

Logotip de l'ajuntament



Ajuntament de Riudaura

Logotip del procés (si n'hi ha)

NOM DEL PROJECTE

PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2024

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

Aquest 2024 es vol recuperar els pressupostos participatius de Riudaura dels que ja se n'ha fet 4 edicions. Aquesta continuïtat es vol fer des de dues accions: una primera acció tornant a posar una part del pressupost municipal a debat i consens ciutadà. Aquesta acció es farà a través de la recollida de propostes que sorgeixin a diverses trobades veïnals. Una segona acció que passarà per recuperar i repensar l'òrgan de seguiment ciutadà d'aquests processos. A les edicions anteriors es va constituir una comissió de seguiment amb representants d'entitats. Es vol fer l'anàlisi si encara funciona aquest format d'òrgan o s'ha de constituir alguna cosa diferent.

Nom del municipi: Riudaura

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

(Explicar què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Aquest 2024 es vol portar a terme la cinquena edició dels Pressupostos Participatius a Riudaura. A través de les propostes veïnals i el consens amb la ciutadania, els tècnics i l'equip polític, es vol prendre la decisió de com invertir una part del pressupost municipal. També es vol fer una revisió de l'òrgan de seguiment del procés

Per què ho volem fer (justificació)?

(Explicar per què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Per donar continuïtat i solidesa a la participació de Riudaura, amb la creació d'estructures permanents de participació. Per prendre la decisió de manera consensuada de la gestió d'una part del pressupost municipal

Qui participarà al procés?

(Llistar i explicar quines persones s'ha previst que participin en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

Podran participar d'aquest procés totes les persones empadronades a Riudaura majors de 16 anys. La franja d'adolescents també podrà participar presentant propostes però no a la fase de votació que es reserva per a majors de 16 anys. També participaran l'equip municipal així com aquelles persones tècniques que siguin necessàries per validar les propostes veïnals i la viabilitat del projecte que en pugui sorgir. La participació de les entitats presents al municipi també serà fonamental per arribar al veïnat.

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials previstos per desenvolupar el procés o projecte)

El procés es farà amb el suport d'una tècnica de participació del Consell Comarcal que dinamitzarà tot el procés de pressupostos participatius. També es destinarà algunes tasques a l'equip de govern i personal de l'ajuntament. Els recursos materials passaran per tot allò que sigui necessari per facilitar les trobades veïnals i els materials de difusió. Les trobades veïnals i les sessions de la comissió de seguiment es faran al local social.



METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

Fase de Disseny: en aquesta fase es constituirà la nova comissió de seguiment del procés amb aquelles persones que en vulguin formar part. Es planificarà el calendari del procés i la campanya de difusió.

Fase de comunicació: aquesta fase serà present durant tot el procés amb les accions que es faran al llarg d'aquest. Es farà a través de material escrit i també grups i plataformes del municipi.

Fase deliberativa: en aquesta fase es faran les trobades veïnals per imaginar col·lectivament, debatre i ampliar o consensuar les propostes.

Fase de validació tècnica: aquesta fase l'equip tècnic ajudarà a aterrar les propostes a concretar-la i veure si són viables econòmicament i tècnicament.

Fase de votació: en aquesta fase les persones majors de 16 anys podran votar les opcions que vulguin fins a esgotar l'import destinat. El mateix dia que es tanqui la votació es donaran els resultats.

Fase de retorn: i seguiment: aquesta fase vol explicar què ha passat i què s'ha decidit a tothom que ha participat del procés i també a aquelles persones que no ho han fet. És la fase de rendir comptes. Es farà a través de la comissió de seguiment, material de difusió de resultats i si fós necessari una trobada presencial.

Fase d'avaluació i tancament: en aquest moment es farà l'avaluació del procés, la recollida d'aspectes a mantenir i millorar per incloure'ls en el proper procés participatiu
Tota la informació es podrà trobar a la Plataforma Decidim

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que es preveuen fer servir en el procés)

Es faran trobades presencials amb el veïnat durant tot el procés de pressupostos. Es faran sessions amb dinàmiques per recollir les necessitats, (DAFO) altres per generar propostes (IMAGINARIUM) i altres per arribar a consens. S'utilitzarà també el material de difusió per fomentar la participació així com la Plataforma

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que es preveuen fer servir en el procés)

L'eina i la metodologia principal serà les reunions presencials així com la Plataforma Decidim per tot allò que no sigui presencial.

Quin és el calendari o cronograma del procés?

(inserir el calendari o cronograma del procés)

PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS	Febrer			Març			Abril			Maig			Juny		
Fase de disseny i constitució de la comissió de seguiment															
Fase deliberativa, imaginem col·lectivament, somiem															
Fase d'aterrament, concreció de la proposta															
Fase de votació															
Fase de retorn															
Fase d'avaluació i tancament															
Fase comunicació															

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?



(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho són)

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen)

ODS 5 Igualtat de gènere: en tot el procés es procurarà que hi hagi equitat de gènere en les trobades veïnals i la comissió de seguiment

- **ODS 10 Reducció de les desigualtats:** en tot el procés es tindrà en compte que pugui participar persones de diferents edats això com fer el retorn i la comunicació en un llenguatge inclusiu i que sigui entenedora per a tothom
- **ODS 16 Pau, justícia i institucions sòlides:** el fet d'obrir la participació a la ciutadania ajuda a tenir unes institucions més sòlides perquè recull més mirades i les decisions duren més i són més ben rebudes
- **ODS 17 Aliances per aconseguir els objectius:** en tot el procés es procurarà arribar al consens amb el veïnat i la comissió de seguiment per assolir els objectius del procés

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

(Llistar les accions de comunicació previstes al procés o projecte)

Està previst informar i comunicar durant tot el procés i sobretot en els següents moments:

- A l'inici de cada procés: per explicar que es posa en marxa i com s'hi pot participar
- Durant el procés: per anar informant de com avança i aclariments que calgui fer sobre les propostes sorgides
- Al final del procés: per fer el retorn de resultats deliberatius i de votació

Les accions de comunicació seran diverses: notícies, post, missatges "persona a persona", cartells, flyers, porta a porta...

S'utilitzaran els següents canals de comunicació i informació :

- Xarxes socials.
- Plataforma Decidim
- Pàgina web ajuntament
- Cartelleres al poble i difusió en paper
- Grups de wassap del poble

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

El calendari previst està dins els cronogrames. Està previst fer una acció de comunicació cada mes un cop es comencin els processos.

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha previst fer el seguiment del procés o projecte)

El seguiment es farà a través de trobades amb la comissió de seguiment en aquells moments clau dels processos. També es faran trobades periòdiques amb l'equip de govern i amb les persones tècniques que ajudaran a desenvolupar i validar els processos. Per part de la ciutadania es podrà fer tot el seguiment a través de la plataforma Decidim.

Amb quins indicadors avaluarem?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- **Indicadors quantitatius**

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

Nombre de persones que participen al procés i perfils de població que representen.



Pressupost destinat als processos

- **Indicadors qualitatius**

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitatius)

Metodologia que s'ha utilitzat per arribar a acords finals (consens o votació)

Cronologia i accions de comunicació del procés

Tipologia de propostes que sorgeixen en relació a les necessitats del municipi.

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania estan previstes?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

. Està previst fer díptics informatius, publicació de tota la informació a la Plataforma Decidim per tal de fer el retorn del resultats. També es convocarà comissions de seguiment

Pressupost

Quin és el pressupost del projecte?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant no pot contenir dades personals)

Despeses detallades	Cost
Servei tècnic de supervisió, direcció i facilitació del projecte	3100€
Material de difusió dels processos i les accions del projecte 2024	2000€
Validacions / informes tècnics de les propostes	200€
Total	5.300€

