



EDICTE d'aprovació definitiva de la creació de la central de compres de la Diputació de Girona, amb la denominació de iCentral.

El Ple de la Diputació de Girona en sessió ordinària de 22 d'abril de 2025 va aprovar inicialment la creació de la central de compres de la Diputació de Girona, amb la denominació de iCentral i el seu reglament de funcionament. L'expedient es va sotmetre a informació pública mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número d'edicte 4099, de 7 de maig de 2025, i en el tauler d'anuncis de la corporació. Vist que no s'han presentat reclamacions durant el termini d'exposició pública, l'acord d'aprovació inicial ha quedat elevat amb caràcter definitiu.

Tot seguit es procedeix a la publicació íntegra del Reglament d'organització i funcionament de la Central de Compres de la Diputació de Girona:

“Reglament d'organització i funcionament de la Central de Compres de la Diputació de Girona

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat

Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament de la Central de Compres de la Diputació de Girona (en endavant, iCentral), que és una central de contractació que es crea per fer efectiu un dels principis bàsics que inspiren la legislació de contractes: la racionalització en la contractació pública i, en suma, la contractació eficient i eficaç. Així mateix, cal vetllar per la incorporació de criteris de compra estratègica per a la consecució d'objectius socials, ètics, ambientals i d'innovació, i per la promoció de la participació del màxim nombre de pimes en les contractacions.

La finalitat de la iCentral és assegurar que les compres s'efectuen d'acord amb els principis d'especialització i simplificació administrativa en el procediment de contractació, a més de facilitar l'assistència en la tramitació de les adquisicions dels seus beneficiaris, tant interns —departaments de la Diputació de Girona i ens dependents o vinculats a la Diputació que constitueixen el seu sector públic— com externs —ens locals i organismes que en depenen—, i l'obtenció d'unes condicions millors en preu per l'aplicació d'economies d'escala, però sense menystenir la compra estratègica i l'adjudicació en funció de la millor relació qualitat-preu.

Article 2. Àmbit subjectiu

Són promotors i alhora beneficiaris de la iCentral els departaments de la Diputació de Girona i els ens dependents o vinculats de la Diputació que constitueixen el seu sector públic. A efectes d'aquest Reglament, es considera que formen part del sector públic de la Diputació de Girona les entitats següents:

- a) La Diputació de Girona.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

- b) L'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut).
- c) L'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC).
- d) L'organisme autònom Conservatori de Música Isaac Albéniz.
- e) El Consorci d'Aigües Costa Brava Girona.
- f) El Consorci de les Vies Verdes de Girona.
- g) El Consorci de les Gavarres.
- h) El Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA.
- i) L'empresa d'acció social Sumar, SL.
- j) La entitat pública empresarial Serveis de Millora i Expansió Ramadera i Genètica Aplicada (Semega).

Així mateix, poden ser beneficiaris de la iCentral els ens locals previstos en els articles 1 i 2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC), i el sector públic que depèn d'aquests ens locals, sempre que se situïn dins del territori de la província de Girona.

Article 3. Àmbit objectiu

La iCentral porta a terme, de manera permanent, activitats de compra centralitzades i, de manera eventual, activitats de compra auxiliars.

Pel que fa a les activitats de compra centralitzades, projecta la seva activitat com a servei especialitzat per centralitzar la contractació de la Diputació de Girona i del seu sector públic. Així mateix, funciona com a servei que adquireix subministraments, serveis i obres destinats a altres ens del sector públic, i que adjudica contractes públics o subscriu acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició destinats a altres ens del sector públic.

Quant a les activitats de compra auxiliars, són activitats consistents en la prestació de suport a les activitats de compra i, en particular, la facilitació d'infraestructures tècniques que permetin als poders adjudicadors adjudicar contractes públics o subscriure acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició.

Igualment, la iCentral pot oferir a les entitats adherides un servei de suport per a la tramitació de contractes basats en alguna de les actuacions de contractació centralitzada.

Article 4. Definició

El sistema d'adquisició centralitzada és un model específic de contractació de béns, serveis i obres que, per les seves característiques especials, siguin susceptibles de ser utilitzats amb caràcter general per totes les entitats públiques i les unitats administratives, sempre que compleixin els requisits següents: pluralitat de proveïdors, absència de problemes de compatibilitat, adquisició recurrent per part de les diferents unitats administratives i multiplicitat de models similars.

Article 5. Compra centralitzada



Com a servei especialitzat per centralitzar la contractació de la Diputació de Girona, la iCentral ha de tramitar les contractacions ordinàries que es gestionin en l'àmbit intern quan es tracti de béns, serveis o obres que, per les seves característiques especials, siguin susceptibles d'utilitzar-se amb caràcter general.

Són objecte d'adquisició centralitzada els béns, els serveis i les obres que, per les seves característiques especials, són utilitzats i adquirits de forma recurrent per les entitats adherides a la central.

CAPÍTOL II. ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES

Article 6. Dependència orgànica

La iCentral depèn orgànicament del servei de Compra Pública de la Diputació de Girona i és gestionada per aquest organisme.

Al servei de Compra Pública li correspon la gestió i, quan sigui procedent, la tramitació dels expedients relatius a la iCentral.

Article 7. Òrgans de contractació

En relació amb els procediments que tramiti la iCentral, cal seguir el que estableixen les disposicions addicionals segona i tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), respecte de les competències i els òrgans competents en matèria de contractació en les entitats locals i tenint en compte les delegacions que, si escau, es puguin efectuar i siguin vigents.

Article 8. Composició de la mesa de contractació

La composició de la mesa de contractació és la mateixa que la de la mesa permanent de contractació de la Diputació de Girona vigent en cada moment, d'acord amb la informació que es publiqui en el perfil del contractant de la Diputació de Girona.

Article 9. Competències

La iCentral té les competències següents:

1. Fer l'estudi, la planificació i el seguiment dels processos de contractació centralitzada, i impulsar-los.
2. Promoure l'adhesió de les entitats a la iCentral i gestionar els acords d'adhesió que se subscriguin.
3. Estudiar les necessitats de contractació de béns, obres o serveis de les entitats que esmenta l'article 2 d'aquest Reglament.



4. Unificar criteris per aconseguir els objectius de millora de l'eficàcia, reducció dels tràmits administratius i uniformitat que es pretenen assolir amb la centralització de la contractació pública.
5. Coordinar i intercanviar informació amb òrgans similars d'altres administracions públiques.
6. Establir criteris i elaborar protocols per a la coordinació de la gestió dels diferents contractes d'adquisició centralitzada, els quals ha d'aplicar el departament de compra pública de la Diputació de Girona que sigui competent tècnicament en la gestió, per raó de la matèria objecte de contractació.
7. Definir condicions i criteris generals d'aplicació en la contractació de diferents béns, obres i serveis, a més d'elaborar protocols amb les empreses proveïdores.
8. Atendre les consultes i incidències de les entitats adherides a la iCentral respecte a qüestions generals, el perfil de contractant, els expedients d'adquisició centralitzada i la plataforma telemàtica que es disposin a aquests efectes. En particular, ha d'estar informada de les incidències crítiques que sorgeixin, tant per proposar pròrrogues o rescissions de contractes com per elaborar futurs acords marc.
9. Avaluar les contractacions efectuades, amb indicació de l'objecte del contracte, l'import, els adjudicataris dels contractes i el grau d'execució, i reportar la informació a les entitats acollides a la contractació.
10. Qualsevol altres competències que se li encomanin o li atribueixi la normativa vigent.

La iCentral pot tramitar qualsevol tipus de procediments, acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició, amb un o diversos empresaris. Així mateix, la Diputació de Girona pot fer una contractació conjunta amb altres entitats, encara que siguin de fora de l'àmbit territorial provincial, a través de la iCentral.

En tot cas, ha de ser un òrgan de contractació de la Diputació de Girona el que resolgui la selecció d'empreses en cada procediment promogut per la iCentral.

En la contractació basada en un acord marc o en la contractació específica d'un sistema dinàmic d'adquisició, quan la Diputació en sigui l'ens adjudicador, és competent un òrgan de contractació de la Diputació de Girona. En la resta de casos, són competents els òrgans de contractació dels ens dependents o vinculats del sector públic de la Diputació, així com els òrgans de contractació dels ens locals i del sector públic que depèn dels ens locals, tret que la contractació basada en un acord marc o específica d'un sistema dinàmic d'adquisició per als ens sigui en règim d'execució directa per part de la Diputació. En aquest supòsit és competent un òrgan de contractació de la Diputació de Girona, atès que correspon a aquest ens aprovar-ne l'adjudicació.

Article 10. Competència per a la despesa

La competència per a l'autorització i la disposició de la despesa, així com l'ordenació del pagament, correspon a l'òrgan competent de cada entitat que hagi participat en els expedients de contractació tramitats per la iCentral, i als



òrgans competents de la Diputació de Girona per als expedients de contractació tramitats exclusivament per aquesta. No obstant això, la Diputació de Girona, en determinats casos, es reserva el dret a autoritzar i disposar de la despesa, total o parcial, per a altres entitats que hagin de ser beneficiàries de contractacions promogudes per la Diputació.

Article 11. Estructura organitzativa

La iCentral té l'estructura que estableix la Diputació de Girona en el marc del servei de Compra Pública integrat en l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENTS D'ADHESIÓ

Article 12. Procediments de licitació dels contractes a través de la iCentral

La iCentral està subjecta, en l'adjudicació dels contractes, a les disposicions de la LCSP i les seves normes de desplegament, i pot fer ús de les modalitats procedimentals que es recullen en aquesta normativa. Especialment, es vetlla per l'ús de sistemes de racionalització tècnica de la contractació, com acords marc i sistemes dinàmics.

La iCentral també pot gestionar la realització conjunta i esporàdica de contractacions específiques per compte propi i de les entitats adherides interessades.

Article 13. Adhesió genèrica a la iCentral

En virtut de la potestat d'autoorganització de la Diputació de Girona, estan adherits genèricament a la iCentral tant els departaments de la Diputació de Girona com els organismes autònoms locals, els consorcis i les societats mercantils locals dependents de la Diputació de Girona (concretament, les entitats enumerades en l'article 2 del present Reglament).

Així mateix, els ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del TRLMRLC radicats a la província de Girona i el sector públic que depèn d'aquests ens locals s'han d'adherir prèviament a la iCentral per mitjà d'una sol·licitud d'adhesió genèrica.

L'adhesió genèrica a la iCentral implica la manifestació formal de la voluntat d'integrar-se en el règim general de funcionament d'aquesta central de contractació, i el dret de participar, mitjançant l'adhesió específica, en cadascuna de les actuacions de contractació centralitzada que es promoguin des de la iCentral.

L'òrgan competent de l'ens local o de l'entitat del sector públic que en depèn ha d'aprovar l'acord d'adhesió genèrica. Posteriorment, ha d'emplenar el formulari d'adhesió genèrica a la iCentral que s'inclou en l'annex d'aquest



Reglament i l'ha d'enviar per mitjans telemàtics al servei de Compra Pública de la Diputació de Girona.

La competència per a l'aprovació de l'adhesió de les diferents entitats locals a la iCentral correspon a la Presidència de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 34.1 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Una vegada aprovada l'adhesió genèrica, la iCentral ha de donar d'alta l'entitat adherida en el sistema de contractació centralitzada de la Diputació de Girona i en l'instrument tecnològic que implanti.

L'adhesió genèrica a la iCentral per part dels ens locals que preveuen els articles 1 i 2 del TRLMRLC radicats a la província de Girona i el sector públic que depèn d'aquests ens locals no suposa en cap cas l'obligatorietat d'adherir-se a tots els contractes formalitzats, ni tampoc l'obligatorietat d'efectuar cap contractació, emparant-se en l'oportunitat i l'autonomia del govern local.

Article 14. Adhesió específica a les contractacions

Els ens adherits genèricament a la iCentral que pretenguin acollir-se a una contractació determinada tenen l'obligació de prestar la seva conformitat per mitjà de l'adhesió específica degudament aprovada per l'òrgan competent, d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP.

L'adhesió específica es pot fer un cop aprovat l'expedient, sempre que la contractació sigui vigent i que la denominació de l'ens adherit estigui recollida en el plec de clàusules administratives que regula la contractació.

La Diputació de Girona no ha de fer cap adhesió específica. Això no obstant, els ens dependents o vinculats que constitueixen el sector públic de la Diputació de Girona sí que tenen l'obligació de prestar la seva conformitat per mitjà de l'adhesió específica quan pretenguin acollir-se a una contractació determinada.

La iCentral ha de comunicar a totes les entitats adherides la posada en marxa de cadascuna de les actuacions de contractació centralitzada.

CAPÍTOL IV. NORMES DE FUNCIONAMENT

Article 15. Règim jurídic aplicable

El funcionament de la iCentral es regeix per aquest Reglament. En tot allò que no preveu aquest Reglament són aplicables la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP); el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; el Reial decret 1098/2001, de 12



d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, la iCentral ha d'actuar en tot moment de conformitat amb l'ordenament jurídic vigent, especialment d'acord amb la LCSP i les seves normes de desplegament.

Article 16. Obligacions de les entitats locals adherides

Tant la recepció dels béns objecte del contracte com la facturació i el pagament dels béns corresponen a cada entitat adherida com a regla general, llevat que sigui la Diputació de Girona la que, en casos determinats, faci l'abonament de la prestació total o parcial. Per a aquests casos determinats, les entitats beneficiàries han de tenir coneixement de l'abonament per part de la Diputació.

Les entitats adherides, un cop hagin finalitzat una licitació d'un contracte a través de la iCentral, han de donar compte del resultat a la Central de Compres i n'han d'indicar l'objecte, el contractista, l'import i altres dades que puguin ser considerades rellevants.

Les entitats adherides s'han de comunicar amb la iCentral de manera telemàtica. No obstant això, es garanteix l'atenció telefònica en horari laboral.

Article 17. Obligacions dels usuaris

Tant les entitats adherides com els licitadors que participin en la contractació d'un servei, subministrament o obra a través de la iCentral queden incorporats a l'instrument tecnològic que s'implanti a aquest efecte.

La Diputació de Girona ha d'informar dels documents que s'hagin d'aportar per a l'adhesió a la iCentral i per a l'accés a la licitació, així com els que hagin de quedar registrats en l'instrument tecnològic.

La fase d'adjudicació i execució dels contractes que derivin d'una compra centralitzada amb caràcter general correspon a cada entitat i no a la Diputació de Girona.

Article 18. Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques

Els plecs de clàusules administratives particulars que corresponen als expedients de contractació que ha de tramitar la iCentral han de ser elaborats pel servei de Compra Pública o pel departament interessat, i han de ser aprovats per l'òrgan de contractació competent.

Els plecs de prescripcions tècniques particulars els ha d'elaborar el departament interessat a iniciar l'expedient de contractació per als expedients que facin referència a béns, serveis, subministraments i obres d'interès



general per a la Diputació de Girona. Els plecs de prescripcions tècniques han de ser aprovats per l'òrgan de contractació competent.

Article 19. Seguiment de la contractació centralitzada

Correspon a cada entitat adherida contractant de les prestacions fer el seguiment del compliment de les obligacions establertes en la documentació del contracte, pel que fa als contractes basats en acords marc o basats en un sistema dinàmic d'adquisició, i en relació amb la recepció de les prestacions i del pagament.

Així mateix, per vetllar per l'execució correcta de les actuacions de contractació centralitzada, les entitats adherides han de posar en coneixement de la iCentral els retards en els terminis de lliurament o execució, els defectes existents en els béns subministrats o serveis prestats, i qualsevol altra incidència o qualsevol incompliment, total o parcial, de les condicions d'execució dels contractes.

La tramitació del procediment i l'eventual imposició de penalitats o resolució del contracte per l'incompliment de les condicions establertes en els acords marc i sistemes dinàmics de contractació corresponen a la iCentral i als seus òrgans de contractació.

La tramitació del procediment i l'eventual imposició de penalitats o resolució del contracte per l'incompliment de les condicions establertes en els contractes basats en acords marc o en un sistema dinàmic d'adquisició corresponen a l'entitat adherida que els hagi subscrit i, en concret, als seus òrgans de contractació.

Article 20. Programa d'actuació

La Diputació de Girona ha de publicar en el perfil del contractant, anualment, la relació dels contractes que han de ser objecte de licitació per part de la iCentral. Aquest programa d'actuació s'ha de publicar preferentment durant el darrer trimestre de l'exercici pressupostari anterior. A aquest efecte, els departaments de la Diputació de Girona i els ens dependents o vinculats de la Diputació que constitueixen el seu sector públic, els ens locals i els organismes que depenen dels ens locals que s'hagin adherit a la iCentral han de comunicar tota la informació pertinent per a la programació de la contractació.

CAPÍTOL V. DISPOSICIONS FINALS

Article 22. Jurisdicció i règim de recursos

Els acords que s'adoptin en el desenvolupament de les funcions assignades a la iCentral posen fi a la via administrativa i són immediatament executius, sens perjudici de les formes d'impugnació que siguin procedents en dret administratiu, i de la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució de les qüestions litigioses, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Disposició transitòria. Règim transitori de funcionament

Mentre no s'implanti un nou instrument tecnològic a través del qual es puguin dur a terme les gestions i les relacions de la iCentral, aquesta central de contractació funcionarà amb els recursos tecnològics disponibles.

Disposició final primera. Adhesió genèrica de totes les entitats contractades

Des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, s'entén que s'han adherit genèricament a la iCentral totes les entitats que formen part de la Diputació de Girona, així com les entitats i els organismes que en depenguin o hi estiguin adscrits i que formin part del seu sector públic.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà d'haver estat publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* (BOP).



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Compra Pública

ANNEX. FORMULARI D'ADHESIÓ GENÈRICA A LA CENTRAL DE COMPRES DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (iCentral)

[nom i cognoms], [càrrec del fedatari públic] de [entitat, organisme o ajuntament],

Certifico:

Que, d'acord amb [citació expressa de la norma de la qual deriva la competència de l'òrgan que adopta l'acord d'adhesió], el/l' [òrgan o autoritat] ha adoptat l'acord relatiu a la sol·licitud d'adhesió per part de [entitat, organisme o ajuntament] a la Central de Compres de la Diputació de Girona (iCentral), en què manifesta expressament la seva voluntat d'integrar-se en el règim general de funcionament d'aquest organisme, de conformitat amb el que estableix l'article 228.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de [autoritat].

Vist i plau

[signatura electrònica del fedatari públic]

[signatura electrònica]"

Contra l'acord adoptat, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir del dia hàbil següent al de la seva publicació.