

ANUNCI D'APROVACIÓ DEFINITIVA EN EL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA**SUMARI**

Aprovació definitiva de l'Ordenança municipal de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals

TEXT

En no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de l'Ordenança municipal reguladora de **gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals**, el text íntegre de la qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del que es disposa en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

**ORDENANÇA
Nº 14****ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I
RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC
MUNICIPALS.**

Les entitats locals en l'exercici de la potestat reglamentària a què es refereix l'apartat 2 de l'article 12 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (TRLRHL) poden adaptar al seu règim d'organització i funcionament intern, la normativa en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs locals, bé mitjançant les ordenances fiscals reguladores dels diferents tributs locals, bé mitjançant l'aprovació d'ordenances fiscals reguladores de les matèries assenyalades.

En l'àmbit tributari local, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) inclou com a novetat les ordenances fiscals, al referir-se a les fonts de l'ordenament tributari, en relació a la Llei anterior.

D'acord amb allò que estableix la disposició addicional quarta, apartat 3r de la LGT les entitats locals, dins de l'àmbit de les seves competències, podran desenvolupar el que es disposa en la LGT, mitjançant les corresponents ordenances fiscals.

L'Ordenança esmentada recull els aspectes comuns de les ordenances fiscals en matèria de taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal i per la prestació de serveis o la realització d'activitats administratives de competència d'aquesta corporació local, amb la qual cosa s'aconsegueix la simplificació del seu contingut en les matèries assenyalades. Com a conseqüència de la simplificació normativa i per tal d'evitar reiteracions, les ordenances fiscals es remetent a la LGT i a l'Ordenança general en matèria de responsabilitat, i d'infraccions i sancions.

L'estructura de l'Ordenança general és la següent:

- Secció I "Disposicions generals".



- Secció III "Normes sobre gestió".

- Subsecció I - Gestió de tributs.
 - Capítol I - De venciment periòdic.
 - Capítol II - De venciment no periòdic.
 - Capítol III - Notificacions administratives.
 - Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals.
 - Capítol V - Procediment de revisió.
 - Capítol VI - Suspensió del procediment.
- Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts.
- Subsecció II - Gestió de crèdits no tributaris.

- Capítol I - Preus públics.

- Secció IV - Recaptació.

- Secció V - Inspecció.

- Secció VI - Règim sancionador.

- Disposicions addicionals

Primera. Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.

Segona. Modificacions dels preceptes de l'Ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

- Disposicions finals.

Secció I - Disposicions generals

Article 1r - Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de l'ajuntament de LLADÓ

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



a) Desplegar allò que es preveu a la LGT en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquesta corporació local. b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'ajuntament.

c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'ajuntament.

e) Informar als ciutadans de les normes i procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Article 2n - Àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de Dret públic llur titularitat correspon a l'ajuntament de LLADÓ o als seus organismes autònoms.

2. Quan les actuacions de gestió, inspecció i recaptació siguin efectuades per l'Organisme de Gestió Tributària, les referències als òrgans de l'ajuntament s'entendran referides a l'ORGT i es regiran per la seva pròpia normativa constituïda pels Estatuts, el Reglament Orgànic i Funcional i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de Dret Públic Municipals.

3. Per Decret de l'alcaldia es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

Secció II - Procediment

Article 3 - Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

2. L'alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

3. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius, per tal de millorar l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'ajuntament.

Quan es tracti de relacions amb els ciutadans derivades de l'exercici de les funcions de gestió i recaptació delegades en l'òrgan autònom de la Diputació de Girona, els interessats que disposin de certificat digital, acreditatiu de la seva identitat, podran fer per Internet consultes i tràmits personalitzats en les condicions previstes per l'Organisme de Gestió Tributària de la diputació de Girona

Article 4 - Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. Els diferents serveis de l'ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.



2. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciți la normativa tributària aplicable.
3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació.
- 4.- La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per l'ajuntament. Els criteris expressats en la resposta esmentada s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i les circumstàncies reals i aquelles objecte de consulta.
5. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les Ordenances, o en circulars internes municipals, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubítadament de la normativa vigent, el Servei receptor de la consulta podrà formular la resposta. En altre cas, es respondrà des de la Secretaria de la corporació.
6. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.
7. Si s'actua per mig de representant, aquest deurà acreditar la seva condició de tal en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

Article 5 - Accés a arxius

1. Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la LGT, i a la del Parlament de Catalunya, 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
2. Per a què sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables dels Serveis, caldrà que la Secretaria informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.

3. La utilització de documents de propietat municipal per tercers donarà lloc a l'exigència de la corresponent taxa, de conformitat amb el que preveu la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, i en els termes que, si s'escau, prevegi l'Ordenança fiscal.

Article 6 - Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



2. L'obtenció de còpies facilitades per l'ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin a interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrant a l'expedient deuria motivar-ne.

Quan se suscitï qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 7 - Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a la Presidència de la corporació.

Article 8 - Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindrà en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.

2. En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en la LGT i en el Reglament general de la inspecció dels tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.

3. Especialment, podrà prescindir-ne del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la LGT.

En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

Article 9 - Registres

1. Podran presentar-se pels interessats escrits adreçats a l'ajuntament per qualsevol dels medis següents:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat

- a) En el Registre General de l'ajuntament.
- b) En qualsevol registre de les Administracions estatal o autonòmica, i també de la local si, en aquest cas, s'hagués subscrit l'oportú conveni.
- c) En les oficines de Correus
- d) En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

2. Quan, per aplicació de les ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

3. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el Registre de l'ajuntament.

Registrat un document, se li anotarà la data en què s'inscriu i el número d'ordre que li hagi correspost.

L'encarregat del Registre, una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la seva oportuna tramitació.

Amb referència als assentaments en els llibres del Registre, podran expedir-ne certificacions autoritzades pel Secretari.

4. Quan l'ajuntament creï el Registre Informàtic, els documents rebuts per via telemàtica s'hi registraran sempre que compleixin els requisits establerts en la corresponent resolució administrativa.

Article 10 - Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre de l'ajuntament.



6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 11 - Tramitació d'expedients

1. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, els interessats podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.

2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se 'l tindrà per desistit de la seva petició.

3. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

4. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complir per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.

5. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.

6. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

Article 12 - Obligació de resoldre

1. L'ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa.

S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.

- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. S'assenyalen en concret els següents terminis, d'interès particular: a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.



3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-ne dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

4. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la LGT, s'estarà al que es disposa a l'article 18 d'aquesta Ordenança.

Secció III - Normes sobre gestió

Subsecció I - Gestió de tributs

Capítol I - De venciment periòdic

Article 13.- Impuestos de venciment periòdic

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicarà les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.

2. A les actuacions que, en relació als tributs enumerats en el present article, dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària, se'ls aplicarà el que preveu la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.

Article 14.- Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per Xaloc o per l'Ajuntament.

2. Quan s'hagi delegat a Xaloc la gestió de les taxes, el padró corresponent serà aprovat per l'òrgan competent de Xaloc.

3. Quan no s'hagi delegat en altra Entitat la gestió de les taxes, correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

4. Quan els períodes de cobrament de diversos tributs de venciment periòdic siguin coincidents, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant un rebut únic en el que constaran degudament separats els conceptes d'ingrés.

5. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui superior a 10 euros.

6. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:



a) Quan s'iniciï l'activitat en el primer semestre, s'abonarà en concepte de taxa corresponent a aquell exercici la quota íntegra. Si l'inici de l'activitat té lloc en el segon semestre de l'exercici es liquidarà la meitat de la quota anual.

b) Si es cessa en l'activitat durant el primer semestre de l'exercici procedirà la devolució parcial de quota (la meitat). Si el cessament té lloc en el segon semestre, no procedirà retornar quantitat alguna.

Article 15.- Calendari fiscal

1. Quan es tracti d'ingressos la gestió dels quals ha estat delegada a Xaloc, correspondrà a Xaloc la publicació del calendari fiscal en el BOP i també en la seva seu electrònica.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrança dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de Xaloc.

2. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.

3.- De conformitat amb l'article 10 de la Llei d'hisendes locals, es podrà concedir, el fraccionament del tribut de cobrament periòdic i notificació col·lectiva, en tres terminis de pagament, sense interessos de demora.

Això no obstant, aquesta previsió no serà d'aplicació si el tribut té aprovat el calendari de cobrament en període voluntari per als darrers quatre mesos de l'any en curs.

Aquesta modalitat de pagament fraccionat s'aplicarà d'ofici respecte tots aquells rebuts de quota tributària d'import igual o superior a 90 €, i sempre que el pagament dels quals estigui domiciliat.

a) 1er termini, d'un import equivalent al 50% del principal, que es carregarà en el compte corrent en què s'hagi domiciliat el rebut, amb una antelació mínima d'un mes abans de la data en què finalitzi el període en voluntària.

b) 2n termini, d'un import equivalent al 50% del principal, que es carregarà en data 1 d'octubre.

La devolució d'una fracció comportarà la cancel·lació del fraccionament respecte del rebut de l'exercici en curs.

Si l'incompliment del pagament es produeix dins del període de pagament en voluntària es facilitarà document de pagament pel total pendent, a instància de la persona interessada, que es podrà fer efectiu fins el darrer dia de l'esmentat període de pagament.

Si l'incompliment del pagament es produeix vençut el període de pagament en voluntària, s'iniciarà la via executiva i el procediment de constrenyiment l'endemà de l'esmentat incompliment.

Així mateix, les persones interessades que en el moment de l'acreditació de l'impost no el tinguin domiciliat i vulguin acollir-se a aquesta possibilitat, podran fer-ho, prèvia presentació de la corresponent sol·licitud en aquest sentit i de l'ordre de domiciliació bancària del seu pagament. A aquests efectes, l'esmentada sol·licitud s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament titular de l'ingrés o a l'entitat supramunicipal que actués per delegació un mes abans que s'iniciï el termini de pagament en període voluntari. Altrament, la sol·licitud tindrà efectes per al següent i posteriors exercicis tributaris.



Article 16.- Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir del primer dia del període de cobrament.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí oficial de la província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de Xaloc.

2. Tots els interessats que accedeixin a la seu electrònica de Xaloc, o dels ajuntaments que han delegat competències de gestió tributària en la Diputació de Girona i disposin de signatura electrònica, poden consultar, durant el tràmit d'informació pública, l'expedient, llevat de les dades excloses del dret d'accés.

La consulta es podrà realitzar així mateix de forma presencial en les oficines de Xaloc.

3. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14^a del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

5. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró. Conseqüentment, en els supòsits en què s'hagi aprovat per l'òrgan competent de Xaloc, es formularà el recurs de reposició davant aquest òrgan.

Capítol II - De venciment no periòdic

Article 17 - Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals locals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:

a) Contribucions especials

b) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis

c) Taxes en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'alcalde.

3. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-ne liquidació provisional.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



Article 18 - Presentació de declaracions

1. L'ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen l'acreditació dels tributs municipals.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.
3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries per a que l'ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.
4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme el que estableix l'article 192 de la LGT i els preceptes de la Secció VI d'aquesta Ordenança.

Capítol III - Notificacions administratives

Article 19 - Notificació de les liquidacions de venciment singular.

1. En els supòsits de liquidacions de taxes per prestació de serveis, o per autorització per a utilitzar privativament o aprofitar especialment el domini públic, sempre que sigui possible es notificarà personalment al presentador de la sol·licitud.
2. Per a notificar altres liquidacions diferents a les previstes a l'apartat 1) s'expedirà un document de notificació que contindrà els requisits normatius. 3. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.
4. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la LGT, la normativa de desenvolupament i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Respecte a les notificacions de les liquidacions de venciment singular, de resultar infructuosos dos intents d'entrega personal es deixarà a la bústia avis per a que l'interessat passi per la llista de Correus a recollir la notificació durant el termini de set dies naturals.

Quan la notificació no ha estat rebuda personalment se citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí oficial de la província. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOP. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

6. Tindrà plena validesa la notificació que es transmeti per mitjans electrònics quan l'interessat hagi designat aquesta via de comunicació per rebre les notificacions.

Capítol IV - Concessió de beneficis fiscals

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'alcalde.
2. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.
3. Amb caràcter general, la sol·licitud de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en què per primera vegada tingui lloc el meritament del tribut amb posterioritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal. En tot cas, el benefici s'aplicarà a totes les liquidacions afectades que no hagin adquirit fermesa al moment de la concessió.
4. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

Capítol V - Procediment de revisió

Article 21 - Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.
2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.
3. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a què fa referència l'article 26.4 de la LGT, s'entendrà que l'ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la LGT, i en paritat amb el que preveu dita Llei per a la resolució de les reclamacions econòmicoadministratives.
4. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
 - a) En el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició, si la resolució ha estat expressa.
 - b) En el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició, si no hi hagués resolució expressa.
5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 22 - Revisió d'ofici

1. El Ple de l'ajuntament podrà declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic



en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la LGT.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

a) per acord de l'òrgan que dictà l'acte.

b) a instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Article 23 - Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la LGT, l'ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per al interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'ajuntament.

3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 24 - Revocació d'actes

1. L'ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la Llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per l'ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

2. Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

Capítol VI - Suspensió del procediment

Article 25 - Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que



generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què se sol·licita la suspensió.

2. No obstant, el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- El deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior, si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes.

- El deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior, si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes.

4. Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

5. Quan l'ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 3.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

6. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclosa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reanudaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb

petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reanudarà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

7. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari, resulti quantificable.

En aquest cas, el import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.



Article 26 - Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat terceria de domini.
2. Caldrà paraitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents: a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.

b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.
3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els que existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Article 27 - Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà la suma del deute tributari acreditat en la data de la suspensió més els interessos de demora que puguin originar-se durant el període de suspensió i els recàrrecs que procedixin en el moment en què se sol·licita la suspensió.
2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits, en la Tresoreria municipal o en la Tresoreria de l'ORGT.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c) Per a deutes inferiors a 600,- euros, fiança personal i solidària prestada per dos contribuents de la localitat de reconeguda solvència.

d) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.
3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.
4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 34 d'aquesta Ordenança.

Capítol VII - Devolució d'ingressos indeguts

Article 28 - Iniciació de l'expedient



1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.
2. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:
 - a) Quan després de haver-ne satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
 - b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.
3. Quan es tracti de pagaments duplicats, la devolució es podrà realitzar a les oficines de l'ajuntament o en el seu cas de l'ORGT en el mateix moment en què hi comparegui l'interessat si aporta els documents originals acreditatius del pagament.

Article 29 - Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora.

La base de càlcul serà el import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

2. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què es fa la proposta de pagament.
3. El pagament efectiu haurà de produir-se en el termini de tres mesos des de la data de la proposta de pagament, que coincidirà amb la data de la resolució que acordi la devolució.

Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la LGT. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.

4. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment, bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota, o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec i es liquidaran els interessos de demora sobre aqueixa quantia.

Article 30 - Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.
2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:
 - a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de l'interessat.



b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent totalment o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals se sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi del compte i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària.

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva subsanació en un termini de deu dies.

4. Els pagaments realitzats per l'ORGT pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'aval es faran per compte d'aquest ajuntament quan es refereixin

als ingressos de titularitat municipal. El seu import degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.

Subsecció II - Gestió de crèdits no tributaris

Capítol I - Preus públics

Article 31 - Recaptació dels preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins de l'àmbit de la corporació que exigeix el preu.

Secció IV - Recaptació

Article 32 - Òrgans de recaptació

1. La tramitació dels expedients de recaptació, quan correspongui a l'ORGT, es farà segons el que preveu la seva Ordenança general.

Article 33

33.1 Formes de pagament

1. El pagament dels deutes tributaris i no tributaris s'haurà de realitzar en diner de curs legal.
2. Excepcionalment, quan així ho disposin les normes reguladores de l'exacció, es pagaran mitjançant efectes timbrats que expedeixi la Corporació. Només quan expressament es disposi per Llei podran admetre's els pagaments en espècie.
3. Els pagaments dels deutes tributaris i no tributaris que s'hagin de realitzar en efectiu es faran amb algun dels següents mitjans:
 - a) Targeta de crèdit o de dèbit, sempre que la targeta a utilitzar es trobi entre les admeses en cada moment per l'Ajuntament.
 - b) Xec hauran de ser conformat, creuats i nominatius a nom de l'Ajuntament de Lladó
 - c) Transferència bancària
 - d) Autorització de càrrec en compte corrent o llibreta d'estalvis, mitjançant domiciliació bancària.
 - e) Gir postal o telegràfic.
 - f) Qualsevol altre mitjà de pagament legalment acceptat que autoritzi l'Alcaldia per decret.
4. Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani per satisfer un mateix deute, no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament. Escollit un dels mitjans admesos, l'import d'aquest ha de correspondre a la totalitat del deute.
5. Per efectuar els pagaments a través d'entitats col·laboradores els contribuents hauran de presentar els documents d'ingrés facilitats per l'Ajuntament que continguin l'autoliquidació, la liquidació o el rebut de padró, segons models establerts a l'efecte i d'acord amb els requisits establerts per la normativa de les entitats financeres.

33.2 Obligats al pagament

1. En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:
 - a) els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts
 - b) els successors
 - c) els infractors, per les sancions pecuniàries.
2. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:
 - a) els responsables solidaris
 - b) els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.



3. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-ne íntegrament a qualsevol d'ells.

Article 34 - Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se 'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els participants o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en proporció a les seves respectives participacions.

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins el import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.

c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.

d) Les persones o entitats depositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

a) Quan s'ha comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sanciones.

b) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

Article 35 - Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartícips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins als límits següents:

a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en cas de la seva dissolució es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de les entitats esmentades.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Article 36 - Altres responsabilitats

1. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, degudament autoritzada, origini la destrucció o deteriorament dels béns públics, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a què hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació.

Si els danys fossin irreparables, l'ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o el import del deteriorament dels danysats.



2. L'ajuntament no podrà condonar totalment ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments a què es refereix el present article.

Article 37 - Ajornaments i fraccionaments

1. La concessió i denegació de les sol·licituds d'ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'alcaldia.

2. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

3. La garantia haurà d'aportar-ne en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació.

Article 38 - Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

a) el dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.

b) l'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i auto liquidats.

c) l'acció per imposar sancions tributàries.

d) el dret a la devolució d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

2. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió del corresponent ingrés.

3. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos a l'article 68 de la LGT.

4. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

Article 39 - Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

2. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

3. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'alcalde pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 40 - Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències.

1. Els deutes a favor de l'ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.
2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les Comunitats Autònomes, les Diputacions i demés entitats de dret públic tinguin amb l'ajuntament podran extinguir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.
3. L'Assessoria Jurídica, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:
 - a) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat o a l'Administració autonòmica que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'ens deutor, s'apliqui la deducció de la quantitat equivalent al import del deute.
 - b) Sol·licitar la col·laboració de la Direcció General de Recaptació.
4. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels ens deutors de l'ajuntament, l'ORGT investigarà l'existència de béns patrimonials, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.
5. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades pel Tresorer, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

Article 41 - Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament.
2. Quan el procediment recaptatori s'hagi tramitat per l'ORGT, li correspondrà formular proposta de crèdits incobrables, d'acord amb els criteris reflectits en la seva Ordenança general.
3. L'aprovació de l'expedient de declaració de crèdits incobrables és competència de l'ajuntament.
4. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Article 42 - Execució forçosa

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre el import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300 euros, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarc següents:



a) Deutes de quantia inferior a 30 euros.

- embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit

b) Deutes de quantia compreses entre 30 euros i 300 euros.

- embarg de diner efectiu o en comptes obertes en entitats de crèdit

- crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini

- sous, salaris i pensions

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 300 euros, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la LGT, preservant l'ordre establert al precepte esmentat.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al Tresorer de la corporació i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

Secció V - Inspecció

Article 43 - La inspecció tributària

1. El Servei d'inspecció tributària té encomanades les funcions de comprovar i investigar el compliment acurat de les obligacions tributàries que estableix el sistema tributari local.

L'exercici d'aquestes funcions comporta, si cal, regularitzar la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:

a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració tributària local.

b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.

c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.



- d) Practicar les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- e) Verificar el compliment dels requisits exigits per obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per gaudir-ne.
- f) Informar els subjectes passius i altres obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'inicien, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.
- g) Totes les altres actuacions que dimanin dels particulars procediments de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb especial interès la correcta inclusió en els censos d'aquells subjectes passius que hi han de figurar.
- h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.
- i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per determinar les obligacions tributàries.
- j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles del 136 al 140 de la LGT.

3. Si en el decurs de les seves actuacions la inspecció dels tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets constitutius d'infracció tributària, aplicarà el règim d'infraccions i sancions establerts en la LGT i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació. Nogensmenys, les infraccions comeses quan era vigent el règim anterior es sancionaran d'acord amb allò que s'hi disposava, llevat que el nou règim els resulti més afavoridor.

Article 44 - Personal inspector

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris del Servei d'inspecció, sota la immediata supervisió de qui en tingui la direcció, qui en dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament, amb la preceptiva autorització de l'alcalde.
2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la consideració de funcionaris.
3. Els funcionaris de la Inspecció seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els corresponguin. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aqueixes funcions.
4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'alcaldia proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

Article 45 - Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:

- a) de comprovació i investigació.
- b) d'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) de valoració.
- d) d'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en la LGT, en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en el Reglament general de la inspecció dels tributs i en les altres disposicions que siguin d'aplicació.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent pla de control tributari aprovat per l'alcalde.

Article 46 - Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la inspecció:

- a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) Al lloc on existeixi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de l'ajuntament, quan els elements sobre els qual hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.

2. La Inspecció determinarà en cada actuació el lloc data i hora on hagi de desenvolupar-se la pròxima actuació cosa que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que hi es realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.

Article 47 - Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

- a) D'ofici.



b) A petició de l'obligat tributari, perquè tinguin caràcter general respecte del tribut i, en el seu cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyalat i tingui a disposició dels òrgans d'inspecció la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la LGT i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en Dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revogui fefaentment la representació i n'hagi donat compte expressament a la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'existeixi cap prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment o l'oportuna autorització judicial.

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, proposant-hi, a més, la regularització que s'escaigui o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal que sigui d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'alcalde.



Article 48 - Terminació de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de 12 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, sense tenir-hi en compte les dilacions imputables als interessats ni els períodes d'interrupció justificada. No obstant això, aquest termini es podrà perllongar motivadament per 12 mesos més si en el seu desenvolupament s'aprecia una complexitat especial o es descobreixen activitats empresarials o professionals no declarades.
2. Les actuacions inspectores es donaran per concloses quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar-hi la regularització que calgui.
3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant es neguen a rebre o subscriure l'acta, aquesta es tramitarà pel procediment establert per a les de disconformitat.
4. Les actes que estengui la inspecció tributària municipal tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els arts. 153, 155, 156 i 157 de la LGT i la normativa dictada per al seu desplegament.
5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta que es vagi a formular.
6. En l'àmbit tributari municipal, l'autorització per subscriure un acta amb acord ha d'atorgar-ne amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per liquidar o, en altre cas, per l'alcalde.

Secció VI - Règim sancionador

Article 49 - Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la LGT i en les disposicions que la desenvolupin i complementin com ara el Reglament General del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre). Si encara no ha prescrit el dret a sancionar-les, les infraccions comeses abans que hagués entrat en vigor la vigent LGT es sancionaran d'acord amb la normativa anterior, llevat que el nou règim sancionador els sigui més avantatjós.
2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades a l'apartat 4 de l'article 35 de la LGT que realitzin les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis, en el ben entès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en els fets imputats; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no hi eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adeqüin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per la pròpia Administració tributària.

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeix i no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es transmetran però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts en l'art 40 de la LGT.

6. El nou règim sancionador que ha instaurat la LGT ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que encara no sigui ferma la sanció que se li ha imposat.

Article 50 - Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la LGT, en la Llei reguladora de les hisendes locals o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas s'escaigui.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10 per cent.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la LGT estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària lleu es sancionarà mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció; cada infracció tributària greu es sancionarà d'entrada mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció, que pot arribar fins el 100% per aplicació dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda pública municipal; i cada infracció tributària molt greu es sancionarà d'entrada mitjançant la imposició d'una sanció del 100% sobre la base de la sanció, que pot arribar fins al 150% per aplicació dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda pública municipal. Si s'escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts en l'article 186 de la LGT.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la LGT, si hi resulten aplicables:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



a) comissió repetida d'infraccions tributàries.

b) perjudici econòmic per a la Hisenda local.

c) incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.

d) acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica -administrativa contra la liquidació resultant o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Les sancions establertes a l'apartat 4t d'aquest article es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 50% si la regularització s'ha practicat mitjançant un acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.

b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per practicar liquidacions.

c) Obtenir indegudament devolucions.

d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.

e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en un acta amb acord, si no ingressa en període voluntari els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

7. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'un acta amb acord, es reduirà en un 25 per cent si s'ingressa el import restant en període voluntari sense sol·licitar ajornament o fraccionament i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

8. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què en tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se una sanció.

Article 51 - Classificació de les infraccions i sancions tributàries



1. Deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que en resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació a l'empara de l'article 27 de la LGT o s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi, constitueix una infracció tributària tipificada en l'article 191 de la Llei esmentada, que es qualificarà i sancionarà segons disposa aquest article.

2. Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació a l'empara de l'article 27 de la LGT, constitueix una infracció tributària tipificada en l'article 192 de l'esmentada Llei, que es qualificarà i sancionarà segons disposa aquest article.

3. Obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut local constitueix una infracció tributària tipificada en l'article 193 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà segons disposa aquest article.

4. Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals derivats de la normativa de cada tribut local, mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut, constitueix una infracció tributària tipificada en l'article 194 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà segons disposa aquest article.

5. Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris a compensar o deduir en la base o en la quota de declaracions futures, pròpies o de tercers, constitueix una infracció tributària tipificada en l'article 195 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà segons disposa aquest article.

6. També es consideraran infraccions tributàries:

a) No presentar en el termini fixat autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic per a la Hisenda local, o incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal.

b) Presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic per a la Hisenda local, o contestar de la mateixa manera els requeriments individualitzats d'informació.

c) Incomplir les obligacions comptables i de registre.

d) Incomplir les obligacions de facturació o documentació.

e) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del NIF o d'altres números o codis.

f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles del 198 al 203 de la LGT.



Article 52 - Liquidació d'interessos de demora

1. D'acord amb l'article 26 de la LGT, s'exigiran interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o del import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'hagués presentat o ho hagi estat de forma incorrecta, quan es suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa en un recurs contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, tenint en compte les especialitats següents:

a. En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment.

b. En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació pel transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.

c. En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

Article 53 - Procediment sancionador

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la LGT sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es trametrà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. No podrà incoar-ne expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.

4. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a la seva resolució. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament



responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre, el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com el moment i el termini per exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la LGT i les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de la Llei esmentada i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.
5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. Si s'ha ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.
6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització, si cal, de l'inspector en cap, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.
7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'alcalde o l'òrgan en qui delegui.
8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.
9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir aquesta paralització de l'execució.

Disposicions addicionals

Primera - Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals.

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest ajuntament i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a dita ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.

Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracti.



Segona- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris que porten causa.

Disposicions finals.- Vigència i data d'aprovació

Primera- S'autoritza a l'alcalde per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present Ordenança.

Segona.- La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment Ple de l'ajuntament de LLADÓ en sessió celebrada el dia 5 de novembre de 2024, publicat al Butlletí Oficial de la Província nº Núm. BOP 219 · Núm. edicte 9762 · Data 14-11-2024 i que ha quedat definitivament aprovada en data 31 de desembre de 2024 , i publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la província i continuarà vigent fins que es modifiqui o derogui expressament.

Contra el present Acordo, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Lladó, 29 d'octubre de 2024

L'ALCADE
JORDI PUIG CASTELLANO

Contra el present Acordo, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anuncio, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Lladó, 2 de gener de 2025

L'ALCADE
JORDI PUIG CASTELLANO