

Logotip de l'ajuntament



AJUNTAMENT DE BANYOLES

Logotip del procés (si n'hi ha)

MEMÒRIA 2024

NOM DEL PROJECTE

Procés de participació per a l'elaboració del Pla Local de Joventut

Breu descripció del projecte

(Explicar breument el projecte, amb un sol paràgraf)

La planificació estratègica de les polítiques de joventut locals pren forma amb el Pla Local de Joventut. Aquesta planificació és l'estratègia de definició de les polítiques de joventut que permet pensar en la millor intervenció possible tenint en compte les necessitats i els recursos disponibles del territori. Els Plans Locals de Joventut permeten conèixer la realitat sobre la qual es vol intervenir, decidir a partir del coneixement i dirigir d'acord amb les decisions preses en aquest procés.

Nom del **municipi**: Banyoles

Procés/projecte

Què s'ha fet?

(Explicar què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

S'han dut a terme diverses taules participatives amb joves, entitats, professionals que treballen amb joves o per a joves. També s'han fet enquestes. I s'ha dut a terme alguna acció dinamitzada.

Per què s'ha fet?

(Explicar per què s'ha fet, amb un sol paràgraf)

La participació dels i les joves en el procés, així com dels altres agents, és essencial per tal de garantir que la diagnosi sigui el màxim d'ajustada possible, i per afavorir la seva implicació en la definició d'unes propostes específiques.

Qui ha participat en el procés?

(Llistar i explicar quines persones han participat en el procés o projecte: les persones del municipi cridades a participar, nens i nenes, joves, gent gran, entitats d'un àmbit concret, comerciants, etc.)

- joves entre 12 i 30 anys
- entitats juvenils o que tenen una secció per a joves
- agents professionals que treballen amb o per a joves (cultura, esports, educació, medi obert, comunitària, treball, etc)
- regidors i regidores de l'Ajuntament

Amb quins **recursos humans i materials** s'ha portat a terme el procés?

(Llistar i explicar els recursos humans i materials que han ajudat a fer el procés o projecte)

1. Recursos Humans

- La tècnica de Joventut
- La regidora de Joventut
- La dinamitzadora juvenil
- La tècnica de Cultura

La tècnica d'Educació
La tècnica del Pla Educatiu d'Entorn
El tècnic d'Esports
La tècnica de l'Àrea de Comunitària de Benestar Social
El dinamitzador del Punt Òmnia
La dinamitzadora de Medi Obert
Socioeducatius de la ciutat
Entitats de la ciutat
Centres educatius de secundària de la ciutat

2. Recursos Funcionals

Les instal·lacions de l'Oficina Jove Cal Drac
Centres educatius de secundària de la ciutat
Espais de la via pública
Altres espais municipals

Metodologia: com i quan

Quines han estat les fases del procés?

(Llistar i explicar breument les diferents fases del procés: 1. Informació, 2. Deliberació (propostes i debat) 3. Retorn i 4. Avaluació)

Els Plans Locals de Joventut segueixen les quatre fases següents:

Fase 1: Diagnosi – conèixer i analitzar la situació de partida del col·lectiu jove i de les polítiques de joventut per a orientar el disseny del nou pla.

Fase 2: Disseny – formular estratègicament la seqüència lògica de les actuacions, el com dur-les a terme i avaluar-les, a fi que permetin transformar la realitat detectada i prioritzada a la diagnosi.

Fase 3: Implementació – executar les actuacions previstes, així com la seva avaluació.

Fase 4: Avaluació - contribuir a millorar la qualitat de les polítiques de joventut

Quins mecanismes i eines participatives s'han fet servir?

(Llistar i explicar breument els tallers, dinàmiques, suport d'eines TIC, etc, que s'han fet servir en el procés)

Entrevistes

Entrevistes exploratòries amb persones de referència que poden aportar informació de la situació dels i les joves i de les polítiques de joventut.

Enquesta

Elaboració d'una enquesta als i les joves en format virtual, garantint que tots els perfils de joves quedin recollits d'una manera anònima. L'enquesta era de 50 preguntes amb desplegable i tocant tots els àmbits d'interès.

Taules de treball i grups de discussió

Realització de diferents grups de treball amb la finalitat de recollir diferents discursos, necessitats, perspectives, idees i propostes.

Quin ha estat el calendari o cronograma del procés?

(Explicar breument els dos o més mecanismes que s'han fet servir en el procés)

CALENDARI	ACCIÓ
Març - Maig	Enquesta joves
Abril	Entrevistes experts/es
Maig	Accions INS
Juny	Anàlisi de les respostes i propostes
Octubre	Taula amb professionals
	Taula amb entitats
Novembre	Taules amb joves

⚠ No empleueu aquest apartat si no hi ha accions innovadores o d'alineament a objectius de desenvolupament sostenible (ODS)

Originalitat o innovació en el procés participatiu
(fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania)

Quines accions innovadores s'han implementat?

(Llistar les accions innovadores i explicar breument perquè ho han estat)

Per què són innovadores?

Com s'ha alineat el projecte amb els ODS 5,10,16 o 17?

(*No omplir si no s'alineen els ODS)

- **ODS 5** ODS 5 i 10 – Igualtat de gènere i inclusió social - Des de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Banyoles s'impulsen totes les polítiques juvenils amb una visió de participació equitativa, no només per gènere, sinó per procedència, nacionalitat, situació econòmica, etc. NO ES FAN DISTINCIONS DE PERSONES
- **ODS 10** ODS 5 i 10 – Igualtat de gènere i inclusió social - Des de l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Banyoles s'impulsen totes les polítiques juvenils amb una visió de participació equitativa, no només per gènere, sinó per procedència, nacionalitat, situació econòmica, etc. NO ES FAN DISTINCIONS DE PERSONES
- **ODS 16** ODS 16 – Accions de transparència - El document final, el Pla Local de Joventut, és un document públic que es penja a la pàgina web de l'Ajuntament. Aquest document s'ha d'aprovar pel Ple de la corporació
- **ODS 17** ODS 17 – Treballen xarxa – el fet de procurar i afavorir les trobades multisectorials sempre és un punt a favor per impulsar els treball enxarxat i creació de projectes en comú

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives que s'han portat a terme?

(Llistar les accions de comunicació que s'han fet durant el procés o projecte)

- Les xarxes socials pròpies de l'Àrea de Joventut (Oficina Jove del Pla de l'Estany – Cal Drac)
- Les xarxes socials de l'Ajuntament de Banyoles
- Les xarxes socials de l'Àrea de Cultura
- Les xarxes socials pròpies de la COCU Jove (grup de treball de joves de secundària)

Les xarxes socials dels instituts i les entitats culturals
El bloc de l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Banyoles
Mailing
E-jove (mailchip periòdic de l'Oficina Jove)

Quin ha estat el calendari de les accions comunicatives?

(Listar les accions o inserir taula, Excel o imatge del calendari de les accions comunicatives)

CALENDARI	ACCIÓ	COMUNICACIÓ
Març - Maig	Enquesta joves	Publicitat en Jornada de cicles, whatsapps, correus electrònics i publicació a xarxes socials de joventut
Abril	Entrevistes experts/es	Correus electrònics
Maig	Accions INS	Correus electrònics
Octubre	Taula amb professionals	Correus electrònics
	Taula amb entitats	Publicació xarxes socials, correus electrònics i whatsapps
Novembre	Taules amb joves	Publicació xarxes socials, correus electrònics i whatsapps

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com s'ha fet el seguiment del procés?

(Explicar com s'ha fet el seguiment del procés o projecte)

L'Àrea de Joventut porta un seguiment curós de totes les accions, resultats obtinguts, propostes i idees.

Amb quins indicadors s'ha avaluat?

(Listar i explicar breument els indicadors de seguiment i avaluació del procés o projecte)

- Indicadors quantitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors quantitatius)

Execució de l'acció	Número de persones que han participat
El grau de satisfacció de la feina feta per part de tots els agents participants	Valoració de l'1 al 10
Grau de satisfacció dels joves que han participat en la proposta	Demanar feedback un cop finalitzada l'activitat (xarxes, converses, etc).
Valoració general	Posem una nota de l'1 al 10

- Indicadors qualitatius

(*No omplir si no hi ha indicadors qualitatius)

Disseny de l'acció	La idea era adequada? L'espai era adequat? L'horari era adequat? La visió general estava ben formulada?
Pla de difusió	S'ha arribat al col·lectiu diana? S'han fet ús dels canals idonis?
Execució de l'acció	Què es podria millorar?
Valoració dels objectius generals i estratègics	S'han assolit tots els objectius del projecte? Si escau, quins no s'han assolit i per què?
Punts forts i punts a millorar	Quines coses s'han fet bé? Quines coses no s'han tingut en compte i eren importants? Quines coses es poden millorar?

Quines accions de retorn del procés a la ciutadania s'han efectuat?

(Llistar i explicar breument les accions de retorn del procés o projecte)

Encara no s'han pogut efectuar les accions de retorn a la ciutadania. La intenció és fer

- Trobades amb els i les joves amb el recull de les totes les propostes recollides amb la finalitat de validar-les (gener-febrer).
- Trobada amb els i les professionals i experts de l'àmbit juvenil amb la mateixa intencionalitat (febrer).
- Presentació del document Pla Local de Joventut final a la ciutadania (roda de premsa, nota de premsa, xarxes socials, etc (maig)

Enllaç a un vídeo publicat a la plataforma YouTube que acrediti que s'han dut a terme les diferents fases del procés del projecte subvencionat

⚠ No s'accepten altres formats de vídeo (Vimeo, Canva, Drive, MP4...)

Enllaç a YouTube: <https://youtu.be/A5jyu3zElXI>

Cost del projecte/procés

Quant ha costat el projecte / procés?

(Inserir taula, Excel o imatge de les despeses previstes. Recordar que la aquesta informació es publicarà a la web de la Diputació de Girona i per tant **no pot contenir dades personals**. La relació de despeses que es faci constar en aquest apartat ha de coincidir exactament amb l'import justificat a l'apartat de relació de despeses del document «Compte justificatiu». Podeu adjuntar la captura de la relació de despeses del compte justificatiu SI NO CONTÉ DADES PERSONALS)

El cost del projecte/procés ha estat de 7.007,53€