



Ajuntament de Foixà

NOM DEL PROJECTE

Programa de Participació Ciutadana vinculat a la redacció de l'Avanç de Planjament del POUM de Foixà

Breu descripció del projecte

L'Ajuntament de Foixà ha previst un procés participatiu que permeti incorporar criteris ciutadans en el procés d'elaboració del nou Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM). En aquest sentit es pretén dissenyar, planificar i executar un procés de deliberació col·lectiva (Programa de Participació Ciutadana) que garanteixi el dret dels veïns i veïnes de Foixà a estar informats, prendre part i ser consultats durant el procés de redacció de l'Avanç de planejament del nou POUM.

Nom del municipi: Foixà

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

- Obtenir una **memòria final que reculli de forma ordenada els acords, consensos, desacords i altres aportacions expressades pels participants**, que juntament amb els criteris tècnics i polítics definiran els continguts finals de l'Avanç de planejament.
- Garantir al conjunt de veïns i veïnes el seu **dret a estar informats, prendre part i ser consultats** durant el procés.
- **Comptar amb les valoracions i propostes dels ciutadans durant el procés de redacció de l'Avanç del POUM.**
- Tenir molt present la necessitat d'**evitar la frustració d'expectatives** ciutadanes deixant clars els límits de la participació, la fase actual del procés d'elaboració del nou POUM, i garantint el retorn de resultats als participants.
- Dissenyar accions de difusió que **ofereixin informacions clares i entenedores**, que facilitin la comprensió del projecte i la participació de la societat civil.

Per què ho volem fer (justificació)?

El procés participatiu pretén incorporar criteris, valoracions i opinions ciutadanes en el desenvolupament d'un projecte cabdal que definirà com ha de ser Foixà en termes de planejament urbanístic general durant els propers anys.

Qui participarà al procés?

La participació s'obre a:

- Tots els col·lectius organitzats de la vila interessats a participar: associacions, entitats, plataformes, etc.
- Tots els veïns i veïnes interessats a participar: ciutadania no adscrita.

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

Per dur a terme el disseny i la dinamització de tot aquest procés, es compta amb el suport extern de l'empresa Neòpolis. Consultoria Sociopolítica, SL, amb CIF número B17678194.

També es compta amb la implicació directa de l'Ajuntament, que s'encarrega d'accions de convocatòria i difusió.

Ahora, el procés es fonamenta en les tasques i funcions tècniques de l'Àrea d'Urbanisme i de l'Equip Redactor contractat, que participarà directament en el disseny dels tallers, en l'elaboració d'informació de partida per als debats, en l'anàlisi i estudi de les aportacions ciutadanes, etc.

METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

Aquest procés participatiu preveu adaptar-se a les grans fases establertes per vehicular el projecte de redacció del nou planejament urbanístic. Específicament a les fases prèvies a la redacció i aprovació de l'Avanç de planejament:

- 1) FASE PRELIMINAR: Definició i planificació exhaustiva del Programa de Participació Ciutadana
- 2) FASE INFORMATIVA I PARTICIPATIVA PRÈVIA A L'APROVACIÓ DE L'AVANÇ DEL POUM; Informació i recollida de valoracions i aportacions ciutadanes

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

FASE 1 – Definició i planificació procés

Objectius:

- Concretar de forma exhaustiva els àmbits de debat i els temes del POUM que seran objecte de deliberació.
- Definir els objectius i establir els límits participatius de cadascun dels temes que es posaran a debat. Per no generar falses expectatives esdevé clau establir els límits de la participació, definint què es posa a debat i perquè.

- Estructurar els continguts de debat i la metodologia dels espais i canals de participació.
- Definir i iniciar el procés d'informació i difusió del projecte a la ciutadania.

Accions:

- **Creació i reunió 1 amb el Grup Promotor** del Programa de Participació Ciutadana del POUM (representant/s tècnic i polític de l'Ajuntament + representants equip extern de suport en la redacció del POUM + representant d'equip extern de participació ciutadana).
- **Suport extern (assessorament) per a la redacció, disseny i elaboració de continguts d'un apartat al web municipal** per tal de presentar tota la informació sobre el procés, i permetre a la ciutadania estar-ne informada. Els continguts informatius també es podran aprofitar per ser difosos a través **d'altres canals informatius**, com cartes per fer bustiatge, per exemple (*la creació de l'apartat web, i la posada en marxa d'altres canals informatius aniran a càrrec de l'Ajuntament*).
- **Planificació exhaustiva de les fases posteriors** (accions informatives i participatives)

FASE 2 – Informació i recollida d'aportacions ciutadanes

Objectius:

- INFORMACIÓ INTERNA: Informar internament (personal de l'ajuntament) sobre el procés i els seus objectius. La transcendència del projecte requereix de comunicar al conjunt de la corporació sobre el seu desenvolupament i característiques.
- GARANTIR EL DRET DE LA CIUTADANIA A ESTAR INFORMADA I A PRENDRE PART: Desenvolupament d'actuacions comunicatives per tal d'informar a la ciutadania sobre els objectius del projecte i del procés de participació (sessió informativa presencial, apartat al web municipal, bustiatge, xarxes socials, etc.)
- GARANTIR EL DRET DELS CIUTADANS A SER CONSULTATS: Un cop informada, cal garantir el dret de la ciutadania a participar en el desenvolupament del projecte de revisió del POUM. En un primer moment, mitjançant la recollida de criteris ciutadans que hauran de complementar els criteris tècnics i polítics en les tasques de redacció de l'Avanç del planejament. (per exemple, prenent com a punt de partida els documents derivats de les anàlisis diagnòstiques).

Accions:

- **Reunió 2 amb el Grup Promotor** del PPC (definició dels continguts informatius sobre el projecte -sessió informativa, mailing intern, continguts web i escrit informatiu, etc.)
- **Assemblea Informativa 1. Sessió informativa oberta a tota la ciutadania.** L'objectiu de la sessió seria donar el tret de sortida públic al Programa de Participació Ciutadana mitjançant una jornada on exposar: què és un POUM i perquè cal revisar-lo, fases d'elaboració del POUM, síntesi de resultats dels estudis previs i/o criteris i objectius i exposició del Programa de Participació Ciutadana.
- Elaboració d'un **qüestionari de diagnosi en línia adreçat a tota la ciutadania.** Aquest

instrument serviria per informar sobre el projecte, i alhora, garantir el dret a ser consultats i a participar a tots aquells ciutadans que no acudiran als tallers participatius.

- **Reunió 3 amb el Grup Promotor** del Programa de Participació Ciutadana, per preparar els espais deliberatius posteriors (àmbits concrets de debat, informació que es presentarà, espai, dies, lloc, materials de suport per als debats, etc.)
- Disseny, dinamització i anàlisi de **2 jornades participatives de debat amb ciutadania**. Els tallers s'estructuraran a partir de diferents àmbits de debat.
- Tasques de suport per a l'**actualització** periòdica dels continguts del **web**.
- **Redacció de memòries de resultats** (enquesta i tallers) i d'una **síntesi agregada** (resum executiu amb apartat final d'idees-força).
- **Assemblea Informativa 2. Sessió informativa oberta a tota la ciutadania**. L'objectiu de la sessió rau en fer un retorn dels resultats derivats de la primera fase participativa, així com informar sobre com s'incorporaran les aportacions ciutadanes

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

Sí.

Enquesta en línia i tallers deliberatius de caràcter presencial + Sessió Informativa inicial

Quin és el calendari o cronograma del procés?

FASES	MES 1	MES 2	MES 3
Definició del procés			
Informació i recollida d'aportacions ciutadanes			
Visualització			

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

Enquesta virtual per oferir l'oportunitat de participar en línia (amb suport i facilitats per a col·lectis específics, i campanyes per motivar a que es respongui), tallers deliberatius de caràcter presencial amb metodologies que garanteixin igualtat d'oportunitats a tots els assistents, sessió informativa, espais i canals de retorn de resultats, anàlisi d'aportacions ciutadanes per part de l'Equip Tècnic encarregat de redactar el document d'Avanç de planejament i enriquir aspectes i qüestions, etc.

Són accions innovadores perquè estructurin un procés participatiu pautat, ordenat, transparent i obert que interpreta la participació com un aspecte rellevant en el procés de redacció de l'Avanç de Planejament del nou POUM. El procés participatiu vol promoure un gir conceptual i metodològic pel que fa al procés de disseny de polítiques de planificació urbanística a Foixà, i obre les portes a una nova manera de fer política que pretén consolidar el diàleg amb la ciutadania com a requisit per garantir decisions més eficients i adaptades a les necessitats locals.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

- Pel que fa a la igualtat de gènere la tindrem en compte en els processos de convocatòria a les sessions presencials. També es programaran els tallers de participació en hores en que la conciliació sigui més fàcil per a les dones.
- Pel que fa a l'objectiu 16 i fins i tot 17 tota l'estructura i la filosofia del projecte que es vol dur a terme està encarada a prestigiar les institucions, millorar la governança, reforçar la democràcia, treballar per la transparència d'una manera pro activa i fàcil de comprendre, etc.

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

- Díptic informatiu que es repartirà casa per casa.
- Sessió informativa presencial que donarà el tret de sortida al procés.
- Elaboració dels continguts informatius dels materials de difusió (cartes, convocatòries,...)
- ENQUESTA ONLINE: Accions de difusió i captació específics.
- Textos i accions de convocatòria per als tallers participatius

Quin és el **calendari de les accions comunicatives**?

S'informarà i s'elaboraran comunicacions abans de cada espai o canal informatiu o participatiu: e-mailings, xarxes socials, web municipal, díptic informatiu casa per casa, notes de premsa, etc.

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el **seguiment** del procés?

El seguiment del procés es canalitzarà fonamentalment a través de la Sessió Informativa i els canals de participació (enquesta i 2 tallers). Les parts introductòries de l'enquesta i dels tallers participatius també seran utilitzades per fer seguiment, així com les sessions de treball amb el Nucli Dinamitzador i la informació que s'anirà compartint al llarg del procés a través dels mitjans de difusió de l'Ajuntament.

Amb quins **indicadors** avaluarem?

- Indicadors quantitatius

- Nombre d'assistents a la Sessió Informativa.
- Nombre de persones que han respòs l'enquesta.
- Nombre d'assistents als tallers deliberatius.
- Document d'anàlisi i incorporació d'aportacions ciutadanes elaborat pels responsables tècnics del projecte de reforma urbanística.

- Indicadors qualitius

Avaluació qualitativa aprofitant la sessió de tancament amb el Nucli Dinamitzador, per tal de valorar el procés participatiu en forma de grup de discussió.

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania estan previstes?

- Enviament de les memòries de resultats (enquesta i tallers) a les persones participants.
- Part informativa inicial del taller per a la validació d'un esborrany de projecte enriquit amb les aportacions ciutadanes.
- Accions de difusió generals (durant i a la finalització del procés).
- Els documents derivats de la participació es penjaran al web municipal.

Pressupost

Quin és el **pressupost** del projecte?

TASQUES	PRESSUPOST
Definició exhaustiva i planificació del procés Sessió 1 amb Grup Promotor Assessorament continguts accions comunicatives Planificació exhaustiva fases posteriors	950 €
Informació i recollida de criteris ciutadans Sessió 2 amb Grup Promotor Assessorament desplegament accions comunicatives Assemblea informativa 1 ----- Enquesta virtual Disseny, dinamització i anàlisi de 2 tallers sectorials (recollida criteris) Redacció memòria de resultats enquesta en línia Redacció memòria de resultats espais deliberatius Redacció Resum Executiu (memòria agregada de resultats) Sessions amb Grup Promotor Assemblea informativa 2	3.975 €
* Dietes, quilometratges i material fungible	325 €
TOTAL	5.250 €
TOTAL + 21% d'IVA (1.102,50 €)	6.352,50 €