

Logotip de l'ajuntament



Logotip del procés (si n'hi ha)



MEMÒRIA 2024

NOM DEL PROJECTE

Desplegament en xarxa del Pla Estratègic de Desenvolupament Local de Madremanya
“Horitzó 2030” - Consell de Poble de Madremanya.

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

L'Ajuntament de Madremanya vol donar continuïtat al procés d'elaboració participada d'un Pla Estratègic de Desenvolupament Local (PEDL), culminat a principis de l'any 2022, que va servir per definir de forma compartida amb agents socials i ciutadania no adscrita estratègies per al desenvolupament local. En aquest sentit s'ha dinamitzat un procés de desplegament en xarxa dels continguts proposats del PEDL a través de la posada en marxa d'un òrgan permanent de participació: Consell de Poble.

Nom del municipi: Madremanya

Procés/projecte

Què s'ha fet?

(Explicar què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

Dinamització d'un procés de desplegament en xarxa dels continguts proposats del PEDL. Cal destacar de forma molt especial, el fet d'haver generat durant l'elaboració del PEDL reflexions i propostes específiques vinculades al sistema de Governança Local, les quals ja proposaven mantenir les lògiques de treball participatives aplicades durant l'elaboració del Pla durant el seu desplegament posterior. L'objectiu fonamental, en aquest sentit, passava per ser capaços de consolidar espais i mecanismes de treball en xarxa i coordinació (posada en marxa d'un Consell de Poble) a partir del desplegament de les accions previstes a la Línia Estratègica sobre Governança plantejada pel PEDL:

LÍNIA ESTRATÈGICA 4 DEL PEDL: Governança local

Partint de la premissa que les lògiques per al desplegament del Pla són tan rellevants com els continguts del mateix esdevé fonamental comptar amb directrius clares en relació a com traslladar de forma participada les estratègies i propostes del Pla Estratègic a la realitat local de Madremanya. Redimensionar les polítiques públiques municipals a través d'estratègies a mig i llarg termini també requereix consolidar una nova manera de fer política, basada en la recollida d'opinions diverses i en la generació d'intel·ligència col·lectiva. El Pla Estratègic, doncs, s'ha d'entendre com un exercici de continuïtat i de posada en valor de les lògiques de treball participatiu promoguts durant els darrers anys a Madremanya

Per què s'ha fet?

(Explicar per què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

El procés de desplegament en xarxa es plantejava com a objectiu general la possibilitat de continuar posant les bases d'una nova manera de desenvolupar les polítiques públiques de Madremanya, a través dels següents objectius específics:



- *Aposta per la transparència i la corresponsabilitat en el disseny i desenvolupament de polítiques públiques.
- *Reconèixer la necessitat de donar continuïtat a lògica de treball participativa iniciada per elaborar el PEDL, seguint sumant visions diverses que serveixin per adaptar-se a la complexitat de la societat actual en general i de la importància del treball comunitari en particular.
- *Donar prioritat a les xarxes més que a la jerarquia. Es reconeix la necessitat de no conduir el desenvolupament local de forma aïllada des de l'Ajuntament, i començar a desenvolupar noves formes de treballar, basades en una ajuntament que passa de dirigir de forma aïllada a liderar xarxes.
- *Iniciar el procés de canvi de lògica mitjançant la creació d'un espai de treball compartit (CONSELL DE POBLE) on hi participin representants municipals així com agents socioeconòmics i ciutadania de Madremanya (prenent com a referència els espais de participació dinamitzats durant l'elaboració del Pla).
- *Aprofitar la creació de l'òrgan de desplegament (Consell de Poble) per a prioritzar estratègies i actuacions, donar continuïtat al el desplegament d'accions i enriquir decisions a través de la incorporació de criteris ciutadans.
- *Aprofitar el projecte per fer pedagogia sobre la utilitat de promoure lògiques de treball participatiu, tant al conjunt de representants municipals de l'Ajuntament com als agents socials, econòmics i a la ciutadania.
- *Facilitar el coneixement i reconeixement dels diferents actors vinculats amb el desenvolupament local de Madremanya.
- *Adquirir hàbits i aprendre dels errors

Qui ha participat en el procés?

(Llistar i explicar quines persones han participat en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

La participació s'ha obert (mitjançant canals informatius i sessions presencials d'informació i debat col·lectiu del Consell de Poble) a:

- *Representants municipals (regidores i regidors de govern)
- *Ciutadania no adscrita de Madremanya: Han assistit a les sessions informatives i de debat del Consell de Poble celebrades diferents perfils de població: joves, dones, homes i persones grans.

Amb quins recursos humans i materials s'ha portat a terme el procés?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials que han ajudat a fer el procés o projecte)

Per dur a terme el disseny i la dinamització de tot aquest procés:

- S'ha comptat amb el suport extern de l'empresa Neòpolis. Consultoria Sociopolítica, SL, amb CIF número B17678194.
- També s'ha comptat amb la implicació directa del conjunt de regidors i regidores de l'Ajuntament, que han assistit a les sessions informatives i de debat i han celebrat reunions per validar i concretar el desenvolupament del procés.
- L'àrea de comunicació, així com la de Participació Ciutadana de l'Ajuntament (Regidor i Regidora), s'han encarregat de gestionar les accions de convocatòria i difusió.
- Alhora, el procés ha comptat amb la implicació directa de l'Alcaldeessa i la Regidora de Participació Ciutadana, que han participat directament en el disseny de les sessions, en



l'elaboració d'informació de partida per als debats, en l'anàlisi i estudi de les aportacions ciutadanes, etc.

Metodologia: com i quan

Quines han estat les fases del procés?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

NOTA INICIAL: Cal aclarir que, arrel de les aportacions i demandes ciutadanes recollides durant la sessió plenària 1 del Consell del Poble, els continguts del debats previstos inicialment es van reconsiderar respecte les previsions inicials. Enlloc de debatre entorn 3 accions del PEDL a través de comissions de treball sectorials per a un desplegament en xarxa, les deliberacions s'han acabat centrant (arrel d'una prioritització ciutadana) en la definició compartida d'una de les accions del PEDL: "Projecte de millora del sistema de recollida de residus a Madremanya" .

-FASE 1: PREPARACIÓ I DEFINICIÓ EXHAUSTIVA DEL PROCÉS DE DESPLEGAMENT

-FASE 2 INICI DEL DESPLEGAMENT EN XARXA

-FASE 3: CONTINUÏTAT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL DESPLEGAMENT EN XARXA

Quins mecanismes i eines participatives s'han fet servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que s'han fet servir en el procés)

FASE 1: PREPARACIÓ I DEFINICIÓ EXHAUSTIVA DEL PROCÉS DE DESPLEGAMENT:

*3 sessions de treball amb el Nucli Directiu per tal de:

-Revisar les actuacions definides pel Pla Estratègic i fer-ne un filtratge ordenat segons Línies Estratègiques en funció de: si eren accions que ja s'han desplegat/ si eren accions que s'han començat a treballar i/o si han derivat en noves accions / Si són accions encara per desplegar distingint entre: les que són susceptibles de ser desplegades directament des de l'ajuntament / les que són susceptibles de ser posades a debat amb la ciutadania.

-Preparar la primera sessió plenària de l'òrgan permanent de desplegament (Consell de Poble): convocatòria, accions de difusió, espai, materials, metodologies, etc.

-Elaboració d'un document recull derivat de la revisió del PEDL

FASE 2 INICI DEL DESPLEGAMENT EN XARXA

*Sessió de treball plenària 1 amb el Consell de Poble: S'informà als participants sobre l'estat actual de desplegament del PEDL, dels objectius i funcions generals de l'òrgan (Consell de Poble) i sobre les finalitat de la sessió. Posteriorment es procedí a presentar les actuacions que l'ajuntament preveu desplegar en breu així com les que són susceptibles de ser posades a debat durant la seva definició. També es va fer una dinàmica participativa per a prioritzar les accions del PEDL pendents de desenvolupar i susceptibles de ser posades a debat durant la seva definició.



Finalment es va generar un debat amb la ciutadania on es va demanar a l'Ajuntament que, enlloc de crear Comissions de Treball Sectorial, el Consell de Poble funcioni de forma oberta i plenària per generar debats sobre actuacions específiques del PEDL que siguin d'interès i que es puguin concretar comptant amb l'opinió de la ciutadania. D'entre d'altres es va sol·licitar generar un debat sobre el nou sistema de recollida de residus)

*Anàlisi de la sessió plenària.

*Sessió de treball amb el Nucli Directiu: validació dels resultats de la sessió i preparació de la fase posterior.

FASE 3: CONTINUÏTAT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL DESPLEGAMENT EN XARXA

*Sessió de treball amb el Nucli Directiu

*Sessió plenària 2 del Consell de Poble on, a partir de les aportacions fetes per la ciutadania a la 1a sessió plenària del Consell de Poble, es va informar sobre què es debatiria al si del Consell (aspectes presentats):

- Previsió d'un sistema de recollida porta a porta al PEDL (acció 3.2.5)
- Estudis previs a la implementació del sistema porta a porta
- Canvi de perspectiva per tal d'economitzar el servei de recollida de residus=> del sistema porta a porta a la millora de la recollida selectiva de residus
- Com? Millorant la selectiva als veïnats i afegint la recollida d'orgànica
- Voluntat de generar un procés deliberatiu (Consell de Poble) que enriqueixi la definició del projecte de millora de la recollida de residus

*Sessió de treball amb el Nucli Directiu per analitzar resultats de la sessió plenària 2 i preparar la següent sessió plenària.

*Sessió plenària 3 del Consell de Poble on es van presentar els àmbits de debat i es va debatre amb profunditat qüestions específiques a concretar per tal de definir de forma exhaustiva el projecte de millora de la recollida de residus a Madremanya.. Àmbits de debat presentats i posats a debat:

- Recollida selectiva als veïnats
- Mas Torrent
- Deixalleria

*Sessió de treball amb el Nucli Directiu:

Validació i anàlisi dels resultats de la sessió plenària 3, definició exhaustiva del nou sistema de recollida de residus i preparació de la sessió de retorn amb el Consell de Poble.

*Sessió plenària 4 amb el Consell Poble: on es va presentar el sistema de recollida de residus definit a partir de les aportacions ciutadanes.

*Sessió de treball amb el Nucli Directiu:

Preparació de la sessió plenària 5, de formalització i continuïtat del Consell de Poble



*Sessió plenària 5 amb el Consell Poble: presentació d'una proposta de reglament del Consell de Poble que pretén donar continuïtat a l'òrgan participatiu + selecció dels representants ciutadans a la Comissió Permanent del Consell de Poble i anunci de la propera sessió plenària.

*Tancament del projecte mitjançant a través el Nucli Directiu

*Assessorament per a engegar accions de retorn de resultats a les persones participants i de visualització / difusió del procés al conjunt de la ciutadania

Quin ha estat el calendari o cronograma del procés?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que s'han fet servir en el procés)

Cal reiterar, altra vegada, l'adaptació del procés a partir de les aportacions ciutadanes exposades durant la sessió plenària 1 del Consell de Poble

FASE 1: PREPARACIÓ I DEFINICIÓ EXHAUSTIVA DEL PROCÉS DE DESPLEGAMENT *3 sessions de treball del Nucli Directiu	ABRIL DE 2024
FASE 2 INICI DEL DESPLEGAMENT EN XARXA *Sessió de treball plenària 1 amb el Consell de Poble (24/05/2024) *Anàlisi de la sessió plenària. *Sessió de treball amb el Nucli Directiu: validació dels resultats de la sessió i preparació de la fase posterior.	DE MAIG A JULIOL DE 2024
FASE 3: CONTINUÏTAT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL DESPLEGAMENT EN XARXA *Sessió de treball amb el Nucli Directiu *Sessió plenària 2 del Consell de Poble (informació) (15/11/2024) *Sessió de treball amb el Nucli Directiu *Sessió plenària 3 del Consell de Poble (informació i debat exhaustiu) (29/11/2024) *Sessió de treball amb el Nucli Directiu *Sessió plenària 4 del Consell de Poble (presentació del sistema de recollida de residus definit de forma compartida) (14/02/2025) *Sessió de treball amb el Nucli Directiu *Sessió plenària 5 amb el Consell Poble (formalització i continuïtat del Consell) (14/02/2025) *Tancament i difusió	DE SETEMBRE DE 2024 A FEBRER DE 2025



⚠ No empleueu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

Quines accions innovadores s'han implementat?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho han estat)

Consell del PEDL (finalment Consell de Poble): Creació d'un òrgan participatiu de caràcter permanent per a canalitzar el desplegament en xarxa del PEDL i la informació i debat entorn el desenvolupament de la política local, garantint l'existència d'un espai informatiu, participatiu i de rendició de comptes.

Per què són innovadores?

Són accions innovadores perquè estructuraven un procés participatiu pautat, ordenat, transparent i obert que interpreta la participació com un aspecte rellevant en el desenvolupament de la política municipal en general i en el procés de desplegament del PEDL en particular. El procés desenvolupat ha pretès promoure un gir conceptual i metodològic pel que fa al procés de disseny i implementació de polítiques públiques, i obre les portes a una nova manera de fer política que pretén consolidar el diàleg amb la ciutadania com a requisit per garantir decisions més eficients i adaptades a les necessitats

Com s'ha alineat el projecte amb els ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen els ODS)

ODS 5

-
- ODS 10
- ODS 16
- ODS 17

Pel que fa a la igualtat de gènere s'ha tingut en compte en els processos de convocatòria a les sessions presencials. També s'han programat els espais d'informació i participació en hores en que la conciliació sigui més fàcil per a les dones.

Pel que fa a l'objectiu 16 i fins i tot 17 tota l'estructura i la filosofia del projecte que es s'ha dut a terme s'ha encarat a prestigiar les institucions, millorar la governança, reforçar la democràcia, treballar per la transparència d'una manera pro activa i fàcil de comprendre, etc.

-

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?

(Llistar les accions de comunicació que s'han fet durant el procés o projecte)

La comunicació cap a la ciutadania s'ha realitzat per diferents canals.

Els cartells sobre les reunions es pengen a les cartelleres municipals en format paper, tenim 12 cartelleres distribuïdes per tot el poble, i a la pantalla del Centre Intergeneracional Rural on es desenvolupen gran part de les activitats del poble, a part de ser bar-restaurant.



Com a suport a aquests anuncis, disposem d'un canal de difusió a WhatsApp amb més de 160 usuaris. Durant els dies previs, enviem avisos amb els cartells i informació escrita, amb recordatoris inclosos.

Al web municipal madremanya.cat es fa el recull i s'anuncien totes les activitats, tallers i reunions que se celebren al poble. Els usuaris subscrits reben una notificació a la seva bústia de forma automàtica cada cop que es crea una nova entrada amb l'anunci.

La plataforma X ens serveix per anar informant sobre la marxa del desenvolupament de les trobades. Deixem aquí un recull de piulades:

<https://x.com/gerardneopolis/status/1737785409512370589>
<https://x.com/gerardneopolis/status/1778430446923100523>
<https://x.com/gerardneopolis/status/1783498564225659300>
<https://x.com/gerardneopolis/status/1787842279853457747>
<https://x.com/gerardneopolis/status/1794054458583715920>
<https://x.com/gerardneopolis/status/1857487133357101199>
<https://x.com/gerardneopolis/status/1858888507432866269>
<https://x.com/gerardneopolis/status/1859179089141354896>
<https://x.com/gerardneopolis/status/1862566978243686562>
<https://x.com/gerardneopolis/status/1890474788608479247>

A final d'any, el Butlletí Municipal anual es fa reso dels esdeveniments ocorreguts a Madremanya. A l'últim butlletí publicat el desembre de 2024, a les planes 11 i 30 es poden trobar referències a la participació ciutadana en aquest procés. Les 150 còpies d'aquest butlletí es distribueix en paper gratuïtament a totes les llars del poble i queda disponible al web municipal, dins l'apartat de Publicacions > Butlletí d'Informació Municipal:

<https://www.ddgi.cat/municipis/Madremanya/butlletins/Revista%20Madremanya%20de%20sembre%202024.pdf>

Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

Anunci de reunió: 9 de maig de 2024

Recordatori de reunió: 23 de maig de 2024

Reunió: 24 de maig de 2024

Anunci de reunió: 4 de novembre de 2024

Recordatori de reunió: 14 de novembre de 2024

Reunió: 15 de novembre de 2024

Recordatori de reunió: 28 de novembre de 2024

Reunió: 29 de novembre de 2024

Distribució del butlletí municipal: 23 de desembre de 2024

Anunci de reunió: 4 de febrer de 2025

Recordatori de reunió: 13 de febrer de 2025

Reunió: 14 de febrer de 2025



Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com s'ha fet el **seguiment** del procés?

(Explicar com s'ha fet el seguiment del procés o projecte)

El seguiment del procés s'ha canalitzat fonamentalment a través de les sessions plenàries (d'informació i debat) del Consell de Poble. Les múltiples sessions de treball amb el Nucli Directiu, i la informació que s'ha anat compartint al llarg del procés a través dels mitjans de difusió de l'Ajuntament també han esdevingut claus per garantir el seguiment del procés.

Amb quins **indicadors** s'ha avaluat?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- **Indicadors quantitatius**

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

Nombre d'assistents a les Sessions Plenàries del Consell de Poble

- **Indicadors qualitatiu**

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitatiu)

En el marc de les reunions que s'han dut a terme amb el Nucli Directiu en les diferents etapes del procés es feia una avaluació qualitativa de les tasques dutes a terme fins aquell moment, definint què ha funcionat bé, què no ha funcionat i com podem millorar de cadascuna de les diferents tasques que s'hagin realitzat fins aleshores, a saber, impacte de les accions comunicació, representativitat dels assistents a les sessions de deliberació, funcionament de la metodologia de les sessions deliberatives amb la ciutadania i qualitat de les aportacions ciutadanes consensuades, etc.

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania s'han **efectuat**?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

-Retorn d'informes de resultats de les sessions de debat (Consell de Poble).

-Sessions plenària 1 del Consell de Poble (retorn de resultats de l'estat de desplegament del PEDL) i sessió plenària 5 del Consell de Poble (retorn de resultats del procés deliberatiu vinculat al projecte de millora de la recollida de residus + presentació de proposta de Reglament del Consell de Poble per tal de donar-li continuïtat)

-Accions de difusió generals (durant i a la finalització del procés)

-Els documents informatius presentats als espais de debat (power points) s'han penjat al web municipal i s'han difós a la ciutadania en general.

Enllaç a un vídeo publicat a la plataforma YouTube que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat

⚠️ **No s'accepten** altres formats de vídeo (Vimeo, Canva, Drive, MP4...)

Enllaç a YouTube: <https://youtu.be/UmlGp4JsCbI>

Cost del projecte/procés



Quant ha costat el projecte / procés?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant **no pot contenir dades personals**. La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de coincidir exactament amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu SI NO CONTÉ DADES PERSONALS)

FASES	PRESSUPOST
I.- Definició exhaustiva del procés *3 sessions de treball amb Nucli Directiu *Elaboració del document recull	1.775 €
II.- Inici del desplegament *Sessió plenària 1 Consell de Poble *Anàlisi de resultats *Sessió amb Nucli Directiu	1.650 €
III.- Continuïtat i seguiment del desplegament *Sessió amb Nucli Directiu *Sessió plenària 2 Consell de Poble *Sessió amb Nucli Directiu *Sessió plenària 3 Consell de Poble *Sessió amb Nucli Directiu *Sessió plenària 4 Consell de Poble *Sessió amb Nucli Directiu *Sessió plenària 5 Consell de Poble *Tancament del projecte, retorn i visualització	2.890€
* Dietes, quilometratges i material fungible	190 €
TOTAL	6.505 €
TOTAL + 21% d'IVA (1.366,05 €)	7.871,05 €

