



Ajuntament de Lladó

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DEL DIA 4 DE FEBRER DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. PLE 2025000002
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 4 de febrer de 2025
Hora d'inici: 20:30 h
Hora de fi: 21:44 h
Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Alcalde President	JORDI PUIG CASTELLANO
Tinent Alcalde	JOAQUIM TREMOLEDA TRILLA
Regidora	NÚRIA SERRAT CLAUSELL
Regidor	JOAN MARC TRULLS VILARRODONA
Regidora	MARIA NICOLÀS LLORENS
Regidor	JOSEP MARIA CAPALLERA ARNAU
Regidor	JOSEP ANTONI GINESTA PUJADAS

Olga Serrats Juanola, Secretària

Excusa l'assistència: Cap

Desenvolupament de la sessió:

Un cop la secretària ha comprovat l'existència del quòrum que cal perquè es pugui iniciar la sessió, es comencen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Vista l'acta de la sessió de data 14 de gener de 2025 (1/2025) i pendent d'aprovació.

És aprovada amb el vot favorable dels 7 assistents.

2.0.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA

Com a Secretària - Interventora dono comptes dels següents decrets d'alcaldia dictats des del num 1 al 35 de 2025:

DOCUMENT	DATA	NÚMERO	Nº EXPEDIENT
dec alcaldia obertura finestra existent la teulera 30012025	30/01/2025	2025decr000035	x2024000104
dec decret alcaldia aprovant l'expedient de contractació per a la recollida de les aigües pluvials del pavelló poliesportiu, piscina municipal i zones annexes, convocant la seva licitació 30032025	30/01/2025	2025decr000034	x2025000090
dec decret aprovant el compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa	30/01/2025	2025decr000033	x2025000091

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

dec decret alcaldia convocatòria ple ordinari febrer 2025 30012025	30/01/2025	2025decr000032	x2025000076
dec alcaldia canvi de nom aigua i escombraries 29012025	29/01/2025	2025decr000031	x2025000083
dec alcaldia instal·lació autoconsum fotovoltaic 29012025	29/01/2025	2025decr000030	x2024000210
dec decret alcaldia resoldre els contractes privats d'assegurances 29012025	29/01/2025	2025decr000029	x2024000380
dec alcaldia construcció pou aigua 28012025	28/01/2025	2025decr000028	x2024000309
dec decret nòmines gener 28012025	28/01/2025	2025decr000027	x2025000084
dec instal·lació equip elèctric 28012025	28/01/2025	2025decr000026	x2024000266
dec decret aprovant el compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa	27/01/2025	2025decr000025	x2025000081
dec decret factures gener 27012025	27/01/2025	2025decr000024	x2025000026
dec decret alcaldia assabentat canvi de titularitat del restaurant la plaça 23012025	27/01/2025	2025decr000023	x2024000386
dec aprovació padró municipal aigua 24012025	27/01/2025	2025decr000022	x2025000073
dec decret alcaldia 23012025	23/01/2025	2025decr000021	x2025000070
dec alcaldia ocupació via publica carnestoltes 2025 21012025	23/01/2025	2025decr000020	x2025000055
dec decret alcaldia aprovant el compte justificatiu de la bestreta de caixa fixa	23/01/2025	2025decr000019	x2025000068
dec acord participació convocatòria treball i formació 20012025	20/01/2025	2025decr000018	x2025000060
dec decret contractació obres arranjament un tram xarxa aigua 20012025	20/01/2025	2025decr000017	x2025000033
dec decret constitució bestreta caixa fixa per 2025 20012025	20/01/2025	2025decr000016	x2025000059
dec ocupació via publica terrassa el raconet 16012025	17/01/2025	2025decr000015	x2024000042
dec alcaldia cessió us casal avis activitat cistelleria 17012025	17/01/2025	2025decr000014	x2025000038
dec cessió us sala sant Joan exposició fotogràfica 17012025	17/01/2025	2025decr000013	x2025000037
dec vehicle abandonat seat leon 02012025	15/01/2025	2025decr000012	x2024000390
dec vehicle abandonat peugeot blau 02012024	15/01/2025	2025decr000011	x2024000389
dec vehicle abandonat ford transit 30122024	15/01/2025	2025decr000010	x2024000146
dec decret aprovació projecte executiu d'una instal·lació de climatització de dues sales 13012025	14/01/2025	2025decr000009	x2025000032
dec decret alcaldia resolució contracte de serveis de neteja i subministrament de productes, estris i consumibles 13012025	13/01/2025	2025decr000008	x2024000353
dec decret alcaldia aprovació bases concurs logo punt jove 13012025	13/01/2025	2025decr000007	x2025000005
dec decret alcaldia aprovant expedient contractació obra camí de cistella i obrint licitació 13012025	13/01/2025	2025decr000006	x2024000327
dec decret alcaldia aprovació modificació de crèdits num 1/2025 09012025	10/01/2025	2025decr000005	x2025000027
dec decret convocatòria ple ordinari gener 09012025	09/01/2025	2025decr000004	x2025000003
dec trial campionat provincial Girona 07012025	07/01/2025	2025decr000003	x2025000010
dec cessió us bar de la piscina cap d'any 2025 03012025	07/01/2025	2025decr000002	x2025000009

Plça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament
de Lladó

dec decret alcaldia registre de les activitats de tractament
de dades de l'ajuntament 02012025

02/01/2025

2025decr000001

x2024000325

El Ple es dona per assabentat.

3.0.- Donar compte dels informes d'intervenció

La Sra Secretaria interventora dona lectura als següents informes:

**INFORME ANUAL
AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES**

AJUNTAMENT DE LLADÓ
EXERCICI 2023
Taula de Continguts

1. Introducció 3
2. Objectiu del treball: Auditoria dels Registres Comptables de Factures, art. 12 de la Llei 25/2013 3
3. Abast del treball: Guia per a les auditories dels Registres Comptables de Factures previstes en l'article 12 de la Llei 25/2013 4
4. Normativa aplicable 6
5. Resultats de les proves de l'auditoria efectuada 7
 - 5.1. Proves relacionades amb les factures en paper 7
 - 5.2. Proves sobre anotació de factures al RCF 8
 - 5.3. Proves sobre validacions del contingut de les factures 11
 - 5.4. Proves relacionades amb la tramitació de les factures 13
 - 5.5. Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control 19
 - 5.6. Revisió de la seguretat 20
6. Conclusions de l'auditoria. 23
7. Annex de dades i taules justificatives 23

Introducció

El treball inclou la realització d'una auditoria operativa del Registre Comptable de Factures (en endavant, el RCF) corresponent a l'exercici 2023. Això a fi de donar compliment a l'establert en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, que fou modificada mitjançant la Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, per introduir un nou apartat 3 en l'article 12 amb la redacció següent:

"Les Intervencions Generals o òrgans equivalents de cada Administració realitzaran una auditoria de sistemes anual per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes en aquesta Llei i la seva normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades en el Punt general d'entrada de factures electròniques que estiguin dirigides a òrgans o entitats de la respectiva Administració en cap de les fases del procés. En aquest informe s'inclourà una anàlisi dels temps mitjans d'inscripció de factures en el registre comptable de factures i del nombre i causes de factures refusades en la fase d'anotació al registre comptable."

Objectiu del treball: Auditoria dels Registres Comptables de Factures, art. 12 de la Llei 25/2013
Es defineixen els objectius següents, enfocats a verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i la seva normativa de desenvolupament:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació al corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació en funció de si són acceptades o refusades.

Analitzar les causes i les actuacions de l'òrgan competent en matèria de comptabilitat en relació amb les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des que van ser anotades sense haver-se efectuat el reconeixement de l'obligació.

Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en els registres comptables de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.

Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.

Revisió de la gestió de la seguretat en aspectes relacionats amb la confidencialitat, autenticitat, integritat, traçabilitat i disponibilitat de les dades i serveis de gestió.

L'informe d'auditoria consta d'una primera part en la qual es descriu el procediment que s'ha realitzat i una segona part denominada ANNEXES en la que es mostren les taules que contenen la informació estadística que il·lustren els resultats obtinguts.

Abast del treball: Guia per a les auditories dels Registres Comptables de Factures previstes en l'article 12 de la Llei 25/2013

L'auditoria operativa dels sistemes d'informació ha tingut per objectiu verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament i, en particular, que no quedin retingudes factures presentades en el Punt general d'entrada de factures electròniques que fossin dirigides a òrgans o entitats d'aquesta entitat en cap de les fases del procés. En aquest informe s'inclou una anàlisi dels temps mitjans d'inscripció de factures en el registre comptable de factures i del nombre i causes de factures refusades en la fase d'anotació en el registre comptable en compliment de l'article 12 de l'esmentada Llei 25/2013.

Les tasques realitzades en l'execució de procediments d'auditoria dels sistemes d'informació han estat les recollides en la "Guia per a les auditories dels Registres Comptables de Factures previstes en l'article 12 de la Llei 25/2013", publicada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, Intervenció General de l'Administració de l'Estat (en endavant, la IGAE).

Atès que aquest treball, per les seves característiques, no té la naturalesa d'auditoria de comptes ni es troba sotmès a la vigent Llei d'auditoria de comptes a Espanya, no s'expressa una opinió d'auditoria en els termes previstos en l'esmentada normativa.

Proves d'auditoria realitzades:

Proves relacionades amb les factures en paper. Verificar el compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013 i l'aplicació dels criteris desenvolupats en la Circular 1/2015, de 19 de gener, de la IGAE, sobre la obligatorietat de la factura electrònica a partir del 15 de gener de 2015.

Proves sobre anotació de factures en el Registre Comptable de Factures, en relació amb els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013 sobre l'anotació de les factures i article 7 de la mateixa relatiu al seu arxiu i custòdia.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Proves sobre validacions del contingut de les factures, en les que s'inclouen les relatives a les validacoins no assumides per PGEFE que han de ser realitzades a l'anotar la factura en el Registre Comptable de Factures (Ordre HAP/1650/2015).

Proves relacionades amb la tramitació de les factures, en les quals s'inclouen proves relatives a la tramitació d'aquelles factures electròniques anotades al RCF i que no hagin estat refusades per haver incomplert alguna de les validacions de l'apartat anterior.

Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control, referides tant als requeriments periòdics que l'òrgan competent en matèria de comptabilitat ha d'efectuar respecte de les factures pendents de reconeixement d'obligació previstes en l'article 10 de la Llei 25/2013, com a l'informe anual que l'òrgan de control intern ha d'elaborar per avaluar el compliment de la normativa en matèria de morositat, exigint per l'article 12.2 de l'esmentada Llei.

Revisió de la seguretat, per donar compliment a l'article 12 de l'Ordre HAP/492/2014 pel que fa als requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del Registre Comptable de Factures.

En relació a l'abast d'aquest tipus d'auditories, és important destacar que es tracten d'auditories de sistemes encaminades exclusivament a la validació dels sistemes d'informació que gestionen els registres comptables de factures, sense existir cap connexió entre aquesta auditoria amb altres possibles controls englobats en auditories operatives que verifiquin la veracitat i consistència d'expedients.

Normativa aplicable

El marc legal i normatiu pel qual es regeix el funcionament dels RCF està constituït per les següents normes:

Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013.

Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el PGEFE.

Ordre HAP/1650/2015, de 31 de juliol, per la qual es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014 i l'Ordre HAP/1074/2014.

L'òrgan competent per a la gestió del RCF és l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, és a dir, l'oficina comptable.

Les factures poden ser remeses a l'oficina comptable principalment en el format aprovat de factura electrònica a través d'un PGEFE, que realitza un registre electrònic automatitzat, o bé en paper, solament quan no sigui obligatòria la factura electrònica, mitjançant la seva presentació en un registre administratiu. En qualsevol dels dos casos, les factures han de ser registrades per l'oficina comptable en el RCF, assignant a cadascuna un codi d'identificació de cada factura en l'esmentat registre comptable, que l'acompanyarà en la seva tramitació.

Resultats de les proves de l'auditoria efectuada

Proves relacionades amb les factures en paper

Hem verificat el compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013 i l'aplicació dels criteris desenvolupats en la Circula 1/2015, de 19 de gener, de la IGAE, sobre obligatorietat de la factura electrònica.

Hem extret del sistema d'informació comptable totes aquelles factures que estiguin classificades com de tipus paper, és a dir, totes aquelles que no hagin estat remeses electrònicament en format Facturae.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Per a totes les factures en paper que es registren al RCF, el RCF guarda la informació esmentada en l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014: data d'expedició de la factura i data de presentació de la factura en el registre administratiu; NIF; nom i cognoms, raó social de l'emissor; número de factura (i, en el seu cas, sèrie), import de l'operació, inclòs IVA (o impost equivalent), unitat monetària en la qual està expressat l'import i codis DIR3 dels òrgans competents en la tramitació de la factura (Oficina Comptable, Òrgan Gestor i Unitat Tramitador). Hem constatat que tots aquests camps tenen valors no nuls per al conjunt de factures en paper.

Procediments d'anàlisi realitzats

L'objectiu principal d'aquesta prova és detectar aquelles factures que poden ser susceptibles d'estar incomplint la normativa d'obligatorietat de facturació electrònica. Per això, hem aplicat el següent conjunt de filtres per obtenir el conjunt de factures rebudes en el període auditat que són susceptibles d'estar incomplint la normativa a l'haver-se tramitat en paper en cop de tramitar-se de forma electrònica.

Filtrat pel camp que indiqui el tipus de factura, seleccionant exclusivament les de tipus paper

Filtrat pel tipus d'emissor, seleccionant les que pertanyen a persones jurídiques

Filtrat per data d'emissió, deixant solament les superiors al 01/01/2023

Filtrat per import total (incloent impostos) més gran a 5.000€

Filtrat per l'estat de la factura, seleccionant aquelles que no hagin estat refusades ni anul·lades (és a dir, les que hagin estat acceptades, o bé s'hagi reconegut l'obligació de pagament o s'hagin pagat).

Resultats

Com a recapitulació de l'anàlisi realitzat, en l'ANNEX es presenten les taules 1, 2, 3, 4, 5 i 6.

Taula 1. Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Taula 2. Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa de més gran import

Taula 3. Identificació dels proveïdors espanyols amb més gran import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Taula 4. Òrgans Gestors amb més gran import acumulat en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Taula 5. Unitats Tramitadores amb més gran percentatge mitjà de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

El resultat de l'anàlisi realitzat ha estat favorable

Proves sobre anotació de factures al RCF

Els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013 indiquen que tota factura remesa pel PGEFe ha de posar-se a disposició o remesa automàticament al RCF corresponent, el qual, al rebre-la, l'anotà, generant un codi d'identificació de l'esmentada factura en l'esmentat registre comptable que serà comunicat immediatament als Punts d'entrada de factures electròniques. Per un altre costat, l'article 7 de la Llei 25/2013 indica que l'òrgan administratiu destinatari de la factura ha de ser responsable del seu arxiu i custòdia, encara que pot optar per utilitzar el PGEFe com a mitjà d'arxiu i custòdia.

En l'auditoria hem constatat que, de manera automatitzada, al descarregar la factura, el RCF remet al Punt general d'entrada un codi automatitzat amb l'identificador de la factura al RCF. De la mateixa manera, hem verificat que aquestes s'emmagatzemen correctament.

L'objectiu principal de les proves dels processos de recepció i anotació de factures al RCF és comprovar que totes les factures que arriben des del PGEFe al RCF s'anoten correctament en temps raonable i es custodien degudament.

Desglossament de factures electròniques retingudes al PGEFe

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

Les factures retingudes al PGEFe s'obtenen de dues maneres:

1. El PGEFe haurà de proporcionar una identificació de les factures retingudes. En cas que existissin, s'haurien d'identificar aquelles factures retingudes al PGEFe que per qualsevol motiu no hagin estat encara descarregades. Normalment això solament ha de ser possible per causa d'alguna errada tècnica que impedeixi l'esmentada descàrrega ja que, normalment, aquestes auditories anuals es realitzen varies setmanes després de finalitzat l'exercici i seria molt estrany que quedessin factures sense descarregar de l'exercici anterior.

Una prova addicional realitzada per detectar possibles errors ha estat verificar que totes les factures electròniques que figuren en el llistat de "FACTURES REGISTRADES AL RCF" proporcionat pel PGEFe es troben en la base de dades del propi RCF. Per això, hem fet un creuament de la manera següent:

Taules creuades:

FACTURES REGISTRADES AL RCF, subministrada pel PGEFe.

Taula de FACTURES ANOTADES de la base de dades del RCF auditat

Camp d'encreuament: Núm. de Registre (Identificador de la factura al PGEFe)

c. Encreuament realitzat: Registres que estiguin en la taula de FACTURES REGISTRADES AL RCF del PGEFe per als quals no existeixen ocurrencies en la taula de FACTURES ANOTADES de la base de dades del RCF auditat.

El resultat d'aquesta prova ha estat que totes les factures electròniques que figuren en el llistat de "FACTURES REGISTRADES AL RCF" proporcionat pel PGEFe es troben en la base de dades del propi RCF.

Informe estadístic de temps mitjans d'inscripció de factures

A fi de mostrar els temps mitjans d'inscripció de factures al RCF, hem realitzat el següent encreuament de dades:

Taules creuades:

FACTURES REGISTRADES AL RCF, subministrada pel PGEFe.

Taula de FACTURES ANOTADES de la base de dades del RCF auditat.

Camp d'encreuament: Núm. de Registre (Identificador de la factura al PGEFe).

Encreuament realitzat: Registres coincidents (registres que estiguin en la taula de FACTURES REGISTRADES AL RCF del PGEFe per als quals existeixen ocurrencies en la taula de FACTURES ANOTADES de la base de dades del RCF auditat).

Camps inclosos en l'encreuament: A més del camp d'encreuament (Número de Registre), hem afegit a la taula resultant els següents camps:

Camp "Data_registre" de la taula de FACTURES REGISTRADES AL RCF del PGEFe.

Camp que contingui la data i hora de l'anotació de la factura en la taula de FACTURES ANOTADES de la base de dades del RCF auditat.

Nou camp virtual calculat, que consistirà en una fórmula que calculi la diferència en segons entre els dos camps de data/hora anteriors.

Opcionalment i en funció de si es vol realitzar un rànkung amb les factures que més han trigat en anotar-se, camps addicionals necessaris per a l'esmentat rànkung, com per exemple l'import, el NIF de l'emissor, la descripció de la factura o les unitats OC-OG UT.

Un cop realitzat aquest encreuament, es disposa per a cada factura del temps que s'ha tractat en anotar-se al RCF, per la qual cosa es pot generar l'informe de temps mitjans d'inscripció de factures al RCF sol·licitat expressament en l'apartat 12.3 de la Llei 25/2013.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Informe de custòdia de factures

El sistema d'informació comptable que gestioni el RCF ha de custodiar les factures anotades de forma que es pugui accedir a elles. Per realitzar aquesta comprovació, hem realitzat un mostreig aleatori, seleccionant a l'atzar un conjunt de factures anotades al RCF, i feta la comprovació al sistema que es pot accedir i visualitzar la factura original.

Resultats

Com a recapitulació dels resultats d'aquestes proves, s'han realitzat les verificacions detallades a l'ANNEX en les taules 7, 8, 9, 10, 11 i 12.

Taula 6. Llistat de factures retingudes al PGEF-e

Taula 7. Evolució mensual dels temps d'anotació de factures al RCF.

Taula 8. Identificació de les factures amb temps d'anotació més alt

Taula 9. DIR3 amb més temps mitjà d'anotació de factures

Taula 10. Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.

El resultat de l'anàlisi realitzada ha estat favorable

Proves sobre validacions del contingut de les factures

A continuació es detallen una sèrie de proves relatives a les validacions no assumides pel PGEF-e que han d'estar realitzades a l'anotar la factura al RCF. Aquestes validacions es detallen en l'Ordre HAP/1650/2015 i es sintetitzen en una taula resumen publicada en el Portal web de la IGAE, en l'apartat destinat al RCF.

D'acord amb aquesta Ordre, en l'auditoria és necessari constatar que les aplicacions informàtiques que processen les factures en la fase d'anotació al RCF realitzen aquestes comprovacions de manera automatitzada i refusen aquelles factures que no les superen. Aquesta comprovació es pot realitzar mitjançant una anàlisi de les factures registrades.

S'ha verificat que SicalWin té implantats els controls següents descrits als diferents apartats de l'Ordre HAP/1650/2015:

1. Apartat 4c: Constatar que el RCF refusa el duplicat o còpia d'aquelles factures que ja hagin estat registrades al RCF. Si primer arriba i s'anota al RCF la còpia i després l'original, es refusa l'original per arribar després.

Apartat 5f: Constatar que, en cas que existeixi cessionari, el NIF de l'emissor de la factura i el NIF del cessionari no coincideixen.

Apartat 6a: Constatar que es valida que, en les factures emeses en euros, els imports totals de les línies relatius al cost total siguin numèrics i estiguin arrodonits, d'acord amb el mètode comú d'arrodoniment, a dos decimals, com a resultat del producte del número d'unitats pel preu unitari, i que els imports bruts de les línies siguin el resultat de restar del cost total els descomptes, i de sumar els càrrecs, tots ells numèrics i amb dos decimals. També es validarà que la resta d'imports a nivell de línia, amb excepció de l'import unitari, vinguin expressats en euros amb dos decimals. No es consideren imports els tipus impositius o els percentatges a aplicar que, a l'igual que l'import unitari, podran tenir els decimals que permeti el format Facturae.

Apartat 6b: Constatar que es valida que, en les factures emeses en euros, el total import brut de la factura sigui numèric i a dos decimals, per suma dels imports bruts de les línies. També s'ha de validar que la resta d'imports estiguin expressats en euros amb dos decimals. No es consideren imports els tipus impositius o els percentatges a aplicar que podran tenir els decimals que permeti el format Facturae.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

Apartat 6c: Validar que el codi de moneda en la qual s'emet la factura és vàlid.

Apartat 6d: Constatar que es valida que si el "total import brut abans d'impostos" és positiu, el "total impostos retinguts", si té contingut, sigui més gran o igual a zero.

Apartat 6e: Constatar que es valida que el "total import brut abans d'impostos" sigui igual al "total import brut" menys el "total general descomptes" més el "total general càrrecs".

Apartat 6f: Constatar que es valida que el "total Factura" sigui igual al "total import brut abans d'impostos" més el "total impostos repercutits" menys el "total impostos retinguts".

Pel que fa a les validacions anteriors, el RCF ha de respondre al PGEFe comunicant-li el refús, indicant un codi d'error, així com la seva descripció.

Amb l'objectiu de complir amb l'article 12.3 de la Llei 25/2013, aquestes proves d'auditoria han d'incloure també la realització d'un informe amb una anàlisi del nombre i causes de factures refusades en la fase d'anotació al registre comptable..

Procediments d'anàlisi realitzats

Les proves de validació descrites anteriorment s'han realitzat sobre les taules descarregades de la base de dades del RCF i es limiten a les factures electròniques, per la qual cosa és necessari comprovar que s'han aplicat les regles de validació correctament.

SicalWin guarda un registre de les factures refusades per haver incomplert les esmentades validacions que l'aplicació comprova de forma automàtica i prèvia a la descàrrega de factures des de la Plataforma de Facturació Telemàtica.

S'indica el motiu de refús detallat en cada cas per la qual cosa es permet realitzar una anàlisi del nombre i causes dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.

Informe de causes de rebutjos de factures

En aquest informe s'inclou una anàlisi del nombre i causes de factures refusades en la fase d'anotació en el registre comptable. Per això prenem el conjunt de factures refusades i les agrupem per motiu de refús, obtenint la seva distribució pel codi del rebuig.

Resultats

Com a recapitulació dels resultats d'aquestes proves, s'han realitzat les verificacions detallades en l'ANNEX en les taules 13 i 14.

Taula 11. Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.

Taula 12. Desglossament de causes habituals de refús de factures.

El resultat de les proves realitzades ha resultat favorable

Proves relacionades amb la tramitació de les factures

Els apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013 descriuen el procediment per a la tramitació de les factures un cop hagin estat anotades al RCF i no hagin estat refusades:

L'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat remetrà o posarà a disposició de l'òrgan competent per a tramitar, si procedeix, el procediment de conformitat amb l'entrega del bé o la prestació del servei realitzada per qui expedí la factura i procedir a la resta d'actuacions relatives a l'expedient de reconeixement de l'obligació, inclosa, en el seu cas, la remissió a l'òrgan de control competent a efectes de la preceptiva intervenció prèvia.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Un cop reconeguda l'obligació per l'òrgan competent que correspongui, la tramitació comptable de la proposta o ordre de pagament identificarà la factura o factures que són objecte de la proposta, mitjançant els corresponents codis d'identificació assignats al RCF.

Els articles 8 i 9 de l'Ordre HAP/492/2014 detallen informació respecte a les propostes d'anul·lació i subministrament d'informació sobre l'estat de les factures:

En relació a les propostes d'anul·lació de factures (article 8), el RCF pot rebre sol·licituds d'anul·lació, de les que prendrà nota únicament si es corresponen amb factures anotades en l'esmentat Registre, i es passaran als corresponents òrgans competents per a la seva tramitació, a efectes de procedir a la seva estimació i subsegüent devolució de la factura, prèvia anul·lació, si fos el cas, de les anotacions que s'hagin efectuat en l'esmentat registre en relació amb la factura, o al seu rebuig.

L'article 9 indica que l'Administració Pública haurà de subministrar informació sobre l'estat de les factures a petició prèvia del proveïdor o presentador d'aquestes, a través del PGEFe, comunicant-li els següents estats de tramitació possibles: si ha estat registrada al RCF, si ha estat comptabilitzada l'obligació reconeguda, si ha estat pagada, anul·lada o refusada.

Per altra banda, els punts 3, 4 i 5 de la Disposició Addicional Primera de l'Ordre HAP/492/2014 amplien el detall sobre la tramitació, imposant nous requisits específics per a la AGE i les entitats públiques estatals de naturalesa administrativa:

1. Per cada factura l'oficina comptable remetrà o posarà a disposició de la unitat tramitadora la pròpia factura electrònica i el codi, data i hora d'anotació al RCF, havent de quedar constància en l'esmentat registre de la data i hora de recepció o descàrrega per la unitat tramitadora.

Pel que fa a l'anotació al RCF de l'acceptació o refús i devolució de les mateixes per l'òrgan gestor,

Quan procedeixi l'acceptació de la factura, la unitat tramitadora anotarà al RCF, pels mitjans electrònics que a tal efecte habiliti l'oficina comptable, l'acceptació de la factura, deixant constància de la data en la qual s'ha produït l'esmentada acceptació.

Al mateix temps, quan no procedeixi l'acceptació de la factura, la unitat tramitadora anotarà al RCF, pels mitjans electrònics que a tal efecte habiliti l'oficina comptable, el refús de la factura i la seva devolució a través de l'oficina comptable, deixant constància de la data en la qual s'ha produït l'esmentat refús.

Anotació al RCF en relació amb el reconeixement de l'obligació i el pagament de les mateixes.

Per a aquelles factures de pagament directe a les que s'hagi prestat la corresponent aprovació de la conformitat i reconeixement de l'obligació, es deixarà constància en el propi RCF, preferentment de forma automàtica, del número d'operació comptable que s'hagués registrat al respectiu sistema d'informació comptable com a conseqüència de l'obligació reconeguda, i de les dates de l'esmentada obligació i del pagament posterior, a efectes de la qual cosa tant l'anotació d'obligació reconeguda com la del pagament material identificaran la factura o factures associades mitjançant els corresponents codis de registre comptable de factures.

Quan les factures es tramitin com a bestretes de caixa fixa o pagaments a justificar, la unitat tramitadora anotarà al propi RCF, per a cada factura, pels mitjans electrònics que s'habilitin, en el seu cas el número de lliurament de pagaments a justificar i la data de pagament de la factura.

Sol·licituds d'anul·lació

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Per constatar que es tramiten adequadament les propostes d'anul·lació de factures hem realitzat el següent creuament de dades:

Dades creuades:

Dades de "SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ", subministrats pel PGEFe.

Dades que inclouin les "SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ" provinents del PGEFe, així com la taula de dades d'ESTATS DE FACTURES de la base de dades del RCF auditat.

Camp d'encreuament: Núm. de Registre (Identificador de la factura al PGEFe).

Encreuaments realitzats:

Registres coincidents (registres que estiguin en la taula de SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ subministrada pel PGEFe per als que existeixen coincidències amb registres en les taules que inclouin les "SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ" provinents del PGEFe, així com en la taula d'ESTATS DE FACTURES de la base de dades del RCF auditat). Amb el resultat d'aquest encreuament podem veure quantes sol·licituds d'anul·lació del PGEFe s'han tramitat i en quin estat s'han quedat les factures. Si l'estat final de la factura és "ANUL·LADA", això indica que la sol·licitud d'anul·lació s'ha acceptat. Qualsevol altre estat implica que la sol·licitud d'anul·lació no s'ha acceptat.

Registres per als que hi ha ocurrencies en les FACTURES REGISTRADES EN EL RCF del PGEFe, per als que existeixin ocurrencies en la taula SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ subministrada pel PGEFe, per als que no existeixen coincidències amb registres en les taules que inclouin les "SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ" provinents del PGEFe de la base de dades del RCF auditat. Amb el resultat d'aquest encreuament podem detectar si hi ha alguna sol·licitud d'anul·lació del PGEFe que s'ha ignorat per qualsevol motiu.

Camps a incloure en els encreuaments: a més del número de registre i algun altre camp significatiu (dates, import), és necessari incloure el text descriptiu que s'inclou en la sol·licitud d'anul·lació.

Utilitzant la informació anotada al RCF, hem realitzat un estudi d'evolució d'estats d'una factura incloent els temps mitjans per assolir cada estat. Per això hem realitzat el següent encreuament de dades:

Dades creuades:

Taules de "ESTATS DE FACTURES" del RCF.
Taula de "FACTURES REGISTRADES AL PGEFe", subministrada pel PGEFe.

Camp d'encreuament: Número de Registre (Identificador de la factura al PGEFe).

Encreuaments realitzats:

Registres coincidents (registres que estiguin a la taula "ESTATS DE FACTURES" del RCF per als que existeixen coincidències amb registres en la taula "FACTURES REGISTRADES AL PGEFe" subministrada pel PGEFe).

Camps inclosos:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

A més del número de registre, les dates corresponents associades a cada estat intern i la data de registre al PGEFe.

En l'encreuament s'han realitzat càlculs per a obtenir la diferència en segons del temps transcorregut des que es registrà la factura al PGEFE fins que ha passat a l'esmentat estat al RCF. En el cas de les factures en paper, es prem el temps transcorregut des que es registrà la factura al RCF. S'ha realitzat un promig dels valors d'aquests camps

De la mateixa manera, per veure que el PGEFe actualitza correctament els canvis d'estat d'una factura, hem obtingut del PGEFe el llistat "HISTÒRIC D'ESTATS DE FACTURES", i realitzat una comparació entre l'històric d'estats interns emmagatzemats en el RCF i els estats rebuts pel PGEFe, amb objecte de veure la seva coherència i, opcionalment, estimar el temps mitjà que triga el PGEFe en conèixer els canvis d'estat de factures. Per això hem realitzat el següent encreuament de dades:

Dades creuades:

Taules de "ESTATS DE FACTURES" del RCF.

Taula de "HISTÒRIC D'ESTATS DE FACTURES", subministrada pel PGEFe.

Camp d'encreuament: Número de Registre (Identificador de la factura al PGEFe) i codi d'estat intern.

Encreuaments realitzats:

Registres coincidents (registres que estiguin en la taula "ESTATS DE FACTURES" del RCF per als que existeixen coincidències dels dos camps d'encreuament (Número de registre i codi d'estat) amb registres en la taula "HISTÒRIC D'ESTAT DE FACTURES" subministrada pel PGEFe.

Camps inclosos:

A més del número de registre, les dates corresponents associades a cada estat intern en cada taula.

En l'encreuament, es calcula la diferència de temps en segons entre la data / hora en que el PGEFe coneix l'estat intern i la data / hora real en la que el RCF actualitza l'esmentat estat intern. Al finalitzar l'encreuament s'ha realitzat un promig dels valors d'aquests camps virtuals hem disposat de les dades necessàries per poder elaborar un informe amb el detall per a cada estat.

Informes sobre el reconeixement de l'obligació i el pagament

Pel que fa al reconeixement de l'obligació i el pagament de les factures, l'anàlisi d'estats serveix per a detectar si existeix alguna factura en pagament directe que no hagi passat abans per l'estat de reconeixement de l'obligació. Per això, es seleccionen aquelles factures que pertanyen a aquest tipus de flux i s'extreuen totes les que siguin de pagament directe.

La prova realitzada consisteix en detectar que no existeixi cap factura corresponent a pagaments a justificar que no contingui, en el seu cas, el número de lliurament de pagaments a justificar i la data de pagament de la factura. Per això, és necessari seleccionar les factures de pagaments a justificar i verificar que els camps que emmagatzemen el número de lliurament de pagaments i la data de pagament de la factura no estiguin buits.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

S'aporten les taules 15, 16, 17 i 18 en l'Annex de Dades Estadístiques en les que s'han realitzat les comprovacions detallades en els punts anteriors.

Taula 13. Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.

Taula 14. Temps mitjans en assolir els estats interns.

Taula 15. Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures.

El resultat de les comprovacions resultà favorable

Proves relacionades amb les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control

L'article 10 de la Llei 25/2013 indica que l'òrgan competent en matèria de comptabilitat haurà d'efectuar requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, elaborant un informe trimestral amb les que porten més de tres mesos en aquesta situació, que haurà de presentar-se dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

Igualment, l'article 12.2 de l'esmentada Llei indica que l'òrgan de control intern haurà d'elaborar un informe anual en el qual s'avalui el compliment de la normativa en matèria de morositat.

En el marc de l'auditoria hem realitzat les tasques següents:

Constatar que l'aplicació SicalWin té incorporats els controls automatitzats per detectar i alertar sobre aquelles factures pendents del reconeixement de l'obligació.

Constatar que l'aplicació SicalWin pot proporcionar els llistats trimestrals requerits en l'article 10 de la Llei 25/ 2013.

Evidenciar que s'han enviat els esmentats informes als òrgans de control intern.

El sistema d'informació comptable que gestiona el RCF auditat, SicalWin, té una funcionalitat mitjançant la qual mensualment s'obtenen els indicadors del Període Mitjà de Pagament establerts en el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol.

En concret, s'obté un fitxer de sortida en full de càlcul que conté la relació de factures entrades al RCF (amb data d'entrada en el mateix) que estan pendents de pagament, de forma que es pot comprovar que no existeixen factures pendents de pagament i per tant, pendents de reconeixement de l'obligació que tinguin una antiguitat superior a 3 mesos. Hem constatat que no hi ha hagut factures en l'esmentada situació durant el període comprès en l'abast de l'auditoria.

D'altra banda, hem constatat que s'elaboren els informes trimestrals a partir dels llistats requerits en l'article 10 de la Llei 25/2013, i l'informe anual requerit en l'article 12.2 de l'esmentada Llei en el qual s'avalua el compliment de la normativa en matèria de morositat.

Així mateix les esmentades dades són enviades periòdicament a la Intervenció de l'Entitat i introduïdes en l'oficina virtual per a la Coordinació Financera amb les Entitats Locals.

Revisió de la seguretat

L'article 12 de l'Ordre HAP/492/2014 estableix una sèrie de requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del RCF.

Verificar que el sistema consta de mesures de redundància i que es publica la disponibilitat horària del sistema en la seu electrònica corresponent.

Hem verificat que el sistema compta amb mesures de redundància i, respecte de la disponibilitat horària del sistema en la seu electrònica de l'organisme, es publica el calendari de dies festius.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Constatar que es compleix amb les mesures de seguretat del Reial Decret 1720/ 2007 per a protecció de dades de caràcter personal.

Hem constatat que l'entitat compleix amb l'establert en l'article 88, en el que es refereix al RCF doncs Aytos Soluciones Informáticas SLU , empresa desenvolupadora del software SicalWin ha estat objecte de revisió del nivell de compliment legal en relació al Reglament (UE)2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en endavant RGPD, així com a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en endavant (LOPD-GDD), havent-se desenvolupat accions de revisió i auditoria. Després d'aquesta revisió s'ha dictaminat que Aytos Soluciones Informáticas ha desenvolupat un projecte de compliment legal respecte a la normativa, comptant amb les MESURES DE SEGURETAT ORGANITZATIVES I TÈCNIQUES derivades de la seva corresponent anàlisi del risc, podent ressaltar l'existència d'un sistema de gestió de seguretat de la informació aliniat amb el tractament de les dades personals.

Verificar que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas solament a les factures que tinguin necessitat de conèixer.

Hem verificat el compliment de l'indicat en aquest punt donat que l'aplicació SicalWin encarregada de gestionar el RCF té mecanismes disponibles per a que cada usuari solament tingui accés a les factures de la seva àrea, la qual cosa es permet aplicant diferents procediments com el desglossament d'unitats tramitadores en els codis DIR3 o la descentralització del pressupost atenent a les àrees gestores de la despesa.

Verificar que els sistemes de gestió del RCF s'ajusten a l'establert en el Reial Decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Hem constatat que l'entitat compleix amb l'establert en l'Esquema Nacional de Seguretat, en el que es refereix al RCF atès que els sistemes d'informació i els serveis d'Aytos Soluciones informáticas S.L.U. han estat auditats i trobats conforme a les exigències del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, per a Categoria Mitjana, essent l'abast de l'esmentada certificació el següent:

Sistema d'Informació desenvolupat per AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS S.L.U., en modalitat Software com Servei (SaaS) i instal·lacions en client (on premise) necessari per a l'adequada prestació de serveis a clients relacionats amb:

Solucions de seu electrònica-carpeta ciutadana, registre telemàtic, tràmits electrònics.

Sistema de gestió d'expedients-contractació, gestor documental, arxiu i notificacions electròniques, signatures electròniques.

Solucions internes-gestió econòmica financera, gestió patrimonial, gestió tributària i de recaptació.

Solucions transversals-territori, padró, tributs.

Solucions mòbils.

L'esmentada certificació pot consultar-se a <https://www.ccn.cni.es/index.php/es/esquema-nacional-de-seguridad-ens/empresas-certificadas>

Que el punt d'entrada de factures electròniques està disponible les 24 hores del dia per a qualsevol ciutadà o empresa en el servei gestionat pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, en la plataforma FACE o eFACT.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2025000076
Codi Segur de Verificació: 880af9b4-4001-4fcd-8b6e-2c7a18eb6967 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170887_2025_29947258 Data d'impressió: 06/06/2025 09:53:01 Pàgina 15 de 187		SIGNATURES 1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 12:59 2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 24/02/2025 13:00



Ajuntament de Lladó

L'aplicació utilitzada per l'Ajuntament per a la gestió econòmica està connectada via serveis webs al punt d'entrada de factures electròniques FACE i eFACT per la qual cosa les actualitzacions en ambdós sentits són automàtiques i en temps real.

Es constata que en aquest Ajuntament s'utilitza l'aplicació aytosFactor@ que realitza la integració automàtica i via servei web del RCF, a SicalWin amb la plataforma de facturació.

Conclusions de l'auditoria.

Per tot el que s'ha exposat, s'informa favorablement la verificació dels aspectes previstos a l'art. 12.3 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.

Annex de dades i taules justificatives

S'adjunta annex amb el detall de les dades numèriques i taules que s'han utilitzat per realitzar l'anàlisi.

D'aquest informe, s'haurà de donar compte al Ple, de conformitat amb el previst en les Bases d'Execució del Pressupost.

LLADÓ, 24 de febrer de 2025

Firmat: LA INTERVENCIÓ,

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

ANNEX DADES ESTADÍSTIQUES INFORME ANUAL AUDITORIA DEL REGISTRE COMPTABLE DE FACTURES

AJUNTAMENT DE LLADÓ EXERCICI 2023 ÍNDEX

- V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES EN PAPER
- V. 2 PROVES RELACIONADES AMB LES FACTURES en EL RCF
- V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS DEL CONTINGUT DE LES FACTURES
- V. 4 PROVES relacionadEs AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES

V. 1 PROVES RELACIONADES AMB LES facturEs en papeR
Desglossament DE FACTURES EN PAPER SUSCEPTIBLES D'INCOMPLIR LA normativa:
Taula 1. Evolució mensual del nombre de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Mitjana
N. total de factures rebudes	11	9	6	9	20	8	5	15	10	6	7	2	9
N. total de factures en paper de persones jurídiques d'import > 5.000€	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Percentatge	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

Identificació de LES FACTURES EN PAPER susceptibles d'INCOMPLIR La normativa AMB UN IMPORT MÉS GRAN.

Taula 2. Factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa amb un import més gran

Tipo	Exerci ci	Reg. Sical Win	Tercer	Document	Data Doc.	Import	Data Exp.	N. Factur a	Òrg. Gesto r	Ofi. Compta ble	Uni. Tramita dora
F	2023	79	B550024 30	SERVI-NET FIGUERES SL	30/12/2 022	4129,4 3	02/01/20 23	2022/ 27227	L0117 0887	L01170 887	L01170 887
F	2023	76	B174853 19	GIROPES SL	30/11/2 021	1246,3	02/01/20 23	FT 22532 90	L0117 0887	L01170 887	L01170 887
F	2023	144	A170731 98	INTERDIESES L SA	11/01/2 023	1020,2 7	15/02/20 23	TC014 1972	L0117 0887	L01170 887	L01170 887

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat







Ajuntament
de Lladó

F	2023	780	B55284087	BUREAU ALEX GIFREU SL	15/11/2023	968	20/11/2023	23/583	L01170887	L01170887	L01170887
F	2023	188	B84818442	LEROY MERLIN ESPAÑA SLI	15/02/2023	649	15/02/2023	259-0002-166388	L01170887	L01170887	L01170887
F	2023	288	A17073198	INTERDIESES L SA	23/03/2023	565,14	01/05/2023	TC0143214	L01170887	L01170887	L01170887
F	2023	583	B98630619	ARTISTIC-A.COM PUBLICIDAD SL	01/08/2023	464,64	01/08/2023	2023-714	L01170887	L01170887	L01170887
F	2023	150	B99080061	GRUPO GARRAMPA SL	27/02/2023	456,78	27/02/2023	230488	L01170887	L01170887	L01170887
F	2023	340	A17000837	AGRI ENERGIA SA	11/05/2023	429,77	24/05/2023	F23062340	L01170887	L01170887	L01170887
F	2023	495	B84818442	LEROY MERLIN ESPAÑA SLI	23/05/2023	415,98	23/05/2023	179790	L01170887	L01170887	L01170887

Identificació DELS PROVEÏDORS AMB UN IMPORT ACUMULAT MÉS GRAN de facturEs en paper susceptibles d'INCOMPLIR la normativa.

Taula 3. Identificació dels proveïdors espanyols amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

CIF Proveïdor	Raó Social	N.Fact	Import Acumulat
B55002430	SERVI-NET FIGUERES SL	1	4129,43
A17000837	AGRI ENERGIA SA	10	2039,76
A17073198	INTERDIESES L SA	3	1932,2
B17485319	GIROPES SL	1	1246,3
B84818442	LEROY MERLIN ESPAÑA SLI	2	1064,98
B55284087	BUREAU ALEX GIFREU SL	1	968
A17371758	GENERAL MARKETS FOOD IBERICA SA	3	601,76
B98630619	ARTISTIC-A.COM PUBLICIDAD SL	1	464,64
B99080061	GRUPO GARRAMPA SL	1	456,78
B17419201	ALREGI SL	1	386,32

OC-OG-UT AMB UN VOLUM MÉS GRAN DE FACTURES EN PAPER susceptibles d'INCOMPLIR la normativa.

Taula 4. Òrgans Gestors amb un import acumulat més gran en factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Òrgan gestor	Denominació	Import Acumulat
L01170887	ORGAN GESTOR	15125,55
		0
		0

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





Ajuntament
de Lladó

En aquesta entitat solament s'ha definit un òrgan gestor per a les factures amb la codificació DIR3.

Tabla 5. Unitats Tramitadores amb un percentatge mitjà més gran de factures en paper susceptibles d'incomplir la normativa.

Unitat_tramitadora	Denominació	Percentatge de Factures Susceptibles d'Incomplir la Normativa
L01170887	OFICINA COMPTABLE	100
L01170887	ORGAN GESTOR	100
L01170887	UNITAT TRAMITADORA	100
		0

V. 2. V. 2. PROVES SOBRE ANOTACIÓ DE FACTURES en el RCF

Desglossament DE FACTURES ELECTRÒNIQUES RETINGUDES en PGEF-e

Taula 6. Llistat de factures retingudes en el PGEF-e

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Import	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitadora

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament
de Lladó

Informe ESTADÍSTIC DE TEMPS MITJANS d'INSCRIPCIÓ DE FACTURES.

Taula 7. Evolució mensual dels temps d'anotació de factures al RCF.

Mes	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Temps mitjà d'anotació al RCF (en minuts)	18694,15	110,28	1973,4	1258,92	698,4	204,96	320,18	891,02	725,5	598,54	3306,12	469,46
Temps mínim d'anotació al RCF (en minuts)	33	6	14	5	3	11	7	2	1	7	15	5
Temps màxim d'anotació al RCF (en minuts)	43950	1302	40645	32360	17629	4081	4377	31858	30620	18673	19976	19667
Nombre Factures	48	60	55	47	53	53	56	66	62	74	61	57

Tabla 8. Identificació de les factures amb un temps d'anotació més alt

N. Factura	NIF Emissor	Raó Social	Detall Factura	Temps Anotació(min)	Ofi. Comptable	Òrg. Gestor	Uni. Tramitad ora
F/2023/47	A78923125	TELEFONICA MOVILES ESPAÑA SA	AOC:140372213 Movistar - Tipus de contracte: FD amb Corporatiu - Extensions mòbils: 1 - Lineas Facturadas: 608993581 - P	43950	L01170887	L01170887	L01170887

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

F/2023/4 8	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA SA	AOC:14037 2730 Resumen por Servicio - Abono/Ref. Factura: 872014892 - Periodo regular de cuotas (01 Ene. a 31 Ene. 23) Per	43937	L01170887	L011708 87	L0117088 7
F/2023/4 5	B17967399	HIDROLLUM EMPORDA SL	AOC:14043 9669 R20020122 70001 SELLADOR MADERA PATTEX AC411 MADERA ROBLE 300 ml / R20020122 70002 JUNTA TRANSIC. EXPERT CLI	41642	L01170887	L011708 87	L0117088 7
F/2023/1 76	B17045618	CHAPER SL	AOC:14359 1111 Senyal de trànsit circular de 600 acer galvanitzat amb plec simple reflex nivell 1 Ref. R301 (20) / Suport	40645	L01170887	L011708 87	L0117088 7
F/2023/2 40	J72475916	EL PEBRE ROIG SC	AOC:14592 6191 Menú dinar + sopar	32360	L01170887	L011708 87	L0117088 7
F/2023/4 55	G55351688	LUDIS LLEURE I ESPORT	AOC:15334 0074 Festa d'inflables	31858	L01170887	L011708 87	L0117088 7

Plça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.





Ajuntament
de Lladó

F/2023/589	B17848912	GRAFIQUES TRAYTER SL	AOC:156351661 TALLAR CARTELLS FIRA DEL FORMATGE	30620	L01170887	L01170887	L01170887
F/2023/19	77909653M	JOAN PEREZ FONTAS	AOC:140448329 ASSESSORAMENT	29912	L01170887	L01170887	L01170887
F/2023/177	G55312607	ASSOCIACIO LA LLARGA	AOC:144193114 Representació "Confitura de Codony", al Sindicat de Lladó	28971	L01170887	L01170887	L01170887
F/2023/1	B17499278	BERTRAN ENGINYERIA SLP	AOC:140508369 - Honoraris assessorament tècnic Arquitecte mes de Desembre'22 / - Honoraris assessorament tècnic Enginyer	28794	L01170887	L01170887	L01170887
F/2023/24	B55274641	TECNOHOME INTEGRAL SL	AOC:140537545 26/10/2022 No poden escanejar amb cap dels 2 escàners Remot amb el PC Servidor, tornar a connectar escàner	28496	L01170887	L01170887	L01170887

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

F/2023/25	B55274641	TECNOHOME INTEGRAL SL	AOC:140538920 13/12/2022 Silvia Els fulls surten en blanc quan imprimeix amb format A3 Configurar Adobe Reader (opcions	28478	L01170887	L01170887	L01170887
F/2023/2	B64374820	ASESORAMIE NTO DE CONTRATACI ON Y URBANISMO SL	AOC:140542490 VERSIÓ ELIT PLUS SENSE CONSULTO RIA:FORMU LARIS MODELS CONTRACT ACIÓ, SERV. MUNICIPAL S, PATRIMONI , ORDENANC ES	28411	L01170887	L01170887	L01170887
F/2023/13	A25009192	RED ESPAÑOLA DE SERVICIOS SAU	AOC:140551939 Uso tarjeta Cepsa- detallado en extracto adjunto.	28169	L01170887	L01170887	L01170887

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

F/2023/3	B17431875	MATA APARELLATG E ELECTRIC SL	AOC:14059 6491 ALBARAN R- 202233395 FECHA 29/12/2022 REF: LLUMS PORXO REF. AUX: / OPCIO A / LOMBARDO EMP FIX 506 LED 7,2W	27338	L01170887	L011708 87	L0117088 7
----------	-----------	--	---	-------	-----------	---------------	---------------

Tabla 9. DIR3 amb major temps mitjà d'anotació de factures

Ofi. Comptable	Org. Gestor	Uni. Tramitadora	Temps mitjà d'anotació(min)	Diferència(%)d e temps mitjà respecte a la mitjana	N. total de factures tramitades
L01170887	L01170887	L01170887	2187,8	0	692
Temps mitjà d'anotació (min) calculat per a totes les factures: 2187,8					

Informe de Custòdia de Factures.

Taula 10. Dades de custòdia de factures obtingudes d'un mostreig.

Nombre total de factures anotades al RCF	704
Nombre de factures seleccionades per a comprovar visualment	100
Nombre de factures comprovades amb errors d'accés	0
Percentatge de factures comprovades amb errors d'accés	0%

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



V. 3 PROVES SOBRE VALIDACIONS del contingut DE LES FACTURES.

Validacions de l'Ordre HAP/1650/2015

Taula 11. Detall dels incompliments de les validacions descrites en l'Ordre HAP/1650/2015.

Descripció	Número	Percentatge
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 4c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 5f	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6a	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6b	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6c	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6d	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6e	0	0
N. de factures refusades que incompleixen l'apartat 6f	0	0
Total factures refusades que incompleixen algun apartat	0	0

Informe de causes de REBUTJOS de factures.

Taula 12. Desglossament de causes habituals de rebutjos de factures.

Descripció	Nombre	Percentatge
COMISSIO DE FESTES	9	1,17
IMPORT 0	9	1,17
ERROR	5	0,65
ERROR FACTURA	3	0,39
IMPORTE 0	2	0,26
..	2	0,26
DUPLICADA	1	0,13
NO CORRESPON	1	0,13
AUT. <error>F23054313- Error en el importe neto de la factura (249,56 Eur), no suma el importe de las bases (252,64 Eur) (90012)</error>	1	0,13
Núm. de factures rebutjada	57	7,43

V. 4. Proves RELACIONADES AMB LA TRAMITACIÓ DE LES FACTURES.

Sol·licituds D'ANUL·LACIÓ.

Taula 13. Tractament de les sol·licituds d'anul·lació de factures.

Sol·licituds d'anul·lació	Nombre	Percentatge
Solicitudes de anulación remitidas por el PGEFe		
Solicitudes de anulación registradas en el RCF		
Sol. de anulación reg. en el RCF con el texto explicativo del motivo de la anulación vacío		
Facturas anuladas en el RCF		
Porcentaje de facturas anuladas/solicitadas		



Ajuntament de Lladó

Informes AMB L'EVOLUCIÓ D'ESTATS INTERNS D'UNA FACTURA.

Taula 14. Temps mitjans en assolir els estats interns.

Estat	al RCF	a PGEF-e

Tabla 15. Anàlisi de les seqüències d'estats interns de les factures.

Flux d'estats seguits	N. de factures	Percentatge
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-PAID	350	49,72%
-Incorporación Fac.Electrónica-Contabilizada-Registrada-PAID	275	39,06%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada	30	4,26%
-Anulada	21	2,98%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Anulada	13	1,85%
-Incorporación Fac.Electrónica-Contabilizada-Registrada	8	1,14%
-Incorporación Fac.Electrónica-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-Registrada-PAID	2	0,28%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-Registrada-Contabilizada-PAID	2	0,28%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada	2	0,28%
-Incorporación Fac.Electrónica-Registrada-Contabilizada-Registrada-Anulada	1	0,14%
	0	0%
		%
		%
		%
		%
		%
		%
		%
		%
		%
		%



Ajuntament
de Lladó

LLADÓ , 24 de febrer de 2025

Firmat: L'interventora

Expedient: X2024000156

INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE EL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS.

Aquest informe ve determinat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre, pel que es modifica el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol pel qual es desenvolupa el càlcul del període mig de pagament a proveïdors per les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

En aquest càlcul s'inclou el ràtio d'operacions pagades, l'import dels pagaments realitzats, el ràtio d'operacions pendents i l'import dels pagaments pendents, obtenint així el període mig de pagament.

Tenint en compte que aquesta Entitat local no està inclosa dins l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament te l'obligació de calcular i publicar la informació corresponent al període mig de pagament amb periodicitat trimestral.

Amb aquesta modificació, no es modifica el termini màxim de pagament a proveïdors, que continua essent 30 dies, però el càlcul començarà a computar a partir de l'aprovació de les factures i no, com fins ara, que es produïa des dels 30 dies següents a l'entrada de les mateixes.

Com a principal novetat s'inclou l'inici del còmput del número de dies de pagament, que correspondrà amb els dies naturals transcorreguts des de:

- La data d'aprovació de les certificacions d'obra fins la data del pagament material per part de l'Administració.
- La data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els bens entregats o serveis prestats, fins la data de pagament material per part de l'Administració.
- La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre contable de factures o sistema equivalent, en els supòsits en els que o be no resulti d'aplicació un procediment d'acceptació o comprovació dels bens o serveis prestats o be, la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.

A diferència dels càlculs realitzats amb anterioritat al RD 1040/2017, ja no sortiran valors negatius, el ràtio de les operacions pagades en el trimestre, és l'indicador del número de dies promig que s'ha trigat a realitzar els pagaments i el ràtio de les operacions pendents de pagament a finals del trimestre, és l'indicador del número de dies promig d'antiguitat de les operacions pendent de pagament a final del trimestre.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Les dades corresponents al 2on trimestre de 2024 són les següents:

Entidad	Ratio Operaciones Pagadas (días)	Importe Pagos Realizados (euros)	Ratio Operaciones Pendientes (días)	Importe Pagos Pendientes (euros)	PMP (días)
Lladó	6,91	515.277,66	21,59	2.420,00	6,98
PMP Global	6,91	515.277,66	21,59	2.420,00	6,98

La disposició addicional primera de la Llei Orgànica 9/2013 de Control del deute comercial, estableix l'obligació de les Administracions Públiques i les seves entitats i organismes dependents, de publicar en el seu portal web el període mig de pagament a proveïdors.

L'article 6 apartat 2 del Reial Decret 635/2014 recull aquesta exigència en els següents termes:

"Las comunidades autónomas y las corporaciones locales remitirán al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y publicarán periódicamente, de acuerdo con lo que se prevea en la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, la siguiente información relativa a su período medio de pago a proveedores referido, según corresponda, al mes o al trimestre anterior:

a) El período medio de pago global a proveedores mensual o trimestral, según corresponda, y su serie histórica.

b) El período medio de pago mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

c) La ratio mensual o trimestral, según corresponda, de operaciones pagadas de cada entidad y su serie histórica.

d) La ratio de operaciones pendientes de pago, mensual o trimestral, según corresponda, de cada entidad y su serie histórica.

La información se publicará en sus portales web siguiendo criterios homogéneos que permitan garantizar la accesibilidad y transparencia de la misma, para lo que el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas facilitará a las comunidades autónomas y corporaciones locales modelos tipo de publicación."

Lladó, a la data de la signatura electrònica

La Secretària – Interventora,

Olga Serrats Juanola

Expedient: X2025000067

INFORME DE LA INTERVENCIÓ SOBRE MOROSITAT

Olga Serrats Juanola, interventora de l'Ajuntament de Vilanant, en l'exercici de les funcions encomanades per l'article 196 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i pels articles 2 i 5.1.c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto l'informe següent:

Primer. Com a mecanisme de transparència en matèria de compliment de les obligacions de pagament, l'article quart, en els seus apartats 3r i 4t, de la Llei 15/2010 de

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials estableix que «3. Els tesorers o, si no, els interventors de les corporacions locals han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini. 4. Sense perjudici que es pugui presentar i debatre en el ple de la corporació local, aquest informe s'ha de remetre, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les comunitats autònomes que, d'acord amb els seus estatuts d'autonomia respectius, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals [...]»

- Segon. L'àmbit objectiu d'aquest informe, de conformitat amb l'article 3 de la Llei 3/2004, segons redacció donada per la Llei 15/2010, són els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre les empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la Llei de contractes del sector públic. Queden fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004:
- a) Els pagaments efectuats en les operacions comercials en què intervinguin consumidors.
 - b) Els interessos relacionats amb la legislació en matèria de xecs, pagarés i lletres de canvi i els pagaments d'indemnització per danys, inclosos els pagaments per entitats asseguradores.
 - c) Els deutes sotmesos a procediments concursals incoats contra el deutor, que es regiran per l'establert en la seva legislació especial.

- Tercer. Terminis de pagament. L'apartat 4 de l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que:
- «L'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de la lluita contra la morositat en les operacions comercials. [...]. Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte de béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei. [...]»

- Quart. Per determinar les operacions que es troben dins del període legal de pagament, fora del període legal de pagament i el període mig de pagament en dies, pel que es refereix a aquest informe, és tindrà en compte com a data d'inici del còmput, la data d'entrada de la factura o del document justificatiu al registre administratiu i com a data fi del còmput, la data de pagament o l'últim dia del trimestre al que fa referència l'informe.

- Cinquè. D'acord amb la informació obtinguda extreta del programa de comptabilitat Sicalwin, és detalla la informació següent corresponent al segon trimestre de l'exercici 2024:

1) Pagaments realitzats en el trimestre:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

Pagos realizados en el periodo

Periodo Pago (días)	Medio (PMP)	Pagos Legal Pago	Dentro Periodo	Pagos Legal Pago	Fuera Periodo
		Número de Pagos	Importe Total	Número de Pagos	Importe Total
30,80		212	307711,77	31	30036,59

2) Interessos de demora pagats en el trimestre:

Interessos de Demora Pagados en el Periodo	
Número de Pagos	Importe Total Intereses
0	0

3) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre, amb indicació del número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estan incomplint els terminis de pagament previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, i període mig de pagament en dies:

Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo					
Periodo Pago (días)	Medio Pendiente (PMPP)	Dentro al Final del Periodo	Periodo Legal Pago	Fuera al Final del Periodo	Periodo Legal Pago
		Número de Operaciones	Importe Total	Número de Operaciones	Importe Total
45,45		2	6207,71	2	732,23

LA INTERVENTORA

Expedient: X2025000066

INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DE L'EXERCICI 2024 (ACUMULAT A 30/06/2024)

Amb motiu del compliment de les obligacions contemplades en l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es despleguen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF), de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per les Entitats Locals (art. 16), emeto el següent

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament
de Lladó

INFORME

Tal com estableix l'article 16.10 de l'Ordre HAP/2082/2014 "Obligacions trimestrals de subministrament d'informació", diu que en els tres primers trimestres de cada any, queden excloses del compliment de l'obligació de subministrament d'informació trimestral, les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants, **excepte la informació relativa al Calendari i pressupost de tresoreria, endeutament viu i l'estimació de l'endeutament en els pròxims deu anys.**

De la documentació corresponent al segon trimestre 2024 (acumulat fins 30/06/2024), el resultat obtingut és el següent:

Deuda viva PDE al fin al del período

Entidad	Operaciones de crédito a corto plazo	Emisiones de deuda a C/P y L/P	Confirming	Operaciones con Entidades de crédito residentes	Operaciones con Entidades de crédito no residentes	Deuda con Administraciones públicas solo FFEELL (1)	Operaciones con Institutos Autonómicos de Finanzas no clasificados como AAPP	Otras operaciones de crédito	Arrendamiento financiero	Asociaciones públicas privadas	Factoring sin recurso conforme a la Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	Reestructuración de deuda comercial según Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	Otras operaciones de deuda
09-17-088-AA-000 Lladó	0	0	0	0	0	0	0	150.000,00	0	0	0	0	0
Total Corporación Local	0	0	0	0	0	0	0	150.000,00	0	0	0	0	0

F.1.1.14 - Perfil de vencimiento de la deuda en los próximos 10 años (operaciones contratadas y/o previsto realizar hasta 31/12/2024)

Unidad: euros

CONCEPTO	Vencimientos previstos en el Ejercicio (incluyendo las operaciones previsto reali						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

Operaciones de crédito a corto plazo (Importe dispuesto pendiente de amortizar según Reglamento 479/2009, del Consejo de Europa)	0	0	0	0	0	0	0
Operaciones de tesorería	0	0	0	0	0	0	0
Confirming	0	0	0	0	0	0	0
Emisiones de deuda corto plazo	0	0	0	0	0	0	0
Operaciones de crédito a largo plazo (Importe dispuesto pendiente de amortizar según Reglamento 479/2009, del Consejo de Europa)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0	0
Operaciones con entidades de crédito residentes	0	0	0	0	0	0	0

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

Operaciones con entidades de crédito no residentes o que no faciliten información al Banco de España (Incluidos BEI, fondos de inversión etc.)	0	0	0	0	0	0	0
Deuda con el FFEL (*)	0	0	0	0	0	0	0
Operaciones con Institutos Autonómicos de Finanzas no clasificados como AAPP	0	0	0	0	0	0	0
Otras operaciones de crédito	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0	0
Emisiones de deuda largo plazo	0	0	0	0	0	0	0
Arrendamiento financiero	0	0	0	0	0	0	0
Asociaciones público-privadas	0	0	0	0	0	0	0

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

Factoring sin recurso conforme a la Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	0	0	0	0	0	0	0
Reestructuración de deuda comercial según Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	0	0	0	0	0	0	0
Otras operaciones de deuda	0	0	0	0	0	0	0
Total vencimientos deuda PDE (1)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0	0
AVALES							
Capital vivo de las operaciones avaladas a entidades dependientes clasificadas como SNF	0	0	0	0	0	0	0
Capital vivo de las operaciones avaladas a entidades dependientes pendientes de clasificar	0	0	0	0	0	0	0

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

Capital vivo de las operaciones avaladas a otras entidades no dependientes	0	0	0	0	0	0	0
RIESGO DEDUCIDO DE LOS AVALES (2)	0	0	0	0	0	0	0
OPERACIONES DE CRÉDITO FORMALIZADAS Y NO DISPUESTAS (3)	0	0	0	0	0	0	0
A corto plazo	0	0	0	0	0	0	0
A largo plazo	0	0	0	0	0	0	0
OPERACIONES DE CRÉDITO CON ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (4)	0	0	0	0	0	0	0
Con la Administración General del Estado	0	0	0	0	0	0	0
Con la Comunidad Autónoma	0	0	0	0	0	0	0

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

Con la Diputación Provincial, Cabildo o Consejo Insular u otras EELL	0	0	0	0	0	0	0
Con otras Administraciones Públicas	0	0	0	0	0	0	0
OTRAS DEUDAS (5)	0	0	0	0	0	0	0
Vencimientos a efectos de la aplicación del régimen de autorización recogido en el artículo 53 TRLRHL y DF 31ª LPGE 2013 (1)+(2)+(3)+(4)+(5)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0	0

(*) Se incluirán los préstamos con el Fondo de Financiación a Entidades Locales, que incluye el Fondo de Ordenación y el Fondo en liquidación para la financiación de los Pagos a Proveedores de EELL. En e instrumentado través de una operación de endeudamiento como a través de retenciones en la parti tributos del Estado (PTE)

CONCEPTO	Vencimientos previstos en el Ejercicio (incluyendo las operaciones previsto reali						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Avaless vivos al final del periodo (valor nominal)	0	0	0	0	0	0	0

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

SIGNATURES
1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 12:59
2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 24/02/2025 13:00

Ajuntament
de Lladó

Riesgos potenciales que pueden afectar a la solvencia de la entidad local	0	0	0	0	0	0	0
Derivados de sentencias judiciales consecuencia de recursos de tramitación	0	0	0	0	0	0	0
Derivados de expedientes de aplazamiento o fraccionamiento de deudas con la AEAT	0	0	0	0	0	0	0
Derivados de expedientes de aplazamiento o fraccionamiento de deudas con la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0	0	0

S'adjunta el calendari i pressupost de tresoreria a 30/06/2024

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

Lladó, a la data de la signatura electronica
LA Interventora,

F.1.1.9.T4 - Calendario y Presupuesto de Tesorería

Unidad: euros

Concepto	Recaudación/Pagos reales	
	Recaudación/Pagos acumulada hasta	
	Corriente	Cerrados
Fondos líquidos al inicio del periodo (1)		
Cobros presupuestarios	1.032.870,30	34.348,39
1. Impuestos directos	209.452,44	25.900,90
2. Impuestos indirectos	54.913,23	
3. Tasas y otros ingresos	249.303,52	947,49
4. Transferencias corrientes	480.204,18	
5. Ingresos patrimoniales	3.690,55	
6. Enajenación de inversiones reales		
7. Transferencias de capital	35.306,38	7.500,00
8. Activos financieros		
9. Pasivos financieros		
Cobros no presupuestarios	334.714,59	0,00
Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	167.110,57	0,00
Pagos Presupuestarios	1.768.012,06	71.757,22
1. Gastos de personal	234.015,96	
2. Gastos en bienes corrientes y servicios	526.878,92	15.301,22
3. Gastos financieros	12.187,63	
4. Transferencias corrientes	61.305,76	
5. Fondo de contingencia y Otros imprevistos		
6. Inversiones reales	908.623,79	56.456,00
7. Transferencias de capital		
8. Activos financieros		
9. Pasivos financieros	25.000,00	
Pagos no presupuestarios	278.875,54	0,00
Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	0,00	0,00
Fondos líquidos al final del periodo		

El Ple es dona per assabentat.

4.0 .- Donar-se per assabentat de l'informe 19/2024 de la sindicatura de comptes
relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2022

El sr Alcalde dona lectura a la proposta que diu:

D'acord amb el que preveuen l'article 44 de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes, i
l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes del 24 de maig del 2011, la Sindicatura de Comptes

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

ha emès l'informe 19/2024 de la sindicatura de comptes relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2022.

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives de coneixement i publicitat dels informes de fiscalització dels ens locals, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.

Vist l'anterior es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Donar-se per assabentat de l'informe 19/2024 de la sindicatura de comptes relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2022.

SEGON.- Publicar l'informe a la seu electrònica corporativa als efectes coneixement general.

El Ple es dona per assabentat.

5.0.- Acceptar la cessió gratuïta del bé immoble urbà, situat a la ctra del Pujol, 15—17, actual camp de futbol, zona equipaments municipals segons les NNSS de planejament, amb referència cadastral 4777602DG8747N0001BZ propietat d'UNION RECREATIVA LLADO, sense compensació econòmica-

El sr Alcalde dona lectura a la proposta que diu:

Atès que per part de l'UNION RECREATIVA LLADO ha ofert a aquest Ajuntament la cessió gratuïta del bé immoble urbà, situat a la ctra del Pujol, 15—17, actual camp de futbol, zona equipaments municipals segons les NNSS de planejament, amb referència cadastral 4777602DG8747N0001BZ de la seva propietat, sense compensació econòmica, però amb la condició resolutòria de que el seu destí sigui per a fins purament recreatius i culturals, en cas de destinar-se a altres fins, que no siguin recreatius i culturals, revertirà novament la finca a l'entitat

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Informe de Secretaria	22.01.2025
Certificat del Registre de la Propietat	06.11.2024
Informe dels Serveis Tècnics	30.01.2025

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, **ES PROPOSA AL PLE DE LA CORPORACIO, l'adopció del següent acord :**

PRIMER. Acceptar la cessió gratuïta del bé immoble urbà, situat a la ctra del Pujol, 15—17, actual camp de futbol, zona equipaments municipals segons les NNSS de planejament, amb referència cadastral 4777602DG8747N0001BZ propietat d'UNION RECREATIVA LLADO, sense compensació econòmica, però amb la condició resolutòria de que el seu destí sigui per a fins purament recreatius i culturals, en cas de destinar-se a altres fins, que no siguin recreatius i culturals, revertirà novament la finca a l'entitat.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

SEGON. Notificar a l'interessada l'acceptació de la cessió gratuïta del bé, i citar-li perquè comparegui perquè procedeixi a la signatura de l'Escriptura pública de l'adquisició del bé immoble.

TERCER. Inscriure el bé en el Llibre Inventari de Béns de l'Ajuntament i remetre la documentació necessària per a la seva inscripció en el Registre de la Propietat.

La proposta és aprovada amb el vot favorable dels 7 assistents.

SISÈ.- Adhesió a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP).

El sr Alcalde dona lectura a la proposta que diu:

Adhesió a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP).

La transició energètica s'està plantejant a nivell global. La crisi climàtica i els compromisos de reducció de les emissions de gasos amb efecte hivernacle és l'argument suficient per iniciar aquest procés de transició energètica i descarbonització de l'economia; el model energètic actual té uns costos econòmics, socials, ambientals i per a la salut de les persones molt elevats.

En contraposició al model actual, la transició ens ha de portar a garantir el dret social a l'accés a l'energia, a democratitzar l'energia i fomentar la participació ciutadana i de la petita i mitjana empresa, a la producció d'energies renovables autòctones, distribuïdes i properes als punts de consum, a l'abandonament de l'energia nuclear i del consum de combustibles fòssils per la producció d'electricitat, de calor i per desplaçar-nos, a la transformació dels nostres edificis, la modernització de la xarxa de distribució, i a desenvolupar eines tecnològiques per gestionar de manera més efectiva.

Europa ha aprovat un paquet normatiu per regular la transició amb uns objectius concrets pels anys 2030 i 2050, i que preveu que la ciutadania adopti un paper actiu. Actualment el Govern de l'Estat i la Generalitat estan transposant i desenvolupant aquesta normativa, que es afectarà molt directament.

Ciutadania, entitats, empreses i administracions tenen un paper clau en aquest procés. Els ajuntaments no poden continuar actuant només com a consumidors d'energia, i han de liderar la transició a la ciutat reforçant el seu paper de productors d'energies renovables, tenir capacitat d'intervenció en el mercat i participar en la distribució i comercialització d'energia verda pels seus consums i els de tercers.

Aquest objectiu de transició energètica justa, democràtica i sostenible, molt especialment en relació al sistema elèctric, requereix una profunda reforma del model actual per finalitzar amb l'actual situació d'oligopoli elèctric que ha generat preus elevats i manca de transparència. A banda de totes les mesures que caldrà adoptar en relació a la producció d'energia, és molt necessari afrontar canvis estructurals en la regulació de les xarxes elèctriques, i que l'administració pública pugui participar en les activitats de transport d'energia i operació de tot el sistema. En aquest sentit, i pel que a municipis es refereix, s'han d'adoptar mesures que afavoreixin i permetin la municipalització de les xarxes de distribució d'electricitat, tal i com es fa en altres països d'Europa.

L'energia és un dret fonamental i les administracions públiques han de ser garants d'una comercialització socialment responsable i sostenible de l'energia. El món local ha patit recentment coaccions de l'oligopoli elèctric, que s'ha adreçat als ajuntaments advertint de tallar el

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

subministrament a les famílies vulnerables si no es fa front a una part del deute des dels ajuntaments. A això s'afegeixen les contínues queixes del món local respecte la manca d'informació i atenció als usuaris i usuàries, i a les pròpies administracions locals, i els dèficits de la xarxa i la seva deficient conservació que ocasionen interrupcions del subministrament.

En data 23 de febrer de 2021, 74 municipis i 4 entitats del país varen constituir l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP), que té com a finalitat difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió pública de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, i donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap aquest objectiu, a més de desenvolupar accions per impulsar una transició energètica cap a un model just, democràtic i sostenible.

L'AMEP és una associació sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'àmbit territorial català.

Amb la finalitat anteriorment descrita, l'associació desenvoluparà accions i realitzarà activitats per la creació d'una línia comunicativa pròpia, la organització de jornades, seminaris i cursos, i la creació d'un marc de treball, coordinació, col·laboració i debat entre municipis. També recolzarà i participarà en iniciatives dels municipis per difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, i impulsarà iniciatives de debat tècnic, investigació i recerca sobre les finalitats de l'associació.

Podrà col·laborar i participar en xarxes nacionals, estatals i internacionals, i incidir en les polítiques públiques relatives a l'energia. Finalment, l'associació crearà un centre de recursos o base documental d'experiències, iniciatives o estudis, realitzarà serveis d'assessorament tècnic i assistència jurídica i administrativa als municipis per assolir la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, i podrà sol·licitar ajuts i subvencions en nom propi o dels municipis associats.

Al municipi de Lladó el compromís de la lluita contra l'emergència climàtica i l'impuls d'un model energètic just, sostenible i renovable es planteja com una necessitat ineludible. És d'interès municipal adherir-se a l'AMEP, ja que és una eina clau per defensar els interessos municipals i de la ciutadana en la tramitació i aprovació de la nova normativa que regularà la transició energètica, i molt especialment aquella relacionada amb la distribució d'energia elèctrica i l'autoconsum d'energia renovable.

La participació a l'associació permetrà al municipi a tenir veu davant de les altres administracions i organitzacions per incidir en la millora del servei de distribució d'energia i en assolir una comercialització justa i equitativa. Els ajuntaments no poden continuar actuant només com a consumidors d'energia, i han treballar per liderar la transició a la ciutat reforçant el seu paper de productors d'energies renovables, tenir capacitat d'intervenció en el mercat i participar en la distribució i comercialització d'energia verda seus consums i els de tercers. L'associació és un instrument molt útil per treballar i assolir aquests objectius.

Avui dia, molts processos, assumptes i problemàtiques tant d'àmbit social, econòmic, territorial com ambiental es desenvolupen a una escala que supera la capacitat i l'abast dels municipis, o almenys d'aquest de forma individual. Des de serveis i infraestructures de tota mena, fins a polítiques molt diverses que tenen una importància vital per la ciutat real, com és el cas de la producció, distribució i comercialització de l'energia elèctrica. En aquest escenari, els municipis tenen eines per fer política en una escala superior i amb nous models de governança: mancomunitats, consorcis, àrees metropolitanes i xarxes de municipis. Nous models basats en la cooperació institucional, xarxes que permeten treballar plegats i intercanviar coneixements i experiències, promoure relacions i col·laboracions, donar suport mutu, interactuar conjuntament amb administracions i altres organitzacions, realitzar activitats que individualment no son a l'abast, etc.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

L'associació és també una oportunitat per projectar-se més enllà dels límits municipals, creant sinergies i complementant la vocació de servei al país amb els beneficis que localment es poden obtenir. Permet que el municipi es posi dins el país en la transició energètica i la lluita contra l'emergència climàtica, permet obtenir informació i crear una xarxa de contactes dels que també es poden generar sinergies en altres àmbits.

Les quotes ordinàries s'aproven anualment per part de l'assemblea general. Per aquest any 2025 la quota és l'equivalent al 5% dels habitants del municipi en euros, amb un topall màxim de 15 mil euros, i un topall mínim de 150. La previsió de despeses és doncs de 150 € anuals.

Segons determina la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, i concordants de la Llei Municipal i del règim local de Catalunya, els acords per a la creació, modificació o dissolució d'organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus estatuts, correspon al Ple municipal previ dictamen de la comissió informativa competent, i requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a la seva adopció.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.
Informe de Secretaria	28/01/2025
Provisió d'Alcaldia	28/01/2025
Informe de Fiscalització (Fase AD)	28/01/2025
Dictamen de la Comissió Informativa	28/01/2025
Proposta d'Acord al Ple	28/01/2025

Vistos els estatuts de l'associació que s'acompanya a l'expedient, els informes emesos respectivament per secretaria intervenció, proposo al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- ADHERIR-SE a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP), amb la finalitat de difondre i promoure la titularitat, la propietat i la gestió públiques de les xarxes de distribució d'energia elèctrica, així com donar suport als municipis que vulguin encaminar-se cap aquesta fita, i desenvolupar accions per impulsar una transició a un model energètic just, democràtic i sostenible.

SEGON.- APROVAR els estatuts pel que es regeix l'associació, i que figuren a l'expedient.

TERCER.- ADOPTAR el compromís de preveure en el pressupost de l'exercici 2025 la despesa de 150 € anuals, corresponent al pagament de la quota de l'associació.

QUART.- DESIGNAR com a representant de l'Ajuntament a l'assemblea general de l'associació al Sr Alcalde, Jordi Puig Castellano i com a representant suplent al regidor SR Joaquim Tremoleda Trilla.

CINQUÈ.- FACULTAR al Sr Jordi Puig Castellano, Alcalde-President de la Corporació, perquè subscrigui tots els documents que siguin necessaris, inclosos els de rectificació i subsanació, per fer efectius els acords precedents.

SISÈ.- Comunicar els presents acords a l'associació.

La proposta és aprovada amb el vot favorable dels 7 assistents.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

SETE.- Deixar sense efecte l'acord del Ple de data 7 d'abril de 2021 en el qual es manifestava la intencionalitat política de demanar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà gestionar directament el servei de subministrament d'aigua mancomunada

El sr Alcalde dona lectura a la proposta que diu:

En data 7 d'abril de 2021 el Ple de la corporació va prendre per majoria absoluta dels seus membres el següent acord :

"1.1.- Gestió de Serveis

CONSELL COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ.- *El Sr. Alcalde exposa que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà gestiona el servei de subministrament d'aigua potable des de Navata als municipis de Lladó, Vilanant i Cistella, i per acord entre els municipis s'ha plantejat una gestió directa d'aquest servei, que faria que el mateix fora més econòmic i eficient, per la qual cosa el Ple de l'Ajuntament, per unanimitat dels seu membres presents, que son majoria absoluta del número legal de membres adoptà el següent acord:*

1er.- Demanar al consell Comarcal de l'Alt Empordà la gestió pròpia del servei de subministrament d'aigua potable mancomunada, fent consta que es disposa de la voluntat ferma i compromís dels municipis afectats.

2on.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i als municipis afectats."

Aquest acord no s'ha fet efectiu, ni per part del consell comarcal de l'alt Empordà ni pels municipis que formen la xarxa supramunicipal , que són Vilanant, Cistella i Lladó i Navata.

Atès que s'han mantingut varies reunions amb l'ACA, amb els ajuntaments afectats i amb el propi Consell Comarcal.

Vist que la voluntat de l'actual equip de govern és que el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, com a ens supramunicipal, continuï prestat la gestió de la xarxa estela.

Per tant, per tal deixar sense efectes l'acord del Ple de data 7 d'abril de 2021 a dalt esmentat, es proposa al Ple l'adopció del següent **ACORD:**

Primer.- Deixar sense efecte l'acord del Ple de data 7 d'abril de 2021 en el qual es manifestava la intencionalitat política de demanar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà gestionar directament el servei de subministrament d'aigua mancomunada.

Segon.- Sol·licitar al Consell Comarcal que continuï gestionant la xarxa d'aigua "supramunicipal" (denominada xarxa estela) i que es creïn les comissions de treball oportunes per tal de poder regularitzar la corresponent delegació mitjançant els oportuns convenis.

Tercer.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i els altres municipis que conformen la xarxa (Vilanant, Cistella i Lladó).

La proposta és aprovada amb el vot favorable dels 7 assistents.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

VUITÈ . Aprovar l'adhesió a l'acord adoptat pel Ple de la Diputació de Girona referent a l'aprovació de la Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat

El sr Alcalde dona lectura a la proposta que diu:

La Regla 9 de l'Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, pel que s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local estableix que correspon al Ple, previ informe de la Intervenció o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, entre d'altres, les següents funcions:

- Aprovar les normes que regulen els procediments administratius a seguir en la gestió comptable de l'entitat local, a fi de garantir l'adequat registre en el sistema d'informació comptable de totes les operacions, en l'oportú ordre cronològic i amb la menor demora possible.
- Determinar els criteris a seguir per l'entitat local en l'aplicació del marc conceptual de la comptabilitat pública i de les normes de reconeixement i valoració recollits en el Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local, entre els que s'inclouen els criteris referents a l'amortització dels elements de l'immobilitzat, i si correspon, optar pel model de la revalorització per a la valoració posterior de l'immobilitzat.

Tenint en compte que aquesta corporació ha de gestionar el seu patrimoni mitjançant un conjunt de normes i procediments legalment establerts i la utilització d'una eina informàtica per a una correcta administració del mateix.

La Diputació de Girona, entre els serveis d'assistència inclosos en l'àmbit del Pla de serveis d'assistència als òrgans interventors de les entitats locals de Girona inclou, el servei per a la gestió integral del patrimoni, que inclou, entre d'altres, la "Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat", modelatge de documents i informació d'interès, formació i assistència als usuaris. L'adhesió al servei per a la gestió integral del patrimoni, implicarà l'adhesió a l'acord de Ple de la Diputació de Girona referent a l'aprovació de la "Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat".

Per tot això, vist l'informe proposat emès per [Escull una opció], les atribucions conferides al Ple d'aquesta corporació i d'acord amb l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER. Aprovar l'adhesió a l'acord adoptat pel Ple de la Diputació de Girona celebrat en data 21 de novembre de 2023 i publicat al BOP núm. 233 de data 5 de desembre de 2023, i a les seves posteriors modificacions, referent a l'aprovació de la Guia per a l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat, que inclou els criteris a seguir per l'entitat local en l'aplicació del marc conceptual de la comptabilitat pública i de les normes de reconeixement i valoració recollits en el Pla general de comptabilitat pública adaptat a l'administració local, entre els que s'inclouen els criteris referents a l'amortització dels elements de l'immobilitzat

SEGON. Deixar sense efecte qualsevol norma dictada per la corporació en matèria patrimonial que pugui ser contrari al present acord adoptat i amb efectes des de l'endemà de l'adopció del present acord.

TERCER. Notificar aquest acord al Servei d'Assistència als òrgans interventors de la Diputació de Girona, als efectes oportuns.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

GUIA PER A L'APLICACIÓ DELS CRITERIS COMPTABLES I DE LES NORMES DE RECONeixEMENT I VALORACIÓ DELS ELEMENTS DE L'IMMOBILITZAT

1. Presentació

D'acord amb l'article 205 del RDLEG 2/2004, una de les finalitats de la comptabilitat pública local és possibilitar l'inventari i el control de l'immobilitzat material, immaterial i financer.

Per a la realització d'aquestes tasques es fa necessari disposar del corresponent inventari i coordinar el procediment del registre comptable de les operacions que afecten als béns que l'integren, de forma que la informació dels dos registres estigui permanentment actualitzada i unificada, convertint l'inventari en un instrument per a la gestió integral del patrimoni.

Per aquest motiu, el Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de Girona i, concretament, dins l'àmbit d'assistència tècnica en l'exercici de la funció de comptabilitat i de gestió patrimonial, ofereix el subministrament d'una eina informàtica per a la gestió integral del patrimoni per tal de poder dur a terme el control dels béns i drets que conformen l'inventari, de forma coordinada amb la comptabilitat financera de l'entitat local, permetent que qualsevol acte amb incidència patrimonial formalment adoptat quedi registrat tant a l'inventari, com a l'àrea de la comptabilitat corresponent a la gestió de l'actiu.

L'objectiu d'aquesta Guia és desenvolupar una metodologia de treball per acompanyar les entitats locals en l'establiment d'un model de gestió del patrimoni que sigui el màxim d'eficaç i eficient, adaptat a les Instruccions de comptabilitat i al Reglament de patrimoni de les entitats locals, unificant els criteris de classificació de l'immobilitzat de les entitats locals adherides al Servei, així com establir els criteris per elaborar l'inventari, les normes de reconeixement i valoració dels elements i parametritzar l'eina informàtica subministrada a tal efecte en concordança amb aquests criteris.

1.1. Inventari com a obligació jurídica i econòmica

D'acord amb l'article 32.1 de la L 33/2003 totes les administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar, amb el detall suficient, les mencions necessàries per a la seva identificació i les que siguin necessàries per reflectir la seva situació jurídica i la destinació o ús a què estan sent destinats.

Per la seva banda, l'article 222 del DL 2/2003, estableix l'obligació dels ens locals a elaborar un inventari dels seus béns, el qual ha de comprendre els béns de domini públic i els patrimonials, els drets i els valors mobiliaris.

Aquesta obligació ve refermada també pels articles 100 a 105 del D 336/1988, on es regulen, entre d'altres qüestions que els ens locals han de portar un inventari general consolidat en el qual integrin, mitjançant epígrafs i subepígrafs, amb els ajustaments necessaris per evitar duplicacions, els inventaris que compreguin:

- Els béns, drets i obligacions de l'ens local.
- Els afectes al seu patrimoni municipal del sòl, si s'escau.
- Els afectes al patrimoni històric-artístic, si s'escau.
- Els dels organismes autònoms administratius i els ens amb personalitat pròpia dependents de l'ens local.
- Els cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

L'inventari general s'ha d'actualitzar continuadament, sens perjudici de la seva rectificació i comprovació. Tot acte administratiu que generi l'adquisició, alienació, gravamen o qualsevol tipus d'alteració de béns o del planejament urbanístic que pugui repercutir-hi s'ha d'anotar immediatament a l'inventari i correlativament al llibre comptable d'inventaris i balanços.

Igualment, des d'un punt de vista comptable, el sistema d'informació comptable per a l'Administració local (SICAL) té per objecte registrar totes les operacions de naturalesa pressupostària, econòmica, financera i patrimonial que es produeixen en l'àmbit de l'entitat comptable, així com mostrar, a través d'estats i informes, la imatge fidel del seu patrimoni, de la seva situació financera, del resultat econòmic-patrimonial i de l'execució del seu pressupost.

Amb aquests efectes, el SICAL ha d'estar organitzat de forma que permeti a cada entitat comptable, entre d'altres qüestions, el registre de:

- les operacions que hagin de tenir incidència en l'obtenció del Balanç i en la determinació del resultat econòmic-patrimonial,
- així com les operacions relatives a la gestió i control de l'immobilitzat, les inversions immobiliàries, el patrimoni públic del sòl, les inversions financeres i l'endeutament, inclosos els avals concedits per l'entitat.

Per altra banda, l'article 11.2. a) de la L 19/2014, inclou la gestió patrimonial, a la informació sotmesa a transparència, establint que la informació ha d'incloure:

- La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.
- La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

1.2. Què s'entén per immobilitzat?

S'entén per immobilitzat el conjunt d'elements patrimonials de l'entitat local, tangibles i no tangibles, que es reflecteixen a l'actiu amb caràcter permanent i que no estan destinats a la venda, sinó a la producció de béns i serveis públics com objecte de l'activitat pròpia de l'entitat local.

Per tant, els trets que caracteritzen l'immobilitzat són:

- ser elements d'actiu;
- tenir caràcter de permanència en el temps;
- i, no estar destinats a la venda.

Aquestes característiques han de ser considerades en el seu conjunt i són aplicables a tots els béns i drets que constitueixen l'immobilitzat d'un ens.

Igualment, d'acord amb els Principis comptables públics, l'inventari es descriu com la relació detallada i individualitzada de tots els béns i drets que són considerats pel subjecte comptable com a constitutius i representatius del seu patrimoni, sent necessari fer constar la informació relativa a:

- les seves característiques físiques, tècniques, econòmiques i jurídiques;
- la identificació del bé i la seva valoració conforme als criteris comptables de comptabilitat;
- els béns cedits o adscrits a altres ens, encara que la valoració dels mateixos no tinguin reflex comptable
- i, si escau, les modificacions de la situació jurídica dels béns.

1.3. Els criteris comptables

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Des del punt de vista comptable, i d'acord amb la part segona del PGCP adaptat a l'administració local de la ICAL2013 normal i del Pla de comptes local simplificat de la ICAL2013 simplificada, segons correspongui, referent a les normes de reconeixement i valoració, els elements que componen l'actiu no corrent (immobilitzat) de les entitats locals es poden classificar, en funció de la seva naturalesa, de la següent manera:

Immobilitzat material	Elements patrimonials tangibles, mobles i immobles, que posseeix l'entitat per al seu ús en la producció o subministrament de béns i serveis o per als seus propis propòsits administratius, i que s'espera tinguin una vida útil superior a un any.
Immobilitzat intangible	Conjunt d'actius immaterials i drets susceptibles de valoració econòmica de caràcter no monetari i sense aparença física que aconsegueixen, a més, les característiques de permanència en el temps i utilització en la producció de béns i serveis o constitueixen una font de recursos de l'entitat.
Inversions immobiliàries	Béns immobles que estan dedicats a obtenir fluxos d'efectiu mitjançant el seu arrendament o venda, i no a la producció o subministrament de béns o serveis ni a finalitats administratives. Tampoc per a la seva venda en el curs ordinari de les operacions.
Patrimoni públic del sòl i l'habitatge (PPSH)	Actius no corrents materialitzats generalment en béns immobles, afectats al destí del propi patrimoni.
Inversions financeres a llarg termini	Suposen la materialització de fons disponibles en valors, el venciment del qual o data esperada d'alienació s'hagi de produir en un termini superior a un any, amb la finalitat d'aconseguir una font de recursos o un instrument de control total o parcial sobre societats mercantils (entitats del grup, multigrup i associades).

La regla 8 de la ICAL2013 normal i la regla 9 de la ICAL2013 simplificada, estableixen que correspon al Ple, previ informe de la Intervenció o òrgan de l'entitat local que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, entre d'altres, les següents funcions:

- Aprovar les normes que regulen els procediments administratius a seguir en la gestió comptable de l'entitat local, a fi de garantir l'adequat registre en el sistema d'informació comptable de totes les operacions, en l'oportú ordre cronològic i amb la menor demora possible.
- Determinar els criteris a seguir per l'entitat local en l'aplicació del marc conceptual de la comptabilitat pública i de les normes de reconeixement i valoració recollits en el Pla general de comptabilitat pública (PGCP) adaptat a l'administració local, entre els que s'inclouen els criteris referents a l'amortització dels elements de l'immobilitzat, i si correspon, optar pel model de la revalorització per a la valoració posterior de l'immobilitzat.

1.4. Contingut d'aquesta Guia

Els principals elements que configuren el contingut d'aquesta Guia, i que són bàsics per a una bona gestió del patrimoni de l'entitat són els següents:

- Determinar la metodologia per a l'elaboració de l'inventari.
- Identificar la classificació dels béns i drets així com el tipus de gestió dels mateixos.
- Definir els tipus d'operació i els criteris de valoració.
- Determinar i definir les correccions valoratives de l'immobilitzat.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

I, per això, aquesta Guia s'estructura amb els següents apartats:

- Mòdul 1. Metodologia per a l'elaboració de l'inventari
- Mòdul 2. Llibres d'inventari
- Mòdul 3. Tipus d'operació, normes de reconeixement i valoració i procediments a seguir en les operacions d'acció directa sobre béns
- Mòdul 4. Correccions valoratives de l'immobilitzat

1.4.1. Mòdul 1. Metodologia per a l'elaboració de l'inventari

L'objectiu del *Mòdul 1* és definir la metodologia de treball i els criteris per a l'elaboració i valoració de l'inventari de béns i drets de les entitats locals adherides al Servei d'Assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de Girona.

Per això s'han elaborat les fitxes descriptives de l'inventari (veure Annex 1), per tal de poder registrar i descriure detalladament cadascun dels béns i drets patrimonials de l'entitat.

1.4.2. Mòdul 2. Llibres d'inventari

L'objectiu principal del *Mòdul 2* és establir els criteris a seguir per a determinar la classificació que correspon a cada bé, definint el tipus de gestió per a la deguda individualització dels mateixos, així com concretar la seva codificació, per tal d'obtenir els Llibres d'inventari, complint amb els principis generals d'eficiència i eficàcia, d'acord amb la L 40/2015, però respectant també l'article 112 del D 336/1988 sobre la individualització dels béns a l'elaboració de l'inventari.

Per això, s'han elaborat les taules de classificació per a cadascun dels béns, concretant la següent informació:

- Classificació del bé
- Béns inclosos en la classificació
- Tipus de gestió del bé
- Béns no gestionats en la classificació
- Criteri d'amortització a aplicar
- Vida útil del bé

A més, també s'inclou com a Annex 2, la taula resum de classificació dels béns, criteris de gestió, vida útil i fitxa descriptiva associada, per a cada tipus de bé.

1.4.3. Mòdul 3. Tipus d'operació, normes de reconeixement i valoració i procediments a seguir en les operacions d'acció directa sobre béns

L'objectiu principal del *Mòdul 3* és establir els criteris que permetin definir un correcte tractament de l'immobilitzat de forma objectiva, d'acord amb els principis comptables generalment acceptats, segons el tipus d'operació que correspongui en funció del tipus d'adquisició, baixa, o altra actuació que tingui implicacions en l'inventari, fet que determinarà el criteri de valoració a seguir.

A més, cal tenir en compte que totes les operacions realitzades en relació al patrimoni de l'entitat i que a més tenen reflex pressupostari, tenen correspondència entre sí que ve donada per la seva classificació financera (comptes del PGCP), per això s'han elaborat els següents documents de treball:

- Relació de la classificació econòmica pressupostària, financera i de l'immobilitzat (que es pot consultar a l'Annex 3).
- Relació d'operacions comptables que tenen impacte en l'immobilitzat (que es pot consultar a l'Annex 4).

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

1.4.4. Mòdul 4. Correccions valoratives de l'immobilitzat

El *Mòdul 4* té com a objectiu principal, conèixer les diferents circumstàncies que puguin ocasionar correccions valoratives sobre els béns. Aquestes correccions poden ser a l'alça o a la baixa i tenen com a objectiu assegurar que els actius estiguin comptabilitzats al seu valor actual de mercat o valor econòmic, garantint així una presentació financera més precisa i fiable, ajustada a la realitat de l'entitat.

PROCEDIMENT I METODOLOGIA PER A L'APROVACIÓ DE L'INVENTARI

ENTITAT LOCAL	SERVEI ASSISTÈNCIA
ADHESIÓ AL SERVEI	
Adherir-se al Servei d'Assistència a l'Òrgan Interventor de les Entitats Locals de Girona →	Aprovar l'adhesió
↓	
Aprovar l'aplicació dels criteris comptables i de les normes de reconeixement i valoració dels elements de l'immobilitzat →	Subministrament del GPA i enllaç amb SICALWIN
↓	
GESTIÓ DE L'INVENTARI	
Elaboració inicial de l'inventari: ▪ Definir localitzacions ▪ Recopilar documentació ▪ Treball de camp ▪ Fitxes descriptives ▪ Entrada de dades al GPA ↓	
Gestió ordinària de l'immobilitzat: ▪ Registre a GPA ▪ Comptabilització a SICALWIN ↓	Assistència tècnica i assessorament en matèria pressupostària i comptable
Tancament d'exercici comptable: ▪ Regularització de l'immobilitzat ▪ Amortització de l'immobilitzat ↓	
Aprovació de l'inventari de l'entitat local	



Ajuntament
de Lladó

GLOSSARI DE TERMINOLOGIA

Actiu	Massa patrimonial de la comptabilitat, que es representa convencionalment a l'esquerra del balanç i mostra el que es denomina estructura econòmica de l'empresa o entitat pública. És a dir, conté l'explicació de com es materialitza el valor d'aquesta.
Amortització	Expressió comptable de la depreciació que normalment sofreixen els béns de l'immobilitzat no financer pel seu funcionament, ús i gaudi, i si escau l'obsolescència que pugui afectar-los. Els béns i drets de l'immobilitzat que tinguin la condició d'actius amortitzables han de ser objecte d'una amortització sistemàtica al llarg de la seva vida útil.
Assentament comptable	Anotació que s'efectua en els llibres de registre comptable i que mostra un esdeveniment que afecta o pot afectar significativament al patrimoni de l'empresa d'una forma directa i concreta.
Balanç	Estat financer de la comptabilitat pública local que determina la seva situació econòmica, financera i patrimonial.
Bé inventariable	Actiu que s'incorpora al patrimoni de l'entitat.
Càrrega inicial	Bé que s'incorpora al patrimoni de l'entitat amb la data d'adquisició i el valor històric, amb l'objectiu de calcular-ne l'amortització històrica. Les dades obtingudes s'han de comparar i regularitzar amb el programa comptable.
Classificació dels béns	Codificació que es fa servir per catalogar el tipus d'immobilitzat, en funció de la seva tipologia i naturalesa.
Comptes	Registres que recullen les variacions experimentades per un element patrimonial, i que fan palesa la seva situació a una determinada data. Amb ells es creen els assentaments comptables.
Correcció valorativa	Ajustament econòmic que es realitza sobre el valor d'un bé o dret causat per algun tipus d'actualització o revisió.
Dossier	Conjunt de documentació, dades i informació vinculat a un bé o dret que formi part de l'immobilitzat de l'entitat.
Dotacions de l'amortització	Amortitzacions que es practiquen als béns de l'immobilitzat, el material i l'immaterial, i del patrimoni municipal del sòl, segons el que es preveu a la ICAL2013. La dotació anual de l'amortització expressa la distribució comptable activada durant la vida útil de l'immobilitzat.
Fase O	Operació comptable per mitjà de la qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat local, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.
Immobilitzat	Conjunt de béns (materials i immaterials) i drets, susceptibles de valoració econòmica, amb permanència en el temps i fets servir en la producció de béns i serveis públics, o com a font de recursos.
Inventari comptable	Relació detallada, ordenada i valorada de tots els béns, drets i deutes d'una entitat a una data determinada, dins del seu balanç comptable.
Inventari jurídic	Relació detallada, ordenada i valorada de tots els béns, drets i deutes d'una entitat a una data determinada, i que inclou dades de caire jurídic com la situació patrimonial i la naturalesa jurídica.
Manteniment	Despesa destinada a la reparació i manteniment d'un bé, i que no altera la seva productivitat, valor o vida útil.
Massa patrimonial	Agrupacions d'elements patrimonials que tenen similar naturalesa econòmica i financera.
Millora o inversió	Despesa efectuada sobre un bé existent que incrementi la seva productivitat, el seu valor o la seva vida útil.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

Naturalesa jurídica	Situació en que es troba un bé des del punt de vista jurídic, i en funció del seu ús o finalitat.
Normes de reconeixement i valoració	Criteris destinats a realitzar la valoració d'un bé.
Operació mixta	Operació que implica més d'una acció a la vegada realitzades de forma bidireccional.
Operació no pressupostària	Operació que no afecta al pressupost de l'entitat.
Passiu	Massa patrimonial de la comptabilitat, que es representa convencionalment a la dreta del balanç i mostra el que es denomina estructura financera de l'empresa o entitat pública. És a dir, explica la forma en què està finançada aquesta (dins de l'estructura financera, el patrimoni net es correspon amb el finançament propi i el passiu amb el finançament aliè).
Programa GPA	Programa informàtic que serveix per gestionar el patrimoni d'una entitat.
Regularització immobilitzat	Acció dirigida a comparar les dades patrimonials del programa GPA amb el del programa comptable amb l'objectiu de fer-les coincidir.
Situació patrimonial	Estat en què es troba un bé des del punt de vista de la possessió.
Tipus de gestió	Criteri que es fa servir per gestionar les operacions que es realitzin sobre un bé o dret.
Tipus d'interès efectiu	Tipus d'actualització que iguala exactament el valor comptable d'un actiu o un passiu financer amb els fluxos d'efectiu estimats al llarg de la vida d'aquest (s'han d'incloure les comissions financeres).
Vida econòmica	Període durant el qual s'espera que l'actiu sigui utilitzable econòmicament per part d'un o més usuaris o el nombre d'unitats de producció que s'espera obtenir de l'actiu per part d'un o més usuaris.
Vida útil	Període durant el qual s'espera utilitzar l'actiu per part de l'entitat o el nombre d'unitats de producció o similars que se n'espera obtenir per part de l'entitat.

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

LLISTA D'ABREVIACIONS

CPGC	Comptes del pla general de comptabilitat pública local
DL 2/2003 (AUT)	Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
D 336/1988 (AUT)	Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya.
DL 1/2010 (AUT)	Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
D 305/2006 (AUT)	Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
HAP/2374/2014	Ordre HAP/2374/2014, d'11 de desembre, per la qual s'aproven els preus mitjans de venda aplicables a la gestió de l'Impost sobre Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats, Impost sobre Successions i Donacions i Impost Especial sobre Determinats Mitjans de Transport.
ICAL2013 normal	Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.
ICAL2013 simplificada	Ordre HAP/1782/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model simplificat de comptabilitat local i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre.
L 19/2014 (AUT)	Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
L 33/2003	Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
L 40/2015	Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
PGCP	Pla General de Comptabilitat Pública Local
PGOU	Pla General d'Ordenació Urbana
PPSH	Patrimoni públic del sòl i l'habitatge
RDLEG 2/2004	Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

MÒDUL 1

Metodologia per a l'elaboració de l'inventari

Metodologia per a l'elaboració de l'inventari

L'objectiu principal d'aquest apartat de la Guia és definir la metodologia de treball i els criteris per a l'elaboració i valoració de l'inventari de béns i drets de les entitats locals adherides al Servei d'assistència als Òrgans Interventors de les Entitats Locals de Girona.

1.1. Definir les localitzacions físiques

S'entén per **localització física** aquell lloc o llocs geogràfics on s'ubiquen els béns. La localització física permet respondre a la pregunta "On és el bé?".

El coneixement de la localització dels béns és necessari per aconseguir un control i gestió adequats dels mateixos. La metodologia proposada per a la localització física dels béns permet arribar fins a quatre nivells jeràrquics d'ordenació, que són:

1. Centre: es defineix com una unitat física aïllada i separada, delimitada per criteris geogràfics. Indicar el Centre on es troba situat un bé és una condició necessària però pot resultar no ser suficient per conèixer on estan exactament localitzats, i per tant, es fa necessari dividir el Centre en zones més petites que permetin una més fàcil localització.

Així dins d'un Centre poden existir diferents **Ubicacions**.

2. Ubicació: s'entén per cadascuna de les zones delimitades en les que es pot dividir un Centre, com per exemple, cada construcció o terreny.

Tot i que la Ubicació és la unitat de localització física de menor mida, en alguns casos no permet conèixer amb exactitud la localització física d'un bé, i és per això que es fa necessari subdividir la Ubicació en diferents **Plantes** o nivells.

3. Planta: la diferencia entre una Planta i una altra està en la diferent alçada sobre el terra en què estan situades cadascuna d'elles. Dintre de cada Planta pot resultar interessant conèixer quina és la localització física exacta d'un bé. Per això es disposa de l'**Espai**.

4. Espai: es defineix com una zona dins d'una Planta.



Ajuntament de Lladó

1. CENTRE: unitat física aïllada i separada, delimitada per criteris geogràfics.

2. UBICACIÓ: cada terreny, edificació o zona diferenciada en que es pot dividir un Centre.

3. PLANTA: cada nivell, en funció de l'alçada, en que es pot dividir una Ubicació.

4. ESPAI: cada zona delimitada en que es pot dividir una Planta.

1.1.1. Metodologia d'inventari de localitzacions físiques

En primer lloc, amb la informació disponible, es codificarà cadascun dels Centres i, si correspon, les Ubicacions.

La codificació del Centre i de la Ubicació es farà de la següent manera:

Localització	Codificació				
Centre	El codi Centre està format per quatre dígits que conformen un número seqüencial. Els diferents centres s'enumeraran amb codis tipus "0001", "0002" i així successivament.				
Ubicació	El codi Ubicació és un alfanumèric de quatre dígits (la primera és una lletra seguida d'un seqüencial), de la forma que es detalla a continuació: <table><tr><td>Exxx</td><td>Edificis: representa les construccions i edificis significatius d'un Centre.</td></tr><tr><td>Txxx</td><td>Terrenys i urbanitzacions: es refereix al lloc exterior dels edificis, a l'interior del recinte d'un Centre. Entre d'altres, els béns que es localitzen en aquesta ubicació són: terrenys, infraestructura d'urbanització interior, instal·lacions esportives i de lleure i petites construccions (caseta de porteria, casetes de transformació, casetes de bombes, coberts...).</td></tr></table>	Exxx	Edificis: representa les construccions i edificis significatius d'un Centre.	Txxx	Terrenys i urbanitzacions: es refereix al lloc exterior dels edificis, a l'interior del recinte d'un Centre. Entre d'altres, els béns que es localitzen en aquesta ubicació són: terrenys, infraestructura d'urbanització interior, instal·lacions esportives i de lleure i petites construccions (caseta de porteria, casetes de transformació, casetes de bombes, coberts...).
Exxx	Edificis: representa les construccions i edificis significatius d'un Centre.				
Txxx	Terrenys i urbanitzacions: es refereix al lloc exterior dels edificis, a l'interior del recinte d'un Centre. Entre d'altres, els béns que es localitzen en aquesta ubicació són: terrenys, infraestructura d'urbanització interior, instal·lacions esportives i de lleure i petites construccions (caseta de porteria, casetes de transformació, casetes de bombes, coberts...).				

A l'hora de localitzar els béns també es podrà optar per ubicar-los en la seva localització física exacta (Centre -> Ubicació -> Planta -> Espai). En aquest cas serà necessari crear, si correspon, les Plantes i els Espais. Aquests Espais hauran de tenir una perdurabilitat en el temps per evitar contínues modificacions i trasllats. Es recomana fer servir els Espais amb caràcter excepcional i en aquelles localitzacions on sigui necessari un control exhaustiu dels béns, és a dir, aquells que tinguin un tipus de gestió simple dels béns (veure Annex 2).

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

Els Espais es podran crear a nivell de:

- Centre: quan s'opti per crear Espais no delimitats físicament sense identificar el detall de la planta en que es trobin, amb la finalitat de conèixer l'àrea, servei, departament o unitat responsable dels béns.
- Planta: quan l'entitat opti per localitzar físicament l'Espai en la Planta de l'edifici en què realment es troba.

La codificació de la Planta i l'Espai es farà de la següent manera:

Localització	Codificació
Planta	El codi Planta o nivells d'un edifici es codifiquen de la manera següent:
	00 Planta baixa
	XX Plantes sobre rasant (per exemple, 01 és planta primera)
	SX Planta baixa rasant o soterrani (per exemple, S1 és soterrani primer)
	EX Entreplanta: és un codi que s'aplica únicament quan existeixin entreplantes en un edifici, entenent per aquesta la situada sobre rasant entre dos plantes d'un edifici (per exemple, E1 és l'entreplanta primera)
	SS Semisoterrani: és un codi que s'aplica únicament quan existeixi un sol semisoterrani, entenent per aquest el situat en part baixa rasant.
Espai	El codi Espai està format per cinc dígits: la lletra "E" seguida d'un codi seqüencial:
	Exxxx Nom de l'Espai o lloc

Quan s'opti per realitzar la codificació d'Espais per a cadascuna de les plantes, amb els plànols de planta obtinguts, o en el seu defecte amb els esbossos realitzats a mà, s'iniciarà l'inventari físic de les localitzacions físiques.

Per això, es realitzaran les següents tasques:

- Visita física de l'Immoble, identificant en cada Planta, si procedeix, cadascun dels Espais i marcant al plànol les zones contingudes en cada Espai.
Els Espais s'han de crear atenent a les següents pautes:
 - Ésser el més gran possible, intentant evitar crear diferents Espais en zones on existeixi un moviment important de béns, que obligaria a realitzar contínues operacions de trasllats a la gestió de patrimoni.
 - I, alhora, han de tenir una mida que no impedeixi localitzar i detectar un bé dins de l'Espai, sent aquesta una condició a complir en tota la gestió de patrimoni.
- Un cop s'hagin visitat totes les zones de la Planta i identificat sobre el plànol els Espais, s'omplirà la fitxa descriptiva *0.0 Localitzacions* (veure Annex 1), tenint en compte les següents consideracions:
 - En cas de no definir Espais, només serà necessari emplenar la informació de les dades de capçalera de la fitxa, identificant les dades del Centre, de la Ubicació i Planta si procedeix.
 - És possible definir Espais a nivell de Centre sense necessitat de crear Ubicacions ni plantes.

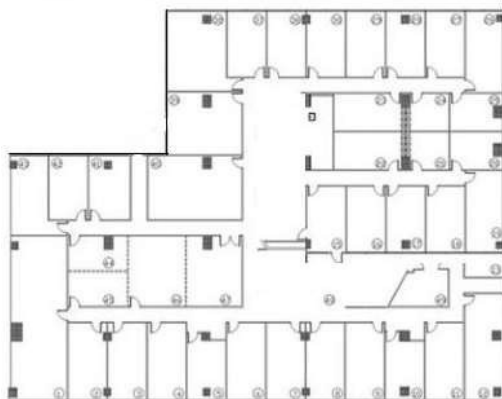
Segons el criteri que adopti l'entitat en la codificació de localitzacions físiques, es podrà optar per:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

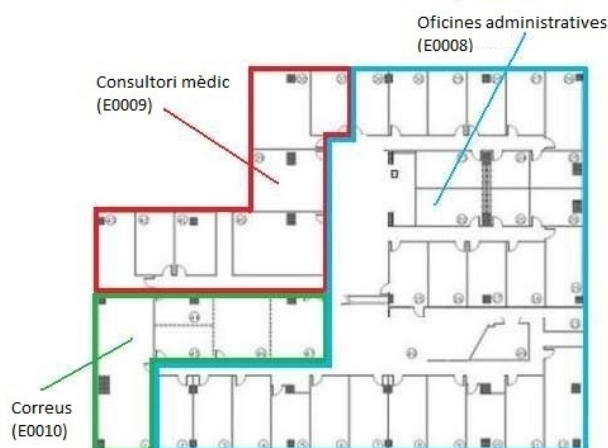


Ajuntament de Lladó

- No crear Espais i localitzar els béns simples a nivell de Planta:



- Crear els Espais, identificant les zones que componen cada Espai::



1.2. Recopilar documentació

La identificació dels elements que formen part del patrimoni de l'entitat, s'ha de fer a partir de tres procediments diferenciats però alhora interrelacionats i que s'han d'anar desenvolupant de forma simultània:

- Documentació
- Treball de camp
- Verificació de les dades

S'ha de recopilar tota la documentació disponible a l'entitat, així com qualsevol altra que es pugui aconseguir per altres mitjans. Entre la documentació necessària hi ha d'haver:

- Inventaris ja existents
- Acords d'adquisició (compra, acceptació...)
- Acords de cessió o adscripció
- Escripcions (de compra, d'agrupació, de segregació...)
- Altres títols d'adquisició (documents administratius, convenis, sentència judicial...)

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

- Factures
- Expedient de delimitació i investigació
- Actes de recepció
- Actes d'ocupació
- Convenis urbanístics
- Contractes d'arrendament, rènting i lísing
- Projectes de reparcel·lació
- Projectes o informes tècnics
- Plànols de situació i fotografies
- Plànols dels immobles
- Plànols de planta
- Documentació registral
- Documentació cadastral
- Cèdula urbanística, o si no n'hi ha el d'Ordenació Urbana (PGOU) vigent
- Informes de taxació
- Relació de projectes en curs
- Declaració del Bé Cultural d'Interès Local (BCIL)
- Projectes d'obra en curs pendents de recepció
- Informació comptable del valor de l'immobilitzat i les seves inversions

Cal començar per aquesta tasca per tal de recollir el màxim d'informació possible sobre l'immobilitzat de l'entitat local, però aquesta tasca s'ha de mantenir durant tot el procés d'elaboració de l'inventari, ja que a mesura que s'identifiquen nous elements, caldrà anar a cercar la informació complementària que ajudi a comprendre'l i, eventualment, a comprovar-ne alguns aspectes. Per això, es recomana:

- Invertir el temps necessari a la fase de documentació abans d'iniciar el treball de camp, sense que això impedeixi que durant tot el procés d'inventari es continuï recollint tota la documentació nova que pugui sorgir.
- Tenir en compte totes les possibles fonts d'informació de les diverses categories de béns i drets.

1.3. Treball de camp

L'elaboració de l'inventari requereix iniciar un conjunt de treballs de camp amb l'objectiu d'identificar i classificar tots els béns i drets que conformen el patrimoni de l'entitat.

Durant l'elaboració del treball de camp, és fonamental comunicar als responsables de les àrees o unitats de l'entitat que es realitzaran els treballs d'inventari i que durant aquest període de temps no es podran realitzar trasllats de béns. En cas d'haver de realitzar algun trasllat, s'haurà de comunicar a la persona encarregada de l'inventari amb el detall dels béns i la seva nova ubicació.

Caldrà generar un *dossier* per cadascun dels elements identificats, amb tota la documentació prèvia disponible, relativa a aquell bé o dret.

Durant el treball de camp, s'ha de comprovar que la documentació del dossier i les dades recopilades s'adeqüin a la realitat del bé. En cas d'existir alguna discrepància, caldrà deixar-ne constància amb l'objectiu de resoldre-la.

El treball de camp també serveix per verificar la naturalesa jurídica del bé i les seves característiques actuals, amb el suport dels documents que ho justifiquin.

1.4. Criteris de valoració

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

La valoració és el procés pel qual s'assigna un valor monetari a cadascun dels elements integrants dels comptes anuals, d'acord amb el que disposen les normes de valoració relatives a cadascun d'aquests, incloses en la part segona del PGCP.

A aquest efecte, s'han de tenir en compte les definicions següents:

1. COST O PREU D'ADQUISICIÓ

En el supòsit de compra a tercers, la valoració d'un actiu es realitzarà pel preu d'adquisició, que inclou:

- Preu de la compra: import, en efectiu o altres actius, pagat o pendent de pagament (s'inclouen aranzels d'importació i impostos indirectes no recuperables, descomptes...).
- Qualsevol cost directament relacionat amb la compra o la posada en marxa (s'inclouen despeses de la pròpia organització mesurables, estrictament necessàries i directament atribuïbles). Són entre altres:
 - Els de preparació de l'emplaçament físic (per exemple: en terrenys i béns naturals, els costos d'explanació, enderroc, sanejament i drenatge).
 - Els corresponents a l'entrega inicial i els de manipulació o transport posterior.
 - Els relatius a la instal·lació (per exemple: en les instal·lacions tècniques, maquinària i utilitatge, el transport i assegurança, així com els aranzels d'importació).
 - Els honoraris professionals pagats a arquitectes, enginyers, advocats, així com les comissions i remuneracions pagades a agents o intermediaris (per exemple: en edificis i construccions, les taxes inherents a la construcció, els honoraris del projecte i direcció d'obra de l'arquitecte).
 - El valor actual del cost estimat de desmantellament de l'actiu i la restauració de l'emplaçament, sempre que es reconegui una provisió.

Cost o preu d'adquisició =

+ Preu de compra
+ impostos indirectes (i aranzels) no recuperables
- Descomptes i rebaixes
+ Costos directament relacionats amb la compra o posada en marxa
+ Despeses de la pròpia organització

2. COST DE PRODUCCIÓ

En el supòsit d'un actiu construït pel propi subjecte comptable, es valorarà pel seu cost de producció que inclou:

- El preu d'adquisició de les primeres matèries i altres materials consumits (costos de materials).
- Costos (preu dels factors de producció) directament imputables (mà d'obra directa).
- Costos indirectes: la proporció que raonablement correspongui (referits al període de producció, construcció o fabricació, i basats en el nivell d'utilització de la capacitat normal de treball dels mitjans de producció i necessaris per a la posada de l'actiu en condicions operatives).

Cost de producció =

+ Preu d'adquisició de matèries primeres i altres materials
+ Costos directament imputables
+ Part raonable de costos indirectes

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

3. COST D'UN PASSIU

El cost d'un passiu és el valor de la contrapartida rebuda a canvi d'incórrer en el deute.

4. VALOR RAONABLE (VR)

S'entén per valor raonable l'import pel qual es pot adquirir un actiu o liquidar un passiu, entre parts interessades i degudament informades, que fan una transacció en condicions d'independència mútua.

Amb caràcter general, el valor raonable es calcula en base a un valor de mercat fiable, si existeix. En cas que no, s'obté mitjançant l'aplicació de models i tècniques de valoració (per exemple: en el cas d'immobles és freqüent la utilització de taxacions d'experts).

Sobretot s'utilitza en la valoració posterior d'actius financers i passius financers. També es pot utilitzar opcionalment en la valoració posterior de l'immobilitzat i inversions immobiliàries.

5. VALOR REALITZABLE NET

El valor realitzable net d'un actiu és:

- L'import que es pot obtenir per la seva alienació en el mercat, de manera natural o no forçada, deduint els costos estimats necessaris per portar-la a terme.
- En el cas dels productes en curs, els costos estimats necessaris per acabar la seva producció, construcció o fabricació.

6. VALOR EN ÚS

El valor en ús d'un actiu és el valor a dia d'avui dels fluxos de caixa que s'esperen obtenir:

- En els actius que incorporen rendiments econòmics futurs per a l'entitat, és el valor actual dels fluxos d'efectiu esperats a través de la seva utilització en el curs normal de l'activitat de l'entitat, i, si s'escau, de la seva alienació o una altra forma de disposició, actualitzats a un tipus d'interès de mercat sense riscos.
- En els actius portadors de potencial de servei per a l'entitat, és el valor actual de l'actiu mantenint el seu potencial de servei. Es determina pel cost de reposició de l'actiu menys l'amortització acumulada calculada sobre la base d'aquest cost, per reflectir l'ús ja efectuat de l'actiu.

7. COSTOS DE VENDA

Són les despeses directament atribuïbles a la venda d'un actiu en les quals l'entitat no hauria incorregut si no hagués pres la decisió de vendre:

- S'exclouen les despeses financeres.
- + S'inclouen les despeses legals necessàries per transferir la propietat de l'actiu i les comissions de venda.

8. IMPORT RECUPERABLE

L'import recuperable d'un actiu és el més alt entre:

- El seu valor raonable (VR) menys els costos de venda.
- El seu valor en ús.

9. VALOR ACTUAL D'UN ACTIU O D'UN PASSIU

El valor actual és l'import dels fluxos d'efectiu a rebre (actiu) o pagar (passiu) en el curs normal de l'activitat de l'entitat, segons es tracti d'un actiu o d'un passiu, respectivament, actualitzats a un tipus de descompte adequat. És a dir, el valor que té a dia d'avui una determinada quantia de diner que es rebra o es pagarà en un futur.



Ajuntament
de Lladó

$$C_0 = \frac{C_n}{(1+i)^n}$$

C_n= fluxos d'efectiu
i= tipus d'interès

10. VALOR COMPTABLE

El valor comptable és l'import pel qual un actiu o un passiu està registrat en el balanç, una vegada deduïda, en el cas dels actius, la seva amortització acumulada i qualsevol correcció valorativa acumulada per deteriorament que s'hagi registrat.

11. COST AMORTITZAT D'UN ACTIU O PASSIU FINANCER

El cost amortitzat d'un actiu financer és:

- l'import al qual inicialment es va valorar un actiu financer
- els reemborsaments de principal
- + o - la part que resulti de la diferència entre l'import inicial i el valor de reemborsament en el venciment que s'hagi imputat en el compte de resultat econòmic patrimonial mitjançant la utilització del mètode del tipus d'interès efectiu
- qualsevol reducció de valor per deteriorament

El cost amortitzat d'un passiu financer:

- l'import al qual inicialment es va valorar un passiu financer
- els reemborsaments de principal
- + o - la part que resulti de la diferència entre l'import inicial i el valor de reemborsament en el venciment que s'hagi imputat en el compte de resultat econòmic patrimonial mitjançant la utilització del mètode del tipus d'interès efectiu

12. COSTOS DE TRANSACCIÓ ATRIBUÏBLES A UN ACTIU O PASSIU FINANCER

Són les despeses directament atribuïbles a la compra o l'alienació d'un actiu financer, o a l'emissió o l'assumpció d'un passiu financer, en les quals no s'hauria incorregut si l'entitat no hagués fet la transacció.

- + S'inclouen les comissions pagades a intermediaris, com ara les de corretatge, les despeses d'intervenció de fedatari públic i altres (per exemple: despeses de notaria).
- S'exclouen les primes o els descomptes obtinguts en la compra o l'emissió, les despeses financeres, les administratives internes i aquelles en què s'hagi incorregut per estudis i anàlisis previs.

13. VALOR RESIDUAL D'UN ACTIU

El valor residual d'un actiu és l'import que l'entitat podria obtenir en el moment actual per la seva venda o una altra forma de disposició, una vegada deduïts els costos estimats per dur-la a terme, prenent en consideració que l'actiu hagi assolit l'antiguitat i altres condicions que s'espera que tingui al final de la seva vida útil.

1.5. Fitxes descriptives de l'inventari

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Les fitxes descriptives de l'inventari de béns d'una entitat local són documents utilitzats per registrar i descriure detalladament cadascun dels béns i drets patrimonials de l'entitat. Aquestes fitxes contenen informació rellevant sobre cada bé, com ara el nom, la descripció, el número d'inventari, la ubicació física, l'estat, el valor i qualsevol altra característica o dada que es consideri necessària.

Les fitxes descriptives de l'inventari compleixen diversos propòsits i serveixen per a diferents fins:

- Control i seguiment: permeten portar un registre organitzat i actualitzat de tots els béns i drets de l'entitat local. Això facilita el control i el seguiment dels actius, assegurant que estiguin correctament ubicats, en bon estat i disponibles quan es necessitin.
- Valoració i comptabilitat: proporcionen informació detallada sobre el valor de cada bé facilitant la valoració del patrimoni de l'entitat.
- Gestió de manteniment: ajuden a planificar i fer activitats de manteniment i reparació de manera més eficient ja que inclou informació sobre l'estat dels béns. Això garanteix que els actius es mantinguin en condicions òptimes i perllonga la seva vida útil.
- Gestió de riscos: faciliten la identificació de possibles riscos i la implementació de mesures de seguretat adequades ja que tenen una descripció detallada dels béns i la seva ubicació. També ajuden a la gestió d'assegurances, ja que proporcionen informació valuosa per determinar el valor asseguable dels actius.
- Presa de decisions i planificació: permeten avaluar l'estat dels actius, identificar necessitats d'inversió, prioritzar projectes i establir polítiques de gestió patrimonial.

En resum, les fitxes descriptives de l'inventari d'una entitat local són eines fonamentals per al control, la gestió i la valoració del patrimoni. Proporcionen informació detallada sobre els actius, facilitant-ne l'administració eficient, la presa de decisions informades i la protecció del patrimoni de l'entitat.

Cada un dels elements que conformen l'inventari, s'haurà de documentar amb la fitxa descriptiva específica que correspongui en funció del tipus de bé i/o dret, completant totes les dades, sempre i quan es disposi de la informació o sigui accessible. Per saber quina fitxa correspon en funció del tipus d'immobilitzat cal consultar la taula de l'Annex 2 d'aquesta Guia.

És per això, que des del Servei, s'han normalitzat les fitxes descriptives que es detallen a continuació, per tal de facilitar tot el treball de recollida d'informació, i que es poden localitzar a l'Annex 1:

Codi Fitxa	Descripció fitxa
0.0	Localitzacions
1.0	Terrenys
1.1	Construccions
1.2	Places i vials
2.0	Drets reals
3.0	Béns mobles
3.1	Vehicles
4.0	Drets de propietat immaterial i drets de caràcter personal
5.0	Quotes, parts alíquotes i títols capital d'empreses
7.0	Semovents
C.1	Béns de caràcter històric-artístic

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

E.0	Béns i drets revertsibles
-----	---------------------------

1.5.1. Aspectes específics a tenir en compte per als béns immobles

Es considera bé immoble qualsevol terreny o construcció amb independència del seu ús o destinació, entenent per construcció qualsevol edifici o obra civil.

A les fitxes descriptives dels béns immobles s'han de completar, amb caràcter general, les següents informacions:

- Dades identificatives del bé, pel que fa al nom amb què fos conegut l'immoble; naturalesa; situació concreta amb indicació del terme o paratge on es trobi; fites; superfícies de sòl i de vol. En el cas de finques rústiques es completarà, a més a més, la classe d'aprofitament.
- Informació, pel que fa a la seva situació patrimonial i naturalesa jurídica així com informació sobre el titular i el percentatge de propietat que té sobre el mateix. També es podrà completar la informació sobre el seu títol d'adquisició, o bé el detall dels acords i destinacions que hagi disposat, així com de tots aquells que s'hi hagin produït sobre el mateix. També ha de contenir informació sobre els drets reals constituïts a favor i els que gravaran la finca, així com els drets personals constituïts en relació amb aquesta.
- Dades tècniques, que en tractar-se d'un terreny, són les relacionades amb la seva forma, topografia, equipament i infraestructures existents en ell. I, en tractar-se d'una construcció, aquestes dades es concreten en l'any de construcció, nombre de plantes, superfícies i usos, característiques constructives i instal·lacions.
- Dades registrals, que són el nom del registre de la propietat i del tom, foli i finca on està inscrit el bé.
- Dades cadastrals, pel que fa a l'oficina, referència cadastral, superfície i valor cadastral.
- Dades urbanístiques, pel que fa a tipus de planejament, classificació urbanística¹ i usos permesos (qualificació).
- Informació de l'assegurança.
- Cost de l'adquisició amb la seva data, així com el detall de les inversions realitzades sobre el bé.

En tractar-se de béns immobles, un cop creat el dossier i completades les dades de la fitxa descriptiva, s'ha d'iniciar la visita a l'immoble amb la finalitat de fotografiar i verificar que la realitat concordi amb la informació de la que es disposa. S'ha d'aprofitar la visita per completar o rectificar les dades de la fitxa descriptiva.

En cas de constatar l'existència de nous immobles no recollits en la documentació inicial, serà necessari obrir un nou dossier i completar una nova fitxa descriptiva.

Per aquelles classificacions que incloguin algun tipus de construcció, caldrà fer un tractament diferenciat entre el terreny i la construcció, ja que s'han de tractar com a béns independents, encara que estiguin associats entre ells.

Quan es tracti d'una construcció, caldrà prendre, com a mínim, una fotografia de la façana principal, anotant a les observacions del formulari una referència amb l'objectiu de poder enllaçar més endavant la imatge amb l'immoble dins del programa informàtic de gestió patrimonial.

En tractar-se de béns dels que no es coneix ni la data ni el tipus d'adquisició per formar part del patrimoni des de temps immemorial, s'utilitzaran el següents criteris:

¹ Sòl urbà consolidat (SUC), sòl urbà no consolidat (SNC), sòl urbanitzable delimitat (SUD), sòl urbanitzable no delimitat (SND) o sòl no urbanitzable (SNU).



Ajuntament de Lladó

- Tipus d'adquisició: s'utilitzarà l'operació (A14) "Inspecció física o inventari" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) al programa informàtic de gestió patrimonial.
- Data d'alta: 1 de gener de 1990

En relació a la naturalesa jurídica dels béns s'haurà de buscar la informació a la cèdula urbanística de l'immoble. Si existeix algun expedient que alteri la naturalesa jurídica del bé, s'haurà de consultar per determinar la situació actual.

En relació al valor de l'immoble, i concretament per a la classe de bé (1.1.01) "Edificis" (veure Mòdul 2) s'ha de reflectir el cost total d'adquisició i els costos directes originats per la compra d'aquest. També s'inclou com a part del preu d'adquisició, a més de totes aquelles instal·lacions i elements que tinguin caràcter de permanència, les taxes inherents a la construcció i els honoraris facultatius del projecte i la direcció d'obra, i ha d'aparèixer per separat, el valor del terreny i el dels edificis i altres construccions.

Es prendrà com a valor un dels següents criteris i, per aquest ordre:

- 1r. Cost històric (preu d'adquisició) que consti a la documentació del bé.
Si aquest valor fa referència a la totalitat de l'immoble (tant al terreny com a la construcció) s'ha de repartir aquest valor en la mateixa proporció que la valoració cadastral actual del terreny i construcció de l'immoble. Així mateix, a més del valor inicial de l'immoble, s'ha de tenir en compte les inversions o obres de millora realitzades històricament. Per això, cal consultar la informació comptable disponible amb la finalitat d'identificar les inversions significatives realitzades sobre cada immoble (es recomana realitzar l'estudi de les inversions realitzades els darrers 10 anys, així com dels projectes de gran entitat dels que es tingui coneixement).
- 2n. En cas de no existir informació històrica del valor del bé, es podrà optar per una de les següents opcions:
 - a) Prendre com a valor de l'immoble el valor cadastral actual (diferenciant entre el valor del sòl i el valor de la construcció). Per als béns sense valor cadastral, es prendrà com a referència el valor cadastral mitjà d'altres immobles del mateix municipi i la mateixa zona.
 - b) Realitzar una valoració de l'immoble obtenint el seu valor raonable. En aquests casos, no es recolliran les inversions realitzades amb data posterior a l'adquisició del bé, per considerar-se ja incloses en el valor del bé.
- 3r. En cas d'immobles en règim d'arrendament (l'entitat és l'arrendatari) el valor serà 0.
- 4t. Les millores realitzades sobre béns rebuts en règim d'arrendament, en cessió o adscripció es donaran d'alta de forma separada en un nou bé amb la classificació (1.1.02.01) "Millores sobre béns rebuts en règim d'arrendament, cessió o adscripció" (veure Mòdul 2).

En cas de tenir constància de millores realitzades sobre el bé, s'hauran d'agrupar per exercici indicant la següent informació:

- Data: 31 de desembre de l'exercici corresponent a les millores.
- Tipus d'adquisició: per defecte (A08) "Compra" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4).
- Descripció: per defecte, "Millores de l'exercici XXXX sobre l'immoble", on el valor XXXX serà l'exercici en què es van realitzar les millores.

En cas de no poder identificar les millores realitzades, es repartirà el valor comptable pendent entre els immobles en proporció a la seva superfície, creant una única millora anomenada "Millores realitzades sobre l'immoble" i amb la mateixa data d'alta de l'immoble.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

1.5.2. Aspectes específics a tenir en compte per als vials

En tractar-se de vials, urbans o camins, es podrà fer servir un únic dossier per recopilar tota la documentació referent a aquest tipus d'immobilitzat, tot i que caldrà una fitxa descriptiva independent per cadascun dels vials de titularitat municipal (els vials particulars no són objecte d'inventari).

En el cas de les vies públiques, s'han de completar, amb caràcter general, les següents dades: el nom de la carretera per a la seva individualització; límits; longitud i amplada.

Per aquells vials dels que no es disposa de documentació històrica referent a la seva incorporació al patrimoni, el criteri serà donar d'alta el vial amb data 1 de gener de 2015².

En relació al valor del vial, es prendrà un dels següents criteris i per aquest ordre:

- 1r. El cost històric (preu d'adquisició més millores) que consti en la documentació del bé, diferenciant el terreny de la infraestructura.
- 2n. En cas de no existir informació comptable del valor d'adquisició individualitzat de cada via, si no és possible diferenciar el valor del terreny del valor de la infraestructura, el valor serà 0.

1.5.3. Aspectes específics a tenir en compte per als béns mobles, excepte els vehicles

En tractar-se de béns mobles, (excepte els vehicles), el treball de camp es farà de forma ordenada i prenent la totalitat de béns existents a cada zona.

En cas d'ubicar-se dintre d'un edifici, és convenient disposar dels plànols de cada planta i en cas de no disposar-ne, realitzar un esbós a mà. El treball de camp s'ha d'iniciar a la planta superior, passant a la següent un cop finalitzat l'inventari complet de la planta, prenent nota de tots els béns. La recopilació de dades ha de començar en una cantonada de la planta, per finalitzar al costat oposat.

Per als béns compresos en aquest grup s'ha de completar informació relativa a la quantitat i descripció dels béns, marca i model i número de sèrie, detallant-los succintament en la mesura necessària per a la seva individualització.

En el moment d'iniciar l'inventari d'un espai, cal preguntar al personal que hi treballa:

- Si existeixen béns que estiguin guardats o emmagatzemats i que no es vegin a simple vista.
- Si existeixen béns que no hagin de ser inventariats, per no ésser propietat de l'entitat. Per exemple, la fotocopidora subministrada mitjançant un contracte de servei. En aquests casos no s'ha d'inventariar el bé, però s'ha de deixar constància a les observacions de la fitxa.
- Si existeixen béns que en aquell moment es troben fora de l'entitat. Cal prendre nota a les observacions de la fitxa de quins béns es tracten i de la data en què han de tornar a l'espai, per posteriorment realitzar el seu inventari.

² Les normes d'apertura de la ICAL2013 normal i la ICAL2013 simplificada, en l'apartat 3 de la disposició transitòria primera determina que "Tots els elements patrimonials s'hauran de valorar pel seu valor comptable al tancament de l'exercici 2014, amb la excepció dels actius financers que es classifiquin en la categoria d'Actius financers a valor raonable amb canvis en resultats, que s'hauran de valorar pel seu valor raonable a data 1 de gener de 2015."



Ajuntament de Lladó

A la finalització de la recollida de dades d'un espai, s'identificarà en el plànol de planta tot l'espai realitzat amb un marcador. D'aquesta forma serà fàcil comprovar, visualment, el grau d'avenç de l'inventari dins d'una planta, així com, efectuar la verificació a la finalització de l'inventari en una planta que tots els espais han sigut revisats. Tot seguit s'haurà de traslladar a l'espai següent en el que s'haurà de tornar a repetir el procés de recollida de dades de l'inventari. Aquest procediment finalitzarà quan s'hagi realitzat l'inventari complet de tots i cadascun dels espais de la planta.

Si per alguna circumstància no fos possible realitzar l'inventari d'un espai en aquell moment, s'haurà de concretar una data per a la realització del mateix.

Si durant l'elaboració de l'inventari es trobés un bé ja inventariat (podria identificar-se pel seu número de sèrie), s'haurà de prendre nota de les dades corresponents d'aquest bé, de forma que la localització definitiva del bé sigui la corresponent a la recollida de dades realitzada a la data més recent.

En relació a la data d'alta:

- Per adquisicions oneroses, si es disposa d'informació comptable certa de la data d'adquisició, s'assignarà la data del reconeixement de l'obligació al sistema comptable.
- Per la resta de casos, s'assignarà la data segons l'estat de conservació del bé. Per això es faran servir les taules detallades a continuació:

La data estimada d'alta d'un bé es calcula en funció del seu estat de conservació. L'estat de conservació és un indicador que informa de la possibilitat que té un bé de continuar funcionant durant un període de temps. Per tant, és una apreciació objectiva de la persona que realitza l'inventari i que ha de prendre com a referència un d'aquests tres valors:

- BO: quan el bé es nou o es troba en un perfecte estat de conservació.
- REGULAR: quan el bé presenta desgast o defectes pel seu ús sense que això li impedeixi el ple funcionament.
- DOLENT: quan el bé està molt deteriorat o està proper a finalitzar la seva vida útil i ha de ser substituït per un altre.

Per poder calcular la data estimada d'adquisició en funció de l'estat de conservació, cal aplicar les següents fórmules:

- Si l'estat és BO, la data d'alta estimada serà:
El primer dia de l'exercici obtingut al restar a l'exercici actual la xifra resultant d'arrodonir (a la part entera més propera) el 20% de la vida normal de la seva classificació (veure Annex 2).

Per exemple, un bé amb classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació" (veure Mòdul 2), el càlcul seria el següent:

Exercici actual	2024
Arrodoniment vida útil	20% de 7 anys = 1 any
Data d'alta estimada	2024 - 1 any = 01/01/2023

- Si l'estat és REGULAR, la data d'alta estimada serà:
El primer dia de l'exercici obtingut al restar a l'exercici actual la xifra resultant d'arrodonir (a la part entera més propera) el 50% de la vida normal de la seva classificació.

Amb el mateix exemple d'un bé amb classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació", el càlcul seria el següent:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Exercici actual	2024
Arrodoniment vida útil	50% de 7 anys = 3 anys
Data d'alta estimada	2024 - 3 anys = 01/01/2021

- Si l'estat és DOLENT, la data estimada serà:
El primer dia de l'exercici obtingut al restar a l'exercici actual la xifra resultant d'arrodonir (a la part entera més propera) el 80% de la vida normal de la seva classificació.

Amb el mateix exemple d'un bé amb classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació" el càlcul seria el següent:

Exercici actual	2024
Arrodoniment vida útil	80% de 7 anys = 6 anys
Data d'alta estimada	2024 - 6 anys = 01/01/2018

La naturalesa jurídica dels béns mobles serà per defecte "Domini públic afecte al servei públic".

En relació al tipus d'adquisició:

- A les adquisicions oneroses, si es disposa de la informació comptable certa del valor individualitzat, s'utilitzarà l'operació (A08) "Compra" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4), al programa informàtic de gestió patrimonial.
- A la resta de casos, s'utilitzarà l'operació (A14) "Inspecció física o inventari" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) al programa informàtic de gestió patrimonial.

Com a regla general, en les classificacions incloses al subgrup (3.2) "Maquinària, instal·lacions i utillatge" (veure Mòdul 2) s'han d'incloure totes les despeses addicionals que es produeixin fins a la seva posada en condicions de funcionament i, si escau, el transport, les assegurances, drets aranzelaris i altres similars (com per exemple, instal·lació i despeses d'enginyeria).

Pel que fa a les màquines, s'ha d'incloure el cost de les mateixes, la seva instal·lació completa, canonades i vàlvules, fonaments i el quadre de control de les mateixes.

En relació a la localització i al valor, caldrà tenir en compte el tipus de gestió de la classificació del bé (veure Mòdul 2 i/o Annex 2):

- Quantitat:** A la finalització de l'inventari d'una localització, caldrà comptar i agrupar els béns en funció de la seva classificació, i es crearà un únic registre per a cada una d'aquestes classificacions. El registre haurà de descriure el bé i indicar el nombre d'unitats, però no s'han d'emplenar les dades de marca, model i número de sèrie. En cas de l'existència de béns amb les mateixes dades i característiques es farà recompte del número de béns existents i s'emplenarà una única fitxa i registre on la dada quantitat serà el nombre total de béns. La dada import conté el valor total de totes les unitats.
- Simple:** S'identifica individualment cada bé prenent nota de les seves dades descriptives (marca, model i número de sèrie).
- Inversió general:** En tractar-se de béns amb aquest tipus de gestió, s'han de seguir les indicacions de l'apartat 1.5.9 d'aquest Mòdul 1.
- Complex:** El bé amb aquest tipus de gestió es localitza on estigui ubicat físicament, i en cas de que els components estiguin situats en diferents localitzacions, s'ha de prendre com a localització del bé la del generador o component principal. El valor ha d'incloure totes les parts que conformen el bé.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

En cas de no disposar d'informació certa sobre el valor d'adquisició individualitzat dels béns mobles, serà necessari calcular el seu valor estimat i la seva data d'alta estimada. Aquest valor estimat es calcula tenint en compte el valor mig de cada classificació (excepte aquells gestionats per inversió general), segons consti en els registres comptables.

Per a l'assignació del valor s'han d'elaborar llistes de béns per grups de classificació (excepte aquells gestionats per inversió general) on s'ha de completar el valor mig segons consti en els registres comptables a la data estimada.

Amb el mateix exemple dels béns amb classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació" la taula es podria configurar com l'exemple següent:

3.2.01.03 ELEMENTS DE SEGURETAT I COMUNICACIÓ	ESTAT DE CONSERVACIÓ I DATA D'ALTA		
	BO	REGULAR	DOLENT
	01/01/2023	01/01/2021	01/01/2018
Arcs detectors de metalls			
Armaris ignífugs independents			
Armes de foc			
Armers			
Barreres de seguretat			
Central de detecció d'incendis			
Central d'instal·lació buscapersones			
Central telefònica			
Circuits tancats de televisió			
Detectors d'explosius			
Emissores de vehicles			
Estacions base			
Escàners de seguretat			
Inhibidors de radiofreqüència			
Instal·lacions de torns per cita prèvia			
Receptors			
Transmissors			

1.5.4. Aspectes específics a tenir en compte per als vehicles

En tractar-se de béns mobles que es classifiquin com a vehicles, a l'apartat de descripció de la fitxa, s'hi indicarà la matrícula seguida del tipus de vehicle.

Per als béns compresos en aquest subgrup s'ha de completar informació relativa a: classe de vehicle de què es tracti; tipus de tracció; matrícula, marca, model i número de bastidor; títol d'adquisició; data i cost d'adquisició; valor i destinació actual; i informació sobre l'assegurança.

En relació a la data d'alta:

- Per adquisicions oneroses, si es disposa d'informació comptable certa de la data d'adquisició, s'assignarà la data del reconeixement de l'obligació al sistema comptable.
- En cas de vehicles en règim d'arrendament o lísing, s'assignarà la data del contracte.
- En cas de no disposar d'informació, s'assignarà la data de matriculació del vehicle.

En relació al tipus d'adquisició (veure Mòdul 3):

- Per adquisicions oneroses, si es disposa de la informació comptable certa del valor individualitzat, s'utilitzarà l'operació (A08) "Compra", (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) al programa informàtic de gestió patrimonial.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

- Per arrendaments o rènting, i/o arrendaments financers o lísing, s'utilitzarà l'operació (A05) "Arrendament" o (A15) "Arrendament financer (Lísing)" respectivament (veure Mòdul 3 i/o Annex 4), al programa informàtic de gestió patrimonial.
- Per la resta de casos, s'utilitzarà l'operació (A14) "Inspecció física o inventari" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) al programa informàtic de gestió patrimonial.

En relació al valor, els vehicles reflecteixen el cost d'adquisició incloent els costos de compra, de matriculació (si està matriculat), així com tots els necessaris per a la posada en marxa del vehicle, i es tindran en compte els següents criteris:

- Per adquisicions oneroses, si es disposa de la informació comptable certa del valor individualitzat, s'assignarà el valor citat.
- En el cas d'alta per arrendament o rènting, l'import d'alta serà 0.
- Si l'adquisició és lísing, s'agafarà com a import el menor dels següents:
 - El valor raonable de l'actiu arrendat.
 - O, el valor actual dels pagaments acordats amb l'arrendador durant el termini d'arrendament incloent, en el seu cas, l'opció de compra.
- En la resta de casos o en cas de no disposar d'informació certa sobre el valor d'adquisició individualitzat, l'import d'alta es determinarà fent servir la taula de valors que es troba a l'Ordre HAP/2374/2014.

1.5.5. Aspectes específics a tenir en compte per a les obres d'art o béns de caràcter històric-artístic

En tractar-se de béns de caràcter històric i/o artístics, durant el treball de camp, caldrà fer, com a mínim, una fotografia del bé que permeti la seva identificació i guardar la seva referència per poder-la incloure a la fitxa.

Per als béns compresos en aquesta classe (C.2.01) "Obres d'art" (veure Mòdul 2), en les fitxes descriptives, s'ha de completar la informació relativa a: nom o títol de l'obra; lloc on estigui situat i persona responsable; autor; escola; tema i tècnica, així com dades tècniques respecte a les seves mides i estat de conservació. Així mateix, s'ha de fer constar, la raó del seu valor artístic, històric o econòmic.

Aquests béns tindran per defecte la naturalesa jurídica Patrimonial.

En relació a la data d'alta:

- En cas de no existir informació sobre la seva adquisició, s'inclouran a l'inventari amb data 31 de desembre de l'exercici anterior a la recollida de dades.

En relació al valor:

- En cas de no existir informació ni documentació al respecte, s'assignarà el valor 0.

1.5.6. Aspectes específics a tenir en compte per als drets personals i de la propietat intangible

Els drets de propietat intangible tindran, per defecte, la naturalesa jurídica Patrimonial.

En relació a la data d'alta:

- En cas de no tenir informació, s'inclouran a l'inventari amb data 31 de desembre de l'exercici anterior a la recollida de dades.

En relació al valor, es tindrà en compte el següent:

- Es donaran d'alta amb el valor que figuri als comptes de propietat intel·lectual i industrial del Balanç de l'entitat a la data de recollida de dades.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

- En cas d'identificar béns d'aquest tipus però no existir valor en els comptes del Balanç, s'inclouran a l'inventari amb valor 0.

1.5.7. Aspectes específics a tenir en compte per les quotes, parts alíquotes i títols capital d'empreses

Per als valors mobiliaris compresos en aquest grup de classificació (5.0) "Quotes, parts alíquotes i títols capital d'empreses", la informació a completar en les fitxes descriptives, serà la referent a: nombre de títols i la seva classe; sèrie i numeració; entitat emissora; valor capital i valor efectiu; cost de l'adquisició i data; fruits i rendes que produeixen i lloc en el qual es trobin dipositats.

Aquests tipus de béns tindran per defecte la naturalesa jurídica Patrimonial.

En relació a la data d'alta:

- En cas de no tenir informació sobre la data d'adquisició, s'inclouran a l'inventari amb data 31 de desembre de l'exercici anterior a la recollida de dades.

Els valors mobiliaris, siguin de renda fixa o variable, es valoren pel preu d'adquisició, entenent aquest per l'import satisfet, incloent els drets preferents de subscripció i les despeses inherents a l'operació (comissions o despeses d'intermediació), i es tindrà en compte el següent:

- Es donaran d'alta amb el valor que figuri als comptes de l'immobilitzat financer del Balanç de l'entitat en el moment de la recollida de dades.
- L'import serà el mateix que el valor del capital nominal.

A la finalització de l'inventari de totes les localitzacions, s'analitzarà la informació patrimonial i comptable proporcionada per identificar la relació d'accions i altres títols en possessió de l'entitat.

1.5.8. Aspectes específics a tenir en compte per als béns revertibles

Per l'elaboració de l'inventari de béns entregats en cessió o adscripció, s'han d'utilitzar les resolucions o acords d'aprovació pels quals es va formalitzar l'entrega d'aquests béns. En cas de no existir aquest acord, els béns s'han de considerar titularitat de l'entitat, i per tant, s'hauran d'inventariar d'acord els criteris generals d'aquesta Guia.

En tractar-se de béns revertibles que es troben en poder d'una altra entitat, s'ha de contactar amb aquesta per tal de facilitar l'accés al responsable del treball d'inventari. Cal indicar a les dades jurídiques de la fitxa, o a l'apartat de les observacions, l'entitat a la que s'ha entregat els béns i la seva data de reversió.

Quan aquests béns estiguin adscrits a entitats dependents, s'han de donar d'alta a totes dues entitats:

- A l'entitat titular dels béns: s'han de donar d'alta els béns en la classificació que correspongui segons la seva naturalesa, i després de la seva validació es realitzarà l'operació revertible (R01) "Adscripció" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4), indicant que es realitza per un període superior a la vida econòmica del bé.
- A l'entitat que rep els béns, si aquesta també és objecte dels treballs d'inventari, es dona d'alta els béns amb l'operació d'alta (A04) "Adscripció" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4), en la classificació que correspongui en funció de la seva naturalesa, i com import el valor raonable dels béns en el moment de l'adscripció.

Si existeixen béns cedits a tercers, aquests s'han de donar d'alta en la classificació que correspongui segons la seva naturalesa, i després de la seva validació s'ha de realitzar l'operació revertible (R03) "Cessió d'ús temporal" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4), indicant que es realitza per un període superior a la vida econòmica del bé.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

En cas de localitzar béns de titularitat municipal, durant l'elaboració de l'inventari, que es trobin en poder de tercers sense que existeixi documentació, s'haurà de:

- Inventariar els béns com si fossin de titularitat de l'entitat.
- Identificar les dades de l'entitat o persona jurídica que els posseeix (a l'apartat d'observacions de la fitxa corresponent).
- Comunicar, i aportar la informació obtinguda durant l'inventari, a la Secretaria o al Responsable de Patrimoni, per tal que localitzi la documentació al respecte i decideixi com inventariar aquests béns i les accions a realitzar per regularitzar la seva situació.

En relació al valor, es tindran en compte els següents criteris:

- Es farà d'acord a la tipologia de bé que correspongui recollida en els apartats anteriors i segons allò indicat a l'apartat de valoració corresponent.

1.5.9. Aspectes específics a tenir en compte per als béns amb tipus de gestió Inversió General

En tractar-se de béns que es gestionen com a Inversió General, serà necessari crear una fitxa descriptiva per a cada tipus de classificació i exercici.

Per exemple, un bé amb classificació (3.0.01.02) "Elements informàtics inventariables globalment" (veure Mòdul 2), correspondria el següent:

Fitxa	Bé	Exercici
1	Elements informàtics inventariables globalment	2023
2	Elements informàtics inventariables globalment	2022
3	Elements informàtics inventariables globalment	2021
4	Elements informàtics inventariables globalment	2020
...		

Cada fitxa, inclourà tots els béns corresponents a aquella classificació i a aquell exercici.

En relació a la data d'alta:

- Es prendrà com a referència l'exercici en el que s'estigui elaborant l'inventari menys la meitat de la vida útil de la classificació al que pertany el bé.

Per exemple, un bé amb classificació (3.0.01.02) "Elements informàtics inventariables globalment", el càlcul seria el següent:

Exercici actual	2024
Meitat vida útil de la classificació	4 anys vida útil / 2 = 2 anys
Data d'alta	2024 - 2 anys = 01/01/2022

En relació al valor, es tindrà en compte el següent:

- Aquest tipus de béns han de figurar pel valor total que figuri per aquests béns a la comptabilitat de l'entitat en el moment de l'inventari. La relació entre els béns i els valors comptables s'establirà a través dels comptes d'immobilitzat del PGCP (veure Annex 3).



Ajuntament
de Lladó

MÒDUL 2 Llibres d'inventari

1. Criteris per a determinar la classificació dels béns, drets i obligacions de l'ens local

L'objectiu principal d'aquest apartat de la Guia és establir els criteris a seguir per a determinar la classificació que correspon a cada bé, concretant el tipus de gestió per a la deguda individualització dels mateixos, així com concretar la seva codificació, per tal d'obtenir els Llibres d'inventari, complint amb els principis generals d'eficiència i eficàcia, d'acord amb la L 40/2015, però respectant també l'article 112 del D 336/1988 sobre la individualització dels béns a l'elaboració de l'inventari.

1.1. Classificació dels béns

La classificació és el tipus de codificació que ha de permetre catalogar els béns segons la seva tipologia tenint en compte criteris tècnics, de gestió, jurídics i comptables.

Les classificacions que s'han definit a l'eina informàtica de gestió patrimonial en funció d'aquests criteris es caracteritzen pel següent:

- Tenen com a objectiu determinar uns criteris únics de gestió d'acord amb les diferents tipologies de béns existents en el patrimoni de cada entitat, garantint un inventari homogeni.
- Permeten fer cerques en diferents nivells de l'estructura jeràrquica, així com l'ordenació de les classificacions definides.
- Permeten que el bé inventariat sigui identificable, localitzable i homogeni respecte la resta de béns iguals.
- Es cataloguen en una codificació jeràrquica de 4 nivells, essent el codi de classificació de la forma G.S.CC.FF, on:

G	Codi de Grup
G.S	Codi de Subgrup
G.S.CC	Codi de Classe
G.S.CC.FF	Codi de Classificació

- Permeten anotar per separat els béns que conformen l'inventari general consolidat, i cadascun dels inventaris parcials que l'integren, segons la seva naturalesa i d'acord amb els epígrafs i subepígrafs establerts a l'article 106 del D 336/1988.

1.2. Tipus de gestió dels béns

Tenint en compte el que s'estableix a l'article 112 del D 336/1988 sobre la individualització dels béns en l'elaboració de l'inventari, els tipus de gestió definits a l'eina informàtica de gestió patrimonial per als diferents tipus d'immobilitzat, es concreten amb els següents:

Simple	Béns formats per una sola unitat indivisible (per exemple, un cotxe o un edifici) o per varies unitats no susceptibles de ser separades sense destruir el bé com a tal, considerant-lo d'acord amb criteris de funcionalitat i utilitat.
Quantitat	Béns que, de forma individual, reuneixen característiques similars, però per simplificar la gestió és convenient agrupar-los sota un mateix concepte, sent necessari conèixer el nombre total de béns existents.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	Aquests béns porten associat únicament el criteri quantitatiu d'adquisició i aquest fa referència al cost d'adquisició total dels béns i el nombre d'unitats que el formen. S'ha de tenir en compte que durant la vida útil dels béns agrupats per quantitat es poden produir baixes materials. Sobre aquests béns es gestionen baixes parcials, és a dir, serà necessari comunicar el nombre d'elements que es donen de baixa per mantenir la imatge fidel de l'inventari i conseqüent amb la realitat patrimonial.
Complex	Béns adquirits de forma conjunta i amb característiques diverses per a la realització d'un bé inventariable. És a dir, són béns formats per una sèrie de components o elements que no constitueixen, per si sols, béns funcionalment útils sinó que totes les seves parts unides formen un tot que funciona com a bé independentment. En general, són béns que requereixen instal·lació.
Inversió general	Béns diversos que, pel seu baix cost individual, el seu elevat nombre, la seva mobilitat o gran dispersió, no és efectiu realitzar un control individualitzat de cadascuna de les unitats físiques que l'integren, per la qual cosa són tractats com un bé únic. Sobre aquest tipus de béns no opera cap criteri quantitatiu d'adquisició, i les inversions sobre aquests conceptes que es realitzin en el bé que correspongui s'imputaran com una millora d'aquest. Per a cada entitat i exercici econòmic s'ha de crear una inversió general per cada classificació de bé definida. I per tant, sobre aquests béns no es gestionen baixes parcials, però han de donar-se de baixa una vegada el bé hagi estat amortitzat totalment. La inversió general, a diferència del tipus de gestió per quantitat, es dona d'alta pel valor total de cada adquisició sense identificar el nombre d'elements. La inversió general es diferencia de la complexa en el fet que aquesta última es compon de parts, peces o elements que per separat no són constitutius de ser un bé funcionalment útil per l'entitat, mentre que l'altra està composta per un conjunt de béns individualment complets però que, a efectes operatius, s'agrupen en un sol concepte inventariable.

El conjunt de criteris que s'han definit per a cadascun dels béns que integren l'inventari són els següents:

Definició de la classificació	IDENTIFICACIÓ DEL BÉ FÍSIC O UNITARI, D'ACORD AMB ELS EPÍGRAFS I SUBEPÍGRAFS DEFINITS.
Bé objecte d'inventari	<i>Exemples de béns que són objecte d'inventari a la classificació definida.</i>
Tipus de gestió	<i>Simple, quantitat, complex o inversió general.</i>

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Definició de la classificació	IDENTIFICACIÓ DEL BÉ FÍSIC O UNITARI, D'ACORD AMB ELS EPÍGRAFS I SUBEPÍGRAFS DEFINITS.		
No gestionats en aquesta Classificació	Exemples de béns que no són objecte d'inventari a la classificació definida.		
Amortitza	Criteri d'amortització a aplicar a tots els béns de la classificació.	Vida (anys)	Útil Indicació de la vida útil dels béns.

1.3. Codificació, criteris de gestió i vida útil

El següent quadre recull l'inventari de béns, drets i obligacions de l'ens locals adequat a les classificacions establertes en el D 336/1988. Per cadascuna de les classificacions s'estableix el tipus de gestió a aplicar per l'entitat local i que s'ha definit en el programa informàtic de gestió patrimonial i la vida útil (anys d'amortització).

CODI	TIPUS	CRITERI GESTIÓ	Vida útil (Anys)
LLIBRE A: BÉNS, DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENS LOCAL			
1. IMMOBLES			
1.0 TERRENYS			
1.0.01 Terrenys			
1.0.01.01	Finques urbanes	Simple	-
1.0.01.02	Finques rústiques	Simple	-
1.0.01.03	Terrenys suport d'infraestructures públiques	Simple	-
1.1 CONSTRUCCIONS			
1.1.01 Edificis			
1.1.01.01	Edificis	Simple	50
1.1.01.02	Cementiris	Simple	50
1.1.01.03	Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure	Simple	30
1.1.01.04	Petites construccions	Simple	15
1.1.02 Condicionament			
1.1.02.01	Millores sobre béns rebuts en règim de lloguer, cessió o adscripció	Simple	-
1.2 INFRAESTRUCTURA PÚBLICA			
1.2.01 Infraestructura pública			
1.2.01.01	Parcs i jardins	Simple	15
1.2.01.02	Places i vials urbans	Simple	15
1.2.01.03	Vials no urbans (Camins)	Simple	15
1.2.01.04	Obres civils d'ús públic	Simple	15
1.2.01.05	Infraestructures d'interior	Simple	12
1.3 IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS			
1.3.01 Immobles en altres situacions			

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Ajuntament
de Lladó

1.3.01.01	Terrenys considerats com a inversió immobiliària	Simple	-
1.3.01.02	Edificis considerats com a inversió immobiliària	Simple	50
1.3.01.03	Actius en estat de venda (Entitats amb ICAL2013 Normal)	Simple	-

2. DRETS REALS

2.0 DRETS REALS

2.0.01 Drets reals

2.0.01.01	Drets reals a favor	Simple	-
2.0.01.02	Aprofitaments urbanístics	Simple	-
2.0.01.03	Concessions administratives a favor	Simple	-

3. MOBLES

3.0 EQUIPAMENT PROCESSOS D'INFORMACIÓ

3.0.01 Equipament processos d'informació

3.0.01.01	Equips processos d'informació	Simple	4
3.0.01.02	Elements informàtics inventariables globalment	Inversió General	4

3.1 VEHICLES

3.1.01 Vehicles

3.1.01.01	Vehicles	Simple	6
-----------	----------	--------	---

3.2 MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE

3.2.01 Maquinària

3.2.01.01	Maquinària general	Simple	12
3.2.01.02	Aparells de mesura i laboratoris	Simple	7
3.2.01.03	Elements de seguretat i comunicació	Simple	7

3.2.02 Instal·lacions tècniques

3.2.02.01	Instal·lacions de servei públic	Complex	20
-----------	---------------------------------	---------	----

3.3 ALTRES BÉNS MOBLES

3.3.01 Mobiliari

3.3.01.01	Mobiliari general	Quantitat	10
3.3.01.02	Mobiliari esportiu	Quantitat	6
3.3.01.03	Mobiliari urbà	Inversió General	6
3.3.01.04	Mobles de considerable valor econòmic	Simple	10

3.3.02 Utensilis i equipament d'oficina

3.3.02.01	Equips d'oficina i fotocopiadors	Quantitat	8
3.3.02.02	Electrodomèstics	Quantitat	6

3.4 EQUIPAMENTS ESPECÍFICS

3.4.01 Activitats de ràdio, oci i espectacles

3.4.01.01	Equipament tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	Quantitat	12
3.4.01.02	Equipament de recolzament i suport d'actes	Inversió General	5

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

3.4.01.03 Instruments musicals	Simple	10
--------------------------------	--------	----

3.4.02 Altres equipaments específics

3.4.02.01 Equips i aparells mèdics-assistencials	Simple	8
--	--------	---

4. DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL

4.0 DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL

4.0.01 Drets de propietat immaterial

4.0.01.01 Propietat intel·lectual	Simple	-
4.0.01.02 Propietat industrial	Simple	-
4.0.01.03 Propietat comercial	Simple	-

5. QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES

5.0 QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES

5.0.01 Accions i participacions en societats mercantils del grup

5.0.01.01 Accions i participacions en societats mercantils del grup	Simple	-
---	--------	---

5.0.02 Altre immobilitzat financer

5.0.02.01 Obligacions, bons i altres inversions	Simple	-
---	--------	---

6. DRETS DE CARÀCTER PERSONAL

6.0 DRETS DE CARÀCTER PERSONAL

6.0.01 Drets de caràcter personal

6.0.01.01 Programes (software)	Inversió General	4
--------------------------------	---------------------	---

7. SEMOVENTS

7.0 SEMOVENTS

7.0.01 Semovents

7.0.01.01 Semovents	Quantitat	5
---------------------	-----------	---

LLIBRE B: BÉNS AFECTES AL PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE (PPSH)

B. PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE

B.0 PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE

B.0.01 Terrenys del PPSH

B.0.01.01 Terrenys PPSH	Simple	-
-------------------------	--------	---

B.0.02 Edificis del PPSH

B.0.02.01 Edificis PPSH	Simple	50
-------------------------	--------	----

B.0.03 Drets reals del PPSH

B.0.03.01 Aprofitament urbanístic PPSH	Simple	-
--	--------	---

LLIBRE C: BÉNS AFECTES AL PATRIMONI HISTÒRIC – ARTÍSTIC

C. BÉNS DE CARÀCTER HISTÒRIC-ARTÍSTIC

C.1 CARÀCTER HISTÒRIC

C.1.01 Immobles de caràcter històric-artístic

C.1.01.01 Edificis històric-artístics	Simple	-
C.1.01.02 Obres civils històric-artístiques	Simple	-

C.1.02 Utensilis històrics

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

C.1.02.01 Numismàtica i utensilis arqueològics – Paleontològics Simple -

C.1.03 Documents històrics

C.1.03.01 Documents històrics Simple -

C.2 CARÀCTER ARTÍSTIC

C.2.01 Obres d'art

C.2.01.01 Pintures Simple -

C.2.01.02 Escultures Simple -

C.2.01.03 Mobiliari artístics Simple -

LLIBRE D: BÉNS D'ORGANISMES AUTÒNOMS ADMINISTRATIUS I ENTITATS AMB PERSONALITAT PRÒPIA DEPENDENTS DE L'ENS LOCAL

Suma dels llibres A, B, C i E dels organismes autònoms i entitats jurídicament dependents de l'entitat principal.

LLIBRE E: BÉNS CEDITS A ALTRES ADMINISTRACIONS O A PARTICULARS PERÒ REVERTIBLES A L'ENS LOCAL

E. BÉNS I DRETS REVERTIBLES

E.0 BÉNS I DRETS REVERTIBLES

E.0.01 Béns i drets revertibles

E.0.01.01 Béns i drets revertibles Simple -

2. Llibres d'inventari

2.1. Llibre A: béns, drets i obligacions de l'ens local

El *Llibre A_Béns, drets i obligacions de l'ens locals*, conté bàsicament el patrimoni de l'entitat (béns i drets que li pertanyen, sigui quina sigui la seva naturalesa i el seu títol d'adquisició) que no estigui contingut en la resta de llibres, a excepció dels béns cedits o adscrits.

GRUP 1. IMMOBLES

Subgrup 1.0 TERRENYS

Classe 1.0.01 Terrenys

Constitueix un element independent únic cada propietat registrada.

Pels terrenys s'estableixen les següents normes generals:

- En tractar-se de terrenys que formin una unitat física o funcional diferenciada i en el qual hi hagi diverses edificacions, s'han de donar d'alta diversos béns diferenciats: un per al terreny i un altre per a cadascuna de les edificacions existents. El conjunt d'aquests béns s'integra a través del camp "Associat a" del programa de gestió patrimonial.
- En compliment de la ICAL2013, els terrenys i els edificis són actius independents i es tractaran comptablement per separat, tot i que hagin estat adquirits conjuntament. Amb algunes excepcions, com ara mines, pedreres i abocadors, la terra té una vida il·limitada i, per tant, no s'amortitza.
- Un terreny no pot formar part del bé edifici. Serà necessari crear un bé per al terreny, en la classificació que correspongui, amb indicació de la superfície i valor del sòl, i un altre amb la corresponent classificació d'edifici, amb indicació de la superfície i el valor de la construcció.
- Si el cost dels terrenys inclou les despeses de desmantellament, trasllat i rehabilitació, aquesta part del terreny s'amortitzarà durant el període en què s'obtinguin els rendiments econòmics o potencials del servei per haver incorregut en aquestes despeses. En alguns

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

casos, el terreny pot tenir una vida útil limitada, en aquest cas, s'amortitzarà de manera que reflecteixi els rendiments econòmics o el potencial de servei que se'n derivarà.

Per contra, els terrenys adquirits per a la construcció o ampliació d'infraestructures públiques no s'amortitzen, mentre que la infraestructura de la qual formen part, sí que s'amortitza.

En el cas de vies públiques, places, parcs i jardins, els terrenys adquirits es donaran d'alta a la classificació (1.0.01.03) "Terrenys suport d'infraestructures públiques" mentre que les inversions realitzades en la pròpia infraestructura (per exemple, en les voreres o en la senyalització del recorregut) es donaran d'alta en la classificació corresponent del subgrup (1.2) "Infraestructura pública" que correspongui. Els terrenys es podran vincular a la infraestructura per a la qual són adquirits a través del camp "Associat a" del programa de gestió patrimonial.

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

1.0.01.01 FINQUES URBANES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascun dels terrenys que hagin estat qualificats així d'acord amb la legislació urbanística vigent.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

1.0.01.02 FINQUES RÚSTIQUES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascun dels terrenys que hagin estat qualificats així d'acord amb la legislació urbanística vigent.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els parcs, passejos, jardins, carrers, places i qualsevol altre terreny destinat a ús general, no s'han de gestionar en aquesta classificació.		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

1.0.01.03 TERRENYS SUPORT D'INFRAESTRUCTURES PÚBLIQUES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascun dels terrenys que hagin de servir de suport a les infraestructures públiques incloses en el subgrup (1.2) "Infraestructura pública".		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Subgrup 1.1 CONSTRUCCIONS

Són les diferents edificacions i obres que es realitzen a l'interior d'un Centre.

Classe 1.1.01 Edificis

Són les construccions destinades a ser utilitzades per a la realització d'una activitat i han de ser considerades com a unitats independents i diferenciades.

Els edificis tenen una vida limitada i, per tant, són actius amortitzables.

Si en un Centre hi ha un conjunt d'edificis amb entitat suficient, units entre si i amb característiques estructurals diferents, seran considerats com a béns independents.

Dins de cadascun dels edificis, també es consideren part de l'edifici les següents instal·lacions:

▪ Instal·lació elèctrica:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

La instal·lació elèctrica compresa entre la connexió de la xarxa general i el quadre general de distribució, les instal·lacions dedicades al subministrament d'energia elèctrica, els quadres de distribució secundaris i la xarxa de cablejat es consideren instal·lacions inherents a l'edifici.

Cada instal·lació elèctrica de l'edifici, incloent:

- Línies de connexió amb cel·les d'entrada, protecció i mesura.
- Armaris de distribució general.
- Bateries de condensadors.
- Emergències.

La il·luminació exterior d'un Centre es tindrà en compte com a part de la urbanització.

▪ Instal·lació de climatització:

Es considera inherent a l'edifici la instal·lació d'aire condicionat general de l'edifici dissenyada per dotar-lo d'una temperatura confortable per a les persones. Aquesta climatització general inclou:

- El sistema de climatització:
 - Calderes d'aigua calenta.
 - Grups de compressor frigorífic amb el seu armari de control.
 - Dipòsits acumuladors d'aigua calenta.
 - Torres de refrigeració.
 - Intercanviadors de calor.
 - Motobombes de recirculació d'aigua calenta, aigua freda o condensats.
 - Grups climatitzadors, incloent bomba d'humectació, bateria de reescalfament, quadre elèctric, unitat condensadora, evaporador.
 - Grups extractors.
 - Quadre de comandament i control de la instal·lació.
- La xarxa de distribució:
 - Canonades.
 - Reixetes.
 - Difusors.
 - Aparells emissors (radiadors, fancoils, convectors).
 - Accessoris.

Els grups generadors d'energia no es consideren inherents a l'edifici perquè estan inclosos en la classificació (3.2.01.01) "Maquinària General", així com tampoc es consideraran en aquesta classificació els aparells autònoms d'aire condicionat i bomba de calor que s'inventarien per separat, dins de la classificació (3.3.02.02) "Electrodomèstics".

▪ Instal·lació contra incendis:

Les instal·lacions dedicades a la lluita contra incendis i les dissenyades per la detecció d'incendis es consideren inherents a l'edifici.

- Cadascuna de les instal·lacions contra incendis, incloent:
 - Dipòsits d'acumulació específica per a instal·lació contra incendis.
 - Grups de bombes, específics per a la xarxa contra incendis.
 - Conjunt de quadres de mànega de boques d'incendi equipades (BIES).
 - Conjunt d'hidrants (contra incendis o d'aigua), amb xarxa de canonades, vàlvules i accessoris de servei dels mateixos.
 - Extintors, en el cas que s'adquireixin amb la resta de la instal·lació. En cas contrari, no són objecte de gestió.
 - Instal·lació d'aspiració antideflagrant.
- Cada instal·lació de detecció d'incendis, inclosos:
 - Centrals d'alarma i detecció existents.
 - Nombre de detectors d'incendis.
 - Nombre de polsadors manuals.
 - Nombre d'avisadors acústics.

▪ Instal·lació telefònica:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

La instal·lació telefònica es considera inherent a l'edifici, a excepció de la central telefònica i els seus accessoris que s'inclouen en la classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació".

▪ Instal·lació de megafonia o fil musical:

La instal·lació de megafonia o fil musical es considera inherent a l'edifici, a excepció dels mòduls de so amplificadors i sintonitzadors que van a la classificació (3.4.01.01) "Equips de tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació".

▪ Instal·lació de sanejament i aigua potable de l'edifici:

La instal·lació d'aigua potable i de sanejament es considera inherent a l'edifici.

▪ Senyalització:

L'equip utilitzat per a la senyalització es considera inherent a l'edifici. En el cas d'edificis destinats a actuacions públiques o assajos, les tanques publicitàries fixes es consideren inherents.

▪ Instal·lació d'antena col·lectiva:

La instal·lació d'una antena col·lectiva es considera inherent a l'edifici. Aquesta inclou:

- Central amb conjunt d'amplificadors.
- Antena amb pal de suport
- Font d'alimentació.

▪ Instal·lacions de seguretat:

Les instal·lacions dissenyades per a la protecció d'edificis o parts dels mateixos, es consideren inherents a l'edifici. Inclouen:

- Caixes de seguretat i armaris ignífugs.
- Sistemes de control d'accés incloent els torns, lectors de targetes i cablejat.
- Sistemes de control horari incloent rellotge, torns, lectors de targetes i cablejat.
- Instal·lació d'alarma anti-intrusió, incloent:
 - Conjunt de detectors.
 - Tauler de control.
 - Xarxa de cablejat.
 - Accessoris.
- Instal·lació de detecció de fums, incloent:
 - Conjunt de detectors.
 - Tauler de control.
 - Xarxa de cablejat.
 - Accessoris.

Aquells elements autònoms que realitzen funcions de seguretat per si mateixos (escàner, arcs, detectors, barreres) així com els circuits tancats independents de televisió i la instal·lació de torns amb cita prèvia, s'inclouran en la Classificació (3.2.01.03) "Elements de seguretat i comunicació".

▪ Elevadors de l'edifici:

Els ascensors, carretons elevadors, escales mecàniques i plataformes elevadores per a minusvàlids es consideren inherents a l'edifici.

▪ Edificis destinats a espectacles públics:

Les instal·lacions fixes de la caixa escènica i el fossat, i la cortina de foc es consideren inherents a l'edifici.

▪ Panells solars:

Amb caràcter general:

- Els equips informàtics que donen servei a aquestes instal·lacions s'inclouran dins de la instal·lació a la qual dona servei, afegint valor a la mateixa.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

- o La instal·lació de pantalles fixes s'inclourà com a millora de l'edifici en el qual s'inclouen, ja que es considera inherent a aquest.
- o Els armaris encastats s'inclouran com una millora de l'edifici en el qual s'inclouen, ja que es consideren inherents a aquest.

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

1.1.01.01 EDIFICIS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada construcció destinada a ser utilitzada per a la realització d'una activitat. L'ús o destinació de la construcció s'inclourà com a informació de la mateixa, com per exemple: - Administratiu (edificis purament administratius o destinats a serveis en els quals es duen a terme funcions principalment administratives, com per exemple: policia o jutjats) - Residencial i habitatge (albergs, habitatges, residències) - Cultural i d'oci (auditoris, biblioteques, centres cívics, centres culturals, centres d'exposicions, museus, teatres) - Social i assistencial (cases de joves, centres d'atenció primària, centres de dia, per a gent gran, d'integració social) - Serveis educatius (centres d'educació especial, centres de formació professional, escoles o col·legis, instituts, llars d'infants) - Esports (estadis, pavellons esportius, piscines cobertes, poliesportius)		
	Tipus de gestió Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure que no es trobin en edificis que continguin grades o altres instal·lacions auxiliars (edificis com poliesportius o estadis), que s'han de gestionar com a béns independents en la classificació (1.1.01.03) "Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure", com per exemple: - Camps de futbol - Pistes d'atletisme - Frontons - Pistes de bàsquet, d'handbol, de tenis - Piscines exteriors - Rocòdroms		
	Les petites construccions vinculades a instal·lacions tècniques, s'entenen part de la instal·lació i s'han de gestionar en la classificació (3.2.02.01) "Instal·lacions de servei públic", com per exemple: - Dipòsits - Abocadors (que impliquin obra civil) - Dipòsits d'emmagatzematge		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	50

1.1.01.02 CEMENTIRIS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent el cementiri, amb la informació detallada de les construccions de titularitat municipal destinades a usos funeraris, com per exemple: - Crematoris - Sales de vetlles - Nínxols - Sepultures - Panteons		
	Tipus de gestió Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	50

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

1.1.01.03 INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE A L'AIRE LLIURE			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascun dels edificis i obra civil la funció dels quals és albergar la pràctica de l'esport i/o el gaudi de l'oci, com per exemple: ▪ Zones o instal·lacions recreatives per a jocs infantils o de gent gran ▪ Instal·lacions esportives a l'aire lliure que no es troben en edificis que poden incloure els següents espais esportius (pistes de bàsquet, handbol, tennis, camps de futbol, de petanca, frontons, piscines exteriors, pistes d'atletisme i poliesportives) ▪ Zones de pícnic ▪ Miradors Dins del bé físic, camp de futbol, el següent concepte es considera com una inversió o millora d'aquest: ▪ Gespa		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els béns que s'indiquen a continuació que s'han de gestionar a través de la classificació (1.1.01.01) "Edificis": ▪ Estadis ▪ Pavellons esportius ▪ Piscines cobertes ▪ Centres poliesportius Els 'bars' i 'vestidors' existents com a construccions independents a les instal·lacions esportives que s'han de gestionar a través de la classificació (1.1.01.04) "Petites construccions".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	30

1.1.01.04 PETITES CONSTRUCCIONS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada construcció que, per les característiques i activitat que s'hi realitza, no disposen d'entitat suficient per ser considerat com a edifici, com per exemple: ▪ Bars en instal·lacions esportives ▪ Casetes d'informació ▪ Casetes de seguretat ▪ Casetes elèctriques ▪ Casetes prefabricades ▪ Quioscos ▪ Hivernacles. Es consideren inherents a la construcció: l'estructura i tancament, la xarxa de reg de l'hivernacle, la instal·lació de la climatització i la instal·lació d'humidificació ▪ Vestuaris en instal·lacions esportives		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Les construccions que no compleixin les condicions incloses en l'apartat <i>Bé objecte d'inventari</i> , que s'han de gestionar a través de la classificació (1.1.01.01) "Edificis".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	15

Classe 1.1.02 Condicionament

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

1.1.02.01 MILLORES SOBRE BÉNS REBUTS EN RÈG. DE LLOGUER, CESSIÓ O ADSCRIPCIÓ			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascuna de les inversions realitzades en aquells béns rebuts en règim d'arrendament, cessió o adscripció a favor de l'entitat destinada a allargar la seva vida útil o augmentar la seva capacitat o productivitat, sempre que aquesta millora no es pugui separar del bé en què es realitzi. El bé es dona d'alta amb la descripció "Millores en ____", recollint per separat les inversions realitzades. Aquest bé estarà associat al bé que correspongui. El bé "Millores en ____" es donarà de baixa, juntament amb el bé sobre el qual es realitza, un cop finalitzat el contracte d'arrendament o revertit el bé objecte de la cessió d'ús.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Les millores que es puguin separar de l'immoble, que s'han de gestionar en la classificació de béns mobles que correspongui.		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	-

Subgrup 1.2 INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

Classe 1.2.01 Infraestructura pública

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

1.2.01.01 PARCS I JARDINS	
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada terreny delimitat, generalment d'una extensió considerable, amb plantes i arbres i destinat a diversos usos, especialment l'esbarjo públic o el passeig per a vianants. Dins del bé físic, els següents conceptes es consideren inversions o millores d'aquest (sense necessitat d'identificar el nombre d'elements que el componen i/o formen): ▪ Enjardinament ▪ Paviments, voreres Els vials o camins que donin servei dins d'un parc es consideren inherents a aquest, excepte aquells que tinguin entitat suficient i el manteniment correspongui a la pròpia entitat, en aquest cas es gestionen com a béns independents dins de la classificació (1.2.01.03) "Vials no urbans (Camins)".
Tipus de gestió	Simple
No gestionats en aquesta Classificació	Els següents tipus de béns, que s'han de gestionar en la classificació (3.3.01.03) "Mobiliari Urbà": ▪ Bancs ▪ Aparca bicicletes ▪ Jardineres ▪ Marquesines ▪ Papereres ▪ Estàtues i fonts, excepte aquelles que pel seu caràcter històric o artístic s'han de gestionar a través de la classificació (C.2.01.02) "Escultures" ▪ Senyalització (vertical, plaques i semàfors) ▪ Lavabos públics Les àrees recreatives amb mobiliari infantil o de gent gran, que s'han de gestionar en la classificació (1.1.01.03) "Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure". Els següents tipus de béns, que s'han de gestionar en la classificació (3.2.02.01) "Instal·lacions de servei públic": ▪ Instal·lació d'enllumenat públic ▪ Aigua potable i instal·lacions de reg

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	Les zones verdes contingudes en les rotondes, que s'han de gestionar com a millores del carrer en el qual es trobin.		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	15

1.2.01.02 PLACES I VIALS URBANS

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada via pública o plaça existent dins d'un municipi destinat al trànsit de vianants i vehicles, entenent per plaça cada lloc espaiós en el qual s'uneixen diferents vies del municipi i que té la seva pròpia identificació i numeració. Dins del bé físic, els següents conceptes es consideren inversions o millores d'aquest (sense necessitat d'identificar el nombre d'elements que el componen i/o formen): - Enjardinament - Paviments, voreres Les rotondes (així com les zones verdes que puguin contenir) que inclogui un carrer, es consideren inherents a la mateixa.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els següents tipus de béns, que s'han de gestionar en la classificació (3.3.01.03) "Mobiliari Urbà": - Bancs - Aparca bicicletes - Jardineres - Marquesines - Papereres - Estàtues i fonts, excepte aquelles que pel seu caràcter històric o artístic s'hagin de gestionar a través de la classificació (C.2.01.02) "Escultures" - Senyalització (vertical, plaques i semàfors) - Lavabos públics Les àrees recreatives amb mobiliari infantil o de gent gran, que s'han de gestionar en la classificació (1.1.01.03) "Instal·lacions esportives i d'esbarjo a l'aire lliure". Els següents tipus de béns, que s'han de gestionar en la classificació (3.2.02.01) "Instal·lacions de servei públic": - Instal·lació d'enllumenat públic - Instal·lacions de transport pneumàtic de residus, inclosos els contenidors soterrats de residus - Sistema de control de semàfors - Sistema de control d'accés a carrers - Sistema de videovigilància als carrers		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	15

1.2.01.03 VIALS NO URBANS (CAMINS)

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada camí existent en terreny natural.		
Tipus de gestió	Simple		
	Els següents tipus de béns no es consideren inherents al vial perquè es gestionen en la classificació (3.3.01.03) "Mobiliari urbà":		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

No gestionats en aquesta Classificació	▪ Bancs ▪ Aparca bicicletes ▪ Jardineres ▪ Marquesines ▪ Papereres ▪ Estàtues i fonts, excepte aquelles que pel seu caràcter històric o artístic s'hagin de gestionar a través de la classificació (C.2.01.02) "Escultures" ▪ Senyalització (vertical, plaques i semàfors) ▪ Lavabos públics		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	15

1.2.01.04 OBRES CIVILS D'ÚS PÚBLIC			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada construcció, en general d'envergadura i destinada a ús públic, com per exemple: - Embassaments i captacions d'aigua - Ponts i túnels - Passarel·les de vianants - Preses i salts d'aigua		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	15

1.2.01.05 INFRAESTRUCTURES D'INTERIOR			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascuna de les obres d'infraestructura i condicionament realitzades a l'exterior dels edificis existents a l'interior d'un Centre, amb la finalitat de millorar la seva imatge i dotar-la dels serveis necessaris per al desenvolupament de la seva funció, com per exemple: - Il·luminació exterior als edificis d'un Centre (per exemple, il·luminació especial centre esportiu) - Conjunt d'enjardinament (incloses les instal·lacions de reg que donin servei) - Conjunt de tancaments - Conjunt de vials interiors d'un Centre - Estàtues i fonts, excepte aquelles que pel seu caràcter històric o artístic s'han de gestionar a través de la classificació (C.2.01.02) "Escultures"		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Inversions en els conceptes esmentats anteriorment (per exemple, en enjardinament) que es realitzin a la via pública, que s'han de gestionar com a millores del bé que correspongui de la classificació (1.2.01.02) "Places i vials urbans".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	12

Subgrup 1.3 IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS

Classe 1.3.01 Immobles en altres situacions

En aquesta classe s'inclouen els béns considerats com a inversions immobiliàries. Les inversions immobiliàries són immobles (terrenys o edificis, considerats en la seva totalitat o en part, o tots dos, sense perjudici de la situació patrimonial en què es trobin) que l'entitat té per obtenir rendes, plusvàlues o totes dues, enlloc de:

- El seu ús en la producció o subministrament de béns o serveis generals (per exemple, culturals o formatius).
- La seva venda en el curs ordinari de les operacions.

Per tant, les inversions immobiliàries generen fluxos d'efectiu que són en gran mesura independents dels procedents d'altres actius propietat de l'entitat. La producció de béns o la prestació de serveis (o l'ús d'immobles per a finalitats administratives) generen fluxos d'efectiu que no són atribuïbles només als immobles, sinó a altres actius utilitzats en la producció o en el procés de prestació de serveis.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Així mateix, es consideren inversions immobiliàries aquells béns patrimonials que no es classifiquin a la seva entrada en el patrimoni de l'entitat com a immobilitzat material.

Per exemple, es poden considerar inversions immobiliàries:

- Un terreny que es té per obtenir plusvàlues a llarg termini i no per vendre a curt termini, dins el curs ordinari de les activitats.
- Un terreny que es té per a un ús futur no determinat (en cas que l'entitat no hagi determinat si el terreny s'utilitzarà com a immoble ocupat per la mateixa o per vendre a curt termini, dins el curs ordinari de les activitats, es considera que aquest terreny es manté per obtenir plusvàlues).
- Un edifici que sigui propietat de l'entitat (o bé un edifici obtingut a través d'un arrendament financer) i estigui llogat a través d'un o més arrendaments operatius.
- Un edifici que estigui desocupat i es té per ser arrendat (l'entitat figura com a arrendador) a través d'un o més arrendaments operatius.

Per contra, no tindran la consideració d'inversió immobiliària els edificis llogats per l'entitat (ja sigui com a arrendador o arrendatària) ocupats per personal de l'ens local per a prestar serveis generals.

En aquells supòsits en què una part de l'immobilitzat material de les entitats es té per obtenir rendes o plusvàlues i una altra part s'utilitza en la producció o subministrament de béns o serveis, o bé per a finalitats administratives, l'entitat les comptabilitzarà per separat si aquestes parts poden ser venudes separatament. Si aquestes parts no poden ser venudes separatament, l'entitat únicament la qualificarà com a inversió immobiliària, si només una part insignificant s'utilitza per a la producció o prestació de béns o serveis, o per finalitats administratives.

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

1.3.01.01 TERRENYS CONSIDERATS COM A INVERSIÓ IMMOBILIÀRIA			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada un dels terrenys patrimonials (i el conjunt d'inversions realitzades sobre el mateix), propietat de l'entitat o llogat a la mateixa, que estigui dedicat a obtenir plusvàlues mitjançant lloguer o venda.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els terrenys patrimonials destinats a la producció o subministrament de béns o serveis, o bé la seva finalitat sigui administrativa, que han de ser gestionats en la classificació de terrenys que correspongui. Els terrenys d'habitatges socials, que s'han de gestionar en la classificació (B.0.01.01) "Terrenys PPSH".		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

1.3.01.02 EDIFICIS CONSIDERATS COM A INVERSIÓ IMMOBILIÀRIA	
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada edifici, propietat de l'entitat o bé arrendat a la mateixa, per obtenir plusvàlues mitjançant el seu arrendament o venda, no estant destinat en l'actualitat l'immoble amb la finalitat administrativa ni per a la seva venda en el curs ordinari de les operacions. Per exemple, un edifici d'oficines de naturalesa patrimonial en el qual l'entitat és l'arrendador.
Tipus de gestió	Simple
No gestionats en aquesta Classificació	Les construccions destinades a la producció o subministrament de béns o serveis, o bé la seva finalitat sigui administrativa, que s'han de gestionar en la classificació (1.1.01.01) "Edificis". Els habitatges socials, que s'han de gestionar en la classificació (B.0.02.01) "Edificis PPSH".

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

1.3.01.02 EDIFICIS CONSIDERATS COM A INVERSIÓ IMMOBILIÀRIA			
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	50

1.3.01.03 ACTIUS EN ESTAT DE VENDA ³			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada actiu classificat inicialment com a no corrent, el valor comptable del qual s'ha de recuperar mitjançant la seva venda en un futur proper, enloc de pel seu ús continuat. Per aplicar aquesta classificació, l'actiu ha d'estar disponible en les seves condicions actuals per a la venda immediata, i aquesta ha de ser altament probable. Es considera que la seva venda serà altament probable, quan concorrin les següents circumstàncies: a) L'entitat s'ha de trobar inclosa en un pla per vendre l'actiu i haver iniciat un programa per trobar comprador i concretar el pla. b) S'espera completar la venda dins de l'any següent a la data de classificació de l'actiu com en estat de venda, llevat que per fets o circumstàncies fora del control de l'entitat, el termini de venda s'hagi d'allargar i hi hagi evidència suficient de que l'entitat segueix compromesa amb el pla de disposició de l'actiu.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

GRUP 2. DRETS REALS

Subgrup 2.0 DRETS REALS

Classe 2.0.01 Drets reals

Es recullen en aquesta classe aquelles garanties a favor de l'entitat materialitzades en drets reals. S'ha de prendre com a vida útil, la menor de les dues següents:

- La vida útil del dret.
- La vida estimada que tingui el bé sobre el qual recau, que serà com a màxim la que tingui la classificació.

Les classificacions definides per aquest subgrup són les que es detallen tot seguit:

2.0.01.01 DRETS REALS A FAVOR	
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cada garantia que l'ordenament atorga a l'entitat respecte a la percepció d'una determinada utilitat, exercint-se de manera limitada, com per exemple: - Cens: poder jurídic, que s'atorga al seu titular, d'exigir una prestació periòdica al propietari del bé subjecte a gravamen. - Servitud: dret a percebre només utilitats concretes d'una propietat aliena (com ara de pas o de vistes). - Superfície: dret a tenir i mantenir temporalment, en terreny o immoble aliè, una edificació, o plantacions i cultius en propietat separada. - Ús: dret a percebre dels fruits d'una propietat aliena els que siguin suficients a les necessitats de l'usuari. - Usdefruit: dret a tots els rendiments i al gaudi dels béns aliens amb l'obligació de conservar la seva forma i substància, llevat que el títol de la seva constitució o la llei autoritzin una altra cosa.
Tipus de gestió	Simple

³ Classificació només per a entitats que apliquen la ICAL Normal.



Ajuntament de Lladó

2.0.01.01 DRETS REALS A FAVOR

No gestionats en aquesta Classificació	Els béns que hagin estat incorporats a través d'una cessió, ja que en aquests casos s'ha de donar d'alta el bé com a tal en la classificació d'immobles que correspongui, amb tipus d'alta (A06) "Cessió gratuïta d'ús temporal" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) i amb situació patrimonial "cedit a favor", d'acord amb la Instrucció Comptable en vigor, si bé aquests béns figuren en l'epígraf i subepígraf corresponent a Drets reals.		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	-

2.0.01.02 APROFITAMENTS URBANÍSTICS

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cadascun dels drets que consisteixen en l'atribució efectiva dels usos o intensitats susceptibles d'apropiació privada d'un terreny.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els aprofitaments constituïts sobre sòl destinat a habitatges, ja que en aquest cas tindran la consideració de Patrimoni públic del sòl i l'habitatge, i s'han de gestionar en la classificació (B.0.03.01) "Aprofitament urbanístic PPSH".		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

2.0.01.03 CONCESSIONS ADMINISTRATIVES A FAVOR

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cadascuna de les transferències a l'ens local que fa una altra entitat de dret públic, de la gestió d'un servei públic o del gaudi exclusiu d'un domini públic.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	-

GRUP 3. MOBLES

Subgrup 3.0 EQUIPS PROCESSOS D'INFORMACIÓ

Classe 3.0.01 Equipament processos d'informació

Són aquells equips destinats al processament de la informació.
Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

3.0.01.01 EQUIPS PROCESSOS D'INFORMACIÓ

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada dispositiu central per al tractament automàtic de la informació, independentment del seu volum o mobilitat, com per exemple:	
	▪ Ordinadors personals (format per CPU, teclat, monitor i ratolí) ▪ Mòbils ▪ Ordinadors portàtils	▪ PDA's ▪ Servidors de xarxa ▪ Unitats centrals de procés ▪ Tauletes
	Es gestionen també en aquesta classificació, com a béns físics independents, cadascun dels perifèrics destinats a transformar les dades provinents de l'exterior a el codi que utilitza l'ordinador així com d'extreure, en forma útil, els resultats obtinguts, com per exemple:	
	▪ Discs durs externs ▪ Escàners ▪ Impressores	▪ Lectors de codi de barres ▪ Plòters ▪ Reproductores de plànols
Tipus de gestió	Simple	

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

No gestionats en aquesta Classificació	Els monitors adquirits de forma independent de l'ordinador personal, que s'han de gestionar en la classificació (3.0.01.02) "Elements informàtics inventariables globalment".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	4

3.0.01.02 ELEMENTS INFORMÀTICS INVENTARIABLES GLOBALMENT

Béns objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent i s'inventaria com un conjunt (com un únic bé, per entitat i exercici econòmic), les inversions realitzades en components o accessoris informàtics adquirits de forma global, no podent ser imputades a cap equip informàtic particular com a elements, com per exemple: - Altaveus - Combinació de DVD + CDRW - Gravadores de CD/DVD - Handy drives - Monitors - Micròfons - Unitats d'emmagatzematge internes - Ratolins - Teclats - Tauletes gràfiques - Targetes - Altres components informàtics de poc valor		
Tipus de gestió	Inversió general		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	4

Subgrup 3.1 VEHICLES

Classe 3.1.01 Vehicles

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

3.1.01.01 VEHICLES

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada un dels vehicles dedicats al transport de persones o mercaderies per carretera o per mar, així com els específics per desenvolupar els serveis i activitats que presta o realitza l'entitat, com per exemple: - Autobusos - Vaixells - Bicicletes - Bicicletes elèctriques - Camions - Ciclomotors, motocicletes i motocarros - Cotxes de policia - Furgonetes o furgons - Netejadors i escombradores de carrers - Turismes - Tractors - Vehicles grues - Vehicles tot terreny - Vehicles de recollida d'escombraries - Vehicles mixtes de pala i retro - Trens turístics - Remolcs matriculats		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els següents tipus de béns, que s'han de gestionar en la classificació (3.2.01.01) "Maquinària general": - Piconadores - Dúmpers - Màquines llevaneus - Motoanivelladores - Pales carregadores - Màquines pinta-ratlls - Retroexcavadores		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	6

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Subgrup 3.2 MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE

Classe 3.2.01 Maquinària

S'engloba en aquesta classe el conjunt de màquines no específiques d'una determinada activitat. Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

3.2.01.01 MAQUINÀRIA GENERAL	
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada màquina o equip la funció de la qual sigui la de conservació de la maquinària, vehicles i instal·lacions pròpies d'una activitat, com per exemple: - Aspiradors industrials - Bufadors - Carros de marcar camps esportius - Cisalles industrials - Compressor aire portàtil - Talladora de vores - Esmeriladores elèctriques - Equips d'aspiració - Estacions de reparació soldador-dessoldador - Estabilitzadors de tensió - Fresadores - Grups de soldadura (elèctrica o autògena) i soldadors - Grups electrògens - Formigoneres manuals o mecàniques - Forns ceràmics - Fregadores industrials. - Netejadores d'aigua a pressió - Clau pneumàtica (canvi roda) - Manòmetres - Màquines combinades de fusteria - Martell percussor elèctric (trepant o martell perforador) - Motoserres - Premses (mecàniques o hidràuliques) - Robot neteja fons de piscines - Serres de cinta (alternatives o verticals) - Serres de disc - Soldadors - Trepants de columna o de sobretaula - Tisores pneumàtiques - Torns - Trossejadors
	També constitueixen un bé físic independent cada màquina o equip la funció de la qual sigui el moviment intern de materials i persones, tinguin o no, autonomia pròpia, com per exemple: - Carretons elevadors - Elevadors de vehicles - Grues - Ponts-grua - Plomes hidràuliques - Transpalets (manuais i elèctrics) - Remolcs sense matricular
	Es gestionen així mateix per aquesta classificació cada màquina i equip específic utilitzat per a l'activitat agrícola o forestal, com per exemple: - Abonadores - Atomitzadors insecticides - Bombes fumigadores - Tallagespa - Desbrossadores - Motocultors - Podadores
	També es gestionen per aquesta classificació els següents tipus de béns: - Piconadores - Dúmpers - Màquina llevaneus - Motoanivelladores. - Pales carregadores - Màquina pinta ratlles - Retroexcavadores
Tipus de gestió	Així mateix, constitueix un bé físic independent cada màquina o equip utilitzat en pràctiques per alumnes, ja siguin per al treball del metall o bé de la fusta.
	Simple
Els següents elements, per considerar-se inherents a l'edifici on s'ubiquen:	

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament de Lladó

No gestionats en aquesta Classificació	- Equips dedicats al trasllat entre dos punts de diferent nivell (com ascensors, muntacàrregues o plataformes salvaescales per a minusvàlids) i que estiguin integrats en l'edifici - Plaques solars		
	Els elements d'utilitatge a adquirir pel capítol 2 del pressupost, per considerar-se no inventariables, com per exemple:		
	- Tornavisos - Caixes porta eines - Caladores - Carretons - Gats - Grapadores pneumàtiques	- Fregadores - Llanternes - Pinces amperimètriques - Polímetres - Polidores - Trepants	
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	12

3.2.01.02 APARELLS DE MESURA I LABORATORI

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada instrument de mesura i equip destinat a la realització de proves i assaigs de laboratori no clínic, com per exemple:		
	- Anemòmetres - Balances - Capacímetres - Cabalímetres - Centrifugues - Comprovadors de descàrregues - Conductímetres - Destil·ladors - Alcoholímetres - Estufes de cultiu - Equips d'esterilització - Generadors de funcions - Higròmetres - Mesuradors d'oxigen - Megahòmetres - Microscopis - Oscil·loscopis - Radars - Registradors de potència - Registradors de temperatura - Reflectòmetres - Sonòmetres - Termohigrògrafs - Tacòmetres - Wattímetres		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els microones i frigorífics utilitzats en laboratoris, que s'han de gestionar en la classificació (3.3.02.02) "Electrodomèstics".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	7

3.2.01.03 ELEMENTS DE SEGURETAT I COMUNICACIÓ

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada equip autònom de seguretat o comunicació interna que no estigui inclòs en cap instal·lació general, com per exemple:		
	- Arcs detectors de metalls - Armaris ignífugs amb entitat independent a l'edifici en el qual es troben - Armes de foc - Armers - Barreres de seguretat - Central de detecció d'incendis - Central d'instal·lació buscapersones - Central telefònica amb els seus elements accessoris - Detectors d'explosius - Emissores de vehicles - Estacions base - Escàners de seguretat - Inhibidors de radiofreqüència - Instal·lació de torns per cita prèvia, incloent: conjunt de display, finestra, panells display, teclats de taula, unitat central, unitat de so, dispensador de tiquets, vídeo counter i cablejat - Receptors		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	▪ Circuits tancats de televisió (CCTV) incloent el conjunt de càmeres, conjunt de monitors, quadre de control i comandament amb seqüenciadors, vídeo-gravador i cablejat ▪ Transmissors		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	La instal·lació de seguretat d'alarma (amb els seus detectors i panell de control) i la de megafonia, per considerar-se inherents a l'edifici on s'ubiquen. Els telèfons mòbils i PDAs, que s'han de gestionar en la classificació (3.0.01.01) "Equips processos d'informació".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	7

Classe 3.2.02 Instal·lacions tècniques

S'engloba en aquesta classe el conjunt d'instal·lacions no específiques d'una determinada activitat. S'ha de crear un bé físic per cada funció de la instal·lació específica i independent, que comprèn la totalitat de màquines i equips que engloben la totalitat de la instal·lació, incloent la canonada, les vàlvules, instrumentació, accessoris i quadres de control.

Les canonades o cablejat d'aquelles instal·lacions necessàries per al perfecte desenvolupament de l'activitat desenvolupada a l'edifici es consideren inherents a la mateixa, inventariant i gestionant amb el mateix edifici: climatització, xarxa contra incendis per a quadres mànega, comunicació, aigua potable i sanejament. Per contra, la xarxa de conductes d'aquelles instal·lacions que poden estar o no presents en l'activitat desenvolupada a l'edifici, ja que presten servei a funcions concretes, s'han d'inventariar i gestionar amb la mateixa instal·lació.

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

3.2.02.01 INSTAL·LACIONS DE SERVEI PÚBLIC	
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada instal·lació (juntament amb els seus components), en general de gran envergadura i destinada al servei públic, com per exemple: - Canalització d'aigües residuals incloent sanejament (xarxa de clavegueram i drenatges). - Compactadores d'escombraries. - Complexos mediambientals. Es considera inherent a la instal·lació: els vials interiors, tancaments, instal·lació de reg i contra incendis, tremuges o plataformes de descàrrega, bàscula de pesatge de vehicles i els dipòsits de seguretat receptors de residus segons tipologia o abocadors (que comportin obra civil). - Dipòsits i tancs d'emmagatzematge (que comportin obra civil). - Dipòsits de seguretat o abocadors (que comportin obra civil). - Distribució d'aigua potable. - Estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR). Es consideren inherents a la instal·lació: els decantadors, les basses d'homogeneització, les bombes d'impulsió, bufadors, filtres, dipòsits intermedis i la xarxa de conductes i accessoris. - Estacions de tractament d'aigua potable (ETAP). Es consideren inherents a la instal·lació: els dipòsits d'acumulació d'aigua, pous, canals d'abastament d'aigües, bombes d'impulsió d'aigua, filtres de tractament d'aigua (per exemple: descalcificadors), bombes dosificadoras de productes i canonades de distribució generals.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	▪ Instal·lacions de lloguer de bicicletes, incloent com a millores de la instal·lació cadascuna de les estacions de lloguer i els seus elements (pòsters d'ancoratge, lectors, caixers i bicicletes). ▪ Instal·lació d'enllumenat públic. ▪ Instal·lacions de combustible. Es consideren inherents a la instal·lació: tanc d'emmagatzematge, grup de bombament, xarxa general de canonades de distribució. ▪ Instal·lacions d'incineradores d'escombraries i residus. Es consideren inherents a la instal·lació: caixa de càrrega, càmera pirolítica amb cremador i ventilador, cremador modulant, termorreactor per cremar fums, llar de foc de sortida de fums, quadre de comandament i control. ▪ Instal·lacions trituradores de residus voluminosos (palets, resta de poda, mobles). ▪ Obres civils portuàries. ▪ Plantes de triatge per a la recuperació de materials. Es consideren inherents a la planta, com a components d'aquestes: caixa de càrrega, cadena de triatge per a la classificació de residus, separadors magnètics per a fèrrics i separadors per corrent per a aluminis, premses per enfardellar el material recuperat i separat. ▪ Plantes de transferència per a residus perillosos. Es consideren inherents a la planta, com a components d'aquestes: la xarxa de recollida de seguretat per a eventuais vessaments, dipòsit i cambra frigorífica. ▪ Plantes d'olis vegetals. Es consideren inherents a la planta, com a components d'aquestes: els dipòsits i aljub. ▪ Sistema de control semafòric. ▪ Sistema de control d'accés a carrers. ▪ Sistema de videovigilància en carrers. ▪ Vivers i instal·lacions de reg. Es consideren inherents a la instal·lació: la canonada de distribució, els degotadors, els tubs degotadors, els humidificadors, els ruixadors, els aspersors, higròmetres d'aire, higròmetres de sòl i el programador de reg. ▪ Carril bici ▪ Estació de càrrega de vehicles elèctrics. ▪ Qualsevol tipus de contenidor que comporti obra civil. ▪ Instal·lació de la fibra òptica pel municipi.		
Tipus de gestió	Complex		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	20

Subgrup 3.3 ALTRES BÉNS MOBLES

Classe 3.3.01 Mobiliari

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

3.3.01.01 MOBILIARI GENERAL	
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic cada conjunt dels elements de mobiliari (amb indicació del nombre d'elements que el componen i/o formen i amb independència del seu volum, qualitats específiques o material en què estiguin fabricats) en oficines, vestuaris, centres docents, esportius, sanitaris, cafeteries, com per exemple: - Armaris, llibreries, vitrines i Taules de reunions - prestatgeries d'oficina Taules i mobles de laboratori

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	- Arxivadors verticals, fitxers horitzontals i de plànols - Armaris de taller - Armaris d'eines - Armaris rack - Bancs de vestuari - Bancs i taules de treball - Pantalles i mampares de separació de mitja alçada - Bucks - Llits (incloent el capçal i el peu) - Cotxets per a nadons - Taules auxiliars (de biblioteca i d'ordinador) - Taules d'oficina i despatx (amb les seves respectives ales) - Taules - taulell de dibuix - Taules d'acer inoxidable de cuines i bugaderia (incloent l'aigüera) - Mobiliari clínic (bicicletes estàtiques, lliteres, carros clínics, classificadors rotatius d'historials, vitrines mèdiques) - Mostradors - Pissarres mòbils giratòries - Pupitres - Cadiratge (cadires, butaques, sofàs, tamborets i mòduls de seient) - Taquilles - Qualsevol tipus de contenidor que no comporti obra civil
Tipus de gestió	Quantitat
No gestionats en aquesta Classificació	Les mampares ubicades de forma fixa, per considerar-se inherents a l'edifici en el que es troben instal·lades. Les inversions sobre el mobiliari que es detallen tot seguit, per considerar-se no inventariables: - Catifes (excepte obres d'art) i moquetes - Ambientadors i desinfectants - Cortines, jardineres i decoració interior - Faristols - Banderes - Papereres i paraigüers - Classificadors - Quadres i litografies (excepte obres d'art) - Dispensadors de sabó i paper - Elements de sobretaula - Escales - Prestatgeries metàl·liques ranurades - Llums, flexos i llanternes - Mata insectes - Mobles i miralls de bany - Penjadors - Pissarres i encerats de paret - Rellotges - Reposapeus - Taulells d'anuncis i de suro
Amortitza	Si
Vida Útil (anys)	10

3.3.01.02 MOBILIARI ESPORTIU

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada conjunt d'elements de mobiliari (amb indicació del nombre de béns que el componen i/o formen i amb independència de la seva forma, volum, qualitats específiques o material en el que estiguin fabricats), utilitzats per a la pràctica esportiva i situats normalment en instal·lacions esportives, com per exemple: - Banc de peses - Barres d'equilibri - Bicicletes estàtiques - Cistelles de bàsquet, sempre que no siguin instal·lacions fixes (amb tots els seus accessoris) - Cintes de córrer - Cortines separadores - Conjunt xarxa pista de tenis, voleibol... (incloent tots els seus accessoris) - Gàbia de llançament d'atletisme - Marcadors electrònics - Taules de tenis taula - Obstacles d'atletisme - Piragües - Pòdium - Porteries (amb tots els accessoris) - Poltres - Plintons - Xarxes protectores
-------------------------------	---

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	▪ Escala jutges atletisme ▪ Epatlles ▪ Futbolins ▪ Gàbies de material ▪ Xarxa pista de tenis ▪ Cadires de socorristes ▪ Trampolins ▪ Trapezis ▪ Túnel sortida de jugadors		
Tipus de gestió	Quantitat		
No gestionats en aquesta Classificació	Les instal·lacions fixes de camp de futbol o bàsquet, que s'han de gestionar com una millora de la classificació (1.1.01.03) "Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure". Les inversions sobre el mobiliari que es detallen tot seguit, per considerar-se no inventariables: ▪ Anelles, cèrcols i pilotes ▪ Matalassos i mòduls de goma espuma ▪ Manuelles (peses) ▪ Suro de les piscines		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	6

3.3.01.03 MOBILIARI URBÀ

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent i s'inventaria com un conjunt (com un únic bé, per entitat i exercici econòmic), les inversions realitzades en mobiliari ubicat en una via pública o en un parc, com per exemple: ▪ Bancs ▪ Aparca bicicletes ▪ Pilons fixes ▪ Estàtues i fonts (excepte les que pel seu caràcter històric o artístic hagin de ser gestionades mitjançant la classificació (C.2.01.02) "Escultures" ▪ Jardineres ▪ Limitadors de velocitat ▪ Marquesines ▪ Taules d'àrees recreatives ▪ Papereres ▪ Contenidors d'escombraries ▪ Sanitaris públics ▪ Senyalització (vertical, plaques i semàfors) ▪ Suports publicitaris i d'informació (rellotges publicitaris, indicadors urbans, monòlits, punts d'informació)		
Tipus de gestió	Inversió general		
No gestionats en aquesta Classificació	Les àrees o instal·lacions recreatives de jocs infantils o de gent gran i les zones de pícnic, que s'han de gestionar en la classificació (1.1.01.03) "Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	6

3.3.01.04 MOBLES DE CONSIDERABLE VALOR ECONÒMIC

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada moble que no tingui la consideració d'històric o artístic però que sigui de considerable valor econòmic, com per exemple: ▪ Gegants i capgrossos.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	10

Classe 3.3.02 Utensilis i equipament d'oficina

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

3.3.02.01 EQUIPS D'OFICINA I FOTOCOPIADORES

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cada conjunt d'elements d'accionament mecànic o elèctric utilitzat en oficines (amb indicació del nombre de béns que el componen i/o formen i amb independència de la seva forma, volum, qualitats específiques o material en el que estiguin fabricats), com per exemple: - Canons de projecció - Talladores de paper - Destructores de documents - Enquadernadores - Ensobradores - Faxos, telefaxos - Fotocopiadores - Fotocopiadores multifuncional - Franquejadors - Grapadores elèctriques - Màquines d'escriure - Pantalles de projecció - Plastificadores de documents - Plegadores de paper - Projectors de transparències - Projectors de diapositives - Reproductors de plànols - Trepadores de paper elèctriques		
Tipus de gestió	Quantitat		
No gestionats en aquesta Classificació	Els escàners i impressores, que s'han de gestionar en la classificació (3.0.01.01) "Equips processos d'informació". Els següents equips d'oficina, per considerar-se no inventariables: - Calculadores - Datadores i numeradores i retoladores (tipus Dymo) - Grapadores i trepadora manuals - Altres equips d'oficina de sobretaula - Telèfons fixes		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	8

3.3.02.02 ELECTRODOMÈSTICS

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cada conjunt d'elements d'aparells elèctrics construïts per a ser utilitzats habitualment a la llar (amb indicació del nombre de béns que el componen i/o formen i amb independència de la seva forma, volum, qualitats específiques o material en el que estiguin fabricats), com per exemple: - Condicionadors autònoms d'aire i bomba de calor - Caixes frigorífiques - Aspiradors domèstics - Càmeres frigorífiques - Càmeres fotogràfiques (incloent objectius) - Càmeres de vídeo (domèstic i professional) - Cuines industrials existents a les escoles - Deshumidificadors - DVD's - Equips de música - Gravadores i reproductors (d'àudio i vídeo) - Forns domèstics - Fregidores industrials - Frigorífics - Fonts d'aigua freda i/o calenta - Rentadores (domèstiques, industrials) - Rentavaixelles - Microones - Videocassets - Assecadores - Televisors		
Tipus de gestió	Quantitat		
No gestionats en aquesta Classificació	Els següents elements, per considerar-se inherents a l'edifici on s'ubiquen: - Campanes extractores - Plaques solars Els següents aparells, per considerar-se no inventariables: - Calefactors, ventiladors, radiadors		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	- Petits electrodomèstics (molinets de cafè, torradors, cafeteres tipus Dolce Gusto, Nespresso, pingüins, radiocassets) - Rellotges de paret - Eixugamans		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	6

Subgrup 3.4 EQUIPAMENTS ESPECÍFICS

Classe 3.4.01 Activitats de ràdio, oci i espectacles

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

3.4.01.01 EQUIPAMENT TRACTAMENT D'IMATGE, SENYAL, SO I IL·LUMINACIÓ			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada conjunt d'elements d'instal·lacions i màquines destinades a la gravació, edició i tractament d'imatge i so (amb indicació del nombre de béns que el componen i/o formen i amb independència de la seva forma, volum, qualitats específiques o material en el que estiguin fabricats), com per exemple: ▪ Amplificadors ▪ Bafles ▪ Caixes i columnes acústiques ▪ Compressors de senyal ▪ Equalitzadors ▪ Equips d'edició de vídeo ▪ Equips de retard ▪ Taules de muntatge ▪ Taules de mescles ▪ Taules de so ▪ Micròfons ▪ Monitors de vídeo També es gestionen en aquesta classificació les instal·lacions necessàries per a la il·luminació dels espectacles, tant si són a l'aire lliure com en llocs tancats, com per exemple: ▪ Reguladors de voltatge (dimmer) ▪ Instal·lacions de focus ▪ Màquines de fum ▪ Taules de llums ▪ Graelles amb subjecció ▪ Reguladors d'intensitat lluminosa ▪ Transformadors, amb els seus equips de protecció ▪ Instal·lacions d'il·luminació d'espectacles (no ubicades de forma fixa en un edifici), formades per: transformadors, amb els seus equips de protecció, reguladors d'intensitat lluminosa, graelles amb subjecció, focus, cablejat de distribució a cadascun dels punts d'il·luminació. També es gestionen en aquesta classificació els equips utilitzats per a l'ampliació d'imatges cinematogràfiques per a la seva visualització, com per exemple: ▪ Empalmadores de pel·lícules ▪ Màquines per enrotllar ▪ Projectors de cine		
	Tipus de gestió	Quantitat	
No gestionats en aquesta Classificació	Els béns relacionats tot seguit, que s'han de gestionar en la classificació (3.3.02.02) "Electrodomèstics" : ▪ Càmeres fotogràfiques (incloent objectius) ▪ Càmeres de vídeo (domèstic i professional) ▪ Equips de música ▪ Gravadores, DVD i reproductores (d'àudio i vídeo) ▪ Televisors		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	12

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

3.4.01.02 EQUIPAMENT DE SUPORT D'ACTES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent i s'inventaria com un conjunt (com un únic bé, per entitat i exercici econòmic), les inversions realitzades en el mobiliari per actuacions en públic, com per exemple: - Tarimes - Escenaris mòbils - Tanques		
Tipus de gestió	Inversió general		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	5

3.4.01.03 INSTRUMENTS MUSICALS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada objecte la finalitat del qual sigui produir sons musicals, com per exemple: - Arpes - Baixos - Bateries - Bombos - Caixes - Clarinetes - Contrabaixos - Cornetes - Cortines musicals - Darbukes - Djembes - Fagots - Flautes - Flautes travesseres - Guitarres - Oboès - Òrgans - Platets - Pianos - Saxofons - Tambors - Timbals - Triangles musicals - Trompetes - Tubes - Violins - Violoncel·ls - Xilòfons		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	10

Classe 3.4.02 Altres equipaments específics

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

3.4.02.01 EQUIPS I APARELLS MÈDIC-ASSISTENCIALS	
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada equip i aparell de diagnòstic, com poden ser: - Electrocardiògrafs - Equips d'angiografia - Equips de radiologia - Equips de ressonància magnètica Equips terapèutics, com poden ser: - Aparells de teràpia electroconvulsiva - Bombes de medicaments - Equips microones o d'ona curta - Equips d'anestèsia - Llum d'infrarojos Instrumental d'exploració i consulta, com poden ser: - Laringoscòpis - Podòmetres - Tensiòmetres de paret Aparells de monitorització, com poden ser: - Monitors cardíacs - Monitors d'arítmies - Monitors desfibril·ladors Altres equips de servei sanitari, com poden ser: - Aparells d'ortopèdia - Bàscules, tallímetres i pesabebès - Bombes d'alimentació - Desfibril·ladors - Reanimadors

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	8

GRUP 4. DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL

Subgrup 4.0 DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL

Classe 4.0.01 Drets de propietat immaterial

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

4.0.01.01 PROPIETAT INTEL·LECTUAL			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cada un dels drets de caràcter personal i patrimonial que atribueixen a l'autor la plena disposició i el dret exclusiu a l'explotació de l'obra, sense més limitacions que les establertes en la Llei, com per exemple: ▪ Drets d'autor ▪ Dominis web ▪ Plans generals d'ordenació urbana aprovats (PGOU)		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	-	Vida Útil (anys)	-

4.0.01.02 PROPIETAT INDUSTRIAL			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cadascun dels drets obtinguts per l'inventor o descobridor amb la creació o descobriment de qualsevol invenció relacionada amb la indústria; i pel productor, fabricant o comerciant, amb la creació de signes especials, els quals es proposen distingir el producte del seu treball d'altres articles similars, com per exemple: ▪ Logotips ▪ Patents ▪ Marques ▪ Suports de la imatge corporativa (banderes, logotips) ▪ Models		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	-	Vida Útil (anys)	-

4.0.01.03 PROPIETAT COMERCIAL			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cadascun dels drets propietat de l'entitat per a comercialitzar un producte.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	-	Vida Útil (anys)	-

GRUP 5. QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES

Subgrup 5.0 QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES

Són els títols que concedeixen a qui els posseeixen drets de propietat o percepció de dividends, participacions de beneficis, interessos, comissions o primes, i que són susceptibles de cotització en mercats de valors. Per exemple: accions, obligacions, lletres del tresor, títols...

Classe 5.0.01 Accions i participacions en societats mercantils i entitats del grup

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

5.0.01.01 ACCIONS I PARTICIPACIONS EN SOCIETATS MERCANTILS DEL GRUP

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cada acció corresponents a una Societat Mercantil, sempre que aquesta societat sigui entitat del grup respecte a l'entitat.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Classe 5.0.02 Altre immobilitzat financer

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

5.0.02.01 OBLIGACIONS, BONS I ALTRES INVERSIONS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent cada obligació, bo, lletra i altres títols de renda fixa.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

GRUP 6. DRETS DE CARÀCTER PERSONAL

S'inclouen en aquest grup aquells drets que suposen vincles jurídics entre dues persones o entitats.

Subgrup 6.0 DRETS DE CARÀCTER PERSONAL

Classe 6.0.01 Drets de caràcter personal

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

6.0.01.01 PROGRAMES (SOFTWARE)			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé independent i s'inventarien com un conjunt (com un únic bé, per entitat i exercici econòmic), les inversions realitzades en l'adquisició de llicències de software que es realitzin de forma independent als equips, com per exemple: - Software estàndard (no inherent als equips informàtics) - Software de base (sistemes operatius, no inherents als equips informàtics) - Software a mida		
Tipus de gestió	Inversió general		
No gestionats en aquesta Classificació	El software desenvolupat amb mitjans propis de l'entitat, que s'han de gestionar en la classificació (4.0.01.01) "Propietat intel·lectual".		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	4

GRUP 7. SEMOVENTS

Subgrup 7.0 SEMOVENTS

Classe 7.0.01 Semovents

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

7.0.01.01 SEMOVENTS			
---------------------	--	--	--

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2025000076
Codi Segur de Verificació: 880af9b4-4001-4fcd-8b6e-2c7a18eb6967 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170887_2025_29947258 Data d'impressió: 06/06/2025 09:53:01 Pàgina 99 de 187	SIGNATURES 1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 12:59 2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 24/02/2025 13:00	



Ajuntament de Lladó

Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada ramat o conjunt homogeni d'animals (amb indicació del nombre que el componen i/o formen i amb independència de les seves característiques individuals). En el cas concret que un animal que per les seves característiques específiques ho requereixi, es podrà considerar com a bé físic independent.		
Tipus de gestió	Quantitat		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	5



Ajuntament de Lladó

2.2. Llibre B: béns afectes al patrimoni públic del sòl i l'habitatge (PPSH)

GRUP B. PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE

Subgrup B.0 PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE

El patrimoni municipal del sòl i l'habitatge constitueix un patrimoni separat de la resta del patrimoni municipal. L'han de crear les entitats que tinguin un planejament urbanístic general que delimiti àmbits d'actuació urbanística susceptibles de generar cessions de sòl de titularitat pública amb aprofitament, o aquells municipis que així ho hagin acordat de manera voluntària.

La seva regulació està continguda en els articles 163 i següents del DL 1/2010, i l'article 222 i següents del D 305/2006.

Integren aquest patrimoni, en tot cas, els següents béns de naturalesa patrimonial:

- Els terrenys inclosos en qualsevol classe de sòl o altres béns immobles patrimonials obtinguts per cessió obligatòria o per expropiació per raó d'urbanisme o per incompliment de la funció social de la propietat, per exercici dels drets de tanteig i retracte i, en general, per qualsevol instrument d'execució del planejament urbanístic.
- Els terrenys inclosos en qualsevol classe de sòl o altres béns immobles patrimonials que s'adquireixen amb els recursos derivats de la gestió o alineació de béns integrants del patrimoni públic de sòl i habitatge, o per permuta d'aquests béns, sempre que no s'afectin al domini públic.
- Els terrenys inclosos en qualsevol classe de sòl o altres béns immobles patrimonials, adquirits per qualsevol títol, que l'entitat ha acordat incorporar en el patrimoni públic de sòl i habitatge.

Amb la finalitat de regular el mercat de terrenys, obtenir reserves de sòl per a actuacions d'iniciativa pública i facilitar l'execució de l'ordenació territorial i urbanística, integren el patrimoni públic del sòl els béns, recursos i drets que adquireixi l'administració en virtut del seu deure sobre ordenació territorial i urbanística, que s'inclouran en el *Llibre B_Béns afectes al patrimoni públic del sòl i l'habitatge (PPSH)*.

Els béns del patrimoni públic del sòl constitueixen un patrimoni separat i els ingressos obtinguts mitjançant l'alienació dels terrenys que els integren o la substitució per diners, es destinaran a la conservació, administració i ampliació d'aquests, a condició que només financi despeses de capital i no es vulneri la legislació que els sigui aplicable, o als usos propis del seu destí.

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

Classe B.0.01 Terrenys del patrimoni públic del sòl i l'habitatge

B.0.01.01 TERRENYS PPSH			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascun dels terrenys que hagin estat classificats d'aquesta manera d'acord amb la legislació urbanística vigent.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-



Ajuntament
de Lladó

Classe B.0.02 Edificis del patrimoni públic de sòl i l'habitatge

B.0.02.01 EDIFICIS PPSH			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada construcció o edificació qualificada com a Patrimoni públic del sòl i l'habitatge, destinats a finalitats socials, com per exemple:		
	- Habitatges de protecció pública - Altres construccions integrades en el PPSH		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	Si	Vida Útil (anys)	50

Classe B.0.03 Drets reals del patrimoni públic del sòl i l'habitatge

El planejament i l'activitat urbanística generen per a les entitats unes perspectives d'obtenció de terrenys, via cessió obligatòria, de terrenys per a carrers, zones verdes, equipaments i altres usos. Així mateix, a conseqüència d'aquesta activitat urbanística, l'entitat pot rebre terrenys de propietaris amb aprofitament excedentari amb destí a la compensació als propietaris amb aprofitament deficitari, o bé participar com a intermediari en les compensacions entre particulars.

B.0.03.01 APROFITAMENT URBANÍSTIC PPSH			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cadascun dels drets que consisteixen en l'atribució efectiva dels usos o intensitats susceptibles d'apropiació privada d'un terreny o el seu equivalent econòmic en els termes fixats per la legislació urbanística així com les diferències positives que resultin al restar de l'aprofitament urbanístic, l'aprofitament privatiu i el corresponent a l'Administració actuant.		
	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-



Ajuntament de Lladó

2.3. Llibre C: béns afectes al patrimoni històric-artístic

GRUP C. BÉNS DE CARÀCTER HISTÒRIC-ARTÍSTIC

El *Llibre C: Béns afectes al patrimoni històric-artístic* conté els béns de caràcter històric-artístic qualificats d'*interès cultural*, en definitiva, els que pertanyen a les classificacions de Béns de caràcter Històric-Artístic (grup C).

S'inclouen en aquest *Llibre* d'inventari els elements patrimonials mobles o immobles d'interès artístic, històric, paleontològic, arqueològic, etnogràfic, científic o tècnic, així com el patrimoni documental i bibliogràfic, els jaciments, zones arqueològiques, llocs naturals, jardins i parcs que tinguin valor artístic, històric o antropològic. Aquests béns presenten, en general, determinades característiques, incloent les següents:

- És poc probable que el seu valor en termes culturals, mediambientals, educacionals i històric-artístics quedi perfectament reflectit en un valor financer basat purament en un preu de mercat.
- Les obligacions legals o estatutàries poden imposar prohibicions o restriccions greus a la seva disposició per venda.
- Sovint són insubstituïbles i el seu valor pot incrementar-se amb el temps, inclús si les seves condicions físiques es deterioren.
- Pot ser difícil estimar la seva vida útil, la qual en alguns casos pot ser de centenars d'anys.

Aquests béns, en la majoria de casos, tenen una vida útil il·limitada o, en cas de tenir-la limitada és difícil estimar-la amb fiabilitat, per això no se'ls aplicarà el règim d'amortització.

Subgrup C.1 CARÀCTER HISTÒRIC

Classe C.1.01 Immobles de caràcter històric-artístic

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

C.1.01.01 EDIFICIS HISTÒRIC-ARTÍSTICS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada construcció que, per la seva antiguitat, mèrits constructius i/o històrics, està especialment protegit i és declarat 'bé d'interès cultural' i, sigui propietat de l'entitat, com per exemple:		
	▪ Cases pairals ▪ Castells ▪ Esglésies ▪ Palaus		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

C.1.01.02 OBRES CIVILS HISTÒRIC-ARTÍSTIQUES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada construcció, com per exemple::		
	▪ Arcs i portes ▪ Dòlmens ▪ Muralles ▪ Ponts ▪ Ruïnes ▪ Jaciments arqueològics		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Classe C.1.02 Utensilis històrics

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

C.1.02.01 NUMISMÀTICA I UTENSILIS ARQUEOLÒGICS – PALEONTOLÒGICS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada moneda o medalla, ceràmica, os i utensili pertanyents a civilitzacions antigues.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Classe C.1.03 Documents històrics

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

C.1.03.01 DOCUMENTS HISTÒRICS			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada document amb una importància històrica acreditada, com per exemple: - Documents - Libres - Pergamins - Reproduccions gràfiques		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Subgrup C.2 CARÀCTER ARTÍSTIC

Classe C.2.01 Obres d'art

Són tots aquells béns físics que destaquen per la seva antiguitat i/o valor històric o que poden ser catalogats com a obres artístiques.

Les classificacions definides per aquesta classe són les que es detallen tot seguit:

C.2.01.01 PINTURES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada expressió pictòrica que tingui un especial valor artístic, com per exemple: - Quadres - Dibuixos - Gravats - Murals		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

C.2.01.02 ESCULTURES			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada representació escultòrica d'especial valor artístic, com per exemple: - Escultures - Fonts - Talles en fusta Així mateix, s'inclouen en aquesta classificació les estàtues o fonts existents en vies públiques que puguin tenir un caràcter històric o artístic rellevant.		
Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

C.2.01.03 MOBILIARI ARTÍSTIC			
Bé objecte d'inventari	Constitueix un bé físic independent cada moble d'especial valor històric, com per exemple: - Llums - Mobles - Altres objectes d'orfebreria i joieria amb especial valor històric-artístic.		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

Tipus de gestió	Simple		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

2.4. Llibre D: béns d'organismes autònoms administratius i entitats amb personalitat pròpia dependents de l'ens local

El *Llibre D Béns d'organismes autònoms administratius i entitats amb personalitat pròpia dependents de l'ens local* s'obté per la suma dels llibres A, B, C i E dels Organismes Autònoms i entitats jurídicament dependents de l'entitat.

2.5. Llibre E: béns cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local

GRUP E. BÉNS I DRETS REVERTIBLES

Subgrup E.0 BÉNS I DRETS REVERTIBLES

El *Llibre E Béns cedits a altres administracions o a particulars però revertibles a l'ens local* conté els béns que han estat objecte de l'operació revertible d'entrega (R03) "Cessió d'ús temporal" (veure Mòdul 3 i/o Annex 4) com a recordatori de que el seu domini o gaudi hagués de revertir o consolidar-se en l'entitat arribat cert dia o en complir-se o no determinada condició, de manera que serveixi de recordatori constant perquè la Corporació exerceixi oportunament les facultats que li corresponguin en relació als mateixos.

En definitiva, els béns que aquí figuren seran els que hagin estat objecte d'una operació revertible de (R03) "Cessió d'ús temporal".

Classe E.0.01 Béns i Drets Revertibles

La classificació definida per aquesta classe és la que es detalla tot seguit:

E.0.01.01 BÉNS I DRETS REVERTIBLES			
Bé objecte d'inventari	Constitueixen un bé independent cadascuna de les càrregues o drets atorgats que recaiguin sobre un bé transmès, respecte a la seva propietat, que tingués l'entitat, el gaudi del qual hagués de revertir o consolidar-se en el mateix, arribat cert dia o en complir-se o no determinada condició. Cadascun d'aquests drets es dona d'alta en aquesta classificació associant-les al bé (generalment immoble) gravat per la càrrega.		
Tipus de gestió	Simple		
No gestionats en aquesta Classificació	Els béns cedits en quant a la seva possessió a un tercer (ja sigui per cessió d'ús, arrendament -l'entitat és l'arrendador- o concessió administrativa), per romandre en la classificació que li correspon originàriament pel tipus de bé. Per a aquest cas es realitzarà l'operació revertible d'entrega que correspongui (veure Mòdul 3 i/o Annex 4). Com a conseqüència d'aquesta operació els béns passaran del Llibre en què es trobin al Llibre E de 'Béns i Drets Revertibles'.		
Amortitza	No	Vida Útil (anys)	-

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2025000076
Codi Segur de Verificació: 880af9b4-4001-4fcd-8b6e-2c7a18eb6967 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170887_2025_29947258 Data d'impressió: 06/06/2025 09:53:01 Pàgina 105 de 187		SIGNATURES 1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 12:59 2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 24/02/2025 13:00



Ajuntament
de Lladó

MÒDUL 3

Tipus d'operació, normes de reconeixement i valoració i procediments a seguir en les operacions d'acció directa sobre béns

Al web de la Diputació de Girona, concretament a l'espai del Servei d'assistència als òrgans interventors, es poden consultar totes les FAQ's explicatives de la metodologia per a la utilització de l'eina informàtica GPA:

[FAQ's relatives a l'exercici de la gestió patrimonial](#)





Ajuntament de Lladó

1. Tipus d'operació, normes de reconeixement i valoració i procediments a seguir en les operacions d'acció directa sobre béns

L'objectiu principal d'aquest apartat de la Guia és establir els criteris que permetin definir un correcte tractament de l'immobilitzat de forma objectiva, d'acord amb els principis comptables generalment acceptats. A més, cal tenir en compte que totes les operacions realitzades en relació al patrimoni de l'entitat i que a més tenen reflex pressupostari, tenen correspondència entre sí que ve donada per la seva classificació financera (comptes del PGCP), per això s'han elaborat els següents documents de treball:

- Relació de la classificació econòmica pressupostària, financera i de l'immobilitzat (que es pot consultar a l'Annex 3).
- Relació d'operacions comptables que tenen impacte en l'immobilitzat (que es pot consultar a l'Annex 4).

D'acord amb la norma 1ª.2 de la segona part del PGCP adaptat a l'administració local de la ICAL2013 normal i del Pla de comptes local simplificat de la ICAL2013 simplificada, segons correspongui, es detallen els criteris de valoració aplicables a l'immobilitzat en conjunció amb les operacions d'acció sobre béns, seguint el següent format:

Codi GPA	IDENTIFICACIÓ DEL TIPUS D'OPERACIÓ, D'ACORD AMB LA CLASSIFICACIÓ DEL GPA		
Descripció operació comptable	Definició del tipus concret d'acció directa sobre béns.		
Norma de reconeixement i valoració	Establiment dels criteris i normes de seguiment de l'operació d'acord amb el previst a la Instrucció de comptabilitat.		
Assentament comptable	Detall de l'assentament comptable generat en funció del tipus d'operació.		
Situació patrimonial ⁴	Propietat, cedit a favor, cedit en contra, adscrit a favor,	Naturalesa jurídica ⁵	Domini públic afectes a l'ús públic, domini públic afectes

⁴ **Propietat:** situació patrimonial quan s'ostenta el ple domini d'un bé, com a propietari o copropietari.

Cedit a favor: situació patrimonial en què es troben els béns propietat de tercers que han estat entregats a l'entitat de forma temporal i de manera gratuïta, amb finalitats d'utilitat pública i interès social.

Cedit en contra: situació patrimonial en què es troben els béns que l'entitat té entregats, de forma temporal i de manera gratuïta a tercers amb finalitats d'utilitat pública i interès social, amb excepció dels seus organismes autònoms.

Adscrit a favor: situació patrimonial en què a un organisme autònom de l'entitat se li adscriu un bé, la situació patrimonial que posseeix aquest a l'organisme autònom és 'Adscrit a favor'.

Adscrit en contra: situació patrimonial en què un bé titularitat de l'entitat es troba adscrit a un organisme autònom d'ella dependent, la situació patrimonial que posseeix en l'entitat és 'Adscrit en contra'.

Drets i concessions a favor: situació patrimonial en què es troben els béns propietat d'un tercer que atorga un dret o concessió administratives sobre els mateixos a l'entitat, o bé les càrregues sobre béns de tercera favor de l'entitat, per exemple, l'arrendament d'un tercer a l'entitat (cas en què l'entitat és l'arrendatària).

Drets i concessions en contra: situació patrimonial en la qual es troben els béns propietat de l'entitat, quan s'atorguen sobre els mateixos concessions administratives a favor de tercers o bé les càrregues sobre béns de l'entitat a favor de tercers, per exemple, l'arrendament a un tercer (cas en què l'entitat és l'arrendadora).

⁵ Des del punt de vista jurídic, els béns de l'inventari es classifiquen, d'acord amb l'article 2 del D 336/1988, en:

Domini públic afectes a l'ús públic: béns destinats a ser utilitzats directament pels particulars, com els camins i les carreteres, les places, els carrers, els passeigs, els parcs, les fonts, els canals, els ponts i les obres públiques d'aprofitament o utilització generals, la conservació i policia dels quals siguin de la competència de l'entitat.

Domini públic afectes al servei públic: béns que, per la seva naturalesa o per les disposicions particulars d'organització, s'adeqüen al compliment de les finalitats públiques de competència de l'entitat, com cases consistorials, escorxadors, mercats, llotges, hospitals i centres assistencials, escoles, museus i centres culturals, instal·lacions esportives, cementiris i, en general, els immobles on s'allotgen els seus òrgans i els destinats a la prestació de serveis públics o administratius.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	<i>adscriu en contra, drets i concessions a favor i drets i concessions en contra.</i>		<i>al servei públic, comunal, patrimonial i PPSH</i>
--	--	--	--

1.1. Operacions d'alta

Codi GPA	A01 ABSORCIÓ		
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per l'extinció d'un ens depenent.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor històric incloent tota l'amortització acumulada, que continua amortitzant en la mateixa vida que tenia a l'ens depenent, respectant la data inicial d'amortització.		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent a	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (778) Ingressos excepcionals	
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o patrimonial

Codi GPA	A02 I A03 ADJUDICACIÓ EN EL PAGAMENT DE DEUTES O EMBARGAMENTS (EXERCICI EN CURS I/O TANCATS)		
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per respondre dels deutes contrets per un tercer amb l'entitat, en virtut d'un acte administratiu o judicial.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor del dret cancel·lat en el moment de la seva incorporació patrimonial.		
Assentament comptable	a) Exercici en curs (operació A02):		
	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent a	(4380) Drets cancel·lats de pressupost corrent, per cobraments en espècie	

Comunal: béns que pertanyen als municipis i a les entitats municipals descentralitzades, però l'aprofitament dels quals és comú dels veïns. De manera que, tot i que el seu aprofitament correspon als veïns, com a dret administratiu de gaudi, l'administració i conservació d'aquests correspon als ens locals.

Patrimonial: béns i drets propietat de l'entitat que no estan destinats directament a l'ús públic o a l'exercici de cap servei públic de competència local, o a l'aprofitament pel comú dels veïns. Aquests béns poden constituir una font d'ingressos per part de l'entitat local.

Patrimoni públic del sòl i l'habitatge: béns que constitueixen un patrimoni separat de la resta de béns municipals, en virtut de l'article 160 i següents del DL1/2010.

Està constituït pels edificis i el sòl susceptibles de complir les següents finalitats:

- Preveure, posar en marxa i desplegar, tècnicament i econòmicament, l'expansió de les poblacions i la millora de la qualitat de vida.
- Fer efectiu el dret de la ciutadania a accedir a un habitatge digne i adequat.
- Intervenir en el mercat immobiliari per a baratar el preu del sòl urbanitzat i facilitar l'adquisició de sistemes urbanístics.
- Formar reserves per protegir i tutelar el sòl no urbanitzable.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

b) Exercici tancat (operació A03):			
	Deure		Haver
	(2xxx) Actiu no corrent a		(4390) Drets cancel·lats de pressupostos tancats, per a cobraments en espècie
Situació patrimonial	Propietat	Naturales a jurídica	Patrimonial

Codi GPA	A04 ADSCRIPCIÓ (NOMÉS OA)
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni d'un organisme autònom per un destí o fi determinat, provinent de l'entitat de qui depèn o bé d'un altre organisme autònom de la mateixa entitat. <i>En finalitzar l'adscripció, operació compatible únicament amb la (B06) "Reversió d'un bé rebut en adscripció (Només OA)".</i>
Norma de reconeixement i valoració	a) En tractar-se d'adscripció per un període indefinit o similar a la seva vida econòmica, l'actiu s'incorpora als comptes pel valor raonable en la data de l'adscripció. b) En tractar-se d'adscripció per un període inferior a la seva vida econòmica, l'actiu s'incorpora als comptes pel valor raonable del dret d'ús del bé assignat. En tractar-se d'un immoble que no disposa d'altres títols, l'actiu s'incorpora als comptes pel valor que li assigni la Comunitat Autònoma a efectes fiscals de transmissions patrimonials.
Assentament comptable	a) Període d'adscripció indefinit o similar a la vida econòmica del bé: ICAL Normal Deure (2xxx) Actiu no corrent a Haver (1011) Aportacions de béns i drets
	ICAL Simplificada Deure (2xx) Actiu no corrent a Haver (101) Patrimoni rebut
	b) Període d'adscripció inferior a la vida econòmica del bé: ICAL Normal Deure (209) Altre immobilitzat intangible a Haver (1011) Aportacions de béns i drets
	ICAL Simplificada Deure (200) Immobilitzat intangible a Haver (101) Patrimoni rebut





Ajuntament
de Lladó

Situació patrimonial	Adscrit a favor	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic
----------------------	-----------------	---------------------	--------------------------------------

Codi GPA	A05 ARRENDAMENT O LLOGUER O RÈNTING		
Descripció operació comptable	Incorporació del dret d'ús i gaudi temporal d'un bé, mitjançant un contracte, a canvi d'una contraprestació econòmica. El titular continua sent el propietari del bé, i no comporta cap operació de capítol 6.		
Norma de reconeixement i valoració	En tractar-se d'una operació no pressupostària i que no afecta a capítol 6, la valoració serà sempre per import 0.		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	Drets i concessions a favor	Naturalesa jurídica	Patrimonial o domini públic afecte a servei públic.

Codi GPA	A06 CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS TEMPORAL																				
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per cessió a favor amb finalitats d'utilitat pública o interès social, des d'un altre ens sense relació de dependència, tant públic com privat, sense traspàs de titularitat i per un temps determinat, mitjançant conveni. <i>En finalitzar la cessió gratuïta d'ús temporal, operació compatible únicament amb la (B07) "Reversió d'un bé rebut en cessió d'ús temporal".</i> <i>En el cas que l'entitat sigui la que transfereixi l'immoble a una altra organització, es tracta d'una operació reversible (R03) "Cessió gratuïta d'ús temporal".</i>																				
Norma de reconeixement i valoració	a) En tractar-se de cessió per un període indefinit o similar a la seva vida econòmica, l'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor raonable a data de l'operació. b) En tractar-se de cessió per un període inferior a la seva vida econòmica, l'actiu s'incorpora als comptes pel valor raonable del seu dret d'ús.																				
Assentament comptable	a) Període de cessió indefinit o similar a la vida econòmica del bé: ICAL Normal <table><tr><td>Deure</td><td>Haver</td></tr><tr><td>(2xxx) Actiu no corrent</td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(9401) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda, de la resta d'entitats</td></tr></table> ICAL Simplificada <table><tr><td>Deure</td><td>Haver</td></tr><tr><td>(2xx) Actiu no corrent</td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer</td></tr></table> b) Període de cessió inferior a la vida econòmica del bé: ICAL Normal <table><tr><td>Deure</td><td>Haver</td></tr><tr><td>(209) Altre immobilitzat intangible</td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(9401) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no</td></tr></table>			Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent		a	(9401) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda, de la resta d'entitats	Deure	Haver	(2xx) Actiu no corrent		a	(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer	Deure	Haver	(209) Altre immobilitzat intangible		a	(9401) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no
Deure	Haver																				
(2xxx) Actiu no corrent																					
a	(9401) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda, de la resta d'entitats																				
Deure	Haver																				
(2xx) Actiu no corrent																					
a	(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer																				
Deure	Haver																				
(209) Altre immobilitzat intangible																					
a	(9401) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no																				

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament
de Lladó

	financer i d'actius en estat de venda, de la resta d'entitats						
	ICAL Simplificada <table><tr><td>Deure</td><td>Haver</td></tr><tr><td>(200) Immobilitzat intangible a</td><td>(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda</td></tr></table>			Deure	Haver	(200) Immobilitzat intangible a	(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda
Deure	Haver						
(200) Immobilitzat intangible a	(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda						
Situació patrimonial	Cedit a favor	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH				

Codi GPA	A07 CESSIÓ GRATUÏTA URBANÍSTICA OBLIGATÒRIA						
Descripció operació comptable	Sòl urbà o urbanitzable que s'incorpora al patrimoni per aprofitament urbanístic, mitjançant la cessió obligatòria dels propietaris dels terrenys en els termes establerts en la legislació urbanística vigent.						
Norma de reconeixement i valoració	L'immoble s'incorpora als comptes pel seu valor raonable en el moment de la cessió.						
Assentament comptable	ICAL Normal <table><tr><td>Deure</td><td>Haver</td></tr><tr><td>(24xx) Patrimoni públic del sòl o (2xxx) Actiu no corrent a</td><td>(7461) Aprofitament urbanístic corresponent a l'Administració</td></tr></table>			Deure	Haver	(24xx) Patrimoni públic del sòl o (2xxx) Actiu no corrent a	(7461) Aprofitament urbanístic corresponent a l'Administració
	Deure	Haver					
	(24xx) Patrimoni públic del sòl o (2xxx) Actiu no corrent a	(7461) Aprofitament urbanístic corresponent a l'Administració					
	ICAL Simplificada <table><tr><td>Deure</td><td>Haver</td></tr><tr><td>(24x) Patrimoni públic del sòl o (2xx) Actiu no corrent a</td><td>(746) Aprofitaments urbanístics</td></tr></table>			Deure	Haver	(24x) Patrimoni públic del sòl o (2xx) Actiu no corrent a	(746) Aprofitaments urbanístics
Deure	Haver						
(24x) Patrimoni públic del sòl o (2xx) Actiu no corrent a	(746) Aprofitaments urbanístics						
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic o PPSH				

Codi GPA	A08 COMPRA		
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per una compravenda.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu preu d'adquisició tenint en compte totes les despeses que es produeixin fins al moment en què es troba en òptimes condicions de funcionament (l'import no inclourà l'IVA quan aquest sigui deduïble). En el cas que el pagament de l'operació o d'una part de la mateixa, s'ajorni a un altre any, l'operació a utilitzar serà la (A09) "Compra o expropiació amb pagament ajornat".		
Assentament comptable	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lladó

	a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent	
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH

Codi GPA	A09 COMPRA O EXPROPIACIÓ AMB PAGAMENT AJORNAT
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni, ajornant la totalitat o part del pagament a un altre exercici pressupostari.
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu preu equivalent al comptat (l'import no inclourà l'IVA quan aquest sigui deduïble).
Assentament comptable	Formalització: ICAL Normal Deure (2xxx) Actiu no corrent a Haver (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (173) Proveïdors d'immobilitzat a llarg termini (523) Proveïdors d'immobilitzat a curt termini ICAL Simplificada Deure (2xx) Actiu no corrent a Haver (400) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (179) Altres deutes a llarg termini (529) Altres deutes a curt termini En el venciment de cada quota: ICAL Normal Deure (523) Proveïdors d'immobilitzat a curt termini a Haver (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent ICAL Simplificat Deure (529) Altres deutes a curt termini a Haver (400) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Al tancament de l'exercici:			
ICAL normal			
Deure		Haver	
(173) Proveïdors d'immobilitzat a llarg termini		(523) Proveïdors d'immobilitzat a curt termini	
a			
ICAL simplificat			
Deure		Haver	
(179) Altres deutes a llarg termini		(529) Altres deutes a curt termini	
a			
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH

Codi GPA	A10 CONSTRUCCIÓ REALITZADA PER CONTRACTE AMB TERCERS (OBRA EN CURS)	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per contracte de construcció/obra amb tercers, quan existeixi més d'una certificació de treball, la construcció es dilati en el temps i hi hagi la possibilitat de recepcions parcials. L'actiu sempre s'ha de registrar indicant el codi del projecte d'inversió que els ha generat.	
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes, un cop realitzada l'acta de recepció, pel seu preu d'adquisició tenint en compte els costos directament relacionats amb la compra o posada en servei de l'actiu per a l'ús per al qual està destinat. En el cas que s'hagin meritat despeses financeres imputables a l'immobilitzat material que compleixin les condicions per a la seva activació, s'hauran de registrar comptablement per l'import anual de les despeses financeres imputables.	
Assentament comptable	Deure Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent	
	a	(23xx) Immobilitzat material i inversions immobiliàries en curs
		(781) Treballs realitzats per a l'immobilitzat material
		(786) Despeses financeres imputades a l'immobilitzat material
	Per cada certificació d'obra, en el programa comptable (Fase O):	
	Deure Haver	
	(23xx) Immobilitzacions materials i inversions immobiliàries en curs	
	a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent
	En cas de pagament amb bestreta, en el programa comptable (Fase O):	

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

	Deure (2390) Bestretes per a immobilitzacions materials a	Haver (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH

Codi GPA	A11 CONSTRUCCIÓ REALITZADA AMB MITJANS PROPIS												
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per construcció amb mitjans propis.												
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu cost de producció. Aquest cost s'obtindrà sumant al preu de compra de les matèries primeres i altres materials consumits, aplicant el criteri d'identificació directa o, si no, el cost mitjà ponderat o FIFO, la resta de costos directament imputables a la fabricació o preparació del bé. Així mateix, s'afegirà la part corresponent dels costos indirectes relacionats amb la seva fabricació o processament.												
Assentament comptable	<table><tr><td>Deure (2xxx) Actiu no corrent a</td><td>Haver (781) Treballs realitzats per a l'immobilitzat material</td></tr><tr><td>Deure (20x) Immobilitzat intangible a</td><td>Haver (780) Treballs realitzats per a l'immobilitzat intangible</td></tr><tr><td>Deure (22x) Inversions immobiliàries a</td><td>Haver (782) Treballs realitzats per a inversions immobiliàries</td></tr><tr><td>Deure (24x) Patrimoni públic del sòl a</td><td>Haver (784) Treballs realitzats pel Patrimoni públic del sòl</td></tr><tr><td>Situació patrimonial</td><td>Propietat</td></tr></table>	Deure (2xxx) Actiu no corrent a	Haver (781) Treballs realitzats per a l'immobilitzat material	Deure (20x) Immobilitzat intangible a	Haver (780) Treballs realitzats per a l'immobilitzat intangible	Deure (22x) Inversions immobiliàries a	Haver (782) Treballs realitzats per a inversions immobiliàries	Deure (24x) Patrimoni públic del sòl a	Haver (784) Treballs realitzats pel Patrimoni públic del sòl	Situació patrimonial	Propietat	<table><tr><td>Naturalesa jurídica Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH</td></tr></table>	Naturalesa jurídica Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH
Deure (2xxx) Actiu no corrent a	Haver (781) Treballs realitzats per a l'immobilitzat material												
Deure (20x) Immobilitzat intangible a	Haver (780) Treballs realitzats per a l'immobilitzat intangible												
Deure (22x) Inversions immobiliàries a	Haver (782) Treballs realitzats per a inversions immobiliàries												
Deure (24x) Patrimoni públic del sòl a	Haver (784) Treballs realitzats pel Patrimoni públic del sòl												
Situació patrimonial	Propietat												
Naturalesa jurídica Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH													

Codi GPA	A12 EXPROPIACIÓ FORÇOSA
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per privació singular de la propietat privada o de drets o interessos patrimonials legítims per raons d'utilitat pública o interès social.
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel preu d'adquisició que coincideixi amb el justipreu fixat segons el procediment legalment establert, els interessos si

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Lladó

	n'hi ha, el valor de la indemnització i dels informes de taxació d'experts independents.		
Assentament comptable	Deure		Haver
	(2xxx) Actiu no corrent a		(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic o PPSH

Codi GPA	A13 HERÈNCIA, LLEGAT O DONACIÓ		
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per donació, herència universal o una prestació "mortis causa".		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu, amb caràcter general, s'incorpora als comptes pel valor raonable en la data de la transmissió. En el cas que l'immoble no disposi d'altres títols, l'actiu s'incorpora als comptes pel valor que li assigni la Comunitat Autònoma a efectes fiscals de transmissions patrimonials.		
Assentament comptable	En tractar-se d'adquisicions a un preu simbòlic o zero: - Si es destinen a operacions o activitats no singularitzades, es comptabilitzen com a transferències. - Si es destinen a una finalitat, activitat o projecte concrets, amb l'obligació per part del beneficiari de complir amb les condicions i requisits establerts, o en cas d'incompliment de les mateixes procedir al seu reemborsament, es computen com a subvencions. Els béns incorporats al patrimoni per "Herència, llegat o donació" es compten com a subvencions perquè s'entenen destinats a una finalitat, activitat o projecte concrets.		
	ICAL Normal		
	Deure		Haver
	(2xxx) Actiu no corrent a		(940x) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda.
Assentament comptable	ICAL Simplificada		
	Deure		Haver
	(2xx) Actiu no corrent a		(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer
	Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH

Codi GPA	A14 INSPECCIÓ FÍSICA O INVENTARI
-----------------	---

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per la realització d'un inventari derivat d'inspecció física.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor raonable, sempre que no es pugui establir el valor comptable corresponent al seu preu d'adquisició o cost de producció original i quantitats posteriors susceptibles d'activació.		
Assentament comptable	Deure (2xxx) Actiu no corrent a	Haver (120) Resultats d'exercicis anteriors	
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH

Codi GPA	A15 ARRENDAMENT FINANCER (LÍISING)		
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per contracte d'arrendament que es qualifica de financer (Líising) quan, de les condicions econòmiques del contracte, es dedueix que es transfereixen a l'entitat, substancialment, tots els riscos i avantatges inherents a la propietat de l'actiu, significat que amb independència de la propietat jurídica de l'actiu, la propietat econòmica és de l'entitat.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel menor dels valors següents: - El valor raonable de l'actiu arrendat - O, el valor present de les quotes pactades amb l'arrendador durant la vigència de l'arrendament, inclosa, si escau, l'opció de compra, i excloses les quotes de caràcter contingent així com les despeses de serveis i altres despeses que no es puguin activar (s'entenen quotes de caràcter contingent aquelles l'import futur de les quals depèn d'una variable establerta en el contracte). Per calcular el valor actual d'aquests elements, es prendrà com a tipus d'actualització el tipus d'interès reflectit en el contracte. Si no es determina aquest tipus, s'aplicarà el tipus d'interès a pagar per l'arrendatari en un arrendament similar o, si no és determinable, el tipus d'interès al qual obtindria els fons necessaris per adquirir l'actiu. Els costos directes inicials inherents a l'operació en què incorri l'arrendatari es consideraran com més valor de l'actiu. Cadascuna de les quotes d'arrendament constarà de dues parts: - La càrrega financera total es distribuirà durant el termini de l'arrendament i s'imputarà als resultats de l'exercici en què es meriti, aplicant el mètode del tipus d'interès efectiu per a l'arrendatari. - I, la reducció del deute pendent de pagament. Els actius objecte d'arrendament financer es registraran i es valoraran d'acord amb la seva naturalesa, llevat dels terrenys, perquè normalment tenen una vida útil indefinida, i no s'espera que la seva propietat passi a l'arrendatari al final del termini d'arrendament, i per tant, aquest no rebrà tots els riscos i els avantatges que incideixen en la seva propietat.		
Assentament comptable	Formalització: Deure Haver		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	(2xxx) Actiu no corrent		
	a	(174) Creditors per arrendament financer a llarg termini	(524) Creditors per arrendament financer a curt termini
	En el venciment de cadascuna de les quotes i meritació dels interessos de l'exercici:		
	Deure	Haver	
	(524) Creditors per arrendament financer a curt termini		
	(662x) Interessos de deutes		
	a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent	
	Al tancament de l'exercici:		
	Deure	Haver	
	(174) Creditors per arrendament financer a llarg termini		
	a	(524) Creditors per arrendament financer a curt termini	
	Quan s'exerceixi l'opció de compra per a la imputació pressupostària:		
	Deure	Haver	
	(524) Creditors per arrendament financer a curt termini		
	a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent	
Situació patrimonial	Drets i concessions a favor	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o patrimonial

Codi GPA	A16 MUTACIÓ DEMANIAL SUBJECTIVA
Descripció operació comptable	Actiu de naturalesa de domini públic que s'incorpora al patrimoni per únicament canvi de titularitat des d'una altra administració pública, sense alterar la naturalesa ni el destí de l'actiu.
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor raonable en el moment de la seva recepció.
Assentament comptable	En tractar-se d'adquisicions a un preu simbòlic o zero: - Si es destina a operacions o activitats no singularitzades, es comptabilitzen com a transferències. - Si es destinen a una finalitat, activitat o projecte concrets, amb l'obligació per part del beneficiari de complir amb les condicions i requisits que s'haguessin establert o, en cas contrari, procedir al seu reemborsament, es computen com a subvencions.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	S'interpreta de la norma que, els béns incorporats al patrimoni per 'Mutació demanial subjectiva' es compten com a subvencions perquè s'entenen destinats a una finalitat, activitat o projecte concrets.		
	ICAL Normal		
	Deure		Haver
	(2xxx) Actiu no corrent a		(940x) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda.
	ICAL Simplificada		
	Deure		Haver
Situació patrimonial	(2xx) Actiu no corrent a		(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer
	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic

Codi GPA	A17 REVERSIÓ		
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per incompliment de qualsevol de les condicions establertes en l'acord de l'operació, quan l'entitat havia lliurat aquest en propietat a un tercer subjecte a una condició. Així mateix, per la reversió del bé cedit gratuïtament amb anterioritat per la construcció per part de tercers en terrenys propietat de l'entitat, quan aquest torni.		
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor raonable.		
Assentament comptable	Els ingressos excepcionals que incloguin els ingressos derivats de la reversió d'actius lliurats en subsidi o la reversió anticipada d'actius transferits en ús de forma gratuïta, per incompliment de les condicions per part del beneficiari, es comptabilitzen amb crèdit al compte (778)_Ingressos excepcionals.		
	Deure	Haver	
	(2xxx) Actiu no corrent a	(778) Ingressos excepcionals	
Situació patrimonial	Propietat	Naturalesa jurídica	Domini públic afecte a servei públic o ús públic, patrimonial, comunal o PPSH

Operacions de baixa

Les operacions de baixa d'actius tenen com a objectiu recollir tota la informació necessària per al sistema de gestió patrimonial que permeti identificar quins actius són una causa de desistiment i quin és el motiu pel qual es procedeix.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

En cas de baixa del bé durant l'exercici, previ a la comptabilització d'aquesta, s'haurà de dotar l'amortització corresponent al temps transcorregut des de l'inici de l'exercici comptable fins a la data en què es produeixi la baixa.

Codi GPA	B01 CESSIÓ GRATUÏTA DE LA PROPIETAT O DONACIÓ	
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per cessió en contra a un altre ens.	
Assentament comptable	ICAL Normal	
	Deure	Haver
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	
	(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents	
	(651x) Subvencions a	(2xxx) Actiu no corrent
	ICAL Simplificada	
	Deure	Haver
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	
	(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents	
	(650) Transferències i subvencions a	(2xx) Actiu no corrent

Codi GPA	B02 DETERIORAMENT, PÈRDUA, OBSOLESCÈNCIA O DESTRUCCIÓ										
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la seva deterioració, mal estat de conservació o per impossibilitat de funcionar en condicions normals, siguin inútils i no susceptibles d'ús normal.										
Assentament comptable	a) En tractar-se de baixa en la classificació (1.1.02.01) "Millores sobre béns rebuts en règim de lloguer, cessió o adscripció":										
	ICAL Normal										
	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(2807) Amortització acumulada d'inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits</td><td></td></tr><tr><td>(2907) Deteriorament de valor d'inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits</td><td></td></tr><tr><td>(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible</td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(207) Inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits</td></tr></table>	Deure	Haver	(2807) Amortització acumulada d'inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits		(2907) Deteriorament de valor d'inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits		(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible		a	(207) Inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits
	Deure	Haver									
	(2807) Amortització acumulada d'inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits										
(2907) Deteriorament de valor d'inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits											
(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible											
a	(207) Inversions sobre actius utilitzats en règim d'arrendament o cèdits										
	ICAL Simplificada										

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Deure	Haver
(280) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible (290) Deteriorament de valor de l'immobilitzat intangible (670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer a	(200) Immobilitzat intangible
b) Per la resta de classificacions:	
Deure	Haver
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals a	(2xxx) Actiu no corrent

Codi GPA	B03 FI DEL LLOGUER O RÈNTING
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per l'extinció del contracte d'arrendament, provinent d'una operació (A05) "Lloguer o rènting".
Assentament comptable	No procedeix

Codi GPA	B04 INSPECCIÓ FÍSICA O INVENTARI				
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la realització d'un inventari derivat d'inspecció física, en cas de detectar-se béns duplicats o erronis.				
Assentament comptable	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (120) Resultats d'exercicis anteriors a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent</td></tr></table>	Deure	Haver	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (120) Resultats d'exercicis anteriors a	(2xxx) Actiu no corrent
Deure	Haver				
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (120) Resultats d'exercicis anteriors a	(2xxx) Actiu no corrent				

Codi GPA	B05 NO EXERCICI DE L'OPCIÓ DE COMPRA								
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per extinció del contracte d'arrendament financer, provinent d'una operació (A15) "Arrendament financer (lísing)", i no s'executi l'opció de compra.								
Assentament comptable	<table><tr><th colspan="2">ICAL Normal</th></tr><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (671) Pèrdues provinents de l'immobilitzat material a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent</td></tr><tr><th colspan="2">ICAL Simplificat</th></tr></table>	ICAL Normal		Deure	Haver	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (671) Pèrdues provinents de l'immobilitzat material a	(2xxx) Actiu no corrent	ICAL Simplificat	
ICAL Normal									
Deure	Haver								
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (671) Pèrdues provinents de l'immobilitzat material a	(2xxx) Actiu no corrent								
ICAL Simplificat									

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Deure	Haver
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer a	(2xxx) Actiu no corrent

Codi GPA	B06 REVERSIÓ D'UN BÉ REBUT EN ADSCRIPCIÓ (NOMÉS OA)	
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la reversió d'una adscripció a favor, provinent d'una operació (A04) "Adscripció".	
Assentament comptable	a) Període d'adscripció indefinit o similar a la vida econòmica del bé:	
	ICAL Normal:	
	Deure	Haver
	(1014) Devolució de béns i drets <i>(pel valor de l'adscripció)</i>	
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	
	(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material	
	(671) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat material (si el valor adscripció < valor reversió)</i>	
	a	(21x) Immobilitzat material (771) <i>Beneficis provinents de l'immobilitzat material (si el valor adscripció > valor reversió)</i>
	ICAL Simplificada	
	Deure	Haver
(101) Patrimoni rebut		
(280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible		
(67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals</i>		
a	(21x) Immobilitzat material (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals</i>	
b) Període d'adscripció inferior a la vida econòmica del bé:		
ICAL Normal		
Deure	Haver	
(1014) Devolució de béns i drets		
(2809) Amortització acumulada d'altre immobilitzat intangible		
a	(209) Altre immobilitzat intangible	
ICAL Simplificada:		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Ajuntament de Lladó

Deure	Haver
(101) Patrimoni rebut	
(280) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible	
a	(200) Immobilitzat intangible

Codi GPA	B07 REVERSIÓ D'UN BÉ REBUT EN CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL	
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per fi del termini de cessió d'ús temporal, provinent d'una operació (A06) "Cessió gratuïta d'ús temporal".	
Assentament comptable	a) Període de cessió indefinit o similar a la vida econòmica del bé:	
	ICAL Normal	
	Deure	Haver
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	
	(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents	
	(6511) Subvencions a la resta d'entitats	
	a	(2xxx) Actiu no corrent
	ICAL Simplificada	
	Deure	Haver
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	
(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents		
(650) Transferències i subvencions		
a	(2xx) Actiu no corrent	
b) Període de cessió inferior a la vida econòmica del bé:		
ICAL Normal		
Deure	Haver	
(2809) Amortització acumulada d'altre immobilitzat intangible		
(2909) Deteriorament de valor d'altre immobilitzat intangible		
(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible		
a	(209) Altre immobilitzat intangible	
ICAL Simplificada		
Deure	Haver	
(280) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible		
(290) Deteriorament de valor de l'immobilitzat intangible		
(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer		
a	(200) Immobilitzat intangible	

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Lladó

Codi GPA	B08 REVERSIÓ GRATUÏTA				
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per incompliment de les condicions establertes a l'expropiació o donació, i reverteix al seu propietari anterior, provinent d'una operació (A12) "Expropiació forçosa" o (A13) "Herència, llegat o donació".				
Assentament comptable	<table> <tr> <th>Deure</th><th>Haver</th></tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (678) Despeses excepcionals*</td><td>(2xxx) Actiu no corrent</td></tr> </table> a (*)Les despeses excepcionals que recullin els ingressos derivats de la reversió d'actius lliurats en subsidi o de la reversió anticipada d'actius transferits en ús de forma gratuïta, per incompliment de les condicions per part del beneficiari, es comptabilitzen al compte (678).	Deure	Haver	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (678) Despeses excepcionals*	(2xxx) Actiu no corrent
Deure	Haver				
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (678) Despeses excepcionals*	(2xxx) Actiu no corrent				

Codi GPA	B09 VENDA				
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per venda a un tercer.				
Assentament comptable	Si el valor de venda del bé no coincideix amb el seu valor comptable, la diferència es registra en el compte de pèrdues de guanys o guanys segons correspongui. <table> <tr> <th>Deure</th><th>Haver</th></tr> <tr> <td>(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrents (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de venda < valor comptable)</td><td>(2xxx) Actiu no corrent (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de venda > valor comptable)</td></tr> </table> a	Deure	Haver	(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrents (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de venda < valor comptable)	(2xxx) Actiu no corrent (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de venda > valor comptable)
Deure	Haver				
(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrents (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de venda < valor comptable)	(2xxx) Actiu no corrent (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de venda > valor comptable)				

Codi GPA	B10 I B11 DEVOLUCIÓ DE COMPRA (EXERCICI EN CURS I/O TANCATS)				
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni pel fet de retornar-lo al proveïdor.				
Assentament comptable	a) Exercici en curs (operació B10): <table> <tr> <th>Deure</th><th>Haver</th></tr> <tr> <td>- (2xxx) Actiu no corrent (Import de l'operació)</td><td></td></tr> </table>	Deure	Haver	- (2xxx) Actiu no corrent (Import de l'operació)	
Deure	Haver				
- (2xxx) Actiu no corrent (Import de l'operació)					

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de reintegrament < valor comptable)</i> a - (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent. (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de reintegrament > valor comptable)</i> b) Exercici tancat (operació B11): <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deure</th><th>Haver</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> - (2xxx) Actiu no corrent (<i>Import de l'operació</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de reintegrament < valor comptable)</i> a </td><td> - (401x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses tancat. (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de reintegrament > valor comptable)</i> </td></tr> </tbody> </table>	Deure	Haver	- (2xxx) Actiu no corrent (<i>Import de l'operació</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de reintegrament < valor comptable)</i> a	- (401x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses tancat. (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de reintegrament > valor comptable)</i>
Deure	Haver				
- (2xxx) Actiu no corrent (<i>Import de l'operació</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor de reintegrament < valor comptable)</i> a	- (401x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses tancat. (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor de reintegrament > valor comptable)</i>				

1.2. Operacions mixtes

Les operacions mixtes impliquen una alta i una baixa per a l'entitat. En cas de baixa del bé durant l'exercici, previ a la comptabilització d'aquesta, s'haurà de dotar l'amortització corresponent al temps transcorregut des de l'inici de l'exercici comptable fins a la data en què es produeixi la baixa.

Codi GPA

M01 ADQUISICIÓ AMB DESCOMPTE PER LLIURAMENT COM A PAGAMENT PARCIAL UN ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició a canvi del lliurament d'un bé, més una aportació monetària.												
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu s'incorpora als comptes pel seu valor comptable incrementat per l'import del pagament en efectiu realitzat addicionalment, amb el límit del valor raonable de l'actiu rebut, si és inferior.												
Assentament comptable	El lliurament monetari es considera una operació pressupostària pel que implicarà el reconeixement d'una obligació pressupostària amb càrrec al capítol 6 del pressupost de despeses de l'entitat que realitza l'aportació monetària, donant lloc al corresponent pagament del compte (400x) "Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent". <table> <tr> <th>Deure</th><th>Haver</th></tr> <tr> <td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td><td></td></tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr> <tr> <td>(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr> <tr> <td>a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td></tr> <tr> <td></td><td>(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent</td></tr> </table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (<i>lliurat</i>)		a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)		(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent
Deure	Haver												
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)													
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)													
(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (<i>lliurat</i>)													
a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)												
	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent												

Codi GPA	M02 APORTACIÓ NO MONETÀRIA A SOCIETAT MERCANTIL														
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per adquisició de valors d'una Societat Mercantil.														
Norma de reconeixement i valoració	En tractar-se del lliurament d'elements de l'immobilitzat, la seva valoració es realitzarà d'acord amb la legislació de Societats. Si es produeixen diferències en el valor comptable de l'immobilitzat, comptablement s'actuarà com les operacions (M06) "Permuta pura" per actius no similars. L'actiu rebut es valora pel seu valor raonable.														
Assentament comptable	ICAL Normal <table> <tr> <th>Deure</th><th>Haver</th></tr> <tr> <td>(25xx) Inversions financeres a llarg termini en entitats del grup, multigrup i associades (<i>valor raonable rebut</i>)</td><td></td></tr> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr> <tr> <td>(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (<i>valor comptable lliurat > valor raonable rebut</i>)</td><td></td></tr> <tr> <td>a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td></tr> <tr> <td></td><td>(77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (<i>valor comptable lliurat < valor raonable rebut</i>)</td></tr> </table>	Deure	Haver	(25xx) Inversions financeres a llarg termini en entitats del grup, multigrup i associades (<i>valor raonable rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (<i>valor comptable lliurat > valor raonable rebut</i>)		a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)		(77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (<i>valor comptable lliurat < valor raonable rebut</i>)
Deure	Haver														
(25xx) Inversions financeres a llarg termini en entitats del grup, multigrup i associades (<i>valor raonable rebut</i>)															
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)															
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)															
(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (<i>valor comptable lliurat > valor raonable rebut</i>)															
a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)														
	(77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (<i>valor comptable lliurat < valor raonable rebut</i>)														

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

ICAL Simplificada	
Deure	Haver
(26xx) Altres inversions financeres a llarg termini (<i>valor raonable rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (valor comptable lliurat > valor raonable rebut)</i>	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (valor comptable lliurat < valor raonable rebut)</i>

Codi GPA	M03 PERMUTA DE BÉNS FUTURS				
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per adquisició d'un bé futur a canvi d'un bé present.				
Norma de reconeixement i valoració	En tractar-se d'actius no similars des d'un punt de vista funcional, l'actiu rebut es valora: - Si es pot establir una estimació fiable, pel seu valor raonable. - Si no es pot valorar de manera fiable, pel valor raonable del bé que s'ha lliurat ajustat per l'import de qualsevol possible quantitat d'efectiu transferit en l'operació.				
Assentament comptable	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(20x) Immobilitzat intangible (<i>valor raonable rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor comptable lliurat > valor raonable lliurat)</i></td><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat)</i></td></tr></table>	Deure	Haver	(20x) Immobilitzat intangible (<i>valor raonable rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor comptable lliurat > valor raonable lliurat)</i>	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat)</i>
Deure	Haver				
(20x) Immobilitzat intangible (<i>valor raonable rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor comptable lliurat > valor raonable lliurat)</i>	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat)</i>				

Codi GPA	M04 PERMUTA AMB COBRAMENT EN METÀL·LIC
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició d'un bé a canvi d'un altre, amb cobrament en metàl·lic per la diferència de valor del bé lliurat.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

Norma de reconeixement i valoració	En tractar-se d'actius similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil, caldrà segregar l'actiu origen de l'operació en dos béns, que implicarà repartir proporcionalment a cada operació el valor raonable del bé rebut: ▪ Un, que serà objecte d'una operació (B09) "Venda" ▪ L'altre, que serà objecte d'una operació (M06) "Permuta pura" de béns similars En tractar-se d'actius no similars, des d'un punt de vista funcional o de vida útil, l'actiu rebut es valora pel valor raonable del bé lliurat ajustat per l'import de qualsevol possible quantitat d'efectiu transferida en l'operació.						
Assentament comptable	Els actius intercanviats NO són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil: <table><thead><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr></thead><tbody><tr><td>(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrent (2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (<i>lliurat</i>) (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor raonable ajustat per efectiu rebut < Valor comptable)</i></td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor raonable ajustat per efectiu rebut > Valor comptable)</i></td></tr></tbody></table>	Deure	Haver	(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrent (2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (<i>lliurat</i>) (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor raonable ajustat per efectiu rebut < Valor comptable)</i>		a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor raonable ajustat per efectiu rebut > Valor comptable)</i>
Deure	Haver						
(430x) Deutors per drets reconeguts. Pressupost d'ingressos corrent (2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (<i>lliurat</i>) (67x) <i>Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor raonable ajustat per efectiu rebut < Valor comptable)</i>							
a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>) (77x) <i>Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor raonable ajustat per efectiu rebut > Valor comptable)</i>						

Codi GPA	M05 PERMUTA MIXTA AMB PAGAMENT EN METÀL·LIC
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició d'un bé a canvi d'un altre, amb pagament en metàl·lic per la diferència de valor del bé rebut. Per a poder realitzar aquesta operació l'import del pagament en metàl·lic no pot ser superior al 50% del valor de taxació del bé entregat. En cas de ser superior, s'haurà d'aplicar l'operació (M01) "Adquisició amb descompte per lliurament com a pagament parcial un altre immobilitzat material".
Norma de reconeixement i valoració	a) En tractar-se d'actius similars, des d'un punt de vista funcional o de vida útil, l'actiu rebut es valora pel valor comptable del lliurat més el pagament en efectiu. Si el valor comptable de l'actiu més el pagament en efectiu és superior al valor raonable del bé rebut, es registra la diferència com una subvenció lliurada. b) En tractar-se d'actius no similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil, l'actiu rebut es valora pel seu valor raonable ajustat per l'import del pagament en efectiu.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lladó

	Les diferències de valoració derivades de la baixa de l'actiu lliurat s'imputaran al compte de resultats econòmic patrimonial.												
Assentament comptable	a) Els actius són similars des del punt de vista funcional o de vida útil: <i>El tercer és de l'entitat o entitats propietàries:</i> <table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) a</td><td>(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent</td></tr></table> <i>El tercer NO és de l'entitat o entitats propietàries:</i> ICAL Normal <table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (651x) Subvencions a</td><td>(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (21xx) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td></tr></table> ICAL Simplificada <table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (650) Transferències i subvencions a</td><td>(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (21xx) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td></tr></table>	Deure	Haver	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent	Deure	Haver	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (651x) Subvencions a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (21xx) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>)	Deure	Haver	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (650) Transferències i subvencions a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (21xx) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>)
	Deure	Haver											
	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent											
	Deure	Haver											
	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (651x) Subvencions a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (21xx) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>)											
Deure	Haver												
(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (650) Transferències i subvencions a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (21xx) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>)												
	b) Els actius intercanviats NO són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil. ICAL Normal <table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)</td><td></td></tr></table>	Deure	Haver	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)									
Deure	Haver												
(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>)													

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Ajuntament
de Lladó

	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (671) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat material (Valor comptable lliurat > valor raonable ajustat a l'efectiu)</i> a (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (21x) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (771) <i>Beneficis provinents de l'immobilitzat material (Valor comptable lliurat < valor raonable ajustat a l'efectiu)</i>				
ICAL Simplificada					
	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td> (21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (670) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable lliurat > valor raonable ajustat a l'efectiu)</i> a </td><td> (400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (21x) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (770) <i>Beneficis provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable lliurat < valor raonable ajustat a l'efectiu)</i> </td></tr></table>	Deure	Haver	(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (670) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable lliurat > valor raonable ajustat a l'efectiu)</i> a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (21x) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (770) <i>Beneficis provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable lliurat < valor raonable ajustat a l'efectiu)</i>
Deure	Haver				
(21x) Immobilitzat material (<i>rebut</i>) (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (670) <i>Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable lliurat > valor raonable ajustat a l'efectiu)</i> a	(400x) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent (21x) Immobilitzat material (<i>lliurat</i>) (770) <i>Beneficis provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable lliurat < valor raonable ajustat a l'efectiu)</i>				

Codi GPA	M06 PERMUTA PURA
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició d'un bé a canvi d'un altre, de valor igual o similar.
Norma de reconeixement i valoració	En tractar-se d'actius similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil, l'actiu rebut es valora d'acord amb el següent: a) Si el valor comptable del lliurat és inferior o igual al valor raonable del rebut, l'actiu rebut es valora pel valor comptable del lliurat. b) Si el valor comptable del lliurat és superior al valor raonable del rebut, l'actiu rebut es valora pel valor raonable, registrant-se la diferència com una subvenció lliurada. En tractar-se d'actius no similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil, l'actiu rebut es valora d'acord amb el següent: c) Si es pot establir una estimació fiable es valora pel seu valor raonable.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Lladó

	d) Si no es pot valorar de manera fiable es valora pel valor raonable del bé lliurat, ajustat per l'import de qualsevol possible quantitat d'efectiu transferida en l'operació.											
Assentament comptable	a) Els actius intercanviats són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil i el valor comptable lliurat és inferior o igual al valor raonable del rebut:											
	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td></tr></table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)	
	Deure	Haver										
	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)											
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)											
	(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)											
	a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)										
	b) Els actius intercanviats són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil i el valor comptable lliurat és superior al valor raonable del rebut:											
	ICAL Normal											
	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(651x) Subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)</td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td></tr></table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(651x) Subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)		a
Deure	Haver											
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)												
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)												
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)												
(651x) Subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)												
a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)											
ICAL Simplificada												
<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(650) Transferències i subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)</td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td></tr></table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(650) Transferències i subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)		a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)
Deure	Haver											
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)												
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)												
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)												
(650) Transferències i subvencions (<i>Valor comptable lliurat > Valor raonable rebut</i>)												
a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)											
c) Els actius intercanviats NO són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil i es pot establir una estimació fiable del valor:												
<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr></table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)					
Deure	Haver											
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)												
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)												
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)												

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

	(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat) a (2xxx) Actiu no corrent (lliurat) (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat) d) Els actius intercanviats NO són similars des d'un punt de vista funcional o de vida útil i no es pot establir una estimació fiable del valor, havent-hi diferències entre els valors raonables dels actius: ICAL Normal <table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(2xxx) Actiu no corrent (rebut)</td><td></td></tr><tr><td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (lliurat)</td><td></td></tr><tr><td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (lliurat)</td><td></td></tr><tr><td>(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat)</td><td></td></tr><tr><td>(651x) Subvencions (Valor raonable lliurat > Valor raonable rebut)</td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent (lliurat)</td></tr><tr><td></td><td>(77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat)</td></tr><tr><td></td><td>(940x) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda (Valor raonable lliurat < Valor raonable rebut)</td></tr></table> ICAL Simplificada <table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(2xxx) Actiu no corrent (rebut)</td><td></td></tr><tr><td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (lliurat)</td><td></td></tr><tr><td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (lliurat)</td><td></td></tr><tr><td>(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals</td><td></td></tr></table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (rebut)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (lliurat)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (lliurat)		(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat)		(651x) Subvencions (Valor raonable lliurat > Valor raonable rebut)		a	(2xxx) Actiu no corrent (lliurat)		(77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat)		(940x) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda (Valor raonable lliurat < Valor raonable rebut)	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (rebut)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (lliurat)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (lliurat)		(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals	
Deure	Haver																												
(2xxx) Actiu no corrent (rebut)																													
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (lliurat)																													
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (lliurat)																													
(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals (Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat)																													
(651x) Subvencions (Valor raonable lliurat > Valor raonable rebut)																													
a	(2xxx) Actiu no corrent (lliurat)																												
	(77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat)																												
	(940x) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda (Valor raonable lliurat < Valor raonable rebut)																												
Deure	Haver																												
(2xxx) Actiu no corrent (rebut)																													
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (lliurat)																													
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (lliurat)																													
(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals																													

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	(Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat) (650) Transferències i subvencions (Valor raonable lliurat > Valor raonable rebut) a (2xxx) Actiu no corrent (lliurat) (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable lliurat < valor raonable lliurat) (130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer (Valor raonable lliurat < Valor raonable rebut)
--	--

Codi GPA	M07 RECEPCIÓ DE BÉNS FUTURS												
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per recepció dels béns adquirits mitjançant una permuta de béns futurs.												
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu rebut es valora: - Si es pot establir una estimació fiable, pel seu valor raonable. - Si no es pot valorar de manera fiable, pel valor raonable del bé que s'ha lliurat ajustat per l'import de qualsevol possible quantitat d'efectiu transferit en l'operació.												
Assentament comptable	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Deure</th><th>Haver</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(2xxx) Actiu no corrent (rebut) (Valor raonable)</td><td></td></tr> <tr> <td>(280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible (lliurat)</td><td></td></tr> <tr> <td>(290x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat intangible (lliurat)</td><td></td></tr> <tr> <td>(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible (Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat)</td><td></td></tr> <tr> <td>a</td><td>(20x) Immobilitzat intangible (lliurat) (770) Beneficis provinents de l'immobilitzat intangible (Valor comptable lliurat < Valor raonable lliurat)</td></tr> </tbody> </table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (rebut) (Valor raonable)		(280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible (lliurat)		(290x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat intangible (lliurat)		(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible (Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat)		a	(20x) Immobilitzat intangible (lliurat) (770) Beneficis provinents de l'immobilitzat intangible (Valor comptable lliurat < Valor raonable lliurat)
Deure	Haver												
(2xxx) Actiu no corrent (rebut) (Valor raonable)													
(280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible (lliurat)													
(290x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat intangible (lliurat)													
(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat intangible (Valor comptable lliurat > Valor raonable lliurat)													
a	(20x) Immobilitzat intangible (lliurat) (770) Beneficis provinents de l'immobilitzat intangible (Valor comptable lliurat < Valor raonable lliurat)												

Codi GPA	M08 REPARCEL·LACIÓ
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició de noves finques o parcel·les a canvi del lliurament d'altres finques o parcel·les amb la finalitat d'agrupar-les amb altres incloses en una àrea d'execució, amb una nova divisió i execució del planejament urbanístic.
Norma de reconeixement i valoració	L'actiu rebut es valora d'acord amb el següent: a) Si el valor comptable del lliurat és inferior o igual al valor raonable del rebut, l'actiu rebut es valora pel valor comptable del lliurat.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	b) Si el valor comptable del lliurat és superior al valor raonable del rebut, l'actiu rebut es valora pel valor raonable, registrant-se la diferència com una subvenció lliurada.											
Assentament comptable	a) El valor comptable lliurat és inferior o igual al valor raonable del rebut:											
	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td></tr></table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)	
	Deure	Haver										
	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)											
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)											
	(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)											
	a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)										
	b) El valor comptable lliurat és superior al valor raonable del rebut:											
	ICAL Normal											
	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(651x) Subvencions</td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td></tr></table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(651x) Subvencions		a
Deure	Haver											
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)												
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)												
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)												
(651x) Subvencions												
a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)											
ICAL Simplificada												
<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)</td><td></td></tr><tr><td>(650) Transferències i subvencions</td><td></td></tr><tr><td>a</td><td>(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)</td></tr></table>	Deure	Haver	(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)		(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)		(650) Transferències i subvencions		a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)
Deure	Haver											
(2xxx) Actiu no corrent (<i>rebut</i>)												
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)												
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material (<i>lliurat</i>)												
(650) Transferències i subvencions												
a	(2xxx) Actiu no corrent (<i>lliurat</i>)											

1.3. Operacions revertibles

Les operacions revertibles dels actius tenen com a objectiu recollir tota la informació necessària per al sistema de gestió d'actius que permeti identificar quins actius han canviat la seva situació patrimonial.

En cas de baixa del bé durant l'exercici, previ a la comptabilització d'aquesta, s'haurà de dotar l'amortització corresponent al temps transcorregut des de l'inici de l'exercici comptable fins a la data en què es produeixi la baixa.

Codi GPA	R01 ADSCRIPCIÓ
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni d'una entitat per un destí o fi determinat, tant les realitzades des d'una entitat pública als seus organismes públics dependents com entre organismes públics dependents d'una mateixa entitat pública, resultant la situació adscrit en contra.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	<i>Operació només compatible amb la (R02) "Reversió d'un bé entregat en adscripció".</i>																								
Norma de reconeixement i valoració	Els béns objecte d'adscripció constitueixen per a l'entitat dependent una aportació patrimonial inicial o una ampliació de la mateixa com a conseqüència de l'assumpció de noves competències per aquesta entitat dependent. a) Si el període d'adscripció és inferior a la vida econòmica de l'actiu, la valoració s'ha de fer per l'usdefruit cedit. L'usdefruit assignat es pot valorar en l'import acumulat de les quotes d'amortització que corresponguin al període d'adscripció. b) Si el període d'adscripció és superior a la vida econòmica de l'actiu, es registra la baixa de l'actiu pel seu valor comptable. Les participacions s'han de donar d'alta pel valor raonable de l'immoble aportat en adscripció en organismes públics dependents, amb abonament al compte corresponent del bé adscrit.																								
Assentament comptable	a) Període d'adscripció superior a la vida econòmica del bé: ICAL Normal <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deure</th><th>Haver</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material</td><td></td></tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material</td><td></td></tr> <tr> <td>(2500) Participacions a llarg termini en entitats del grup de dret públic</td><td></td></tr> <tr> <td>(671) Pèrdues provinents de l'immobilitzat material (Valor comptable > valor raonable)</td><td></td></tr> <tr> <td>a</td><td>(21x) Immobilitzat material (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable < valor raonable)</td></tr> </tbody> </table> ICAL Simplificada <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deure</th><th>Haver</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material</td><td></td></tr> <tr> <td>(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material</td><td></td></tr> <tr> <td>(260) Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni</td><td></td></tr> <tr> <td>(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable > valor raonable)</td><td></td></tr> <tr> <td>a</td><td>(21x) Immobilitzat material (770) Beneficis provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable < valor raonable)</td></tr> </tbody> </table>	Deure	Haver	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material		(2500) Participacions a llarg termini en entitats del grup de dret públic		(671) Pèrdues provinents de l'immobilitzat material (Valor comptable > valor raonable)		a	(21x) Immobilitzat material (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable < valor raonable)	Deure	Haver	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material		(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material		(260) Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni		(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable > valor raonable)		a	(21x) Immobilitzat material (770) Beneficis provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable < valor raonable)
Deure	Haver																								
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material																									
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material																									
(2500) Participacions a llarg termini en entitats del grup de dret públic																									
(671) Pèrdues provinents de l'immobilitzat material (Valor comptable > valor raonable)																									
a	(21x) Immobilitzat material (77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals (Valor comptable < valor raonable)																								
Deure	Haver																								
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material																									
(291x) Deteriorament de valor de l'immobilitzat material																									
(260) Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni																									
(670) Pèrdues provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable > valor raonable)																									
a	(21x) Immobilitzat material (770) Beneficis provinents de l'immobilitzat no financer (Valor comptable < valor raonable)																								

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	b) Període d'adscripció inferior a la vida econòmica del bé:		
	ICAL Normal		
	Deure	Haver	
	(2500) Participacions a llarg termini en entitats del grup de dret públic a	(299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material	
	ICAL Simplificada		
	Deure	Haver	
	(260) Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni a	(21x) Immobilitzat material	
	Situació patrimonial	Canvi de propietat a adscrit en contra	Naturalesa jurídica -

Codi GPA	R02 REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN ADSCRIPCIÓ
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per la reversió d'una operació (R01) "Adscripció". <i>Operació només compatible amb la (R01) "Adscripció".</i>
Norma de reconeixement i valoració	L'entitat ha de determinar el valor raonable de l'actiu que reverteix, generant una pèrdua o un benefici per la diferència entre el valor raonable de l'actiu en el moment de l'adscripció i reversió.
Assentament comptable	a) Període d'adscripció superior o similar a la vida econòmica del bé:
	ICAL Normal
	Deure
	Haver
	(21x) Immobilitzat material (6660) Pèrdues en participacions en entitats del grup, multigrup i associades (Valor raonable adscripció > Valor adscripció reversió) a
	(2500) Participacions a llarg termini en entitats del grup de dret públic (7660) Beneficis en participacions en entitats grupals, multigrup i associades (Valor raonable adscripció < Valor adscripció reversió)
	ICAL Simplificada
	Deure
	Haver
	(2xx) Actiu no corrent (669) Altres despeses financeres (Valor raonable adscripció > Valor adscripció reversió) a
	(260) Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni (769) Altres ingressos financers (Valor raonable adscripció < Valor adscripció reversió)

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

b) Període d'adscripció inferior a la vida econòmica del bé:			
ICAL Normal			
Deure		Haver	
(120) Resultats d'exercicis anteriors (Dotació des del moment de l'adscripció fins al 31/12 de l'any anterior a la reversió) (680x) Dotació per a l'amortització de l'immobilitzat intangible (Dotació de l'exercici en què reverteix) (299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material a			
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (2500) Participacions a llarg termini en entitats del grup de dret públic (Valor en el moment de l'adscripció)			
ICAL Simplificada			
Deure		Haver	
(120) Resultats d'exercicis anteriors (Dotació des del moment de la cessió fins al 31/12 de l'any anterior a la reversió) (680) Dotació per l'amortització de l'immobilitzat intangible (Dotació de l'exercici en què reverteix) (299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit a			
(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (260) Inversions financeres a llarg termini en instruments de patrimoni (Valor en el moment de l'adscripció)			
Situació patrimonial	Canvi d'adscrit en contra a propietat	Naturalesa jurídica	La que correspongui

Codi GPA	R03 CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa per cessió gratuïta a una altra organització, ja sigui pública o privada, per al seu ús amb fins d'utilitat pública o interès social. <i>Operació només compatible amb la (R04) "Reversió d'un bé entregat en cessió d'ús temporal".</i>
Norma de reconeixement i valoració	a) Si el període de cessió és per un període superior o similar a la vida econòmica del bé, la baixa es registra com una subvenció concedida pel valor net comptable. b) Si el període de cessió és per un període inferior a la vida econòmica del bé, l'entitat cedent no registra una baixa, sinó que comptabilitza una subvenció concedida per l'import de les correccions valoratives (deteriorament de valor) derivades de l'ús del bé. L'usdefruit de la



Ajuntament de Lladó

	cessió, es pot determinar per l'import acumulat de les quotes d'amortització que corresponguin al període de cessió.		
Assentament comptable	a) Període de cessió superior o similar a la vida econòmica del bé:		
	ICAL Normal		
	Deure	Haver	
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material		
	(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents		
	(6511) Subvencions a la resta d'entitats		
Assentament comptable	a	(2xxx) Actiu no corrent	
	ICAL Simplificada		
	Deure	Haver	
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material		
	(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents		
	(650) Transferències i subvencions		
Assentament comptable	a	(2xx) Actiu no corrent	
	b) Període de cessió inferior a la vida econòmica del bé:		
	ICAL Normal		
	Deure	Haver	
	(6511) Subvencions a la resta d'entitats (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>)		
	a	(299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>)	
Assentament comptable	ICAL Simplificada		
	Deure	Haver	
	(650) Transferències i subvencions (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>)		
	a	(299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material (<i>Valor de l'usdefruit cedit</i>)	
	Situació patrimonial	Canvi de propietat a cedit en contra	Naturalesa jurídica
			-

Codi GPA	R04 REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per fi del termini de (R03) "Cessió d'ús temporal" o incompliment del destí. <i>Operació només compatible amb la (R03) "Cessió d'ús temporal".</i>
Norma de reconeixement i valoració	La valoració de l'actiu s'ha de fer pel valor raonable. En el cas que hi hagi hagut pròrroques, millores o renovacions durant el període de cessió, l'import d'aquestes s'afegirà com a major valor de l'actiu.
Assentament comptable	a) Període de cessió superior o similar a la vida econòmica del bé:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

	ICAL Normal		
	Deure		Haver
	(2xxx) Actiu no corrent (Valor raonable)		
	a (9401) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda. De la resta d'entitats		
	ICAL Simplificada		
	Deure		Haver
	(2xx) Actiu no corrent (Valor raonable)		
	a (130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer		
b) Període de cessió inferior a la vida econòmica del bé:			
	Deure		Haver
	(120) Resultats d'exercicis anteriors (Dotació des del moment de la cessió fins al 31/12 de l'any anterior a la reversió)		
	(680x) Dotació per a l'amortització de l'immobilitzat intangible (Dotació de l'exercici en què reverteix)		
	(299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material		
		a (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (799) Reversió del deteriorament per l'usdefruit cedit de l'immobilitzat material	
Situació patrimonial	Canvi de cedit en contra a propietat	Naturalesa jurídica	La que correspongui

Codi GPA	R05 CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEI PÚBLIC DE LA TOTALITAT D'UN BÉ		
Descripció operació comptable	Operació amb la que l'entitat concedeix el dret d'ús i explotació sobre un bé demanial (d'ús privatiu o especial) propietat de l'entitat a canvi d'un cànon. Operació només compatible amb la (R06) "Fi de concessió administrativa de servei públic de la totalitat d'un bé".		
Norma de reconeixement i valoració	No procedeix		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	Canvi de propietat a drets i concessions en contra	Naturalesa jurídica	La que correspongui

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Codi GPA	R06 FI DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE SERVEI PÚBLIC DE LA TOTALITAT D'UN BÉ		
Descripció operació comptable	Operació amb la que l'entitat recupera la possessió del bé demanial objecte de concessió, per finalització del termini, incompliment del concessionari o rescat de l'ens titular. <i>Operació només compatible amb la (R05) "Concessió administrativa de servei públic de la totalitat d'un bé".</i>		
Norma de reconeixement i valoració	No procedeix		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	Canvi de drets i concessions en contra a propietat	Naturalesa jurídica	La que correspongui

Codi GPA	R07 CESSIÓ D'UN BÉ EN PRECARI	
Descripció operació comptable	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per cessió a favor d'altres administracions o entitats públiques o a entitats privades sense ànim de lucre per destinar-lo a una utilitat pública o d'interès social, de forma gratuïta i sense traspasar la titularitat. <i>Operació només compatible amb la (R08) "Reversió d'un bé entregat en cessió en/de precari".</i>	
Norma de reconeixement i valoració	a) Si el període de cessió és inferior a la vida econòmica de l'actiu, la valoració s'ha de fer per l'usdefruit cedit durant el període de cessió. L'usdefruit assignat es pot valorar en l'import acumulat de les quotes d'amortització que corresponguin al període de cessió. b) Si el període de cessió és superior o similar a la vida econòmica de l'actiu, es registra la baixa de l'actiu pel seu valor comptable.	
Assentament comptable	a) Període de cessió superior o similar a la vida econòmica del bé:	
	ICAL Normal	
	Deure	Haver
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	
	(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents	
	(6511) Subvencions a la resta d'entitats	
	a	(2xxx) Actiu no corrent
	ICAL Simplificada	
	Deure	Haver
	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material	
(29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents		
(650) Transferències i subvencions		
a	(2xx) Actiu no corrent	
b) Període de cessió inferior a la vida econòmica del bé:		
ICAL Normal		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat

Ajuntament
de Lladó

	Deure	Haver	
	(6511) Subvencions a la resta d'entitats <i>(Valor de l'usdefruit cedit)</i> a	(299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material <i>(Valor de l'usdefruit cedit)</i>	
	ICAL Simplificada		
	Deure	Haver	
	(650) Transferències i subvencions <i>(Valor de l'usdefruit cedit)</i> a	(299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit <i>(Valor de l'usdefruit cedit)</i>	
Situació patrimonial	Canvi de propietat a cedit en contra	Naturalesa jurídica	-

Codi GPA	R08 REVERSIÓ D'UN BÉ ENTREGAT EN CESSIÓ EN PRECARI	
Descripció operació comptable	Actiu que s'incorpora al patrimoni per fi del termini de (R07) "Cessió d'un bé en precari" o incompliment del destí. <i>Operació només compatible amb la (R07) "Cessió d'un bé en precari".</i>	
Norma de reconeixement i valoració	La valoració de l'actiu s'ha de fer pel valor raonable. En el cas que hi hagi hagut pròrroques, millores o renovacions durant el període de cessió, l'import d'aquestes s'afegirà com a major valor de l'actiu.	
Assentament comptable	a) Període de cessió superior o similar a la vida econòmica del bé:	
	ICAL Normal	
	Deure	Haver
	(2xxx) Actiu no corrent a	(9401) Ingressos de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i d'actius en estat de venda. De la resta d'entitats
	ICAL Simplificada	
	Deure	Haver
(2xx) Actiu no corrent a	(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer	
b) Període de cessió inferior a la vida econòmica del bé:		
Deure	Haver	
(120) Resultats d'exercicis anteriors <i>(Dotació des del moment de la cessió fins al 31/12 de l'any anterior a la reversió)</i> (680x) Dotació per a l'amortització de l'immobilitzat intangible <i>(Dotació de l'exercici en què reverteix)</i> (299x) Deteriorament de valor per usdefruit cedit de l'immobilitzat material		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	a	(281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material (799) Reversió del deteriorament per l'usdefruit cedit de l'immobilitzat material
Situació patrimonial	Canvi de cedit en contra a propietat	Naturalesa jurídica La que correspongui

Codi GPA	R09 CONCESSIÓ DE DRET DE SUPERFÍCIE		
Descripció operació comptable	Operació amb la que l'entitat concedeix el dret de superfície sobre un bé propietat de l'entitat a una altra organització, pública o privada, amb el que se li atorga la facultat de realitzar construccions o edificacions en el rasant, vol i subsòl de la finca aliena, mantenint la propietat temporal de les construccions o edificacions realitzades. També es pot constituir aquest dret sobre construccions o edificacions ja realitzades o sobre habitatges, locals o elements privatis de construccions o edificacions, atribuint al superficiari la propietat temporal de les mateixes, sense perjudici de la propietat separada del titular del sòl.		
Norma de reconeixement i valoració	No procedeix		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	Canvi de propietat a drets i concessions en contra	Naturalesa jurídica	La que correspongui

Codi GPA	R10 FI DE DRET DE SUPERFÍCIE		
Descripció operació comptable	Operació amb la que l'entitat recupera la possessió del bé patrimonial objecte del dret constituït, per finalització del termini de la seva constitució o incompliment per part del tercer. A l'extinció del dret de superfície per transcurso del seu termini de durada, el propietari del sòl fa seva la propietat de tot allò edificat mitjançant el tipus d'operació que correspongui, sense que hagi de satisfer cap indemnització. No obstant això, podran pactar-se normes sobre la liquidació del règim del dret de superfície.		
Norma de reconeixement i valoració	No procedeix		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	Canvi de drets i concessions en contra a propietat	Naturalesa jurídica	La que correspongui

1.4. Altres operacions

Codi GPA	J01 AFECTACIÓ D'UN BÉ DE PATRIMONIAL A SERVEI PÚBLIC		
Descripció operació comptable	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé propietat de l'entitat es classifica com a bé afecte al servei públic.		
Assentament comptable	No procedeix		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	Canvi de patrimonial a domini públic afecte a servei públic
-----------------------------	---------------------	----------------------------	---

Codi GPA	J02 AFECTACIÓ D'UN BÉ DE SERVEI PÚBLIC A ÚS PÚBLIC		
Descripció operació comptable	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé afecte al servei públic es classifica com a bé afecte a l'ús públic.		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	Canvi de domini públic afecte a servei públic a afecte a ús públic

Codi GPA	J03 AFECTACIÓ D'UN BÉ DE PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE		
Descripció operació comptable	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé es classifica com a Patrimoni Públic del Sòl i de l'Habitatge.		
Assentament comptable	Deure		Haver
	(240) Terrenys del Patrimoni públic del sòl (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material a		(2xxx) Actiu no corrent. (284x) Amortització acumulada del Patrimoni públic del sòl
Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	Canvi de patrimonial a PPSH

Codi GPA	J04 DESAFECTACIÓ DEL PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE		
Descripció operació comptable	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé ja no es considera Patrimoni Públic del Sòl i de l'Habitatge.		
Assentament comptable	Deure		Haver
	(2xxx) Actiu no corrent. (284x) Amortització acumulada del Patrimoni públic del sòl a		(240) Terrenys del Patrimoni públic del sòl (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material
Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	Canvi de PPSH a patrimonial

Codi GPA	J05 DESAFECTACIÓ D'UN BÉ DE SERVEI PÚBLIC A PATRIMONIAL		
Descripció operació comptable	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé ja no es considera afecte al servei públic i torna a la seva condició de patrimonial.		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	Canvi de domini públic afecte a servei públic a patrimonial

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Codi GPA	J06 DESAFFECTACIÓ D'UN BÉ D'ÚS PÚBLIC A SERVEI PÚBLIC		
Descripció operació comptable	Alteració de la qualificació jurídica per la qual un bé demanial es classifica com de servei públic.		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	Canvi de domini públic afecte ús públic a afecte a servei públic

Codi GPA	J07 EXERCICI DE L'OPCIÓ DE COMPRA		
Descripció operació comptable	Alteració de la qualificació jurídica per la qual s'exerceix l'opció de compra d'un bé incorporat mitjançant un contracte d'arrendament financer.		
Assentament comptable	No procedeix		
Situació patrimonial	Canvi de drets i concessions a favor a propietat	Naturalesa jurídica	La que correspongui

Codi GPA	J08 QUALIFICACIÓ D'ACTIUS EN ESTAT DE VENDA (només per entitats amb ICAL2013 normal)						
Descripció operació comptable	Actius no financers inicialment classificats com a no corrents el valor comptable dels quals es recupera a través de la seva venda en un futur pròxim. Per aplicar aquesta classificació, l'actiu ha d'estar disponible per a la venda immediata i ha de ser altament probable.						
Norma de reconeixement i valoració	La valoració de l'actiu s'ha de fer pel valor comptable, segons el model de cost, incloent, si s'escau, als comptes de l'actiu en estat de venda el deteriorament acumulat que existís prèviament a la seva classificació. La valoració posterior de l'actiu (a 31 de desembre) s'ha de fer pel valor més baix entre el valor comptable, segons el model de cost, i el valor raonable menys els costos de venda. Les reduccions del valor de l'actiu es reconeixen com un deteriorament per un import equivalent a la diferència entre el valor comptable i el valor raonable menys els costos de venda. Els béns classificats com a actius en estat de venda no són objecte d'amortització.						
Assentament comptable	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(380) Actius en estat de venda (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material a</td><td>(21x) Immobilitzat material</td></tr></table>			Deure	Haver	(380) Actius en estat de venda (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material a	(21x) Immobilitzat material
Deure	Haver						
(380) Actius en estat de venda (281x) Amortització acumulada de l'immobilitzat material a	(21x) Immobilitzat material						
Situació patrimonial	La que correspongui	Naturalesa jurídica	La que correspongui (excepte PPSH)				

Codi GPA	J09 REVERSIÓ DE L'ESTAT DE VENDA (només per entitats amb ICAL 2013 normal)		
Descripció operació comptable	Actiu que deixa de complir els requisits per ser classificat com a "Actiu en estat de venda", reclassificant-se en l'element del balanç que correspongui a la seva naturalesa.		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Norma de reconeixement i valoració	La valoració de l'actiu s'ha de fer pel seu valor comptable abans de ser classificat com a tal, ajustat pels deterioraments o dotacions a l'amortització que s'haguessin reconegut si l'actiu no s'hagués classificat com a actiu en estat de venda. Si s'escau, la diferència entre els valors comptables s'imputarà al compte del resultat econòmic patrimonial de l'exercici en què es produeixi la reversió.		
Assentament comptable	Deure Haver		
	(674) Pèrdues provinents d'actius en estat de venda <i>(Dotació des del moment de la classificació com a actiu en estat de venda fins a 31/12 de l'exercici anterior)</i> a		
	(280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible <i>(Dotació des del moment de la classificació com a actiu en estat de venda fins a 31/12 de l'exercici anterior)</i>		
	Deure Haver		
Situació patrimonial	(2xxx) Actiu no corrent (398) Deteriorament d'actius en estat de venda (674) Pèrdues provinents d'actius en estat de venda a		
	(380) Actius en estat de venda (280x) Amortització acumulada de l'immobilitzat intangible (29xx) Deteriorament de valor d'actius no corrents (774) Beneficis provinents d'actius en estat de venda		
	Naturalesa jurídica		
	La que correspongui (excepte PPSH)		

MÒDUL 4 Correccions valoratives de l'immobilitzat

1. Correccions valoratives de l'immobilitzat

Les correccions valoratives a registrar en relació amb l'immobilitzat són:

- Amortització de l'immobilitzat
- Imputació a resultats de les subvencions
- Deteriorament de valor dels actius
- Provisions
- Revalorització d'actius. Model de revalorització.

1.1. Amortització de l'immobilitzat

L'amortització és l'expressió comptable de la depreciació que generalment afecta als béns d'immobilitzat no financer per al funcionament, ús i gaudi dels mateixos, valorant, si s'escau, l'obsolescència que els pugui afectar.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Els béns que han de ser objecte d'amortització i els que no, es poden agrupar segons el següent detall:

- Estan subjectes a amortització, els béns i drets de l'immobilitzat que reuneixin les següents característiques:
 - Tenir una vida útil limitada.
 - Ser utilitzats durant més d'un exercici econòmic.
 - Ser susceptibles d'ús per l'entitat comptable per a la producció de béns i prestació de serveis, o per finalitats administratives.
- No estan subjecte a amortització, els següents béns:
 - Integrants del domini públic natural.
 - Els terrenys i béns naturals, excepte si tenen una vida útil limitada per l'entitat comptable.
 - Les inversions destinades a l'ús general.
 - Els integrants en el patrimoni històric, sempre que no s'utilitzin per a la producció de béns i la prestació de serveis, o per a finalitats administratives.

Els criteris per a l'amortització dels elements de l'immobilitzat, d'acord la norma 1ª.7 de la segona part del PGCP adaptat a l'administració local de la ICAL2013 normal i del PGCP de la ICAL2013 simplificada, són els següents:

Política d'amortització	Comptable, basada en criteris tècnics.
Mètode d'amortització	Lineal pur complet, de manera que es distribueixen els costos d'amortització linealment al llarg de la vida útil del bé, es calculen per a cada període i es divideix la base amortitzable neta entre els anys que faltin fins a la finalització de la vida útil de l'element a amortitzar. <i>$\text{Càlcul amortització per període} = \text{Base amortitzable neta} / \text{Anys vida útil del bé}$</i>
Vida útil estimada	Es defineix en cada classificació sobre la base de diferents fonts d'informació (experiència en béns similars, estimació dels fabricants, avaluacions de taxadors i enginyers...), i no supera, en cap cas, els períodes màxims d'amortització definits a la Resolució de 14 de desembre de 1999, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), per la qual es regulen determinades operacions comptables a realitzar a fi d'exercici.
Data d'inici d'amortització	Com a norma general, es defineix la data d'alta del bé.

Per a la comptabilització de les quotes d'amortització, caldrà tenir en compte el següent:

- Les dotacions a l'amortització es realitzaran sistemàticament en finalitzar l'exercici, des del moment en què el bé estigui en condicions de funcionament i durant la seva vida útil, amb càrrec al compte corresponent del subgrup (68) "Dotacions per a amortitzacions" i amb abonament a comptes del subgrup (28) "Amortització acumulada de l'immobilitzat" per la pèrdua acumulada.
- En cas de baixa del bé durant l'exercici, s'haurà de dotar l'amortització corresponent al temps transcorregut des de l'inici de l'exercici comptable fins a la data en què es produeixi la baixa.

L'amortització suposa una despesa comptable que afecta al resultat econòmic de l'entitat, però no té conseqüències pressupostàries, ja que no genera el reconeixement de cap obligació.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Operació	DOTACIÓ ANUAL AMORTITZACIÓ (DE L'EXERCICI)	
Descripció operació comptable	La comptabilització de les quotes d'amortització en finalitzar cada exercici durant la vida útil del bé i, si correspon, en el moment de causar baixa de l'inventari, es realitza amb el següent assentament:	
Assentament comptable	Deure	Haver
	(68xx) Dotació per a amortitzacions a	(28xx) Amortització acumulada de l'immobilitzat

Operació	RECTIFICACIÓ ERRORS ESTIMACIÓ AMORTITZACIÓ EXERCICIS PASSATS	
Descripció operació comptable	La comptabilització dels errors produïts en l'estimació de l'amortització d'exercicis passats, es realitza amb el següent assentament:	
Assentament comptable	a) Si la dotació és inferior a la que hauria d'haver-se practicat:	
	Deure	Haver
	(67x) Pèrdues provinents d'actius no corrents, altres despeses de gestió ordinària i despeses excepcionals a	(28xx) Amortització acumulada de l'immobilitzat
	b) Si la dotació efectuada ha sigut superior a la que hauria d'haver-se practicat:	
	Deure	Haver
	(28xx) Amortització acumulada de l'immobilitzat a	(77x) Beneficis provinents d'actius no corrents, altres ingressos de gestió ordinària i ingressos excepcionals

Operació	AMORTITZACIÓ PER CANVI CONDICIONS INICIALS VALORACIÓ INVENTARI	
Descripció operació comptable	La comptabilització de la modificació de l'amortització acumulada d'un bé, causada per la variació de les condicions inicials, l'obtenció d'informació addicional, d'una major experiència o bé pel coneixement de fets nous, es realitza amb el següent assentament:	
Assentament comptable	Deure	Haver
	(68xx) Dotació per a amortitzacions a	(28xx) Amortització acumulada de l'immobilitzat

Operació	IMPUTACIÓ A RESULTATS DE L'AMORTITZACIÓ	
Descripció operació comptable	La comptabilització de la despesa comptable de l'amortització en relació al resultat econòmic de l'entitat, que no té conseqüències pressupostàries, es realitza amb el següent assentament:	
Assentament comptable	Deure	Haver
	(129) Resultat de l'exercici a	(68xx) Dotació per a amortitzacions

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Ajuntament
de Lladó

1.2. Imputació a resultats de les subvencions

La imputació a resultats de les subvencions fa referència a com les subvencions rebudes, que estan directament relacionades amb l'adquisició, construcció o millora d'actius fixos, es registren en els seus estats financers.

Operació	IMPUTACIÓ A RESULTATS DE BÉNS COMPTABILITZATS COM A SUBVENCIÓ, NO AMORTITZABLES, O NO AMORTITZATS TOTALMENT			
Descripció operació comptable	En tractar-se de béns comptabilitzats com a subvenció, no amortitzables o no amortitzats totalment, al finalitzar l'exercici, la seva imputació al compte de resultats es realitza amb el següent assentament. Aquest ingrés s'ha d'imputar al resultat de cada any, proporcionalment a l'amortització de l'immobilitzat.			
Assentament comptable	ICAL normal			
	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(840x) Imputació de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i actius en estat de venda a</td><td>(7530) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer imputat al resultat de l'exercici per amortització</td></tr></table>	Deure	Haver	(840x) Imputació de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i actius en estat de venda a
Deure	Haver			
(840x) Imputació de subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer i actius en estat de venda a	(7530) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer imputat al resultat de l'exercici per amortització			
ICAL simplificada				
<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer a</td><td>(7530) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer imputat al resultat de l'exercici per amortització</td></tr></table>	Deure	Haver	(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer a	(7530) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer imputat al resultat de l'exercici per amortització
Deure	Haver			
(130) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer a	(7530) Subvencions per al finançament de l'immobilitzat no financer imputat al resultat de l'exercici per amortització			

1.3. Deteriorament del valor dels actius

El deteriorament del valor d'un actiu es determina per la quantitat que excedeixi el valor comptable d'un actiu al seu import recuperable, sempre que la diferència sigui significativa. D'acord amb el PGCP, almenys al tancament de l'exercici, l'entitat ha d'avaluar si existeixen indicis que algun element de l'immobilitzat material pugui estar deteriorat. Si és així, caldrà estimar el seu import recuperable, efectuant les correccions valoratives que procedeixin. Per això, s'utilitzen els comptes del subgrup (69) "Pèrdues per deteriorament", i el subgrup (29) "Deteriorament de valor d'actius no corrents".

Un deteriorament de valor associat a un actiu no revaloritzat es reconeixerà en el resultat de l'exercici. No obstant, el deteriorament del valor corresponent a un actiu revaloritzat, s'imputarà directament al compte específic de patrimoni net fins al límit del saldo que correspongui a aquest actiu.

Després del reconeixement d'un deteriorament de valor, els càrrecs per amortització de l'actiu s'ajustaran en els exercicis futurs, amb el fi de distribuir el valor comptable revisat de l'actiu, menys el seu eventual valor residual, d'una forma sistemàtica al llarg de la seva vida útil restant.

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

El deteriorament de valor revertirà quan l'import recuperable sigui superior al seu valor comptable.

La reversió d'un deteriorament de valor en un actiu es reconeixerà en el resultat de l'exercici a través de comptes del subgrup (79) "Excessos i aplicacions de provisions i de pèrdues per deteriorament".

La reversió d'un deteriorament de valor d'un actiu revaloritzat s'abonarà al compte específic de patrimoni net. No obstant, i en la mesura en què el deteriorament de valor del mateix actiu revaloritzat hagi sigut reconegut prèviament en el resultat de l'exercici, la reversió també es reconeixerà en el resultat de l'exercici.

Operació	DETERIORAMENT DE VALORS DELS ACTIUS	
Descripció operació comptable	En el tancament de l'exercici, l'entitat ha d'avaluar si existeixen indicis que algun element de l'immobilitzat material pugui estar deteriorat. Si és així, caldrà estimar el seu import recuperable, efectuant les correccions valoratives que procedeixin.	
Assentament comptable	a) Reconeixement de les pèrdues per deteriorament d'actius	
	Deure	Haver
	(69xx) Pèrdues per deteriorament	
	a	(29xx) Deteriorament de valor
	b) Reversió del deteriorament d'actius	
	Deure	Haver
	(29xx) Deteriorament de valor	
	a	(79xx) Reversió del deteriorament

1.4. Provisions

Els béns d'immobilitzat seran objecte de la dotació de provisions per reflectir les minoracions valoratives reversibles que els puguin afectar, d'acord amb les normes de valoració.

Quan el valor de mercat d'un bé d'immobilitzat sigui inferior al seu valor net comptable i, aquesta diferència no es consideri definitiva, es procedirà a dotar una provisió.

Si les causes que motiven la dotació desapareixen, s'haurà d'anul·lar l'import provisionat.

Per tant, han de ser objecte de provisió, aquelles pèrdues de valor de l'immobilitzat que no tinguin caràcter definitiu.

Amb caràcter general, l'estimació de les pèrdues s'haurà de realitzar de forma sistemàtica en el temps i, en tot cas, al tancament de l'exercici.

Els béns d'immobilitzat que han de ser objectes de provisió són:

- Provisió per depreciació de l'immobilitzat material, immaterial i del patrimoni públic del sòl.
- Provisió per depreciació de valors negociables a llarg termini.
- Provisió per insolvències de crèdits a llarg termini.

Per a la comptabilització de les provisions, caldrà tenir en compte els motius de càrrecs i abonaments del subgrup (29) "Deteriorament del valor d'actius no corrents". Els comptes d'aquest subgrup figuraran en l'actiu del balanç minorant la inversió que correspongui.

La comptabilització de les provisions es realitzarà mitjançant un càrrec en el compte corresponent del subgrup (69) "Pèrdues per deteriorament", amb abonament al compte que correspongui del

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

subgrup (29) "Provisions d'immobilitzat". Si desapareixen les causes que van originar la dotació d'aquesta provisió, s'haurà d'anul·lar la provisió.

Operació	DOTACIÓ DE PROVISIÓ	
Descripció operació comptable	La dotació de provisió reflexa les minoraions valoratives reversibles que puguin afectar als béns d'immobilitzat. Quan el valor de mercat d'un bé d'immobilitzat sigui inferior al seu valor net comptable i, aquesta diferència no es consideri definitiva, es procedirà a dotar una provisió per aquelles pèrdues de valor que no tinguin caràcter definitiu.	
Assentament comptable	Deure	Haver
	(69xx) Dotació a la provisió a	(29xx) Provisió per depreciació

La dotació a la provisió així com la seva aplicació suposen una despesa i/o un ingrés comptable que afecten al resultat econòmic de l'entitat, però no tenen conseqüències pressupostàries, ja que no genera el reconeixement de cap obligació ni de cap dret.

Operació	EXCÉS DE PROVISIÓ	
Descripció operació comptable	Quan les causes que motiven la dotació de provisió desapareixen, s'haurà d'anul·lar l'import provisionat.	
Assentament comptable	Deure	Haver
	(29xx) Provisió per depreciació a	(79xx) Excés de provisió

Els béns d'immobilitzat, a vegades, han de ser objecte de reparacions que, ordinàriament, han de ser considerades de l'exercici. Però, quan es tracta de grans reparacions o reparacions extraordinàries, grans desmantellaments i/o restauracions, s'ha de constituir una provisió de dotació anual que, com qualsevol provisió, no té transcendència pressupostària, però que aquest import, formarà part del cost d'adquisició.

Aquesta provisió es comptabilitzarà al naixement de l'obligació i per canvis posteriors en el seu import, en el compte (143) "Provisió a llarg termini per desmantellament, retirada o rehabilitació de l'immobilitzat no financer" o (583) "Provisió a curt termini per desmantellament, retirada o rehabilitació de l'immobilitzat no financer" amb càrrec a comptes del grup (2) "Actius no corrents".

Operació	DOTACIÓ DE PROVISIÓ PER DESMANTELLAMENT, RETIRADA O REHABILITACIÓ	
Descripció operació comptable	La dotació de provisió reflexa les minoraions valoratives reversibles que puguin afectar als béns d'immobilitzat derivats de grans reparacions o reparacions extraordinàries, grans desmantellaments i/o restauracions i formarà part del cost d'adquisició.	
Assentament comptable	Deure	Haver
	(2xxx) Actiu no financer a	(143)/(583) Provisió per desmantellament, retirada o rehabilitació

La disminució de les estimacions realitzades reduiran el valor de l'actiu corresponent. Per això, almenys, al tancament de l'exercici, per les disminucions en l'import de la provisió, originades per una nova estimació, caldrà fer el següent assentament:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat

	 Ajuntament de Lladó	
	Operació	REVERSIÓ DOTACIÓ DE PROVISIÓ PER DESMANTELLAMENT, RETIRADA O REHABILITACIÓ
	Descripció operació comptable	Les disminucions en l'import de la provisió, originades per una nova estimació, reduiran el valor de l'actiu corresponent.
	Assentament comptable	Deure
		(143)/(583) Provisió per desmantellament, retirada o rehabilitació
		Haver
		(2xxx) Actiu no financer
	Com a conseqüència de l'ajust de l'actiu, la base amortitzable haurà de ser modificada i les quotes d'amortització es repartiran durant la seva vida útil restant.	
	Per l'import dels ajustos que sorgeixin per l'actualització de valors que procedeixin del valor temporal del diner o altres causes:	
	Operació	AJUSTAMENTS DERIVATS DE L'ACTUALITZACIÓ DE VALORS
	Descripció operació comptable	Ajustos per l'actualització de valors que procedeixin del valor temporal del diner o altres causes.
	Assentament comptable	a) Eventuals increments
		Deure
		(660) Despeses financeres per actualització de provisions
		Haver
	Assentament comptable	(143) Provisió per desmantellament, retirada o rehabilitació
		b) Desmantellament, retirada o rehabilitació
		Deure
		(583) Provisió per desmantellament, retirada o rehabilitació
		Haver
		(400) Creditors per obligacions reconegudes. Pressupost de despeses corrent

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

1.5. Revalorització d'actius. Model de revalorització.

Amb posterioritat al reconeixement inicial a cost històric, els elements de l'immobilitzat poden veure incrementada la seva valoració inicial, per desemborsaments posteriors, descomptada l'amortització acumulada i les correccions valoratives acumulades per deteriorament. Aquest és el tractament general que s'anomena model de cost.

Però existeix un tractament especial que és el model de revalorització, en el que s'assumeix que quan les circumstàncies del mercat impliquen uns increments substancials en el preu que facin que el valor comptable d'un element de l'immobilitzat material sigui poc significatiu amb respecte al seu valor real, es permet que el valor dels actius afectats s'expressi pel seu valor raonable, menys les correccions valoratives d'amortització i deteriorament corresponents.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Aquest model només es pot aplicar si existeix un mercat suficientment significatiu i transparent que minimitzi el biaix que es pugui produir en el càlcul de les plusvàlues.

- Quan s'incrementa el valor comptable com a conseqüència d'una revalorització, aquest augment ha de ser registrat en un compte específic de patrimoni net. A més, al finalitzar l'exercici cal regularitzar aquest compte.

Operació	INCREMENT VALOR PER REVALORITZACIÓ				
Descripció operació comptable	Increment del valor comptable com a conseqüència d'una revalorització imputant-se a patrimoni net.				
Assentament comptable	a) Increment valor per revalorització				
	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(210/219) Immobilitzat material a</td><td>(920) Ajustos positius en la valoració de l'immobilitzat no financer per augment del seu valor raonable</td></tr></table>	Deure	Haver	(210/219) Immobilitzat material a	(920) Ajustos positius en la valoració de l'immobilitzat no financer per augment del seu valor raonable
	Deure	Haver			
	(210/219) Immobilitzat material a	(920) Ajustos positius en la valoració de l'immobilitzat no financer per augment del seu valor raonable			
	b) Per la regularització d'aquest compte al finalitzar l'exercici				
<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(920) Ajustos positius en la valoració de l'immobilitzat no financer per augment del seu valor raonable a</td><td>(136) Ajustos per valoració de l'immobilitzat no financer</td></tr></table>	Deure	Haver	(920) Ajustos positius en la valoració de l'immobilitzat no financer per augment del seu valor raonable a	(136) Ajustos per valoració de l'immobilitzat no financer	
Deure	Haver				
(920) Ajustos positius en la valoració de l'immobilitzat no financer per augment del seu valor raonable a	(136) Ajustos per valoració de l'immobilitzat no financer				

Si prèviament s'ha reconegut un deteriorament de valor com a despesa en el resultat de l'exercici, l'increment s'imputarà al resultat en la mesura en què s'expressi la reversió del deteriorament.

- Quan es redueix el valor comptable d'un immobilitzat com a conseqüència d'un deteriorament de valor, aquesta disminució ha de ser imputada com una despesa en el resultat de l'exercici. A més, al finalitzar l'exercici cal regularitzar aquest compte.

La disminució, però, s'imputarà al compte específic de patrimoni net registrada prèviament en relació amb el mateix actiu, sempre en la mesura en què aquesta disminució no excedeixi el saldo del citat compte.

Operació	REDUCCIÓ VALOR PER REVALORITZACIÓ			
Descripció operació comptable	Reducció del valor comptable com a conseqüència d'un deteriorament de valor imputant-se a despesa en el resultat de l'exercici.			
Assentament comptable	a) Ajust del valor de l'actiu al seu valor raonable			
	<table><tr><th>Deure</th><th>Haver</th></tr><tr><td>(820) Ajustos negatius en la valoració de l'immobilitzat no financer per disminució del seu valor raonable</td><td></td></tr></table>	Deure	Haver	(820) Ajustos negatius en la valoració de l'immobilitzat no financer per disminució del seu valor raonable
Deure	Haver			
(820) Ajustos negatius en la valoració de l'immobilitzat no financer per disminució del seu valor raonable				

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

	a	(210/219) Immobilitzat material
	b) Per la regularització d'aquest compte al finalitzar l'exercici	
	Deure	Haver
	(136) Ajustos per valoració de l'immobilitzat no financer	(820) Ajustos negatius en la valoració de l'immobilitzat no financer per disminució del seu valor raonable

Si es revaloritza un determinat element que pertany a l'immobilitzat material, també han de ser revaloritzats tots els actius de naturalesa i ús similar en les activitats d'una entitat.

ANNEX 1 Fitxes descriptives de l'inventari

Índex de fitxes normalitzades per l'inventari de l'immobilitzat

Codi Fitxa	Descripció fitxa
0.0	Localitzacions
1.0	Terrenys
1.1	Construccions
1.2	Places i vials
2.0	Drets reals
3.0	Béns mobles
3.1	Vehicles
4.0	Drets de propietat immaterial i drets de caràcter personal
5.0	Quotes, parts alíquotes i títols capital d'empreses
7.0	Semovents
C.1	Béns de caràcter històric-artístic
E.0	Béns i drets revertibles

Codi Fitxa	0.0
Descripció	Localitzacions

Entitat:						
CENTRE						
Codi: [0001, 0002... i descripció]				D. alta:		D. baixa:
Carrer:		Núm.:	Bloc:	Portal:	Escala:	Pis:
Porta:	Lletra:	C. postal:	Barri:	Província:	Municipi:	
C. gestor: [Dins o fora municipi]		C. cost:	Tipus centre:		Georeferència o altra ref.:	

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

[Adaptar els quadres en funció del nombre d'Ubicacions, Plantes i Espais en què es distribueixi el Centre]

UBICACIÓ 1					
Codi: [Exxx, Txxx... i descripció]				D. alta:	D. baixa:
PLANTA 1.1					
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]				☐ Planta	☐ Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.1.1: [Codi: Exxxx i descripció]				D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.1.2:				D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.1.3:				D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
PLANTA 1.2					
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]				☐ Planta	☐ Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.2.1: [Codi: Exxxx i descripció]				D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.2.3:				D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.2.4:				D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
PLANTA 1.3					
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]				☐ Planta	☐ Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.3.1: [Codi: Exxxx i descripció]				D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.3.2:				D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 1.3.3:				D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
UBICACIÓ 2					
Codi: [Codi: Exxx, Txxx... i descripció]				D. alta:	D. baixa:
PLANTA 2.1					
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]				☐ Planta	☐ Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Ajuntament
de Lladó

Espai 2.1.1: [Codi: Exxxx i descripció]					D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.1.2:					D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.1.3:					D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
PLANTA 2.2						
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]					☐ Planta	☐ Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.2.1: [Codi: Exxxx i descripció]					D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.2.2:					D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.2.3:					D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
PLANTA 2.3						
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]					☐ Planta	☐ Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.3.1: [Codi: Exxxx i descripció]					D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.3.2:					D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 2.3.3:					D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
UBICACIÓ 3						
Codi: [Exxx, Txxx... i descripció]					D. alta:	D. baixa:
PLANTA 3.1						
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]					☐ Planta	☐ Soterrani
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.1.1: [Codi: Exxxx i descripció]					D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.1.2:					D. alta:	D. baixa:
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:	
Espai 3.1.3:					D. alta:	D. baixa:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament
de Lladó

Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
PLANTA 3.2					
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]			☐ Planta	☐ Soterrani	
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 3.2.1: [Codi: Exxxx i descripció]			D. alta:	D. baixa:	
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 3.2.2:			D. alta:	D. baixa:	
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 3.2.3:			D. alta:	D. baixa:	
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
PLANTA 3.3					
Codi: [00, XX, SX, EX, SS... i descripció]			☐ Planta	☐ Soterrani	
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 3.3.1: [Codi: Exxxx i descripció]			D. alta:	D. baixa:	
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 3.3.2:			D. alta:	D. baixa:	
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:
Espai 3.3.3:			D. alta:	D. baixa:	
Ús:	Sup. const.:	Sup. útil:	Sup. utilitzable:	% ocupació:	Llocs de treball:

Codi Fitxa	1.0
Descripció	Terrenys

Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció:			
Límit (a):	Límit (b):	Límit (c):	Límit (d):
Fruïts i rendes:		Superfície sòl: [en m²]	☐ Sense edificar
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]			
T. adquisició:		Valor:	Data alta:
S. patrimonial:		Naturalesa:	% propietat:
Dades de gestió			
Proveïdor:		Projecte: [només per altes "A10"]	☐ PPSH Associat al bé: [si s'escau]
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]		Data entrega:	Data reversió:
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]			

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Lladó

Informe de l'acord i contingut:			
Dades tècniques			
Sup. lliure: [en m²]		Sup. ocupada: [en m²]	
Forma:		Topografia:	
Equipaments		Infraestructures	
Pavimentació:	Clavegueram:	Escolar:	Comercial:
Enllumenat:	Proveïments:	Sanitari:	Lúdic:
Electricitat:	Gas:	Tercera edat:	Aparcaments:
Telefonia:	Zones jardins:	Comunicacions:	Altres:
Dades registrals			
Registre de:		CRU/IDUFIR:	Titular:
Tom:	Llibre:	Foli:	Finca:
Superfície:			
Càrregues i notes: [indicar inscripció, data i contingut de totes elles]			
Dades cadastrals			
Oficina cadastre:		Municipi:	Província:
Ref. cadastral:		Valor cadastral:	
Polígon:	Parcel·la:	Illa:	Subàrea:
Unitat:			
Superfície:	Any cadastre:	Titular:	Contribuent:
IBI: [indicar base, tipus, quota i data]			
Notes i/o observacions:			
Tipificació urbanística [emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]			
Província:		Municipi:	Parcel·la:
Superfície:	Aprofitament (UA):	Àrea:	Sector:
Tipus plantejament:		Data aprovació:	Classe de sòl:
Classificació urbanística: [SUC, SNC, SUD, SND o SNU]		Classe aprofitament:	
Cultiu:		Qualificació urbanística: [usos permesos]	
Usos urbanístics:		Despeses urbanització:	N. habitatges:
Notes urbanístiques:			
Paràmetres urbanístics [emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]			
Ocupació màx.:	Edificació màx.:	Alçada màx.:	N. plantes:
Edificabilitat bruta:	Edificabilitat neta:	Façana mín.:	Parcel·la mín.:
Reculada lateral:	Reculada mín. façana:	Reculada de fons:	
Reculada a límits:	Reculada a façanes:	Afecció urbanística:	
Protecció arquitectònica o artística:			
Ordenança:			
Altres paràmetres urbanístics:			
Relació d'acords i destins			
Data acord:	Tipus acord:	Referència:	
Destí:		N. operació:	
Notes i/o observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:	Nom:	Data document:	
N. document:	Import escripturat:	Sup. sòl:	Sup. construïda:
Notaria:	Notari:	Protocol:	
Relació de transmissors: [indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]			

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Ajuntament
de Lladó

Observacions:			
Plànols i fotografies <i>[indicar si existeixen o no i on trobar-los]</i>			
Plànols de situació:		Plànols de planta:	Fotografies:
Altra informació			
PGOU o cèdula:		Informes taxació:	
Declaració BCIL:		Projectes d'obra: <i>[en cas d'estar pendants de recepcionar]</i>	
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
<i>31/12/XXXX</i>	<i>Veure Mòdul 3</i>	<i>Millores de l'exercici XXXX sobre el bé</i>	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:		Documentació guardada al gestor d'expedients:	Sí ☐ No ☐
Inventariat per:		Data:	

Codi Fitxa	1.1
Descripció	Construccions

Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció:			
Límit (a):	Límit (b):	Límit (c):	Límit (d):
Fruïts i rendes:		Superfície construïda: [en m²]	
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]			
T. adquisició:	Valor:	Data alta:	
S. patrimonial:	Naturalesa:	% propietat:	
Dades de gestió			
Proveïdor:	Projecte: [només per altes "A10"]	☐ PPSH	Associat al bé: [si s'escau]
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]		Data entrega:	Data reversió:
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]			
Informe de l'acord i contingut:			
Dades tècniques			
Any construcció:	Any últ. rehabilitació:	N. soterranis:	N. plantes:
Sup. construïda:	Sup. útil:	Sup. sobre rasant:	Sup. sota rasant:
N. terrasses:	N. banys:	N. habitacions/estances:	
Plantes: [indicar per cadascuna: ús, sup. construïda, sup. útil, % ocupació i núm. de planta]			
Notes i/o observacions:			
Característiques [indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]			
Fonaments:	Estructura:	Forjats:	Façana:
Coberta:	Murs:	Envans:	Paviment:

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2025000076
Codi Segur de Verificació: 880af9b4-4001-4fcd-8b6e-2c7a18eb6967 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170887_2025_29947258 Data d'impressió: 06/06/2025 09:53:01 Pàgina 157 de 187		SIGNATURES 1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 12:59 2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 24/02/2025 13:00



Ajuntament
de Lladó

Fusteria exterior:	Fusteria interior:	Altres:	
Instal·lacions [indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]			
Electricitat:	Calefacció:	Aire condicionat:	Fontaneria:
Sanejaments:	Aigua:	Telefonia:	Megafonia:
Xarxa cablejat:	Contraincendis:	Seguretat:	Ascensors:
Escales mecàniques:	Altres:		
Dades registrals			
Registre de:	CRU/IDUFIR:	Titular:	
Tom:	Libre:	Foli:	Finca:
Superfície:			
Càrregues i notes: [indicar inscripció, data i contingut de totes elles]			
Dades cadastrals			
Oficina cadastre:	Municipi:	Província:	
Ref. cadastral:	Valor cadastral:		
Polígon:	Parcel·la:	Illa:	Subàrea: Unitat:
Superfície:	Any cadastre:	Titular:	Contribuent:
IBI: [indicar base, tipus, quota i data]			
Notes i/o observacions:			
Tipificació urbanística [emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]			
Província:	Municipi:	Parcel·la:	
Superfície:	Aprofitament (UA):	Àrea:	Sector:
Tipus plantejament:	Data aprovació:	Classe de sòl:	
Classificació urbanística: [SUC, SNC, SUD, SND o SNL]		Classe aprofitament:	
Cultiu:	Qualificació urbanística: [usos permesos]		
Usos urbanístics:	Despeses urbanització:	N. habitatges:	
Notes urbanístiques:			
Paràmetres urbanístics [emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]			
Ocupació màx.:	Edificació màx.:	Alçada màx.:	N. plantes:
Edificabilitat bruta:	Edificabilitat neta:	Façana mín.:	Parcel·la mín.:
Reculada lateral:	Reculada mín. façana:	Reculada de fons:	
Reculada a límits:	Reculada a façanes:	Afecció urbanística:	
Protecció arquitectònica o artística:		Ordenança:	
Altres paràmetres urbanístics:			
Béns històric-artístics [emplenar NOMÉS per les classificacions C.1.01.01 i C.1.01.02]			
Data revisió:	Tècnic:	Estat:	
Mesures de seguretat: [per robatori, foc, vandalisme...]		Possibles millores:	
Exposicions/bibliografia: [indicar data, referència, contingut...]			
Relació d'acords i destins			
Data acord:	Tipus acord:	Referència:	
Destí:		N. operació:	
Notes i/o observacions:			
Assegurança			
Núm. pòlissa:	Companyia:	Prima anual:	Valor total assegurat:
Valor assegurat del bé:	Data emissió:	Data inici:	Data venciment:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

Descripció i observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:		Nom:	
Data document:			
N. document:	Import escripturat:	Sup. sòl:	Sup. construïda:
Notaria:	Notari:	Protocol:	
Relació de transmissors: [indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]			
Notes i/o observacions:			
Arrendament [NO procedeix per les classificacions: 1.2.01.01, 1.2.01.04, 1.2.01.05 ni 1.3.01.02]			
Ref. contracte:	D. inici:	D. fi:	Tipus:
Arrendatari:	Import fiança:	Import mensual:	☐ A favor ☐ En contra
Notes i/o observacions:			
Plànols i fotografies [indicar si existeixen o no i on trobar-los]			
Plànols de situació:		Plànols de planta:	Fotografies:
Altra informació			
PGOU o cèdula:		Informes taxació:	
Declaració BCIL:		Projectes d'obra: [en cas d'estar pendents de recepcionar]	
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Milliores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:		Documentació guardada al gestor d'expedients:	Sí ☐ No ☐
Inventariat per:		Data:	

Codi Fitxa	1.2
Descripció	Places i vials

Dades bàsiques i localització

Entitat:

Localització física:

Adreça:

Dades del bé

Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]

Tipus de gestió: [veure Annex 2]

Nom/descripció:

☐ Per vianants

Longitud: [en m²]

Superfície: [en m²]

Inici: [carrer on s'inicia la via]

Final: [carrer on finalitza la via]

Tipus: [carrer, plaça, camí o carretera]

Numeració: [ventall de números de la via]

Amplada calçada: [inicial, final i mínim]

Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]

T. adquisició:

Valor:

Data alta:

S. patrimonial:

Naturalesa:

% propietat:

Dades de gestió

Proveïdor:

Projecte: [només per altes "A10"]

☐ PPSH

Associat al bé: [si s'escau]

Cedit a/adscrit a: [si s'escau]

Data entrega:

Data reversió:

Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.



Ajuntament de Lladó

Informe de l'acord i contingut:			
Dades tècniques			
Any construcció:	Any últ. rehabilitació:	N. soterranis:	N. plantes:
Sup. construïda:	Sup. útil:	Sup. sobre rasant:	Sup. sota rasant:
N. terrasses:	N. banys:	N. habitacions/estances:	
Plantes: [indicar per cadascuna: ús, sup. construïda, sup. útil, % ocupació i núm. de planta]			
Notes i/o observacions:			
Característiques [indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]			
Fonaments:	Estructura:	Forjats:	Façana:
Coberta:	Murs:	Envans:	Paviment:
Fusteria exterior:	Fusteria interior:	Altres:	
Instal·lacions [indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]			
Electricitat:	Calefacció:	Aire condicionat:	Fontaneria:
Sanejaments:	Aigua:	Telefonia:	Megafonia:
Xarxa cablejat:	Contraincendis:	Seguretat:	Ascensors:
Escales mecàniques:	Altres:		
Dades registrals			
Registre de:	CRU/IDUFIR:	Titular:	
Tom:	Llibre:	Foli:	Finca:
		Superfície:	
Càrregues i notes: [indicar inscripció, data i contingut de totes elles]			
Dades cadastrals			
Oficina cadastre:	Municipi:	Província:	
Ref. cadastral:	Valor cadastral:		
Polígon:	Parcel·la:	Illa:	Subàrea:
Superfície:	Any cadastre:	Titular:	Contribuent:
IBI: [indicar base, tipus, quota i data]			
Notes i/o observacions:			
Tipificació urbanística [emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]			
Província:	Municipi:	Parcel·la:	
Superfície:	Aprofitament (UA):	Àrea:	Sector:
Tipus plantejament:	Data aprovació:	Classe de sòl:	
Classificació urbanística: [SUC, SNC, SUD, SND o SNL]		Classe aprofitament:	
Cultiu:	Qualificació urbanística: [usos permesos]		
Usos urbanístics:	Despeses urbanització:	N. habitatges:	
Notes urbanístiques:			
Paràmetres urbanístics [emplenar amb les dades de la cèdula urbanística i/o del PGOU aprovat]			
Ocupació màx.:	Edificació màx.:	Alçada màx.:	N. plantes:
Edificabilitat bruta:	Edificabilitat neta:	Façana mín.:	Parcel·la mín.:
Reculada lateral:	Reculada façana:	Reculada de fons:	
Reculada a límits:	Reculada a façanes:	Afecció urbanística:	
Protecció arquitectònica o artística:			
Ordenança:			

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

Altres paràmetres urbanístics:			
Relació d'acords i destins			
Data acord:	Tipus acord:	Referència:	
Destí:			N. operació:
Notes i/o observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:	Nom:	Data document:	
N. document:	Import escripturat:	Sup. sòl:	Sup. construïda:
Notaria:	Notari:	Protocol:	
Relació de transmissors: <i>[indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]</i>			
Observacions:			
Plànols i fotografies <i>[indicar si existeixen o no i on trobar-los]</i>			
Plànols de situació:	Plànols de planta:	Fotografies:	
Altra informació			
PGOU o cèdula:	Informes taxació:		
Declaració BCIL:	Projectes d'obra: <i>[en cas d'estar pendents de recepcionar]</i>		
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients:	Sí ☐ No ☐	
Inventariat per:			Data:

Codi Fitxa	2.0
Descripció	Drets reals

Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: <i>[segons criteris del Mòdul 2]</i>		Tipus de gestió: <i>[veure Annex 2]</i>	
Nom/descripció:		☐ A favor	☐ En contra
Contingut:		Signatura de registre:	
Bé sobre el qual recau:	Fruits i rendes:		
Situació jurídica <i>[segons criteris del Mòdul 3]</i>			
T. adquisició:	Valor:	Data alta:	
S. patrimonial:	Naturalesa:	% propietat:	
Dades de gestió			
Proveïdor:	Projecte: <i>[només per altes "A10"]</i>	☐ PPSH	Associat al bé: <i>[sí s'escau]</i>
Cedit a/adscrit a: <i>[sí s'escau]</i>	Data entrega:	Data reversió:	
Bé reversible <i>[completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]</i>			
Informe de l'acord i contingut:			

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

Relació d'acords i destins			
Data acord:	Tipus acord:	Referència:	
Destí:			N. operació:
Notes i/o observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:	Nom:	Data document:	
N. document:	Import escripturat:	Sup. sòl:	Sup. construïda:
Notaria:	Notari:	Protocol:	
Relació de transmissors: <i>[indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]</i>			
Observacions:			
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients:		Sí ☐ No ☐
Inventariat per:			Data:

Codi Fitxa	3.0
Descripció	Béns mobles

Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: <i>[segons criteris del Mòdul 2]</i>		Tipus de gestió: <i>[veure Annex 2]</i>	
Nom/descripció: <i>[en tractar-se de tipus de gestió "Inversió general", la descripció del bé serà "NOM DE LA CLASSIFICACIÓ + EXERCICI XXXX" que correspongui]</i>			
Quantitat:	Marca:	Model:	N. sèrie:
Etiqueta:	D. inicia garantia:	D. fi garantia:	
Situació jurídica <i>[segons criteris del Mòdul 3]</i>			
T. adquisició:	Valor:	Data alta:	
S. patrimonial:	Naturalesa:	% propietat:	
Dades de gestió			
Proveïdor:	Projecte: <i>[només per altes "A10"]</i>	☐ PPSH	Associat al bé: <i>[si s'escau]</i>
Cedit a/adscrit a: <i>[si s'escau]</i>	Data entrega:	Data reversió:	
Bé reversible <i>[completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]</i>			
Informe de l'acord i contingut:			
Relació d'acords i destins			
Data acord:	Tipus acord:	Referència:	
Destí:			N. operació:
Notes i/o observacions:			
Assegurança			
Núm. pòlissa:	Companyia:	Prima anual:	Valor total assegurat:

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

Valor assegurat del bé:	Data emissió:	Data inici:	Data venciment:
Descripció i observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:	Nom:	Data document:	
N. document:	Import escripturat:	Sup. sòl:	Sup. construïda:
Notaria:	Notari:	Protocol:	
Relació de transmissors: [indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]			
Observacions:			
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients:		Sí ☐ No ☐
Inventariat per:	Data:		

Codi Fitxa	3.1
Descripció	Vehicles

Dades bàsiques i localització			
Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció: [indicar matrícula i tipus de vehicle]			
Marca:	Model:	Bastidor:	
Destí:	Tracció:	Telèfon:	Any matriculació:
D. última ITV:	D. propera ITV:	Potència:	Tara:
D. inici garantia:	D. fi garantia:	N. places:	Màx. Autoritzades:
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]			
T. adquisició:		Valor:	Data alta:
S. patrimonial:		Naturalesa:	% propietat:
Dades de gestió			
Proveïdor:	Projecte: [només per altes "A10"]		☐ PPSH Associat al bé: [si s'escau]
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]		Data entrega:	Data reversió:
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]			
Informe de l'acord i contingut:			
Relació d'acords i destins			
Data acord:	Tipus acord:		Referència:
Destí:		N. operació:	
Notes i/o observacions:			
Assegurança			

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament
de Lladó

Núm. pòlissa:	Companyia:	Prima anual:	Valor total assegurat:
Valor assegurat del bé:	Data emissió:	Data inici:	Data venciment:
Descripció i observacions:			
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients:		Sí ☐ No ☐
Inventariat per:	Data:		

Codi Fitxa	4.0
Descripció	Drets de propietat immaterial i drets de caràcter personal

Dades bàsiques i localització							
Entitat:							
Localització física:							
Adreça:							
Dades del bé							
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]				Tipus de gestió: [veure Annex 2]			
Nom/descripció:							
Deutor:		Suport: [on està arxivat]			Valor:		
Data valor:		Data concessió:			Data venciment:		
En tractar-se de marques, emplenar amb les dades del Registre:							
Codi	Classe marca	Signatura	D. sol·licitud	Codi	Renovació	D. renovació	Valor
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]							
T. adquisició:		Valor:			Data alta:		
S. patrimonial:		Naturalesa: [per defecte, PATRIMONIAL]			% propietat:		
Dades de gestió							
Proveïdor:		Projecte: [només per altes "A10"]			☐ PPSH	Associat al bé: [si s'escau]	
Cedit a/adscrit a: [si s'escau]				Data entrega:		Data reversió:	
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]							
Informe de l'acord i contingut:							
Relació d'acords i destins							
Data acord:		Tipus acord:			Referència:		
Destí:				N. operació:			
Notes i/o observacions:							
Altra informació							

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





Ajuntament
de Lladó

PGOU o cèdula:		Informes taxació:	
Declaració BCIL:		Projectes d'obra: <i>[en cas d'estar pendents de recepcionar]</i>	
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	
Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:		Documentació guardada al gestor d'expedients:	Sí ☐ No ☐
Inventariat per:		Data:	

Codi Fitxa	5.0
Descripció	Quotes, parts alíquotes i títols capital d'empreses

Dades bàsiques i localització

Entitat:

Localització física:

Adreça:

Dades del bé

Classificació: *[segons criteris del Mòdul 2]*

Tipus de gestió: *[veure Annex 2]*

N. títols i classe:

Entitat emissora:

Capital nominal:

Valor efectiu: *[a la data d'alta]*

Lloc de dipòsit:

Fruits i rendes:

Sèrie i numeració:

Situació jurídica *[segons criteris del Mòdul 3]*

T. adquisició:

Valor:

Data alta:

S. patrimonial:

Naturalesa: *[per defecte, PATRIMONIAL]*

% propietat:

Dades de gestió

Proveïdor:

Projecte: *[només per altes "A10"]*

☐ PPSH

Associat al bé: *[si s'escau]*

Cedit a/adscrit a: *[si s'escau]*

Data entrega:

Data reversió:

Bé reversible *[completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]*

Informe de l'acord i contingut:

Relació d'acords i destins

Data acord:

Tipus acord:

Referència:

Destí:

N. operació:

Notes i/o observacions:

Inversions

Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millores de l'exercici XXXX sobre el bé	

Altres dades i/o observacions:

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat

Ajuntament
de Lladó

Codi alta GPA:

Documentació guardada al gestor d'expedients:

Sí ☐ No ☐

Inventariat per:

Data:

Codi Fitxa

7.0

Descripció

Semovents

Dades bàsiques i localització

Entitat:

Localització física:

Adreça:

Dades del bé

Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]

Tipus de gestió: [veure Annex 2]

Nom/descripció:

N. caps:

Espècie:

Marques:

Notes i/o observacions:

Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]

T. adquisició:

Valor:

Data alta:

S. patrimonial:

Naturalesa:

% propietat:

Dades de gestió

Proveïdor:

Projecte: [només per altes "A10"]

☐ PPSH

Associat al bé: [si s'escau]

Cedit a/adscrit a: [si s'escau]

Data entrega:

Data reversió:

Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]

Informe de l'acord i contingut:

Relació d'acords i destins

Data acord:

Tipus acord:

Referència:

Destí:

N. operació:

Notes i/o observacions:

Assegurança

Núm. pòlissa:

Companyia:

Prima anual:

Valor total assegurat:

Valor assegurat del bé:

Data emissió:

Data inici:

Data venciment:

Descripció i observacions:

Inversions

Data

Tipus d'alta

Descripció de la inversió

Import

31/12/XXXX

Veure Mòdul 3

Millors de l'exercici XXXX sobre el bé

Altres dades i/o observacions:

Codi alta GPA:

Documentació guardada al gestor d'expedients:

Sí ☐ No ☐

Inventariat per:

Data:

Codi Fitxa

C.1

Descripció

Béns de caràcter històric-artístics

Dades bàsiques i localització

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2025000076
Codi Segur de Verificació: 880af9b4-4001-4fcd-8b6e-2c7a18eb6967 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170887_2025_29947258 Data d'impressió: 06/06/2025 09:53:01 Pàgina 166 de 187		SIGNATURES 1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 12:59 2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 24/02/2025 13:00



Ajuntament
de Lladó

Entitat:			
Localització física:			
Adreça:			
Dades del bé			
Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]		Tipus de gestió: [veure Annex 2]	
Nom/descripció:			
Quantitat:	Etiqueta:	Autor:	Tècnica:
Escola:	Època:	Tema:	Signatura:
Procedència:		Raó del seu valor:	
Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]			
T. adquisició:	Valor:	Data alta:	
S. patrimonial:	Naturalesa: [per defecte, PATRIMONIAL]	% propietat:	
Dades de gestió			
Proveïdor:	Projecte: [només per altes "A10"]	☐ PPSH	Associat al bé: [si s'escau]
Credit a/adscrit a: [si s'escau]	Data entrega:	Data reversió:	
Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]			
Informe de l'acord i contingut:			
Béns històric-artístics			
Alçada:	Amplada:	Fons:	Pes:
Data revisió:	Tècnic:	Estat:	
Mesures de seguretat: [per robatori, foc, vandalisme...]		Possibles millores:	
Exposicions/bibliografia: [indicar data, referència, contingut...]			
Relació d'acords i destins			
Data acord:	Tipus acord:	Referència:	
Destí:	N. operació:		
Notes i/o observacions:			
Assegurança			
Núm. pòlissa:	Companyia:	Prima anual:	Valor total assegurat:
Valor assegurat del bé:	Data emissió:	Data inici:	Data venciment:
Descripció i observacions:			
Títols d'adquisició			
Codificació:	Nom:	Data document:	
N. document:	Import escripturat:	Sup. sòl:	Sup. construïda:
Notaria:	Notari:	Protocol:	
Relació de transmissors: [indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]			
Observacions:			
Plànols i fotografies [indicar si existeixen o no i on trobar-los]			
Plànols de situació:	Plànols de planta:	Fotografies:	
Altra informació			
PGOU o cèdula:	Informes taxació:		
Declaració BCIL:	Projectes d'obra: [en cas d'estar pendents de recepcionar]		
Inversions			
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat

Ajuntament de Lladó

31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Millors de l'exercici XXXX sobre el bé	

Altres dades i/o observacions:

Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients:	Sí ☐	No ☐
Inventariat per:	Data:		

Codi Fitxa	E.0
Descripció	Béns i drets revertibles

Dades bàsiques i localització

Entitat:

Localització física:

Adreça:

Dades del bé

Classificació: [segons criteris del Mòdul 2]

Tipus de gestió: [veure Annex 2]

Nom/descripció:

☐ A favor ☐ En contra

Contingut:

Signatura de registre:

Bé sobre el qual recau:

Fruits i rendes:

Situació jurídica [segons criteris del Mòdul 3]

T. adquisició:

Valor:

Data alta:

S. patrimonial:

Naturalesa:

% propietat:

Dades de gestió

Proveïdor:

Projecte: [només per altes "A10"]

☐ PPSH

Associat al bé: [si s'escau]

Cedit a/adscrit a: [si s'escau]

Data entrega:

Data reversió:

Bé reversible [completar només si el bé s'ha lliurat temporalment a tercers]

Informe de l'acord i contingut:

Dades tècniques [en cas de terreny]

Sup. lliure: [en m²]

Sup. ocupada: [en m²]

Forma:

Topografia:

Equipaments

Infraestructures

Pavimentació:

Clavegueram:

Escolar:

Comercial:

Enllumenat:

Proveïments:

Sanitari:

Lúdic:

Electricitat:

Gas:

Tercera edat:

Aparcaments:

Telefonia:

Zones jardins:

Comunicacions:

Altres:

Dades tècniques [en cas de construcció]

Any construcció:

Any rehabilitació:

últ.

N. soterranis:

N. plantes:

Sup. construïda:

Sup. útil:

Sup. sobre rasant:

Sup. sota rasant:

N. terrasses:

N. banys:

N. habitacions/estances:

Plantes: [indicar per cadascuna: ús, sup. construïda, sup. útil, % ocupació i núm. de planta]

Notes i/o observacions:

Característiques [indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]

Fonaments:

Estructura:

Forjats:

Façana:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail:ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Ajuntament de Lladó

Coberta:	Murs:	Envans:	Paviment:	
Fusteria exterior:	Fusteria interior:	Altres:		
Instal·lacions <i>[indicar si n'hi ha, característiques i estat de conservació]</i>				
Electricitat:	Calefacció:	Aire condicionat:	Fontaneria:	
Sanejaments:	Aigua:	Telefonia:	Megafonia:	
Xarxa cablejat:	Contraincendis:	Seguretat:	Ascensors:	
Escales mecàniques:	Altres:			
Dades registrals				
Registre de:		CRU/IDUFIR:	Titular:	
Tom:	Llibre:	Foli:	Finca:	Superfície:
Càrregues i notes: <i>[indicar inscripció, data i contingut de totes elles]</i>				
Dades cadastrals				
Oficina cadastre:		Municipi:	Província:	
Ref. cadastral:		Valor cadastral:		
Polígon:	Parcel·la:	Illa:	Subàrea:	Unitat:
Superfície:	Any cadastre:	Titular:	Contribuent:	
IBI: <i>[indicar base, tipus, quota i data]</i>				
Notes i/o observacions:				
Relació d'acords i destins				
Data acord:	Tipus acord:		Referència:	
Destí:		N. operació:		
Notes i/o observacions:				
Assegurança				
Núm. pòlissa:	Companyia:	Prima anual:	Valor total assegurat:	
Valor assegurat del bé:	Data emissió:	Data inici:	Data venciment:	
Descripció i observacions:				
Títols d'adquisició				
Codificació:		Nom:	Data document:	
N. document:	Import escriturat:	Sup. sòl:	Sup. construïda:	
Notaria:	Notari:	Protocol:		
Relació de transmissors: <i>[indicar nom, superfície, unitat mesura i percentatge]</i>				
Notes i/o observacions:				
Arrendament				
Ref. contracte:	D. inici:	D. fi:	Tipus:	
Arrendatari:	Import fiança:	Import mensual:	☐ A favor ☐ En contra	
Notes i/o observacions:				
Plànols i fotografies <i>[indicar si existeixen o no i on trobar-los]</i>				
Plànols de situació:		Plànols de planta:	Fotografies:	
Altra informació				
PGOU o cèdula:		Informes taxació:		
Declaració BCIL:		Projectes d'obra: <i>[en cas d'estar pendents de recepcionar]</i>		
Inversions				
Data	Tipus d'alta	Descripció de la inversió	Import	
31/12/XXXX	Veure Mòdul 3	Milliores de l'exercici XXXX sobre el bé		

AJUNTAMENT DE LLADÓ

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101

e-mail: ajuntament@llado.cat

web: www.llado.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2025000076
Codi Segur de Verificació: 880af9b4-4001-4fcd-8b6e-2c7a18eb6967 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170887_2025_29947258 Data d'impressió: 06/06/2025 09:53:01 Pàgina 169 de 187	SIGNATURES 1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 12:59 2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 24/02/2025 13:00	



Ajuntament
de Lladó

Altres dades i/o observacions:			
Codi alta GPA:	Documentació guardada al gestor d'expedients:	Sí ☐	No ☐
Inventariat per:	Data:		



Ajuntament
de Lladó

ANNEX 2

Taula de classificació de l'immobilitzat

CODI	TIPUS	CRITERI GESTIÓ	Vida útil (Anys)	CODI FITXA	DESCRIPCIÓ FITXA
LLIBRE A: BÉNS, DRETS I OBLIGACIONS DE L'ENS LOCAL					
1. IMMOBLES					
1.0 TERRENYS					
1.0.01 Terrenys					
1.0.01.01	Finques Urbanes	Simple	-	1.0	Terrenys
1.0.01.02	Finques Rústiques	Simple	-	1.0	Terrenys
1.0.01.03	Terrenys suport d'infraestructures públiques	Simple	-	1.0	Terrenys
1.1 CONSTRUCCIONS					
1.1.01 Edificis					
1.1.01.01	Edificis	Simple	50	1.1	Construccions
1.1.01.02	Cementiris	Simple	50	1.1	Construccions
1.1.01.03	Instal·lacions esportives i de lleure a l'aire lliure	Simple	30	1.1	Construccions
1.1.01.04	Petites construccions	Simple	15	1.1	Construccions
1.1.02 Condicionament					
1.1.02.01	Milliores sobre béns rebuts en règim de lloguer, cessió o adscripció	Simple	-	1.1	Construccions
1.2 INFRAESTRUCTURA PÚBLICA					
1.2.01 Infraestructura pública					
1.2.01.01	Parcs i jardins	Simple	15	1.1	Construccions
1.2.01.02	Places i vials urbans	Simple	15	1.2	Places i vials
1.2.01.03	Vials no urbans (Camins)	Simple	15	1.2	Places i vials
1.2.01.04	Obres civils d'ús públic	Simple	15	1.1	Construccions
1.2.01.05	Infraestructures d'interior	Simple	12	1.1	Construccions
1.3 IMMOBLES EN ALTRES SITUACIONS					
1.3.01 Immobles en altres situacions					
1.3.01.01	Terrenys considerats com a inversió immobiliària	Simple	-	1.0	Terrenys
1.3.01.02	Edificis considerats com a inversió immobiliària	Simple	50	1.1	Construccions
1.3.01.03	Actius en estat de venda (Entitats amb ICAL Normal)	Simple	-	1.0 / 1.1	Terrenys / Construcció
2. DRETS REALS					
2.0 DRETS REALS					
2.0.01 Drets reals					
2.0.01.01	Drets reals a favor	Simple	-	2.0	Drets reals
2.0.01.02	Aprofitament urbanístics	Simple	-	2.0	Drets reals
2.0.01.03	Concessions administratives a favor	Simple	-	2.0	Drets reals
3. MOBLES					
3.0 EQUIPS PROCESSOS D'INFORMACIÓ					
3.0.01 Equipament processos d'informació					

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

3.0.01.01	Equips processos d'informació	Simple	4	3.0	Béns mobles
3.0.01.02	Elements informàtics inventariables globalment	Inversió General	4	3.0	Béns mobles

3.1 VEHICLES

3.1.01 Vehicles

3.1.01.01	Vehicles	Simple	6	3.1	Vehicles
-----------	----------	--------	---	-----	----------

3.2 MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILATGE

3.2.01 Maquinària

3.2.01.01	Maquinària general	Simple	12	3.0	Béns mobles
3.2.01.02	Aparells de mesura i laboratori	Simple	7	3.0	Béns mobles
3.2.01.03	Elements de seguretat i comunicació	Simple	7	3.0	Béns mobles

3.2.02 Instal·lacions tècniques

3.2.02.01	Instal·lacions de servei públic	Complex	20	3.0	Béns mobles
-----------	---------------------------------	---------	----	-----	-------------

3.3 ALTRES BÉNS MOBLES

3.3.01 Mobiliari

3.3.01.01	Mobiliari general	Quantitat	10	3.0	Béns mobles
3.3.01.02	Mobiliari esportiu	Quantitat	6	3.0	Béns mobles
3.3.01.03	Mobiliari urbà	Inversió General	6	3.0	Béns mobles
3.3.01.04	Mobles de considerable valor econòmic	Simple	10	3.0	Béns mobles

3.3.02 Utensilis i equipament d'oficina

3.3.02.01	Equips d'oficina y fotocopiadores	Quantitat	8	3.0	Béns mobles
3.3.02.02	Electrodomèstics	Quantitat	6	3.0	Béns mobles

3.4 EQUIPAMENTS ESPECÍFICS

3.4.01 Activitats de ràdio, oci i espectacles

3.4.01.01	Equipament tractament d'imatge, senyal, so i il·luminació	Quantitat	12	3.0	Béns mobles
3.4.01.02	Equipament de recolzament i suport d'actes	Inversió General	5	3.0	Béns mobles
3.4.01.03	Instruments musicals	Simple	10	3.0	Béns mobles

3.4.02 Altres equipaments específics

3.4.02.01	Equips i aparells mèdics-assistencials	Simple	8	3.0	Béns mobles
-----------	--	--------	---	-----	-------------

4. DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL

4.0 DRETS DE PROPIETAT IMMATERIAL

4.0.01 Drets de propietat immaterial

4.0.01.01	Propietat intel·lectual	Simple	-	4.0	Drets intangibles i personals
4.0.01.02	Propietat industrial	Simple	-	4.0	Drets intangibles i personals
4.0.01.03	Propietat comercial	Simple	-	4.0	Drets intangibles i personals

5. QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES

5.0 QUOTES, PARTS ALÍQUOTES I TÍTOLS CAPITAL D'EMPRESES

5.0.01 Accions i participacions en societats mercantils del grup

5.0.01.01	Accions i participacions en societats mercantils del grup	Simple	-	5.0	Quotes, parts alíquotes i títols
-----------	---	--------	---	-----	----------------------------------

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

5.0.02 Altre immobilitzat financer

5.0.02.01	Obligacions, bons i altres inversions	Simple	-	5.0	Quotes, parts alíquotas i títols
-----------	---------------------------------------	--------	---	-----	----------------------------------

6. DRETS DE CARÀCTER PERSONAL

6.0 DRETS DE CARÀCTER PERSONAL

6.0.01 Drets de caràcter personal

6.0.01.01	Programes (software)	Inversió General	4	4.0	Drets intangibles i personals
-----------	----------------------	------------------	---	-----	-------------------------------

7. SEMOVENTS

7.0 SEMOVENTS

7.0.01 Semovents

7.0.01.01	Semovents	Quantitat	5	7.0	Semovents
-----------	-----------	-----------	---	-----	-----------

LLIBRE B: BÉNS AFECTES AL PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE

B. PATRIMONI DEL SÒL I L'HABITATGE

B.0 PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I L'HABITATGE

B.0.01 Terrenys del PPSH

B.0.01.01	Terrenys PPSH	Simple	-	1.0	Terrenys
-----------	---------------	--------	---	-----	----------

B.0.02 Edificis del PPSH

B.0.02.01	Edificis PPSH	Simple	50	1.1	Construccions
-----------	---------------	--------	----	-----	---------------

B.0.03 Drets reals del PPSH

B.0.03.01	Aprofitament urbanístic PPSH	Simple	-	2.0	Drets reals
-----------	------------------------------	--------	---	-----	-------------

LLIBRE C: BÉNS AFECTES AL PATRIMONI HISTÒRIC – ARTÍSTIC

C. BÉNS DE CARÀCTER HISTÒRIC-ARTÍSTIC

C.1 CARÀCTER HISTÒRIC

C.1.01 Immobles de caràcter històric-artístic

C.1.01.01	Edificis històric-artístics	Simple	-	1.1	Construccions
-----------	-----------------------------	--------	---	-----	---------------

C.1.01.02	Obres civils històric-artístiques	Simple	-	1.1	Construccions
-----------	-----------------------------------	--------	---	-----	---------------

C.1.02 Utensilis històrics

C.1.02.01	Numismàtica i utensilis arqueològics i paleontològics	Simple	-	C.1	Patrimoni històric-artístic
-----------	---	--------	---	-----	-----------------------------

C.1.03 Documents històrics

C.1.03.01	Documents històrics	Simple	-	C.1	Patrimoni històric-artístic
-----------	---------------------	--------	---	-----	-----------------------------

C.2 CARÀCTER ARTÍSTIC

C.2.01 Obres d'art

C.2.01.01	Pintures	Simple	-	C.1	Patrimoni històric-artístic
-----------	----------	--------	---	-----	-----------------------------

C.2.01.02	Escultures	Simple	-	C.1	Patrimoni històric-artístic
-----------	------------	--------	---	-----	-----------------------------

C.2.01.03	Mobiliari artístics	Simple	-	C.1	Patrimoni històric-artístic
-----------	---------------------	--------	---	-----	-----------------------------

LLIBRE D: BÉNS D'ORGANISMES AUTÒNOMS ADMINISTRATIUS I ENTITATS AMB PERSONALITAT PRÒPIA DEPENDENTS DE L'ENS LOCAL

Suma dels llibres A, B, C i E dels organismes Autònoms i entitats jurídicament dependents de l'Entitat principal.

LLIBRE E: BÉNS CEDITS A ALTRES ADMINISTRACIONS O A PARTICULARS PERÒ REVERTIBLES A L'ENS LOCAL

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

Ajuntament
de Lladó

E. BÉNS I DRETS REVERTIBLES

E.0 BÉNS I DRETS REVERTIBLES

E.0.01 Béns i drets revertibles

E.0.01.01	Béns i drets revertibles	Simple	-	E.0	Béns i drets revertibles
-----------	--------------------------	--------	---	-----	--------------------------

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

AJUNTAMENT DE LLADÓ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://llado.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2025000076
Codi Segur de Verificació: 880af9b4-4001-4fcd-8b6e-2c7a18eb6967 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170887_2025_29947258 Data d'impressió: 06/06/2025 09:53:01 Pàgina 174 de 187	SIGNATURES 1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 12:59 2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 24/02/2025 13:00	



Ajuntament
de Lladó

ANNEX 3

Taula d'equivalències de l'immobilitzat: classificació patrimonial, financera i pressupostària



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





1.2.0	Parcs i jardins					6 Inversió nova en infraestructura i béns destinats a l'ús general	609	Altres inversions en infraestructures i béns
1.01	Places i vials	21	232	21	230	6 Inversions de reposició d'infraestructures i béns destinats a l'ús general	619	Altres inversions en infraestructures i béns
1.02	vials urbans	20	0	2		6 Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
1.03	Vials urbans					6 Inversions en béns comunals	692	Inversions en infraestructures
1.04	(Camins)							
1.2.0	Obres civils públic							
1.05	Infraestructures d'interior							
1.3 Immobles en altres situacions								
1.3.0	Terrenys considerats com a inversió immobiliària	22	2300	22	230	6 Despeses en inversions de béns patrimonials	681	Terrenys i béns naturals
1.01		00	2301	0	231	8		
1.3.0	Edificis considerats com a inversió immobiliària	22	2310	22	230	6 Despeses en inversions de béns patrimonials	682	Edificis i altres construccions
1.02		10	2311	1	231	8		
1.3.0	Actius en estat de venda	38	-	-	-	-	-	-
1.03		00						
2.0 Drets reals								
2.0.0	Drets reals a favor	20	-	20	-	6 Despeses en inversions de caràcter immaterial	640	Despeses en inversions de caràcter immaterial
1.01	Aprofitaments urbanístics	90		0	4			
1.02	Concessions administratives a favor							
2.0.0								
1.03								
3.0 Equips processos d'informació								
3.0.0	Equips processos d'informació	21	237	21	230	6 Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	626	Equips per processos d'informació
1.01	Elements informàtics inventariats globalment	70	0	7		6 Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	636	Equips per processos d'informació
3.0.0						3 Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
1.02						6 Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat





3.1 Vehicles									
3.1.0	Vehicles	21	-	21	-	6	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	624	Elements de transport
1.01		80		8		6	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	634	Elements de transport
						6	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
						8			
3.2 Maquinària, instal·lacions i utilitatge									
3.2.0	Maquinària general	21	234	21	230	6	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge
1.01	Aparells de mesura i laboratori	40	0	4		6	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	633	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge
1.02	de seguretat i comunicació					6	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
1.03						8			
3.2.0	Instal·lacions de servei públic	21	235	21	230	6	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	623	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge
2.01		50	0	5		2	operatiu dels serveis	627	Projectes complexos
						6	Inversió de reposició associada al funcionament operatiu dels serveis	633	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge
						3	funcionament operatiu dels serveis	637	Projectes complexos
						6	Despeses en inversions de béns patrimonials	689	Altres despeses en inversions de béns
						8			
3.3 Altres béns mobles									
3.3.0	Mobiliari general					6	Inversió nova associada al funcionament operatiu dels serveis	625	Mobiliari
1.01	Mobiliari general					2	operatiu dels serveis		
3.3.0	Mobiliari esportiu								
1.02									

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2025000076
Codi Segur de Verificació: 880af9b4-4001-4fcd-8b6e-2c7a18eb6967 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170887_2025_29947258 Data d'impressió: 06/06/2025 09:53:01 Pàgina 178 de 187	SIGNATURES 1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 12:59 2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 24/02/2025 13:00	



Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2025000076
Codi Segur de Verificació: 880af9b4-4001-4fcd-8b6e-2c7a18eb6967 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170887_2025_29947258 Data d'impressió: 06/06/2025 09:53:01 Pàgina 179 de 187	SIGNATURES 1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 12:59 2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 24/02/2025 13:00	



Ajuntament
de Lladó

ANNEX 4

Taula resum d'operacions disponibles al programa GPA



Ajuntament de Lladó

CO DI	TÍTOL	DESCRIPCIÓ
ALTES		
A0 1	ABSORCIÓ	Actiu que s'incorpora al patrimoni per l'extinció d'un ens depenent.
A0 2	ADJUDICACIÓ EN EL PAGAMENT DE DEUTES EMBARGAMENTS (EXERCICI EN CURS)	Actiu que s'incorpora al patrimoni per respondre dels deutes contrets per un tercer amb l'entitat, en virtut d'un acte administratiu o judicial.
A0 3	ADJUDICACIÓ EN EL PAGAMENT DE DEUTES EMBARGAMENTS (EXERCICI TANCAT)	Actiu que s'incorpora al patrimoni per respondre dels deutes contrets per un tercer amb l'entitat, en virtut d'un acte administratiu o judicial.
A0 4	ADSCRIPCIÓ (NOMÉS OA)	Actiu que s'incorpora al patrimoni d'un organisme autònom per un destí o fi determinat, provinent de l'Entitat de qui depen o bé d'un altre organisme autònom de la mateixa entitat.
A0 5	ARRENDAMENT O LLOGUER O RÈNTING	Incorporació del dret d'ús i gaudi temporal d'un bé, mitjançant un contracte, a canvi d'una contraprestació econòmica.
A0 6	CESSIÓ GRATUÏTA D'ÚS TEMPORAL	Actiu que s'incorpora al patrimoni per cessió a favor amb finalitats d'utilitat pública o interès social, des d'un altre ens sense relació de dependència, tant públic com privat, sense traspàs de titularitat i per un temps determinat, mitjançant conveni.
A0 7	CESSIÓ GRATUÏTA URBANÍSTICA OBLIGATÒRIA	Sòl urbà o urbanitzable que s'incorpora al patrimoni per aprofitament urbanístic, mitjançant la cessió obligatòria dels propietaris dels terrenys en els termes establerts en la legislació urbanística vigent.
A0 8	COMPRA	Actiu que s'incorpora al patrimoni per una compravenda.
A0 9	COMPRA EXPROPIACIÓ AMB PAGAMENT AJORNAT	Actiu que s'incorpora al patrimoni per una compravenda, ajornant la totalitat o part del pagament a un altre exercici pressupostari.
A1 0	CONSTRUCCIÓ REALITZADA PER CONTRACTE AMB TERCERS (OBRA EN CURS)	Actiu que s'incorpora al patrimoni per contracte de construcció/obra amb tercers, quan existeixi més d'una certificació de treball, la construcció es dilati en el temps i hi hagi la possibilitat de recepcions parcials.
A1 1	CONSTRUCCIÓ REALITZADA AMB MITJANS PROPIS	Actiu que s'incorpora al patrimoni per construcció amb mitjans propis.
A1 2	EXPROPIACIÓ FORÇOSA	Actiu que s'incorpora al patrimoni per privació singular de la propietat privada o de drets o interessos patrimonials legítims per raons d'utilitat pública o interès social.
A1 3	HERÈNCIA, LLEGAT O DONACIÓ	Actiu que s'incorpora al patrimoni per donació, herència universal o una prestació "mortis causa".
A1 4	INSPECCIÓ FÍSICA I INVENTARI	Actiu que s'incorpora al patrimoni per la realització d'un inventari derivat d'inspecció física.
A1 5	ARRENDAMENT FINANCER (LÍING)	Actiu que s'incorpora al patrimoni per contracte d'arrendament que es qualifica de financer (Líing) quan de les condicions econòmiques del contracte es dedueix que es transfereixen a l'Entitat, substancialment, tots els riscos i avantatges inherents a la propietat de l'actiu, significant que amb independència de la propietat jurídica de l'actiu,

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

		la propietat econòmica és de l'entitat.
A1 6	MUTACIÓ DEMANIAL SUBJECTIVA	Actiu de naturalesa de domini públic que s'incorpora al patrimoni per únicament canvi de titularitat des d'una altra administració pública, sense alterar la naturalesa ni el destí de l'actiu.
A1 7	REVERSIÓ	Actiu que s'incorpora al patrimoni per incompliment de qualsevol de les condicions establertes en l'acord de l'operació, quan l'entitat havia lliurat aquest en propietat a un tercer subjecte a una condició. Així mateix, per la reversió del bé cedit gratuïtament amb anterioritat per la construcció per part de tercers en terrenys propietat de l'entitat, quan aquest torni.
BAIXES		
B0 1	CESSIÓ GRATUÏTA DE LA PROPIETAT DONACIÓ	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per cessió en contra a un altre ens.
B0 2	DETERIORAMENT, PÈRDUA, OBSOLESCÈNCIA DESTRUCCIÓ	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la seva deterioració, mal estat de conservació o per impossibilitat de funcionar en condicions normals, siguin inútils i no susceptibles d'ús normal.
B0 3	FI DEL LLOGUER O RENTING	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per l'extinció del contracte d'arrendament, provinent d'una operació (A05) "Lloguer o renting".
B0 4	INSPECCIÓ FÍSICA O INVENTARI	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la realització d'un inventari derivat d'inspecció física, en cas de detectar-se béns duplicats o erronis.
B0 5	NO EXERCICI DE L'OPCIÓ DE COMPRA	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per extinció del contracte d'arrendament financer, provinent d'una operació (A15) "Arrendament financer (lísing)", i no s'executi l'opció de compra,
B0 6	REVERSIÓ D'UN BEBUT EN ADSCRIPCIÓ (NOMÉS OA)	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per la reversió d'una adscripció a favor, provinent d'una operació (A04) "Adscripció".
B0 7	REVERSIÓ D'UN BEBUT EN CESSIÓ TEMPORAL D'ÚS	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per fi del termini de cessió d'ús temporal, provinent d'una operació (A06) "Cessió gratuïta d'ús temporal".
B0 8	REVERSIÓ GRATUÏTA	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per incompliment de les condicions establertes a l'expropiació o donació, i reverteix al seu propietari anterior, provinent d'una operació (A12) "Expropiació forçosa" o (A13) "Herència, llegat o donació".
B0 9	VENDA	Actiu que es dona de baixa del patrimoni per venda a un tercer.
B1 0	DEVOLUCIÓ DE COMPRA (EXERCICI EN CURS)	Actiu que es dona de baixa del patrimoni pel fet de retornar-lo al proveïdor.
B1 1	DEVOLUCIÓ DE COMPRA (EXERCICI TANCAT)	Actiu que es dona de baixa del patrimoni pel fet de retornar-lo al proveïdor.
MIXTES		

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
 e-mail: ajuntament@llado.cat
 web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

MO 1	ADQUISICIÓ	AMB	Actiu que s'incorpora al patrimoni per adquisició a canvi del lliurament d'un bé més una aportació monetària.
	DESCOMpte	PER	
	LLIURAMENT	COM A	
	PAGAMENT	PARCIAL	
	UN	ALTRE	
	IMMOBILITZAT		
	MATERIA L		

La proposta és aprovada amb el vot favorable dels 7 assistents.

NOVE.- APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER L' OBRA DE REHABILITACIÓ I MILLORA DE LA XARXA D'ABASTAMENT D'AIGUA EN BAIXA, CONVOCANT LA SEVA LICITACIÓ.

El sr Alcalde dona lectura a la proposta que diu:

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Tipus de contracte: obres	
Objecte del contracte: Rehabilitació i millora de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Valor estimat del contracte: 299.995,23€	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 299.995,23 €	21 IVA%: 62.999,00€
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 362.994,23€	
Durada de l'execució: 7 mesos	Durada màxima: 7 mesos
Lloc d'execució: Terme municipal de Lladó	

Vista la documentació que hi consta:

Document	Data
Provisió d'alcaldia	28/01/2025
Informe de Secretaria	28/01/2025
Plec prescripcions tècniques	Projecte aprovat definitivament
Plec de clàusules administratives	28/01/2025

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar i examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es proposa al Ple de la Corporació:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per l' Obra de rehabilitació i millora de la xarxa d'abastament d'aigua en baixa, convocant la seva licitació.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 161/61907.

QUART. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISE. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el mateix dia de publicació de l'anunci de licitació.

La proposta és aprovada amb el vot favorable dels 7 assistents.

DESE .- Assumptes urgents

El Sr Alcalde explica que posteriorment a la convocatòria d'aquest Ple, han arribat dos assumptes que calen ser debatuts i aprovats en aquest acta, ja que es tracta del l'aprovació dels acords de participació a la convocatòria del programa Treball i Formació 2025 del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que s'ha de trametre per poder participar a la convocatòria l'endemà del Ple, el dia 5 de febrer de 2025, segons les ordres rebudes pel Consell, i que permetrà que ens incloguin en la candidatura del Programa Treball i Formació Alt Empordà 2025, i la contractació d'una persona, a jornada completa, per una durada de dotze mesos.

I per altra, banda, es tracta d'aprovar l'adhesió al Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere de l'Alt Empordà 2023-2027, l'article 4.h de les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2025-2029, relatiu als requisits dels ens locals per a participar a la convocatòria diu : *h) Respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i, d'acord amb l'article 15.3 d'aquesta Llei, si tenen òrgans específics de representació del personal al seu servei, haver aprovat un pla d'igualtat d'homes i dones.*

Malgrat que a l'ajuntament de Lladó no existeixen aquests òrgans de representació es considera que El dret fonamental de la igualtat de dones i homes constitueix un valor cabdal per a la democràcia i és una necessitat essencial en una societat democràtica moderna que vol erradicar el sistema patriarcal androcèntric i sexista. A fi que es compleixi plenament aquest dret, no només ha d'ésser reconegut legalment, sinó que, a més, s'ha d'exercir d'una manera efectiva implicant-hi tots els aspectes de la vida: polítics, econòmics, socials i culturals, en concret l'article Article 6 estableix les Funcions dels ens locals de Catalunya.

Per tot plegat, es urgent procedir a la seva aprovació d'ambos acords,

Sotmès a votació, es aprovada la seva inclusió, per unanimitat dels membres del Ple, presenta a l'acta.

Vist l'anterior, es passa a donar lectura de les propostes:

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

El sr Alcalde dona lectura a la proposta que diu:

10.1.- Acords de participació a la convocatòria del programa Treball i Formació 2025 del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Vista la Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals, publicat al DOGC Núm. 9318 - 27.12.2024

Ates que es tracta d'una política de Foment de l'Ocupació que permet que les persones en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral adquireixin experiència laboral en un entorn real de treball, i obtinguin també la qualificació o les capacitats necessàries per a la seva inserció laboral.

Com a resultat de la gestió de les darreres convocatòries, s'ha posat de manifest la necessitat de continuar amb el Programa, atès que s'ha assolit l'objectiu especificat, especialment en el cas d'aquelles persones que pertanyen als col·lectius amb més risc d'exclusió laboral o social.

Vist el decret d'alcaldia de data 20.1.2025 i num 2025DECR000018, tramés al consell comarcal en la mateixa data, i en virtut del que es sol·licitava al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que inclogui en la candidatura del Programa Treball i Formació Alt Empordà 2025, la contractació d'una persona, a jornada completa, per una durada de dotze mesos.

Ates que el passat divendres 31 de gener d'enguany, es va mantenir una reunió amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà, i els diferents municipis interessats, en la que ens van exposar que els requisits per participar a la convocatòria eren diferents d'altres edicions, pel que el decret esmentat, cal que quedí sense efectes.

Fonaments de dret:

- Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
- Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol, de modificació de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
- Resolució EMT/4632/2024, de 16 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals.

Vist l'anterior, es proposa al ple de la corporació l'adopció dels següents **ACORDS**

Primer.- Sol·licitar al Consell Comarcal de l'Alt Empordà formar part de l'**Agrupació d'Entitats constituïda amb la finalitat de presentar una sol·licitud de subvenció i executar, de manera conjunta, un projecte ocupacional en el marc de la convocatòria del Programa Treball i Formació 2025.**

Segon.- Aprovar el projecte ocupacional **per a la convocatòria del programa Treball i Formació 2025 on s'especifica la sol·licitud de l'Ajuntament de Lladó i que consta a l'expedient.**

Tercer.- Que l'Ajuntament de Lladó compleix tots els requisits previstos a la Base 3 i 4de l'Ordre 89/2024 de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament de Lladó

subvencions del Programa Treball i Formació.

Quart.- Aprovar el conveni per l'Agrupació d'Entitats constituïdes amb la finalitat de presentar sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria del Programa Treball i Formació 2025, i que consta a l'expedient.

Cinquè.- Nomenar com a representant de l'Agrupació d'Entitats al President del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, segons el formulari facilitat pel SOC, i que alhora signa les declaracions responsables necessàries per a la sol·licitud i que consta a l'expedient.

Sisè.- Designar a Olga serrats Juanola en qualitat de Secretària Interventora, com a referent davant l'entitat promotora, Consell Comarcal de l'Alt Empordà, durant la sol·licitud, la implementació i la justificació del programa.

Setè.- Complir amb el compromís de dur a terme l'actuació de contractació, segons el projecte ocupacional presentat, que s'iniciarà en les dates definides per l'entitat promotora i que haurà d'iniciar-se com a màxim l'1 de novembre de 2025, segons normativa del programa.

Vuitè.- Complir amb el seguiment i control de l'actuació de contractació, així com el compliment de la llei de prevenció de riscos laborals (PRL) i el lliurament als treballadors dels equips de protecció individuals (EPIs) necessaris segons les tasques a desenvolupar. En el cas que el/la participant no hagués pogut iniciar contracte o fes baixa voluntària del programa, l'ajuntament es farà càrrec de les despeses derivades d'aquesta renúncia que correspondran als interessos de demora aplicats per part del SOC en el retorn de la bestreta.

Novè.- Complir amb el compromís de proporcionar les eines necessàries per a que l'entitat promotora, Consell Comarcal de l'Alt Empordà, pugui dur a terme l'acció d'acompanyament, alhora que facilitarà la documentació requerida per a la sol·licitud, execució i justificació al SOC del programa Treball i Formació 2025, en els terminis establerts pel programa.

Desè.- Complir amb el compromís de que la persona contractada del programa Treball i Formació assisteixi a la Formació obligatòria que requereix el programa i que s'impartirà al municipi de Figueres. L'Ajuntament assumirà la despesa del desplaçament del seu treballador/a.

Onzè.- Adherir-se al codi ètic, establert a l'annex 2 de l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, on es detallen els principis ètics i regles de conducta, als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts, han d'adequar la seva activitat, i efectes, d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Dotze.- A la vista dels anterior acords, es DEIXA SENSE EFECTES, el decret d'alcaldia de data 20.1.2025 i num 2025DECR000018 en virtut del que es sol·licitava al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que inclogui en la candidatura del Programa Treball i Formació Alt Empordà 2025, la contractació d'una persona, a jornada completa, per una durada de dotze mesos

Tretze.- .- FACULTAR al Sr Jordi Puig Castellano , Alcalde-President de la Corporació, perquè subscriu tots els documents que siguin necessaris per fer efectius els acords precedents.

Catorze.- Comunicar els presents acords als interessats

La proposta és aprovada amb el vot favorable dels 7 assistents.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat



Ajuntament
de Lladó

10.2.- Aprovar l'adhesió al Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere de l'Alt Empordà 2023-2027

El sr Alcalde dona lectura a la proposta que diu:

Antecedents de fet:

1.-Que el Ple del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en sessió de data 28 de març de 2023, va aprovar inicialment l'expedient relatiu a l'aprovació del Pla Comarcal d'Igualtat de gènere de l'Alt Empordà 2023-2027 (Exp. 2023/505).

2.-Que l'expedient es va sotmetre al tràmit d'audiència i informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, mitjançant edicte publicat al BOP núm. 77, de data 20 d'abril de 2023. Que consultada la documentació que conforma l'expedient núm. 2023/505 no hi consta que durant el termini d'informació pública, que va finalitzar el dia 5 de juny de 2023, s'hagi presentat cap escrit d'al·legació ni reclamació, per tant, l'acord d'aprovació inicial ha assolit el caràcter de definitiu sense necessitat d'adoptar un nou acord exprés al respecte.

3.-Atès que el contingut del pla és ajustat a la legislació que és d'aplicació a la matèria

4.- Notificació de l'aprovació del Pla Comarcal d'Igualtat de Gènere 2023-2027 per part del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, RE núm. RE/ E2023001152 de data 27 de setembre de 2023, per si es considera oportú la seva adhesió.

5.- Vist el document del Pla Igualtat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà 2023-2027, i que consta a l'expedient.

6.- Atès que l'Ajuntament de Lladó té interès en l'adhesió al Pla Comarcal d'igualtat de Gènere 2023-2027, redactat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Fonaments de dret:

- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de règim local.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les Entitats Locals

Atès que el Pla Comarcal d'Igualtat de gènere té un àmbit d'aplicació i uns destinataris de caràcter general i té vocació de permanència, per la qual cosa és adient que l'aprovació d'aquesta adhesió la faci el mateix òrgan que té la competència per aprovar les disposicions de caràcter general, és a dir, el Ple de la Corporació, en virtut del que disposa l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 52.2. d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat

DOCUMENT ACTA_PLE	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2025000076
Codi Segur de Verificació: 880af9b4-4001-4fcd-8b6e-2c7a18eb6967 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170887_2025_29947258 Data d'impressió: 06/06/2025 09:53:01 Pàgina 187 de 187		SIGNATURES 1.- OLGA SERRATS JUANOLA (SIG) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 12:59 2.- JORDI PUIG (R: P1709500A) (Alcalde), 24/02/2025 13:00



Ajuntament de Lladó

Es proposa al Ple l'adopció dels següents **ACORDS**:

PRIMER.- ADHERIR-SE al Pla Comarcal d' Igualtat de Gènere de l' Alt Empordà 2023-2027 redactat pel Consell Comarcal de l' Alt Empordà i aprovat pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, en sessió de data 28 de març de 2023, i que consta a l' expedient.

SEGON.- NOMENAR al Sr. Alcalde, Jordi Puig Castellano, com responsable de l'entitat de l'aplicació del Protocol i interlocutora davant el Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

TERCER.- Disposar la publicació d'aquest acord al Butlletí oficial de la província de Girona, al tauler d'anuncis municipal i al Portal de Transparència.

QUART.- NOTIFICAR el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i al departament corresponent.

La proposta és aprovada amb el vot favorable dels 7 assistents.

ONZÈ.- Precs i preguntes.

No se'n formulen

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament,

Plaça Claustre nº 2, 17745 Lladó Tel. 972 565 101
e-mail: ajuntament@llado.cat
web: www.llado.cat