

Logotip de l'ajuntament



Logotip del procés (si n'hi ha)

NOM DEL PROJECTE

Procés de participació per a la elaboració del Pla Local de Joventut de Banyoles 24-27

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

La planificació estratègica de les polítiques de joventut locals pren forma amb el Pla Local de Joventut (PLJ). Aquesta planificació és l'estratègia de definició de les polítiques de joventut que permet pensar prèviament en la millor intervenció tenint en compte les necessitats i els recursos disponibles del territori. Els Plans Locals de Joventut permeten conèixer la realitat sobre la qual es vol intervenir, decidir a partir del coneixement i dirigir d'acord amb les decisions preses en aquest procés.

El Pla Local de Joventut de Banyoles 2024-2027 haurà de servir per donar resposta, a través de polítiques integrals i d'una correcta planificació, a les necessitats reals dels i les joves del municipi. Per a la definició de les polítiques locals de joventut es tenen en compte els eixos de treball que apareixien en el Pla Nacional de Joventut de Catalunya, amb l'objectiu de garantir l'adequació de les línies i les exigències de la Direcció General de Joventut.

Es parteix de la base que les polítiques resultants s'hauran definit no només per al col·lectiu juvenil, sinó també comptant amb la seva opinió i les valoracions dels propis joves del municipi, dels professionals i dels experts que treballen a la ciutat.

La participació dels i les joves en el procés, així com dels altres agents, és essencial per tal de garantir que la diagnosi sigui el màxim d'ajustada possible, i per afavorir la seva implicació en la definició d'unes propostes, l'èxit de les quals depèn en gran mesura del seu grau de consens i implicació per part del col·lectiu que en serà receptor. És per això que l'èxit d'una planificació d'aquestes característiques va estretament vinculat a una aposta col·lectiva, on la força està en la suma, on cal prioritzar l'acord i l'entesa (tant a nivell intern com a nivell extern).

Nom del municipi: Banyoles

PROCÉS / PROJECTE

Què volem fer (objectiu)?

(Explicar què es vol fer, amb un sol paràgraf)

Objectiu General:

Disposar d'una planificació estratègica/full de ruta que permeti desenvolupar i adaptar a la realitat actual les polítiques de joventut que caldrà desenvolupar en el municipi durant el termini de 4 anys.

Objectius Específics:

- Disposar d'una fotografia el màxim d'ajustada possible de la realitat del col·lectiu jove de Banyoles.
- Disposar d'un recull de les necessitats específiques dels i les joves del municipi.

- Definir propostes de millora que puguin donar resposta a les necessitats detectades.
- Implicar els i les joves en el procés d'elaboració del PLJ, i fer-los partícips dels resultats.
- Facilitar el procés de desplegament del PLJ. A partir d'un document clar, ordenat, estratègic i, per sobre tot, elaborat de forma compartida i adaptada a la realitat juvenil local.
- Comptar amb una planificació estratègica rigorosa que serveixi per consensuar projectes específics que resolguin efectivament necessitats juvenils.

Per què ho volem fer (justificació)?

(Explicar per què es vol fer, amb un sol paràgraf)

La diagnosi del Pla Local de Joventut ha de permetre conèixer la situació de partida dels i les joves i les polítiques que els afecten amb l'objectiu de planificar, de manera més fonamentada, les polítiques de joventut que es duran a terme durant la vigència del Pla Local.

Tenint en compte que les polítiques de joventut són totes aquelles polítiques que afecten d'una manera o d'altra la vida del i la jove, podem assegurar que la diagnosi haurà de tocar tots els àmbits vitals: la salut i el benestar, la formació i educació, la cultura i l'oci, el treball, l'habitatge, la participació, la interculturalitat, la cohesió social i l'equilibri territorial.

Cal tenir sempre present que la fase de la diagnosi, en el si del PLJ, és un instrument perquè la planificació de les polítiques de joventut al municipi tingui més sentit, s'adeqüi millor a la realitat i es dirigeixi amb més precisió a allò que es pretén transformar. Per això una bona diagnosi no consisteix a acumular una gran quantitat de dades, ni a aplicar determinades tècniques de recerca. Una bona diagnosi és aquella que un cop analitzada respon a la millora de les polítiques de joventut del municipi.

La diagnosi es pot dur a terme fent participar els i les joves i els diversos agents de les polítiques de joventut. Fer la diagnosi de forma participativa pot aportar un afegit de qualitat en la mesura que ajuda a millorar les polítiques que se'n deriven, ja que contribueix a ajustar-les a les necessitats reals, amb més consens social i amb més corresponsabilització ciutadana. La participació pot ser una bona eina per aproximar-se al coneixement de la realitat i per implicar els diferents agents com a subjectes actius i protagonistes de l'acció transformadora. La gent jove ha de poder incidir en el procés de presa de decisions de tot allò que afecta les seves vides i per això és important entendre que la participació no consisteix en un moment puntual, sinó que és un procés d'aprenentatge que només es pot entendre des de la pràctica participativa.

La fase de diagnosi és un moment clau on cal garantir la implicació de la gent jove de cara a la seva participació a les següents fases del procés del PLJ (disseny, implementació i avaluació). No té sentit, convocar els i les joves perquè vinguin una vegada i no tornar a comptar amb ells i elles durant la resta del procés.

Amb la finalitat de que aquesta fase de diagnosi sigui el més acurada possible, es proposa la contractació d'una entitat externa que pugui dur a terme el treball proposat.

Qui participarà al procés?

(Llistar i explicar quines persones s'ha previst que participin en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

Amb l'objectiu d'elaborar un Pla Local de Joventut, els destinataris són:

- els i les joves del municipi de Banyoles enter els 12 i els 30 anys
- els i les professionals dels diferents àmbits de les polítiques de joventut
- l'equip de govern de l'Ajuntament de Banyoles

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials previstos per desenvolupar el procés o projecte)

1. Recursos Humans

- ✓ La tècnica de Joventut
- ✓ La regidora de Joventut
- ✓ La dinamitzadora juvenil
- ✓ La tècnica de Cultura
- ✓ La tècnica d'Educació
- ✓ La tècnica del Pla Educatiu d'Entorn
- ✓ El tècnic d'Esports
- ✓ La tècnica de l'Àrea de Comunitària de Benestar Social
- ✓ El dinamitzador del Punt Òmnia
- ✓ La dinamitzadora de Medi Obert
- ✓ Socioeducatius de la ciutat
- ✓ Entitats de la ciutat
- ✓ Centres educatius de secundària de la ciutat

2. Recursos Funcionals

- ✓ Les instal·lacions de l'Oficina Jove Cal Drac
- ✓ Centres educatius de secundària de la ciutat
- ✓ Espais de la via pública
- ✓ Altres espais municipals

METODOLOGIA: Com i quan

Quines són les fases del procés planificades?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

Els Plans Locals de Joventut segueixen les quatre fases següents:

Fase 1: Diagnosi – conèixer i analitzar la situació de partida del col·lectiu jove i de les polítiques de joventut per a orientar el disseny del nou PLJ.

Fase 2: Disseny – formular estratègicament la seqüència lògica de les actuacions, el com dur-les a terme i avaluar-les, a fi que permetin transformar la realitat detectada i prioritzada a la diagnosi.

Fase 3: Implementació – executar les actuacions previstes, així com la seva avaluació.

Fase 4: Avaluació - contribuir a millorar la qualitat de les polítiques de joventut.

Quins mecanismes i eines participatives farem servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que es preveuen fer servir en el procés)

Per poder elaborar conèixer la situació de partida entre els i les joves es farà ús de diferents eines i estratègies:

- Característiques sociodemogràfiques del municipi (Idescat, padró, estudis, etc)

Ens donarà una primera fotografia que pot emmarcar, confirmar i desmentir percepcions del col·lectiu jove.

- Entrevistes

Entrevistes exploratòries amb persones de referència que poden aportar informació de la situació dels i les joves i de les polítiques de joventut.

- Enquesta

Elaboració d'una enquesta als i les joves en format virtual, garantint que tots els perfils de joves quedin recollits d'una manera anònima. L'enquesta seria no gaire llarga, i contindrà preguntes sobre tots els àmbits d'influència.

- Taules de treball i grups de discussió

Realització de diferents grups de treball amb la finalitat de recollir diferents discursos, necessitats, perspectives, idees i propostes.

Es proposen fer taules amb:

- Experts/es i professionals que actuen en el territori i que compten amb un punt de vista i criteri "privilegiat" de la realitat dels i les joves del municipi. Per exemple: professionals de la salut i el benestar emocional, tècnics/ques municipals, representants del món educatiu reglat, agents immobiliaris, etc.
- Regidors i regidores del municipi (tant de l'equip de govern com de la oposició).
- Els i les joves del municipi amb el màxim de representativitat de tots els col·lectius (franges d'edat, nacionalitats, barris de residència, identitat, etc.). Per poder aconseguir representativitat del col·lectiu divers de la ciutat, es convocaran als grups de joves dels socioeducatius, medi obert, grups de treball de secundària, escola de teatre i música, les diferents associacions i entitats de la ciutat, etc.

- Accions dintre dels instituts

Aprofitar la bona entesa amb els centres educatius de secundària de la ciutat per promoure alguna acció dintre de les aules i els patis.

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que es preveuen fer servir en el procés)

- Enquesta

Elaboració d'una enquesta als i les joves en format virtual, garantint que tots els perfils de joves quedin recollits d'una manera anònima. L'enquesta seria no gaire llarga, i contindrà preguntes sobre tots els àmbits d'influència.

- Taules de treball i grups de discussió

Realització de diferents grups de treball amb la finalitat de recollir diferents discursos, necessitats, perspectives, idees i propostes.

Quin és el calendari o cronograma del procés?

(inserir el calendari o cronograma del procés)

CALENDARI	ACCIÓ
Març	Contractació entitat
	Creació grup motor

	Característiques sociodemogràfiques i anàlisi altres estudis
Abril	Enquesta joves
	Taula joves (àmbit cultural)
	Taula joves genèrica
	Entrevistes experts/es
Maig	Taula professionals
	Accions INS
	Taula regidores/es
Juny	Anàlisi de les respostes i propostes
	Redacció del Pla Local de Joventut (ESBORRANY)
Setembre	Taula joves – exposició de les propostes del PLJ
	Taula tècnica – exposició de les propostes del PLJ
Octubre	Redacció final del PLJ
	Aprovació del PLJ

ORIGINALITAT O INNOVACIÓ en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho són)

- Accions dintre dels instituts

Aprofitar la bona entesa amb els centres educatius de secundària de la ciutat per promoure alguna acció dintre de les aules i els patis.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen)

- **ODS 5** ODS 5 i 10 – Igualtat de gènere i inclusió social - Des de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Banyoles s'impulsen totes les polítiques juvenils amb una visió de participació equitativa, no només per gènere, sinó per procedència, nacionalitat, situació econòmica, etc. NO ES FAN DISTINCIONS DE PERSONES.
- **ODS 10** ODS 5 i 10 – Igualtat de gènere i inclusió social - Des de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Banyoles s'impulsen totes les polítiques juvenils amb una visió de participació equitativa, no només per gènere, sinó per procedència, nacionalitat, situació econòmica, etc. NO ES FAN DISTINCIONS DE PERSONES.
- **ODS 16** ODS 16 – Accions de transparència - El document final, el Pla Local de Joventut, és un document públic que es penja a la pàgina web de l'Ajuntament. Aquest document s'ha d'aprovar pel Ple de la corporació.
- **ODS 17** ODS 17 – Treballen xarxa – el fet de procurar i afavorir les trobades multisectorials sempre és un punt a favor per impulsar els treball enxarxat i creació de projectes en comú.

PLA DE COMUNICACIÓ vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

(Llistar les accions de comunicació previstes al procés o projecte)

A fi d'optimitzar la divulgació de la informació, eliminar l'ús del paper i per tant, potenciar una acció més sostenible, la difusió es farà mitjançant els canals digitals que mencionem tot seguit:

- Les xarxes socials pròpies de l'Àrea de Joventut (Oficina Jove del Pla de l'Estany – Cal Drac)
- Les xarxes socials de l'Ajuntament de Banyoles
- Les xarxes socials de l'Àrea de Cultura
- Les xarxes socials pròpies de la COCU Jove (grup de treball de joves de secundària)
- Les xarxes socials dels instituts i les entitats culturals
- El bloc de l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Banyoles
- Mailing
- E-jove (mailchip periòdic de l'Oficina Jove)

Es faran publicacions a les xarxes socials de forma periòdica de totes les fases del procés participatiu i de la redacció del Pla Local de Joventut.

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

(Listar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

CALENDARI	ACCIÓ
Març - Abril	Enquesta joves i distribució
	Publicitat de la taula jove (àmbit cultural)
	Publicitat de la taula jove genèrica
Maig	Publicitat de les accions dintre dels instituts
Setembre	Taula joves – retorn de les propostes del PLJ
	Taula tècnica – retorn de les propostes del PLJ
Novembre	Exposició del PLJ definitiu a la ciutadania

DISSENY DEL SEGUIMENT, RETORN I AVALUACIÓ

Com es farà el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha previst fer el seguiment del procés o projecte)

Des de l'Àrea de Joventut es portarà un seguiment molt curós de totes les fases, accions i propostes.

Amb quins indicadors avaluarem?

(Listar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- Indicadors quantitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

Execució de l'acció	✓ Número de persones que han participat
El grau de satisfacció de la feina feta per part de tots els agents participants	✓ Valoració de l'1 al 10
Grau de satisfacció dels joves que han participat en la proposta	Demandar <i>feedback</i> un cop finalitzada l'activitat (xarxes, converses, etc).
Valoració general	Posem una nota de l'1 al 10

- Indicadors qualitius

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitius)

Disseny de l'acció	✓ La idea era adequada? ✓ L'espai era adequat? ✓ L'horari era adequat? ✓ La visió general estava ben formulada?
Pla de difusió	✓ S'ha arribat al col·lectiu diana? ✓ S'han fet ús dels canals idonis?
Execució de l'acció	✓ Què es podria millorar?
Valoració dels objectius generals i estratègics	✓ S'han assolit tots els objectius del projecte? ✓ Si escau, quins no s'han assolit i per què?
Punts forts i punts a millorar	✓ Quines coses s'han fet bé? ✓ Quines coses no s'han tingut en compte i eren importants? ✓ Quines coses es poden millorar?

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania estan previstes?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

- Trobades amb els i les joves amb el recull de les totes les propostes recollides amb la finalitat de validar-les.
- Trobada amb els i les professionals i experts de l'àmbit juvenil amb la mateixa intencionalitat.
- Presentació del document final a la ciutadania (roda de premsa, nota de premsa, xarxes socials, etc).

Pressupost

Quin és el pressupost del projecte?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant no pot contenir dades personals)

PREVISIÓ INGRESSOS	IMPORT
Finançament propi	2.000,00 €
Finançament Diputació	5.000,00 €
TOTAL	7.000,00 €

CONCEPTE DESPESA	IMPORT
Contractació servei dinamització	6.500,00 €
Publicitat	500,00 €
TOTAL	7.000,00 €