



NOM DEL PROJECTE

Sant Hilari Participa

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

Sant Hilari Participa és un programa marc anual que inclou aquells processos participatius que es desenvoluparan al municipi durant l'any 2024. Són projectes que s'han d'entendre com a globalitat i que volen arribar a totes les edats, que formen part d'una manera de governar més participativa i propera a la ciutadania que s'ha anat consolidant al municipi en els darrers anys. En aquest sentit, Sant Hilari compta amb experiència consolidada en processos de participació ciutadana com els Pressupostos Participatius que es desenvolupen al municipi des del 2018, les Taules Ciutadanes, el Pla Participatiu de Gent Gran, el Fòrum + 65 anys, entre altres. Així mateix, l'equip de govern vol donar continuïtat a projectes existents i impulsar-ne de nous.

Els projectes que s'inclouen a SANT HILARI PARTICIPA són:

- Pressupostos Participatius 2024
- Acompanyament al procés participatiu vinculat al Consell d'Infants 2024
- Creació i posada en marxa del Consell de Joves.

Nom del municipi: Sant Hilari

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

(Explicar què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Desenvolupar tres processos de participació ciutadana a Sant Hilari que afavoreixin el debat ciutadà a totes les etapes de la vida. Els processos són: consolidació dels Pressupostos Participatius, acompanyament en el procés participatiu del Consell d'Infants i creació i posada en marxa del Consell de Joves.

Per què ho volem fer (justificació)?

(Explicar per què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Per donar continuïtat a projectes de participació ciutadana que des de fa anys s'han anat impulsant al municipi, així com per crear un nou espai participatiu amb adolescents que doni continuïtat al Consell d'Infants, posant en valor la seva paraula i fer-los partícips del municipi com a ciutadania activa. L'Ajuntament aposta per la implicació de la ciutadania en el desenvolupament de polítiques públiques a través de l'escolta activa i per una procés de presa de decisions més eficient. Els processos de participació ciutadana aporten beneficis per a la convivència, la cohesió social, el sentiment de pertinença a la comunitat, esdevenint un espai d'aprenentatge comunitari.

Qui participarà al procés?

(Llistar i explicar quines persones s'ha previst que participin en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

En els pressupostos participatius poden participar totes les persones amb alguna vinculació a Sant Hilari majors de 16 anys. En el cas del Consell d'Infants participen els infants de 10 a 12 anys que estan cursant 5è i 6è de primàries de les escoles del poble. Pel què fa al Consell de Joves està previst que participin nois i noies de 14 a 16 anys que estan cursant 3r i 4rt d'ESO.

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials previstos per desenvolupar el procés o projecte)

Per al desenvolupament dels projectes participatius es comptarà amb personal propi de l'Ajuntament (tècnica de comunicació, tècnica de transparència i tècnica de joventut) i es contractarà els serveis de la consultoria social La Malla d'Idees (1 tècnica de participació ciutadana) que donarà suport als pressupostos participatius (especialment a les reunions amb la comissió política de seguiment i a la fase de filtratge i anàlisi de propostes), al procés participatiu que decideixi treballar el Consell d'Infants i la creació i activació del Consell de Joves.

Com a recursos propis de l'Ajuntament es preveu la cessió d'espais per a reunions. També es comptarà amb la plataforma digital Decidim que l'Ajuntament haurà sol·licitat prèviament a la Diputació de Girona.

METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

Els processos proposats tenen les següents fases:

Pressupostos Participatius:

- Fase 1. Actualització de la guia metodològica, pla de comunicació i Comissió
- Fase 2. Presentació de propostes
- Fase 3. Validació de propostes
- Fase 4. Votació
- Fase 5. Retorn i avaluació
- Fase 6. Execució

Consell d'Infants (en aquest cas, durant l'any 2024 es faran de la fase 3 a la fase 5).

- *Fase 1. Revisió del disseny i elecció dels representants.*
- *Fase 2. Treball intern a les escoles per debatre i escollir 3 temes.*
- Fase 3. Concreció del tema amb el Ple Municipal.
- Fase 4. Treball a les aules per investigar sobre el tema escollit i elaborar dossier de propostes. Sessions participatives.
- Fase 5. Presentació dels resultats finals al Ple Municipal.

Disseny i posada en marxa del Consell de Joves (prova pilot):

- Fase 1. Disseny del projecte (reunions amb Grup Motor, consulta de documentació, espai Decidim).
- Fase 2. Informació i diagnosi.
 - o Dinamització de 2 sessions amb els alumnes de 3r i 4rt ESO dels dos instituts de Sant Hilari. A partir de dinàmiques participatives, explicar la importància de la participació infantil i juvenil; què és el Consell de Joves; escollir dos representants per aula; debatre sobre tema d'interès per a treballar.
 - o A partir dels debats a l'aula, triar el o els temes sobre els quals es vol debatre i fer propostes.
- Fase 3. Debat i propostes.
 - o Dinamització de 2 sessions amb els alumnes de 3r i 4rt d'ESO dels dos instituts. Debatre sobre els temes acordats i elaboració de recomanacions i propostes. S'utilitzaran dinàmiques participatives per a promoure el debat i elaboració de propostes. Es proporcionarà material de suport a les aules per poder tractar el tema abans de les sessions participatives.
- Fase 4. Presentació de resultats
 - o Sessió de treball amb els consellers i conselleres per a preparar el document final.
 - o Presentació conclusions al Ple Municipal i retorn.

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que es preveuen fer servir en el procés)

Des de fa dos anys, l'Ajuntament compta amb la plataforma de participació Decidim que és l'espai principal de participació en les diferents fases dels pressupostos participatius (tot i que també hi ha l'opció de presentar propostes a través de butlleta en paper). El Decidim també podria funcionar com espai informatiu del Consell d'Infants i del futur Consell de Joves, on poder consultar les actes de les reunions, sessions, etc.

Les sessions participatives a les aules són el mecanisme que farem servir particularment en els Consells d'Infants i de Joves.

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que es preveuen fer servir en el procés)

La metodologia es basa en combinar diverses eines participatives. En el cas dels pressupostos participatius es combinen les reunions de la Comissió dels Pressupostos Participatius amb l'espai de participació digital Decidim a través del qual es poden presentar propostes i posteriorment votar-les. L'anàlisi i validació de propostes es va en el marc de la Comissió i es contacta amb les persones proposants per concretar les propostes si és necessari. El Consell d'Infants se centra en les sessions participatives a les aules. Per al Consell de Joves es provarà d'utilitzar les mateixes eines que el Consell d'Infants adaptant les dinàmiques a les edats.

Quin és el calendari o cronograma del procés?

(inserir el calendari o cronograma del procés)

PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE SANT HILARI							
	Jul-Ag	Set	Oct	Nov	Des		
Fase 1. Disseny i revisió guia							
Fase 2. Presentació de propostes							
Fase 3. Valoració tècnica i debat							
Fase 4. Votació de propostes							
Fase 5. Retorn i avaluació							
ACOMPANYAMENT AL PROCÉS PARTICIPATIU DEL CONSELL D'INFANTS							
	Set-Des 23	Gen	Febr	Abril	Maig	Juny	
Fase 1. Disseny i elecció dels representants							
Fase 2. Treball intern a escoles per escollir temes							
Fase 3. Concreció del tema amb Ple Municipal							
Fase 4. Recerca a les aules i 3 trobades participatives							
Fase 5. Presentació del projecte al Ple Municipal							
CREACIÓ I POSADA EN MARXA DEL CONSELL DE JOVES							
	Febrer	Març	Abril	Maig			
Fase 1. Disseny del projecte + Grup Motor							
Fase 2. Informació i Diagnosi							
Fase 4. Debat i propostes							
Fase 5. Presentació conclusions al Ple Municipal							

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho són)

Per a la dinamització dels 2 Consells, s'utilitzaran eines gamificades per promoure la participació dels infants i adolescents en les polítiques públiques.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen)

- **ODS 5** Es vetllarà per l'ús d'un llenguatge i una imatge inclusives i no sexistes i per la participació igualitària en les dinàmiques de participació (usos de paraula, etc.).
- **ODS 10** La metodologia de Sant Hilari combina diferents eines per arribar a un perfil de població plural i divers, fent especial atenció als infants i joves.
- **ODS 16** En el projecte hi ha diverses accions alineades amb l'ODS 16. Concretament: redactar un informe de viabilitat tècnica de les propostes en el qual s'explica quines propostes dels Pressupostos Participatius s'accepten i quines no i els motius, així com la publicació a la plataforma Decidim, d'altra banda la Comissió dels pressupostos participatiu fa el seguiment de les accions de cada fase. En el cas dels Consells d'Infants i de Joves es buscaran altres mecanismes per a la transparència i la rendició de comptes i es farà un espai propi en el Decidim. Les sessions de treball dels Consells d'Infants i de Joves amb el Ple Municipal també son espais de rendició de comptes i aprenentatge.
- **ODS 17** Es treballarà per enfortir xarxa a través de les reunions de la Comissió dels pressupostos participatius i de les sessions dels Consells d'Infants i de Joves amb el consistori.

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

(Llistar les accions de comunicació previstes al procés o projecte)

En el projecte Sant Hilari Participa es tindrà en compte la comunicació i la difusió de la informació. Per a cadascun dels tres processos es decidirà com fer la comunicació i quins canals utilitzar. La plataforma Decidim serà l'espai tant participatiu com informatiu (on es podrà trobar tota la informació dels processos iniciats). La comunicació serà especialment activa en les fases de presentació de propostes i de votació dels Pressupostos Participatius.

Pel què fa als Consells d'Infants i de Joves, les accions comunicatives seran en la fase de presentació de les conclusions del treball realitzat amb el Ple Municipal.

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

Les accions comunicatives segueixen el calendari de les accions programades en els processos de pressupostos participatius. La comunicació serà més intensiva el mes de setembre quan coincideixi amb la fase de presentació de propostes i el mes de novembre quan es faci la votació.

En el cas del Consell d'Infants i del Consell de Joves serà als mesos de maig i juny on es comunicarà la feina realitzada i les propostes presentades al Ple.

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha previst fer el seguiment del procés o projecte)

A través de reunions de treball entre la tècnica externa, el regidor de participació i la regidora de joventut i d'educació. La Comissió dels Pressupostos Participatius fa el seguiment del procés de pressupostos participatius. Es valorarà la creació d'una comissió amb implicació de les direccions dels centres educatius per a fer el seguiment dels Consells d'Infants i de Joves.

Amb quins **indicadors** avaluarem?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- Indicadors quantitius

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitius)

Avaluació de la participació:

- Nombre de participants i perfil (per sexe, edat i procedència) en les diferents accions realitzades
- Percentatge de participants menors de 35 anys en relació amb el seu pes a la població
- Percentatge de dones en relació amb el seu pes en la població de referència

Avaluació de procés:

- Nombre de reunions i tallers realitzats en relació als esperats
- Nombre de propostes presentades
- Seguiment de l'ordre del dia i de l'horari de les reunions
- Utilització de dinàmiques participatives que promoguin el debat i garanteixin que tothom pot parlar

- Indicadors qualitius

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitius)

Al final del procés d'acompanyament es farà una reunió per avaluar les fortaleces i febleses del procés i millores.

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania estan previstes?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

Publicació dels resultats dels pressupostos participatius a la web de l'Ajuntament i difusió del procés participatiu a través dels diferents canals explicats anteriorment. Es donarà visibilitat a les propostes presentades pel Consell d'Infants i el Consell de Joves.

Pressupost

Quin és el **pressupost** del projecte?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant no pot contenir dades personals)

PROJECTE	ACCIONS	Total
PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS	- Suport tècnic online al llarg del procés - Reunions Comissió de Participació (3 al llarg del procés) - Suport en la classificació i tractament de propostes, elaboració informes i contacte amb persones propositants	1.040,00
CONSELL D'INFANTS	Suport a la dinamització de 2 sessions del Consell d'Infants i presentació al Ple Municipal	400,00
CONSELL DE JOVES	- Suport en el disseny del projecte i coordinació en tot el procés (reunió inicial i 3 reunions de coordinació i consulta de documentació) - Informació i Diagnosi. Disseny, recursos i dinamització de 2 sessions a 3r i 4rt ESO (2 instituts). - Debat i propostes. Disseny, elaboració de material i dinamització de 2 sessions de cocreació amb el Consell de Joves - Sessió de treball amb consellers i conselleres - Suport en la sessió final de presentació al Ple Municipal	1.920,00
TRANSVERSAL	- Acompanyament plataforma de participació Decidim - Memòria i justificació de la subvenció	720,00
Total sense IVA		4.080,00
IVA 21%		856,80
Total		4.936,80

