

---

**003.**

---

**Normativa en organismes autònoms**

---

La tercera part del Manual d'identificació visual (MIV) recull la normativa i la seva aplicació pràctica als organismes autònoms de la Diputació de Girona.

---

3.1. Marques dels organismes autònoms	151
3.2. Marques dels serveis singulars	153
3.3. Normes de composició	155
3.4. Tipografia	157
3.5. Color	163
3.6. Normes de composició	167
3.7. Papereria	173
3.8. Pàgines web	179
<b>3.9. Signatura de correus electrònics</b>	<b>181</b>

---

**003. Normativa  
en organismes  
autònoms**

**3.9. Signatura  
de correus  
electrònics**

La signatura dels correus electrònics de tot el personal dels organismes autònoms de la Diputació de Girona ha de seguir l'estil gràfic que es mostra a continuació.

El Departament d'Informàtica de la Diputació de Girona facilita aquesta signatura electrònica a tot el personal, amb les dades identificatives corresponents.

**Nom**  
**Càrrec**  
Oficina  
Àrea  
Telèfon  
nom@domini.cat



**Dipsalut**  
Organisme de Salut Pública  
de la **Diputació de Girona**

Dipsalut - Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona - Edifici Giroemprèn - Ala B  
C/ Pic de Peguera, 11 - La Creueta - 17003 Girona - Tel. 972 414720 - Fax 972 414730

Dipsalut us agrairà que, en cas d'haver rebut aquest correu sense ser la persona a qui es volia destinar, el reenvieu i suprimiu ambdós missatges i, si és el cas, els fitxers annexos. Qualsevol altre ús o acció podria ser contrària a la llei. Gràcies.



Si no és del tot necessari, no imprimiu aquest missatge. Si creieu que és necessari, feu-ho en paper 100 % reciclat postconsum i blanquejat sense clor (TCF), i per les dues cares. D'aquesta manera estalviareu aigua, energia i recursos forestals.