

Logotip de l'ajuntament



Logotip del procés (si n'hi ha)

NOM DEL PROJECTE

Pressupostos Participatius de Quart

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

Dissenyar un model de Pressupostos Participatius propi de Quart, obrint diferents espais de participació que permetin als veïns i veïnes del poble proposar, debatre sobre les necessitats del municipi i decidir el destí d'una part del pressupost municipal.

Nom del **municipi**: Quart

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

(Explicar què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Desenvolupar el procés de pressupostos participatius amb l'objectiu d'implicar els veïns i veïnes, des de la seva pluralitat i diversitat, en la decisió del destí d'una part del pressupost municipal d'inversions de l'any 2025.

Per què ho volem fer (justificació)?

(Explicar per què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Un dels reptes de l'Ajuntament de Quart és cohesionar socialment el municipi, promovent la participació de la ciutadania en els afers públics des d'una participació activa. Amb els pressupostos participatius, l'Ajuntament de Quart aposta per la implicació de la ciutadania en el desenvolupament de polítiques públiques i, concretament, en l'elaboració d'una part dels pressupostos municipals. Aquest procés afavoreix el debat ciutadà i la reflexió sobre necessitats i demandes i possibilita la presa de decisions de manera més eficient a partir de l'escolta activa. A més, aporten beneficis pel que fa a la convivència, la cohesió social, el sentiment de pertinença a la comunitat, esdevenint un espai d'aprenentatge comunitari.

Qui participarà al procés?

(Llistar i explicar quines persones s'ha previst que participin en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

Veïns i veïnes de Quart. Es promourà la participació dels infants i de les seves famílies.

Amb quins **recursos humans i materials** es portarà a terme el projecte?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials previstos per desenvolupar el procés o projecte)

Per al seu desenvolupament, es contractarà els serveis de la consultoria social La Malla d'Idees (1 tècnica de participació ciutadana) que també s'encarregarà del disseny del material comunicatiu i de difusió vinculat als processos (disseny d'una imatge de participació ciutadana i infografies informatives). Com a recursos propis de l'Ajuntament es preveu la cessió d'espais per a reunions i la impressió del material comunicatiu. També es comptarà amb la plataforma digital Decidim que l'Ajuntament haurà sol·licitat prèviament a la Diputació de Girona.

METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les **fases del procés** planificades?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

Fase 1. Disseny dels Pressupostos Participatius. Aquesta fase té com a objectiu dissenyar el model de Pressupostos Participatius de Quart i redactar una guia que reguli el procediment que cal

seguir per portar a terme el projecte (pressupost, qui pot participar, criteris de viabilitat de les propostes, eines participatives, etc.).

Accions:

- Reunió inicial (tècnica externa i consistori). L'objectiu de la reunió és presentar el projecte i definir els elements principals que estructuraran el model de pressupostos participatius del poble. Es definirà el pla de treball i les accions comunicatives.
- Redacció de la Guia dels Pressupostos Participatius de Quart.
- Disseny de l'espai de pressupostos participatius a la plataforma digital Decidim on es publicarà tota la informació relacionada amb el projecte; coordinació amb l'empresa encarregada de la imatge i del material comunicatiu (díptic informatiu 1 i cartell).

Fase 2. Difusió del procés i presentació de propostes. En aquesta fase, es presenta públicament el procés de pressupostos participatius, s'inicia la campanya informativa i s'obra el període d'entrada de propostes. Qualsevol persona vinculada amb el municipi podrà presentar propostes seguint els criteris regulats a la guia dels pressupostos participatius.

Accions:

- Reunió de presentació al Consell d'Entitats. Explicar els pressupostos participatius, reflexionar sobre les necessitats del poble i donar suport a l'entrada de propostes. D'aquí hauria de sortir un Grup Motor dels procés. Es valorarà obrir la reunió a tots els veïns i veïnes del poble.
- Reunions/Tallers de presentació a les dues escoles de Quart (alumnes sisè) i amb grup de joves. L'objectiu és debatre sobre les necessitats del poble i presentar propostes com a infants i com a joves.
- Parada informativa un diumenge al mercat.
- Activar dos canals per a presentar propostes: plataforma Decidim + butlleta en paper que es podrà presentar a l'Ajuntament (urna).

Fase 3. Validació tècnica i debat de les propostes. En aquesta fase es debaten i es seleccionen les propostes que aniran a la fase de votació.

Accions:

- Reunió Grup Motor. Rendir comptes del nombre de propostes rebudes i primera classificació de les mateixes.
- Tractament de les propostes. Una Comissió tècnica-política (regidor de participació, tècnica Malla d'Idees, arquitecte) recull, filtra, valida, agrupa propostes repetides, a partir dels criteris establerts a la Guia.
- Debat ciutadà. S'organitza un Taller de propostes obert a la ciutadania, comptant amb la participació de les persones proposants i amb l'objectiu de debatre, re-elaborar i prioritzar les propostes de manera col·lectiva i seguint els principis de: visió de poble i equilibri territorial, inclusió social i diversitat, sostenibilitat ambiental i equitat social i de gènere, nombre de necessitats satisfetes. Es pot valorar fer aquest debat en el marc del Grup Motor.
- Treball intern per a determinar el cost aproximat de les propostes que passaran a votació. La Comissió tècnica defineix el cost aproximat de les propostes seleccionades.

Fase 4. Votació. Aquesta fase consisteix en la votació de les propostes. Poden votar les persones empadronades a Quart que compleixin els 16 anys el 2024 (s'acabarà de definir a la guia). Es combinarà la votació presencial amb la votació telemàtica a través de la plataforma Decidim.

Accions:

- Reunió Grup Motor. Explicar les propostes que finalment aniran a votació i acordar espais de dinamització del vot.
- Difusió de les propostes. Les propostes seleccionades es publicaran a la pàgina web. L'Ajuntament dissenyarà un segon díptic amb la relació de propostes i el seu cost aproximat.
- Dinamització del vot. Amb l'objectiu de tenir un bon nivell de participació, es faran accions dinamitzadores de vot (mercat setmanal) i es farà coincidir la votació amb algun esdeveniment popular que mobilitzi gent (Festa Major).

Fase 5. Execució de projectes i seguiment. La darrera fase consisteix en l'execució dels projectes, l'avaluació i el seguiment del procés.

Accions:

- Reunió Grup Motor per avaluar el procés i planificar els projectes d'execució de les propostes guanyadores i fer el seguiment de l'execució dels projectes.
- Finalment, es redactarà una memòria participativa dels pressupostos participatius que es publicarà a la web i la justificació del projecte.

L'Ajuntament es compromet a integrar en el pressupost municipal les propostes més votades, fins a esgotar el pressupost d'inversions establert, per tal que es puguin realitzar durant el 2025.

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que es preveuen fer servir en el procés)

- La plataforma Decidim serà una eina important com a espai repositori de la informació del procés com a eina participativa (per a presentar propostes i per a votar-les).
- Es faran reunions i tallers participatius amb Consell d'Entitats, infants i joves amb l'objectiu d'informar i construir propostes conjuntament. A la fase de filtratge es convocarà un nou taller participatiu per a debatre i decidir les propostes que aniran a votació.
- Es dissenyaran dos díptics. El primer díptic informarà dels pressupostos participatius i tindrà un espai per a presentar propostes en paper. El segon díptic presentarà els projectes a votació i informarà sobre el procés de votació. El disseny anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que es preveuen fer servir en el procés)

Tal i com s'ha explicat a l'apartat anterior, es preveu fer servir la plataforma digital Decidim com espai de participació (presentació de propostes i votació) combinada amb eines de participació presencial (tallers i reunions obertes). La combinació d'eines de participació digitals i presencials ha de permetre arribar a població diversa i plural.

Quin és el calendari o cronograma del procés?

(inserir el calendari o cronograma del procés)

FASES	ACCIONS	FEB	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY	JULIOL	SET
F1	Reunió coordinació 1							
	Guia dels Pressupostos Participatius							
	Disseny plataforma Decidim i pla de comunicació							
F2	Reunions i tallers de propostes: informació i elaboració propostes							
	Presentació de propostes							
F3	Reunió coordinació 2 + Grup Motor							
	Tractament de les propostes i sessió de treball tècnica-política							
	Taller participatiu filtratge de propostes							
	Valoració econòmica de les propostes							
F4	Reunió de coordinació 3 + Grup Motor							
	Difusió de les propostes i votació							
	Votació							
F5	Reunió avaluació Grup Motor							
	Memòria i justificació							

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho són)

Es faran servir dues accions innovadores que considerem innovadores per la manca de referents al municipi:

- Tallers participatius: reunions amb dinàmiques participatives que permeten deliberar i consensuar propostes. Aprenentatge en participació.
- Plataforma digital Decidim: serà prova pilot com a eina de participació digital que es pot utilitzar per a futurs projectes de participació. Pot ser una eina per al Consell d'Entitats de recent creació al municipi.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen)

- **ODS 5** Es vetllarà per l'ús d'un llenguatge i una imatge inclusives i no sexistes i per la participació igualitària en les dinàmiques de participació (usos de paraula, etc.).
- **ODS 10** Els Pressupostos Participatius de Quart combinen diferents eines per arribar a un perfil de població plural i divers, fent especial atenció als infants i joves.
- **ODS 16** En el projecte hi ha diverses accions alineades amb l'ODS 16. Concretament: 1. informe de viabilitat tècnica de les propostes en el qual s'explica quines propostes s'accepten i quines no i els motius. 2. Mitjançant reunió oberta al final del procés de pressupostos participatius per planificar conjuntament amb la ciutadania el calendari execució dels projectes. Exercici de rendiment de comptes.
- **ODS 17** Tant les sessions d'elaboració de propostes com el taller participatiu per presentar i debatre les propostes que aniran a la fase de votació són espais generadors de xarxa entre els diferents veïns i veïnes on es fomenta la solidaritat i la construcció de propostes col·lectives ja que tots els veïns poden conèixer i dialogar sobre els problemes i les demandes de la resta de persones i acabar prioritzant les que consideren més beneficioses per l'interès col·lectiu.

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

(Llistar les accions de comunicació previstes al procés o projecte)

A la guia es definiran les accions comunicatives que acompanyaran els Pressupostos Participatius.

Es proposa:

1. Disseny d'imatge genèrica de pressupostos participatius que permeti identificar el projecte
2. Disseny espai a la plataforma Decidim (enllaçada a la pàgina web de l'Ajuntament) on publicar tota la informació referent al procés participatiu
3. Díptic 1 amb informació sobre els Pressupostos Participatius i espai per a presentar propostes.
4. Cartells per convocar als tallers participatius de les fases 2 i 3.
5. Díptic 2 amb informació sobre les propostes a votar i com votar.

Difusió: Xarxes socials de l'Ajuntament, web municipal, cartells, altres canals de comunicació propis.

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

Les accions comunicatives segueixen el calendari de les accions programades en els procés de pressupostos participatius. La comunicació serà més intensiva els mesos de març i juliol quan coincideixi amb les fases de presentació de propostes i votació.

Fase 1.	- Disseny imatge gràfica pressupostos participatius - Disseny plataforma Decidim – espai pressupostos participatius	Febrer 2024
Fase 2.	- Difusió sessions presentació i entrada propostes (cartells, xarxes socials, mailing, revista municipal) - Repartiment del díptic informatius pressupostos participatius (amb butlleta per fer la proposta) a llars i equipaments - Punt informatiu al mercat setmanal	Març 2024
Fase 3.	- Difusió de l'anàlisi de propostes (viables i no viables) a través de xarxes socials, plataforma Decidim i mailing - Difusió del cartell del Taller Participatiu per a filtrar i prioritzar propostes a votació	Abril-Juny 2024
Fase 3	- Difusió de les propostes seleccionades a votació i del procés de votació (xarxes socials, cartells, mailing, revista municipal.) - Enviament a domicili d'un segon díptic amb informació de les propostes a votar i del procés de votació - Campanya de promoció del vot	Juliol 2024
Fase 4.	- Campanya per donar a conèixer les propostes escollides	Juliol 2024
	- Fer el seguiment de la seva execució (xarxes socials, revista municipal, etc.)	2025

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el **seguiment** del procés?

(Explicar com s'ha previst fer el seguiment del procés o projecte)

A través de reunions de treball entre la tècnica externa, el regidor de participació i l'alcalde. Està previst constituir un Grup Motor que, més enllà de valorar el procediment i fer el seguiment dels projectes a executar, pot ser l'embrió d'un espai de seguiment per a futurs projectes participatius.

Amb quins **indicadors** avaluarem?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- **Indicadors quantitatius**

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

Avaluació de la participació:

- Nombre de participants i perfil (per sexe, edat i procedència) en les diferents accions realitzades
- Percentatge de participants menors de 35 anys en relació amb el seu pes a la població
- Percentatge de dones en relació amb el seu pes en la població de referència

Avaluació de procés:

- Nombre de reunions i tallers realitzats en relació als esperats
- Nombre de propostes presentades

Avaluació de la qualitat del procés:

- Seguiment de l'ordre del dia i de l'horari de les reunions

- Utilització de dinàmiques participatives que promoguin el debat i garanteixin que tothom pot parlar

- Indicadors qualitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitatius)

Al final del procés d'acompanyament es farà una reunió del Grup Motor per avaluar el procés (grau assoliment dels indicadors). En aquest espai es farà una avaluació qualitativa:

- Fortaleses i febleses del procés
- Què s'hauria de millorar per a futures edicions

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania estan previstes?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

Publicació dels resultats a la web de l'Ajuntament i difusió del procés participatiu a través dels diferents canals explicats anteriorment.

Pressupost

Quin és el pressupost del projecte?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant no pot contenir dades personals)

Fases	Accions	Import
F1. Disseny	Disseny de la proposta	
	Sessió de treball per definir el model de PP	
	Coordinació Oficina Tècnica (telemàtiques)	
	Guia dels Pressupostos Participatius	
	Disseny i dinamització espai Decidim	
	Disseny i coordinació comunicació	1.200,00
F2. Difusió i propostes	3 reunions/tallers + mercat	750,00
F3. Validació i debat	Tractament de les propostes	1.220,00
	Reunió Grup Motor	
	1 sessió de debat propostes	
	Suport valoració propostes a votació	
F4. Votació	Reunió Grup Motor	460,00
	Acció dinamitzadora de vot	
F5. Retorn i avaluació	Reunió avaluació i retorn	400,00
	Memòria participativa (justificació) i avaluació	
	Sub Total	4.030,00
		846,3
		4.876,3