

Logotip de l'ajuntament



Ajuntament de Breda

Logotip del procés (si n'hi ha)

MEMÒRIA 2024

NOM DEL PROJECTE

Procés participatiu: pressupostos participatius Breda 2024

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

L'Ajuntament de Breda, com a expressió de govern democràtic, té l'aspiració de promoure la participació dels seus ciutadans en la vida quotidiana col·lectiva per aconseguir una major identificació amb el municipi i amb la democràcia. El pressupost participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els ciutadans i ciutadanes poden decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, establint un canal efectiu de democràcia participativa.

Nom del **municipi**: Breda

Procés/projecte

Què s'ha fet?

(Explicar què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

S'ha fet un procés per promoure la participació ciutadana en la presa de decisions, que ens ha permès conèixer les prioritats i preferències de la ciutadania bredenc en petites inversions.

Per què s'ha fet?

(Explicar per què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

Perquè promoure la participació en processos participatius convida a l'exercici del vot i a la reflexió sobre les opcions en petites inversions el que reforça la relació de la població amb la presa de decisions i els processos de votació corresponents a una democràcia participativa.

Qui ha participat en el procés?

(Llistar i explicar quines persones han participat en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

Han pogut presentar propostes les persones residents al municipi, així com aquelles que hi treballin, hi estudiïn o hi tinguin qualsevol vinculació, suficientment rellevant que sigui directa i fàcilment apreciable.

Tenen dret a vot totes les persones empadronades a Breda i major de 16 anys o en vies de fer-los l'any del procés.

Amb quins **recursos** humans i materials s'ha portat a terme el procés?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials que han ajudat a fer el procés o projecte)

Els serveis tècnics municipals han valorat les propostes rebudes i informat sobre l'adequació o no a les bases reguladores del procés.

Tant a l'oficina d'atenció a la ciutadania com al punt d'informació turística s'han recepcionat els vots emesos presencialment.
Pel que un equip de 6 persones han treballat en la tramitació de l'expedient i procés de votació.

Metodologia: com i quan

Quines han estat les fases del procés?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1.Informació, 2.Deliberació (propostes i debat) 3.Retorn i 4.Avaluació)

1. Període de presentació de les propostes
2. Període de filtratge de propostes
3. Sessions de presentació de propostes
4. Votacions
5. Escrutini i proclamació de resultats
6. Escrutini i proclamació de resultats 23/05/2024 19:00h.
7. Implementació de la proposta 29/07/2024

Quins mecanismes i eines participatives s'han fet servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que s'han fet servir en el procés)

Un cop recepcionades i acceptades les propostes s'ha organitzat una jornada de presentació de les propostes presentades i se'n dona publicitat a les xarxes socials de la corporació, publicant la documentació aportada en format powerpoint o pdf.
Mitjançant l'aplicació eAgora, s'ha informat de les propostes i s'ha pogut emetre vot telemàtic.

Quin ha estat el calendari o cronograma del procés?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que s'han fet servir en el procés)

1. Presentació de les propostes 01/02/2024 – 01/03/2024

El període de presentació de propostes s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'aprovació de la convocatòria a l'e-tauler i al tauler físic de la corporació i finalitzarà 30 dies naturals més tard.

2. Filtratge de propostes 01/03/2024 – 20/03/2024

L'equip tècnic de la corporació disposarà de 20 dies naturals per remetre informe de filtratge de les propostes presentades en el període establert en el punt 1.

3. Sessió de presentació de propostes 11/04/2024 18:00h.

Una vegada filtrades les propostes i emesa resolució sobre quines s'accepten i quines s'exclouen, no es podrà retardar més de 15 dies hàbils la convocatòria de la sessió de presentació de les propostes acceptades.

4. Canvis en les propostes 12/04/2024 - 18/04/2024

Si en la sessió de presentació al públic de les propostes es detecta que cal fer alguna modificació de la proposta presentada es concedirà d'ofici un termini de 7 dies naturals,

des de la sessió de presentació en els que les persones titulars de les propostes podran fer arribar les modificacions a la corporació, que hauria de valorar si les admet o no.

5. Votacions 20/04/2024 – 19/05/2024

El període d'emissió de vots tindrà una durada de 30 dies naturals, iniciant-se el primer dissabte, una vegada finalitza el període de presentació de canvis.

Les votacions es podran fer de manera presencial a Els Forns i a l'OAC i telemàticament mitjançant la plataforma E-Àgora.

6. Escrutini i proclamació de resultats 23/05/2024 19:00h.

L'escrutini serà un acte de pública concurrència que es celebrarà en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la finalització del període de votació.

7. Implementació de la proposta 29/07/2024

Caldrà que el següent Ple ordinari, a la data de celebració de l'escrutini, validi els resultats obtinguts.

 **No empleueu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)**

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

Quines accions innovadores s'han implementat?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho han estat)

S'ha publicat en el nou canal de comunicació municipal les fases del procés.

Per què són innovadores?

El whatsapp és un mitjà de comunicació molt estès que permet arribar a un tant per cent molt elevat de la població.

Com s'ha alineat el projecte amb els ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen els ODS)

- **ODS 5** Essent l'únic requisit per a votar l'edat i l'empadronament, es permet que totes aquelles persones que resideixin al municipi en edat laboral, independentment del sexe o condició, puguin emetre el seu vot.
- **ODS 10** Essent l'únic requisit per a votar l'edat i l'empadronament, es permet que totes aquelles persones que resideixin al municipi en edat laboral, independentment de l'origen i la situació econòmica puguin emetre el seu vot.
- **ODS 16** La majoria de les propostes són presentades per entitats, associacions i/o col·lectius del municipi el que permet tenir informació directe de les necessitats i prioritats del teixit associatiu.
- **ODS 17** Amb la promoció de la participació es pretén aconseguir una major identificació amb el municipi i amb la democràcia.

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?

(Llistar les accions de comunicació que s'han fet durant el procés o projecte)

S'ha publicat en el nou canal de comunicació municipal les fases del procés i es publicarà un fulletó informatiu per arribar a la població que no usa xarxes socials.

Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?

(Llistar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

3 dies abans de l'inici del període de presentació de les propostes es publica la convocatòria en xarxes, el que es recorda el dia d'inici, dos cops en el període aprovat i el penúltim dia de presentació.

7 dies abans de la sessió de presentació de propostes es publica en xarxes, juntament amb la informació de les propostes validades, i es recorda el dia abans i el mateix dia.

7 dies abans de l'inici del període de votació s'anuncia a xarxes i es recorda el dia d'inici, dos cops en el període aprovat, així com el penúltim i últim dia.

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com s'ha fet el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha fet el seguiment del procés o projecte)

Des de l'àrea de participació ciutadana, amb el suport de l'àrea de comunicació, es fa un seguiment de les visites i consultes al web de l'eÀgora i tècnics municipals informen del procés en cadascuna de les etapes.

Amb quins indicadors s'ha avaluat?

(Llistar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- Indicadors quantitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

El total de propostes rebudes

El seguiment per xarxes socials

La participació en la sessió de presentació de propostes

El recompte dels vots emesos

- Indicadors qualitius

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitius)

L'adequació de les propostes a les bases

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania s'han efectuat?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

- Les persones que presenten propostes estan interpell·lades a seguir el procediment i avisades per correu electrònic de cadascun dels passos a seguir.

- La població es manté al corrent mitjançant les xarxes socials i el resultat de l'escrutini es fa públic i se'n dona compte al Ple de la corporació.

Enllaç a un vídeo publicat a la plataforma YouTube que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat

 **No s'accepten** altres formats de vídeo (Vimeo, Canva, Drive, MP4...)

Enllaç a YouTube: <https://youtu.be/4VnJOESnb2g>

Cost del projecte/procés

Quant ha costat el projecte / procés?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant **no pot contenir dades personals**. La relació de despeses que es faci constar en aquest

*Memòria del projecte
(annex II del compte Justificatiu)
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana
Any 2024*

apartat ha de coincidir exactament amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu SI NO CONTÉ DADES PERSONALS)

Núm. Factura	Data de la factura o període de despesa	Proveïdor/a - receptor/a	NIF/NIE	Concepte	Cost
0402058	19/02/2024	Arts gràfiques Cantalozella	A17062670	Fulletons informatius	353,32
24100	20/02/2024	EAgora Algorisme	B42908988	EAgora ajuntament	1.437,48
	Feb - juliol	Ajuntament de Breda	P1703000H	Despesa personal tècnic	1.334,14
	Feb - juliol	Ajuntament de Breda	P1703000H	Despesa personal administratiu	958,45
				TOTAL	4.083,39