

Expedient núm. [número]

## **Contracte de comodat per a préstec gratuït d'obra d'art en domini públic per a exposició temporal**

### **Parts**

D'una part, el senyor/a [nom i cognoms] (NIF [número]), en representació de [nom entitat], amb NIF [número], de conformitat amb [poders] (en endavant, l'Ajuntament).

De l'altra part, el senyor/a [nom i cognoms] (NIF [número]), com a propietari/ària de l'obra (en endavant, el propietari/ària).

### **Antecedents**

*Primer.*- El propietari/ària té en propietat les obres d'art consistents en [descripció del tipus d'obra], que es detallen a la fitxa tècnica que s'adjunta com a annex I (en endavant, l'obra).

*Segon.*- L'Ajuntament vol organitzar una exposició d'art anomenada «[nom exposició]», que tindrà lloc a [lloc] del [data] al [data].

*Tercer.*- Ambdues parts estan interessades a exhibir l'obra a l'espai acordat i, a aquest efecte, subscriuen el present contracte de comodat.

Ambdues parts, majors d'edat, es reconeixen, en la condició en què intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest contracte de comodat, d'acord amb les següents

### **Clàusules**

#### **Primera.- Objecte**

L'objecte del contracte és el préstec de l'obra [pictòrica/fotogràfica/etc.] per part del propietari/ària per exhibir-la a l'exposició temporal «[nom exposició]».

L'exposició tindrà lloc a [lloc i descripció de l'espai] del [data] al [data] i estarà oberta al públic de [hora] a [hora] hores.

Inauguració: [data i hora]

En referència a la llista d'obres d'art: (a títol enunciatiu no limitatiu)

- Autor/a: [nom i cognoms], (informació complementària si es coneix), [lloc de naixement, data / lloc de naixement, data – lloc de defunció, data]
- Títol de l'obra: [títol de l'obra]
- Data de l'obra: [data de l'obra]
- Col·lecció a la qual pertany: [col·lecció]
- Tècnica de l'obra i suport: [tècnica i suport]
- Mesures de l'obra: [alt × llarg × ample en cm]
- Categoria de l'obra: [escultura, pintura, obra paper, instal·lació, fotografia, etc.]

S'adjunta l'annex I, fotogràfic i tècnic, a aquest contracte de comodat.

### **Segona.- Durada del préstec**

Les parts acorden el préstec de l'obra de [data] a [data], d'acord amb els terminis següents:

- Recollida de l'obra per l'Ajuntament: [data]
- Devolució de l'obra per l'Ajuntament: [data]

La recollida i la devolució de l'obra comporten la signatura de les actes corresponents.

### **Tercera.- Obligacions del propietari/ària** (a títol enunciatiu i no limitatiu)

- **Autenticitat:** Respondre de l'autenticitat de l'obra cedida en préstec.
- **Informació tècnica:** Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a l'estat i les característiques tècniques de l'obra, incloent-hi les condicions de conservació, les necessitats de muntatge, el valor de l'assegurança, l'emmarcament, els requisits d'emmagatzematge i les especificacions d'embalatge.
- **Activitats derivades:** Participar en els actes organitzats per l'Ajuntament per a la difusió i promoció de l'obra, així com col·laborar en els materials i elements de comunicació vinculats a l'exposició.

### **Quarta.- Obligacions de l'Ajuntament** (a títol enunciatiu i no limitatiu)

- **Transport, muntatge i desmuntatge:** Assumir les despeses i la responsabilitat del lliurament, desembalatge, muntatge, desmuntatge, embalatge i retirada de l'obra.

La recollida i la devolució requeriran la signatura de les actes corresponents.

Si, per causes imputables al contractista, l'Ajuntament no pot tornar l'obra en la data acordada, l'Ajuntament deixarà de ser responsable de la seva a partir d'aquesta data.

- **Assegurança «clau a clau»:** Formalitzar una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys o sinistres que es puguin produir des de la recollida fins a la devolució de l'obra. L'obra serà assegurada pel seu preu de venda al públic, i el contractista en serà el beneficiari.
- **Mode d'exhibició:** Garantir que l'obra s'exhibeixi de manera respectuosa amb la dignitat de l'autor i la seva reputació professional.
- **Custòdia i manteniment:** Vetllar pel bon estat, la conservació, la vigilància i la protecció de l'obra mentre resti a les seves dependències, segons els estàndards habituals del sector.
- **Despeses de l'exposició:** Assumir totes les despeses ordinàries i extraordinàries generades amb motiu de l'exposició, incloent-hi el comissariat, l'adequació de l'obra a l'espai, el disseny i la maquetació, la impressió de materials, la promoció i la publicitat.
- **Material de difusió:** Lliurar al propietari un mínim de tres exemplars del catàleg editat amb motiu de l'exposició.

### **Cinquena.- Drets d'autor i utilització d'imatges de l'obra**

La normativa aplicable en matèria de propietat intel·lectual és el Reial decret legislatiu 1/1996, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual (TRLPI).

El propietari/ària declara i garanteix que els drets de propietat intel·lectual sobre l'obra ja no estan protegits, d'acord amb l'article 41 del TRLPI.

En conseqüència, es poden captar imatges i utilitzar-les lliurement en tots els canals de difusió i promoció de l'exposició (webs, xarxes socials, notes de premsa, articles i reportatges en mitjans de comunicació), així com en els suports expositius corresponents (fullets, invitacions, cartells i catàlegs, tant en format paper com digital).

En tot cas, s'han de respectar els drets morals de l'autor/a, especialment els d'autoria i integritat de l'obra. Això implica la menció clara de l'autoria en tots els materials de difusió i suports expositius; la prohibició d'alterar, manipular o descontextualitzar l'obra de manera que perjudiqui la seva integritat o reputació, i l'ús d'imatges de qualitat que no desvirtuïn la seva percepció.

### **Fotografies dels assistents**

Els assistents a l'exposició poden fer fotografies de l'obra, respectant igualment els drets morals de l'autor i els drets d'imatge de tercers.

### **Sisena.- Preu**

D'acord amb la voluntat del propietari/ària d'atendre l'interès públic i contribuir al bon desenvolupament de l'exposició i a visibilitzar l'obra, les parts convenen el caràcter gratuït del préstec.

### **Setena.- Incompliment**

En cas d'incompliment de qualsevol de les condicions recollides en aquest contracte de comodat, la part perjudicada està facultada per resoldre'l mitjançant una notificació fefaent a l'altra part, així com per reclamar el pagament d'una indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

### **Vuitena.- Protecció de dades**

Cadascuna de les parts és responsable del compliment de la normativa nacional i comunitària en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals que s'obtinguin seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, així com d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La finalitat del tractament és gestionar el present contracte de comodat i les actuacions que se'n derivin. La legitimació del tractament es fonamenta en el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, limitació del tractament o oposició al tractament), els compareixents es poden adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

### **Novena.- Legislació aplicable i jurisdicció**

**(LOGO AJUNTAMENT)**  
**COMODAT DE DOMINI PÚBLIC**  
(elimineu les notes en gris)

El contracte de comodat està regulat en els articles 1741 i següents del Codi civil. En conseqüència, tots aquells aspectes que les parts no regulin en el contracte queden regulats per les previsions que contenen els articles esmentats.

En cas que hi hagi dubtes o discrepàncies en la interpretació o execució del contracte, les parts se sotmeten expressament als tribunals de Girona i renuncien a qualsevol altre fur.

Com a prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest contracte de comodat.