

Logotip de l'ajuntament



Logotip del procés (si n'hi ha)

MEMÒRIA 2024

NOM DEL PROJECTE

Tercera edició dels pressupostos participatius

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

Els pressupostos participatius 2024 de Vilajuïga són una eina de democràcia deliberativa i directa pensada per implicar de manera activa a la ciutadania del poble en la gestió de la cosa pública mitjançant, en primer lloc, la creació i definició comunitària de propostes concretes de millora pel municipi en matèria d'inversions, posteriorment, la selecció col·lectiva dels projectes finalistes, i, en tercer lloc, l'articulació d'un procés de votació final per tal que les propostes guanyadores puguin ser incorporades al pressupost municipal.

Nom del **municipi**: Vilajuïga

Procés/projecte

Què s'ha fet?

(Explicar què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

S'ha dut a terme la tercera edició dels pressupostos participatius del municipi a partir de la qual s'ha decidit el destí d'una part del capítol d'inversions del pressupost municipal (20.000 €). El projecte ha consistit en el disseny metodològic de tot el procés, la creació de l'estructura orgànica del mateix, la dinamització d'espais participatius per tal que la ciutadania pogués participar de les diferents fases del mateix, la construcció i el desplegament de l'estratègia comunicativa, el disseny i actualització d'un web específic des d'on s'ha informat de totes les fases i s'ha canalitzat la participació en línia de la ciutadania en les etapes del procés, la creació d'un aplicatiu de vot en línia que ha permès dur a terme la votació final d'una manera senzilla i segura.

Per què s'ha fet?

(Explicar per què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

La voluntat de l'Ajuntament és de donar veu a la ciutadania i triar actuacions d'inversió necessàries per als veïns. L'Ajuntament ha insistit en la dinamització d'aquest instrument de participació per crear comunitat, generar ciutadania i sinèrgies comunitàries, i millorar l'eficàcia, l'eficiència i la intel·ligència d'una part dels recursos econòmics del capítol d'inversions. L'aposta política és clara, a saber, caminar cap a una altra manera de fer política capaç de generar intel·ligència sinèrgica socials, i augmentar la transparència i la confiança entre governants i governats.

Qui ha participat en el procés?

(Llistar i explicar quines persones han participat en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)



Les persones que han participat en el procés dels pressupostos participatius són a partir dels 16 anys i que estiguin empadronades al municipi. També s'ha donat veu a les entitats del municipi.

Amb quins **recursos humans i materials** s'ha portat a terme el procés?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials que han ajudat a fer el procés o projecte)

L'Ajuntament de Vilajuïga ha comptat amb recursos humans propis, en concret 2 administratius que han intervingut en algun moment del procés, amb els serveis tècnics municipals, 1 arquitecte i 1 arquitecte tècnic. Per les fases finals l'Ajuntament ha contractat els serveis de l'empresa Neòpolis que com en anteriors anys.

Metodologia: com i quan

Quines han estat les **fases del procés**?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1.Informació, 2.Deliberació (propostes i debat) 3.Retorn i 4.Avaluació)

Fase 1. Recollida de propostes via web i butlleta enviada per casa. Del 30 de setembre al 10 d'octubre de 2024. Poden participar totes les persones empadronades al municipi a partir dels 16 anys. També s'ha comptat amb les entitats del poble.

Fase 2. Evaluació per part dels tècnics municipals la viabilitat de les propostes recollides segons criteris establerts. Del 17 d'octubre al 3 de novembre.

Fase 3. Trobada amb la ciutadania en grups de treball per debatre i classificar les propostes. Dijous 19 de desembre.

Fase 4. Segona revisió i quantificació per parts dels tècnics municipals les propostes finals. Del 23 de desembre al 15 de gener de 2025.

Fase 5. Votació final a l'aplicatiu del vot o recollida de paperetes en paper de les propostes finalistes. Del 20 de gener al 9 de febrer de 2025.

Quins **mecanismes i eines participatives** s'han fet servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que s'han fet servir en el procés)

A la fase 1 es va crear l'estructura orgànica del procés, a saber, el Grup Promotor (Ajuntament) i la Comissió Interdepartamental de fer el filtratge de les propostes rebudes per part de la ciutadania.

S'han organitzat dues sessions amb la ciutadania, una per informar sobre el procés i fer propostes de forma col·lectiva i l'altre per decidir les propostes finalistes que van passar a la fase final de votació.

S'ha creat una web específica del procés que ha permès a la ciutadania informar-se a temps real sobre cada moment i fase del procés, accedir a tota la informació i documentació produïda al llarg del mateix, així com participar activament, tant a la fase de propostes, com a la votació final (es podien presentar propostes en línia a l'inici del procés i votar telemàticament a la fase final).

S'han facilitat espais TIC a veïns i veïnes per participar i seguir el procés en totes les fases, especialment a la de propostes i a la votació final.

Quin ha estat el **calendari o cronograma** del procés?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que s'han fet servir en el procés)

Fase 1. Recollida de propostes via web i butlleta enviada per casa. Del 30 de setembre al 10 d'octubre de 2024. Poden participar totes les persones empadronades al municipi a partir dels 16 anys. També s'ha comptat amb les entitats del poble.



Fase 2. Evaluació per part dels tècnics municipals la viabilitat de les propostes recollides segons criteris establerts. Del 17 d'octubre al 3 de novembre.

Fase 3. Trobada amb la ciutadania en grups de treball per debatre i classificar les propostes. Dijous 19 de desembre.

Fase 4. Segona revisió i quantificació per parts del tècnics municipals les propostes finals. Del 23 de desembre al 15 de gener de 2025.

Fase 5. Votació final a l'aplicatiu del vot o recollida de paperetes en paper de les propostes finalistes. Del 20 de gener al 9 de febrer de 2025

⚠ No empleueu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

Quines accions innovadores s'han implementat?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho han estat)

Per què són innovadores?

Com s'ha alineat el projecte amb els ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen els ODS)

- ODS 5
- ODS 10
- ODS 16
- ODS 17

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?

(Llistar les accions de comunicació que s'han fet durant el procés o projecte)

Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com s'ha fet el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha fet el seguiment del procés o projecte)

Mitjançant el Grup Promotor, la Comissió Interdepartamental i les sessions presencials deliberatives amb ciutadania.

GRUP PROMOTOR (GP): Equip de treball transversal i multidisciplinar format pels regidor/s de govern i personal municipal. Es tractava de pactar i codissenyar la metodologia i les fases del projecte de forma conjunta amb l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que s'han dut a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un feed-back continuat.

COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL (CI): Equip de treball transversal i



multidisciplinari format pels referents tècnics de Neòpolis, regidor/s de govern i personal municipal. L'elaboració dels pressupostos participatius -3a edició- transcendeix les dinàmiques de treball de les diferents àrees sectorials de la corporació local, de tal manera que esdevenia fonamental comptar amb un espai que garantís una resposta polític-tècnica a les propostes ciutadanes rebudes.

La CI també ha servit per avaluar la viabilitat política i tècnica de les propostes, per pressupostar les finalistes, i per fer un control, seguiment i avaluació del procés.

SESSIONS PRESENCIALS DELIBERATIVES: Tant al taller de creació de propostes col·lectives com al taller de priorització han estat una eina de seguiment i avaluació del procés amb la ciutadania (explicació de la feina feta, de la feina que queda per fer, presentació dels indicadors d'avaluació disponibles fins al moment, etc.

Amb quins indicadors s'ha avaluat?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- Indicadors quantitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

- Nombre de persones assistents a les sessions presencials de deliberació
- Nombre de propostes rebudes
- Nombre de persones que voten a la fase final i percentatge sobre el cens
 - Nombre i percentatge de vots de les propostes finalistes.

- Indicadors qualitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitatius)

En el marc de les reunions que s'han dut a terme, tant amb el Grup Promotor, com amb la Comissió Interdepartamental en les diferents etapes del procés es feia una avaluació qualitativa de les tasques dutes a terme fins aquell moment preguntant, en format grup de discussió, què ha funcionat bé, què no ha funcionat i com podem millorar de cadascuna de les diferents tasques que s'hagin realitzat fins aleshores, a saber, impacte de les accions comunicació i de formació, representativitat dels assistents a les sessions de deliberació, funcionament de la metodologia de les sessions deliberatives amb la ciutadania i qualitat de les propostes rebudes.

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania s'han efectuat?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

- Publicació i actualització constant al web específic del procés, de tota la informació que generada, així com dels resultats de cada fase del procés. Es podia consultar el resultat del filtratge que es faci de les mateixes a nivell intern. De la mateixa manera les dades de participació de la votació final són totalment accessibles (percentatge de participació, vots totals emesos, persones que han votat, vots obtinguts per cada proposta, percentatge de vots de cada proposta en relació al nombre total de votants, nombre total del cens, etc.), així com l'estat d'execució de les propostes guanyadores d'edicions anteriors.

Tota aquesta informació també es publicarà als mitjans de comunicació locals i es retornarà de forma pro activa a totes les persones participants.

Enllaç a un vídeo publicat a la plataforma YouTube que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat

⚠ No s'accepten altres formats de vídeo (Vimeo, Canva, Drive, MP4...)



Enllaç a YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=y1wPVWKSCTY>

Cost del projecte/procés

Quant ha costat el projecte / procés?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant **no pot contenir dades personals**. La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de coincidir exactament amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu SI NO CONTÉ DADES PERSONALS)

Núm. factura	Data de la factura o període de la despesa	Proveïdor/a-receptor/a	NIF/NIE	Breu descripció de la despesa	Cost total de la despesa
250004	06/02/2025	Neopolis Consultoria Soc	B17678194	3a edició pressupostos participatius	5.324,00 €

