

Logotip de l'ajuntament



Logotip del procés (si n'hi ha)



MEMÒRIA 2024

NOM DEL PROJECTE

Pressupostos participatius de Sant Joan de les Abadesses 2024 - 2025

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

Els pressupostos participatius 2024 de Sant Joan de les Abadesses són una eina de democràcia deliberativa i directa (ambdues alhora) pensada per implicar de manera activa a la ciutadania del poble en la gestió de la cosa pública mitjançant, en primer lloc, la creació i definició comunitària de propostes concretes de millora pel municipi en matèria d'inversions, posteriorment, la selecció col·lectiva dels projectes finalistes, i, en tercer lloc, l'articulació d'un procés de votació final per tal que les propostes/es guanyadora/es puguin ser incorporades al pressupost municipal.

Nom del municipi: Sant Joan de les Abadesses

Procés/projecte

Què s'ha fet?

(Explicar què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

S'ha dut a terme la tercera edició dels pressupostos participatius del municipi a partir de la qual s'ha decidit el destí d'una part del capítol d'inversions del pressupost municipal (50.000 €). El projecte ha consistit en el disseny metodològic de tot el procés, la creació de l'estructura orgànica del mateix (espais interns de gestió en xarxa), la dinamització d'espais participatius per tal que la ciutadania pogués participar de les diferents fases del mateix, la construcció i el desplegament de l'estratègia comunicativa, el disseny i actualització d'un web específic des d'on s'ha informat de totes les fases i s'ha canalitzat la participació en línia de la ciutadania en les diferents etapes del procés, la creació d'un òrgan transversal intern per tal de generar intel·ligència tècnica a les propostes ciutadanes que es van rebre, així com la creació d'un aplicatiu en línia que ha permès dur a terme la votació final d'una manera senzilla, intuïtiva, clara, visual i segura

Per què s'ha fet?

(Explicar per què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

Per implicar els veïns i veïnes a títol individual, a les entitats del municipi i als grups informals de Sant Joan de les Abadesses en la identificació de problemes, la recerca de solucions col·lectives i la presa de decisions conjuntes. L'Ajuntament ha insistit en la dinamització d'aquest instrument de participació (3a edició) per crear comunitat, generar ciutadania i sinèrgies comunitàries, i millorar l'eficàcia, l'eficiència i la intel·ligència d'una part dels recursos econòmics del capítol d'inversions. S'ha apostat per mantenir una aposta clara en matèria de participació ciutadana mitjançant un gir deliberatiu en la política pressupostària en matèria d'inversions. L'aposta política és clara: caminar cap a una altra manera de fer política capaç de generar intel·ligència, sinèrgies socials, i augmentar la transparència i la confiança entre governants i governats.

Qui ha participat en el procés?

(Llistar i explicar quines persones han participat en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

Totes les persones que viuen al municipi i/o hi tenen algun vincle han pogut participar.

* S'han implicat en la presentació de propostes diferents perfils de ciutadania: joves dels centres educatius del poble, persones usuàries d'equipaments municipals, entitats locals, gent gran i ciutadania no adscrita en general.

* També van participar al taller participatiu per seleccionar les 12 propostes finalistes membres de la societat civil de perfils diversos: joves, representants i membres d'entitats que havien presentat propostes, persones grans i veïns i veïnes a títol individual.

* També ha jugat un paper actiu membres de l'equip de govern, dels serveis tècnics municipals i personal tècnic i administratiu, durant la fase de filtratge de les propostes que es van presentar per part de la ciutadania, així com en el moment de pressupostar els 12 projectes finalistes.

* A la fase final de votació hi han participat 445 persones de 16 i més anys empadronades a Sant Joan de les Abadesses

Amb quins recursos humans i materials s'ha portat a terme el procés?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials que han ajudat a fer el procés o projecte)

* Per al disseny i la dinamització del procés participatiu, la creació del pla de comunicació i per la programació de la infraestructura tecnològica amb la finalitat de permetre també la participació en línia s'ha comptat amb el suport extern de la Consultoria Neòpolis.

* També s'ha comptat amb la implicació de personal administratiu, el responsable de comunicació de l'Ajuntament i els serveis tècnics de per a dur a terme el filtratge de les propostes rebudes, pressupostar les propostes finalistes, elaborar els materials de difusió, tríptic informatius i de recollida de propostes i votació.

* S'han utilitzat altres recursos consolidats a l'Ajuntament per tal de fer les còpies dels tríptics informatius i de les butlletes de votació (material fungible ordinari)

També es varen utilitzar serveis que ja es tenen contractats per fer els repartiments casa per casa

Metodologia: com i quan

Quines han estat les fases del procés?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia (març-abril de 2024)

* Durant aquesta primera fase s'ha treballat internament per tal de consensuar el disseny i la metodologia específica del procés, i dissenyar la campanya de comunicació amb el Grup Promotor (òrgan polític-tècnic encarregat de liderar i implementar les accions de treball de camp del procés). S'ha donat continuïtat a l'exercici d'honestetat, de transparència, de pedagogia i de seducció adreçat al personal intern i a la ciutadana sobre la participació ciutadana i els pressupostos participatius de Sant Joan de les Abadesses iniciat a les dues edicions anteriors (2021 i 2022-2023)

* Creació i primera sessió de treball amb el Grup Promotor per planificar, definir i estructurar l'estratègia participativa i comunicativa del procés en base als resultats de l'avaluació dels dos processos duts a terme anteriorment.

* Realització d'una sessió de presentació del procés (11/04/2024) adreçada a la ciutadania on també es va fer una xerrada de coaching persuasiu sobre les normes de

comportament a l'hora de participar en un procés de pressupostos participatius (clients vs ciutadans), així com sobre el què i el com de la participació ciutadana en general.

FASE 2: Recull de propostes via web i butlleta enviada casa per casa (de l'11 d'abril al 2 de maig de 2024)

- *Fase primordial on s'inicia la participació activa, donant la oportunitat a totes les persones que viuen, treballen i/o tenen algun vincle amb el municipi de presentar les seves propostes mitjançant l'habilitació d'un espai virtual, i el repartiment de díptics informatius i participatius que es podien dipositar en 3 bústies distribuïdes a diferents equipaments municipals.

- *Disseny i creació dels continguts informatius de l'espai virtual i del díptic. Creació del portal/web per permetre a la ciutadania estar informada del procés i poder fer propostes en línia: <https://participa.santjoandedesabadesses.cat/>

- *Disseny, impressió i repartiment dels tríptics casa per casa amb la finalitat d'informar sobre el procés i permetre que la gent pugui fer propostes de forma física.

- *Sessió de presentació i taller participatiu de propostes a la Sala de Plens de l'Ajuntament (11/04/2024).

- *Disseny de la campanya informativa per donar a conèixer l'espai web i animar a la ciutadania a participar en el procés.

- *Tasques de coordinació, revisió i assessorament dels continguts, materials i accions de la campanya informativa i de recollida de propostes.

- *Elaboració d'una base de dades de les adreces electròniques de totes les persones que han realitzat alguna proposta.

FASE 3: Filtratge intern de les propostes rebudes amb la Comissió Interdepartamental (maig-juny de 2024)

Exercici transversal de caràcter intern (Comissió Interdepartamental) per analitzar una per una les 86 propostes rebudes i classificar-les en categories. Es van fer 2 reunions de treball amb la CI per dur a terme aquesta tasca de filtratge.

- *Buidatge de les propostes rebudes a través del web.

- *Buidatge de les propostes rebudes mitjançant les butlletes físiques.

- *Realització de 2 sessions de treball presencials amb la CI per tal de fer el filtratge de les propostes rebudes.

- *Elaboració d'un document amb les propostes descartades (explicant els motius pels quals s'han eliminat).

- *Elaboració d'un document amb les propostes ja previstes (explicant quan està prevista la seva implementació).

- *Elaboració d'un document amb les propostes vàlides.

- *Actualització dels continguts de l'espai web.

FASE 4: Jornada deliberativa / taller participatiu per decidir les 12 propostes que han passat a la fase final de votació d'enguany (dia 26 de juny de 2024 a la Sala de Plens de l'Ajuntament).

- *Realització d'una jornada participativa amb la ciutadania (entitats i persones a títol individual), per tal de fer un exercici de priorització compartida de les propostes rebudes que van passar el filtre de la fase anterior (propostes vàlides). Finalment es van

prioritzar un total de 12 propostes. En aquesta sessió hi van assistir una vintena de persones.

- *Sessió de treball amb el Grup Promotor per organitzar la jornada.
- *Campanya de comunicació per donar a conèixer el taller.
- *Disseny i dinamització del taller deliberatiu.
- *Buidatge i anàlisi dels resultats de la jornada participativa.
- *Actualització dels continguts del web del procés.

FASE 5: Treball intern per determinar el pressupost de les 12 propostes finalistes escollides al taller (juliol-agost de 2024).

En aquesta fase es va treballar internament (Comissió Interdepartamental) per tal de pressupostar les 12 propostes prioritzades a la jornada/taller de deliberació, així com per aconseguir un major grau de descripció de les mateixes i il·lustrar-les amb fotografies.

FASE 6: Votació final i retorn (del 16 de setembre al 7 d'octubre de 2024)

Finalment es van votar les propostes prioritzades a la jornada participativa. La votació final combinava el vot electrònic amb el presencial per tal de facilitar al màxim la participació de tota la ciutadania empadronada a la vila.

Per votar electrònicament, es va crear un aplicatiu a mida que demanava als ciutadans introduir el seu DNI i la seva data de naixement. Els sistemes de seguretat de l'aplicatiu no permetien que cap ciutadà pogués votar més d'una vegada, i garantien que només podien votar les persones empadronades al municipi de 16 i més anys. També es va editar, imprimir i repartir casa per casa una butlleta de votació, la qual es va repartir a totes les llars per permetre el vot presencial dels ciutadans. De la mateixa manera es van habilitar 3 urnes a diferents llocs estratègics del municipi.

- *Sessió de treball amb el Grup Promotor per planificar la fase de votació.
- *Campanya de comunicació per donar a conèixer a la ciutadania les eines per votar que tenien a la seva disposició, així com el funcionament de les mateixes i el contingut de les propostes finalistes.
- *Disseny, programació i creació de l'aplicatiu informàtic necessari per votar en línia.
- *Creació dels textos per a la butlleta de votació.
- *Elaboració de les imatges il·lustratives de les propostes.
- *Disseny, maquetació, impressió i repartiment de la butlleta de votació casa per casa.
- *Entrada dels vots físics a la plataforma.

Han votat un total de 445 persones (un 15,1% del cens, d'un total de 2947 persones empadronades de 16 i més anys). La proposta guanyadora d'enguany ha estat: Arranjament del camí de l'Arçamala del molí Petit al Ter (cost aproximat: 50.000€)” amb 195 vots (el 43,82% dels sufragis). La proposta més votada ha esgotat el total del pressupost disponible

Quins mecanismes i eines participatives s'han fet servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que s'han fet servir en el procés)

A la fase 1 es va crear l'estructura orgànica del procés, és a dir, el Grup Promotor i la Comissió Interdepartamental, dos òrgans que han servit per garantir la transversalitat, el treball en xarxa i la participació interna (participació entre àrees a l'hora de dissenyar el projecte i fer el filtratge de les propostes rebudes per part de la ciutadania). El Grup

Promotor i la Comissió Interdepartamental s'han reunit 5 vegades al llarg de tot el procés.

S'han organitzat dues sessions amb la ciutadania, una per fer informar sobre el procés i fer propostes de forma col·lectiva, i l'altra per decidir les propostes finalistes que van passar a la fase final de votació.

S'ha creat una web específica del procés que ha permès a la ciutadania informar-se a temps real sobre cada moment i fase del procés, accedir a tota la informació i documentació produïda al llarg del mateix, així com participar activament, tant a la fase de propostes, com a la votació final (es podien presentar propostes en línia a l'inici del procés i votar telemàticament a la fase final).

S'han facilitat espais TIC a veïns i veïnes per participar i seguir el procés en totes les fases, especialment a la de propostes i a la votació final

Quin ha estat el **calendari o cronograma** del procés?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que s'han fet servir en el procés)

- FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia (març-abril de 2024)
- FASE 2: Recull de propostes via web i butlleta enviada casa per casa (de l'11 d'abril al 2 de maig de 2024)
- FASE 3: Filtratge intern de les propostes rebudes amb la Comissió Interdepartamental (maig-juny de 2024)
- FASE 4: Jornada deliberativa / taller participatiu per decidir les 12 propostes que han passat a la fase final de votació d'enguany (dia 26 de juny de 2024 a la Sala de Plens de l'Ajuntament)

FASE 5: Treball intern per determinar el pressupost de les 12 propostes finalistes escollides al taller (juliol-agost de 2024)

FASE 6: Votació final i retorn (del 16 de setembre al 7 d'octubre de 2024)

⚠ No empleueu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

Quines accions innovadores s'han implementat?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho han estat)

A nivell general destaquem que la combinació de les dimensions deliberativa i directa de la democràcia (identificació de problemes i creació de solucions compartides, d'una banda, i votació de les propostes finalistes, de l'altra) ha conferit a aquest instrument de participació una singularitat especial, i ha fet que sigui atractiu per la ciutadania i útil per a l'administració.

Pel que fa a les accions innovadores en concret destaquem:

En primer lloc, la creació d'una infraestructura en línia (web i aplicatiu de vot) senzilla, accessible i intuïtiva pensada per facilitar al màxim la navegació i la participació en línia, així com per superar la bretxa digital. En aquest sentit, no es requerien registres previs, per bé que la seguretat estava garantida. S'ha apostat per una eina gràfica, visual i molt fàcil d'utilitzar evitant sofisticacions innecessàries.

Durant la fase de votació final s'ha combinat el vot en línia amb el vot presencial.

Respecte a la difusió, per cada fase s'ha elaborat una estratègia de comunicació i seducció segmentada.

Per què són innovadores?

Perquè suposen un gir conceptual i metodològic pel que fa a les formes habituals de disseny i desplegament de polítiques públiques: elaboració dels pressupostos en el cas que ens ocupa

Com s'ha alineat el projecte amb els ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen els ODS)

- **ODS 5** Per afavorir la participació equitativa entre homes i dones, s'ha vetllat perquè en totes les fases del procés hi hagués una representació paritària de discursos. Per assegurar aquest objectiu, a cada convocatòria es contactava amb dones de la societat civil organitzada del municipi per assegurar la seva presència
- **ODS 10** Per afavorir la participació de tota la ciutadania en el procés, s'han desenvolupat accions per fer partícips a la comunitat educativa, a usuaris d'equipaments públics del municipi, a entitats...
- **ODS 16** Es mostren detallada i gràficament tots els resultats i dades de participació al web del procés.
- **ODS 17** Per enfortir la xarxa entre els diferents actors del municipi s'han creat espais de participació presencials per deliberar sobre les propostes rebudes, crear propostes de forma col·lectiva i escollir els projectes finalistes

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?

(Llistar les accions de comunicació que s'han fet durant el procés o projecte)

1. Acció de comunicació interna: els càrrecs polítics i les persones que atenen el públic han rebut en primer lloc tota la informació del procés. Era imprescindible que la informació transmesa fos acurada i homogènia, assegurant-ne així una transmissió clara i coherent. Paral·lelament, s'ha sol·licitat la implicació personal dels regidors i regidores per fomentar la participació ciutadana en la votació.

2. Ús de materials de difusió creats en edicions anteriors: s'ha reutilitzat la imatge i el logotip dissenyats en les primeres edicions per facilitar la identificació visual del procés. També s'ha actualitzat la pàgina web amb la informació d'aquesta edició, i s'han adaptat imatges per a xarxes socials i aplicacions de missatgeria instantània. A més, s'han editat tríptics i cartells en suport paper, destinats especialment a aquells ciutadans que prefereixen el format tradicional per participar.

3. Inici de l'acció comunicativa per a la recollida de propostes: mitjançant la pàgina web, s'ha informat sobre els criteris que les propostes han de complir, els canals de participació i els terminis establerts. Un cop finalitzat el termini de votació, s'ha informat del nombre total de propostes rebudes i s'ha explicat el següent pas del procés. Els formularis han recollit el correu electrònic i l'autorització per mantenir les persones participants informades sobre el procés.

4. Explicació de les propostes acceptades o rebutjades: un cop revisades les propostes, s'ha fet pública la llista de les acceptades i rebutjades, amb una explicació dels motius

d'exclusió, si escau. Aquesta informació s'ha concentrat en un apartat específic de la pàgina web, amb enllaços des de les xarxes socials i altres mitjans de comunicació. També s'ha enviat una notificació directa a través dels correus electrònics recollits.

5. Anunci del taller de priorització: s'ha ofert una explicació senzilla sobre el procediment de priorització per reduir les propostes a una selecció de 10 a 15, convidant novament la ciutadania a participar en aquesta fase clau.

6. Fase final de votació: s'ha destacat la importància d'aquesta fase definitiva, fent un esforç especial per captar l'interès de la població, incloent aquells que no hagin participat en les fases anteriors. Durant aquest període, s'han realitzat recordatoris regulars i s'ha conclòs amb l'anunci de la proposta guanyadora.

7. Seguiment del procés: la comunicació no s'atura amb l'anunci de la proposta guanyadora. Es mantindrà un seguiment constant per informar de l'evolució i la materialització de la proposta seleccionada, amb l'objectiu de consolidar la confiança i la implicació de la ciutadania en el procés de pressupostos participatius en futures edicions.

Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

	febrer/març 2024	abril / maig 2024	juny 2024	juliol/ agost 2024	setembre 2024	octubre 2024
Fase 1						
Fase 2						
Fase 3						
Fase 4						
Fase 5						
Fase 6						
Fase 7						

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com s'ha fet el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha fet el seguiment del procés o projecte)

Mitjançant el Grup Promotor, la Comissió Interdepartamental i les sessions presencials deliberatives amb ciutadania.

GRUP PROMOTOR (GP): Equip de treball transversal i multidisciplinar format pels referents tècnics de Neòpolis, regidor/es de l'equip de govern i personal administratiu. Es tractava de pactar i codissenyar la metodologia i les fases del projecte de forma conjunta amb l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que s'han dut a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un retorn continuat. De la mateixa manera, un dels principals objectius del Grup Promotor era fer un seguiment i avaluació continuada del procés mentre aquest es desenvolupava.

COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL (CI): Equip de treball transversal i multidisciplinari format pels referents tècnics de Neòpolis, regidor/es de l'equip de govern i personal administratiu. L'elaboració dels pressupostos participatius de Sant Joan de les Abadesses -3a edició- transcendeix les dinàmiques de treball de les diferents àrees sectorials de la corporació local, de tal manera que esdevenia fonamental comptar amb un espai que garantís una resposta político-tècnica a les propostes ciutadanes rebudes. La CI també ha servit per avaluar la viabilitat política i tècnica de les propostes, per pressupostar les finalistes, i per fer un control, seguiment i avaluació del procés.

SESSIONS PRESENCIALS DELIBERATIVES: Tant el taller de creació de propostes col·lectives com el de priorització han estat una eina de seguiment i avaluació del procés amb la ciutadania (explicació de la feina feta, de la feina que queda per fer, presentació dels indicadors d'avaluació disponibles fins al moment...)

Amb quins indicadors s'ha avaluat?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- Indicadors quantitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

- Nombre de persones assistents a les sessions presencials de deliberació
- Nombre de propostes rebudes
- Nombre de persones que voten a la fase final i percentatge sobre el cens
- Nombre i percentatge de vots de les propostes finalistes

- Indicadors qualitius

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitius)

En el marc de les reunions que s'han dut a terme, tant amb el Grup Promotor, com amb la Comissió Interdepartamental en les diferents etapes del procés es feia una avaluació qualitativa de les tasques dutes a terme fins aquell moment preguntant, en format grup de discussió, què ha funcionat bé, què no ha funcionat i què es pot millorar de cadascuna de les diferents tasques que s'hagin realitzat fins aleshores, com ara l'impacte de les accions de comunicació i de formació, representativitat dels assistents a les sessions de deliberació, funcionament de la metodologia de les sessions deliberatives amb la ciutadania i qualitat de les propostes rebudes

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania s'han efectuat?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

- Publicació i actualització constant al web específic del procés, de tota la informació generada i dels resultats de cada fase del procés. Es podia consultar el resultat del filtratge de les propostes, així com també les dades de participació de la votació final (percentatge de participació, vots totals emesos, persones que han votat, vots obtinguts per cada proposta, percentatge de vots de cada proposta en relació al nombre total de votants, nombre total del cens...), així com l'estat d'execució de les propostes guanyadores d'edicions anteriors.

Tota aquesta informació també es publicarà als mitjans de comunicació locals i es retornarà de forma pro activa a totes les persones participants a través de correus electrònics periòdics.

També s'han aprofitat els espais presencials de deliberació (sessió de creació de propostes de forma col·lectiva, taller per escollir les propostes finalistes, sessions amb

el GP i la CI) per retre comptes dels resultats generats fins al moment, tant a nivell extern (ciutadania) com a nivell intern (càrrecs electes i tècnics municipals).

Enllaç a un vídeo publicat a la plataforma YouTube que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat

⚠️ **No s'accepten** altres formats de vídeo (Vimeo, Canva, Drive, MP4...)

Enllaç a YouTube: <https://youtu.be/9zmdWTEXC54>

Cost del projecte/procés

Quant ha costat el projecte / procés?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant **no pot contenir dades personals**. La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de coincidir exactament amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu SI NO CONTÉ DADES PERSONALS)

CONCEPTE	IMPORT
Impremta Garriga - Impressió de 1700 tríptics dels pressupostos participatius	816,75€
Neòpolis - Suport per al disseny i la dinamització dels pressupostos participatius de Sant Joan de les Abadesses	9.677,58 €
TOTAL	10.494,33 €