neòpolis

// Consultoria sociopolítica

PROPOSTA DE SUPORT EXTERN PER AL DISSENY I LA DINAMITZACIÓ DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE BESALÚ

1.- DEMANDA

L'Ajuntament de Besalú ha demanat a Neòpolis una proposta per a dissenyar i implementar un procés de pressupostos participatius al municipi.

La proposta que plantegem consisteix en el disseny del procés, la creació de l'estructura orgànica del mateix, la dinamització dels espais participatius, l'assessorament en matèria de comunicació,'l'acompanyament en el treball transversal intern de valoració dels resultats/propostes obtingudes, així com en l'anàlisi dels resultats que es vagin obtinguen en cada una de les fases del procés i l'ús de l'aplicatiu que permetrà dur a terme la votació final.

2.- INTRODUCCIÓ

Els pressupostos participatius són una eina de democràcia deliberativa pensada per implicar de forma activa a la ciutadania en la gestió de la cosa pública mitjançat la definició de propostes concretes de millora del municipi per tal que aquestes puguin ser incorporades directament en el pressupost municipal.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Besalú, mitjançant aquest procés de participació ciutadana, vol garantir el dret dels ciutadans d'estar informats, ser consultats i prendre part en una política púbica de caràcter econòmic que determinarà part de les inversions del proper any.

Tenint en compte que no existeixen al poble precedents en aquest sentit, es considera que el procés ha d'esdevenir una prova pilot que permeti assentar les bases del projecte de forma sòlida, i començar a caminar cap a una altra manera de fer política capaç de generar intel·ligència, sinergies socials, i augmentar la transparència i la confiança entre governants i governats.

3.- OBJECTIUS

- Acostar i fer partícip a la ciutadania organitzada i no organitzada del poble en la gestió de la cosa pública vinculada al procés d'elaboració dels pressupostos.
- Garantir el dret dels ciutadans a ser informats, consultats i a prendre part en l'elaboració dels pressupostos.
- Incorporar l'opinió dels ciutadans en la definició de propostes concretes capaces de solucionar problemes d'àmbit local.
- Fer un exercici de pedagogia i corresponsabilitat ciutadana respecte el que significa participar de forma deliberativa en els assumptes públics.
- Promoure la visió col·lectiva de poble per sobre dels discursos de caràcter particular.
- Incentivar formes de treball transversal a nivell intern per sobre de les lògiques sectorials.
- Generar intel·ligència col·lectiva en la definició de la principal política pública en matèria econòmica del municipi.
- Fer un exercici de transparència pro actiu en matèria pressupostària.
- Crear sinergies socials per tal d'augmentar el sentiment de pertinença i identitat local.

4.- PROPOSTA METODOLÒGICA

4.1.- ESTRUCTURA ORGÀNICA

Amb l'objectiu de garantir un procés inclusiu, participatiu i transversal amb garanties proposem vehicular-lo a través de la següent estructura orgànica:

- **COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL (CI):**

  S'ha d'entendre com un equip de treball transversal i multidisciplinari format pels referents tècnics de Neòpolis, i els interlocutors polítics i tècnics de l'ajuntament. Es tracta d'evitar l'elaboració d'un procés *"des de fora"*, i de comptar amb els referents institucionals (polítics i tècnics) encarregats de liderar el projecte, amb l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que caldrà dur a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un *feed-back* constant i permanent sobre l'evolució del projecte.

  A més, l'elaboració dels pressupostos participatius de Besalú transcendeix les dinàmiques de treball de les diferents àrees sectorials de la corporació local, de tal manera que esdevé fonamental comptar amb un espai tècnic interdepartamental liderat políticament per l'Alcalde i/o regidora delegat que garanteixi una resposta polític-tècnica a les propostes ciutadanes que sorgeixen del procés.

  La CI també servirà per avaluar la viabilitat política i tècnica de les propostes que es recullin i deliberin durant el procés, així com per pressupostar les que superin els dos filtres (acceptació política i viabilitat tècnica).

- **COMISSIÓ DE SEGUIMENT (CS):** Òrgan format per ciutadans (membres del teixit associatiu i persones a títol individual) que servirà per informar de les diferents fases del procés i fer un seguiment del seu desenvolupament, resultats i metodologia.

4.2.- DEFINICIÓ DETALLADA DE LES FASES I ACCIONS DEL PROCÉS

FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia	
Descripció i objectius	Consensuar el disseny i la metodologia del procés i dissenyar la campanya de comunicació amb el GP, fer un exercici d'honestedat, de transparència, de pedagogia i de seducció adreçat al personal intern i a la ciutadana sobre la participació ciutadana i els pressupostos participatius de Besalú.
Tasques	• Creació i primera sessió de treball amb el la CI per planificar, dissenyar el model, i definir i estructurar l'estratègia participativa i comunicativa del procés. • Creació i sessió informativa amb la CS per tal d'informar sobre el procés, les seves fases i la metodologia. De la mateixa manera aprofitarem per animar a la societat civil del poble sobre la importància d'implicar-se en el procés mitjançant una petita xerrada de caràcter provocatiu/motivador sobre participació ciutadana i pressupostos participatius.

FASE 2: Recull de propostes via web i butlleta casa per casa	
Descripció i objectius	Es tracta de començar el procés donant la oportunitat als ciutadans de presentar les seves propostes mitjançant l'habilitació d'un espai virtual
Tasques i accions que es duran a terme	• Disseny i creació dels continguts informatius (com funciona el procés) i interrogatius (com s'han de fer les propostes) de l'espai virtual. • Creació dels continguts informatius de la butlleta física. • Creació d'un logotip/marca del procés ***(a càrrec de l'ajuntament)*** • Assessorament per al disseny i la creació d'una microsite per tal de donar tota la informació sobre el procés i permetre als ciutadans enviar les seves propostes online ***(la creació del microsite anirà a càrrec de l'ajuntament)*** • Assessorament per al disseny, impressió i repartiment de tríptics casa per casa per tal d'informar del procés i permetre a la ciutadania fer propostes mitjançant una butlleta física. També caldrà col·locar urnes a llocs estratègics del municipi per tal que la gent pugui dipositar les seves propostes ***(el disseny del material, les còpies i el repartiment aniran a càrrec de l'ajuntament).*** • Assessorament per a la realització de la campanya informativa per donar a conèixer el procés i animar a la ciutadania a participar. • Planificació i execució d'una campanya comunicativa a través de facebook (pagant anunci) per donar a conèixer el projecte i el microsite per presentar propostes. • Tasques de coordinació, revisió i assessorament dels continguts, materials i accions de la campanya

informativa i de recollida de propostes.

- Recollida, buidatge, ordenació, filtratge i re codificació de les propostes ciutadanes que es rebin al llarg d'aquesta fase (tant a través d'Internet com de les butlletes físiques)
- Elaboració del document definitiu de propostes rebudes: es crearà una fitxa personalitzada i descriptiva per cada proposta i cada proposta s'ordenarà segons àmbit temàtic i similitud.
- Elaboració d'una base de dades e-mail amb els contactes de totes les persones que hagin realitzat alguna proposta.

FASE 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes	
Descripció i objectius	Es tracta de fer un exercici transversal de caràcter intern per analitzar cadascuna de les propostes rebudes i classificar-les en categories. Aquestes categories (vàlides, no vàlides, ja previstes) s'establiran en funció de diverses variables, a saber, si la proposta s'ajusta a les bases i condicions del procés i passa a la següent fase i com, si la proposta ja està realitzada, s'està duent a terme per part de l'ajuntament o ja està pressupostada, o si la proposta queda descartada i els motius.
Tasques	• Realització d'una sessió de treball amb la CI per tal d'analitzar cadascuna de les propostes i assignar-les als diferents grups de categories. • Elaborar un document on s'expliqui quines propostes passen a la següent fase i quines no explicant els motius. Aquest document es penjarà al *microsite* del procés abans de la realització del taller participatiu que es durà a terme posteriorment.

FASE 4: Jornada deliberativa / taller participatiu per prioritzar les propostes rebudes que han passat el primer filtre de manera deliberativa.	
Descripció i objectius	Realització d'una jornada participativa amb la ciutadania (entitats i persones a títol individual) per tal de fer un exercici de priorització compartida de les propostes rebudes que hagin passat el filtre de la fase anterior.
Tasques	• Sessió de treball amb la CI per organitzar la jornada (metodologia, infraestructura, logística i convocatòria). • Disseny i dinamització del taller de participació • Tasques de coordinació i assessorament general. • Buidatge i anàlisi dels resultats de la jornada. • Redacció de l'informe de la jornada.

Nota: *la convocatòria de la jornada/taller anirà a càrrec de l'ajuntament (de totes maneres disposarem d'una base de dades e-mail que ens facilitarà la convocatòria).*

FASE 5: Treball intern per determinar el pressupost de les propostes prioritzades	
Descripció i objectius	En aquesta fase es tracta de pressupostar les propostes que hagin estat prioritzades a la jornada/taller de deliberació (màxim 10 / 15)
Tasques	• Sessió de treball amb la CI per retornar els resultats del taller i assessorar sobre el treball intern a realitzar per part de l'ajuntament amb l'objectiu de pressupostar i explicar de forma clara, concisa i precisa les propostes que passaran a la fase de votació final • Tasques d'assessorament general.

Nota: *elaborar el pressupost dels projectes que passaran a la votació serà una tasca dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Besalú*

FASE 6: Votació final i retorn	
Descripció i objectius	Finalment es votaran les propostes prioritzades a la jornada participativa i que hagin passat tots els filtres anteriorment descrits. La votació final combinarà el vot electrònic amb el presencial per tal de facilitar al màxim la participació de tots els ciutadans empadronats a la vila. Per votar electrònicament es crearà un aplicatiu web a mida que funcionarà d'aquesta manera: 1. L'aplicatiu demanarà als ciutadans introduir el seu DNI i la seva data de naixement. El programa verificarà que el DNI correspon a una persona empadronada al municipi amb edat de votar i el ciutadà podrà emetre el seu vot *online* (per fer-ho possible només necessitem que l'ajuntament ens proporcioni els DNI's i les dates de naixement dels ciutadans amb dret a vot) Els sistemes de seguretat de l'aplicatiu no permetran que cap ciutadà pugui votar més d'una vegada, i garantiran que només poden votar les persones empadronades al municipi a partir d'una determinada edat. L'ajuntament podrà accedir al sistema en qualsevol moment en tant que administrador del mateix i podrà tenir accés a totes les dades que es vagin generant a partir de la votació (però en cap cas podrà modificar res). La votació presencial física es farà de la següent manera: 1. La votació online i física es poden fer durant el mateix període de temps. Per facilitar el vot de les persones que vulguin votar físicament es distribuirà una butlleta amb les propostes finalistes i es col·locaran urnes a llocs estratègics del poble.

Tasques	Un cop combinats els dos mètodes de votació es farà un recompte de resultats i s'organitzarà una sessió de retorn final a la ciutadania convocant la Comissió de Seguiment per donar a conèixer els resultats de la votació. • Assessorament per a realitzar la campanya de comunicació per donar a conèixer a la ciutadania les eines per votar que posem a la seva disposició, així com el funcionament de les mateixes i el contingut de les propostes finals. • Planificació, disseny i execució d'una campanya a facebook (pagant anunci) per incentivar el vot electrònic • Disseny, programació i creació de l'aplicatiu informàtic necessari per votar *online*. • Creació dels continguts de la butlleta de votació física presencial ***(el disseny, les còpies i el repartiment aniran a càrrec de l'ajuntament)*** • Actualització dels continguts del *microsite* (explicant la metodologia de la votació) • Introducció dels vots físics a la plataforma electrònica • Anàlisi/recompte de la votació. • Elaboració de l'informe dels resultats de la votació. • Tasques d'assessorament i coordinació general de la fase de votació.

5.- CALENDARI APROXIMAT

	MES1	MES2	MES3	MES4	MES5	MES6
Fase 1						
Fase 2						
Fase 3						
Fase 4						

6.- PRESSUPOST

FASES	PRESSUPOST
1.- Disseny, pedagogia, informació i seducció	200 €
2.- Difusió i primer recull de propostes ciutadanes	2.400 €
Fase 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes	1.300 €
Fase 4: Jornada deliberativa	1.200 €
Fase 5: Treball intern per pressupostar projectes prioritzats	300 €
Fase 6: Votació final i retorn	3.220 €
KM +Material fungible	340 €
TOTAL	**8.960€**
TOTAL + 21% d'IVA (1.881,60€)	**10.841,60 €**

NOTES

- Caldrà afegir al pressupost qualsevol objectiu nou que, durant el projecte, es plantegi des de la institució impulsora del procés.

- Les dades personals que ens proporcionin seran sotmeses a un tractament de caràcter confidencial conforme als termes establerts a la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

- Neòpolis no es fa responsable de possibles retards en el projecte que es puguin derivar d'endarreriments en la convocatòria de les reunions presencials.

- Les tasques de convocatòria a les sessions de treball i jornada participativa aniran a càrrec de l'Ajuntament de Besalú.

7.- SOBRE NEÒPOLIS

Dades d'interès i de contacte

Denominació de l'empresa: Neòpolis consultoria sociopolítica S.L

NIF: B17678194

Adreça postal: Carretera de Barcelona, 2 17002 Girona (edifici Vèrtex)

Nom i cognoms de l'interlocutor: Daniel Tarragó Sanfeliu (fundador i soci director de Neòpolis, professor associat de la UAB, la UdG i la UPF)

Telèfon: 972 42 66 40

Mòbil: 659 85 95 42

Fax: 972 21 94 10

Adreça de correu electrònic: neopolis@neopolis.cat

Plana web: www.neopolis.cat

Bloc: www.neobloc.cat

Youtube: www.youtube.com/channel/UCe6CqItz9i0acl07ktQs7QA

Twitter: @danielneopolis / @gerardneopolis

Nosaltres

Neòpolis és una consultoria d'innovació social gironina d'àmbit català amb més de 12 anys d'experiència, especialitzada en el disseny i la dinamització de processos participatius, l'anàlisi de nous escenaris socials, la realització de planificacions estratègiques de caràcter social i econòmic, l'elaboració d'enquestes, etc. Amb una àmplia experiència en l'aplicació de metodologies quantitatives, qualitatives i participatives som especialistes en el desenvolupament de plans de dimensió social per administracions públiques d'arreu de Catalunya i l'estranger.

L'equip humà

L'equip de Neòpolis, dirigit per **Daniel Tarragó (sociòleg) i Gerard Quiñones (politòleg)**, l'integren professionals de les ciències socials que formen grups de treball multidisciplinaris segons les característiques de cada projecte: politòlegs, sociòlegs, economistes, pedagogs, comunicòlegs polítics, professionals del màrqueting, dissenyadors, especialistes en participació ciutadana, etc.

Disposem d'un Consell Assessor format per persones de reconegut prestigi social i professional en l'àmbit públic, el qual esdevé un dels nostres motors d'innovació en el desenvolupament dels projectes que duem a terme (alguns dels membres més destacats d'aquest Consell són els catedràtics **Salvador Cardús i Ros, i Quim Brugué i Torroella**).

Els nostres clients

Neòpolis treballa al llarg de la geografia catalana, amb projectes a arreu de Catalunya: comarques gironines, terres de l'Ebre, comarques lleidatanes, comarques tarragonines, àrea metropolitana, Catalunya central, plana de Vic, etc.

Comptem amb una extensa cartera de clients: ajuntaments, consells comarcals, diputacions, la pròpia Generalitat de Catalunya, i entitats sense ànim de lucre de gran abast territorial. Al llarg d'aquests més de 12 anys d'experiència professional hem treballat per més de **250 clients elaborant més de 400 projectes.**

Durant el darrer any Neòpolis ha treballat en el desenvolupament de diversos projectes relacionats amb la participació ciutadana, la planificació estratègica, el desenvolupament econòmic i l'administració pública deliberativa per ajuntaments del **Brasil** (Curitiba i Brasília), **Xile** (Concepción) i **Argentina** (Buenos Aires).