

Logotip de l'ajuntament



Logotip del procés (si n'hi ha)

Ajuntament de Maià de Montcal

NOM DEL PROJECTE

ENGEGUEM LA PARTICIPACIÓ AMB ELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

El projecte que es proposa l'Ajuntament de Maià és el procés de pressupostos participatius. Aquest procés és el primer que es farà al municipi i implicarà un altre procés intrínsec a la posada en marxa de la participació a Maià que té a veure amb dotar d'estructura a aquesta participació. Per això el projecte es titula " Enguegem la participació amb els pressupostos participatius" . L'estructura del projecte farà que hi hagi dos moments o fases clares:

Fase 1: dotar d'estructura la participació ciutadana al municipi (elaborar reglament de participació, òrgans de seguiment del procés participatiu, límits i oportunitats de la participació, etc)

Fase 2:procés de pressupostos participatius en què es farà el recull de propostes veïnals per a tenir en compte per implementar al llarg del 2025

Nom del municipi: MAIÀ DE MONTCAL (municipi de 466 habitants a 2023)

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

(Explicar què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Es vol iniciar la participació ciutadana a Maià de Montcal per tal d'incorporar-la com a part activa de la gestió municipal i de la vida de la comunitat del municipi. El primer procés que s'ha pensat és el de pressupostos participatius per tal que es puguin recollir necessitats i propostes veïnals que afectin al municipi. Els objectius de l'inici d'aquesta participació i els pressupostos participatius són:

Aprofundir en la democràcia i la implicació en la presa de decisions municipals per part de la ciutadania. I també generant obertura de les institucions cap a una administració local més dialogant i permeable.

Conèixer les necessitats viscudes dels veïns del municipi envers el poble a través de la recollida de propostes.

Planificar la despesa municipal el màxim d'ajustada a les prioritats ciutadanes

Per què ho volem fer (justificació)?

(Explicar per què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Perquè des de l'Ajuntament de Maià de Montcal es concep la participació ciutadana com una manera de fer comunitat, d'implicar-se en la presa de decisions i l'aportació de propostes que afecten a tothom més enllà dels interessos individuals. A més, es vol començar a crear la dinàmica dels espais deliberatius entre el veïnat per prendre decisions o accions més intel·ligents i més legítimes.

Qui participarà al procés?

(Llistar i explicar quines persones s'ha previst que participin en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

El procés serà obert a tothom que estigui empadronat al municipi que podrà participar a nivell individual. S'ha previst convocar de manera explícita a les entitats que hi ha al territori així com tenir en compte col·lectius que tot i no estar constituïts com entitats sí que tenen una agrupació més per

edat, com ara els joves o la gent gran. Les entitats presents a Maià són diverses: club esportiu, associació de veïns, caçadors, club Pedal Maià. També està previst que participi del procés personal tècnic i facilitador de les trobades veïnals o les validacions de les propostes que puguin sorgir d'aquestes.

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials previstos per desenvolupar el procés o projecte)

Com a recursos humans es comptarà amb el persona tècnic de l'Ajuntament, les facilitadores del procés així com tècnics del consell comarcal de la Garrotxa que hagi de fer validacions. També s'afegeix a aquests capital humà les persones que vulguin formar part dels òrgans de seguiment que seran els garants de la transparència del procés.

Com a mitjans materials està previst fer material divulgatiu i informatiu del procés, les fases, les trobades veïnals, etc. També es contempla els espais de reunions i trobades com ara sales de l'ajuntament o altres espais físics.

METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

Fase de Disseny: en aquesta fase es posaran les bases de la participació al municipi. Es treballarà per l'elaboració del reglament de participació, les criteris dels pressupostos participatius, els límits de la participació, la planificació de difusió i calendari concret de les accions o l'establiment dels òrgans de seguiment del procés..

Fase de comunicació: la comunicació serà present al llarg de tot l'any però fent incidència sobretot en moments com l'inici del procés, les dates de trobades veïnals i retorn dels resultats.

Fase deliberativa: les dues fases del procés descrites a l'inici d'aquest document tindran en compte la deliberació amb les persones del poble. La primera part d'establiment dels límits serà una part que es deliberarà a nivell d'equip de govern i equip tècnic que dinamitzi el procés. Posteriorment es buscarà espais per compartir i debatre. Pel que fa a la part de propostes pels pressupostos participatius seran trobades veïnals obertes on la metodologia principal serà el debat, la deliberació i el consens.

Fase de validació tècnica: aquesta fase l'equip tècnic del Consell Comarcal de la Garrotxa ajudarà a aterrar i concretar la viabilitat o no de les propostes que sorgeixin de les trobades veïnals.

Fase de votació: el procés de pressupostos participatius contempla aquesta fase de votació un cop validades les propostes i fet el retorn de les que passen a votació.

Fase de retorn i seguiment: en aquesta fase es preveu una trobada veïnal i difusió per tal de fer el retorn de resultats a la ciutadania. Pel que fa al seguiment l'equip de govern, l'equip tècnic i la ciutadania que s'hagi implicat en aquest seguiment es reuniran habitualment. Sobretot en els moments claus del procés.

Fase d'avaluació i tancament: pel que fa a l'avaluació es tindrà en compte la valoració de les persones que han estat fent el seguiment i es mirarà de passar una enquesta de satisfacció i millores a les persones del municipi que hagin participat del procés.

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que es preveuen fer servir en el procés)

Es faran servir les trobades veïnals, el porta a porta i la presència a actes del municipi o entitats per tal de donar a conèixer el procés, desenvolupar alguna de les seves fases i fer recull de la valoració. En un primer moment de l'inici d'aquesta participació al municipi no ens plantejem fer cap ús de

plataformes de participació. Valorem fer aquest primer procés i posada en marxa des de la proximitat presencial.

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que es preveuen fer servir en el procés)

L'eina principal serà la proximitat, la presència al municipi per part de l'equip de dinamització del procés. La facilitació de grups i la dinamització de reunions i trobades presencials serà l'eina principal.

Quin és el calendari o cronograma del procés?

(inserir el calendari o cronograma del procés)

Fase 1 del projecte (disseny + deliberació)	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
Dotar d'estructura la participació ciutadana al municipi (elaborar reglament de participació, òrgans de seguiment del procés participatiu, límits i oportunitats de la participació, etc)				

Fase 2 del projecte (deliberació / validació/ votació/ retorn i avaluació)	JUNY	JULIOL	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE
Procés pressupostos participatius					

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho són)

_Pel que fa a Maià de Montcal totes les accions que puguem emprendre en relació a la participació ciutadana seran innovadores pel municipi perquè anteriorment no s'ha fet cap procés participatiu.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen)

- **ODS 5 Igualtat de gènere** : en tot el projecte es tindrà en compte l'equitat i es procurarà que estiguin presents tots els gèneres.
- **ODS 10 Reducció de les desigualtats**: tot el projecte vetllarà per la participació de tot tipus de persones i perfils per tal de no generar desigualtat. En tot el procés es tindrà en compte les barreres en la participació ciutadana de diferents col·lectius per tal de facilitar la seva inclusió en el procés. Es tindrà cura especialment de la participació de diversitat cultural, funcional i de col·lectius desafavorits, així com de persones de les diferents franges d'edat. Es vetllarà per una comunicació inclusiva i entenedora per a tothom.
- **ODS 16 Pau, justícia i institucions sòlides**: el fet d'obrir la participació a la ciutadania ajuda a tenir unes institucions més sòlides perquè recull més mirades i les decisions duren més i són més ben rebudes.
- **ODS 17 Aliances per aconseguir objectius**: es procurarà generar aliances i sinèrgies entre els diferents implicats per tal de gestionar les qüestions que puguin sorgir durant el procés o futures accions.

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

(Llistar les accions de comunicació previstes al procés o projecte)

Està previst fer comunicació en els següents moments:

- A l'inici de cada procés: per explicar que es posa en marxa i com s'hi pot participar
- Durant el procés: per anar informant de com avança
- Al final del procés: per fer el retorn de resultats deliberatius i de votació

Les accions de comunicació seran diverses: notícies, post, missatges "persona a persona", cartells, flyers, porta a porta...

S'utilitzaran els següents canals de comunicació i informació

- Xarxes socials.
- Pàgina Ajuntament de Maià de Montcal
- Cartelleres al poble
- Difusió a través de grups de Whatsapp públics del poble.
- Impressió de díptic, fulletons o flyers

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

El cronograma previst anirà de la ma del calendari de les accions que es vagin portant a terme. Es tindrà en compte els moments àlgids del procés així com les activitats de poble que es portin a terme i que coincideixen amb les fases del projecte..

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha previst fer el seguiment del procés o projecte)

El seguiment es farà a través de trobades amb l'equip de govern, equip tècnic i persones implicades en l'òrgan de seguiment. Aquestes reunions variaran la seva periocitat en funció de les fases del procés. N'hi ha previstes 3 per dotar d'estructura participativa al municipi, 2 o 3 trobades veïnals i una trobada de retorn i avaluació.

Amb quins indicadors avaluarem?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- Indicadors quantitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

Nombre de persones que participen al projecte. Tant els espais de seguiment com les trobades veïnals. (edats, gènere, perfils..)

Nombre de propostes que sorgeixen i tipologia de necessitat a la que responen

Accions de comunicació que han tingut més resultats

Pressupost destinat al procés

Grau de satisfacció de la participació al procés per part de les persones del municipi (enquesta de satisfacció)

- Indicadors qualitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitatius)

Metodologia emprada per desenvolupar el projecte: ha estat l'adequada o no

Sinèrgies o accions futures que sorgeixen arrel del procés

Assoliment del calendari i la cronologia prevista.

Assoliment dels objectius previstos.

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania estan previstes?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

El retorn es farà a través de material de difusió, trobada veïnal o si calgués acte especial.

Pressupost

Quin és el pressupost del projecte?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant no pot contenir dades personals)

Despeses detallades	Cost
Servei tècnic de supervisió, direcció i facilitació del projecte	3200€
Material de difusió dels processos i les accions del projecte 2024	2000€
Validacions / informes tècnics de les propostes	200€
Total	5400€

