



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Palau-sator en sessió ordinària celebrada en data 15 de gener de 2025, va aprovar inicialment el Reglament del servei Reglament del servei municipal de botiga d'articles de primera necessitat i degustació de productes.

D'acord amb el que disposen els articles 49 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 178.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'ha sotmès a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província 27 de 10 de febrer de 2025, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 10 de febrer de 2025, i al diari El Punt/Avui de 13 de febrer i en la seu electrònica del web municipal www.palau-sator.cat, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

Al no haver-se presentat cap al·legació la norma ha quedat aprovada definitivament en data **21 de març de 2025**.

En compliment del que disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 179/1995 de 13 de juny, es publica el text del Reglament que entrarà en vigor en el termini de quinze dies des de la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE BOTIGA D'ARTICLES DE PRIMERA NECESSITAT DE PALAU-SATOR

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Fonament legal.

Aquest reglament es formula en ús de la potestat reglamentària reconeguda als ens locals per l'article 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i en compliment de l'obligació de regular el règim jurídic dels serveis públics locals contemplada a l'article 247 de la mateixa llei.

El servei es justifica per l'imminent tancament de l'únic establiment destinat a botiga d'articles de primera necessitat existent al municipi.

Article 2. Titularitat del servei.

L'Ajuntament de Palau-sator, d'acord amb l'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, és el titular del servei.

Article 3. Règim del servei.



1.-L'Ajuntament de Palau-sator prestarà en règim de lliure concurrència i de forma indirecta mitjançant concessió demanial el Servei Municipal de Botiga d'articles de primera necessitat i degustació de begudes i entrepans freds. El servei es prestarà en l'edifici de l'Antic Ajuntament situat al carrer de la Plaça de la Vila.

2.-L'Ajuntament de Palau-sator haurà de mantenir en tot moment tots els elements comuns de l'edifici de l'Antic Ajuntament en un estat que permeti la prestació del servei i el seu ús normal als usuaris del servei.

3.-El concessionari percebrà del usuaris del servei, com a contraprestació per la prestació dels subministraments d'articles de primera necessitat, aliments, entrepans freds i begudes, els preus de venda al públic que proposi a l'Ajuntament i siguin aprovats per aquest.

Article 4. Naturalesa del servei.

El Servei Municipal de Botiga d'articles de primera necessitat de Palau-sator no tindrà el caràcter de servei mínim.

Article 5. Caràcter del servei.

El servei abastarà el subministrament al públic en general d'articles de primera necessitat, aliments, entrepans freds i begudes, amb el contingut, preus i horari que aprovi el Ple de l'Ajuntament de Palau-sator o el que es derivi de l'adjudicació dels contractes de concessió demanial que es tramitin, bé en els plecs de clàusules econòmiques administratives i tècniques o en les propostes de prestació del servei dels licitadors que en resultin adjudicataris, quan així es fixi en els referits plecs.

Capítol II. Instal·lacions del servei

Article 6. Immoble.

El servei es prestarà en l'edifici de l'Antic Ajuntament de Palau-sator, situat al carrer de la Plaça de la Vila del nucli de Palau-sator, en un espai especialment habilitat que es concretarà en cada expedient de licitació.

Article 7. Maquinària, mobiliari, instal·lacions i estris.

1.-La maquinària, mobiliari i instal·lacions del servei seran íntegrament i directament adquirits i instal·lats per l'Ajuntament de Palau-sator a iniciativa pròpia o a proposta del concessionari i **la vaixel·la, coberteria i estris seran íntegrament i directament adquirits pel concessionari, si així es fixa en els plecs de clàusules.**

2.-El Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Palau-sator subscriurà un inventari detallat de tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions que es trobin a l'interior de l'immoble afecte al



servei en el moment de la presa de possessió del concessionari i en el moment del seu cessament per qualsevol motiu, que haurà de ser signat pel Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Palau-sator i pel concessionari del servei fent constar les al·legacions que considerin procedents.

3.-La documentació i tramitació de les llicències i autoritzacions municipals que siguin necessàries per a l'exercici de l'activitat seran íntegrament a càrrec de l'Ajuntament de Palau-sator.

4.-La documentació i tramitació de la resta de llicències i autoritzacions que siguin necessàries per a l'exercici de l'activitat seran íntegrament a càrrec del concessionari.

Capítol III. Drets i obligacions

Article 8. Drets i obligacions dels usuaris del servei.

A. Els usuaris del servei, durant la seva permanència en les instal·lacions afectes al servei, tindran **els drets** següents:

1. No ser discriminats per cap motiu,
2. Rebre la prestació del servei en la forma, correcció i diligència normals del mercat previ pagament dels preus públics corresponents,
3. Obtenir factures simplifícades justificatives de tots els pagaments que efectuïn i
4. Disposar de fulls oficials de reclamacions.

B. Els usuaris del servei, durant la seva permanència en les instal·lacions afectes al servei, tindran **les obligacions** següents:

1. No discriminar el concessionari ni la resta d'usuaris per cap motiu,
2. No pertorbar amb els seus actes la prestació del servei,
3. Respectar l'aforament màxim del local,
4. Utilitzar les instal·lacions afectes al servei en la forma i correcció habituals del mercat,
5. Pagar els preus corresponents abans de rebre els subministraments,
6. Mantenir en tot moment els animals de companyia en els llocs exteriors habilitats.

Article 9. Drets i obligacions del concessionari del servei.

A. El concessionari del servei, durant la vigència de la concessió, tindrà **els drets** següents:

1. Prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda,
2. Percebre dels usuaris del servei els preus corresponents abans del lliurament dels subministraments,
3. Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió.
4. Percebre la indemnització que correspongui en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumptió temporal pel titular de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.



B. El concessionari del servei, durant la vigència de la concessió, tindrà les **obligacions** següents:

1. No discriminar cap usuari del servei per cap motiu,
2. No excedir l'aforament màxim del local,
3. Complir les obligacions per a la prevenció de riscos laborals,
4. Admetre com a usuari del servei totes les persones que compleixen aquest reglament,
5. No subcontractar ni cedir per cap títol ni totalment ni parcialment la prestació del servei,
6. Respectar els horaris mínims i màxims d'obertura i prestació del servei i períodes de vacances acordats amb el titular del servei,
7. Respectar els nivells màxims d'emissió de sorolls,
8. Complir les obligacions fiscals i laborals,
9. Complir el plec de clàusules d'explotació i els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei,
10. Fer complir als usuaris del servei aquest reglament i les normatives sectorials que resultin d'aplicació i notificar al titular del servei la identitat dels presumptes infractors i els detalls essencials (data, hora i naturalesa) de la presumpta infracció en el termini de dos dies hàbils,
11. Prestar el servei en la forma, correcció i diligència normals del mercat,
12. Tenir a disposició dels usuaris del servei fulls oficials de reclamacions,
13. Lliurar als usuaris del servei factures simplifiades que acreditin tots els pagaments que efectuïn,
14. Continuar prestant el servei, durant un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió per qualsevol motiu, si així ho requereix el titular del servei,
15. Mantenir de forma ben visible els llistats de productes i preus visats pel titular del servei.
16. Mantenir de forma ben visible la senyalització relativa a l'aforament, itineraris d'evacuació, consum de begudes alcohòliques i tabac i la resta que la legislació sectorial declari preceptiva,
17. Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil professional i extracontractual amb un capital mínim de **mig milió d'euros** per sinistre i any i una franquícia màxima de mil euros per sinistre.
18. Mantenir al seu càrrec exclusiu el correcte funcionament tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions afectes al servei fins que el cost de la seva darrera reparació sigui superior al setanta-cinc per cent del seu preu d'adquisició,
19. Satisfer al titular del servei abans del dia 5 de cada mes el cànon de la concessió i els impostos indirectes que el gravin.
20. Satisfer la totalitat del preu d'adquisició de tots els productes necessaris per a l'obtenció dels subministraments a lliurar i per al compliment de la resta d'obligacions accessòries de neteja.
21. Satisfer totes les despeses de canvi de titularitat i de subministrament dels serveis públics d'electricitat, aigua i gas,
22. Satisfer la taxa per la prestació del servei municipal de recollida de deixalles,
23. Lliurar al titular del servei, abans del dia 30 de juny de cada any, certificats expedits, després del dia 1 de maig immediatament anterior, pel servei de prevenció de riscos laborals, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social que acreditin que el concessionari compleix les seves obligacions de prevenció de riscos laborals, fiscals i laborals,



24. Lliurar al titular del servei, abans del dia 20 de cada mes, testimoni dels documents de cotització a la seguretat social corresponents al segon mes anterior,
25. Lliurar al titular del servei abans del dia 31 de març de cada any el compte d'exploració del servei corresponent a l'exercici anterior,
26. Netejar diàriament abans de l'obertura del servei les instal·lacions afectes al servei,
27. Controlar els accessos a l'establiment.
28. Facilitar al usuaris del servei i al públic en general la informació turística en la forma i contingut que disposi l'Ajuntament de Palau-sator.

Article 10. Drets i obligacions del titular del servei (Ajuntament).

A. El titular del servei tindrà els **drets** següents:

1. Percebre del concessionari abans del dia 5 de cada mes el cànon més els impostos indirectes que el gravin.
2. Modificar el règim de prestació del servei, intervenir el servei, assumir temporalment la prestació del servei, rescotar la concessió i suprimir el servei, sempre per causa d'interès públic.
3. Imposar sancions al concessionari del servei per l'incompliment de les obligacions contemplades en aquest reglament, en el plec de clàusules d'exploració i en els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei i
4. Imposar sancions als usuaris del servei per l'incompliment de les obligacions contemplades en aquest reglament.

B. El titular del servei tindrà **les obligacions** següents:

1. Permetre al concessionari del servei prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda i percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents,
2. Subministrar i instal·lar al seu càrrec exclusiu tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions necessàries per a la prestació del servei,
3. Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i
4. Indemnitzar el concessionari del servei en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumpció temporal de la prestació del servei, rescot de la concessió i supressió del servei.

Capítol IV. Règim sancionador

Article 11. Infraccions i sancions.

- 1.-Es tipifiquen com a **infraccions molt greus**, que es sancionaran amb multa de fins a tres mil (3.000,00) euros, l'incompliment de les obligacions relacionades en els subapartats 1 a 3 de l'apartat B) de l'article 8 d'aquest reglament, en els subapartats 1 a 7 de l'apartat B) de l'article 9 d'aquest reglament i la comissió de dues faltes greus.
- 2.-Es tipifiquen com a **infraccions greus**, que es sancionaran amb multa de fins a mil cinc-cents (1.500,00) euros, l'incompliment de les obligacions relacionades en els subapartats 4 i 5 de



l'apartat B) de l'article 8 d'aquest reglament, en els subapartats 8 a 22 de l'apartat B) de l'article 9 d'aquest reglament i la comissió de tres faltes lleus.

3.-Es tipifiquen com a infraccions lleus, que es sancionaran amb multa de fins a set-cents cinquanta (750,00) euros, l'incompliment de les obligacions relacionades en els subapartats 6 i 7 de l'apartat B) de l'article 8 i en els subapartats 23 a 28 de l'apartat B) de l'article 9 d'aquest reglament.

Els procediments sancionadors es tramitaran d'acord amb la normativa general de procediment administratiu i de règim jurídic del sector públic i la normativa sancionadora.

Disposició Final. Aquest reglament entrarà en vigor en la seva totalitat en el termini de quinze dies a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el BO de la Província de Girona.

Jordi Riembau Vila
Alcalde