

Logotip de l'ajuntament



Logotip del procés (si n'hi ha)



MEMÒRIA 2024

NOM DEL PROJECTE

Pressupostos participatius de la Celler de Ter 2024

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

Els pressupostos participatius 2024 de la Celler de Ter són una eina de democràcia deliberativa i directa (ambdues alhora) pensada per implicar de manera activa a la ciutadania del poble en la gestió de la cosa pública mitjançant, en primer lloc, la creació i definició comunitària de propostes concretes de millora pel municipi en matèria d'inversions, posteriorment, la selecció col·lectiva dels projectes finalistes, i, en tercer lloc, l'articulació d'un procés de votació final per tal que la proposta guanyadora pugui ser incorporada al pressupost municipal.

Nom del municipi: La Celler de Ter

Procés/projecte

Què s'ha fet?

(Explicar què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

S'ha dut a terme la cinquena edició dels pressupostos participatius del municipi a partir de la qual s'ha decidit el destí d'una part del capítol d'inversions del pressupost municipal (18.000 €). El projecte ha consistit en el disseny metodològic de tot el procés, la creació de l'estructura orgànica del mateix (espais interns de gestió en xarxa), la dinamització d'espais participatius per tal que la ciutadania pogués participar de les diferents fases del mateix, la construcció i el desplegament de l'estratègia comunicativa, el disseny i actualització d'un web específic des d'on s'ha informat de totes les fases i s'ha canalitzat la participació en línia de la ciutadania en les diferents etapes del procés, la creació d'un òrgan transversal intern per tal de generar intel·ligència político-tècnica a les propostes ciutadanes que es van rebre, així com la creació d'un aplicatiu en línia que ha permès dur a terme la votació final d'una manera senzilla, intuïtiva, clara, visual i segura

Per què s'ha fet?

(Explicar per què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

Per implicar els veïns i veïnes a títol individual, a les entitats del municipi i als grups informals de la Celler de Ter en la identificació de problemes, la recerca de solucions col·lectives i la presa de decisions conjuntes. L'Ajuntament ha insistit en la dinamització d'aquest instrument de participació (5a edició) per crear comunitat, generar ciutadania i sinèrgies comunitàries, i millorar l'eficàcia, l'eficiència i la intel·ligència d'una part dels recursos econòmics del capítol d'inversions. S'ha apostat per mantenir una aposta clara en matèria de participació ciutadana mitjançant un gir deliberatiu en la política pressupostària en matèria d'inversions. L'aposta política és clara, a saber, caminar cap a una altra manera de fer política capaç de generar intel·ligència, sinèrgies socials, i augmentar la transparència i la confiança entre governants i governats



Qui ha participat en el procés?

(Llistar i explicar quines persones han participat en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

Totes les persones que viuen al municipi i/o hi tenen algun vincle han pogut participar.

* S'han implicat en la presentació de propostes diferents perfils de ciutadania: joves del poble, persones usuàries d'equipaments municipals, entitats locals, gent gran i ciutadania no adscrita en general. Cal afegir que a les propostes presentades en línia s'hi van afegir propostes derivades d'ou a dinàmica grupal aprofitant la sessió de presentació pública d'aquesta edició del procés -13/06/2024, a la Fraternal-).

* També van participar al taller participatiu per seleccionar les 10 propostes finalistes membres de la societat civil de perfils diversos: joves, representants i membres d'entitats que havien presentat propostes, persones grans i veïns i veïnes a títol individual de diferents parts del municipi.

* També ha jugat un paper actiu membres de l'equip de govern, dels serveis tècnics municipals i personal tècnic i administratiu, durant la fase de filtratge de les propostes que es van presentar per part de la ciutadania, promovent accions de difusió, així com en el moment de pressupostar els 10 projectes finalistes.

* A la fase final de votació hi han participat 232 persones de 16 i més anys empadronades a la Celler de Ter

Amb quins recursos humans i materials s'ha portat a terme el procés?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials que han ajudat a fer el procés o projecte)

* Per al disseny i la dinamització del procés participatiu, la creació del pla de comunicació i per la programació de la infraestructura tecnològica amb la finalitat de permetre també la participació en línia s'ha comptat amb el suport extern de la Consultoria Neòpolis.

* També s'ha comptat amb la implicació de personal administratiu, un tècnic municipal i els serveis tècnics de per a dur a terme el filtratge de les propostes rebudes, pressupostar les propostes finalistes, elaborar els materials de difusió, etc.

* S'han utilitzat altres recursos consolidats a l'Ajuntament per tal de fer difusió del procés durant les diferents fases del mateix.

Metodologia: com i quan

Quines han estat les fases del procés?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia (abril-maig de 2024)

* Durant aquesta primera fase s'ha treballat internament per tal de consensuar el disseny i la metodologia específica del procés, i dissenyar la campanya de comunicació amb el Grup Promotor (òrgan polític-tècnic encarregat de liderar i implementar les accions de treball de camp del procés). S'ha donat continuïtat a l'exercici d'honestetat, de transparència, de pedagogia i de seducció adreçat al personal intern i a la ciutadana sobre la participació ciutadana i els pressupostos participatius)

* Creació i primera sessió de treball amb el Grup Promotor per planificar, definir i estructurar l'estratègia participativa i comunicativa del procés en base als resultats de l'avaluació dels dos processos duts a terme anteriorment.

* Realització d'una sessió de presentació del procés (13/06/2024) adreçada a la ciutadania on també es va fer una xerrada de coaching persuasiu sobre el què i el com de la participació ciutadana en general i es va dinamitzar un debat per a recollir propostes a partir del treball en grups.



FASE 2: Recull de propostes via web i amb suport telefònic i/o presencial per a persones grans o PMRs (del 13 de juny al 4 de juliol de 2024)

*Fase primordial on s'inicia la participació activa, donant la oportunitat a totes les persones que viuen, treballen i/o tenen algun vincle amb el municipi de presentar les seves propostes mitjançant l'habilitació d'un espai virtual.

* Disseny i creació dels continguts informatius de l'espai virtual

Creació del portal/web per permetre a la ciutadania estar informada del procés i poder fer propostes online: <https://participa.lacelleradeter.info>

* Sessió de presentació i taller participatiu de propostes a la Sala de Plens de l'Ajuntament (13/06/2024)

*Disseny de la campanya informativa per donar a conèixer l'espai web i animar a la ciutadana a participar en el procés

*Tasques de coordinació, revisió i assessorament dels continguts, materials i accions de la campanya informativa i de recollida de propostes.

*Elaboració d'una base de dades e-mail amb els contactes de totes les persones que han realitzat alguna proposta.

FASE 3: Filtratge intern de les propostes rebudes amb la Comissió Interdepartamental (juliol-agost de 2024)

Exercici transversal de caràcter intern (Comissió Interdepartamental) per analitzar una per una les 53 propostes rebudes i classificar-les en categories. Es van fer 2 reunions de treball amb la CI per dur a terme aquesta tasca de filtratge.

*Buidatge de les propostes rebudes a través del web.

*Realització de 2 sessions de treball presencials amb la CI per tal de fer el filtratge de les propostes rebudes.

*Elaboració d'un document amb les propostes descartades (explicant els motius pels quals s'han eliminat)

*Elaboració d'un document amb les propostes vàlides.

*Actualització dels continguts de l'espai web.

FASE 4: Jornada deliberativa / taller participatiu per decidir les 10 propostes que han passat a la fase final de votació d'enguany (dia 26 de setembre de 2024 a la Fraternal)

*Realització d'una jornada participativa amb la ciutadania (entitats i persones a títol individual) per tal de fer un exercici de priorització compartida de les propostes rebudes que van passar el filtre de la fase anterior (propostes vàlides). Finalment es van prioritzar un total de 10 propostes. En aquesta sessió hi van assistir una vintena de persones.

*Sessió de treball amb el Grup Promotor per organitzar la jornada

*Campanya de comunicació per donar a conèixer a la gent el taller

*Disseny i dinamització del taller deliberatiu

*Buidatge i anàlisi dels resultats de la jornada participativa

*Actualització dels continguts del web del procés.

FASE 5: Treball intern per determinar el pressupost de les 10 propostes finalistes escollides al taller (octubre de 2024)



En aquesta fase es va treballar internament (Comissió Interdepartamental) per tal de pressupostar les 10 propostes prioritzades a la jornada/taller de deliberació, així com per aconseguir un major grau de descripció de les mateixes i il·lustrar-les amb fotografies.

FASE 6: Votació final i retorn (del 4 al 25 de novembre de 2024)

Finalment es van votar les propostes prioritzades a la jornada participativa. La votació es va canalitzar de forma electrònica -amb suport telefònic o presencial pe a persones grans i PMRs.

Per votar electrònicament es va crear un aplicatiu a mida que demanava als ciutadans introduir el seu DNI i la seva data de naixement. Els sistemes de seguretat de l'aplicatiu no permetien que cap ciutadà pogués votar més d'una vegada, i garantien que només podien votar les persones empadronades al municipi de 16 i més anys.

*Sessió de treball amb el Grup Promotor per planificar la fase de votació.

*Campanya de comunicació per donar a conèixer a la ciutadania la fase de votació que, així com el funcionament del mateix i el contingut de les propostes finalistes.

*Disseny, programació i creació de l'aplicatiu informàtic necessari per votar en línia.

*Elaboració de les imatges il·lustratives de les propostes

Han votat un total de 232 persones (un 13,1% del cens, 1779 persones empadronades de 16 i més anys). La proposta guanyadora d'enguany ha estat:

Millora de l'envelat del Pasteral (cost aproximat: 18.000€) amb 96 vots (el 41,38% dels sufragis). La proposta més votada ha esgotat el total del pressupost disponible

Quins mecanismes i eines participatives s'han fet servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que s'han fet servir en el procés)

A la fase 1 es va crear l'estructura orgànica del procés, a saber, el Grup Promotor i la Comissió Interdepartamental, dos òrgans han servit per garantir la transversalitat, el treball en xarxa i la participació interna (participació entre àrees a l'hora de dissenyar el projecte, de fer el filtratge de les propostes rebudes per part de la ciutadania, etc.). El Grup Promotor com la Comissió Interdepartamental s'han reunit 4 vegades al llarg de tot el procés.

S'han organitzat dues sessions amb la ciutadania, una per fer informar sobre el procés i fer propostes de forma col·lectiva i l'altre per decidir les propostes finalistes que van passar a la fase final de votació.

S'ha creat una web específica del procés que ha permès a la ciutadania informar-se a temps real sobre cada moment i fase del procés, accedir a tota la informació i documentació produïda al llarg del mateix, així com participar activament, tant a la fase de propostes, com a la votació final (es podien presentar propostes en línia a l'inici del procés i votar telemàticament a la fase final).

S'han facilitat suports telefònics i presencials a gent gran i PMRs per facilitar la participació



Quin ha estat el calendari o cronograma del procés?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que s'han fet servir en el procés)

- FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia (abril-maig de 2024)
- FASE 2: Recull de propostes via web (del 13 de juny al 4 de juliol de 2024)
- FASE 3: Filtratge intern de les propostes rebudes amb la Comissió Interdepartamental (juliol-agost de 2024)
- FASE 4: Jornada deliberativa / taller participatiu per decidir les 10 propostes que han passat a la fase final de votació d'enguany (dia 26 de setembre de 2024 a la Fraternal)
- FASE 5: Treball intern per determinar el pressupost de les 12 propostes finalistes escollides al taller (octubre de 2024)
- FASE 6: Votació final i retorn (del 4 al 25 de novembre de 2024)

⚠ No empleueu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu
(fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

Quines accions innovadores s'han implementat?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho han estat)

A nivell general destaquem que la combinació de les dimensions deliberativa i directa de la democràcia (identificació de problemes i creació de solucions compartides, d'una banda, i votació de les propostes finalistes de l'altra) confereix a aquest instrument de participació una singularitat especial, i fa que sigui atractiu per la ciutadania i útil per a l'administració.

Pel que fa a les accions innovadores en concret destaquem:

*En primer lloc, la creació d'una infraestructura en línia (web i aplicatiu de vot) senzilla, accessible i intuïtiva pensada per facilitar al màxim la navegació i la participació en línia, així com per superar la clivella digital. En aquest sentit no es requeriran registres previs, per bé que la seguretat estarà garantida. Apostem per una eina gràfica, visual i molt fàcil d'utilitzar evitant sofisticacions innecessàries.

Durant la fase de presentació de propostes i de votació final es va promoure el vot en línia acompanyat d'espais i estratègies de suport per a aquells col·lectius que puguin tenir dificultats.

Respecte a la difusió, per cada fase s'elaborà una estratègia de comunicació i seducció segmentada, és a dir, amb missatges ajustats als diferents col·lectius (joves, gent gran, persones nouvingudes, dones, etc.) utilitzant canals i xarxes socials.

Per què són innovadores?

Perquè suposen un gir conceptual i metodològic pel que fa a les formes habituals de disseny i desplegament de polítiques públiques: elaboració dels pressupostos en el cas que ens ocupa.

Com s'ha alineat el projecte amb els ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen els ODS)

- **ODS 5** Per afavorir la participació equitativa entre homes i dones, s'ha intentat vque en totes les fases del procés hi hagués una representació paritària de discursos.



Per assegurar aquest objectiu, a cada convocatòria s'ha contactat amb dones de la societat civil organitzada del municipi per assegurar la seva presència

- **ODS 10** Per afavorir la participació de tota la ciutadania en el procés, s'han desenvolupat accions per fer participants a la comunitat educativa, a usuaris d'equipaments públics del municipi, a entitats, etc.
- **ODS 16** Es mostren detallada i gràficament tots els resultats i dades de participació al web del procés.
- **ODS 17** per enfortir la xarxa entre els diferents actors del municipi s'han creat espais de participació presencials per deliberar sobre les propostes rebudes, crear propostes de forma col·lectiva i escollir els projectes finalistes

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?

(Llistar les accions de comunicació que s'han fet durant el procés o projecte)

- Creació d'un espai web específic actualitzat a temps real
- Logotip específic del procés
- Posts periòdics a les xarxes socials municipals
- E-mailings
- Notícies al web municipal
- Escrits
- Cartells

+ Boca orella dels tècnics i personal municipal dels equipaments d'atenció al públic, esportius, juvenils i de gent gran

Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

El calendari s'ha adaptat en funció de les accions a implementar per cadascuna de les fases (veure fases del procés i cronograma del projecte). La comunicació ha estat una acció fonamental del procés i s'ha entès com una fase transversal al llarg de tot el projecte. En aquest sentit, a cada fase s'han desplegat accions de comunicació per tal de facilitar la participació de la ciutadana.

Gairebé totes les accions de comunicació que acabem de detallar s'han desplegat tant a la fase 2, la fase 4 i també a la fase 6.

D'altra banda, la web del procés s'ha actualitzat en cada fase, i s'ha informat periòdicament pels diferents canals de comunicació municipals sobre el funcionament i l'estat del procés participatiu

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com s'ha fet el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha fet el seguiment del procés o projecte)

Mitjançant el Grup Promotor, la Comissió Interdepartamental i les sessions presencials deliberatives amb ciutadania

GRUP PROMOTOR (GP): Equip de treball transversal i multidisciplinar format pels referents tècnics de Neòpolis, regidor/s de govern i personal municipal. Es tractava de pactar i codissenyar la metodologia i les fases del projecte de forma conjunta amb



l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que s'han dut a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un feed-back continuat. De la mateixa manera, un dels principals objectius del Grup Promotor ha estat fer un seguiment i avaluació continuada del procés mentre aquest es desenvolupava. El grup promotor s'ha reunit 4 vegades al llarg de tot el procés.

COMISSIÓ INTERDEPARTAMENTAL (CI): Equip de treball transversal i multidisciplinari format pels referents tècnics de Neòpolis, regidor/s de govern i personal municipal. L'elaboració dels pressupostos participatius de la Celler de Ter transcendeix les dinàmiques de treball de les diferents àrees sectorials de la corporació local, de tal manera que esdevenia fonamental comptar amb un espai que garantís una resposta político-tècnica a les propostes ciutadanes rebudes. La CI també ha servit per avaluar la viabilitat política i tècnica de les propostes, per pressupostar les finalistes, i per fer un control, seguiment i avaluació del procés. Aquesta comissió s'ha unes 3 vegades al llarg de tot el procés.

SESSIONS PRESENCIALS DELIBERATIVES: Tant el taller de creació de propostes col·lectives com al taller de priorització han esdevingut una eina de seguiment i avaluació del procés amb la ciutadania (explicació de la feina feta, de la feina que quedava per fer, presentació dels indicadors d'avaluació disponibles fins al moment, etc.)

Amb quins **indicadors** s'ha avaluat?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- **Indicadors quantitatius**

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

- Nombre de persones assistents a les sessions presencials de deliberació
- Nombre de propostes rebudes
- Nombre de persones que han votat a la fase final i percentatge sobre el cens
- Nombre i percentatge de vots de les propostes finalistes

- **Indicadors qualitatis**

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitatis)

En el marc de les reunions que s'han dut a terme, tant amb el Grup Promotor, com amb la Comissió Interdepartamental en les diferents etapes del procés es feia una avaluació qualitativa de les tasques dutes a terme fins aquell moment preguntant, en format grup de discussió, què ha funcionat bé, què no ha funcionat i com podem millorar de cadascuna de les diferents tasques que s'hagin realitzat fins aleshores, a saber, impacte de les accions comunicació, representativitat dels assistents a les sessions de deliberació, funcionament de la metodologia de les sessions deliberatives amb la ciutadania i qualitat de les propostes rebudes

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania s'han **efectuat**?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

- Publicació i actualització constant al web específic del procés, de tota la informació generada, així com dels resultats de cada fase del procés. Es podia consultar el resultat del filtratge que de les propostes. De la mateixa manera les dades de participació de la votació final són totalment accessibles (percentatge de participació, vots totals emesos,



persones que han votat, vots obtinguts per cada proposta, percentatge de vots de cada proposta en relació al nombre total de votants, nombre total del cens, etc.).
Tota aquesta informació també es publicarà als mitjans de comunicació locals i es retornarà de forma pro activa a totes les persones participants (e-mailing periòdic...).
També s'han aprofitat els espais presencials de deliberació (sessió de creació de propostes de forma col·lectiva, taller per escollir les propostes finalistes, sessions amb el GP i la CI) per tal de retre comptes dels resultats generats tant a nivell extern (ciutadania) com a nivell intern (càrrecs electes i tècnics municipals)

Enllaç a un vídeo publicat a la plataforma YouTube que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat

⚠️ No s'accepten altres formats de vídeo (Vimeo, Canva, Drive, MP4...)

Enllaç a YouTube: <https://youtube.com/watch?v=wYpndidmI3E&feature=shared>

Cost del projecte/procés

Quant ha costat el projecte / procés?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant **no pot contenir dades personals**. La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de coincidir exactament amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu SI NO CONTÉ DADES PERSONALS)

FASES	PRESSU
1.- Disseny, pedagogia, informació i seducció	560,00€
2.- Difusió i recull de propostes ciutadanes (cost disseny i creació microsite específic inclòs)	2.350,00€
Fase 3: Primer filtratge intern de les propostes rebudes	1.100,00€
Fase 4: Jornada deliberativa	950,00€
Fase 5: Treball intern per pressupostar projectes prioritzats	250,00€
Fase 6: Votació final i retorn	2.550,00€
KM + Dietes + Material fungible	210,00€
TOTAL	7.970,00€
TOTAL + 21% (1.673,70 €) d'IVA	9.643,70 €

