

Logotip de l'ajuntament



Logotip del procés (si n'hi ha)

NOM DEL PROJECTE

CREACIÓ I CONSOLIDACIÓ DE REUNIONS VEÏNALS

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

Les reunions veïnals de Palamós volen ser uns nous espais de participació per abordar qüestions referents al barri i al municipi. Són un punt de trobada per afavorir la convivència i un canal de comunicació bidireccional entre la ciutadania i l'Ajuntament.

Després d'una primera reunió com a prova pilot en 3 zones concretes, es vol continuar fent unes segones reunions en aquestes zones i iniciar-ne de noves a dues zones noves de la resta de municipi.

L'esquema consisteix en inicialment recollir propostes ciutadanes, posteriorment fer una anàlisi tecnicopolítica i, finalment, fer un retorn per decidir de manera mixta (intervenint personal municipal i una comissió ciutadana de seguiment) quines de les idees tenen recorregut i es poden desenvolupar.

Per tal de promocionar la presència de persones no habituades a assistir a aquest tipus de reunions, la convocatòria es fa aleatòriament entre les persones empadronades, tenint en compte conceptes com el sexe, edat i lloc de naixement.

Nom del municipi: Palamós

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

(Explicar què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Els objectius del projecte són:

- Promoure la implicació de la població de Palamós que no acostuma a participar en els canals de participació existents, arribant a sectors que no tenen l'hàbit de participar.
- Millorar la comunicació i proximitat entre Ajuntament i ciutadania i per tractar temes propers a les necessitats i interessos de les diferents zones de Palamós.
- Obrir un espai de participació per informar de les polítiques municipals realitzades i poder rendir comptes.
- Promoure el debat ciutadà sobre temes concrets que afecten els barris de Palamós i incorporar les visions de la ciutadania en l'elaboració de polítiques públiques.
- Fomentar la cohesió social i la participació ciutadana.

Per què ho volem fer (justificació)?

(Explicar per què es vol fer, amb un sol paràgraf)

En els darrers anys s'ha observat una disminució de l'interès de la ciutadania en participar a reunions i en implicar-se en qüestions municipals, ja sigui pels canals utilitzats o pels temes plantejats (exceptuant casos puntuals).

Des del Servei de Participació i des del Consell de Participació es proposa descentralitzar les reunions participatives a diferents zones, alhora que testar una nova forma de convocatòria, com una manera de millorar la comunicació i proximitat entre Ajuntament i ciutadania

Així doncs, la voluntat d'aquest projecte és millorar la quantitat i la qualitat de la participació, sense perdre la visió de que aquestes reunions puguin acabar essent l'embrió per a la creació d'uns Consells de Barri.

Qui participarà al procés?

(Llistar i explicar quines persones s'ha previst que participin en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

- En les reunions veïnals hi estan convocades en primer terme, persones empadronades majors de 6 anys escollides de manera aleatòria. Si la convocatòria no és prou reeixida, la convocatòria es fa extensible a persones que han participat en altres processos participatius i també a persones membres d'entitats municipals. En el procés de treball intern per fer la valoració tecnicopolítica, es convoquen a diferents regidors i tècnics segons l'àmbit de les propostes recollides.

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials previstos per desenvolupar el procés o projecte)

Quant a recursos humans, en primer terme es comptarà amb el tècnic de participació ciutadana. També hi haurà una persona de suport extern que ajudarà en el disseny del procés i en la dinamització de les trobades presencials. Per a les dinamitzacions també es comptarà amb una persona voluntària que té formació en participació ciutadana. Per a les valoracions de les propostes hi col·laboraran els tècnics municipals que sigui necessari. Finalment per al disseny, impressió i distribució dels fulletons s'utilitzaran professionals externs.

Quant a recursos materials, les trobades es faran en equipaments públics propis, els materials fungibles també són propis. Només els fulletons es faran externalitzant la feina.

Quant a la comunicació, farem ús de la ràdio municipal i les xarxes de què disposa el consistori. Per a la participació online comptem amb la plataforma DECIDIM, que ja tenim incorporada per a cada un dels processos que duem a terme.

METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

1. **Disseny del procés i prova pilot.** Es comparteix la proposta amb el consell de participació. Un cop feta la prova pilot es considera que s'han de proposar les reunions a totes les zones del municipi. Dissenyar la dinàmica de les reunions, preparar el material necessari i fer les convocatòries.
2. **Primera reunió. Recollida de propostes.** Es preparen les reunions en tres parts, la primera és de l'explicació del projecte, la segona és de recollida de propostes i la tercera és per posar-les en comú i decidir com li donem continuïtat al projecte.
3. **Treball intern tecnicopolític.** Endreçar les propostes per temes i classificar-les segons tinguin possibilitat de treball o no. Argumentar les que no tenen recorregut tant si és per qüestions tècniques (no ser de competència municipal, pressupost inassumible, no seguir les línies municipals...) com si és per qüestions polítiques. Es vol editar un fulletó per recollir les propostes rebudes amb les respostes argumentades.
4. **Segona reunió. Retorn i creació de comissions de treball.** Un cop fet el treball intern, es farà una segona reunió que ha de servir per fer el retorn de la primera reunió i del treball intern. També ha de servir per decidir la continuació de les accions que es vulguin prioritzar i crear una comissió de seguiment, si així es decideix.
5. **Avaluació i proposta de seguiment.** Tenint present que l'avaluació serà constant durant el desenvolupament de tot el procés, concretament es preveu una aturada després de les segones reunions per valorar si el camí traçat és el correcte, si cal fer variacions...en definitiva, valorar si ha de tenir continuïtat.

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que es preveuen fer servir en el procés)

S'utilitzaran diferents eines participatives.

S'utilitzarà la plataforma Decidim per donar visibilitat del procés, tant com a repositori dels documents generats, com per a fer saber quan i on es fan les trobades presencials. També utilitzarem els mails per fer arribar les convocatòries de cada reunió.

Quant a les reunions, farem servir les dinàmiques de racons per treballar en petits grups, diferents temes agrupats en grans àmbits (Qualitat de vida, espai públic,...).

A les reunions hi haurà diferents materials per a recollir propostes de manera sintètica.

Les xarxes de l'Ajuntament estaran a disposició pels temes de difusió i comunicació.

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que es preveuen fer servir en el procés)

A les reunions presencials es fan servir tant la dinàmica de racons per generar propostes com la dinàmica de debat per prioritzar les que es consideren prioritàries.

Quin és el calendari o cronograma del procés?

(inserir el calendari o cronograma del procés)

	NOV. 23 GEN. 24	FEB.	MAR.	ABR.	MAI.	JUN.
Disseny del procés i prova pilot (Reunions inicials a tres zones)						
Reunions de retorn a tres zones						
Reunions inicials a les dues zones restants						
Treball intern tecnicopolític						
Reunions de retorn a les dues zones restants						
Redacció de la memòria i Avaluació del projecte						

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho són)

L'acció més innovadora del projecte és la forma de convocatòria. Després d'observar la davallada d'assistència i participació en els processos participatius duts a terme, es proposa convidar directament a un nombre determinat de persones escollides de manera aleatòria. No ha estat un sorteig pur ja que l'hem condicionat a que hi hagi un 50% de persones que fossin menors de 30 anys, la mateixa proporció que fossin nascuts fora de Catalunya i que només un 40% fossin de sexe masculí.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen)

- ODS 5 Respecte aquest objectiu, hem aplicat un criteri de discriminació positiva respecte la convocatòria a les reunions de la ciutadania, enviant més convocatòries a dones que a homes.
- ODS 10 Garantim que el procés sigui obert a totes les persones empadronades a Palamós independentment dels seus recursos socioeconòmics. Per això no discriminem durant la convocatòria i vetllem perquè el respecte es mantingui durant el desenvolupament de les reunions.
- ODS 16 Efectivament aquest procés promou una societat més inclusiva amb la no discriminació i el respecte com a principi. D'altra banda la iniciativa de promocionar la participació ciutadana, fa que la institució esdevingui més eficaç i inclusiva.
- ODS 17

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

(Llistar les accions de comunicació previstes al procés o projecte)

Notes de premsa en els moments més importants del procés.

Publicacions a les xarxes socials de l'Ajuntament

Publicació de les dates de les trobades presencials a l'agenda municipal.

Publicació i distribució d'un fulletó informatiu dels resultats del procés.

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

Les notes de premsa es faran després de les reunions (finals de febrer, març i maig)

Les publicacions a les xarxes es faran totes les vegades que es trobi convenient (per convocar i per difondre les trobades presencials).

La publicació del fulletó es farà a l'estiu un cop finalitzat el procés.

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha previst fer el seguiment del procés o projecte)

El seguiment del projecte es durà a terme tant per les persones que el desenvolupen (tècnic de participació i la professional que col·labora en l'execució del procés), com pel personal tècnic i polític que hi hagi estat participant, així com els membres del consell de participació.

També s'intentarà fer una petita valoració al final de cada acció presencial amb les persones assistents.

Amb quins indicadors avaluarem?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- Indicadors quantitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

- Nombre de reunions realitzades en relació a les esperades
- Nombre de participants i perfil (per sexe, edat i procedència) en les diferents accions realitzades
- Nombre de propostes presentades
- Percentatge de participants menors de 35 anys en relació amb el seu pes a la població
- Percentatge de dones en relació amb el seu pes en la població de referència

- Indicadors qualitius

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitius)

- Seguiment de l'ordre del dia i de l'horari de les reunions
- Utilització de dinàmiques participatives que promoguin el debat i garanteixin que tothom pot parlar
- Fortaleses i febleses del procés
- Què s'hauria de millorar per a futures edicions.

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania estan previstes?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

- Publicació de la memòria del procés i de les relatories de totes les reunions a la plataforma DECIDIM.

- Publicació del fulletons amb les propostes fetes i tractades.

- A partir de les primeres reunions, totes les posteriors tindran una part inicial que seran el retorn del que s'hagi dit el dia anterior, per així poder anar avançant en el procés.

Pressupost

Quin és el pressupost del projecte?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant no pot contenir dades personals)

CONCEPTES	QUANTITATS
Nòmina del tècnic de participació	5.038,00 €
Colaboració externa en el disseny i execució del projecte	2.662,00 €
Dissenyar un fulletó informatiu	200,00 €
Imprimir 11.000 fulletons informatius	1.500,00 €
Distribuir 10.000 fulletons informatius	600,00 €
TOTAL	10.000,00 €