



Exp: X2025000048

Anunci d'aprovació del procés de selecció per a la provisió d'una plaça de cap de brigada municipal i la constitució d'una borsa de treball, personal laboral temporal, pel sistema de concurs-oposició.

Per decret d'Alcaldia núm. 2025DECR000068, de data 04.03.2025, s'han aprovat les bases i la convocatòria del procés de selecció per a la provisió d'una plaça de cap de la brigada municipal de l'Ajuntament de Garriguella i la constitució d'una borsa de treball. La cobertura és mitjançant concurs - oposició, en règim de contractació temporal i de categoria professional C2.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

Bases reguladores del procés de selecció per a la provisió i constitució d'una borsa de treball d'una plaça de cap de la brigada municipal, personal laboral temporal, pel sistema de concurs-oposició.

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria la provisió i constitució d'una borsa de treball, pel procediment de concurs-oposició lliure, d'una plaça de cap de la brigada municipal, en règim de personal laboral temporal, subgrup C2, dotada amb les retribucions establertes a la relació de llocs de treball aprovada per l'Ajuntament de Garriguella.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb les característiques de la plaça, així com totes aquelles que es determinin expressament per l'Alcaldia o, en el seu cas, el regidor responsable de l'Àrea, així com les establertes a la relació de llocs de treball aprovada per l'Ajuntament de Garriguella.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admeses el/la cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats

membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, que els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de graduat en ESO o equivalent. En el cas de tractar-se de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar de la corresponent homologació que la validi a tot el territori nacional.

d) Disposar del carnet de conduir classe B.

e) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades. El compliment de les condicions específiques per a l'exercici de les funcions s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a cobrir, i a les condicions que puguin determinar-se en cadascuna de les bases específiques de les convocatòries.

f) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

g) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, mitjançant algun dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, el qual resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Els candidats que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base desena. El resultat serà apte o no apte. En cas de no superar-se, comportarà l'exclusió del procés.

h) Coneixements de castellà: la prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret

1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a al nomenament o contractació. Aquestes condicions i requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base cinquena.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu i determinar la continuació o l'exclusió de la persona aspirant del procés, si s'escau.

3. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria del present procés selectiu es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes electrònic de l'ajuntament (<http://www.garriguella.cat>) juntament amb les bases, on restaran exposades fins el final del termini de la presentació de les sol·licituds.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'aspirants admesos i exclosos, data de constitució del tribunal per a la resolució de la convocatòria, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran al tauler electrònic d'edictes, disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Garriguella www.garriguella.cat, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Garriguella, en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, per qualsevol dels mitjans que preveu la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Caldrà que els candidats acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits per participar-hi establerts a la base 3a. Entre aquesta documentació, en tot cas, haurà de constar:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o de la nacionalitat que es tingui.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria.
- Acreditació del nivell C1 de llengua catalana.
- Mèrits a tenir en compte pel tribunal qualificador.
- Carnet de conduir tipus B.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

1. Manifesten tenir vigents els permisos de conduir exigits.
2. Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

El President de la Corporació, d'ofici o a proposta del President del Tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

L'Ajuntament de Garriguella tractarà les dades personals de les persones aspirants i de les seleccionades, amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquesta convocatòria, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD), i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com a la resta de normativa vigent en la matèria.

5. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler electrònic de l'Ajuntament de Garriguella la llista de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, així com la data de realització de les proves de coneixements de català i de castellà, si escau, i la data de recompte dels mèrits presentats pels aspirants.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils perquè els candidats puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció. L'esmena de defectes de forma es farà davant de l'Ajuntament de Garriguella. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada publicarà al tauler electrònic de la l'Ajuntament de Garriguella.

La identificació dels aspirants admesos i exclosos al procés de selecció, així com la resta d'anuncis que identifiquin als aspirants, es realitzarà de forma que respecti les previsions la Disposició addicional 7a de Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tot identificant a les persones aspirants mitjançant el nom i cognoms i tres xifres numèriques del seu document d'identificació.

6. Tribunal qualificador

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30

d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal interí, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació, i tindrà la següent composició:

- Un terç, integrat per personal laboral o funcionari de la mateixa corporació.
- Un terç, integrat per personal tècnic, que podrà ser personal de la mateixa entitat local o no.
- Un terç, integrat per persones designades a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària del tribunal, amb veu i sense vot, un empleat o empleada de la corporació. En el cas que actuï com a secretari/ària un dels/de les vocals, tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de persones suplents i titulars i actuaran les unes o les altres indistintament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, que actuaran amb veu però sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

Els membres del tribunal qualificador o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

7. Realització de proves de llengua catalana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de català hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte. Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.1.f) d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

8. Realització de proves de llengua castellana.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment els coneixements de castellà hauran de superar una prova específica de coneixements amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es valorarà en els termes d'apte o no apte. Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.1.g) d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

9. Desenvolupament del procés de selecció.

El procés de selecció d'aquesta convocatòria és de concurs-oposició, i constarà de dues fases diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

A) FASE D'OPOSICIÓ

- Primer exercici: coneixements de llengua catalana (apte o no apte)

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements del nivell de català C1, nivell bàsic de català de la Direcció de Política Lingüística, hauran de superar una prova del mateix nivell mitjançant una prova de nivell equiparable.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que aportin:

- Certificat d'haver obtingut el nivell de coneixements de català indicat en aquest apartat.
- Títol d'equivalència del nivell de coneixements exigít o superior, tenint en compte la disposició addicional 1 i el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

- Certificat d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

El resultat de la prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a, i seran eliminats del procés selectiu aquells aspirants que siguin declarades no aptes.

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

- Segon exercici: coneixements de llengua castellana (apte o no apte)

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no hagin acreditat els coneixements del nivell de castellà B1, nivell inicial de castellà DELE previst en el Marc comú europeu de referència per a les llengües (MECR), hauran de superar una prova del mateix nivell mitjançant una prova de nivell equiparable.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que aportin:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Tercer exercici: Prova teòrica-pràctica: De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'un supòsit pràctic i/o un qüestionari tipus test relacionat amb les funcions del lloc de treball i coneixement del municipi, d'acord amb l'Annex I. El tribunal determinarà la durada d'aquest exercici. La prova té un valor màxim de 20 punts, i s'ha d'obtenir un mínim de 10 punts per a la seva superació. En cas de no superar la prova l'aspirant quedarà exclòs del procés

B) FASE DE CONCURS

Per a la fase de concurs només es tindran en compte els mèrits que s'hagin acreditat documentalment durant el període de presentació d'instàncies.

La valoració dels mèrits es farà d'acord amb el següent barem:

1.- Per serveis efectius prestats en plaça o lloc de treball de la mateixa naturalesa a la que es convoca: fins a un màxim de 8 punts:

- A l'administració local: 0,25 punts per mes treballat.

- A altres administracions públiques: 0,15 punts per any o fracció superior a 6 mesos
- A l'empresa privada: 0,10 punts per mes treballat.

La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà d'una de les dues formes següents, en funció de si és servei prestat per compte aliè o propi:

- Per compte aliè: Serà necessari presentar certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, el qual haurà d'anar acompanyat per: contractes laborals o nomenaments corresponents amb expressió de la categoria professional exercida, o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades.
- Per compte propi: S'hauran d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a seguretat social, etc.

Als efectes de còmput, un mes equival a 30 dies. En el cas d'haver treballat a diferents llocs, els dies solts s'aniran sumant fins a obtenir un nou període de 30 dies. Un cop feta la suma, les fraccions inferiors a un mes que puguin quedar no es valoraran.

2.- Formació i perfeccionament professional: màxim 5 punts

- a) Per titulació superior a l'exigida per ocupar la plaça 2 punts.
- b) Titulació de coneixement de català superior a l'exigida 0,5 punts.
- c) Formació relacionada amb les funcions del lloc de treball fins a 2,5 punts:

Estudis, cursos i seminaris directament relacionats amb les funcions pròpies del tècnic/a auxiliar de biblioteca en centres dependents o associats amb ens de les administracions públiques (Generalitat, Diputacions, Estat) o en centres públics de reconeguda solvència a judici del tribunal, realitzats ens els últims 10 anys, segons l'escala següent:

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'10 punts.
 - Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 20 hores, 0'20 punts.
 - Si la seva durada està entre 20 i menys de 40 hores, 0'30 punts.
 - Si la seva durada està entre 40 i menys de 60 hores, 0'40 punts.
 - Si la seva durada està entre 60 hores i menys de 100, 0'50 punts.
 - Si la seva durada és de 100 o més hores, 0'60 punts.
-
- Actic nivell bàsic 0,15 punts
 - Actic nivell intermig 0,30 punts
 - Actic nivell avançat 0,50 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a qui hagi obtingut més nota a la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en l'experiència professional dins de la fase de concurs.

10. Publicació dels resultats i període de prova.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es publicaran al tauler electrònic de l'Ajuntament de Garriguella els resultats i la relació d'aprovat, segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats, que hauran de presentar la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits al·legats.

En cas que s'ofereixi a l'aspirant una contractació laboral temporal, es preveurà la superació d'un període de prova, d'acord amb la normativa laboral, i en aquest cas, el responsable del servei d'adscripció haurà d'emetre un informe de valoració del treballador prèviament a la finalització del període de prova, sempre que aquesta sigui desfavorable. Si és així, es procedirà al desistiment del contracte, i el candidat/a perdrà tots els drets derivats del procés selectiu.

11. Funcionament de la borsa de treball

La crida dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació laboral temporal es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que la persona cridada no sigui localitzada o no es posi en contacte amb l'Ajuntament de Garriguella dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la llista de la borsa de treball. Els integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic o del número de telèfon de contacte que constin a l'Ajuntament de Garriguella, mitjançant avisos de modificació de les dades personals, que, si s'escau, hauran de fer-se per escrit.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una vegada la proposta de contractació laboral temporal, sense que concorrin cap dels supòsits de no penalització que es preveuen més endavant, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelación de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació laboral temporal perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

- d) Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb l'Ajuntament de Garriguella.

Un cop finalitzat el contracte de treball laboral temporal, la persona responsable del servei pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.
- b) La no-superació del període de prova en la contractació laboral.
- c) La renúncia voluntària al contracte laboral temporal durant la seva vigència.
- d) La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- e) La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- f) La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el contracte.
- g) La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública
- h) Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb la persona candidata.

Aquesta borsa de treball estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Garriguella no aprovi una altra convocatòria per a la mateixa finalitat.

Aquesta convocatòria es fonamenta en l'art. 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

12. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració pública.

13. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Garriguella.

El resultat del concurs que emeti el tribunal qualificador pot ser recorregut en alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Garriguella en el termini d'un mes des de la data en què s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran ser objecte de recurs, sens perjudici que s'hi puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors de picatge en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

ANNEX I. TEMARI GENERAL

1. Els béns de les entitats locals. El domini públic. El patrimoni privat de les entitats locals.
2. La contractació administrativa. Principis bàsics de la Llei de Contractes de les administracions públiques (TRLCSP). La selecció del contractista. Drets i obligacions del contractista.
3. Drets i deures dels empleats públics
4. Elements del municipi. Òrgans de l'Ajuntament
5. Les brigades municipals, funcions
6. La brigada de manteniment de la via pública; organització, funcions i objectius
7. Senyals verticals i horitzontals de circulació; tipus, , criteris d'implantació
8. Col·locació de senyals verticals, eines i maquinària
9. Senyalització horitzontal viària; tipus de pintures i sistemes d'aplicació
10. Senyalització d'abalisament per obres de via pública. Tipus i criteris d'implantació.
11. Seguretat contra incendis: coneixements bàsics de la normativa contra incendis (CTB-DB-SI)
12. Neteja: coordinació d'equips de neteja.
13. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Condicions de treball. Riscos i danys derivats de la salut. EPI's.
14. Seguretat i salut en el treball: protecció col·lectiva i individual.
15. Tècniques bàsiques d'intervencions en reformes d'edificis. Apuntaments. Detecció d'esquerdes i patologies genèriques.
16. Paviments i revestiments en edificis: tipus, sistemes de col·locació i reparació
17. Cobertes: sistemes, reparació. Intervencions en reparacions bàsiques i mesures de seguretat
18. Instal·lacions elèctriques, aigua i desaigües en edificis: conceptes genèrics
19. Accessibilitat en vies públiques. Criteris de disseny. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
20. Jardineria: sistemes de poda, plantació. Manteniment zones verdes: conceptes generals i maquinària.