



ANUNCI APROVACIÓ PLECS DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PERA L'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PERA L'ÚS I EXPLOTACIÓ DE L'ESPAI DEL LOCAL SOCIAL MUNICIPAL "L'EMPORDANET" DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR-RESTAURANT.

M. Dolors Guàrdia Gasull, Alcaldessa de l'ajuntament de la Tallada d'Empordà, mitjançant decret d'alcaldia, el dia 12 de gener de 2026, ha resolt el següent:

Primer.- APROVAR inicialment l'expedient per a l'atorgament de la concessió demanial, mitjançant concurs, per a l'ús i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar-restaurant del local social municipal situat a la Ctra. de Marenyà, número 2 de la Tallada d'Empordà.

Segon.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars de la concessió demanial de conformitat amb el que disposa la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

Tercer.- SOTMETRE a informació pública l'expedient de concessió demanial i els esmentats plecs mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà i en el BOP Girona **tot declarant la urgència** a efectes de reduir el termini d'exposició pública de l'article 66.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, de 30 dies hàbils a 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació al BOP, dins dels qual es podran formular reclamacions i al·legacions.

Durant el termini d'informació pública l'expedient administratiu es podrà consultar, a la seu electrònica www.latallada.cat (e-tauler) i amb **cita prèvia**, a la secretaria de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà, plaça de l'1 d'octubre de 2017, s/n, 17134, de la Tallada d'Empordà), de dilluns a divendres, de 08:30h a 14.00h.

Transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin format reclamacions ni al·legacions es considerarà aprovat definitivament.

Quart. CONVOCAR concurs públic per a l'atorgament de l'esmentada concessió administrativa, amb subjecció al plec anteriorment aprovat, disposant però que el corresponent anunci de convocatòria no es publiqui fins que resultin definitivament aprovats.

Cinquè.- Atès que es tracta d'una concessió demanial no implica despesa econòmica i per tant no cal habilitació d'aplicació pressupostària en el pressupost de despeses.

Sisè.- Designar els membres i la secretària de la Mesa de Contractació, i publicar la seva composició en el perfil del contractant:



	TITULAR
PRESIDÈNCIA	M.Dolors Guàrdia Gasull, Alcaldessa
Vocal	Raquel Batlle Casas, secretària interventora
Vocal	Sandra Fernandez Soteras, arquitecta municipal.
Secretària	Roser Johera Mewett, funcionaria

Setè.- DISPOSAR que un cop aprovats definitivament l'expedient i els Plecs, es publiqui al perfil del contractant, l'anunci de licitació i tota la documentació integrant de l'expedient de contractació (el Plec de clàusules administratives particular i demés documentació necessària per a la presentació de les ofertes, que ha d'estar disponible el mateix dia de la publicació de l'anunci de licitació).

La Tallada d'Empordà, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX:

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL L'ESPAI DEL LOCAL SOCIAL MUNICIPAL " L'EMPORDANET" DESTINAT A L'ACTIVITAT DE BAR-RESTAURANT.

1.-OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest procediment la concessió demanial per a l'ús i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar-restaurant del local social municipal situat a la Ctra. de Marenyà, número 2 de la Tallada d'Empordà.

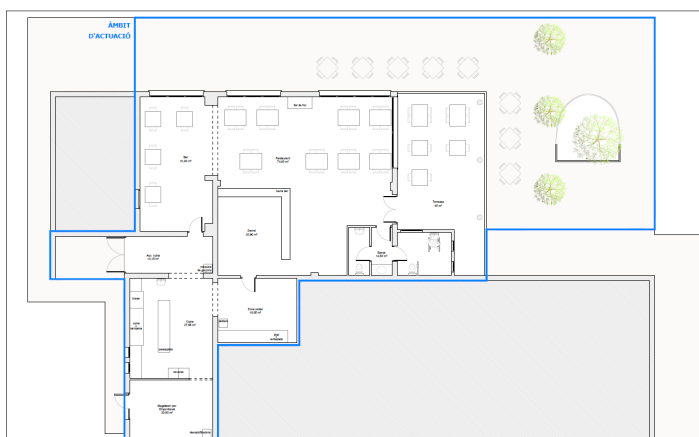
El bar-restaurant del local social és un centre de trobada i espai per a la cohesió social del poble. Està envoltat d'instal·lacions esportives, annexat a la sala polivalent, on es realitzen activitats de lleure com ara el casal infantil, dinars i sopars populars, i altres activitats culturals i socials, fet que genera un trànsit de persones important durant tot l'any, i especialment a l'estiu, atès que just al costat del local social hi trobem la piscina municipal.

A més es troba situat a l'entrada del poble, lloc de pas i parada de molts vehicles durant el dia.

La zona per desenvolupar l'activitat de bar-restaurant té un total de 342,15 m². Que es distribueixen de la següent manera:



- Zona de Bar- 31,80m²
- Zona restaurant- 74,80 m²
- Zona Barra- 20,90 m²
- Zona de rentar -16,85 m²
- Zona de magatzem- 20,60 m²
- Zona de cuina -27,55 m²
- Zona auxiliar costat cuina- 10,15 m²
- Zona de bar restaurant interior- Terrassa coberta- 45 m²
- Zona de bar restaurant exterior- Terrassa descoberta- 80 m²
- Bany-14,50m²



A les instal·lacions s'hi admetran tant als usuaris del Local Social, com a altres persones que no hi tinguin cap vinculació.

L'explotació del bé d'ús públic es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió demanial per la qual l'empresari/ària el gestionarà al seu propi risc i ventura.

La principal finalitat de la concessió demanial per a l'ús i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar-restaurant del local social municipal situat a la Ctra. de Marenyà, número 2 de la Tallada d'Empordà, és la d'aconseguir una millor gestió d'aquest bé d'ús públic, atès que és un centre de trobada i espai per a la cohesió social del municipi.

Divisió en lots: L'objecte de la concessió demanial no es divideix en lots, atès que es tracta d'una única prestació principal (gestió del bé d'ús públic destinat a l'activitat de bar-restaurant del Centre Social Municipal "l'Empordanet"), essent les altres prestacions (neteja i manteniment de les instal·lacions) no separables de la mateixa, i tanmateix no són susceptibles de ser explotades econòmicament de forma independent.

2.-NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El Local Social on es situa el bar-restaurant objecte de la concessió, té com a principal finalitat la dinamització sociocultural del municipi i es configura com un punt de trobada



central per a la vida associativa i veïnal.

En els darrers anys, s'ha detectat una creixent demanda per part dels usuaris i veïns de disposar d'un espai comú on poder seguir esdeveniments culturals i esportius de gran interès. Atès que el local social és l'únic equipament municipal amb capacitat per aglutinar la ciutadania en aquest tipus d'actes, es considera necessari que el servei de bar-restaurant doni resposta a aquesta necessitat de cohesió social, oferint l'accés a retransmissions esportives que fomentin la trobada veïnal.

Així mateix, l'ajuntament aposta per la sostenibilitat i l'eficiència energètica, motiu pel qual s'ha dotat l'edifici d'una instal·lació fotovoltaica d'autoconsum que permetrà millorar la viabilitat econòmica de l'explotació.

3.- NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial i, concretament, una concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic d'acord amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, article 79 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 59 i 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3ª de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

L'article 218.4 TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi al TRLCSP i al RD 817/2009.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a L'Adjudicatari/ària de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 RPEL.

Atès que la gestió d'aquest bé d'ús públic mitjançant concessió demanial no comporta a l'Ajuntament de La Tallada d'Empordà cap obligació de caràcter pecuniari envers el concessionari, l'Ajuntament no està obligat a tenir consignació pressupostària dins del pressupost municipal per a fer efectiva l'esmentada concessió demanial.

L'Adjudicatari/ària gestionarà l'equipament d'ús públic d'aquesta concessió demanial pel seu compte i risc i al seu propi benefici. L'Ajuntament no assegurarà a L'Adjudicatari/ària una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

4.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial s'atorgarà per **un termini de dos anys**, comptat a partir de la data de formalització del contracte corresponent o de la data que en ell s'hi fixi, **i serà prorrogable bianualment fins a un màxim de 4 pròrroques de dos anys cadascuna**, per acord exprés d'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. És a dir, la **durada màxima de la concessió demanial, pròrroques incloses, serà de deu anys**.

Si arribat el venciment de la durada de la concessió encara no s'ha formalitzat la nova concessió que garanteixi la continuïtat de l'activitat de bar-restaurant i existeixin raons d'interès públic per no interrompre aquesta explotació, es podrà establir de mutu acord la continuïtat de l'ús fins que es produeixi el traspàs, durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

En cas que qualsevol de les parts tingués intenció de rescindir el contracte, haurà de comunicar-ho per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de dos mesos.

L'inici de l'activitat serà dins del termini màxim de 8 dies hàbils des de la data de formalització del contracte. Si s'excedís aquest termini el contracte podrà ser resolt excepte que el retard s'hagi degut a causes alienes a l'Ajuntament i a L'Adjudicatari/ària.

En aquest període de temps L'Adjudicatari/ària equiparà el local d'acord amb la Memòria tècnica presentada. Aquesta actuació serà supervisada pels serveis municipals que donaran el seu vist-i-plau abans d'iniciar l'activitat.

5.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL.

5.1 Valor Estimat de la concessió demanial.



El valor estimat de la concessió demanial es basa en el cànon establert per a la concessió demanial de l'explotació del bar-restaurant del local social de l'Empordanet durant tota la vigència del contracte més el pagament del cànon en espècie que s'especifiqui.

El cànon s'estableix en la suma de 550,00 €/ mensuals IVA exclòs, per 24 mesos (durada inicial de la concessió demanial), és a dir, **TRETZE MIL DOS-CENTS (13.200,00 €)** IVA exclòs.

Tenint en compte que la durada de la concessió demanial és de dos anualitats més vuit pròrrogues anuals, és a dir, un màxim de deu anys, el valor estimat de la Concessió demanial és de **SEIXANTA-SIS MIL EUROS (66.000,00 €)** IVA exclòs.

5.2 Pressupost Base

Cànon: 550,00€/mes

550 € x 24 mesos de durada inicial del contracte de concessió demanial = 13.200,00€

El pressupost base de licitació és de 13.200,00€ més 2.772,00 € en concepte d'IVA corresponents a 2 ANYS de durada de la concessió demanial.

El pressupost base de licitació podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes, **essent la oferta màxima que es pot oferir la suma de 72.000 €** (IVA exclòs). El cànon definitiu serà el que L'Adjudicatari/ària hagi fixat en la seva proposta econòmica.

5.3 Cànon en espècie:

- Reservar durant tot l'any un mínim de 3 taules per a 4 persones dins del local i 3 taules per a 4 persones a l'exterior, per a ús exclusiu de bar del local social, no podent ser utilitzades aquestes per a restaurant.

Aquestes taules seran escollides per l'adjudicatari, amb la llibertat de que no sempre siguin les mateixes.

Caldrà que les taules reservades per a aquesta finalitat, continguin un cartell indicador. Aquest cartell serà el proporcionat per l'ajuntament.

6.- FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DEL PREU

L'Ajuntament rebrà la quantitat proposada per L'Adjudicatari/ària, entre els dies 1 a 5 de cada mes, mitjançant domiciliació bancària que aquests efectes designi l'Ajuntament.

En cas que es prorrogués el contracte, la renda s'incrementarà anualment, a la data dels seus venciments anuals segons l'IPC.

7.- TEMPORALITAT I HORARI DEL SERVEI



L'explotació del bar-restaurant es durà a terme durant tot l'any, exceptuant els següents períodes:

- Es permetrà el tancament del bar-restaurant un dia fixe a la setmana per descans del personal, a escollir a l'inici del contracte per l'adjudicatari, entre dilluns, dimarts, dimecres o dijous, comunicant a l'Ajuntament el dia escollit i havent de ser aquest sempre el mateix, segons l'acordat a l'inici del contracte.
- Es permetrà el tancament per vacances (no obligatori) durant els següents 2 períodes:
 - 1a quinzena a triar entre el 15 de gener i el 28 de febrer.
 - 2a quinzena a triar entre l'1 i el 31 d'octubre.
- Es permetrà el tancament extraordinari, per motius personals o familiars un màxim de 2 dies l'any. Caldrà avisar a l'ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana, per tal de que sigui possible informar als veïns i veïnes d'aquest tancament puntual.

L'horari mínim d'obertura al públic es fixa en:

- Horari d'estiu : tots els dies, de 9h del matí a les 23h de la nit.
- Resta de l'any:
 - Divendres, dissabtes, diumenges, festius i vigílies : de 9h del matí a les 22h de la nit.
 - Dilluns, dimarts, dimecres i dijous : de les 9h del matí a les 19h del vespre.

Excepció per retransmissions esportives: No obstant l'horari de tancament fixat per als dies laborables de la "Resta de l'any" (20h), **l'adjudicatari tindrà l'obligació de prorrogar l'horari d'obertura** els dies que es disputin partits de futbol de rellevància (com ara la Lliga de Campions o partits d'interès general de la Lliga) que s'emetin més tard d'aquesta hora. En aquests casos, el local haurà de romandre obert com a mínim fins a la finalització de l'esdeveniment esportiu, per tal de garantir el servei als usuaris d'acord amb l'obligació establerta a la Clàusula 13a.

L'horari d'estiu correspondrà com a mínim del 15 de juny al 31 d'agost, no obstant això els licitadors podran en la seva oferta horària augmentar aquest període.

Serà potestatiu de l'adjudicatari ampliar els horaris mínims fixats en la present clàusula i altra normativa d'aplicació per aquests tipus d'establiments, de comú acord amb l'Ajuntament. L'ampliació de l'horari d'obertura del bar-restaurant del local social formarà part dels criteris d'avaluació per a l'adjudicació del contracte de concessió demanial.

A efectes de valoració de l'oferta, no es tindran en compte horaris anteriors a les 8 del

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



matí i posteriors a les 12h de la nit.

8. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT

El bar-restaurant del local social l'Empordanet, serà públic, a les instal·lacions s'hi admetran tant als usuaris del Local Social com a altres persones que no hi tinguin cap vinculació i funcionarà d'acord amb les normes vigents en cada moment per aquest tipus d'activitat.

El plec conté com a Annex 1 un plànol amb la descripció de l'espai i les instal·lacions objecte d'aquesta licitació.

L'Adjudicatari/ària queda facultat per utilitzar les instal·lacions vinculades a aquest contracte de concessió demanial exclusivament per a la finalitat prevista en aquest Plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, no només en relació als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, higiene i sanitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinaria, mobiliari, control de plagues, etc.

Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.

Les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei. L'ajuntament es reserva el dret d'inspecció i control de l'activitat.

Serà a càrrec exclusiu de L'Adjudicatari/ària l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei. En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà i l'adjudicatari o la plantilla laboral d'aquest, suposarà cap relació ni laboral ni funcional.

Vuit dies hàbils abans de l'inici de l'activitat, L'Adjudicatari/ària presentarà a l'ajuntament per al seu coneixement, un llistat de preus màxims de venda al públic de begudes i menjars per l'any en curs. Aquests preus hauran de ser populars, és a dir, similars als preus que s'ofereixen majoritàriament a la resta de bars i restaurants de la mateixa tipologia de l'entorn del municipi de la Tallada d'Empordà. En cas de successives pròrrogues del contracte i amb un mes d'antelació a l'inici de cada següent anualitat, L'Adjudicatari/ària presentarà un nou llistat de preus actualitzats per a la seva informació, altrament s'entén que manté els mateixos preus.

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, L'Adjudicatari/ària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



dret dels ciutadans a rebre-les en castellà si així ho demanen. L'incompliment de les obligacions derivades del que disposa l'esmentat text legal donarà lloc a les actuacions administratives pertinents.

El concessionari serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial, comercial o intel·lectual dels materials, subministraments, procediments i equips utilitzats en la concessió, i s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament en tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment, puguin dirigir-se en contra de l'Ajuntament.

9.- MATERIALS, INSTAL·LACIONS I DESPESES.

L'ajuntament de La Tallada d'Empordà, aporta els béns mobles de la seva propietat que es concreten en el Bar-restaurant del local social i les seves dependències (annex 1) i els equips i mobiliaris existents en el seu interior, els quals s'hauran de conservar i mantenir en bon estat.

L'Adjudicatari/ària ha de dotar el local, al seu càrrec, de la resta de béns mobles que siguin necessaris per a la seva explotació. La tipologia d'aquest equipament ha de ser aprovada amb caràcter previ, i per escrit, a la seva instal·lació per la Corporació.

A l'objecte de mantenir la qualitat del servei, L'Adjudicatari/ària està obligat a substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquesta explotació tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, independentment del seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

Qualsevol modificació que es vulgui introduir a les dependències del local, haurà d'ésser informada prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament i amb l'aprovació municipal. Les millores que es facin, un cop finalitzat el contracte revertiran a l'Ajuntament i no seran indemnitzables.

La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec de L'Adjudicatari/ària per tot el temps que duri el contracte. Aquest ha de fer a càrrec seu les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, siguin quins siguin la causa i l'abast. Es prohibeix executar obres que no estiguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, així com la seva alteració o la de les instal·lacions, sense l'autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

Per tant, són a compte i càrrec del concessionari les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- a) El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions.
- b) Les despeses derivades dels subministres i serveis següents: aigua, energia elèctrica, gas, telèfon, sistemes de seguretat, calefacció i climatització.

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



- c) Les despeses de neteja i material dels espais objecte de la concessió.
- c) L'evacuació de deixalles i aigües residuals.
- e) Les taxes municipals que li siguin d'aplicació per l'activitat realitzada (deixalles, ocupació via pública, etc.).

La concessió a què fa referència aquest Plec s'entendrà efectuada, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers, i per tant, seran per compte del concessionari (amb total indemnitat municipal) els danys que es poguessin causar en la prestació del servei.

Bonificació energètica per autoconsum: Amb l'objectiu de fomentar la sostenibilitat ambiental i donar suport a la viabilitat econòmica de la concessió, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari la connexió a la **instal·lació municipal de plaques solars fotovoltaïques** ubicada a la coberta de l'edifici o espais annexos. Aquesta connexió suposarà una reducció significativa de la factura elèctrica a càrrec de l'adjudicatari durant les hores de producció solar. Aquesta mesura s'entén, entre d'altres, com a mecanisme de compensació pels costos derivats de les obligacions de dinamització social i equipament audiovisual exigides en aquest plec (vegeu Clàusula 13).

10.- INVERSIONS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA

L'Adjudicatari/ària haurà de fer la inversió de tots els materials fungibles necessaris per a la posada en funcionament del bar-restaurant, així com una fregidora, una planxa, una màquina de cafè i molinet, la vaixel·la, cristalleria, coberts, estris de neteja i altre material necessari per a l'explotació del bar-restaurant del local social del qual no se'n disposi en el moment d'iniciar-lo. Aquests materials romandran de propietat de L'Adjudicatari/ària amb l'obligació de mantenir-los en perfecte estat i, si és el cas, renovar-los per assegurar un bon nivell de qualitat, i podrà recuperar-los en finalitzar el contracte.

11.- INGRESSOS DE L'ADJUDICATARI

L'Adjudicatari/ària té dret a percebre dels usuaris el preu per les consumicions de begudes, aperitius o menjars del bar-restaurant.

12.- DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE LA TALLADA D'EMPORDÀ

La concessió s'atorgarà a risc i ventura de L'Adjudicatari/ària llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, només produirà efectes entre l'Ajuntament i L'Adjudicatari/ària i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici de la mateixa.

Així mateix, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre la seva execució i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei, així com si per circumstàncies no previstes en el Plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions urgents no imputables a

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



L'Adjudicatari/ària, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà la renda anual en la part proporcional que li correspongui.

La interpretació del contracte correspondrà a l'Ajuntament i els acords que els seus òrgans adoptin en aquest sentit seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos administratius que contra aquests resultin procedents.

El desconeixement de la concessió en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà L'Adjudicatari/ària de l'obligació de complir-los.

L'Ajuntament ostentarà les següents potestats:

- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Ordenar al concessionari la separació del de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

13.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'Adjudicatari/ària ostentarà, a més dels drets i les obligacions que dimanen del present Plec i la normativa general d'aplicació, els següents:

Drets:

- Percebre dels usuaris el preu per la prestació de gestió del bé d'ús públic en les condicions que específicament determina aquest Plec.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol pertorbació en l'ús i el gaudi del bé objecte d'aquesta concessió demanial.
- Gaudir dels beneficis que, en el seu cas, prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- Retirar al final del contracte de concessió demanial, aquells béns mobles, equips o estris, que hagin estat aportats voluntàriament per L'Adjudicatari/ària, per a millor funcionament de l'establiment i sempre que els hagi adquirit al seu càrrec exclusiu.



Ajuntament de La Tallada d'Empordà
La Tallada · Tor · Marenyà · Canet
(Baix Empordà)

- Gaudir del dia de descans setmanal, en horari d'hivern, i de les vacances determinades en aquest Plec.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar en la gestió d'aquest bé d'ús públic i que no estiguessin previstes inicialment.

Obligacions:

- Fer-se càrrec de l'explotació del bar-restaurant del local social, d'acord amb el que s'estableix en aquest Plec de condicions i explotar-lo de forma eficient, comptant en tot moment amb els elements industrials i de personal necessaris per assegurar la gestió adient i amb compliment dels horaris fixats contractualment, els quals restaran exposats en lloc visible del propi establiment.
- Regentar personalment el bar, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal. L'Adjudicatari/ària haurà d'estar present al bar, com a mínim, el 70 per cent del temps en que aquest resti obert al públic.
- Utilitzar les instal·lacions del bar-restaurant única i exclusivament per les finalitats pròpies d'aquest contracte de concessió demanial, segons s'estableix en aquest Plec.
- Oferir als usuaris una gestió del bé d'ús públic que contempli els continguts mínims de l'Annex 3.
- Reservar durant tot l'any un mínim de 3 taules per a 4 persones dins del local i 3 taules per a 4 persones a l'exterior, per a ús exclusiu de bar del local social, no podent ser utilitzades aquestes per a restaurant.
- El concessionari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura de 300.000 euros per tal de respondre dels riscos de l'exercici de l'activitat i a mantenir-la en vigor durant tota la vigència de la concessió. També està obligat a contractar una pòlissa que cobreixi els incendis, robatoris, danys i inundació del local, del mobiliari i de les instal·lacions objecte de la concessió.
- L'Adjudicatari/ària haurà d'estar assegurat com a autònom i en cas que contracti personal, assumirà les despeses socials que se'n derivin. Aquest personal dependrà única i exclusivament de L'Adjudicatari/ària, sense que en cap cas existeixi cap vincle de caràcter laboral, estatutari, funcional o de qualsevol altre naturalesa entre l'Ajuntament i el personal adscrit a aquest servei.
- L'Adjudicatari/ària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, sanitàries, de Seguretat i Higiene en el treball, la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, referides al personal al seu càrrec i la Llei de Normalització Lingüística. El personal destinat a l'explotació del bar-restaurant ha d'estar capacitat per atendre en català. L'ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari per tal que acrediti la cobertura social necessària del personal al seu servei. L'incompliment

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



d'aquesta obligació podrà ser considerada com a infracció de caràcter greu i per tant, podrà donar lloc a la resolució de la concessió.

- L'adjudicatari serà l'únic responsable davant els usuaris dels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament de l'explotació del bar-restaurant del local social. Haurà de rescabalar l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les seves obligacions derivades del contracte.
- No dur a terme cap obra dins les instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Abonar puntualment la renda mensual, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.
- **Qualitat del servei i atenció a l'usuari:** L'atenció als usuaris haurà de ser en tot moment **impecable**, basada en els principis d'amabilitat, respecte i cortesia. L'adjudicatari i el seu personal han de vetllar per oferir una imatge i un servei excel·lents, atès el caràcter públic de la instal·lació.

S'estableix com a indicador de control de qualitat el nombre de queixes o reclamacions rebudes. **La recepció i verificació per part de l'Ajuntament de més de 3 queixes fonamentades** relatives al tracte dispensat o a la qualitat del servei comportarà l'inici automàtic d'un expedient sancionador per infracció greu.

- Abonar al seu càrrec les despeses que pertoquin a l'explotació de l'establiment, d'aigua, llum i recollida d'escombraries, sistemes de seguretat, extinció d'incendis, fgg i altres mitjans de comunicació electrònica o d'altre mena que fossin autoritzades per l'Ajuntament. Haurà de mantenir el servei telefònic; les gestions i les despeses derivades de la contractació i els consums seran al seu càrrec.

L'Adjudicatari/ària haurà de domiciliar les factures corresponents a aquests consums i contractar amb l'Ajuntament el subministrament dels contenidors privats necessaris per a la prestació del servei de recollida d'escombraries. Així mateix es farà càrrec dels impostos municipals que corresponguin al local, excepte l'Impost sobre béns immobles.

- Mantenir en perfecte estat d'higiene, estat de manteniment, neteja, ordre i conservació tant de l'espai arrendat com les instal·lacions, el mobiliari i els utilitats de cuina i serveis. Seran a càrrec de L'Adjudicatari/ària les despeses de neteja derivades d'aquesta obligació i de les derivades del compliment de les normes sanitàries vigents.
- Informar quan l'Ajuntament ho requereixi, del desenvolupament i resultat de l'activitat.
- L'Ajuntament disposarà d'ús preferent sobre la instal·lació que s'arrenda en els



àpats, actes protocol·laris, rodes de premsa, etc. que aquest celebri.

- Utilitzar vestimenta adequada a l'activitat i exclusiva per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.
- No emmagatzemar substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut del usuari o la bona convivència de l'establiment.
- Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris de les begudes i aliments que es serveixen al bar-restaurant. L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisi i comprovacions de qualitat de les mateixes.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxinfecció degut a l'incompliment de l'anterior apartat quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- El personal que serveixi haurà d'estar en possessió del Carnet de manipulador d'aliments en vigor.
- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.
- Absorbir, si és possible, mà d'obra desocupada de caràcter local.
- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar l'ús i l'estat de conservació del local.
- Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
- Exposar en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes que s'ofereixen.
- La guàrdia i la custòdia de l'edifici i les instal·lacions.
- Haurà de vetllar, així mateix, per respectar i no alterar el repòs dels veïns, adoptant les mesures que siguin necessàries per evitar o minimitzar els sorolls en hores nocturnes, d'acord amb la legislació vigent.



- Fer una correcta gestió ambiental de l'explotació del bar-restaurant del local social, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Dipositar la garantia definitiva en els termes previstos en el present plec.
- **Obligació de retransmissió d'esdeveniments esportius d'interès general:** Amb la finalitat de garantir la funció social del local com a espai de trobada i lleure per als veïns del municipi, i atenent a la demanda social reiterada, l'adjudicatari està obligat a:
 1. Disposar dels mitjans tècnics (televisors/pantalles i descodificadors) i de la subscripció vigent necessària per a la retransmissió televisiva dels partits de futbol de la **Lliga Professional de Futbol (Primera Divisió) i de la Lliga de Campions (Champions League) masculina i femenina de més interès públic**, així com altres esdeveniments esportius de gran interès públic que puguin ser sol·licitats per l'Ajuntament o els usuaris.
 2. Garantir l'emissió d'aquests continguts durant l'horari d'obertura de l'establiment quan es disputin els partits, facilitant l'accés visual als usuaris del local.

El cost d'aquesta contractació audiovisual serà assumit íntegrament per l'adjudicatari, entenent-se compensat per l'estalvi econòmic derivat de l'aprofitament gratuït de l'energia elèctrica generada per les plaques solars municipals descrites a la Clàusula 9.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà la consideració d'infracció greu, atès que priva al local social d'una de les seves funcions principals de dinamització.

- **Ús obligatori de la climatització i tancament d'obertures:** Amb l'objectiu de garantir la salubritat de l'espai, evitar les molèsties derivades de la presència d'insectes (especialment la proliferació de mosques a la zona) i assegurar el benestar dels usuaris i veïns, l'adjudicatari està **obligat a mantenir tancades les finestres i portes** de l'establiment durant la temporada d'estiu i els períodes d'altres temperatures.

Durant aquests períodes, la climatització del local s'haurà de realitzar exclusivament mitjançant el **sistema d'aire condicionat**, el qual haurà d'estar operatiu i en funcionament durant l'horari d'obertura. El cost elèctric derivat d'aquest ús intensiu es considera compensat, tal com s'especifica a la Clàusula 9a, mitjançant l'aprofitament de l'energia generada per la instal·lació fotovoltaica municipal.

- **Manteniment integral, neteja i imatge de les instal·lacions:** L'adjudicatari està obligat a oferir una imatge de pulcritud i ordre excel·lents en tot moment. Aquesta obligació es concreta en:
 1. **Zona Exterior i Terrassa:**
 - Manteniment diari de la neteja del paviment i de la **zona de grava**, la qual s'haurà de mantenir lliure de papers, burilles, fulles i brutícia acumulada.



- Neteja constant de **taules i cadires**, garantint que estiguin en perfectes condicions higièniques abans de ser utilitzades per nous clients.
 - Neteja periòdica i freqüent de tots els **vidres i finestrals** de l'establiment per assegurar-ne la transparència i bona imatge.
 - Queda terminantment **prohibit emmagatzemar o acumular objectes en desús**, caixes buides, mobiliari trencat o qualsevol altre element que generi mala imatge, tant a l'interior com, especialment, a les zones exteriors i de pas.
2. **Lavabos i Sanitaris:**
- Els lavabos hauran d'estar permanentment nets, desinfectats i amb reposició de paper higiènic i sabó. Es realitzaran les rondes de neteja necessàries durant el servei per garantir-ho.
 - **Reparacions urgents:** En cas d'avaría, trencament o obstrucció de qualsevol element dels lavabos (inodors, aixetes, cisternes, etc.), l'adjudicatari té l'obligació de procedir a la seva reparació immediata. S'estableix un **termini màxim improrrogable de 24 hores** per restablir el funcionament del servei afectat.
- **Agilitat i atenció al servei de terrassa:** Atesa l'extensió de la zona exterior i l'experiència prèvia, l'adjudicatari té l'**obligació expressa de garantir un servei fluid i àgil a la terrassa**, evitant temps d'espera injustificats tant per a la presa de comanda com per al servei i el cobrament.

14.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb l'article 93 de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 60.2 del Reglament de Patrimoni dels ens locals la forma d'adjudicació serà el concurs.

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment ordinari i obert, a favor de l'oferta més avantatjosa, atenent a diversos criteris de valoració (automàtics i subjectes a judici de valor), en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE (LCEUR 2014, 535) i 2014/24/UE, de 26-2-2014 (LCEUR 2014, 536).

15.- CAPACITAT D'OBRAR I APTITUD PER CONTRACTAR

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica que estigui en ple ús de les seves facultats jurídiques i d'obrar i que no estigui inclosa en cap de les prohibicions de contractar contemplades en l'Art. 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Segons l'establert en la Clàusula 18, els interessats presentaran una Declaració responsable, signada pel licitador persona física o, en cas de persona jurídica pel representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que



ostenta són suficients i vigents; en què assegurí que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

16.-CRITERIS VALORABLES PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 100 punts, distribuïda en un màxim de 50 punts corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i 50 punts corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor.

a) Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica: (màx.50 punts)

1) Millores en la renda bianual de sortida establerta en aquest Plec: fins a 30 punts.

L'oferta que presenti la renda bianual més alta, tenint en compte que la màxima puntuable s'estableix en la suma de 600,00 €/ mensuals IVA exclòs, per 24 mesos (durada inicial de la concessió demanial), és a dir, **CATORZE MIL QUATRE-CENTS EUROS (14.400,00 €)** (IVA exclòs) , obtindrà la màxima puntuació (30 punts). La resta d'ofertes seran avaluaes de forma proporcional. La fórmula a aplicar serà:

$(\text{Renda bianual oferta} / \text{Renda bianual més alta de les ofertes}) \times 30$ (puntuació màxima)

No es valoraran les ofertes que estiguin per sota del preu base de licitació.

El cànon mínim s'estableix en la suma de 550,00 €/ mensuals IVA exclòs, per 24 mesos (durada inicial de la concessió demanial), és a dir, **TRETZE MIL DOS-CENTS (13.200,00 €)** IVA exclòs.

2) Antecedents acreditatius d'experiència en l'explotació d'una activitat de bar o bar-restaurant en els últims 10 anys: fins un màxim de 20 punts a raó de 2 punts per any complert treballat.

b) Criteris ponderables a través de judicis de valor (màx. 50 punts)

1) Millores tècniques proposades: fins a un màxim de 50 punts. Es valorarà la Memòria tècnica d'explotació que per part de l'Ajuntament es consideri més idònia per a la prestació d'una gestió del bé d'ús públic, organitzada, econòmica i de qualitat. La valoració s'haurà d'emetre d'acord amb els criteris següents:

* Organització de la gestió del bé d'ús públic : fins a un màxim de 20 punts.

Concepte	Molt idoni	Idoni	Poc idoni	No es puntua.
Idoneïtat de la proposta en relació a la gestió i funcionament de l'explotació del bar- restaurant del local social.	4	3	1	0



Ajuntament de La Tallada d'Empordà
La Tallada · Tor · Marenyà · Canet
(Baix Empordà)

Idoneïtat de la proposta en relació a la dinamització social i cultural de l'espai. -Ofereix condicions especials a persones jubilades i a la joventut.....màxim 1,5 punts. - Ofereix suport en les activitats culturals i socials que s'organitzen a interior o exterior local social.....màxim.1,5 punts -Proposa realització d'alguna activitat sociocultural durant l'any.....màxim 1 punt.	4	3	1	0
Idoneïtat en la planificació i organització del personal que serà necessari per poder oferir el servei. Es valorarà positivament la proposta organitzativa específica per garantir la rapidesa a l'exterior (ex: assignació d'un cambrer exclusiu per a terrassa en hores punta, ús de comandaments digitals/PDA per enviar comandes a cuina sense desplaçar-se, sistemes d'avisadors a les taules, etc.).	4	3	1	0
Idoneïtat de la proposta pel que fa a ampliació de l'horari d'obertura.	4	3	1	0
Idoneïtat en la previsió i planificació de les inversions a realitzar durant la vigència del contracte i sobre com es finançaran.	4	3	1	0

*Ampliació del llistat de productes mínims establerts en l'Annex 3 d'aquest Plec: fins a un màxim de 10 punts.

Menú migdia festius (1r i 2n plat + postres).....1,5 punts.

Possibilitat d'un plat + postres en menú migdia festius.....1,5 punts.

Menú migdia laborals (1r i 2n plat + postres)1 punt.

Possibilitat d'un plat + postres en menú migdia laborals.....1 punt.

Plats combinats (per dinar i per sopar tota la setmana).... 1 punt.

Menú migdia infantil (festius i laborals).....1 punt.

Gelats tot l'any (no només a l'estiu).....0,5 punts.

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



Disposar de cafè provinent de comerç just.....0,5 punts.

Disposar de té procedent de comerç just.....0,5 punts.

Tapes.....1,5 punts.

*Economia dels preus i qualitat dels productes oferts: fins a un màxim 10 punts. Es valoraran les ofertes que, en el seu conjunt, proposin una millor relació preu/qualitat dels productes establerts en l'Annex 3 o ampliat.

Es valorarà principalment la idoneïtat dels productes i serveis per la tipologia de d'instal·lació, la configuració dels menús i la qualitat dels productes.

Concepte	Molt idoni	Idoni	Poc idoni	No es puntua.
Producte de proximitat i de qualitat.	5	3	1	0
Relació Qualitat/preu	5	3	1	0

*Adscripció de mitjans materials a l'explotació del bar-restaurant: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà l'augment, en l'oferta dels licitadors, del mínim d'elements materials exigits en la clàusula 9 d'aquest Plec.

Condicionament interior proposat : Es valorarà la dotació addicional d'equipament, maquinària i utensilis proposats per a l'execució del contracte.

Obres de condicionament: es valoraran les obres d'adequació i/o reforma proposades pel desenvolupament de l'activitat (bar restaurant del local social)

Concepte	Molt idoni	Idoni	Poc idoni	No es puntua.
Condicionament interior proposat	5	3	1	0
Obres de condicionament	5	3	1	0

17.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

17.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



17.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les licitadores hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

17.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els/les licitadors/es que ho vulguin i, en tot cas, els/les licitadors/es s'han de subscriure com a interessats/es en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

17.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

18.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

18.1. Cada licitador només podrà presentar una única oferta. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la inadmissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicional pel licitador, del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs administratius.

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de La Tallada d'Empordà:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=tallada&reqCode=viewDetail&idCap=3237829

El termini de presentació d'ofertes serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i **s'acabarà a les 14h de l'últim dia de presentació d'ofertes d'acord amb l'anunci de licitació**. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

La presentació de les ofertes es farà **en TRES sobres** degut a que en el plec s'estableixen, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris mitjançant fórmules.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.shtml

18.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

18.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

18.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida **s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts**. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar** de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

18.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, **el format de presentació serà el**

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



format .rar o .zip, en tant que aquests formats són d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

18.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

18.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

18.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

18.9 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) DECLARACIÓ RESPONSABLE

El SOBRE A contindrà la documentació administrativa: Declaració responsable, signada pel licitador/a persona física o, en cas de persona jurídica pel/per la representant de l'empresa en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; en què asseguri que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i on manifesti expressament la submissió del licitador a totes i cadascuna de les exigències tècniques, econòmiques i administratives del plec de condicions que regeix la licitació. (Conforme **model annex 4**).

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració de responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de



resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

Els licitadors han d'incloure en el sobre B la Memòria d'explotació del bé d'ús públic, bar-restaurant del local social l'Empordanet i l'estudi de viabilitat econòmica del projecte juntament amb el model de sol·licitud que s'adjunta com a annex 5.

La memòria d'explotació haurà de tenir el següent contingut:

A. Dades bàsiques del projecte

- 1) Nom d'identificació del projecte
S'ha d'indicar el nom, o futur nom, de l'empresa que realitza la Memòria.
- 2) Dades personals dels socis, si n'hi hagués.
S'ha d'indicar el règim de constitució de l'empresa, si no s'actua com persona física en règim d'autònom. Si aquesta no estigues constituïda, es faria referència a l'opció escollida pels candidats de tipus de societat a constituir.
- 3) Explicació de l'activitat a desenvolupar i forma de gestió del bé d'ús públic

Aquest punt ha de recollir d'una forma simplificada la tipologia del servei a prestar indicant, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

-Model de gestió: explicació del model de gestió del bar-restaurant que pretengui implantar.

-Trets diferenciadors de l'activitat. Dinamització social i cultural de l'espai.

Explicar, per exemple, si s'oferiran condicions especials per a persones jubilades o per a la joventut.

Explicar si es col·laborarà d'alguna manera amb l'ajuntament i les entitats municipals quan organitzin activitats a l'interior del local social o a l'exterior (Com per exemple la sardinada del dia 15 d'agost, la xocolatada de reis, revetlla de Sant Joan,...).

Explicar si es té idea d'organitzar alguna activitat , de tant en tant, per compte propi que afavoreixi la dinamització social i cultural de l'espai.

-Adequació a l'equipament al qual s'ubica.

-Plantejament de l'oferta adaptada a horaris (oferta esmorzars, combinacions atractives, etc...).

-Quantificació, en línies generals, de la inversió necessària i el seu finançament.

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



En aquest apartat s'ha de recollir, de forma resumida, la inversió que es te previst assolir, així com la forma de finançament prevista per les inversions descrites.

S'indicarà la planificació prevista de les inversions durant la vigència dels 10 anys de durada del contracte. (Per exemple, al segon any, en funció del funcionament de la instal·lació, es farien obres d'adequació, etc...)

B. Descripció dels productes i serveis

1) Identificació dels productes i serveis:

- Descripció d'una forma amplia els productes i serveis a oferir.
- Traçabilitat dels productes indicant procedència productes frescs, proximitat,etc..

2) Elements innovadors que incorporen, trets diferencials

- Descripció dels productes i serveis explicant clarament la diferenciació amb l'oferta actual de la resta de competidors existents en el mercat.

C. Organització i personal

- Acreditació del Carnet de manipulador d'aliments del personal.
- Número de treballadors previstos a destinar a l'exercici de l'activitat.
- Descripció detallada de las funcions de tots els personal de l'empresa.
- Descripció de les responsabilitats i tasques concretes que cada membre de la organització exercirà en el projecte.

D. Dotació de l'equipament interior.

Indicació d'elements de maquinària i material proposats pel desenvolupament de l'activitat i la seva valoració econòmica i com es finançarà.

E. Obres de condicionament de la instal·lació (en cas que es proposin).

1) Identificació dels promotors. Dades personals

Constarà en aquest apartat el nom i les dades personals dels promotors del projecte (nom, N.I.F., domicili,...)

2) Obres condicionament proposades:

Descripció de les obres i treballs de condicionament de la instal·lació mitjançant memòria explicativa.

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)

Els licitadors han d'incloure en el sobre C la seva proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 6** i tota la informació referent a la resta de criteris.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

19.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

19.1 La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme l'article 326 de la LCSP i el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic al citat perfil.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades d'acord amb l'article 326 LCSP.

19.2. La Mesa de Contractació es constituirà **a partir de 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels sobres A, en acte privat.** En cas que s'observin defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

En cas que no hi hagi defectes seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B, documentació ponderable a través d'un judici de valor, també en acte privat. Per a valorar els criteris ponderables per judici de valor la Mesa podrà designar tècnics o experts independents.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, tot seguit, es procedirà a l'acte públic d'obertura dels sobres C, valoració dels criteris automàtics. En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris depenents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut dels sobres C, criteris automàtics.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

20.-CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, el licitador amb major experiència professional i, si continua l'empat, per sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme l'Adjudicatari/ària està al corrent de les seves obligacions.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21. GARANTIES

21.1. Garantia provisional

Per import d'una mensualitat del cànon que hagi ofert, excloent l'IVA.

La garantia provisional serà retornada als licitadors després de l'adjudicació de la concessió, excepte la corresponent a L'Adjudicatari/ària, que li serà retinguda fins que no constitueixi la garantia definitiva.

La garantia provisional podrà ser confiscada als licitadors que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació de la concessió.

En el cas de les unions d'empresaris, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que, en conjunt, s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

21.2. Garantia definitiva

Per import de 6 mensualitats del cànon que hagi ofert, excloent l'IVA.

Aquesta garantia es constituirà a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previst es a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al concessionari.
- b) De l'execució correcta de les prestacions establertes al contracte, de les despeses originades per la demora del concessionari en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis a aquest amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment quan no escaigui.
- c) Respondre de la conservació i reversió en bones condicions els equips i mobiliari de titularitat municipal que es troben en el local, així com per garantir la liquidació, en el moment d'acabar-se el contracte, de les factures a proveïdors de serveis que formen part indestruïble del local (energia elèctrica, telefonia, assegurança, etc.).
- d) En el cas de renúncia del concessionari aquest perdrà el dret a recuperar la garantia, en el cas que l'hagi dipositat.

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



La garantia definitiva es retornarà un cop acabat el contracte, si no hi ha responsabilitats a exigir, segons el que estableix l'article 111 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i segons el que estableix la present clàusula d'aquest plec.

22. EXPOSICIÓ SIMULTÀNIA DELS PLECS DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS I DE L'ANUNCI DE LICITACIÓ.

Caldrà sotmetre a informació pública l'expedient de concessió demanial i els presents plecs mitjançant anunci en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà i en el BOP Girona tot declarant la urgència a efectes de reduir el termini d'exposició pública de l'article 66.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, de 30 dies hàbils a 20 dies hàbils, respectant el mínim que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, comptats des de l'endemà de la publicació al BOP, dins dels qual es podran formular reclamacions i al·legacions.

Si durant l'esmentat termini es presenten reclamacions, la licitació s'ajornarà en tant no es resolguin aquestes.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, la informació relativa al procediment d'adjudicació d'aquest contracte es difondrà també a través del perfil del contractant.

23.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vintena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

24.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es durà a terme en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada, basada en un certificat qualificat o reconegut de

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Quan per causes imputables a L'Adjudicatari/ària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat (art. 153.4 LCSP).

25.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

Correspon a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades la renúncia a la celebració d'un contracte o bé acordar el reinici del procediment amb anterioritat a la seva adjudicació.

L'òrgan de contractació podrà acordar el desistiment del procediment per concórrer una infracció no subsanable dels actes de preparació o adjudicació del contracte si bé justificant la seva decisió en el corresponent expedient.

La renúncia per part de L'Adjudicatari/ària comportarà l'aplicació que recull l'apartat de garantia definitiva.

26.-INFRACCIONS

Les infraccions que pugui incórrer L'Adjudicatari/ària en el compliment de l'objecte de la concessió es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Són faltes lleus les que suposin un compliment defectuós de les obligacions al seu càrrec per culpa o negligència; deficiència en el normal desenvolupament de la concessió sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del Plec. En tot cas es consideraran faltes lleus:

- a) Incompliment de l'horari fixat en el contracte.
- b) La falta de neteja de les instal·lacions.
- c) El tancament del bar cafeteria, no autoritzat per l'Ajuntament, quan no es superi els tres dies.
- d) La no observança de les instruccions municipals.
- e) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei
- f) La realització dels treballs de manera defectuosa.

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



- g) La no utilització dels mitjans personals i materials oferts.
- h) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- i) Totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus.

Tindran la consideració de faltes greus: aquelles infraccions imputables al concessionari que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la concessió incorrent en un incompliment directe, voluntari o culpable, de qualsevol de les clàusules d'aquest Plec. En tot cas seran considerades infraccions greus les següents:

- a) La reiteració de tres faltes lleus en un any.
- b) L'impagament d'una mensualitat de les obligacions derivades del present plec.
- c) El tancament del bar-restaurant sense autorització per més de tres dies i menys de cinc.
- d) L'incompliment de les obligacions sanitàries.
- e) El desacatament ostensible de les disposicions dictades per l'autoritat municipal.
- f) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- g) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- h) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- i) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- j) L'alteració de preus sense autorització de l'Ajuntament o el seu cobrament indegut.
- k) La manca reiterada de neteja i higiene a l'edifici, instal·lacions i/o en els productes alimentaris.
- l) La prestació irregular i reiterada del servei.
- m) L'actuació professional, deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa referència al servei de neteja i expedició de productes, com en el tracte amb el públic.
- n) La manca de pagament de qualsevol de les obligacions econòmiques elementals, considerant-se com a tals les de Seguretat Social, personal al seu càrrec, impostos i tributs estatals, autonòmics, provincials o municipals i també els pagaments als subministradors dels productes que serveixin al local.
- o) L'acumulació de més de tres queixes o reclamacions per escrit dels usuaris, degudament verificades per l'Ajuntament, referents a la manca d'amabilitat, mala educació o servei deficient, independentment del període de temps en què es produeixin.
- p) **Mantenir algun dels lavabos fora de servei o avariats per un període superior a 24 hores** sense causa de força major degudament justificada davant l'Ajuntament, així com l'acumulació reiterada d'objectes o brutícia a la zona exterior que perjudiqui la imatge de l'equipament.



Es qualifica de molt greu tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LSCP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molt greus. Seran infraccions molt greus:

- a) La reiteració de faltes greus de qualsevol naturalesa en el transcurs d'un any.
- b) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.
- c) L'impagament de dues mensualitats de les obligacions derivades del present plec.
- d) L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal contractat per fer front al funcionament del servei.
- e) El tancament del bar cafeteria sense autorització per més de 5 dies.
- f) L'abandonament injustificat del bar cafeteria.
- g) El frau en la qualitat dels articles i productes a la venda.
- i) Reiteració en l'incompliment de la normativa sanitària.
- j) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.
- q) Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions del bar.

27.-SANCIONS

Per les infraccions qualificades de molt greus: resolució del contracte o sanció de 1.501 a 3.000 euros.

La comissió d'una falta molt greu donarà dret a la Corporació a resoldre immediatament la concessió, i a incautar la garantia constituïda i sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització. La Corporació es reserva el dret d'exigir a l'Adjudicatari/ària el pagament dels danys i perjudicis que l'incompliment hagi pogut ocasionar-li.

Per les infraccions qualificades de greus: sanció de 601 a 1.500 euros.

Per les infraccions qualificades lleus: advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de 200 fins a 600 euros les següents.

La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el concessionari d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

En cap cas, les sancions imposades per l'aplicació d'aquest plec eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en que s'hagi incorregut en cometre la infracció.

28.- PROHIBICIONS

No es permet la transmissió, successió, cessió i subcontractació de la present concessió demanial.

29.- PERSONAL RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és l'Alcalde/ssa- Presidenta o persona en qui delegui.

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



30.-EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Son causes d'extinció de la present concessió les següents :

- La suspensió de la gestió del bar-restaurant sense causa justificada
- Renúncia del titular de la concessió
- Rescat de l'autorització per raons d'interès públic.
- La modificació imputable a L'Adjudicatari/ària de les circumstàncies i subjectives de la concessió que s'haguessin pres en consideració com a condicions determinants de l'adjudicació.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del titular de l'autorització individual o extinció de la personalitat jurídica.
- La resolució judicial que així ho acordi.
- Mutu acord
- Comissió d'una falta molt greu per part del concessionari.

L'extinció de la concessió per alguna de les causes anteriorment esmentades requerirà la incoació del corresponent expedient administratiu en el que haurà de constar :

1. Determinació de la causa que pugui comportar la extinció de l'autorització, amb indicació si aquesta és o no imputable al titular de l'autorització.
2. Tràmit d'audiència al titular de l'autorització
3. Resolució de l'òrgan competent declarant la extinció de la autorització.
4. Fixació, si s'escau, de la indemnització per danys i perjudicis.

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la concessió.

Quant a la renúncia per part de L'Adjudicatari/ària, l'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar la gestió del bar-restaurant del local social en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la concessió.

31- CADUCITAT

La caducitat es produirà per alguna de les causes següents:

- a) El transcurs del termini establert.
- b) El desistiment del concessionari, comunicat a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quatre mesos.
- c) La situació d'insolvència, el concurs de creditors o la fallida del concessionari.
- d) Les altres causes establertes a la normativa vigent.

32.- RÈGIM DE TRANSICIÓ I REVERSIÓ

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabulant-se amb càrrec a la garantia definitiva de L'Adjudicatari/ària i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

Totes les actuacions en obres, instal·lacions i elements decoratius de caràcter fix o que formin part de l'immoble que es realitzin per part de L'Adjudicatari/ària, quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització de la concessió sense que L'Adjudicatari/ària tingui cap dret a indemnització.

33.- DESALLOTJAMENT

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa en el termini de 5 dies, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.

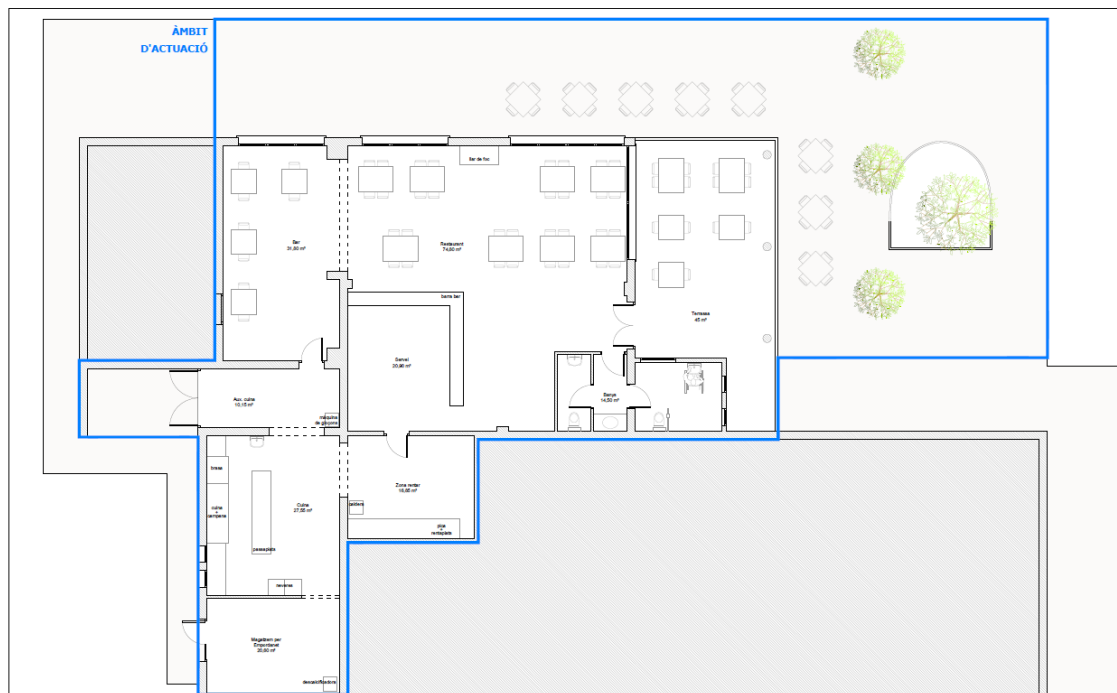
Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals

33.- JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions que amb motiu de la concessió sorgeixin entre l'Ajuntament i el concessionari es sotmetran, un cop exhaurida la via administrativa, a la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEX 1

UN PLÀNOL ON S'IDENTIFICA EL LOCAL I LES INSTAL·LACIONS (SUPERFÍCIES)



ANNEX 2

INVENTARI DE MATERIALS, ESTRIS I UTENSILIS QUE L'AJUNTAMENT POSARÀ A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI/ÀRIA:

- Climatització (aparells aire fred i calent).
- Tancament alumini i tendals - porxo entrada.
- Cartellera d'anuncis de l'ajuntament.
- Cartellera on publicar tarifes.
- 6 altaveus
- 50 cadires.
- 8 Taules de 4
- 4 Taules de 2
- 1 nevera boteller de 3 compartiments sota barra.
- 2 estanteries vidre per ampolles licors.
- Moble especial cartes de joc.
- Llar de foc oberta.
- Extintors.
- 2 Dosificadors de paper de wc i 2 de sabó de mans.



Ajuntament de La Tallada d'Empordà
La Tallada · Tor · Marenyà · Canet
(Baix Empordà)

- Termo aigua calenta.
- Moble inox amb repisa i pica rentar plats.
- Màquina de gel.
- Barbacoa a la cuina.
- Extractor de fums i campana d'inox.
- Cuina forn de 4 fogons.
- 2 Estanteries d'inox.
- Descalsificador aigua.
- Taula inox allargada zona cuina.

**El present llistat d'inventari es facilita exclusivament a títol informatiu i orientatiu. La relació definitiva de béns i el seu estat de conservació quedaran subjectes a la comprovació física i validació definitiva en el moment de l'adjudicació del contracte, moment en el qual s'aixecarà l'acta corresponent.*

ANNEX 3

LLISTAT DE PRODUCTES MÍNIMS QUE L'ADJUDICATARI/ÀRIA HAURÀ D'OFERIR ALS USUARIS:

- Cafè sol, tallat, amb llet, amb gel, amb licor.
- Infusions (té, camamilla, menta-poliol, til·la etc.)
- Llet, sola o amb cacau.
- Aperitius (vermut, bíter, most, etc.)
- Copa de licor (whisky, vodka, conyac, ginebra, etc.)
- Ampolla refresc (cola, taronja, llimona, tònica, sucs, etc.)
- Llauna refresc (cola, taronja, llimona, tònica, sucs, etc.)
- Ampolla aigua individual
- Ampolla aigua 1,5 litres
- Ampolla cervesa amb i sense alcohol
- Llauna cervesa amb i sense alcohol
- Canya de cervesa
- Vi de taula, vas i ampolla
- Vi de taula amb denominació d'origen, vas i ampolla
- Ampolla gasosa individual
- Ampolla gasosa 1litre
- Snacks, patates fregides i similars
- Bossa fruits secs (ametlles, etc.)
- Entrepans freds (xoriç ,pernil dolç, pernil salat, botifarra blanca, formatge, etc.)
- Entrepans calents (truites variades, llom i formatge, botifarra, bacó, etc.)
- Torrades
- Pastissos (croissants, donuts, etc.)
- Gelats en temporada d'estiu.

Plaça de l'1 d'Octubre de 2017 · 17134 La Tallada d'Empordà

Tel: 972 780 095 · Fax: 972 780 238 · E-mail: ajuntament@latallada.cat · www.latallada.cat



ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi ☐ No ☐ Sí

En nom i representació d'altre ☐ No ☐ Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i domicili social a _____,

Que com a licitador per a l'atorgament de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar-restaurant, del local social municipal situat a la Ctra. de Marenyà, 2 de La Tallada d'Empordà, **DECLARA** que compleix amb tots els requisits previs exigits en aquest Plec en compliment del que disposa la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari de la mateixa, en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- d) L'Adjudicatari/ària no es troba comprès en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.



e) No forma part dels òrgans de govern o administració de L'Adjudicatari/ària cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

f) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

g) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents _____ (indicar nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).

h) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI, i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

i) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

j) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.

k) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PLEC que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.

l) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

m) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar.

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)
Signatura



ANNEX 5

MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions
a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi ☐No ☐Sí

En nom i representació d'altre ☐No ☐Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i
domicili social a _____,

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar-restaurant, del local social municipal situat a la Ctra. de Marenyà, 2 de La Tallada d'Empordà, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent Memòria d'explotació del servei:

Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 50 punts

Criteris	
S'aporta memòria d'explotació.	☐ No ☐ Sí

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



ANNEX 6

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)

Sr./Sra. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, **ACTUA:**

En nom propi ☐No ☐Sí

En nom i representació d'altre ☐No ☐Sí

Dades del representat: _____, amb CIF _____ i domicili social a _____,

DECLARA que està assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la concessió demanial per a la gestió i explotació dels espais i instal·lacions destinats a l'activitat de bar-restaurant del local social municipal situat a la Ctra. de Marenyà, 2, de la Tallada d'Empordà, essent el cànon ofertat per la durada inicial de la concessió(2 anys) , la quantitat de:

CÀNON QUE S'OFEREIX : _____ mensuals IVA exclòs, per 24 mesos (durada inicial de la concessió demanial), és a dir, _____ (_____ €).

* El cànon mínim s'estableix en la suma de 550,00 €/ mensuals IVA exclòs, per 24 mesos (durada inicial de la concessió demanial), és a dir, **TRETZE MIL DOS-CENTS (13.200,00 €)** IVA exclòs.

*El cànon màxim s'estableix en la suma de 600,00 €/ mensuals IVA exclòs, per 24 mesos (durada inicial de la concessió demanial), és a dir, **CATORZE MIL QUATRE-CENTS EUROS (14.400,00 €)** IVA exclòs.

- Experiència professional:

Caldrà adjuntar a la present oferta el currículum professional i vida laboral.

- Cànon en espècie:

Reservar durant tot l'any un mínim de 3 taules per a 4 persones dins del local i 3 taules per a 4 persones a l'exterior, per a ús exclusiu de bar del local social, no podent ser utilitzades aquestes per a restaurant.

☐No ☐Sí

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data) i Signatura