de l'adjudicació municipal, la qual ha d'identificar exactament el servei adjudicat d'acord amb els plànols de distribució dels serveis de temporada. En el cas de no disposar-ne es procedirà a la immediata suspensió de l'activitat emparada per l'autorització i requerir, si escau, la col·laboració de les forces de l'ordre.

12. Aquesta autorització no implica l'assumpció de responsabilitats per part del Departament competent en relació amb l'execució i l'explotació de les instal·lacions i les activitats, tant pel que fa a tercers com al seu titular.

13. El titular de l'autorització és responsable de que es contracti la deguda assegurança de responsabilitat civil per fer front als danys que puguin patir els participants i tercers durant tota la vigència del títol administratiu i fins la completa retirada de les instal·lacions. Així mateix, és responsable d'adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat dels espectadors, participants i públic en general.

14. D'acord amb l'article 38 de la Llei de costes, es prohibeix la publicitat en el domini públic marítimoterrestre. Excepcionalment, i en les condicions que estableixi el Reglament, es podria autoritzar aquesta publicitat sempre que sigui part integrant o acompanyi les instal·lacions o activitats permeses en domini públic marítimoterrestre i sempre que sigui compatible amb la seva protecció.

- La llicència d'ocupació de la via pública contempla exclusivament la instal·lació autoritzada, sense que pugui constituir, en cap cas, espai per emmagatzemar ni material ni mercaderies relatives a l'activitat.



Ajuntament de Portbou

- La llicència d'ocupació comprèn el període inclòs entre el dia 1 de març i el 31 d'octubre de 2024.
- La situació d'ocupació de la via pública és a precari essencialment revocable per raons d'interès públic o per incompliment de les condicions de l'autorització.
- Juntament amb l'autorització es lliuraran els impresos destinats al pagament de les quotes corresponents.
- El no pagament de qualsevol quota dins del termini establert produirà la seva immediata exigibilitat per via de procediment executiu, amb els recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora corresponents.

Quart.- RECORDAR a l'adjudicatari que són d'obligat compliment les condicions generals i les condicions específiques que contempla el Pla d'Usos dels Serveis de Temporada a les platges de Portbou.

Cinquè.- NOTIFICAR individualment aquest acord als interessats i ordenar als serveis de rendes i recaptació que procedeixin a liquidar la taxa generada per ocupació, d'acord amb l'ordenança fiscal vigent, aplicant el següents fraccionaments de pagament:

1r. termini: 20% del total de la liquidació, a abonar fins el 20 de juliol de 2024.

2n. termini: 40% del total de la liquidació, a abonar fins el 20 de agost de 2024.

3r. Termini: 40% del total de la liquidació, a abonar fins el 20 de setembre de 2024.

Juntament amb l'autorització es lliuraran els impresos destinats al pagament de cada una de les quotes per ésser presentats al Banc o Caixa de la seva conveniència

Sisè.- ADVERTIR que el no pagament de qualsevol quota dins del termini establert produirà la seva immediata exigibilitat per via de procediment executiu, amb els recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora corresponents.

Setè.- ADVERTIR que els metres d'ocupació autoritzats són susceptibles de revisió per part dels serveis tècnics municipals, en qualsevol moment de la temporada

Vuitè.- COMUNICAR aquest acord a l'interessat fent indicació de que s'han de prendre les precaucions necessàries, d'acord amb les directrius indicades pel PROCICAT, essent responsabilitat exclusiva del beneficiari el compliment de les mateixes, i quedant eximit de tota responsabilitat l'Ajuntament.

Novè.- ADVERTIR que, de no estar d'acord amb l'autorització que s'expedeix d'ofici, els concessionaris hauran de presentar recurs contra la mateixa, en el termini que se indicarà al peu de recursos, i que, de no fer-se així, serà definitiu i ferm aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.3.- Llicència ocupació de la via pública amb parades i atraccions per la Festa Major 2024

Identificació de l'expedient

Llicència ocupació via pública amb parades i atraccions per Festa Major i altres dates d'estiu (X2024000443)



Ajuntament de Portbou

Antecedents de fet

1. Durant el primer semestre de l'any 2024 s'han rebut diverses instàncies sol·licitant llicència per ocupació de la via pública segons el següent detall:

Registre d'entrada	Nom i Cognoms	Instal·lació Període sol·licitat	Superfície
E2024001007/ E2024001594		Pesca ànecs Festa Major	4 x 2 = 8 m ²
E2024000001/ E2024000002		Llits Elàstics Del 15/07 al 15/08/2024	8 x 10 = 80 m ²
E2024000001/ E2024000002		Pesca ànecs Del 15/07 al 15/08/2024	3 x 2 = 6 m ²
E2024000002		Parada cotó de sucre Del 15/07 al 15/08/2024	1 x 0,5 = 1 m ²
E2024000002		Punxi Del 15/07 al 15/08/2024	1 x 0,5 = 1 m ²
E2024000552		Cotó de sucre i llaminadures Festa Major	6 x 2 = 12 m ²
E2024000707		Parada tir Del 12/07 al 04/08/2024	12 x 2 = 24 m ²
E2024000678		Creperia Del 17/07 al 04/08/2024	3 x 4 = 12 m ²
E2024000286/ E2024001665		Frankfurt Del 12/07 al 05/08/2024	2 x 4 = 8 m ²
E2024000683		Torets Festa Major	6 x 3 = 18 m ²
E2024000669		Parada Bijuteria Festa Major	3 x 2 = 6m ²
E2024000981		Foodtruck Festa Major	

2. S'ha revisat tota la documentació adjunta relativa a les atraccions/parades, comprovant els metres per tal d'encabir-ho a la superfície real de la qual es disposa.

Fonaments de dret

Primer.- La normativa d'aplicació al procediment de liquidació és la següent:

- Article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Ordenança número 14 de Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb altres instal·lacions no fixes amb finalitat lucrativa.

Segon- L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 2024DER000105, de delegació d'atribucions, de data 19 de març de 2024.



Ajuntament de Portbou

Atesa la conformitat de la regidoria d'Ocupació de Via Pública per ocupar la zona del Passeig Lluís Companys i Passeig de la Sardana on es poden ubicar aquestes parades i atraccions, i ateses les superfícies sol·licitades.

Resolució

Primer.- CONCEDIR autorització provisional per ocupació de la Via Pública amb parades i atraccions per la Festa Major 2024, durant els dies sol·licitats o pel termini màxim **de 24 dies, comptats des del divendres 19 de juliol fins al diumenge 11 d'agost, ambdós inclosos, improrrogable, amb autorització de dos dies abans poder començar a muntar i dos dies després per desmuntar**, d'acord amb la següent relació i per les superfícies i ubicacions que consten en el plànol realitzat pels Serveis Tècnics Municipals i que figura a l'expedient electrònic:

Nom i Cognoms	Instal·lació Període concedit	Superfície	Ubicació (segons plànol)
[Redacted]	z Llits Elàstics Del 19 de juliol a l'11 d'agost	8 x 10 = 80 m ²	Lloc núm. 1
	z Punxi Del 19 de juliol a l'11 d'agost	1 x 0,5 = 1 m ²	Lloc núm. 1
	z Pesca ànecs Del 19 de juliol a l'11 d'agost	3 x 2 = 6 m ²	Lloc núm. 6
	z Parada cotó de sucre Del 19 de juliol a l'11 d'agost	1 x 0,5 = 1 m ²	Lloc núm. 1
	Cotó de sucre i llaminadures Del 24 al 28 de Juliol	6 x 2 = 12 m ²	Lloc núm. 2
	Parada tir Del 19 de juliol a l'11 d'agost	12 x 2 = 24 m ²	Lloc núm. 3
	o Creperia Del 19 de juliol al 04 d'agost	3 x 4 = 12 m ²	Lloc núm. 4
	a Frankfurt Del 19 de juliol al 05 d'agost	2 x 4 = 8 m ²	Lloc núm. 5

Segon.- DENEGAR autorització per ocupació de la Via Pública a totes les altres sol·licituds presentades per manca d'espai:

[Redacted]	o Parada Bijuteria Festa Major
------------	-----------------------------------



Ajuntament de Portbou

	Foodtruck Festa Major
	Pesca ànecs Del 24 al 28 de Juliol
	Torets Del 24 al 28 de Juliol

Tercer.- APROVAR les liquidacions provisionals corresponents a cada ocupació, segons el següent detall:

Tarifa OF 14. art. 4.B.: FESTA MAJOR (llocs, parades, barraques, espectacles, instal·lacions, etc.). Per m ² i dia	Base càlcul	Tarifa €	TOTAL
	tó 12 m ² x 5 dies	1,84 €	110,40 €
	24m ² x 24 dies	1,84 €	1.059,84 €
	12m ² x 17 dies	1,84 €	375,36 €
	8 m ² x 18 dies	1,84 €	264,96 €
	1 m ² x 24 dies	1,84 €	44,16 €
	s 6 m ² x 24 dies	1,84€	264,96€
	1 m ² x 24 dies	1,84 €	44,16 €

Tarifa OF 14. art. 4.C.5.: ALTRES OCUPACIONS: Llits elàstics. Per m ² i dia	Base càlcul	Tarifa €	TOTAL
Lourdes Rodríguez Raul.- Llits elàstics	80 m ² x 24 dies	0,37€	710,40 €

Quart.- CONDICIONAR les autoritzacions atorgades provisionalment a l'ingrés previ del 50 % de la quota resultant d'acord amb el quadre anterior al número de compte de recaptació de l'Ajuntament de Portbou **ES71 2100 0041 13 0100624062 abans del dia 12/07/2024**, indicant el nom del sol·licitant i com a concepte "OVP Festa Major 2024". Un cop fet l'ingrés s'ha de fer arribar el comprovant a l'Ajuntament de Portbou per correu electrònic a portbou@portbou.cat. Si no es fa efectiu el pagament del 50% del total de l'import abans de la data establerta, l'autorització provisional decaurà i el lloc es podrà concedir a un altre peticionari.

Cinquè.- CONDICIONAR les autoritzacions atorgades provisionalment al compliment de les condicions generals de l'ocupació de la via pública, d'acord amb l'ordenança municipal reguladora en vigor, i que s'adjunten a les adjudicacions i a les següents condicions particulars:

- *S'ha de netejar diàriament la zona de la parada/atració i d'influència i col·locar papereres, les quals hauran de buidar-se i mantenir netes diàriament.*
- *Queda totalment prohibit posar cap element que no sigui propi de la parada/atració (taules, cadires, etc.)*
- *La situació d'ocupació de la via pública és a precari essencialment revocable per raons d'interès públic o per incompliment de les condicions de l'autorització.*
- *Juntament amb l'autorització es lliuraran els impresos destinats al pagament de les liquidacions corresponents.*



Ajuntament de Portbou

- El no pagament de qualsevol quota dins del termini establert produirà la seva immediata exigibilitat per via de procediment executiu, amb els recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora corresponents.

Les autoritzacions tenen caràcter personal i no poden cedir-se o subarrendar-se a tercers. L'incompliment d'aquest precepte provoca l'anul·lació de la llicència.

Sisè.- NOTIFICAR la present resolució individualment als peticionaris amb indicació dels recursos que contra la mateixa es poden interposar.

Resultat: Aprovat per unanimitat

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament,