



Logotip de l'ajuntament

Logotip del procés (si n'hi ha)



NOM DEL PROJECTE

Pressupostos participatius de Bescanó 2024

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

Els pressupostos participatius de Bescanó 2024 són una eina de democràcia deliberativa i directa (ambdues alhora) pensada per implicar de manera activa a la ciutadania del poble en la gestió de la cosa pública mitjançant, en primer lloc, la creació i definició comunitària de propostes concretes de millora pel municipi en matèria d'inversions, posteriorment, la selecció col·lectiva dels projectes finalistes, i, en tercer lloc, l'articulació d'un procés de votació final per tal que les propostes guanyadores puguin ser incorporades al pressupost municipal amb un topall màxim de 50.000€.

Nom del municipi: Bescanó

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

(Explicar què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Donar continuïtat a la principal aposta política en matèria de participació del municipi mitjançant el disseny i la dinamització de la cinquena edició dels pressupostos participatius de la vila amb la finalitat de decidir 50.000€ del capítol d'inversions del pressupost municipal. El projecte que plantejem consisteix en el disseny metodològic de tot el procés, la creació de l'estructura orgànica del mateix (espais interns de gestió en xarxa), la dinamització dels espais participatius per tal que la ciutadania pugui participar de les diferents fases del mateix, la construcció i el desplegament de l'estratègia comunicativa, el disseny i actualització d'un web específic que permeti també la participació en línia de la ciutadania en les diferents fases del procés, la creació d'un òrgan transversal intern per tal de generar intel·ligència tècnica a les propostes que rebem per part de la ciutadania, així com la creació d'un l'aplicatiu en línia que permeti dur a terme la votació final d'una manera senzilla, intuïtiva, clara, visual i segura.

Per què ho volem fer (justificació)?

(Explicar per què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Per implicar els vilatans i vilatanes a títol individual i a les entitats del municipi en la identificació de problemes, la recerca de solucions col·lectives i la presa de decisions conjuntes. L'Ajuntament ha constatat (el les edicions dutes a terme fins ara) que aquest instrument de participació es capaç de crear comunitat, generar ciutadania i sinèrgies comunitàries, i millorar l'eficàcia, l'eficiència i la intel·ligència d'una part dels recursos econòmics del capítol d'inversions. Es considera que aquesta nova edició del procés ha d'esdevenir un exercici de continuïtat, consolidació i apuntament de la política participativa de Bescanó. En aquest sentit l'aposta política és clara, a saber, continuar caminant cap a una altra manera de fer política capaç de generar intel·ligència, sinèrgies socials, i augmentar la transparència i la confiança entre governants i governats. Els pressupostos participatius de Bescanó són la principal eina de promoció de la participació i l'aposta política per aquest procés és clara i ferma.

Qui participarà al procés?

(Llistar i explicar quines persones s'ha previst que participin en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

Totes les persones que visquin al municipi i/o hi tinguin algun vincle, els infants i joves dels centres educatius del poble i les entitats locals podran presentar propostes durant la primera fase del procés, així com participar al taller TOP 10 per escollir els projectes que passaran a la fase final de votació.

També hi tindran un paper actiu l'equip de govern, els serveis tècnics municipals i personal administratiu de pràcticament totes les àrees del consistori, sobretot en la fase de filtratge de les propostes que es rebin per part de la ciutadania, així com en el moment de pressupostar els 10-15 projectes finalistes.

A la fase final de votació hi podran participar les persones de 16 i més anys empadronades a Bescanó

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials previstos per desenvolupar el procés o projecte)

Per al disseny i la dinamització del procés participatiu, la creació del pla de comunicació i per la programació de la infraestructura tecnològica amb la finalitat de permetre també la participació en línia es comptarà amb Neòpolis, una consultora amb una gran experiència en la implementació d'aquest tipus de processos.

També es comptarà amb personal administratiu i els serveis tècnics de l'Ajuntament per a dur a terme el filtratge de les propostes rebudes, pressupostar les propostes finalistes, desplegar les accions de comunicació, realitzar el disseny gràfic del material físic i del repartiment casa per casa del mateix.

També es comptarà amb els serveis d'una impremta i una empresa de disseny per a la impressió de tot el material gràfic (díptics informatius i de presentació de propostes, butlletes de votació, cartells, etc.).

També tindrem el suport de l'estructura administrativa de l'Ajuntament i el personal responsable de les instal·lacions municipals per a la ubicació física de les urnes, les quals serviran tant per recollir propostes com per permetre el vot presencial. Aquest personal també ens ajudarà en la difusió del procés a través del boca orella.

METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia. Es tracta de treballar el model, el disseny i la metodologia del procés amb el Grup Promotor i la Comissió Interdepartamental, així com acordar, definir i elaborar el pla de comunicació del mateix.

- Creació i primera sessió de treball amb el Grup Promotor (GP) per definir i estructurar el detall del model de funcionament dels pressupostos participatius, i l'estratègia participativa i comunicativa del procés.
- Creació i primera sessió de treball amb la Comissió Interdepartamental (CI) per explicar, compartir i validar el model de funcionament dels pressupostos participatius, i l'estratègia participativa i comunicativa del procés.
- Elaboració d'un document amb el detall de les accions de difusió que caldrà realitzar al llarg de les diferents etapes del procés. També s'identificaran els col·lectius als quals interessa posar més èmfasi (joves, dones, persones no associades i persones novingudes) per tal d'adaptar i incrementar l'eficiència i eficàcia de l'estratègia comunicativa al seu perfil.

FASE 2: Difusió del procés a la ciutadania i recull de propostes: Es tracta de començar el procés fent un exercici de divulgació pedagògica explicant i donant a conèixer les eines que posarem a disposició dels ciutadans per tal d'elaborar propostes (web, tallers...), i posant en marxa el pla de comunicació i seducció per animar a la gent a participar.

Tothom que visqui i/o treballi a Bescanó podrà fer les seves propostes de forma individual (a través d'una butlleta física i d'una plataforma web). El període per enviar propostes durarà tres setmanes.

- Disseny i creació d'una plataforma virtual per tal d'informar a la ciutadania sobre el procés i permetre que els ciutadans/nes puguin enviar les seves propostes en línia. En el disseny de la plataforma es prioritzarà l'accessibilitat, la senzillesa i la comprensió.
- Disseny, creació de continguts i repartiment de la butlleta informativa i de propostes casa per casa. La butlleta servirà tant per informar del procés com per permetre a la ciutadania fer propostes de forma física (d'aquesta manera trenquem amb la clivella digital que podria suposar vehicular aquesta fase del procés només a través d'un espai virtual). També es repartiran 5 urnes a llocs estratègics del municipi (equipaments de concurrència pública).
- Seguiment i execució de la campanya informativa per donar a conèixer el procés i animar i seduir a la ciutadania a participar-hi (xarxes socials, mitjans audiovisuals i radiofònics, cartells, etc.).
- Buidatge de les propostes ciutadanes que es rebin al llarg d'aquesta fase (online i offline).
- Elaboració del document final de propostes rebudes ordenades per similituds i categories.
- Elaboració d'una base de dades mailing dels participants.
- Actualització dels continguts al web del procés per desactivar l'enviament de propostes i actualitzar la informació de cadascun dels apartats.

FASE 3: Filtratge intern de les propostes rebudes: Es tracta de fer un exercici transversal de caràcter intern amb la Comissió Interdepartamental per analitzar cadascuna de les propostes rebudes i classificar-les en categories, a saber: vàlides, descartades o ja previstes.

- Realització de 3 sessions de treball transversal amb la Comissió Interdepartamental per tal d'analitzar cadascuna de les propostes i assignar-les als diferents grups de categories descrits.
- Després d'aquestes sessions s'elaboraran 3 informes:
 - Un informe amb les propostes vàlides. Cada proposta vàlida es millorarà tècnicament si és possible i reescriurà per a fer-la intel·ligible per tothom.
 - Un informe amb les propostes descartades. A cada proposta s'indicarà el/s motiu/s concret/s pel/s qual/s ha estat eliminada.
 - Un informe amb les propostes ja previstes, indicant, sempre que sigui possible, com i per quan està prevista l'execució de la proposta.
- Redefinició de tots els apartats i continguts web per tal d'actualitzar la informació de la plataforma en línia i penjar l'estat de totes les propostes.

FASE 4: Taller TOP 10! Disseny i dinamització d'un taller deliberatiu per escollir de forma col·lectiva les 10-15 propostes finalistes

- Sessió de treball amb el Grup Promotor per dissenyar la metodologia del taller TOP10
- Tasques de comunicació associades a la convocatòria de la jornada
- Elaboració dels materials i documents de treball de la jornada.
- Dinamització de la jornada.
- Buidatge i anàlisi dels resultats de la jornada.
- Redacció de l'informe de la jornada on es presentarà la puntuació global obtinguda per cadascuna de les propostes.

- Actualització dels continguts del web del procés i publicació dels resultats del taller i les propostes finalistes.

FASE 5: Treball intern per posar preu i acabar de detallar les propostes finalistes: En aquesta fase es tracta d'acabar de detallar, així com de pressupostar, les 10-15 propostes que passaran a la fase final de votació.

- Sessió de treball amb la Comissió Interdepartamental per acabar de detallar la descripció de les propostes que passaran a la fase final de votació, determinar el seu cost exacte i trobar una imatge visual i il·lustrativa de cadascuna d'elles.

FASE 6: Votació final i retorn de resultats: Es tracta de garantir a la població empadronada a Bescanó de 16 i més anys el dret de participar, mitjançant un exercici de democràcia directa, és a dir, votant, amb la finalitat de decidir quina o quines de les 10-15 propostes finalistes guanyaran, i per tant, s'executaran (es podran votar un màxim de 3 propostes d'entre totes les finalistes). La votació final combinarà el vot electrònic amb el presencial per tal de facilitar i democratitzar al màxim la participació de tots els ciutadans empadronats a la vila. El període per votar durarà tres setmanes. Els resultats de la votació es donaran a conèixer a través dels canals de difusió i comunicació previstos en la campanya comunicativa, per bé que es farà una sessió final de retorn dels resultats del procés.

- Sessió de treball amb el Grup Promotor per planificar la logística i el desenvolupament de la fase de votació.
- Disseny, creació dels continguts i repartiment, casa per casa, de les butlletes físiques de votació. Es repartiran 7 urnes a llocs estratègics del municipi.
- Actualització dels continguts del web del procés i creació de nous apartats relacionats amb la fase de votació.
- Programació i creació de la plataforma de vot en línia
- Seguiment i execució de la campanya informativa per donar a conèixer aquesta fase i animar i seduir a la ciutadania a votar (xarxes socials, mitjans audiovisuals i radiofònics, cartells, etc.).
- Recompte de resultats: nombre de vots emesos, nombre de persones que han votat, nombre absolut i percentatge de vot que ha obtingut cadascuna de les propostes finalistes i percentatge total de participació.
- Transformació de la plataforma de votació en un aplicatiu que mostrarà els resultats de la votació, així com l'estat d'execució de les propostes guanyadores, a mesura que l'ajuntament hi vagi intervenint.

FASE 7: Execució de les propostes guanyadores: al llarg de l'any 2025 l'ajuntament es compromet a dur a terme i executar totes les propostes guanyadores

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que es preveuen fer servir en el procés)

A la fase 1 es crearà l'estructura orgànica del procés, a saber, el Grup Promotor i la Comissió Interdepartamental, dos òrgans que serviran per garantir la transversalitat, el treball en xarxa i la participació interna (participació entre àrees a l'hora de dissenyar el projecte, de fer el filtratge de les propostes rebudes per part de la ciutadania, etc.). Tant el Grup Promotor com la Comissió Interdepartamental es reuniran entre 4 i 5 vegades al llarg de tot el procés.

Es faran dues sessions deliberatives amb la ciutadania, una per fer propostes i l'altre per decidir les propostes finalistes que passaran a la fase final de votació.

Es promourà la tècnica del debat en família des de l'escola Sobrequès per tal que la mainada de cinquè i sisè de primària elaborin propostes i projectes mitjançant la deliberació en el marc de la unitat familiar (exercici de deures en família per fer propostes pel poble).

Es crearà una web específica del procés que permetrà a la ciutadania informar-se a temps real sobre cada moment i fase del procés, accedir a tota la informació que es vagi produint al llarg del mateix, així com participar activament, tant a la fase de propostes, com a la votació final (es podran presentar propostes en línia a l'inici del procés i votar telemàticament a la fase final).

Es facilitaran espais TIC a veïns i veïnes per participar i seguir el procés en totes les fases, especialment a la de propostes i a la votació final

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que es preveuen fer servir en el procés)

Sí, s'utilitzaran eines de participació en línia (web del procés) per enviar propostes i vehicular la fase de votació final a través d'un aplicatiu de vot, així com espais deliberatius presencials amb ciutadans, espais deliberatius presencials amb personal tècnic i polític (per analitzar les propostes rebudes i dotar-les de major valor afegit), i es promourà la tècnica del debat en família per tal que els adolescents i la mainada facin un exercici de "deures en família" per fer propostes de millora pel municipi posant-se d'acord entre tots els membres de la llar

També s'utilitzarà l'enviament de butlletes casa per casa per crear propostes a títol individual i es facilitarà la possibilitat de poder votar físicament.

Quin és el calendari o cronograma del procés?

(inserir el calendari o cronograma del procés)

ANY 2024	FEBR	MARÇ	ABR	MAIG	JUNY	JUL	AGO	SET	OCT
FASE 1									
FASE 2									
FASE 3									
FASE 4									
FASE 5									
FASE 6									

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho són)

A nivell general destaquem que la combinació de les dimensions deliberativa i directa de la democràcia (identificació de problemes i creació de solucions compartides, d'una banda, i votació de les propostes finalistes de l'altra) confereix a aquest instrument de participació una singularitat especial, i fa que sigui atractiu per la ciutadania i útil per a l'administració.

Pel que fa a les accions innovadores en concret destaquem:

En primer lloc, la creació d'una infraestructura en línia (web i aplicatiu de vot) senzilla, accessible i intuïtiva pensada per facilitar al màxim la navegació i la participació en línia, així com per superar la clivella digital. En aquest sentit no es requeriran registres previs, per bé que la seguretat estarà garantida. Apostem per una eina gràfica, visual i molt fàcil d'utilitzar evitant sofisticacions innecessàries.

A la fase de propostes apostem, d'entre altres estratègies, per dur a terme un exercici de deliberació en família dins les llars. A través de l'escola es repartiran butlletes de participació a la mainada de cinquè i sisè per tal que facin un exercici de deures en família amb l'objectiu de posar-se d'acord en propostes concretes per millorar problemes del municipi.

Durant la fase de votació final es combinarà el vot en línia amb el vot presencial. A més, l'Ajuntament col·locarà una urna física a peu de carrer (aprofitant esdeveniments que es duuguin a terme al poble dins de les tres setmanes que durarà la votació final), per acostar-se als ciutadans, explicar-los en primera persona el procés participatiu i seduir-los a votar.

Respecte a la difusió, per cada fase s'elaborarà una estratègia de comunicació i seducció segmentada, és a dir, amb missatges ajustats als diferents col·lectius (joves, gent gran, persones nouvingudes, dones, etc.) utilitzant canals i xarxes socials distintes en funció dels públics específics.

Una altra novetat que s'incorpora enguany és que s'assegurarà que dins les propostes finalistes hi hagi com a mínim un projecte d'algun dels pobles del municipi (nuclis disseminats). Si després de la votació final, cap d'aquests projectes resulta guanyador, l'Ajuntament es compromet a executar el primer projecte que hagi obtingut un mínim de 70 vots, independentment dels 50.000€ que ja es destinen al procés.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen)

ODS 5 Per afavorir la participació equitativa entre homes i dones, es vetllarà perquè en totes les fases del procés hi hagi una representació paritària de discursos. Per assegurar aquest objectiu, a cada convocatòria es trucarà a dones de la societat civil organitzada del municipi per assegurar la seva presència.

ODS 10 Per afavorir la participació de tota la ciutadania en el procés, es faran accions per fer partícips als alumnes dels centre educatius, els usuaris del casal de la gent gran, l'espai jove i de la resta d'equipaments públics del municipi

- **ODS 16** Es mostrarà detallada i gràficament tots els resultats i dades de participació al web del procés i se'n donarà compte al Ple.
- **ODS 17** per enfortir la xarxa entre els diferents actors del municipi es crearan espais de participació i treball presencials interns i externs

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

(Llistar les accions de comunicació previstes al procés o projecte)

- Creació d'un espai web específic que s'actualitzarà a temps real
- Logotip específic del procés
- Post periòdics a les xarxes socials (Facebook, instagram i twitter)
- E-mailings
- Banners a llocs destacats del web municipal
- Notes de premsa
- Disseny, impressió i repartiment de díptics informatius, butlletes de propostes i butlletes de votació
- Notícies destacades al web municipal
- Escrits i articles al butlletí municipal
- Urna itinerant a peu de carrer a la fase de votació final
- Cartells
- Visita a l'escola Sobrequés
- Visita a l'Institut la Miquela

- Boca orella dels tècnics i personal municipal dels equipaments d'atenció al públic, esportius, juvenils i de gent gran.

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

El calendari s'adaptarà en funció del les accions a implementar per cadascuna de les fases (veure fases del procés i cronograma del projecte). La comunicació és una acció fonamental del procés però és quelcom transversal al llarg de tot el projecte que ha d'estar al servei del mateix. En aquest sentit, a cada fase es desplegaran accions de comunicació per tal d'assegurar que s'informa i es promou la participació de la ciutadania en el mateix.

Gairebé totes les accions de comunicació que acabem de detallar es desplegaran tant a la fase 2 (entre el febrer i març), com la fase 4 (juny/juliol) i també a la fase 6 (setembre-octubre)

D'altra banda, la web del procés s'actualitzarà en cada fase, i s'informarà setmanalment pels diferents canals de comunicació municipals sobre el funcionament i l'estat del procés participatiu.

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha previst fer el seguiment del procés o projecte)

Mitjançant el Grup Promotor, la Comissió Interdepartamental i les sessions presencials deliberatives amb ciutadania.

- **GRUP PROMOTOR (GP):** Equip de treball transversal i multidisciplinari format pels referents tècnics de Neòpolis, el regidor de participació i la regidora de comunicació. Es tracta de pactar i codissenyar la metodologia i les fases del projecte de forma conjunta amb l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que caldrà dur a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un *feed-back* continuat. De la mateixa manera, un dels principals objectius del Grup Promotor és fer un seguiment i avaluació continuada del procés mentre aquest es desenvolupa. El grup promotor es reunirà entre 3 i 4 vegades al llarg de tot el procés (a l'apartat "metodologia", on s'expliquen les fases del procés, es detalla en quins moments exactes es reunirà aquest òrgan).
- **COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL (CI):** Equip de treball transversal i multidisciplinari format pels referents tècnics de Neòpolis, l'alcalde, el regidor de participació, i els serveis tècnics de l'ajuntament. L'elaboració dels pressupostos participatius de Bescanó transcendeix les dinàmiques de treball de les diferents àrees sectorials de la corporació local, de tal manera que esdevé fonamental comptar amb un espai que garanteixi una resposta político-tècnica a les propostes ciutadanes que es rebin. La CI també servirà per avaluar la viabilitat política i tècnica de les propostes que es recullen, per pressupostar les finalistes, i per fer un control, seguiment i avaluació del procés. Aquesta comissió es reunirà entre 3 i 4 vegades al llarg de tot el procés (a l'apartat "metodologia", on s'expliquen les fases del procés, es detalla en quins moments exactes es reunirà aquest òrgan).

SESSIONS PRESENCIALS DELIBERATIVES: Tant al taller de creació de propostes col·lectives com al taller TOP 10 es farà una feina de seguiment i avaluació del procés amb la ciutadania (explicació de la feina feta, de la feina que queda per fer, presentació dels indicadors d'avaluació disponibles fins al moment, etc.)

Amb quins indicadors avaluarem?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- **Indicadors quantitatius**

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitius)

- Nombre de persones assistents a les sessions presencials de deliberació
 - %Homes
 - %Dones
 - %Edats
 - %Pertinença associativa
- Nombre de propostes rebudes
 - % Propostes vàlides rebudes
 - % Propostes descartades
 - % Propostes ja previstes
- Nombre de persones que voten a la fase final i percentatge sobre el cens
- Nombre i percentatge de vots de les propostes finalistes

- Indicadors qualitius

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitius)

En el marc de les reunions que es duguin a terme, tant amb el Grup Promotor, com amb la Comissió Interdepartamental en les diferents etapes del procés es farà una avaluació qualitativa de les tasques dutes a terme fins aquell moment preguntant, en format grup de discussió, què ha funcionat bé, què no ha funcionat i com podem millorar de cadascuna de les diferents tasques que s'hagin realitzat fins aleshores, a saber, impacte de les accions comunicació i de formació, representativitat dels assistents a les sessions de deliberació, funcionament de la metodologia de les sessions deliberatives amb la ciutadania i qualitat de les propostes rebudes

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania estan previstes?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

Publicació i actualització constant al web específic del procés, de tota la informació que es generi, així com dels resultats de cada fase del procés. Es podran consultar les propostes que es rebin, així com el resultat del filtratge que es faci de les mateixes a nivell intern. De la mateixa manera les dades de participació de la votació final seran totalment accessibles (percentatge de participació, vots totals emesos, persones que han votat, vots obtinguts per cada proposta, percentatge de vots de cada proposta en relació al nombre total de votants, nombre total del cens, etc.), així com l'estat d'execució de les propostes guanyadores d'edicions anteriors.

Tota aquesta informació també es publicarà als mitjans de comunicació locals (butlletí, web municipal, xarxes socials...) i es retornarà de forma pro activa a totes les persones participants (emailing periòdic...). Totes les accions de comunicació explicades a l'apartat "accions comunicatives previstes" s'utilitzaran per retornar els resultats de cada fase.

També s'aprofitaran els espais presencials de deliberació per tal de retre comptes dels resultats que s'hagin anat generant fins al moment tant a nivell extern (ciutadania) com a nivell intern (càrrecs electes i tècnics municipals)

Pressupost

Quin és el pressupost del projecte?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant no pot contenir dades personals)

Despeses detallades	Euros
Disseny i dinamització dels Pressupostos Participatius de Bescanó 2024 (programació de la infraestructura tecnològica, sessions de deliberació, sessions de treball amb el GP i la CI, assessorament comunicatiu, etc.).	9.961,5 €
Total despeses	9.961,5€

