



Ajuntament de Breda

NOM DEL PROJECTE

Pressupostos participatius Breda 2024

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

L'Ajuntament de Breda, com a expressió de govern democràtic, té l'aspiració de promoure la participació dels seus ciutadans en la vida quotidiana col·lectiva per aconseguir una major identificació amb el municipi i amb la democràcia.

El pressupost participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els ciutadans i ciutadanes poden decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, establint un canal efectiu de democràcia participativa.

Nom del municipi:

3.898

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

(Explicar què es vol fer, amb un sol paràgraf)

L'objectiu del procés és promoure la participació en la presa de decisions municipals. I alhora conèixer les prioritats i preferències de la ciutadania.

Per què ho volem fer (justificació)?

(Explicar per què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Promoure la participació en procés participatius convida a l'exercici del vot i a la reflexió sobre les opcions el que reforça la relació de la població amb la presa de decisions i els processos de votació corresponents a una democràcia participativa.

Qui participarà al procés?

(Llistar i explicar quines persones s'ha previst que participin en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

Podran presentar propostes les persones residents al municipi, així com aquelles que hi treballin, hi estudiïn o hi tinguin qualsevol vinculació, suficientment rellevant que sigui directa i fàcilment apreciable.

Podran emetre el seu vot totes les persones empadronada a Breda i major de 16 anys o en vies de fer-los en el present any

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials previstos per desenvolupar el procés o projecte)

Els serveis tècnics municipals valoren les propostes rebudes i informen sobre l'adequació o no a les bases reguladores del procés.

Tant a l'oficina d'atenció a la ciutadania com al punt d'informació turística es recepcionen els vots emesos presencialment i mitjançant l'aplicació electrònica E-Àgora es recepcionen els vots electrònics.

Pel que un equip de 5 persones treballa en la tramitació de l'expedient i procés de votació.

METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

Període de presentació de les propostes
Període de filtratge de propostes
Sessions de presentació de propostes
Votacions
Escrutini i proclamació de resultats

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que es preveuen fer servir en el procés)

Un cop recepcionades i acceptades les propostes s'organitza una jornada de presentació de les propostes presentades i se'n dona publicitat a les xarxes socials de la corporació, publicant la documentació aportada en format powerpoint o pdf.

Mitjançant l'aplicació eAgora, es podrà informar de les propostes i emetre vot telemàtic.

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que es preveuen fer servir en el procés)

Es podrà emetre vot presencialment i telemàtica.

El vot presencial es recepcionarà:

- de dilluns a divendres de l'AOC de 09:00 a 14:00h.

- dissabtes, diumenges i festius a Els Forns, en l'horari d'obertura del punt d'informació dissabtes matí i tarda i diumenge al matí.

El vot telemàtic es gestiona mitjançant l'aplicació E-Àgora, per realitzar-lo només cal descarregar-se l'aplicació i donar-s'hi d'alta.

Quin és el calendari o cronograma del procés?

(inserir el calendari o cronograma del procés)

Presentació de propostes: 01/02/2024 – 01/03/2024

Filtratge de propostes: 02/03/2024 – 21/03/2024

Sessió de presentació de propostes: 11/04/2024

Termini de proposar canvis en les propostes: 12/04/2024 – 18/04/2024

Votacions: 20/04/2024 – 19/05/2024

Escrutini i proclamació de resultats: 23/05/2024

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho són)

Per tal d'arribar a un nombre més gran de població, es pretén emetre en directe la sessió pública de presentació de les propostes presentades i que se sotmetran a votació així com l'escrutini.

D'aquesta manera es pretén afavorir el coneixement de les opcions de vot, la informació pública i el públic assistent.

Es publicarà en el nou canal de comunicació municipal les fases del procés i es publicarà un fulletó informatiu per arribar a la població que no usa xarxes socials.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen)

- ODS 5 Essent l'únic requisit per a votar l'edat i l'empadronament, es permet que totes aquelles persones que resideixin al municipi en edat laboral, independentment del sexe o condició, puguin emetre el seu vot.
- ODS 10 Essent l'únic requisit per a votar l'edat i l'empadronament, es permet que totes aquelles persones que resideixin al municipi en edat laboral, independentment de l'origen i la situació econòmica puguin emetre el seu vot.
- ODS 16 La majoria de les propostes són presentades per entitats, associacions i/o col·lectius del municipi el que permet tenir informació directe de les necessitats i prioritats del teixit associatiu.
- ODS 17 Amb la promoció de la participació es pretén aconseguir una major identificació amb el municipi i amb la democràcia.

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

(Llistar les accions de comunicació previstes al procés o projecte)

Amb l'aprovació de la convocatòria s'inicia la promoció del procés de publicitat del procés amb informacions a totes les xarxes socials de la corporació, publicacions a l'app eAgora, cartells informatius i un tríptic que es reparteix per les vivendes del municipi.

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

3 dies abans de l'inici del període de presentació de les propostes es publica la convocatòria en xarxes, el que es recorda el dia d'inici, dos cops en el període aprovat i el penúltim dia de presentació.

7 dies abans de la sessió de presentació de propostes es publica en xarxes, juntament amb la informació de les propostes validades, i es recorda el dia abans i el mateix dia.

7 dies abans de l'inici del període de votació s'anuncia a xarxes i es recorda el dia d'inici, dos cops en el període aprovat, així com el penúltim i últim dia.

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha previst fer el seguiment del procés o projecte)

Des de l'àrea de participació ciutadana, amb el suport de l'àrea de comunicació, es fa un seguiment de les visites i consultes al web de l'eÀgora i tècnics municipals informen del procés en cadascuna de les etapes.

Amb quins indicadors avaluarem?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- **Indicadors quantitatius**
(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)
 - El total de propostes rebudes
 - El seguiment per xarxes socials
 - La participació en la sessió de presentació de propostes
 - El recompte dels vots emesos
- **Indicadors qualitius**
(*No omplir si no hi ha indicadors qualitius)
 - L'adequació de les propostes a les bases

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania estan previstes?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

- Les persones que presenten propostes estan interpell·lades a seguir el procediment i avisades per correu electrònic de cadascun dels passos a seguir.

- La població es manté al corrent mitjançant les xarxes socials i el resultat de l'escrutini es fa públic i se'n dona compte al Ple de la corporació.

Pressupost

Quin és el **pressupost** del projecte?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant no pot contenir dades personals)

Objecte	IMPORT
Aplicació E-àgora vot telemàtic	1.437,48
Impressió de fulletons per incentivar la participació, explicatives del procés i les propostes	353,32
Personal tècnic: definició de convocatòria, filtratge de propostes, ...	1.334,14
Personal administratiu: informació directe al públic, recollida de vots presencials	958,45
TOTAL	4.083,39