

Logotip de l'ajuntament

Logotip del procés (si n'hi ha)



Ajuntament
de la Comtal Vila de
Besalú

NOM DEL PROJECTE

Assemblea de Joves

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

Crear un Assemblea de Joves deliberatiu que incentivi el debat i la proposta d'idees

Nom del municipi: Besalú

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

(Explicar què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Incentivar la participació i la implicació dels joves en l'activitat social de la vila

Per què ho volem fer (justificació)?

(Explicar per què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Per donar veu i prendre en consideració les propostes dels joves en la planificació municipal

Qui participarà al procés?

(Llistar i explicar quines persones s'ha previst que participin en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

- Joves entre 12 i 29 anys
- Grup de joves Besalú
- Institut Escola Salvador Vilarrasa
- Serveis de Joventut Comarcal

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials previstos per desenvolupar el procés o projecte)

Recursos Humans: Des d'alcaldia i regidoria de Joventut. Des dels serveis de Joventut del Consell Comarcal i una dinamitzadora social de l'Ajuntament de Besalú.

Recursos materials: Les activitats es desenvoluparan majoritàriament a l'espai jove situat a l'edifici Cambó

METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

- 1 Informació i presentació del projecte amb els actors implicats



- 2 Convocatòria de l'Assemblea amb propostes i debat –fins 30 de juny
- 3 Retorn de propostes i presa de consideració juliol
- 4 Avaluació –setembre octubre

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que es preveuen fer servir en el procés)

FASE D'OBERTURA

- Contactes (i o reunió 2) del **Nucli Dinamitzador** per tal de:
 - o Validar la proposta metodològica:
 - Estructura, continguts i data d'una sessió informativa inicial
 - Continguts, difusió i termini d'un qüestionari virtual
 - Guió, mètode, data i lloc d'un taller participatiu de diagnòstic i reptes de millora
 - o Validar els materials informatius (a difondre al conjunt de la ciutadania i a presentar als canals de participació), i engegar el seu desenvolupament
- Organització d'una **sessió informativa** oberta a tota la ciutadania. La sessió donarà el tret de sortida al procés participatiu i es preveu que tingui la següent estructura (a validar i concretar amb el Nucli Dinamitzador):
 - o Per què un projecte de constitució d'una assemblea de joves?
 - o Informació sobre el procés participatiu .
- Elaboració d'una **enquesta online**.

-Disseny, dinamització i anàlisi d'una jornada participativa de debat (diagnosi i reptes) amb ciutadania. El taller s'estructurarà a partir dels diferents àmbits de debat predefinits, i prendrà de referència els resultats del qüestionari en línia. Es tracta de garantir la representació de discursos convidant a participar a entitats de sectors diversos i ciutadania de diferents perfils (territori, gènere, edat, etc.) Alhora, es tracta d'enriquir els resultats quantitatius (foto estàtica) de les opinions recollides a través del qüestionari.

-Redacció de memòries de resultats (anàlisi enquesta + buidatge jornada participativa amb ciutadania) **i assessorament per al retorn de resultats**

FASE DE TANCAMENT

- Sessió de treball amb el **Nucli Dinamitzador**: fonamentalment per preparar els materials informatius a presentar al taller de participació, i per validar la metodologia de treball de la jornada participativa final.
- **Disseny, dinamització i anàlisi de 2 jornades participatives (temàtiques)** per posar a debat i validar l'esborrany de projecte inicial de reforma urbanística.
- **Redacció de la memòria de resultats (buidatge) de les jornades participatives**
- **Assessorament per al retorn de resultats** als participants.
- Sessió de treball amb el **Nucli Dinamitzador** per presentar els resultats de la jornada participativa i concretar un tancament del procés participatiu que garanteixi el dret dels ciutadans en general, i dels participants en particular, a estar-ne informats.

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que es preveuen fer servir en el procés)

Sí. Enquesta en línia i tallers deliberatius de caràcter presencial

Quin és el calendari o cronograma del procés?

(inserir el calendari o cronograma del procés)



FASES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
Definició del procés						
Obertura						
Tancament del procés				Tècnics: Serveis Tècnics: esborrany projecte		
Visualització						

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho són)

Enquesta virtual per oferir l'oportunitat de participar en línia (amb suport i facilitats per a col·lectius específics, i campanyes per motivar a que es respongui, per exemple, aprofitant les classes de l'Aula d'Adults-), tallers deliberatius de caràcter presencial amb metodologies que garanteixin igualtat d'oportunitats a tots els assistents, sessió informativa, espais i canals de retorn de resultats, anàlisi d'aportacions ciutadanes per part de l'Equip Tècnic encarregat de la reforma per tal de complementar i enriquir aspectes i qüestions, etc.

Són accions innovadores perquè estructurin un procés participatiu pautat, ordenat, transparent i obert que interpreta la participació com un aspecte rellevant en el procés de definició d'una reforma urbanística en una ubicació neuràlgica i cabdal del municipi. El procés participatiu vol promoure un gir conceptual i metodològic pel que fa al procés de disseny de polítiques de caràcter urbano-territorial a Besalú, i obre les portes a una nova manera de fer que pretén consolidar el diàleg amb la ciutadania com a requisit per garantir decisions més eficients i adaptades a les necessitats locals

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen)

- ODS 5 Es tindrà en compte la igualtat de gènere
- ODS 10 Els tallers es programaran en horaris per conciliació laboral i familiar
- ODS 16 Es millorarà la governança
- ODS 17 Es treballarà per la transparència

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

(Llistar les accions de comunicació previstes al procés o projecte)

- Articles informatius a mitjans de comunicació municipals.
- Redacció de notes de premsa.
- Elaboració dels continguts informatius dels materials de difusió (cartes, convocatòries,...)
- ENQUESTA ONLINE: Accions de difusió i captació específics.
- Textos i accions de convocatòria per als tallers participatius

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)



S'informarà i s'elaboraran comunicacions abans de cada espai o canal informatiu o participatiu: e-mailings, xarxes socials, web municipal, caretes informatives casa per casa, notes de premsa, etc

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el **seguiment** del procés?

(Explicar com s'ha previst fer el seguiment del procés o projecte)

El seguiment del procés es canalitzarà fonamentalment a través de la Sessió Informativa i els canals de participació (enquesta i 3 tallers). Les parts introductòries de l'enquesta i dels tallers participatius també seran utilitzades per fer seguiment, així com les sessions de treball amb el Nucli Dinamitzador i la informació que s'anirà compartint al llarg del procés a través dels mitjans de difusió de l'Ajuntament de Besalú

Amb quins **indicadors** avaluarem?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- Indicadors quantitius

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitius)

- Nombre d'assistents a la Sessió Informativa
- Nombre de persones que han respòs l'enquesta.
- Nombre d'assistents als tallers deliberatius
- Document d'anàlisi i incorporació d'aportacions ciutadanes elaborat pel dinamitzador juvenil local, els serveis de joventut del consell comarcal i taula de joventut

- Indicadors qualitius

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitius)

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania estan previstes?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

- Enviament de les memòries de resultats (enquesta i tallers) a les persones participants.
- Part informativa inicial del taller per a la validació d'un esborrany de projecte enriquit amb les aportacions ciutadanes
- Accions de difusió generals (durant i a la finalització del procés)
- Els documents derivats de la participació es penjaran al web municipal

Pressupost

Quin és el **pressupost** del projecte?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant no pot contenir dades personals)

Despeses detallades	Euros
1-Definició exhaustiva del procés (sessió amb nucli dinamitzador-redacció proposta-suport accions difusió)	786,50 €
2-Obertura: Criteris i reptes (sessió informativa, enquestes, Jornada, redacció memòria, resultats, retorn)	2.964,50 €
3.Tancament: Validació proposta (sessió dinamitzador, Jornada participativa, validar propostes, redacció resultats)	3.327,50 €
4.Dietes, quilometratge i material fungible	393,25 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
Total despeses	7.471,75 €



