

MEMÒRIA 2024

NOM DEL PROJECTE

Creació i consolidació de les Reunions Veïnals

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

Les reunions veïnals són òrgans de participació ciutadana i d'enfortiment comunitari creats per abordar qüestions referents al barri i al municipi. Són un punt de trobada per afavorir la convivència i la cohesió social i millorar la qualitat de vida als barris. També han d'esdevenir un canal de comunicació bidireccional entre la ciutadania i l'Ajuntament. La intenció és que perdurin en el temps tenint la periodicitat que decideixin les persones assistents. Tenen un caràcter informatiu, consultiu i propositiu.

Una de les novetats d'aquest projecte, és que el gruix de les convocatòries es fa aleatòriament entre les persones empadronades majors de 16 anys.

Nom del **municipi**: Palamós

Procés/projecte

Què s'ha fet?

(Explicar què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

Després de les reunions inicials del projecte pilot, s'ha donat continuïtat a les tres primeres zones on s'ha incidit. En aquestes zones s'ha fet un treball intern amb els inputs rebuts a la primera reunió, una segona reunió de retorn i nou debat per plantejar el seguiment de les trobades i una tercera reunió monogràfica.

Respecte les altres dues zones, s'ha fet una reunió inicial, un treball intern amb les diferents àrees de l'ajuntament i s'ha fet una reunió de retorn a cadascuna de les zones.

Per què s'ha fet?

(Explicar per què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

L'activitat del servei de participació ciutadana es basa en tres eixos bàsics: La comunicació i la informació com a base de la participació, l'enfortiment del teixit ciutadà i l'escola de participació. Després d'uns anys en els que s'han organitzat diversos processos participatius, s'ha observat una disminució de l'interès de la ciutadania en participar en assumptes municipals i en implicar-se en les propostes ofertes des de l'Ajuntament.

Amb la voluntat de millorar la quantitat i la qualitat de la participació i amb la idea de crear el que podria ser l'embrió d'uns Consells de Barri, s'ha proposat descentralitzar les reunions participatives als barris, convocant de manera aleatòria a persones que no acostumen a participar d'aquest tipus d'actes. La idea és tractar temes sorgits de les mateixes persones assistents i que siguin propers a les necessitats i interessos dels diferents barris/veïnats de Palamós amb "noves" persones que normalment no se senten interpel·lades.

Qui ha participat en el procés?

(Llistar i explicar quines persones han participat en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

Es van convocar 100 persones a cada reunió de cada zona, de manera aleatòria seguint uns criteris concrets (un % mínim de menors de 30 anys, també de dones i de persones no nascudes a Catalunya). Com que la resposta no va ser molt massiva, vam complementar la crida pels canals habituals que són les xarxes socials, RàdioPalamós, el consell de participació, les entitats del registre municipal d'entitats i el mailing de persones que han mostrat interès en processos anteriors.

El resum de l'assistència a les diferents reunions és el següent:

Assistència	Barri d'Es Pla	Sant Joan	Barri Vell	Eixample	Pla de Barris
RV1 prova pilot (nov 23)	17	14	20		
RV1 (març 24)				5	18
RV2 (feb/juny)	8	13	29	6	12
RV3 (juny 24)	3	5	12		

Amb quins recursos humans i materials s'ha portat a terme el procés?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials que han ajudat a fer el procés o projecte)

Quant a recursos humans, per al disseny del procés i la dinamització de les trobades presencials s'ha comptat amb el tècnic de participació ciutadana i s'ha contractat el suport extern d'una persona especialista en participació ciutadana. Per a la gestió de les propostes sorgides a les primeres reunions, s'han fet diverses reunions amb diferents tècnics de l'ajuntament.

Quant als espais hem comptat amb els recursos propis del consistori, concretament la sala polivalent de l'espai on està ubicat el servei de participació ciutadana, l'espai de la gent Gran, el centre obert, un institut-escola i una altra sala polivalent municipal.

Quant a la comunicació, s'ha fet ús de la ràdio municipal i les xarxes de què disposa el consistori.

Hem comptat amb la plataforma DECIDIM, que ja tenim incorporada per a cada un dels processos que duem a terme i ens ha servit per a les convocatòries presencials i també com a repositori dels documents que s'han anat creant.

Metodologia: com i quan

Quines han estat les fases del procés?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1.Informació, 2.Deliberació (propostes i debat) 3.Retorn i 4.Avaluació)

Fase 1. Fer una primera ronda de reunions a les dues zones on no va arribar la prova pilot.

Fase 2. Valoració tècnica i política de les propostes recollides en aquestes reunions.

Fase 3. Retorn de les propostes recollides.

Fase 4. Reunions monogràfiques a les tres zones de la prova pilot (3a trobada).

Fases 5. Valoració de la continuïtat de les reunions a cadascuna de les zones.

Quins mecanismes i eines participatives s'han fet servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que s'han fet servir en el procés)

- . Les reunions inicials van tenir una part informativa en les que es va explicar la finalitat de les trobades i una part de taller en les que es va fer una dinàmica per poder recollir els diferents inputs que interessaven la gent. Es va treballar en petits grups seguint un esquema que s'havia treballat prèviament, amb l'ús de diferents materials.
- . Les reunions de retorn van ser en format assemblea en gran grup.

. A les terceres convocatòries:

A Es Pla va haver-hi una trobada a la plaça on es va proposar fer-hi una intervenció d'urbanisme tàctic.

A Sant Joan es va fer un recorregut participatiu per identificar els indrets on es detectaven mancances a la via pública o hi havia una proposta de millora.

Al Barri vell la trobada va tenir dues parts, un monogràfic on el cap de la policia va explicar les actuacions que es feien tot responent les preguntes que es van fer i una segona part en la que es va fer una pluja d'idees per acabar decidint com continuarien les trobades.

La plataforma DECIDIM i el seu component TROBADES van servir per identificar i ubicar les trobades. També per la seva funció de repositori de documents.

Quin ha estat el calendari o cronograma del procés?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que s'han fet servir en el procés)

Treball intern tècnico-polític per valorar les reunions pilot a Es Pla, Sant Joan i Barri Vell	gener
Reunió de retorn a Es Pla	26 de febrer
Reunió de retorn a Sant Joan	27 de febrer
Reunió de retorn a Barri Vell	28 de febrer
Reunió inicial a Eixample+	18 de març
Reunió inicial a Pla de Barris	26 de març
Treball intern tècnico-polític per valorar les primeres reunions a Pla de Barris i Eixample+	abril-maig
Reunió monogràfica a Es Pla	10 de juny
Reunió monogràfica a Sant Joan	11 de juny
Reunió monogràfica a Barri Vell	12 de juny
Reunions de retorn a Eixample+	17 de juny
Reunions de retorn a Pla de Barris	18 de juny
Reunió monogràfica a Es Pla, Sant Joan i Barri Vell	juny
Redacció de la memòria i Avaluació del projecte	juny- juliol

⚠️ No empleueu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

Quines accions innovadores s'han implementat?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho han estat)

La única acció innovadora ha estat la forma de convocatòria de les reunions veïnals, ja que s'ha fet mitjançant un sorteig.

Per què són innovadores?

Organitzar unes reunions simplement per intentar crear uns espais estables de participació, no és innovador, però sí que és la primera vegada que es fa a Palamós. Només hi ha un precedent amb les entitats municipals (taula d'entitats), però no amb la ciutadania en general.

El que és innovador és la forma de convocatòria. Tal i com s'havia explicat en la sol·licitud, per convocar la ciutadania s'han fet sortejos entre les persones majors de 16 anys empadronades a la zona on s'han fet la reunió tenint en compte els següents criteris: El 50 % de les persones convocades tenien menys de 30 anys, també el 50% han nascut fora de Catalunya i el 60% eren dones.

Amb el sistema del sorteig s'ha volgut arribar a persones que habitualment no se senten interpel·lades amb les convocatòries generalistes i no acostumen a assistir-hi.

Amb l'aplicació dels requisits s'ha volgut promocionar que assistissin perfils de persones que usualment estan infrarepresentades en les diferents trobades.

Com s'ha alineat el projecte amb els ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen els ODS)

- **ODS 5** Hem aplicat un criteri de discriminació positiva convocant un tant per cent major de dones que d'homes.
- **ODS 10** En aquest projecte han estat convidades persones que habiten en el territori sense discriminar ningú per raons de raça, discapacitat, ètnia, religió o situació econòmica. Ans al contrari, s'ha intentat reduir el biaix de persones que usualment participen menys per qüestions d'origen, edat i sexe, convocant-ne un nombre proporcionalment major.
- **ODS 16** Aquest procés ha promogut una societat més inclusiva amb la no discriminació i el respecte com a principi. Trobar-se una colla de ciutadans per parlar de temes col·lectius mantenint el respecte dels diferents punts de vista ha contribuït a enfortir la societat.
- D'altra banda la iniciativa de promocionar la participació ciutadana, contribueix a que la institució esdevingui més eficaç, més inclusiva i li atorga més legitimitat.
-
- **ODS 17**

-

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?

(Llistar les accions de comunicació que s'han fet durant el procés o projecte)

Notes de premsa en els moments més importants del procés.

Publicacions a les xarxes socials de l'Ajuntament

Publicació de les dates de les trobades presencials a l'agenda municipal.

Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

FEBRER: Nota de premsa per explicar que es fan les reunions de retorn a les zones participants a la prova pilot. Publicació a l'agenda municipal i a Facebook de les dates de les tres reunions de retorn. També es van fer piulades des de l'X de l'Ajuntament en dues dates diferents per convidar a assistir a les reunions.

MARÇ: Notícia i crida a l'assistència a RadioPalamós sobre l'inici de les reunions veïnals a les dues zones que mancaven per a abarcar a tot el municipi. Piulada des d'X per comunicar la realització de les reunions a PladeBarris i Eixample+.

JUNY: Nota de premsa per explicar la realització de les trobades monogràfiques a les zones de Es Pla, Sant Joan i Bari Vell. També es va publicar a l'agenda municipal, al Facebook i al Telegram de l'Ajuntament.

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com s'ha fet el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha fet el seguiment del procés o projecte)

El mateix projecte preveu una revisió constant de la seva existència i continuïtat. D'una banda a cada reunió s'ha qüestionat la continuïtat de les trobades de manera que ha calgut una confirmació explícita de tornar-nos a trobar i de l'altra, al final de cada reunió també s'ha deixat un petit espai de temps per parlar sobre com s'ha trobat la dinàmica de la reunió i com s'hauria de matisar.

Internament la terna de regidora, tècnic i assessora externa també hem estat en constant revisió del projecte per estar pendents de si calia aplicar variacions a la idea inicial.

Al final de totes les reunions s'ha enviat un qüestionari de valoració per mail a totes les persones que han assistit a alguna de les reunions fetes fins el moment.

Amb quins indicadors s'ha avaluat?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- Indicadors quantitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

- Nombre de reunions realitzades. És el principal indicador quantitatiu ja que a cada reunió s'ha qüestionat fer la següent i actualment el projecte té continuïtat, és a dir que es continuaran fent reunions.

- Nombre d'assistents a cada reunió. Aquest indicador ha estat a la banda baixa del que s'esperava. S'hauran de prendre decisions per fer que millori.

- Nombre de propostes presentades. Aquest indicador ha evolucionat cap a "nombre de qüestions que interessin a les persones assistents". La idea és reconvertir les qüestions que interessin en propostes.
- El qüestionari que s'ha fet arribar a les persones assistents ha estat respòs per 10 persones i ha generat la valoració quantitativa de conceptes com són: la convocatòria, l'espai físic, la dinàmica de les reunions i la utilitat de les mateixes.

- **Indicadors qualitatius**

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitatius)

Un indicador qualitatiu és la pròpia existència de les reunions previstes, el seguiment de l'ordre del dia establert i el manteniment de l'horari tal i com estava previst.

Una altre indicador va ser la utilització de diferents dinàmiques que van promoure el debat i sobretot que tothom tingués el seu espai per expressar-se.

També vam poder recollir el valor intangible de les reunions que va suposar que les persones assistents vagin copsant quan complicat és el funcionament de l'administració. Respecte el qüestionari de valoració varem fer unes preguntes obertes per recollir informació sobre les fortaleces i les febleses del projecte i també propostes de millora i hem recollit unes bones aportacions.

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania s'han efectuat?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

- Tots els documents generats, tant les actes de cada trobada presencial, com les memòries de les diferents accions s'han publicat a la plataforma Decidim perquè sigui consultable per a tothom, tant si hi ha participat com si no.
- A totes les reunions veïnals hi ha hagut una part inicial en la que s'ha explicat el que es va dir en la reunió anterior, quin és el tractament que s'ha fet de cada proposta i com es pensa continuar.
- A totes les persones assistents a les reunions se'ls hi ha fet arribar per mail, les relatories de la reunió a la que van assistir.

Enllaç a un vídeo publicat a la plataforma YouTube que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat

⚠ No s'accepten altres formats de vídeo (Vimeo, Canva, Drive, MP4...)

Enllaç a YouTube: <https://youtu.be/FteWw-V3ge0>

Cost del projecte/procés

Quant ha costat el projecte / procés?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant **no pot contenir dades personals**. La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de coincidir exactament amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu SI NO CONTÉ DADES PERSONALS)

CONCEPTES	PROVEIDORS	QUANTITATS
Nòmina del tècnic de participació	Recursos humans propis	6.678,77 €
Suport en el disseny del procés, dinamització i relatoria de reunions en 3 zones	Empresa externa (La Malla d'Idees)	1.839,20 €
Dinamització i relatoria de reunions en 2 zones	Empresa externa (La Malla d'Idees)	822,80 €
Suport en tres reunions durant el mes de juny	Empresa externa (La Malla d'Idees)	871,20 €
TOTAL		10.211,97 €