

Logotip de l'ajuntament



AJUNTAMENT
DE LLAGOSTERA

Logotip del procés (si n'hi ha)

MEMÒRIA 2024

NOM DEL PROJECTE

PRESSUPOST PARTICIPATIUS #LLAGOSTERA2024

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

Procés participatiu obert a la ciutadania de Llagostera per recollir propostes, prioritzar-les i sotmetre-les a votació per incloure-les al pressupost municipal. Per fer-ho l'Ajuntament ha reservat una partida de 40.000 €.

Nom del **municipi**: LLAGOSTERA

Procés/projecte

Què s'ha fet?

(Explicar què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

Un procés de recollida de propostes obert a la ciutadania que ha culminat amb una votació que ha permès a la ciutadania

Per què s'ha fet?

(Explicar per què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

Per implicar la ciutadania i garantir els seus drets a ser informats, consultats i a prendre part en les dedicions polítiques de l'Ajuntament de Llagostera

Qui ha participat en el procés?

(Llistar i explicar quines persones han participat en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

Veïns de Llagostera: En el procés de recollida de propostes hi ha pogut participar qualsevol persona, sense limitacions d'edat, amb l'únic requisit d'estar empadronada al municipi de Llagostera.

-Població major de 16 anys: En el procés de votació hi ha pogut participar totes les persones empadronades a Llagostera majors de 16 anys.

-Alumnes d'ESO i Batxillerat. Des de l'Espai Jove s'ha promogut la participació dels alumnes d'ESO i Batxillerat.

-Població major de 65 anys: Es farà una actuació a la Llar de jubilats facilitant la participació d'aquest col·lectiu

Amb quins **recursos** humans i materials s'ha portat a terme el procés?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials que han ajudat a fer el procés o projecte)

S'ha comptat amb els serveis de les empreses NOTIDIG per al disseny, planificació i dinamització i Ignasi Sarquella Geli per el disseny gràfic del procés i material.

S'ha comptat amb la tècnica i dinamitzadora de l'àrea de joventut i regidoria de la gent gran.

S'ha comptat amb personal de l'àrea de l'Educació

S'ha creat un equip de treball format pels referents tècnics de cada àrea implicada en el procés.

S'ha editat dues butlletes en format paper per a la recollida de propostes i per a la votació com a reforç de la plataforma Decidim. S'han personalitzat diverses urnes per a la recollida de propostes i procés de votació i editat un cartell i vídeos informatius del procés

Metodologia: com i quan

Quines han estat les fases del procés?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

FASE 1: Disseny: Consensuar el disseny i la metodologia del procés i dissenyar la campanya de comunicació.

FASE 2: Recull de propostes via plataforma Decidim i butlleta de propostes.

Presentació procés als joves des de l'Espai Jove

FASE 3: Filtratge de propostes rebudes i classificació segons vàlides, no vàlides, i ja previstes.

FASE 4: Pressupostar i prioritzar cada una de les propostes que han passat a la fase de votació.

FASE 5: Votació final i retorn: Procés de votació, recompte i retorn final a tots els participants i població en general.

Quins mecanismes i eines participatives s'han fet servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que s'han fet servir en el procés)

En la fase 1 s'han realitzat diverses reunions amb la implicació del personal tècnic de les àrees comunicació, participació, joventut i gent gran. S'ha dissenyat el procés de participació, la definició de materials offline i online i de comunicació.

En la fase 2: S'ha configurat el procés a la plataforma Decidim, S'ha imprès i repartit les butlletes en suport paper. Sessió informativa i dinamització amb els alumnes de l'IES i usuaris de l'espai jove i llar de jubilats. S'ha activat campanya patrocinada a xarxes socials, redacció de notes de premsa i contingut informatiu.

En la fase 3: Reunió tècnica per categoritzar, filtrar i validar les propostes rebudes, tant online com offline.

En la fase 4: Reunió amb els serveis tècnics municipals per pressupostar les propostes finalistes

En la fase 5: S'ha utilitzat i prioritzat la plataforma Decidim però també la possibilitat de butlleta presencial. S'han habilitat punts de votació a diversos indrets del poble, com espai jove, llar de jubilats, mercat, Casino Llagostera. S'ha fet un retorn mitjançant la plataforma Decidim, enviat un correu electrònic a tots els participants que l'han facilitat i autoritzat i s'han utilitzat els mitjans de comunicació locals i institucionals per donar a conèixer el resultat de procés i fer el retorn

Quin ha estat el calendari o cronograma del procés?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que s'han fet servir en el procés)

El procés es va començar a dissenyar durant el mes de febrer i març. La fase de recollida de propostes va tenir lloc del 7 al 31 de març. De l'1 al 30 d'abril es va realitzar la fase de validació de les propostes. La fase de votació, inicialment prevista del 22 d'abril al 5 de maig, va començar l'1 de maig i es va culminar el 12 de maig.

⚠ No empleu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu
(fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

Quines accions innovadores s'han implementat?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho han estat)

Per què són innovadores?

Com s'ha alineat el projecte amb els ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen els ODS)

- ODS 5
- ODS 10 x
- ODS 16 x
- ODS 17

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?

(Llistar les accions de comunicació que s'han fet durant el procés o projecte)

Març 2024: Redacció de la primera nota de premsa i vídeo informatiu del regidor explicant la posada en funcionament del procés

Cartell informatiu

Disseny díptic i butlletes de recollida de propostes i de votació

Repartiment porta per porta a totes les cases del nucli urbà, veïnats i urbanitzacions

Notícies al municipal i canals institucionals

Campanya a xarxes socials (Instagram i Facebook)

Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

Març 24: Redacció de nota de premsa i vídeo del regidor explicant el procés de participació ciutadana.

Abril - Maig 24: Redacció de notícies i recordatoris de la fase de recollida de propostes

Dinamització a xarxes socials del procés durant cada una de les fases

Abril - Maig 24 Campanya patrocinada a Instagram i Facebook durant la FASE 2 per estimular la recollida de propostes

Maig 24: Campanya patrocinada a Instagram i Facebook durant la FASE 5 per estimular la votació ciutadana

Maig 24: Redacció nota de premsa resultat final

Juny 24: Vídeo del regidor explicant el resultat final

Juny – desembre 24: Explicació de cada una de les actuacions executades

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com s'ha fet el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha fet el seguiment del procés o projecte)

Durant el procés s'han anat fent reunions de seguiment tècniques i polítiques i s'ha reforçat els missatges

Amb quins indicadors s'ha avaluat?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- Indicadors quantitatius
(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)
Número de votacions online

Número de votacions butlletes paper
Número de propostes rebudes
Número de notes de premsa i impactes

- **Indicadors qualitatius**

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitatius)

Qualitat de les propostes rebudes

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania s'han efectuat?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

Vídeo explicatiu de l'alcalde. Informe d'alcaldia en el Ple Municipal. Enviament de correu electrònic a tots els participants que l'han facilitat i aautoritzat. Publicació del resultat a tots els canal de comunicació oficials de l'ajuntament i mitjans locals i ràdio municipal.

Enllaç a un vídeo publicat a la plataforma YouTube que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat

⚠ **No s'accepten** altres formats de vídeo (Vimeo, Canva, Drive, MP4...)

Enllaç a YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=oOLJ3fwnFWI>

Cost del projecte/procés

Quant ha costat el projecte / procés?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant **no pot contenir dades personals**. La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de coincidir exactament amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu SI NO CONTÉ DADES PERSONALS)

Breu descripció de la despesa	Cost total de la despesa	% imputat al proj. subv. (1)	Import imputat (2)
Triptics butlleta votació final pressupostos participatiu	787,35 €	100	787,35 €
Disseny gràfic pressupostos participatius	350,90 €	100	350,90 €
Bustiades butlleta recollida de propostes 07/03/24	304,92 €	100	304,92 €
Bustiades pressupostos participatius 03/05/24	254,10 €	100	254,10 €
Campanya comunicació i difusió. configuració Decidi	3.181,88 €	25	795,47 €
Campanya comunicació i difusió. Coordinacions.	3.181,88 €	30	954,56 €
Promoció patrocinada a xarxes socials procés particip	96,80 €	100	96,80 €
Comunicació i difusió. Seguiment i filtratge	3.181,88 €	30	954,56 €
Comunicació i difusió. Treball intern	3.181,88 €	30	954,56 €
Comunicació i difusió de resultats	3.181,88 €	25	795,47 €
Comunicació i difusió. Edició vídeo promocional	3.181,88 €	30	954,56 €
Comunicació i difusió. Recull propostes, ...	3.181,88 €	20	636,38 €
Material oficina	928,19 €	5	46,41 €
Còpies fotocopiadora Konica - impressió cartells	759,20 €	10	75,92 €
Abril - dinamització juvenil - sessions informatives inst	2.554,09 €	25	638,52 €

TOTAL COST DEL PROJECTE: 8.600,48 euros