

SALT

NOM DEL PROJECTE

REDEFINIM EL FUTUR DE LA GASSOL

Breu descripció del projecte

L'Ajuntament de Salt va adquirir el complex industrial conegut com La Gassol, una antiga fàbrica tèxtil molt important al municipi de Salt i que està en desús des de fa molts anys. Aquest complex forma part de la història passada i present del municipi, i molta gent hi té lligams familiars molt importants.

És voluntat de l'equip de govern actual estudiar la distribució dels més 55.000 metres quadrats disponibles per ubicar-hi des de centres complementaris educatius, museu tèxtil, aules, espais col·laboratius . . .

Donada la rellevància de la decisió i la gran complexitat, es vol fer una consulta a la ciutadania, entitats, empreses . . . per aconseguir dissenyar entre tots la millor Gassol i aconseguir formi part no només del passat de Salt sinó també del futur.

Nom del **municipi**: SALT

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

Consultar a tots els agents del municipi quins usos creuen que hauria de contemplar el futur desenvolupament de LA GASSOL

Per què ho volem fer (justificació)?

Es tracta d'una oportunitat d'or, única per al futur de Salt. Poder definir correctament els usos de 55.000 metres quadrats d'un complex tant rellevant pel municipi es imprescindible. Cal poder fer-ho respectant la memòria històrica de l'origen del complex, la seva importància per a la història passada del municipi, però també cal afrontar els reptes de futur municipals i poder integrar aquest gran espai al futur municipal, respectant la seva ubicació, al casc antic del municipi i les limitacions que aquest fet genera.

Qui participarà al procés?

- Ciutadania
- Entitats
- Empreses
- Agents rellevants com ara associacions de veïns, tercer sector, entorn educatiu . . .

Amb quins **recursos** humans i materials es portarà a terme el projecte?

*Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana
Any 2024*

El projecte comptarà amb el suport d'una empresa externa que asseguri la correcta dinamització del procés participatiu, que pugui dissenyar, calendaritzar, organitzar i seguir les trobades, el formats. . . .

En paral·lel es comptarà amb una administrativa interna a temps parcial, un 25% de la seva jornada per poder donar suport des de l'ajuntament amb les convocatòries, mailings, seguiment de reunions, actes, cartelleria. . . i un suport tècnic del cap de gabinet amb dependència directa d'alcaldia des d'on es gestiona la participació ciutadana.

METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

Fase 1: Disseny intern procés

Fase 2: Presentació 2023, format i pressupost així com la metodologia

Fase 3: Recull de propostes

Fase 4: Valoració de les propostes i trasllat a equip de govern

Fase 5: Valoració final

Fase 6: Retorn de la proposta final a tota la ciutadania i agents.

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

- **Enquestes**

- **Tallers participatius** de treball per grups: primera part explicativa del projecte i segona part treball en grups reduïts per elaborar proposta grupal. Exposició de cada grup de la seva proposta

- **Suport TIC:** pàgina web pròpia de participació ciutadana, mailings a gent participant

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

SI

Quin és el calendari o cronograma del procés?

Fase 1 i 2: Primer trimestre 2024

Fase 3: Segon trimestre 2024

Fase 4: Tercer trimestre 2024

Fase 5 i 6: Quart trimestre 2024

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

El suport gràfic per acompanyar les explicacions, imatges de l'interior i imatges dels 55.000 m2 per donar una ajuda gràfica molt important a la gent que forma part del disseny de la proposta.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

L'Ajuntament de Salt fomentarà les polítiques d'igualtat d'oportunitats, impulsant iniciatives per



*Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana
Any 2024*

prevenir les relacions de sexisme, afavorint la seva cooperació amb les actuacions municipals des de diversos àmbits, així com dotant suport a l'associacionisme, integrant la visió de gènere en tots els estadis dels processos de participació ciutadana.

Tanmateix, s'ha estudiat augmentar la progressivitat dels impostos i la introducció de bonificacions i plans i accions específiques d'igualtat de tracte i no-discriminació com a fonament de la política pública, promovent la creació d'espais per a la participació ciutadana per a totes les persones, fent especial atenció als col·lectius amb risc d'exclusió.

Aquest projecte que es vol dur a terme a través de processos participatius té com a base la millora continua en relació amb la transparència i les dades obertes, implementant codis de conducta, ètics i de bon govern per a garantir la bona gestió pública dels processos participatius.

A més, es vol fomentar la cultura de treball transversal entre els diferents departaments del propi Ajuntament, així com promoure la responsabilitat social de les empreses respecte dels projectes relacionats als processos participatius.

D'aquesta manera s'alienaran els objectius de desenvolupament sostenible a través d'entitats del tercer sector, de les associacions de veïns, dels diferents canals de comunicació de la corporació, dels membres del Consell de ciutat, per tal d'arribar a tota la ciutadania de Salt i aconseguir la satisfacció dels Saltencs i Saltenques.

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les **accions comunicatives** previstes?

- Identificació dels agents rellevants per a la consulta participativa
- Trasllat a tots els participants del consells de barri i consell de ciutat d'anteriors edicions per convidar-los a formar part d'aquest important procés
- Cartelleria municipal i xarxes socials

Quin és el **calendari de les accions comunicatives**?

Primer Trimestre 2024: Identificació dels agents rellevants i trasllat a tota la ciutadania i agents implicats detectats la convocatòria del procés participatiu

Segon Trimestre 2024: Comunicar a través de xxss, cartelleria i emails les dates exactes dels tallers i reunions de treball.

Tercer Trimestre i quart: Comunicació de seguiment del procés, resultats, indicadors, valoracions. . .

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el **seguiment** del procés?

A través de l'empresa contractada, i mitjançant actes de seguiment de cada pas portat a terme.

Amb quins **indicadors** avaluarem?

- **Indicadors quantitatius**
Número d'agents implicats i resposta ciutadana (número de persones que participen)



Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana
Any 2024

- **Indicadors qualitatius**

Qualitat del projecte final que sorgeix del procés. Amplitud, especificitat, complexitat,

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania estan previstes?

- Mailings
- Nota de premsa
- Pàgina web
- Reunió de retorn

Pressupost

Quin és el **pressupost** del projecte?

3. Pressupost / Finançament previst

Despeses detallades	Euros
Despeses personal tècnic	5.000,00 €
Despesa personal administratiu	5.000,00 €
Material gràfic	500,00 €
Empresa externa de consultoria i processos participatius	5.000,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
Total despeses	15.500,00 €

Ingressos	Euros
1. Finançament propi	10.500,00 €
2. Finançament públic	
Unió Europea	0,00 €
Estat	0,00 €
Generalitat de Catalunya	0,00 €
Consell comarcal	0,00 €
Altres	0,00 €
3. Finançament privat	0,00 €
4. Import que se sol·licita a la Diputació de Girona	5.000,00 €
Total ingressos	15.500,00 €

40324360R Signat digitalment
per 40324360R
JORDI VIÑAS JORDI VIÑAS (R:
(R: B17925884)
B17925884) Data: 2024.02.02
11:37:03 +01'00'

