

*Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana*

Logo de l'ajuntament



Ajuntament de Susqueda

Logo del procés (si n'hi ha)



NOM DEL PROJECTE

Susqueda participa – 3ra edició

Breu descripció del projecte

Els pressupostos participatius consisteixen en una eina democràtica i deliberativa pensada en implicar la ciutadania en la gestió pública.

Permeten a la ciutadania crear propostes de millora al municipi i que aquestes siguin incorporades en el pressupost municipal.

Així doncs, l'Ajuntament de Susqueda pretén, a través d'aquest procés participatiu, garantir els ciutadans el dret a estar informats, ser consultats i prendre part en una política pública de caràcter econòmic que determinarà una part de les inversions.

Aquest procés es durà a terme a partir de 6 fases on cadascuna engloba diferents accions.

Nombre d'habitants del municipi

99

Procés/projecte

Què volem fer (Indiqueu-ne l'objectiu)?

L'objectiu principal és promoure la consolidació d'hàbits participatius a Susqueda. Per fer-ho, partim dels següents objectius secundaris:

- Garantir el dret dels ciutadans a estar informats, ser consultats i prendre part en l'elaboració dels pressupostos.
- Incorporar l'opinió dels ciutadans en la definició de propostes concretes capaces de solucionar necessitats d'àmbit local.
- Fer un exercici de pedagogia i corresponsabilitat ciutadana respecte el que significa participar de forma deliberativa en els assumptes públics.
- Promoure la visió col·lectiva de poble per sobre dels discursos de caràcter particular.
- Generar intel·ligència col·lectiva en la definició de la principal política pública en matèria econòmica del municipi.
- Fer partícip a la ciutadania del poble en la gestió pública vinculada al procés d'elaboració dels pressupostos.
- Incentivar formes de treball transversal a nivell intern, per sobre de les lògiques sectorials.
- Fer un exercici de transparència proactiu en matèria pressupostària.
- Crear sinèrgies socials per tal d'augmentar el sentiment de pertinença i la identitat local.

Per què ho volem fer? (Justifiqueu la necessitat del projecte)

Aquest projecte es considera necessari per involucrar la ciutadania de Susqueda en la presa de decisions municipals, oferint-los la possibilitat de generar propostes que els mateixos veïns i veïnes consideren de necessària implementació, i alhora, escollir a quines accions prefereixen destinar una part del pressupost municipal.

Això permetrà als *Susquedencs* i *susquedenques* donar la seva opinió en una part de les inversions municipals, estar assabentats en tot moment del procés i augmentar el seu sentiment de pertinença al municipi.

Qui participarà al procés?

Els participants del "Susqueda Participa" són els següents:

- L'Ajuntament de Susqueda
- L'empresa de suport extern
- La ciutadania de Susqueda

Amb quins recursos humans i materials es portarà a terme el projecte?

1) Recursos humans: Dels diferents participants esmentats a la pregunta anterior, es derivaran dos grups:

- Grup promotor (GP): Més que un òrgan, el GP s'ha d'entendre com un equip de treball transversal i multidisciplinari format pel referent tècnic de Neòpolis (empresa de suport extern), i els interlocutors polítics i tècnics de l'ajuntament de les àrees vinculades amb el projecte.

Es tracta d'evitar l'elaboració d'un procés "*des de fora*", i de comptar amb els referents institucionals (polítics i tècnics) encarregats de liderar el projecte, amb l'objectiu de facilitar les tasques de comunicació, participació i treball intern que caldrà dur a terme durant l'elaboració dels pressupostos participatius, i generar un *feedback* constant i permanent sobre l'evolució del projecte. Les característiques principals d'aquest òrgan són: capacitat decisiva, coneixement de l'entorn, capacitat tècnica i de seguiment i avaluació del projecte.

- Comissió de seguiment (CS): Òrgan obert a tots els veïns i veïnes del poble, que servirà per informar del procés i, si es considera oportú, per fer-ne un retorn de resultats un cop finalitzat.

2) Recursos materials: Dins els recursos materials, s'engloben els següents:

- Instal·lacions municipals: Serà el lloc on es reuniran els ciutadans i es duran a terme les jornades participatives (sempre que la pandèmia ho permeti).
- Eines i equips informàtics:
 - Microsoft Office: Programari informàtic des d'on es realitzarà el recompte de propostes i els estudis sobre la seva viabilitat.
 - Xarxes socials: Permetran una ràpida difusió de les diferents fases del procés, dels terminis de les votacions, així com dels resultats finals.
 - Web municipal: Igual que en el cas de les xarxes socials, permetrà difondre la informació referent al procés. A més a més, cal afegir que la web municipal també esdevindrà un mitjà per a la presentació i votació de propostes juntament amb l'aplicatiu de Neòpolis.

Metodologia: com i quan

Quines fases del procés s'han planificat?

- **FASE 1: Disseny, pedagogia, seducció i informació prèvia**
 - Objectius:
 - Consensuar el disseny i la metodologia específica del procés, i dissenyar la campanya de comunicació amb el GP, fer un exercici d'honestedat, de transparència, de pedagogia i de seducció adreçat al personal intern i a la ciutadana sobre la participació ciutadana i els pressupostos participatius de Susqueda.
 - Tasques:
 - Creació i primera sessió de treball amb el GP per planificar, definir i estructurar l'estratègia participativa i comunicativa del procés.
 - Sessió informativa amb la CS (presencial o virtual segons la situació epidemiològica ho requereixi) per tal d'informar sobre el procés, les seves fases i la metodologia. De la mateixa manera aprofitarem per animar als assistents sobre la importància d'implicar-se en el procés mitjançant una petita xerrada de caràcter provocatiu/motivador sobre participació ciutadana i pressupostos participatius.

- **FASE 2: Difusió del procés i recull de propostes ciutadanes**
 - Objectius:
 - Es tracta de començar el procés dissenyant i donant a conèixer les eines que posem a disposició dels ciutadans per tal que puguin traslladar les seves propostes.
 - Tasques:
 - Redacció per part de Neòpolis dels continguts informatius del procés (característiques, fases i metodologia) per penjar-los al web de l'ajuntament i dotar de contingut la resta d'accions de la campanya informativa.
 - Redacció per part de Neòpolis dels continguts informatius per tal d'elaborar el disseny i impressió de fulls/díptics/tríptics informatius per distribuir pel municipi, informar sobre el procés i facilitar la formulació de propostes a les persones que no ho farien a través de la plataforma *online*.
 - Inici de la campanya informativa per donar a conèixer el procés i animar a la ciutadania a participar.
 - Recopilació, ordenació, filtratge i recodificació de les propostes ciutadanes que es rebin al llarg d'aquesta fase.
 - Elaboració d'una base de dades amb les dades personals de les persones que han participat en la formulació de propostes.

- **FASE 3: Filtratge intern de les propostes rebudes**
 - Objectius:
 - Es tracta de fer un exercici de caràcter intern per analitzar cadascuna de les propostes rebudes i classificar-les en categories. Aquestes categories s'establiran en funció de diverses variables: si la proposta s'ajusta a les bases i condicions del procés (inversions), si la proposta ja està realitzada o s'està duent a terme per part de l'ajuntament, si la proposta s'ajusta als criteris polítics de l'equip de govern, si la proposta és viable des del punt de vista tècnic, i finalment, si la proposta és vàlida i passa a la següent fase.

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

- Tasques:
 - Sessió de treball amb el Grup Promotor per tal d'analitzar cadascuna de les propostes i assignar-les als diferents grups de categories.
 - Contactes amb responsables institucionals per validar que cada proposta ocupa la categoria que realment li pertoca, i explicar els motius pels quals ocupa la categoria finalment escollida.
 - Elaborar un document on s'expliqui quines propostes passen a la següent fase i quines no explicant els motius. Aquest document es penjarà al web abans de la realització del taller participatiu que es realitzarà posteriorment.

- **FASE 4: Jornada participativa per a prioritzar les propostes**
 - Objectius:
 - Realització d'una jornada participativa amb la ciutadania de Susqueda per tal de fer un exercici priorització col·lectiva de les propostes rebudes que hagin passat els filtres de la fase anterior.
 - Tasques:
 - Sessió de treball amb el GP per organitzar la jornada (metodologia, infraestructura, logística i convocatòria).
 - Disseny i dinamització del taller de participació.
 - Buidatge i anàlisi dels resultats de la jornada.

- **FASE 5: Treball intern per a determinar el pressupost de les propostes prioritzades i/o formulades de forma col·lectiva**
 - Objectius:
 - En aquesta fase es tracta de pressupostar les propostes que hagin estat prioritzades a la jornada/taller de deliberació.
 - Tasques:
 - Sessió de treball amb el GP per a engregar el procés que haurà de servir per iniciar les tasques de comptabilització econòmica de les propostes prioritzades.
 - Treball intern per pressupostar i explicar de forma clara, concisa i precisa les propostes que passaran a la fase de votació final.
 - Tasques d'assessorament general.

- **FASE 6: Votació final i retorn**
 - Objectius:
 - Es votaran les propostes prioritzades a la jornada participativa, que hagin passat tots els filtres anteriorment descrits, i degudament pressupostades i descrites.
 - La votació final es canalitzarà no només a través del repartiment de butlletes en format paper i de la definició d'un període de votació mitjançant urnes ubicades a llocs estratègics del municipi (Local Social/Ajuntament...). També s'activarà la possibilitat de votar *online*.
 - Un cop finalitzat el període de votació es farà un recompte de resultats i es dissenyaran les accions de retorn final a la ciutadania.
 - Tasques:
 - Sessió de treball amb el Grup Promotor per planificar la fase de votació.
 - Tasques d'assessorament i coordinació general de la fase de votació.
 - Campanya de comunicació per donar a conèixer a la ciutadania les eines per votar que posem a la seva disposició, així com el funcionament de les mateixes i el contingut de les propostes finals.
 - Disseny, programació i creació de l'aplicatiu informàtic per votar *online*.

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

- Suport per la creació de butlletes, i organització del període de votació
- Anàlisi/recompte de la votació.
- Elaboració de l'informe dels resultats de la votació.
- Creació d'una base de dades de les persones que han votat.
- Sessió de retorn final amb la Comissió de Seguiment

Quins mecanismes i eines participatives utilitzarem?

(Indiqueu si es tracta de tallers, o dinàmiques, si hi haurà suport d'eines TIC, etc.)

Tal com s'ha pogut veure en les diferents fases, durant el procés es duran a terme dinàmiques grupals i jornades participatives on els ciutadans podran transmetre la seva opinió, debatre quines són les millors propostes i votar quines prefereixes executar.

Cal tenir en compte, però, que aquestes reunions presencials són condicionades per la pandèmia i que a mesura que vagi avançant el procés participatiu, es decidirà si es fan a través de trobades presencials al Local Social de Susqueda, o contràriament, si la crisi sanitària no ho permet i cal fer-les a través de mitjans telemàtics.

En tot moment hi haurà suport constant a través de les xarxes socials de l'Ajuntament de Susqueda (*Instagram, Facebook i Twitter*) així com de la pàgina web municipal, on s'encoratjarà als ciutadans a formar part d'aquest procés participatiu i a etiquetar-nos a través d'un "hashtag" comú.

Es faran servir dos o més mecanismes i/o eines diferents?

Tal com ja s'ha comentat, durant tot el procés s'utilitzaran diferents mecanismes com:

- Xarxes socials (*Instagram, Facebook, Twitter*): per una difusió eficaç.
- Pàgina web: per fer difusió del procés així com per presentar propostes i votar les que més prioritzin els ciutadans.
- Aplicatiu de vot de Neòpolis: oferint un altre mètode per votar *online*.

Quin és el calendari o cronograma del procés?

** Inserir el calendari o cronograma*

El calendari aproximat de les accions és el següent:

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
Fase 1						
Fase 2						
Fase 3						
Fase 4						
Fase 5						
Fase 6						

Originalitat o innovació en el procés participatiu (fórmules innovadores d'implicació de la ciutadania):

Quines accions innovadores volem fer servir? I per què són innovadores?

A diferència de les primeres edicions, enguany es vol optar per incorporar més elements informàtics.

Es fomentarà l'ús de les noves tecnologies per a la difusió de propostes, la presentació de les mateixes i les votacions.

A més a més, també es contempla la possibilitat de realitzar reunions telemàtiques en format virtual a través de plataformes especialitzades com "Zoom" o "Google Meet" entre altres.

Com alinearem el projecte als objectius de desenvolupament sostenible, **ODS 5,10,16 o 17?**

- ODS 5: Accions per afavorir la participació equitativa entre homes i dones en el procés:
Es fomentarà la participació de tota la ciutadania, sigui quin sigui el seu sexe, ja que tant homes com dones podran participar presentant propostes i votant per les que vulguin implementar.
- ODS 10: Accions per afavorir la participació en el procés de tota la ciutadania:
Totes les persones empadronades al municipi podran participar en el procés.
- ODS 16: Accions de vinculació del procés a la transparència:
El procés participatiu fomentarà la transparència entre l'Ajuntament de Susqueda i els ciutadans, permetent-los estar informats en tot moment, ser consultats i prenent part en l'elaboració dels pressupost municipal. La opinió de la ciutadania, doncs, serà molt important a l'hora de decidir en quina acció invertir els diners municipals.
- ODS 17: Accions d'enfortiment de la xarxa entre diferents actors del municipi:
L'opinió ciutadana serà molt important i permetrà als *Susquedencs* i *Susquedenques* treballar conjuntament i decidir entre tots quines són les propostes que més els interessa executar.

Pla de comunicació vinculat al procés participatiu

Quines són les accions comunicatives previstes?

Les accions comunicatives previstes són les que s'han esmentat a les 6 fases del procés. Es fomentarà l'ús de les noves tecnologies per fer la difusió d'informació durant tot el procés, la presentació de propostes i les votacions així com reunions telemàtiques derivades de la pandèmia actual.

Quin és el calendari de les accions comunicatives?

El calendari de les accions comunicatives és el desglossat a les 6 fases.

Disseny del seguiment, retorn i avaluació

Com es farà el seguiment del procés?

El seguiment del procés es durà a terme a través de les diferents figures implicades: El grup promotor (GP) i la comissió de seguiment (CS).

Amb quins **indicadors** avaluarem?

Annex a la sol·licitud

Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana

Els indicadors que avaluaran el procés són: el nombre de propostes presentades, l'assistència a les jornades participatives i la participació ciutadana a la votació final.

Quines accions de **retorn** del procés a la ciutadania estan previstes?

Les accions de retorn a la ciutadania serà l'execució de les propostes més votades per la ciutadania.

Pressupost del projecte/procés

Quin és el pressupost del projecte?

**Inseriu taula, excel o imatge*

El pressupost desglossat és el següent:

FASES I TASQUES	IMPORT
<u>Fase 1: Disseny, pedagogia i seducció</u>	400 €
<u>Fase 2: Difusió del procés i recull de propostes</u>	300 €
<u>Fase 3: Filtratge intern de les propostes rebudes</u>	700 €
<u>Fase 4: Jornada participativa</u>	950 €
<u>Fase 5: Treball intern per a determinar el pressupost de les propostes que passaran a votació</u>	300 €
<u>Fase 6: Votació i retorn de resultats</u>	1.550 €
Quilometratge, dietes i material fungible	225 €
Base imposable	4.425 €
IVA	929,25 €
TOTAL (base imposable + IVA)	5.354,25 €

Annex a la sol·licitud
Subvenció per al foment de les polítiques de participació ciutadana