

Logotip de l'ajuntament



Logotip del procés (si n'hi ha)

NOM DEL PROJECTE

"RIUDELLOTS PARTICIPA" que inclou els PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS I PARTICIPACIÓ PER LA UBICACIÓ DEL NOU LOCAL SOCIAL I BIBLIOTECA

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

L'Ajuntament de Riudellots de la Selva vol posar en marxa la seva política de participació ciutadana amb la creació del Pressupost participatiu, a través del projecte 'Riudellots participa'.

El projecte consisteix en el disseny i la implementació d'aquest procés, per tal que tota la població, entitats i comerciants escullin la destinació de 75.000 euros de la partida d'inversions del proper pressupost municipal.

També es vol dur a terme un procés participatiu per la ubicació del nou local social i biblioteca municipal.

Amb aquests processos participatius, l'Ajuntament segueix amb la seva voluntat de continuar desenvolupant eines i mecanismes de participació ciutadana, fent partícips els veïns i veïnes dels assumptes públics. Un dels pilars de la democràcia és la deliberació, amb la qual s'aconsegueixen millors decisions i polítiques públiques pel benestar de tothom.

Nom del municipi: Riudellots de la Selva

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

(Explicar què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Garantir el dret dels veïns i veïnes a estar informats, a ser consultats i a prendre part en una política pública de caràcter econòmic que determinarà una part de les inversions dels pressupostos municipals, a través d'un procés de pressupostos participatius. Mitjançant aquest procés de participació, serà la ciutadania qui decidirà la destinació de les inversions del pressupost municipal per inversions en el poble així com la decisió de l'emplaçament del nou local social, d'entitats i biblioteca.

Per què ho volem fer (justificació)?

(Explicar per què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Perquè el pressupost participatiu és una eina que permet detectar les necessitats de la població, implicant-la en la presa de decisions d'una part dels recursos públics. Fer partícip a la ciutadania conjuntament amb els representants polítics, en els processos de presa de decisions sobre temes que els afectes directament, enforteix la democràcia i facilita la comprensió dels afers públics.

Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmica i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia.



És per això, que es creu convenient endegar una procés participatiu, amb implicació de la ciutadania.

L'Ajuntament està convençut que amb aquest procés serà capaç d'invertir d'una manera molt més eficaç, eficient i intel·ligent els 75.000 euros del pressupost del capítol d'inversions que hi vol destinar, així com poder decidir un emplaçament pel nou local social i biblioteca.

Qui participarà al procés?

(Llistar i explicar quines persones s'ha previst que participin en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

En els pressupostos participatius, com en un procés participatiu per la ubicació del nou local social i biblioteca municipal, estan convocades totes les persones interessades, entitats i empreses. Podran participar totes les persones en la majoria de les fases. Només hi ha una limitació en la fase de votacions, la participació està limitada a persones empadronades a Riudellots de la Selva, majors de 16 anys.

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials previstos per desenvolupar el procés o projecte)

L'Ajuntament de Riudellots disposa d'una àrea de participació ciutadana, formada per un regidor i un tècnic/a de promoció Econòmica. Es disposarà amb personal administratiu i dels serveis tècnics de l'Ajuntament, amb un dinamitzador i assessor extern pel disseny i la dinamització del procés i acompanyament per les votacions. Es compta també amb l'estructura administrativa de l'Ajuntament i les instal·lacions municipals.

METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1.Informació, 2.Deliberació (propostes i debat) 3.Retorn i 4.Avaluació)

Les fases del procés seran gairebé les mateixes tant pel procés del "Pressupost participatiu" com en el "procés participatiu per la ubicació del nou local social i biblioteca municipal". En el procés participatiu per la ubicació del nou local les fases 2, 3 no seran aplicables.

- Fase 1. Campanya informativa i presentació del procés participatiu.

En aquesta fase, es presenta públicament el procés de Pressupostos Participatius, i s'inicia la campanya informativa per difondre els seus objectius i els canals de participació entre la ciutadania, sempre amb la col·laboració de la Comissió de Pressupostos Participatius.

La campanya de difusió pot incloure reunions informatives, díptics i una secció pròpia al web municipal.

- Fase 2. Recollida de propostes.

Es desenvolupa el període de recollida de propostes generades per la ciutadania del municipi, com a mínim durant tres setmanes. Les propostes s'han de consignar en una fitxa formulari disponible en paper i en format digital, que conté els camps previstos a l'article 3.3 del present reglament.

- Fase 3. Valoració tècnica de les propostes.

En aquesta fase, l'equip tècnic de l'Ajuntament de Riudellots de la Selva recull, filtra, valida i organitza per temàtiques les propostes individuals presentades per la ciutadania, a partir dels criteris establerts a l'article 2 del present reglament.

- Fase 4. Votació de propostes.



En aquesta fase, es presenten públicament les propostes finalistes, i es desenvolupa el període de votació de propostes per part de tota la ciutadania, com a mínim durant tres setmanes.

A cada convocatòria, el Consistori establirà el nombre de propostes que podran votar les persones en dret a vot a cada procés participatiu i es realitzarà mitjançant una butlleta disponible en paper i en format digital.

La butlleta es pot presentar a l'OAC o OAMR de l'Ajuntament, a un dels espais habilitats expressament per al procés de participació, o per via telemàtica a través del web i/o web app habilitada expressament per al procés de participació.

La informació sobre els dies, horaris i ubicació de la urna de votacions s'ha de publicar, com a mínim, al web municipal, així com al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

Un cop s'hagi produït l'escrutini, la Comissió de Pressupostos Participatius selecciona les propostes guanyadores en funció dels resultats obtinguts i valorarà noves inclusions, si s'escau, fins a esgotar el pressupost disponible.

- Fase 5. Recollida de resultats i presentació dels mateixos.

La Comissió de Pressupostos Participatius valida la memòria final del procés duta a terme per l'equip tècnic de l'Ajuntament, que s'ha de publicar al web municipal.

Les propostes definitives també es presentaran en un acte públic, obert a la ciutadania.

- Fase 6. Avaluació del procés.

En aquest punt, es desenvolupen Tallers de Debat per tal que la ciutadania reflexioni sobre tot el procés dels Pressupostos Participatius, i analitzi els aspectes que es poden millorar de cara a propers processos.

També la Comissió de Pressupostos Participatius ha de reunir-se per avaluar tot el procés.

- Fase 7. Execució dels projectes guanyadors.

S'ha d'implantar el total dels projectes guanyadors, resultat dels Pressupostos Participatius dins l'exercici pel qual es convoquen.

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que es preveuen fer servir en el procés)

Es realitzarà una campanya informativa on es presentarà públicament el procés de pressupostos participatius i es farà la difusió dels seus objectius i els canals de participació entre la ciutadania. S'utilitzaran les xarxes social, pagina web municipal, impressió de díptics informatius i cartells. L'àrea encarregada de dur a terme aquesta gestió serà l'àrea de comunicació de l'Ajuntament.

Es farà un taller i una xerrada informativa (fase 1). La implicació de les associacions del municipi serà la clau del procés participatiu.

Per la recollida de propostes i votació final s'utilitzaran eines TIC, mitjançant la plataforma de participació DECIDIM.

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que es preveuen fer servir en el procés)

Sí, s'utilitzaran eines de participació en línia (web del procés) per enviar propostes i vehicular la fase de votació final a través d'un aplicatiu de vot, així com espais deliberatius



presencials i virtuals. També s'utilitzarà l'enviament de butlletes casa per casa per crear propostes en l'àmbit de la llar i es facilitarà la possibilitat del vot físic (a banda del virtual).

Quin és el calendari o cronograma del procés?

(inserir el calendari o cronograma del procés)

Pressupostos participatius

Nom de l'activitat	calendari
Fase 1. Campanya informativa i presentació del procés participatiu	Febrer a abril 2024
Fase 2. Recollida de propostes.	Maig de 2024
Fase 3. Valoració tècnica de les propostes.	Juny a agost 2024
Fase 4. Votació de propostes.	setembre 2024
Fase 5. Recollida de resultats i presentació dels mateixos.	Octubre 2024
Fase 6. Avaluació del procés.	Octubre 2024
Fase 7. Execució dels projectes guanyadors.	Novembre 2024

Participació per la ubicació del nou local social i biblioteca:

Nom de l'activitat	calendari
Fase 1. Campanya informativa i presentació del procés participatiu	Setembre 2024
Fase 2. Votació de propostes.	Octubre 2024
Fase 3. Recollida de resultats i presentació dels mateixos.	Octubre 2024
Fase 4. Avaluació del procés.	Novembre 2024
Fase 5. Execució	A partir del desembre 2024

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines **accions innovadores** volem fer servir? I per què són innovadores?



(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho són)

L'Ajuntament està pendent d'adquirir la plataforma digital de participació ciutadana Decidim, la qual s'utilitzaria per acompanyar el procés participatiu en tots aquelles mecanismes que necessiten suport tecnològic (enquestes, difusió...). S'aconseguiria acompanyar el procés participatiu amb una plataforma pròpia de participació ciutadana.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen)

- **ODS 5** Per afavorir la participació equitativa entre homes i dones, es vetllarà perquè en totes les fases del procés hi hagi una representació paritària.
- **ODS 10** Es faran sessions presencials per explicar el procés i promoure la seva participació, per garantir la igualtat i la màxima participació.
- **ODS 16** Es publiquen els resultats dels processos participatiu, així com el seu seguiment. S'ha previst en l'última fase oberta fer l'informe i retorn (procés i conclusions) i la rendició de comptes dels resultats.
- **ODS 17** En el procés es promourà que participi la ciutadania, entitats i associacions locals com el cos tècnic i polític de l'ens.

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

(Llistar les accions de comunicació previstes al procés o projecte)

Es realitzarà una campanya informativa on es presentarà públicament el procés de pressupostos participatius i es farà la difusió dels seus objectius i els canals de participació entre la ciutadania. S'utilitzaran les xarxes social, pagina web municipal, impressió de díptics informatius, cartells. L'àrea encarregada de dur a terme aquesta gestió serà l'àrea de comunicació de l'Ajuntament.

Es farà un taller i una xerrada informativa (Etap 1). La implicació de les associacions del municipi serà la clau del procés participatiu.

Per la recollida de propostes i votació final s'utilitzaran eines TIC, mitjançant la plataforma de participació DECIDIM.

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

El calendari s'adaptarà seguint totes les fases. La web s'actualitzarà en cada fase, i s'informarà setmanalment pels diferents canals sobre el funcionament i l'estat del procés participatiu.

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha previst fer el seguiment del procés o projecte)

El seguiment de procés en l'etapa 6, es publicaran les propostes escollides i es comunicarà a les persones impulsores del projecte que la seva proposta ha estat escollida per ésser executada. A partir d'aquests moments els serveis tècnics municipals iniciaran tots els tràmits pertinents per la seva realització.

Les propostes guanyadores es publicitaran a la web i a les xarxes socials, i es farà arribar un comunicat en paper a totes les cases i empreses del municipi.

Amb quins indicadors avaluarem?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- **Indicadors quantitatius**

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)



- % de participació
- número de xerrades i taller informatius
- número d'entitats municipals que participin activament en el procés.
- número de propostes presentades
- número de propostes que es podran votar
- número enquestes contestades d'avaluació final

En finalitzar el procés participatiu es facilitarà un qüestionari d'avaluació del procés a tots i totes les participants per tal de millorar de cara a futures edicions, i s'aplicaran les mesures correctores.

- **Indicadors qualitatius**

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitatius)

- Tallers de Debat per tal que la ciutadania reflexioni sobre tot el procés, i analitzi els aspectes que es poden millorar de cara a propers processos. També la Comissió de Pressupostos Participatius ha de reunir-se per avaluar tot el procés.
- Avaluació de la participació, pel que fa a franges d'edat, associacions, empreses, etc.

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania estan previstes?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

La informació serà sempre visible a les xarxes (web, xarxes socials, i si pot ésser la plataforma Decidim), també està previst convocar una sessió oberta a tota la ciutadania per presentar els resultats i el recorregut del procés participatiu per fer un retorn de conclusions i, així, promoure eines de transparència i de retre comptes amb la ciutadania.

Pressupost

Quin és el pressupost del projecte?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant no pot contenir dades personals)

El pressupost del projecte és de 6.250,00€. En aquest pressupost s'inclou impressió de díptics de proposta, disseny díptics votacions i suport tallers de debats. Empresa de suport en la gestió dels processos participatius.

